

# SpaghettiCode

spaghetti.code.g6@gmail.com

# $\begin{array}{c} Verbale\ Interno\\ 2020\text{-}12\text{-}21 \end{array}$

Versione v1.0.0

Approvazione | Giorgia Paparazzo

Redazione | Contro Daniel Eduardo

Verifica | Pagotto Manuel

Uso Interno

Destinato a prof. Vardanega Tullio

prof. Cardin Riccardo

SpaghettiCode

## Descrizione

Riassunto dell'incontro realizzato dal gruppo SpaghettiCode tenutosi il 21 Dicembre 2020 in forma di meeting online.



# Registro delle modifiche

Versione	Nominativo	Ruolo	Data	Descrizione
v1.0.0	Giorgia Paparazzo	Responsabile	2020-12-27	Approvazione del documento
v0.1.0	Manuel Pagotto	Verificatore	2020-12-23	Verifica del documento
v0.0.3	Daniel Eduardo Contro	Analista	2020-12-23	Redatte $\S1$ , $\S3.1$ , $\S3.4$ e $\S4$ e riformattata $\S3.3$
v0.0.2	Daniel Eduardo Contro	Analista	2020-12-22	Redatte §3.2 e §3.3
v0.0.1	Daniel Eduardo Contro	Analista	2020-12-21	Creazione del documento e della suddivisione



# Indice

1	Informazioni generali	1
	1.1 Informazioni incontro	1
2	Ordine del giorno	1
3	Resoconto	1
	3.1 Organizzazione del gruppo	
	3.2 Versionamento dei file su GitHub e utilizzo di L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X	1
	3.3 Problematiche del registro delle modifiche	1
	3.4 Convenzioni da adottare nei documenti	2
4	Conclusione dell'incontro	2



# 1 Informazioni generali

#### 1.1 Informazioni incontro

• Luogo: Applicazione desktop Discord<sub>G</sub>;

Data: 2020-12-21;Ora: 17:30-19:30

#### • Partecipanti:

Contro Daniel Eduardo

- Fichera Jacopo

- Kostadinov Samuel

Masevski Martin

- Pagotto Manuel

- Paparazzo Giorgia

Rizzo Stefano

# 2 Ordine del giorno

Vengono riportati gli elementi che sono stati discussi nel corso del meeting:

- Organizzazione del gruppo;
- Problematiche del registro delle modifiche;
- Versionamento dei file su GitHub<sub>G</sub> e utilizzo di LaTeX<sub>G</sub>;
- Convenzioni da adottare nei documenti.

### 3 Resoconto

#### 3.1 Organizzazione del gruppo

L'incontro si é aperto con una discussione riguardante la pianificazione dei ruoli nell'arco di tutta la durata del progetto, i cui risultati sono stati riportati nel *Piano di Progetto*. Inoltre si é discusso di alcune possibili problematiche identificate da alcuni membri del gruppo durante la stesura del documento *Studio di Fattibilità*.

# 3.2 Versionamento dei file su GitHub e utilizzo di LATEX

A seguito della necessità di possedere una storia sequenziale e precisa dei documenti, emersa durante la stesura dello studio di fattibilità, si é svolta una discussione in merito all'utilizzo della repository su GitHub e dell'utilizzo di LATEX per la redazione dei documenti. In un primo momento a questi strumenti era stato preferito l'utilizzo di Google Docs<sub>G</sub>, ma ora che il template per i documenti in LATEX é giunto ad una maturità ritenuta adeguata dal gruppo, é stato deciso di proseguire con la redazione dei documenti utilizzando quest'ultimo, mantenendo la storia delle diverse versioni nel repository *Documenti* dell'organizzazione *SpaghettiCode* su GitHub.

#### 3.3 Problematiche del registro delle modifiche

Il gruppo si é confrontato, in seguito alla stesura del documento interno *Studio di Fattibilità* e all'incontro (del 17 Dicembre 2020) svoltosi con il prof. Tullio Vardanega, sul come compilare il registro delle modifiche di modo che non risultino conflitti di ruolo. Si é quindi deciso di procedere effettuando una verifica del documento ogni qualvolta venga fatta una modifica sostanziale, in modo da assicurare la conformità dello stesso; inoltre si é deciso di incrementare la versione *minor* ad ogni verifica.



### 3.4 Convenzioni da adottare nei documenti

Si é discusso in merito alle convenzioni da adottare nella nomenclatura dei documenti del repository ufficiale, e al termine si é optato per l'utilizzo dello stile snake\_case<sub>G</sub>. Si é deciso anche di evitare l'utilizzo di caratteri speciali e spazi per non incorrere in possibili problematiche di compatibilità tra sistemi operativi diversi.

## 4 Conclusione dell'incontro

L'incontro si é concluso con una pianificazione dettagliata e distribuzione dei task da eseguire entro il prossimo incontro.