



SpaghettiCode

spaghetti.code.g6@gmail.com

VERBALE INTERNO 2020-12-10

Versione	v1.0.0
Approvazione	Paparazzo Giorgia
Redazione	Paparazzo Giorgia
Verifica	Rizzo Stefano
Uso	Interno
Destinato a	prof. Vardanega Tullio prof. Cardin Riccardo SpaghettiCode

Descrizione

Verbale della chiamata del gruppo *SpaghettiCode* del 2020-12-10



Registro delle modifiche

Versione	Nominativo	Ruolo	Data	Descrizione
v1.0.0	Giorgia Paparazzo	Responsabile	2020-12-17	Approvazione del documento
v0.1.0	Stefano Rizzo	Verificatore	2020-12-14	Verifica del documento
v0.0.1	Giorgia Paparazzo	Redattore	2020-12-11	Redazione del documento



Indice

1	Informazioni generali	1
1.1	Informazioni incontro	1
2	Ordine del giorno	1
3	Resoconto	1
3.1	Necessità di scrivere una e-mail di presentazione e domande da porre al committente	1
3.2	Assegnazione degli incarichi	1
3.3	Template per i documenti	1
4	Conclusione dell'incontro	2



1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** Applicazione desktop Discord_G;
- **Data:** 2020-12-10;
- **Ora:** 18:00 - 19:45.
- **Partecipanti:**
 - Contro Daniel Eduardo
 - Fichera Jacopo
 - Kostadinov Samuel
 - Masevski Martin
 - Pagotto Manuel
 - Paparazzo Giorgia
 - Rizzo Stefano

2 Ordine del giorno

Di seguito vengono riportati i punti dell'ordine del giorno discussi:

- Necessità di scrivere una e-mail di presentazione al committente;
- Domande da porre al committente;
- Assegnazione degli incarichi;
- Template per i documenti.

3 Resoconto

3.1 Necessità di scrivere una e-mail di presentazione e domande da porre al committente

È stato scelto di rimandare ad un momento successivo all'analisi dei requisiti le eventuali email e richieste di chiarimenti alla Zucchetti, in modo da ridurre le comunicazioni non necessarie.

3.2 Assegnazione degli incarichi

I componenti del gruppo si assegnano i ruoli da assumere in questo primo momento, in maniera da suddividersi il lavoro. Ne segue che: Stefano, Daniel, Jacopo e Manuel si propongono come analisti; Martin e Samuel si propongono come amministratori; tutti assumeranno il ruolo di verificatore; Giorgia si propone come responsabile;

3.3 Template per i documenti

È stato scelto un layout base per i documenti, ed inoltre è stata espressa la necessità di definire delle convenzioni stilistiche e delle linee guida per redigere i documenti.



4 Conclusione dell'incontro

Si discute sui software di versionamento e di comunicazione interni al gruppo. E' stato aperto un profilo GitHub di gruppo, nonché una email gmail con cui comunicare con l'azienda. Viene deciso di sentirsi almeno una volta a settimana.

Il gruppo decide di impiegare una settimana per esplorare vari software e metodi di scrittura della documentazione in modi che permettano il versionamento.