

Braniteljska zadruga „Viribus Unitis“

PRAVILA ZADRUGE

Na temelju članka 10., članka 11. i članka 15. stavka 3., alineja 1. Zakona o zadrugama (Narodne novine broj 36/95, 67/01 i 12/02), Skupština Zadruga na sjednici održanoj dana 3.03.2021. godine, u Zagrebu donijela je

P R A V I L A ZADRUGE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilima Zadruga „**Viribus Unitis**“ (u daljnjem tekstu: Pravila) zadrugari udruženi u Zadrugu uređuju: tvrtku, sjedište i predmet poslovanja; prava i ovlasti upravitelja; zastupanje i predstavljanje Zadruga; stjecanje prava i obveza u pravnom prometu; unutarnji ustroj Zadruga; način podjele dobiti; način namire gubitaka; sredstva i fondove Zadruga; oblik i visinu članskih uloga zadrugara; upravljanje Zadrugom, tijelima Zadruga, pravima obvezama i odgovornostima zaposlenih u Zadruzi; poslovnoj tajni; načinu pristupanja i istupanja iz Zadruga; načinu donošenja odluka na Skupštini; pravima i obvezama zadrugara u slučaju istupanja iz Zadruga; prestanku Zadruga; uvjetima i postupku prestanka članstva zadrugara koji svojim djelovanjem šteti interesima zadrugara ili poslovanju Zadruga te o drugim pitanjima od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Zadruga.

II. TVRTKA I SJEDIŠTE ZADRUGE

Članak 2.

Tvrtka Zadruga glasi: Braniteljska zadruga „**Viribus Unitis**“. Sjedište Zadruga je u Samoborcu, Samoborec 38, Grad Vrbovec.

III. DJELATNOST ZADRUGE (iz nacionalne klasifikacije djelatnosti u N.N. br. 52/03)

Članak 3.

Djelatnosti Zadruga su:

- * - poljoprivreda, lov i usluge povezane s njima
- * - ribarstvo, mrjestilišta i ribnjaci, usluge u ribarstvu
- * - proizvodnja hrane i pića
- * - prerada drva i proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja
- * - turističke usluge u nautičkom turizmu
- * - turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- * - ostale turističke usluge
- * - turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- * - proizvodnja gotove hrane i jela
- * - proizvodnja kruha, kolača, peciva, slastičarskih proizvoda i sladoleda
- * - kupnja i prodaja robe
- * - pružanje usluga u trgovini
- * - obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * - zastupanje inozemnih tvrtki
- * - istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- * - savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * - promidžba (reklama i propaganda)
- * - pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja

- * - pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- * - poslovanje nekretninama
- * - poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * - posredovanje u prometu nekretnina
- * - računalne i srodne djelatnosti
- * - usluge informacijskog društva
- * - web dizajn
- * - izrada i održavanje web stranica
- * - grafički dizajn
- * - unutarne uređenje prostora
- * - iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * - djelatnost pakiranja
- * - skladištenje robe
- * - čišćenje svih vrsta objekata
- * - poljoprivredna djelatnost
- * - integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * - računovodstveni poslovi
- * - djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * - djelatnost prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * - djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * - prijevoz za vlastite potrebe
- * - organiziranje savjetovanja, priredaba, koncerata, sajmovi, promocija, kongresa, seminara i tečajeva
- * - iznajmljivanje motornih vozila
- * - izdavačka djelatnost
- * - tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igračih karata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih komercijalnih publikacija, papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih publikacija, pomoću knjigotiska, ofseta, fotografske, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih pisača, fotokopiranja i termokopiranja
- * - knjigovodstvene djelatnosti
- * - djelatnosti pripreme za tiskanje
- * - djelatnost nakladnika
- * - distribucija tiska
- * - djelatnost javnog informiranja
- * - djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga
- * - univerzalne usluge s područja elektroničkih komunikacija
- * - usluga s posebnom tarifom
- * - djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- * - djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- * - djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
- * - djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- * - audiovizualne djelatnosti
- * - komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima
- * - fotografska djelatnost
- * - socijalna usluga savjetovanja i pomaganja

- * - socijalna usluga pomoći u kući
- * - socijalna usluga psihosocijalne podrške
- * - socijalna usluga rane intervencije
- * - socijalna usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- * - socijalna usluga boravka
- * - socijalna usluga smještaja
- * - socijalna usluga organiziranog stanovanja
- * - ugostiteljstvo: priprema hrane i pružanje usluga prehrane; priprema i posluživanje pića i napitaka,
- * - usluge smještaja
- * - obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * - trgovina na malo sredstvima za zaštitu bilja u specijaliziranim prodavaonicama
- * - računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- * - poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- * - proizvodnja i uzgoj uzgojno valjanih životinja
- * - tržnice na malo
- * - ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- * - turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- * - prijevoz za vlastite potrebe
- * - prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putovima
- * - psihosocijalno osnaživanje i zdravstvena rehabilitacija hrvatskih branitelja
- * - uzgoj usjeva, vrtnog i ukrasnog bilja
- * - oplodivanje domaćih životinja
- * - proizvodnja, prerada i konzerviranje mesa i mesnih proizvoda
- * - stručni poslovi prostornog uređenja
- * - proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- * - promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * - specijalizirana trgovina na malo sjemenjem, umjetnim gnojivom, stočnom hranom, sredstvima za zaštitu bilja, hranom za kućne ljubimce, pilićima za tov
- * - gradnja i popravak čamaca za razonodu i sportskih čamaca
- * - popravak i održavanje brodova i čamaca
- * - proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijanskog materijala
- * - pisanje EU i nacionalnih projekata
- * - održavanje umjetničkih kolonija
- * - uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja
- * - poljoprivredne djelatnosti, uz naplatu ili po ugovoru: priprema zamljišta, sjetva-sadnja, orezivanje voćaka i vinove loze
- * - uzgoj preradivog bilja
- * - uzgoj voća, oraha i sl, usjeva za pripremanje napitaka i začina
- * - proizvodnja, obrada i konzerviranje mesa peradi
- * - proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi
- * - proizvodnja sirovih ulja i masti
- * - proizvodnja rafiniranih masti i ulja
- * - uzgoj konja, magaraca, mula, mazgi
- * - uzgoj svinja

Članak 4.

O promjeni sjedišta i djelatnosti Zadruga odlučuje Skupština.

Članak 5.

Zadruga ima svoj pečat koji sadrži tvrtku u punom ili skraćenom obliku i sjedište, a može imati i logo. O obliku, veličini, broju te uporabi pečata u pravnom prometu odlučuje Skupština.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZADRUGE

Članak 6.

Zadrugu zastupa i predstavlja upravitelj, u okviru djelatnosti i u skladu s Pravilima Zadruga.

V. STJECANJE PRAVA I OBVEZA U PRAVNOM PROMETU

Članak 7.

Zadruga posluje u svoje ime i za svoj račun, u ime i za račun zadrugara; a može poslovati u svoje ime i za račun zadrugara, u skladu s Ugovorom o osnivanju i Pravilima Zadruga.

Za svoje obveze Zadruga odgovara svom svojom imovinom.

VI. SREDSTVA I FONDOVI ZADRUGE

Članak 8.

Imovinu Zadruga čine članski ulozi zadrugara, imovina stečena poslovanjem Zadruga te imovina stečena na drugi način.

Imovina Zadruga može biti u stvarima, pravima i novcu.

Zadruga ima fondove: poslovni i pričuveni fond, te druge fondove u skladu s propisima.

O upotrebi i raspolaganju imovinom Zadruga odlučuje u skladu s propisima i Pravilima Zadruga.

VII. RASPODJELA DOBITI I NAMIRENJE GUBITAKA

Članak 9.

Dobit iz poslovanja Skupština raspoređuje na dio dobiti koji se uplaćuje u fondove (s tim da se dio dobiti odvaja za razvojne programe zadruga) i na dio koji se dijeli zadrugarima s naslova poslovanja sa Zadrugom.

Dio dobiti koji pripada zadrugarima s naslova poslovanja sa Zadrugom dijeli se zadrugarima na temelju kriterija i mjerila koja utvrdi Skupština posebnom odlukom.

Članak 10.

Namirenje gubitaka iz poslovanja ostvaruje se sredstvima Zadruga (sredstva pričuve).

O načinu namirenja gubitaka koji se ne mogu namiriti sredstvima pričuve odlučuje Skupština.

VIII. UNUTRAŠNJI USTROJ ZADRUGE

Članak 11.

Zadruga je ustrojena kao samostalni i jedinstveni gospodarski subjekt. Zadruga može imati obračunske jedinice, profitne centre i slične organizacijske jedinice koje osniva i ukida Skupština.

IX. ČLANOVI ZADRUGE – ZADRUGARI

Stjecanje članstva

Članak 12.

Član Zadruge može biti osoba koja u cijelosti ili djelomično posluje putem Zadruge tj. ona osoba koja putem Zadruge prodaje svoje proizvode odnosno usluge, nabavlja proizvode ili koristi usluge potrebne za obavljanje svoje djelatnosti ili na drugi način sudjeluje u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.

Članstvo u Zadruzi se stječe osnivanjem Zadruge ili pristupanjem Zadruzi. Članstvo u Zadruzi se ne može steći samo na temelju unosa članskog uloga.

Kandidat za članstvo daje Zadruzi pristupnicu. Sadržaj pristupnice propisuje upravitelj. Nakon donošenja odluke da se kandidat prima u Zadrugu, kandidat uplaćuje članski ulog. Uplatom članskog uloga kandidat postaje punopravni član Zadruge. U slučaju da kandidat ne uplati članski ulog u roku određenom odlukom o prijemu u članstvo, smatra se da odluka o prijemu nije ni donesena.

Prava i obveze članova Zadruge

Članak 13.

Zadrugari imaju sljedeća prava: pravo na upravljanje, pravo na dobit iz poslovanja, pravo birati i biti biran u tijelima Zadruge te druga članska prava koja proizlaze iz propisa i općih akata zadruge.

Zadrukar je dužan ispunjavati obveze prema zadruzi i sudjelovati u radu Zadruge, promicati i čuvati interese i ugled Zadruge i u svemu raditi u skladu s općim aktima te odlukama Skupštine i drugih tijela Zadruge.

Zadrukar odgovara za obveze Zadruge u skladu s odredbama ovih Pravila.

Prestanak članstva u Zadruzi

Članak 14.

Članstvo u Zadruzi prestaje: smrću zadrugara, gubitkom uvjeta za članstvo u Zadruzi, istupanjem Zadrugara iz Zadruge, isključenjem iz Zadruge, te prestankom Zadruge u skladu s propisima (osim kod prestanka Zadruge pripajanjem novoj zadruzi kada članstvo ne prestaje jer zadrukar postaje članom one zadruge kojoj je Zadruga pripojena).

Članak 15.

U slučaju smrti zadrugara nasljednici zadrugara mogu između sebe odrediti osobu koja preuzima ulog zadrugara te njegova druga prava i obveze, i postaje član Zadruge, pod uvjetom da, na temelju propisane pristupnice Skupština nasljednika zadrugara primi u članstvo.

Članak 16.

U slučaju da kod zadrugara nastupe okolnosti: prestanak obavljanja djelatnosti, prestanak suradnje sa zadrugom i rada putem zadruge i drugi slični slučajevi zbog kojih zadrukar više ne ispunjava uvjete za članstvo, Zadruga može donijeti odluku o prestanku članstva zadrugara u zadruzi.

Smatra se da je zadrukar prestao poslovati putem zadruge ako uzastopno 2 godine nije bez opravdanog razloga radio sa Zadrugom.

Činjenicu da je zadrugar izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi utvrđuje upravitelj. Nakon što utvrdi da Zadrugar nema uvjete za članstvo u Zadruzi, zaključak kojim je utvrdio tu činjenicu upravitelj dostavlja Skupštini radi donošenja odluke o prestanku članstva.

Članak 17.

Zadrugar može istupiti iz Zadruge tako da zahtjev za istupanje iz zadruge preda Zadruzi pisanim putem i da Skupština odobri istupanje zadrugara iz Zadruge.

U odluci kojom se odobrava istupanje zadrugara navodi se s kojim danom zadrugaru prestaje članstvo.

Skupština ne mora prihvatiti zahtjev zadrugara i odobriti istupanje iz Zadruge, ali odluku o odbijanju zahtjeva mora obrazložiti.

U slučaju da zadrugar ima obveza prema Zadruzi, dužan je te obveze podmiriti do prestanka članstva.

Članak 18.

Zadruga može isključiti iz Zadruge zadrugara koji ni nakon opomene ne ispunjava obveze koje ima prema Zadruzi, zadrugara koji bez suglasnosti skupštine Zadruzi konkurrira obavljanjem djelatnosti ili suprotno interesima Zadruge surađuje s drugom pravnom ili fizičkom osobom u obavljanju djelatnosti koju ima i Zadruga, zadrugara koji odaje poslovnu tajnu Zadruge, koji radi suprotno interesima i ciljevima zbog kojih je zadruga osnovana ili koji Zadruzi ili zadrugarima na bilo koji drugi način nanosi štetu.

Postupak za isključenje zadrugara pokreće upravitelj, posebnom odlukom u pisanom obliku. Odluka upravitelja mora sadržavati razloge za pokretanje postupka.

U posebno opravdanim slučajevima, uz odluku o pokretanju postupka, upravitelj je ovlašten posebnom odlukom suspendirati članska prava zadrugara do odluke Skupštine o prijedlogu za isključenje zadrugara iz Zadruge. Odluka o suspenziji se smatra potvrđenom i ostaje na snazi, ako je Skupština izričito odlukom ne stavi izvan snage.

Odluka o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge zajedno s odlukom o suspenziji (ako je donesena) uručuje se zadrugaru osobno ili poštom preporučeno, s pozivom da se, najkasnije u roku od 3 dana od primitka odluke, na zapisnik ili posebnim podneskom izjasni o činjenicama koje mu se stavljaju na teret.

Nakon izjašnjenja zadrugara odnosno proteka roka za izjašnjenje, upravitelj dostavlja predsjedniku Skupštine odluku o pokretanju postupka zajedno s izjašnjenjem zadrugara i dokazima na temelju kojih se predlaže isključenje zadrugara s prijedlogom za sazivanje sjednice Skupštine

Ukoliko je postupak pokrenut protiv predsjednika Skupštine, odluka o pokretanju postupka, s prijedlogom za sazivanje sjednice Skupštine, dostavlja se Skupštini.

Donošenje odluka o stjecanju i prestanku svojstva zadrugara

Članak 19.

Odluku o stjecanju i prestanku članstva u zadruzi donosi Skupština većinom svih raspoloživih glasova. Postupak za pristupanje Zadruzi pokreće se na pisani zahtjev. Zahtjev mora supotpisati 1/3 članova Zadruge kao garant.

Odluku o prestanku članstva u Zadruzi uslijed gubitka uvjeta za članstvo Skupština donosi većinom nazočnih glasova.

Odluka o stjecanju odnosno prestanku članstva donosi se pisanim putem.

Odluka o odbijanju pristupnice mora biti obrazložena.

Odluka o prestanku članstva u Zadruzi mora imati obrazloženje s razlozima donošenja odluke. Donošenjem odluke o prestanku članstva suspendiraju se pravo glasa i druga članska prava sve do konačnosti te odluke.

Odluka o odbijanju pristupnice te odluka o stjecanju odnosno prestanku svojstva zadrugara uručuje se kandidatu za prijem u Zadrugu odnosno zadrugaru, osobno ili poštom preporučeno. Protiv odluke o odbijanju pristupnice odnosno odluke o prestanku članstva u zadruzi koju

donese skupština zadruga zadrugar ima pravo u roku od 15 dana od prijema odluke, dati zahtjev Skupštini za preispitivanje odluke.

U slučaju nemogućnosti uručjenja odluke zadrugaru (slučaj da zadrugar odbija primiti odluku, slučaj da poštu ne prima ili da se pošta vraća zbog toga što bi bila zadruzi dana pogrešna adresa zadrugara i u drugim sličnim slučajevima), odluka o pokretanju postupka za isključenje zadrugara, odluka o suspenziji odnosno odluka o prestanku članstva u Zadruzi stavit će se na oglasnu ploču Zadruga.

Protekom roka od 8 dana od stavljanja na oglasnu ploču, smatra se da je odluka uručena zadrugaru.

Članski ulog zadrugara

Članak 20.

Članski ulog je iznos određen odlukom Skupštine koji svaki zadrugar unosi u Zadrugu prilikom stjecanja svojstva zadrugara - učlanjenja u Zadrugu.

Članski ulozi su jednaki. Visinu članskog uloga određuje Skupština.

Članski ulog u vrijeme donošenja ovih Pravila iznosi 2000 kuna (dvijetisuće kuna).

Zadrugar može članski ulog u Zadrugu unijeti u novcu, stvarima i pravima. Novčana vrijednost uloga u stvarima i pravima odredit će se prema tržišnoj vrijednosti stvari ili prava u trenutku unosa u Zadrugu.

Odgovornost zadrugara za obveze zadruga

Članak 21.

Za obveze Zadruga koje se ne mogu podmiriti iz imovine Zadruga odgovaraju zadrugari svojom imovinom ograničeno supsidijarno, ukupno do vrijednosti članskog uloga.

U slučaju prestanka svojstva zadrugara, bez obzira na razlog prestanka toga svojstva, zadrugar kojemu je članstvo u zadruzi prestalo odgovara za obveze Zadruga nastale za vrijeme njegova članstva i to sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Udjel zadrugara

Članak 22.

Udjel zadrugara je dobit koja pripada zadrugaru iz poslovanja Zadruga.

U slučaju prestanka članstva zadrugara, u udjel zadrugara uračunava se i dio imovine Zadruga stečene za vrijeme članstva zadrugara i to razmjerno osobnom doprinosu zadrugara u stjecanju te imovine.

Osobni doprinos zadrugara stjecanju imovine Zadruga utvrđuje se na temelju opsega i vrijednosti poslovanja zadrugara i Zadruga.

Imenik zadrugara

Članak 23.

U zadruzi se vodi Imenik zadrugara u skladu s propisima. U

Imenik zadrugara upisuju se svi zadrugari.

Nakon prestanka članstva zadrugar se briše iz Imenika zadrugara.

Upis i brisanje iz Imenika zadrugara obavlja se na temelju konačne odluke nadležnog tijela Zadruga.

Upravitelj Zadruga organizira i kontrolira vođenje Imenika zadrugara.

X. UPRAVLJANJE ZADRUGOM

Članak 24.

Zadugom upravljaju zadrugari.
Tijela Zadruga su: Skupština i upravitelj.

Skupština Zadruga

Članak 25.

Skupštinu Zadruga „Viribus Unitis“ (u daljnjem tekstu: Skupština) sačinjavaju svi zadrugari, odnosno njihovi zastupnici ili punomoćnici.

Zadugara na Skupštini može zamijeniti, kao punomoćnik na temelju pisane punomoći zadrugara, samo drugi zadrugar ili član obitelji zadrugara i to: otac, majka, brat, sestra ili punoljetno dijete.

Punomoć za zastupanje zadrugara predaje se predsjedniku Skupštine, najkasnije do početka sjednice.

Jedna osoba može kao punomoćnik zastupati samo jednog zadrugara.

Kod odlučivanja na sjednici Skupštine svaki zadrugar, zastupnik odnosno punomoćnik zadrugara ima pravo na jedan glas, neovisno o broju članskih uloga.

Članak 26.

Skupština ima predsjednika.

Mandat predsjednika traje četiri (4) godine. Nakon isteka mandata za predsjednika se može ponovo birati ista osoba, bez ograničenja broja mandata.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine i predsjedava sjednicama. U slučaju spriječenosti predsjednika, za vođenje sjednice Skupština može izabrati bilo kojega zadrugara. Predsjednik saziva Skupštinu po potrebi. Predsjednik mora sazvati Skupštinu ako sazivanje traži upravitelj. Predsjednik mora sazvati Skupštinu i u slučaju da sazivanje Skupštine pisanim zahtjevom traži najmanje 1/3 zadrugara u Zadruzi, te u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju da predsjednik ne sazove Skupštinu ni u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva upravitelja odnosno zahtjeva najmanje 1/3 zadrugara, Skupštinu ima pravo sazvati upravitelj odnosno zadrugari.

Članak 27.

Skupština radi na sjednicama.

Poziv za sjednicu upućuje se zadugarima i upravitelju, u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda. Poziv se obvezno objavljuje na oglasnoj ploči Zadruga.

Uz poziv za sjednicu upućuju se, u pravilu, obrazloženi prijedlozi odluka.

Sve poslove oko pripreme sjednice Skupštine obavljaju upravitelj i stručne službe Zadruga.

Skupština se mora sazvati najmanje jedanput godišnje.

O radu sjednice vodi se zapisnik. U zapisniku se navodi mjesto i vrijeme održavanja skupštine, ukupan broj zadrugara i njihovih punomoćnika, odluke Skupštine uz naznaku broja glasova, eventualni prigovori i primjedbe zadrugara i sve druge okolnosti važne za održavanje sjednice Skupštine. Zapisnik potpisuju zapisničar i osoba koja predsjedava sjednici Skupštine.

Skupština može punovažno odlučivati ako su sjednici nazočni zadrugari odnosno punomoćnici zadrugara koji imaju natpolovičnu većinu ukupnog broja glasova, s tim da se u ukupan broj glasova uračunavaju i suspendirani glasovi zadrugara. Broj prisutnih zadrugara odnosno njihovih punomoćnika utvrdit će se na početku sjednice.

Osoba koja predsjedava sjednici Skupštine brine o urednom održavanju sjednice i dnevnom redu te o održavanju reda na sjednici: daje riječ zadugarima, opominje (prema potrebi) govornike da se drže dnevnog reda i obavlja druge poslove potrebne za uredno održavanje sjednice.

Nakon završene rasprave o pojedinom pitanju, skupština donosi odluku.

Odluke Skupštine donose se glasovanjem. Na Skupštini se glasuje javno. Iznimno, Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno, glasačkim listićima.

Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih zadrugara, ako ovim

Pravilima ili zakonom nije drugačije određeno.

Odluke Skupštine se objavljuju na oglasnoj ploči Zadruga, gdje moraju biti dostupne zadrugarima najmanje 8 dana od isticanja.

Članak 28.

Skupština Zadruga:

- donosi Pravila i druge opće akte Zadruga,
- bira i opoziva predsjednika Skupštine,
- bira i opoziva upravitelja i druga tijela,
- donosi plan i program rada,
- donosi odluku o nabavi pokretne imovine čija vrijednost prelazi 50 000 kn,
- donosi odluku o stjecanju nepokretne imovine Zadruga,
- donosi odluku o kreditnom zaduženju zadruga, te o opterećenju i otuđivanju pokretne i nepokretne imovine,
- odlučuje o raspodjeli dobiti te pokriću gubitaka,
- usvaja financijsko izvješće Zadruga i izvješće o obavljenoj reviziji,
- donosi odluku o isključenju zadrugara,
- donosi odluku o suosnivanju druge zadruga ili trgovačkog društva,
- odlučuje o svim oblicima udruživanja i razdruživanja,
- donosi odluku o članstvu u zadružnim savezima i predstavnicima zadruga u istim,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim aktima Zadruga i zakonom.

Skupština, kao najviše tijelo Zadruga, može punovažno odlučivati o svim pitanjima koja su ovim Pravilima stavljena u nadležnost drugim tijelima Zadruga.

Skupština može donijeti Poslovnik o svom radu.

Članak 29.

Upravitelj vodi poslovanje Zadruga

U vođenju poslovanja Zadruga upravitelj predlaže Skupštini plan i program rada, podnosi izvješća o radu i financijska izvješća i predlaže raspoređivanje dobiti Zadruga odnosno način pokrića gubitaka.

Poslovne odluke koje spadaju u djelokrug redovitog poslovanja upravitelj donosi samostalno.

U slučaju da je za pojedine poslove zakonom ili općim aktom Zadruga propisana prethodna odluka skupštine, upravitelj mora, prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti od skupštine donošenje odgovarajuće odluke.

Upravitelj donosi pojedinačne i opće akte koji se tiču radnog odnosa te prava i obveza radnika u Zadruzi.

Članak 30.

Upravitelja bira Skupština na rok od 2 godine.

Za obavljanje poslova upravitelja Skupština može imenovati svaku osobu kod koje ne postoje zakonom određene zapreke za izbor na te poslove.

Skupština može odlučiti da se upravitelj Zadruga bira nakon provedenog natječaja. Upravitelj uprave mora ispunjavati sljedeće uvjete: mora imati najmanje srednju stručnu spremu i tri (3) godine radnog iskustva na poslovima u okviru stručne spreme, višu stručnu spremu i dvije (2) godine radnog iskustva, ili visoku stručnu spremu i jednu (1) godinu radnog iskustva.

Poseban uvjet za izbor na poslove upravitelja je davanje programa rada upravitelja i zadruga za mandatno razdoblje na koje se kandidat bira.

Natječaj provodi posebna komisija koju imenuje skupština. Nakon završenog natječaja Komisija daje izvješće o rezultatima natječaja i prijedlog za izbor upravitelja.

Prijedlog komisije ne obvezuje Skupštinu Zadruga. Za upravitelja se ne može izabrati osoba:

- koja nema potpunu poslovnu sposobnost;

- koja je kažnjena za kazneno djelo prouzrokovanja stečaja, povrede obveze vođenja poslovnih knjiga, oštećenja vjerovnika, pogodovanja vjerovnika, zloupotrebe u postupku prisilne nagodbe ili stečaja, neovlaštenog otkrivanja i pribavljanja poslovne ili proizvodne tajne ili prevare iz kaznenog zakonika Republike Hrvatske i to za vrijeme od 5 godina po pravomoćnosti presude kojom je za takvo djelo osuđena (s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne);
- osoba protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Zadruga za vrijeme dok ta zabrana traje.

Članak 31.

Upravitelj za svoj rad prima plaću.

Plaća upravitelja određuje se ugovorom između upravitelja i Zadruga.

Visina plaće upravitelja vezana je, u pravilu, za uspješnost poslovanja Zadruga i upravitelja. Plaća upravitelja ne mora biti određena, ali mora biti određiva, s tim da se u ugovoru navode elementi za izračunavanje plaće.

Pregovore kod zaključenja ugovora o radu vodi, u ime Zadruga, predsjednik skupštine zadruga. Ugovor o radu, na temelju odluke predsjednika skupštine, potpisuju predsjednik skupštine i upravitelj.

Ugovorom može biti predviđeno sudjelovanje upravitelja u dobiti Zadruga.

Ako ugovorom o radu predsjednik skupštine dade mogućnost upravitelju da sudjeluje u dobiti iz poslovanja Zadruga, upravitelj će sudjelovati (u odgovarajućem iznosu, odnosno postotku) u dobiti Zadruga, tek nakon što Skupština odredi dio dobiti za raspodjelu u skladu s odredbom članka 8. ovih Pravila.

Članak 32.

U ugovoru o radu s upraviteljem, predsjednik skupštine je dužan staviti klauzulu da upravitelj ne može bez suglasnosti predsjednika skupštine, za vrijeme dok obavlja poslove upravitelja i dvije godine nakon prestanka obavljanja tih poslova, za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti Zadruga kojima se takmiči sa Zadrugom te da ne može biti upravitelj ili član uprave ni nadzornog odbora u drugoj zadrugi ili trgovačkom društvu.

Članak 33.

Upravitelj je dužan podnositi izvješća skupštini zadruga:

- o ostvarivanju programa rada upravitelja i zadruga u mandatnom razdoblju,
- o poslovnoj politici i planu vođenja poslova,
- o rentabilnosti poslovanja Zadruga,
- o tijeku poslova, prihodima i rashodima,
- o poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i likvidnost Zadruga.

Cjelovito izvješće o pitanjima iz prethodnog stavka upravitelj mora podnijeti Skupštini Zadruga kod usvajanja financijskih izvješća.

Članak 34.

Upravitelj može sljedeće poslove poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Predsjednika skupštine zadruga.

- otuđenje, stjecanje ili opterećenje nekretnina,

- zakup ili gradnja novih poslovnih prostora,
- osnivanje novih zadruga ili trgovačkih društava,
- davanje jamstva osim u slučaju kada se jamči za obveze Zadruga,
- uzimanje zajmova ili kredita,
- sklapanje drugih pravnih poslova čija vrijednost premašuje 50 000 kn.

Članak 35.

Ako se u tekućem poslovanju Zadruga pojavi gubitak, dođe do prezaduženosti ili do nesposobnosti Zadruga da izvršava svoje tekuće obveze (nelikvidnost), upravitelj je dužan o poremećaju u poslovanju i uzrocima odmah obavijestiti predsjednika skupštine.

Upravitelj je dužan saslušati preporuke predsjednika skupštine za otklanjanje poremećaja. U slučaju većih problema u poslovanju Zadruga a posebno ako takvo stanje traje duže vrijeme (duže od 3 mjeseca), a osobito ako upravitelj ne poduzima učinkovite mjere ili ako se

poremećaj u poslovanju usprkos poduzetim mjerama s kojima se složio ili koje je preporučio predsjednik skupštine, nije mogao u kratkom vremenu prevladati odnosno ako se nisu mogli otkloniti uzroci poremećaja. Predsjednik skupštine ima obvezu zakazati sjednicu Skupštine radi njenog obavješćavanja i donošenja odgovarajućih odluka.

Skupština može opozvati upravitelja u svako vrijeme kada izgubi povjerenje u njegov način rada i uspješnost vođenja poslova upravitelja.

Skupština Zadruga može upravitelja, posebnom odlukom, ograničiti u raspolaganju novčanim sredstvima (ali se to ograničenje ne može isticati prema trećima ako nije upisano u sudskom registru).

XI. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 36.

Radnici zaposleni u Zadruzi su dužni svoje radne zadatke obavljati u skladu sa ugovorom i Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i nalogima upravitelja odnosno druge osobe koju odredi upravitelj.

Radnici su dužni čuvati imovinu Zadruga i primjenjivati akte Zadruga kojima se rješavaju pitanja rada i radnog odnosa radnika u Zadruzi.

Članak 37.

Radnici ostvaruju prava iz radnog odnosa temeljem ugovora o radu i Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa te odluka nadležnih tijela Zadruga.

Za svoj rad u Zadruzi radnici dobivaju plaću. Pravo na plaću radnici ostvaruju prema rezultatima rada, u skladu s propisima i aktima Zadruga.

Članak 38.

Radnik koji je ujedno i zadrugar ne može samo zbog toga što je zadrugar imati posebne pogodnosti iz radnog odnosa koje ne bi imali i drugi radnici koji nisu zadrugari.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 39.

Pojedini podaci iz poslovanja Zadruga mogu se proglasiti poslovnom tajnom uvijek kada se procijeni da postoji opasnost da bi njihovo javno iznošenje moglo štetiti interesima Zadruga.

Podatke iz poslovanja koji predstavljaju poslovnu tajnu određuje predsjednik skupštine.

Svi radnici i zadrugari dužni su čuvati poslovnu tajnu ne samo za vrijeme trajanja svojstva zadrugara, odnosno rada u Zadruzi nego i nakon prestanka svojstva zadrugara, odnosno prestanka rada.

XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 40.

Za sporove što nastanu iz međusobnih odnosa zadrugara, odnosno zadrugara i Zadruge, te radnika i Zadruge, može se ugovoriti rješavanje putem arbitraže Zadruge.

Članak 41.

Rad arbitraže se uređuje Pravilnikom o radu arbitraže koji donosi Skupština Zadruge. Tijelo koje provodi arbitražu svoju odluku daje Skupštini na usvajanje. Odluka Skupštine je obvezujuća.

XIV. ČLANSTVO U ZADRUŽNOM SAVEZU

Članak 42.

Zadruga se može, po posebnoj odluci Skupštine, udruživati u regionalne i strukovne zadružne saveze.

XV. VRIJEME NA KOJE JE ZADRUGA OSNOVANA

Članak 43.

Zadruga je osnovana na neodređeno vrijeme.

XVI. PRESTANAK ZADRUGE

Članak 44.

Zadruga može prestati na jedan od načina koji su predviđeni zakonom.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Pravila smatraju se donesenim kada ih usvoji Skupština Zadruge. Izmjene i dopune Pravila donosi Skupština na način na koji se Pravila donose.

Članak 46.

Pravila stupaju na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:

UPRAVITELJ ZADRUGE:

SLUŽBENA BILJEŠKA:

Pravila su donesena na sjednici Skupštine Zadruga dana 3.03 2021. godine i stupila na snagu.