



SpaghettiCode

spaghetti.code.g6@gmail.com

ANALISI DEI REQUISITI

Versione	v0.0.1
Approvazione	Giorgia Paparazzo
Redazione	Giorgia Paparazzo
Verifica	XX
Uso	Esterno
Destinato a	prof. Vardanega Tullio prof. Cardin Riccardo Zucchetti S.p.A. Zucchetti S.p.A.

Descrizione

Questo documento ha lo scopo di descrivere la pianificazione del gruppo *SpaghettiCode* nello sviluppo del progetto
HD Viz



Registro delle modifiche

Versione	Nominativo	Ruolo	Data	Descrizione
v0.0.4	Giorgia Paparazzo	Redattore	2020-12-27	Modifica §7, §6, §5
v0.0.3	Giorgia Paparazzo	Redattore	2020-12-21	Inizio §5, proseguimento §4
v0.0.2	Giorgia Paparazzo	Redattore	2020-12-18	Stesura §1, §2, §3, inizio stesura §4
v0.0.1	Giorgia Paparazzo	Redattore	2020-12-17	Inizio stesura §7



Indice

1	Introduzione	1
1.1	Scopo del documento	1
1.2	Scopo del prodotto	1
1.3	Glossario	1
1.4	Riferimenti	1
1.5	Scadenze	1
2	Analisi dei rischi	2
2.1	Rischi dei requisiti	2
2.2	Rischi tecnologici	3
2.3	Rischi Organizzativi	3
3	Modello di sviluppo	5
3.1	Metodo Incrementale	5
4	Pianificazione	6
4.1	Analisi	6
4.2	Progettazione architetturale	6
4.3	Progettazione di dettaglio e codifica	7
4.4	Validazione e Collaudo	7
5	Preventivo	9
5.1	Fase di analisi	9
5.1.1	Prospetto Orario	9
5.1.2	Prospetto Economico	9
5.2	Fase di progettazione architetturale	10
5.2.1	Prospetto Orario	10
5.2.2	Prospetto Economico	10
5.3	Fase di progettazione di dettaglio	11
5.3.1	Prospetto Orario	11
5.3.2	Prospetto Economico	11
5.4	Fase di validazione e collaudo	12
5.4.1	Prospetto Orario	12
5.4.2	Prospetto Economico	12
5.5	Riepilogo	13
5.5.1	Prospetto Orario	13
5.5.2	Prospetto Economico	13
6	Consuntivo	15
6.1	Periodo di Analisi	15
6.2	Conclusioni	15
7	Organigramma	16
7.1	Redazione	16
7.2	Approvazione	16
7.3	Accettazione dei Componenti	16
7.4	Componenti	17



Elenco delle figure

1	Diagramma di Gantt della fase di analisi dei requisiti	6
2	Diagramma di Gantt della fase di progettazione architettuale	7
3	Diagramma di Gantt della fase di dettaglio e codifica	7
4	Diagramma di Gantt della fase di validazione e collaudo	8

Elenco delle tabelle

1	Tabella contenente l'elenco dei rischi dei requisiti	2
2	Tabella contenente l'elenco dei rischi tecnologici	3
3	Tabella contenente l'elenco dei rischi organizzativi	4
4	Tabella contenente la suddivisione delle ore nella fase di Analisi	9
5	Tabella contenente il prospetto economico in riferimento al prospetto orario nella fase di Analisi	10
6	Tabella contenente la suddivisione delle ore nella fase di Progettazione Architettuale	10
7	Tabella contenente il prospetto economico in riferimento al prospetto orario nella fase di Progettazione architettuale	11
8	Tabella contenente la suddivisione delle ore nella fase di Progettazione di dettaglio	11
9	Tabella contenente il prospetto economico in riferimento al prospetto orario nella fase di Progettazione di dettaglio	12
10	Tabella contenente la suddivisione delle ore nella fase di Validazione e collaudo	12
11	Tabella contenente il prospetto economico in riferimento al prospetto orario nella fase di Validazione e collaudo	13
12	Tabella contenente il totale delle ore impiegate	13
13	Tabella contenente il prospetto economico in riferimento al totale delle ore impiegate	14
14	Consuntivo nella fase di analisi	15
15	Firma di Redazione	16
16	Firme di Approvazione	16
17	Tabella accettazione dei componenti	16
18	Tabella approvazione componenti	17



1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Lo scopo del documento è fornire una descrizione sulle modalità con cui il gruppo *SpaghettiCode* realizzerà il progetto *HD Viz*. Nello specifico verranno trattati i seguenti punti:

- Modello di sviluppo adottato
- Pianificazione delle attività
- Stima dei costi e dei ruoli
- Organigramma

1.2 Scopo del prodotto

Il capitolato C4 - *HD Viz* nasce dalla necessità di trasformare grosse moli di dati multidimensionali in grafici che diano la possibilità di interpretare le informazioni o apprenderne di nuove. Il gruppo *SpaghettiCode* si offre quindi di sviluppare la web application commissionata dall'azienda *Zucchetti S.p.A.* seguendo le tecnologie richieste dal proponente.

1.3 Glossario

Per aiutare il lettore nella comprensione di tale documento verrà allegato un *Glossario*. Ogni parola contenuta in esso verrà qui indicata con una G a pedice.

1.4 Riferimenti

- Regolamento organigramma e specifica tecnico-economica: <https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Progetto/RO.html>;
- Capitolato d'appalto C4: <https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Progetto/C4.pdf>;
- Slide "Gestione di progetto": <https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2020/Dispense/L06.pdf>;

1.5 Scadenze

- Revisione dei requisiti: 18 gennaio 2021
- Revisione di Progettazione: 8 marzo 2021
- Revisione di Qualifica: 9 aprile 2021
- Revisione di Accettazione: 10 maggio 2021



2 Analisi dei rischi

L'analisi dei rischi viene effettuata allo scopo di ragionare su alcuni rischi che si possono presentare nella realizzazione di un progetto così grande, e quindi prevenirli. È facile infatti incorrere in rischi derivanti dalle tempistiche prefissate, oppure dalle nuove tecnologie da adottare. I principali rischi sono stati suddivisi nelle seguenti categorie:

- Rischi dei requisiti
- Rischi tecnologici
- Rischi Organizzativi

Nei seguenti paragrafi questi rischi verranno classificati secondo le seguenti metriche :

- Probabilità di occorrenza: alta frequenza, media frequenza, bassa frequenza
- Pericolosità del rischio: alta, medio, bassa

2.1 Rischi dei requisiti

Descrizione	Occorrenza	Gravità	Mitigazione
Sebbene il proponente abbia descritto dettagliatamente l'obiettivo del progetto e le relative richieste, l'inesperienza del gruppo potrebbe comportare una errata analisi dei requisiti	Media	Alta	Il gruppo si impegna a comunicare con il proponente per poter chiarire eventuali dubbi e accertarsi che l'andamento progettuale sia positivo e rispetti le richieste
Potrebbe avvenire una modifica dei requisiti minimi o opzionali in corso d'opera	bassa	alta	Grazie ad una regolare comunicazione con il proponente il gruppo sarà in grado di rettificare il lavoro svolto nelle tempistiche opportune

Tabella 1: Tabella contenente l'elenco dei rischi dei requisiti



2.2 Rischi tecnologici

Descrizione	Occorrenza	Gravità	Mitigazione
Non tutti i componenti hanno conoscenze degli ambienti di sviluppo e linguaggi richiesti dal proponente	Media	Alta	Sarà compito di ciascun componente gestire il proprio tempo da dedicare allo studio autonomo affinché tutti possano raggiungere un livello paritario di preparazione
Tutti i componenti hanno dei personal computer con cui lavorare al progetto; potrebbe succedere che qualcuno abbia un guasto hardware o software che ne comporti la perdita di progressi	Bassa	Bassa	Ciascuno si impegna a lavorare su file online grazie all'ampio supporto software che l'università offre. Nel caso qualcuno sia impossibilitato a proseguire nel proprio lavoro verrà comunicato al gruppo ed il responsabile ridistribuirà il lavoro da concludere al primo compagno disponibile

Tabella 2: Tabella contenente l'elenco dei rischi tecnologici

2.3 Rischi Organizzativi

Descrizione	Occorrenza	Gravità	Mitigazione
Ogni componente ha degli impegni personali, questo comporta che non sempre saranno tutti disponibili ad incontrarsi ad una determinata ora	Media	??	Il gruppo si accorda con anticipo per eventuali incontri; qualora dovessero mancare uno o due componenti il responsabile si occuperà di aggiornare gli assenti circa le riunioni svolte



Dal momento che ognuno ha degli impegni personali potrebbe non essere possibile completare i singoli compiti assegnati entro le tempistiche richieste	??	Alta	Ciascun componente si impegna a svolgere al meglio delle proprie possibilità i singoli compiti assegnati; qualora per incombenze non sia possibile concluderli entro le tempistiche richieste il singolo si impegna a comunicarlo con anticipo
Nessun componente del gruppo ha mai lavorato in team così ampi, quindi potrebbe rivelarsi non facile mettere d'accordo 7 soggetti differenti	Media	Media	Il gruppo si impegna a prendere le decisioni rispettando il pensiero di chiunque, e mettendo ogni membro sullo stesso piano. Qualora dovessero sorgere incertezze il gruppo sceglie di adottare la votazione come soluzione dei conflitti.

Tabella 3: Tabella contenente l'elenco dei rischi organizzativi



3 Modello di sviluppo

3.1 Metodo Incrementale

Per garantire la qualità del prodotto e uno sviluppo corretto sul lungo periodo il gruppo ha scelto l'approccio incrementale, ovvero tramite rilasci che mirino ad integrare nel sistema ogni nuova funzionalità. Grazie ad esso i cicli di incremento quali pianificazione, analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, test e valutazione verranno ripetuti per ogni funzionalità finché il prodotto non raggiungerà i requisiti richiesti. I requisiti fondamentali sono quelli che verranno affrontati per primi, in seguito verranno sviluppati quelli opzionali. I vantaggi del modello incrementale sono:

- Priorità nello sviluppo delle funzionalità primarie;
- Ogni incremento viene sottoposto all'immediato controllo qualità sia dal gruppo, sia dal proponente;
- Gli errori di un singolo incremento sono più facili da individuare e correggere, di conseguenza si ha minor rischio di fallimento.



4 Pianificazione

La pianificazione si è basata sulle scadenze descritte in 1.5; il gruppo ha scelto di suddividere il periodo che va dalla formazione alla Revisione di Accettazione nelle seguenti fasi:

- Analisi dei requisiti;
- Progettazione architetturale;
- Progettazione di dettaglio e codifica;
- Validazione e collaudo

Ad ognuna di queste attività verranno destinate delle risorse di seguito descritte.

4.1 Analisi

Questa attività si svolge nel periodo che va dalla formazione del gruppo alla consegna della Revisione dei Requisiti. In questo periodo il gruppo inizia con la visione dei capitolati proposti, e per ognuno di essi traccia un prototipo di studio di fattibilità dove vengono evidenziati gli aspetti positivi e negativi di ciascuno. Nel frattempo vengono stabilite delle norme di progetto, utili a fissare degli standard di utilizzo ai quali il gruppo si deve attenere. Successivamente alla scelta del capitolato vengono tracciati i requisiti minimi richiesti dal proponente, inoltre il gruppo incontra l'azienda tramite meeting online allo scopo di risolvere eventuali dubbi.

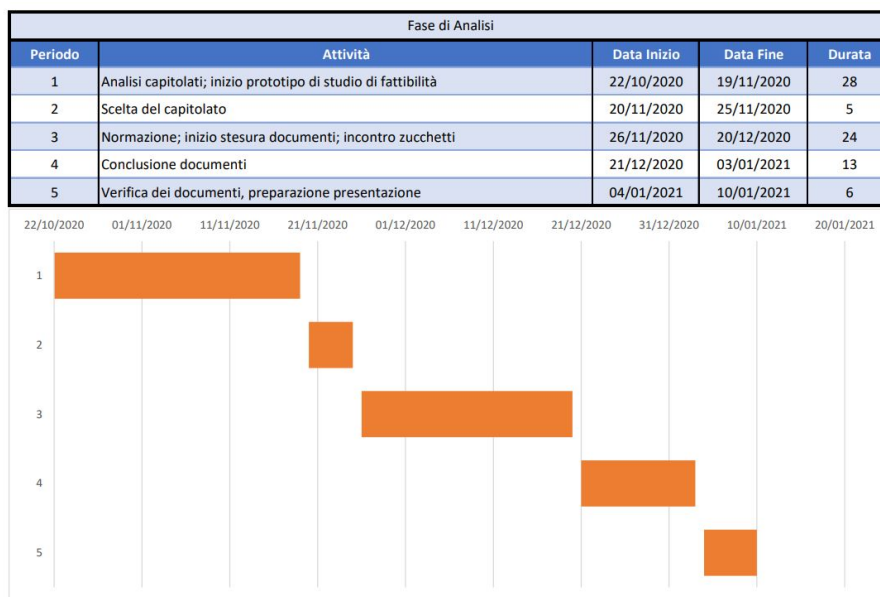


Figura 1: Diagramma di Gantt della fase di analisi dei requisiti

4.2 Progettazione architetturale

La fase di progettazione architetturale inizia subito dopo la consegna della Revisione dei Requisiti, e prevede l'approfondimento delle tecnologie richieste attraverso lo studio autonomo.

In questo periodo vi sarà un eventuale aggiornamento delle norme di progetto e sarà aggiornata la pianificazione. Inoltre verrà fatto uno studio più approfondito delle tecnologie coinvolte nel progetto, al fine di realizzare un Proof of Concept che farà da base per la fase successiva.

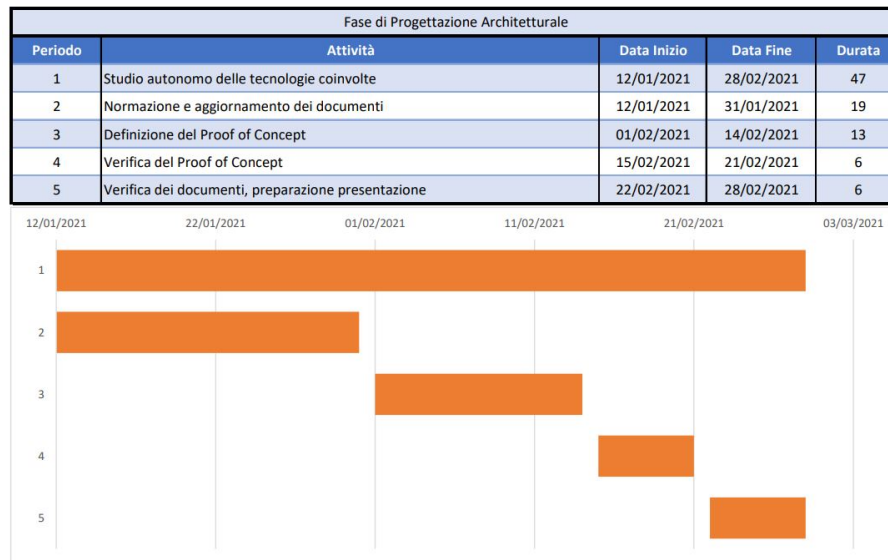


Figura 2: Diagramma di Gantt della fase di progettazione architettuale

4.3 Progettazione di dettaglio e codifica

Questa fase prevede la stesura del codice sulla base dei dettagli precedentemente tracciati; vi saranno aggiustamenti della pianificazione e aggiornamenti dei documenti. Verrà inoltre redatto il Manuale D'Utente.

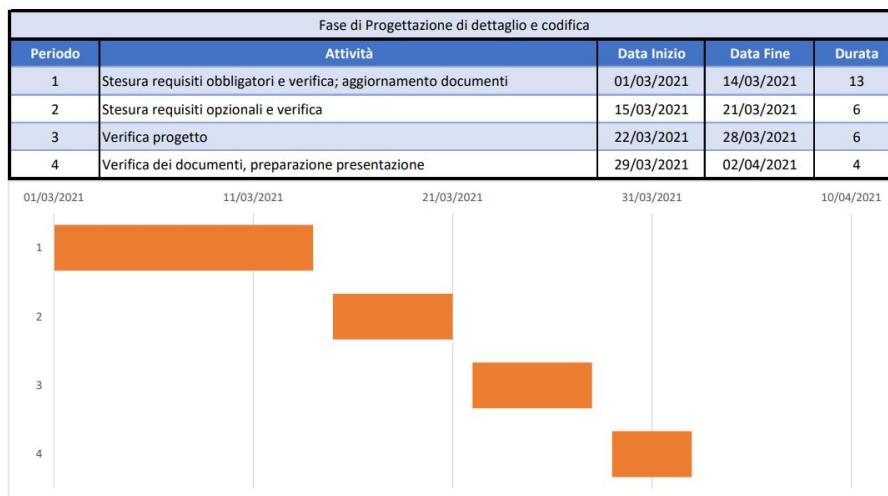


Figura 3: Diagramma di Gantt della fase di dettaglio e codifica

4.4 Validazione e Collaudo

Questa fase terminerà con la Revisione di Accettazione; in questo periodo verranno aggiornati i documenti e verrà verificato il software creato.

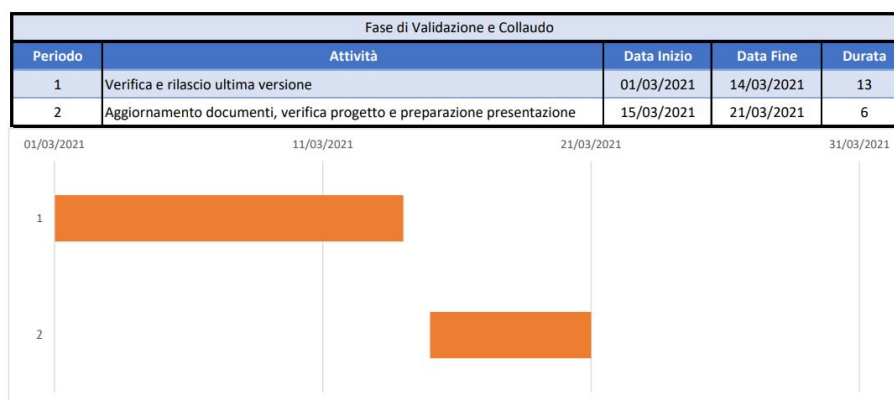


Figura 4: Diagramma di Gantt della fase di validazione e collaudo



5 Preventivo

In questa sezione verrà descritto come SpaghettiCode intende usare le risorse a disposizione. Per aiutare nella comprensione della tabella qui di seguito sono spiegate le sigle che verranno usate:

- Re: Responsabile;
- Am: Amministratore;
- An: Analista;
- Pg: Progettista;
- Pr: Programmatore;
- Ve: Verificatore;

5.1 Fase di analisi

5.1.1 Prospetto Orario

Nome	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Contro Daniel Eduardo	0	0	0	0	0	0	0
Fichera Jacopo	0	0	0	0	0	0	0
Kostadinov Samuel	0	0	0	0	0	0	0
Masevski Martin	0	0	0	0	0	0	0
Pagotto Manuel	0	0	0	0	0	0	0
Paparazzo Giorgia	0	0	0	0	0	0	0
Rizzo Stefano	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 4: Tabella contenente la suddivisione delle ore nella fase di Analisi

5.1.2 Prospetto Economico

Ruolo	Ore	Costo in €
Responsabile	0	0
Amministratore	0	0
Analista	0	0
Progettista	0	0
Programmatore	0	0



Ruolo	Ore	Costo in €
Verificatore	0	0
Totale	0	0

Tabella 5: Tabella contenente il prospetto economico in riferimento al prospetto orario nella fase di Analisi

5.2 Fase di progettazione architettuale

5.2.1 Prospetto Orario

Nome	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Contro Daniel Eduardo	0	0	0	0	0	0	0
Fichera Jacopo	0	0	0	0	0	0	0
Kostadinov Samuel	0	0	0	0	0	0	0
Masevski Martin	0	0	0	0	0	0	0
Pagotto Manuel	0	0	0	0	0	0	0
Paparazzo Giorgia	0	0	0	0	0	0	0
Rizzo Stefano	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 6: Tabella contenente la suddivisione delle ore nella fase di Progettazione Architettuale

5.2.2 Prospetto Economico

Ruolo	Ore	Costo in €
Responsabile	0	0
Amministratore	0	0
Analista	0	0
Progettista	0	0
Programmatore	0	0
Verificatore	0	0



Totale	0	0
---------------	---	---

Tabella 7: Tabella contenente il prospetto economico in riferimento al prospetto orario nella fase di Progettazione architettuale

5.3 Fase di progettazione di dettaglio

5.3.1 Prospetto Orario

Nome	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Contro Daniel Eduardo	0	0	0	0	0	0	0
Fichera Jacopo	0	0	0	0	0	0	0
Kostadinov Samuel	0	0	0	0	0	0	0
Masevski Martin	0	0	0	0	0	0	0
Pagotto Manuel	0	0	0	0	0	0	0
Paparazzo Giorgia	0	0	0	0	0	0	0
Rizzo Stefano	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 8: Tabella contenente la suddivisione delle ore nella fase di Progettazione di dettaglio

5.3.2 Prospetto Economico

Ruolo	Ore	Costo in €
Responsabile	0	0
Amministratore	0	0
Analista	0	0
Progettista	0	0
Programmatore	0	0
Verificatore	0	0



Totale	0	0
---------------	---	---

Tabella 9: Tabella contenente il prospetto economico in riferimento al prospetto orario nella fase di Progettazione di dettaglio

5.4 Fase di validazione e collaudo

5.4.1 Prospetto Orario

Nome	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Contro Daniel Eduardo	0	0	0	0	0	0	0
Fichera Jacopo	0	0	0	0	0	0	0
Kostadinov Samuel	0	0	0	0	0	0	0
Masevski Martin	0	0	0	0	0	0	0
Pagotto Manuel	0	0	0	0	0	0	0
Paparazzo Giorgia	0	0	0	0	0	0	0
Rizzo Stefano	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 10: Tabella contenente la suddivisione delle ore nella fase di Validazione e collaudo

5.4.2 Prospetto Economico

Ruolo	Ore	Costo in €
Responsabile	0	0
Amministratore	0	0
Analista	0	0
Progettista	0	0
Programmatore	0	0
Verificatore	0	0
Totale	0	0



Tabella 11: Tabella contenente il prospetto economico in riferimento al prospetto orario nella fase di Validazione e collaudo

5.5 Riepilogo

5.5.1 Prospetto Orario

Nome	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Contro Daniel Eduardo	0	0	0	0	0	0	0
Fichera Jacopo	0	0	0	0	0	0	0
Kostadinov Samuel	0	0	0	0	0	0	0
Masevski Martin	0	0	0	0	0	0	0
Pagotto Manuel	0	0	0	0	0	0	0
Paparazzo Giorgia	0	0	0	0	0	0	0
Rizzo Stefano	0	0	0	0	0	0	0

Tabella 12: Tabella contenente il totale delle ore impiegate

5.5.2 Prospetto Economico

Ruolo	Ore	Costo in €
Responsabile	0	0
Amministratore	0	0
Analista	0	0
Progettista	0	0
Programmatore	0	0
Verificatore	0	0
Totale	0	0



Tabella 13: Tabella contenente il prospetto economico in riferimento al totale delle ore impiegate



6 Consuntivo

In questa sezione verranno illustrati i prospetti orari e relativi costi per le varie fasi di lavoro. Il bilancio si suddivide in:

- positivo: se sono state necessarie meno ore di quelle preventivate;
- paritario: se sono state svolte effettivamente le ore preventivate;
- negativo: se sono state necessarie più ore di quelle preventivate;

6.1 Periodo di Analisi

Le ore di lavoro svolte in queste fase sono destinate alla scelta del capitolato e allo studio autonomo, quindi alcune delle ore svolte da ogni componente non verranno rendicontate.

Ruolo	Ore	Costo in €
Responsabile	0	0
Amministratore	0	0
Analista	0	0
Progettista	0	0
Programmatore	0	0
Verificatore	0	0
Totale preventivo	0	0
Totale consuntivo	0	0
Differenza	0	0

Tabella 14: Consuntivo nella fase di analisi

6.2 Conclusioni

Come discusso precedentemente questa fase ha visto un maggior impiego di figure quali amministratori, analisti e verificatori.

Trattandosi della prima fase non risulta necessario apportare modifica né sul preventivo orario né su quello economico.



7 Organigramma

7.1 Redazione

Nominativo	Data di redazione	Firma
Giorgia Paparazzo	2021-01-x	[inserire immagine firma]

Tabella 15: Firma di Redazione

7.2 Approvazione

Nominativo	Data di redazione	Firma
Nome Cognome	2021-01-x	[inserire immagine firma]
Tullio Vardanega		

Tabella 16: Firme di Approvazione

7.3 Accettazione dei Componenti

Nominativo	Data di accettazione	Firma
Contro Daniel Eduardo	2021-01-11	[inserire immagine firma]
Fichera Jacopo	2021-01-11	[inserire immagine firma]
Kostadinov Samuel	2021-01-11	[inserire immagine firma]
Masevski Martin	2021-01-11	[inserire immagine firma]
Pagotto Manuel	2021-01-11	[inserire immagine firma]
Paparazzo Giorgia	2021-01-11	[inserire immagine firma]
Rizzo Stefano	2021-01-11	[inserire immagine firma]

Tabella 17: Tabella accettazione dei componenti



7.4 Componenti

Nominativo	Matricola	Indirizzo posta elettronica
Contro Daniel Eduardo	1187597	[inserire immagine firma]
Fichera Jacopo	1193417	[inserire immagine firma]
Kostadinov Samuel	1187605	[inserire immagine firma]
Masevski Martin	1123062	[inserire immagine firma]
Pagotto Manuel	1144708	[inserire immagine firma]
Paparazzo Giorgia	1126484	[inserire immagine firma]
Rizzo Stefano	1193464	[inserire immagine firma]

Tabella 18: Tabella approvazione componenti