

SpaghettiCode

spaghetti.code.g6@gmail.com

$\begin{array}{c} Verbale\ Interno\\ 2020\text{-}12\text{-}21 \end{array}$

 $\begin{array}{c|c} \textbf{Versione} & v0.1.0 \\ \textbf{Approvazione} & XX \end{array}$

Redazione | Contro Daniel Eduardo

Verifica | Pagotto Manuel

Uso Interno

Destinato a prof. Vardanega Tullio prof. Cardin Riccardo

 ${\bf SpaghettiCode}$

Descrizione

Riassunto dell'incontro realizzato dal gruppo Spaghetti Code tenutosi il 21 Dicembre 2020 in forma di meeting online.



Registro delle modifiche

Versione	Nominativo	Ruolo	Data	Descrizione
v0.1.0	Manuel Pagotto	Verificatore	2020-12-24	Verifica del documento
v0.0.3	Daniel Eduardo Contro	Analista	2020-12-23	Redatte §1, §3.1, §3.4 e §4 e riformattata §3.3
v0.0.2	Daniel Eduardo Contro	Analista	2020-12-22	Redatte $\S 3.2$ e $\S 3.3$
v0.0.1	Daniel Eduardo Contro	Analista	2020-12-21	Creazione del documento e della suddivisione



Indice

1	Informazioni generali	1
	1.1 Informazioni incontro	1
2	Ordine del giorno	1
3	Resoconto	1
	3.1 Organizzazione del gruppo	1
	3.2 Versionamento dei file su Github _G e utilizzo di L A TE X G	1
	3.3 Problematiche del registro delle modifiche	1
	3.4 Convenzioni da adottare nei documenti	2
4	Conclusione dell'incontro	2



1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

• Luogo: Applicazione desktop Discord_G;

Data: 2020-12-21;Ora: 17:30-19:30

• Partecipanti:

Contro Daniel Eduardo

Fichera Jacopo

- Kostadinov Samuel

- Masevski Martin

- Pagotto Manuel

- Paparazzo Giorgia

Rizzo Stefano

2 Ordine del giorno

Vengono riportati gli elementi che sono stati discussi nel corso del meeting:

- Organizzazione del gruppo;
- Problematiche del registro delle modifiche;
- Versionamento dei file su Github_G e utilizzo di LAT_EX_G;
- Convenzioni da adottare nei documenti.

3 Resoconto

3.1 Organizzazione del gruppo

L'incontro si é aperto con una discussione riguardante la pianificazione dei ruoli nell'arco di tutta la durata del progetto, i cui risultati sono stati riportati nel *Piano di Progetto*. Inoltre si é discusso di alcune possibili problematiche identificate da alcuni membri del gruppo durante la stesura del documento *Studio di Fattibilità*.

3.2 Versionamento dei file su Github $_{G}$ e utilizzo di \LaTeX_{G}

A seguito della necessità di possedere una storia sequenziale e precisa dei documenti, emersa durante la stesura dello studio di fattibilità, si é svolta una discussione in merito all'utilizzo della repository su Github_G e dell'utilizzo di \LaTeX per la redazione dei documenti. In un primo momento a questi strumenti era stato preferito l'utilizzo di Google $\texttt{Docs}_{\texttt{G}}$, ma ora che il template per i documenti in \LaTeX $\texttt{E}^{\texttt{T}}\texttt{E}^{\texttt{X}}\texttt{G}$ é giunto ad una maturità ritenuta adeguata dal gruppo, é stato deciso di proseguire con la redazione dei documenti utilizzando quest'ultimo, mantenendo la storia delle diverse versioni nel repository Documenti dell'organizzazione Spaghetti $\texttt{Code}_{\texttt{G}}$ su $\texttt{Github}_{\texttt{G}}$.

3.3 Problematiche del registro delle modifiche

Il gruppo si é confrontato, in seguito alla stesura del documento interno *Studio di Fattibilità* e all'incontro (del 17 Dicembre 2020) svoltosi con il prof. Tullio Vardanega, sul come compilare il registro delle modifiche di modo che non risultino conflitti di ruolo. Si é quindi deciso di procedere effettuando una verifica del documento ogni qualvolta venga fatta una modifica sostanziale, in modo da assicurare la conformità dello stesso; inoltre si é deciso di incrementare la versione *minor* ad ogni verifica.



3.4 Convenzioni da adottare nei documenti

Si é discusso in merito alle convenzioni da adottare nella nomenclatura dei documenti del repository ufficiale, e al termine si é optato per l'utilizzo dello stile snake_case_G. Si é deciso anche di evitare l'utilizzo di caratteri speciali e spazi per non incorrere in possibili problematiche di compatibilità tra sistemi operativi diversi.

4 Conclusione dell'incontro

L'incontro si é concluso con una pianificazione dettagliata e distribuzione dei task da eseguire entro il prossimo incontro.