



# MANUAL DE USUARIO – Módulo de Carreras

*Sistema de Gestión de Mallas Curriculares*

---

## ✓ ¿Qué permite este módulo?

El módulo de **Carreras** permite gestionar toda la información relacionada a las carreras de la universidad.

Incluye las funciones de:

- Registrar nuevas carreras
  - Editar carreras existentes
  - Eliminar carreras sin dependencias
  - Visualizar todas las carreras registradas
  - Ver el estado actual de cada carrera (ACTIVA / INACTIVA)
  - Asociar cada carrera a una facultad válida
- 

## ✓ Ingreso al módulo

Desde la barra de navegación principal, seleccionar la opción:

**“Carreras”**

El sistema mostrará una tabla con todas las carreras registradas, indicando:

- ID
  - Código
  - Nombre
  - Facultad asociada
  - Estado
  - Acciones (Editar / Eliminar)
- 

## ✓ Registrar una nueva carrera

1. Hacer clic en el botón “Nueva Carrera”.

2. Completar los siguientes campos obligatorios:
  - **Código** (identificador único de la carrera)
  - **Nombre**
  - **Facultad** (solo se muestran las facultades ACTIVAS)
3. Seleccionar el **Estado** (por defecto ACTIVA).
4. Pulsar “**Crear Carrera**”.

Si el registro es exitoso, el sistema vuelve a la lista y actualiza los datos.

---

## ✓ Editar una carrera

1. En la tabla principal, seleccionar “**Editar**” en la fila correspondiente.
2. Modificar los campos deseados.
3. Hacer clic en “**Guardar cambios**”.

Los cambios se guardan inmediatamente.

---

## ✓ Eliminar una carrera

1. Hacer clic en “**Eliminar**”.
2. Confirmar la acción en el mensaje emergente.

📌 Nota:

- Solo se puede eliminar una carrera si **no está siendo usada por otro módulo (ej. materias)**.
- Si existe una dependencia, el sistema avisará que **no se puede eliminar**.

## ✓ Consideraciones importantes

- Todo código de carrera debe ser único.
- Las facultades INACTIVAS no aparecen como opción para nuevas carreras.
- El sistema valida automáticamente campos requeridos.
- Todos los cambios realizados se reflejan en la tabla principal.