БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Кафедра информатики

Факультет ИНО

Специальность ИиТП

Контрольная работа № 2

по дисциплине «Основы бизнеса и права в информационных технологиях»

Выполнил студент: Дегтярев А.А.

группа 393551

Зачетная книжка № 902021-26

Минск 2017

Задание по контрольной работе № 2 – открываем раздел «Контроль знаний» в ЭРУД. В нем выбирается Раздел 4. «Менеджмент и управление персоналом» и решаются тесты №№ 1-50.

1. Какие наиболее часто используются подходы к определению менеджмента?

а) как вид деятельности;

б) как процесс;

в) как наука и искусство;

г) как интеграционный процесс, с помощью которого профессионально подготовленные специалисты формируют организации и управляют ими.

2. Установите в порядке очередности последовательность периодизации развития менеджмента (1 – период систематизации; 2 – период древний; 3 – период информационный; 4 – период индустриальный):

а) 2, 3, 4, 1;

б) 1, 2, 4, 3;

в) 2, 1, 4, 3;

г) 2, 3, 4, 1.

Возможно в задании опечатка, но правильно: 2-4-1-3

3. Считаете ли Вы, что систему контроля целесообразно осуществлять в соответствии со следующими принципами?

а) контроль должен быть централизованным;

б) система контроля должна иметь четкую стратегическую направленность;

в) контроль должен быть своевременным;

г) контроль должен проводится открыто и гласно.  
  
а) Необязательно централизованным;

С остальными пунктами соглашусь

4. Сводится ли осуществление этапов процесса управления к следующим типам?

а) линейному типу;

б) корректирующему типу;

в) целевому типу;

г) централизованному типу.

**Этапы процесса управления:**  
- постановка целей (Ц),  
- оценка ситуации (С),  
- определение проблемы (П),  
- принятие решения (Р).  
**Типы процессов управления:**  
1. Линейный (Ц – С – П – Р): данный процесс реализуется в отношении несложных целей и ситуаций, которые легко разрешимы.  
2. Корректируемый: когда возникает необходимость, производят корректировку пройденного этапа.  
3. Целевой: реализуется в ситуации, когда цель ясна и понятна, и не возникает противоречий при разработке управленческого решения, способствующего ее достижению.  
4. Ситуационный: реализуется в условиях, когда можно однозначно оценить ситуацию, но возникают сложности при постановке целей. Тогда сначала ставится предварительная цель, которая потом корректируется.  
5. Разветвленный.  
6. Программный: на этапе выяснения ситуации и выявлении проблемы разрабатывается программа.

5. К какому подходу в менеджменте относится следующее выражение: «Развитие системного подхода применительно к процессу управления организации»?

а) системному подходу в управлении;

б) ситуационному подходу в управлении;

в) процессному подходу в управлении;

г) количественному подходу в управлении.

Непонятная формулировка вопроса

6. Миссия – это:

а) философия и смысл существования организации;

б) декларирование принципов работы предприятия;

в) намерение руководства;

г) формы и методы работы предприятия.

7. Расположите в логической последовательности этапы целепостановки как базового элемента управления:

а) выявление подцелей;

б) выбор одной цели;

в) определение перечня принципиально возможных целей;

г) сужение перечня до более конкретного списка реальных целей.

В Г Б А

8. Расположите с точки зрения приоритетности следующие цели:

а) необходимые цели;

б) административные цели;

в) возможные цели;

г) желательные цели.

А Г В Б

9. Назовите наиболее важное требование, предъявляемое к целям и почему?

а) цели должны быть проверяемыми;

б) цели должны быть конкретными;

в) цели должны быть гибкими;

г) цели должны быть совместимыми во времени и пространстве.

10. Первым, самым существенным решением при планировании будет:

а) адаптация к факторам внешней и внутренней среды организации;

б) распределение ресурсов;

в) определение целей и стратегии организации;

г) определение миссии организации.

11. Назовите наиболее важные факторы, влияющие на выбор стратегии организации:

а) вид бизнеса и особенности отрасли, в которой работает организация;

б) опыт реализации прошлых стратегий;

в) фактор времени;

г) уровень риска;

д) характер целей.

А Д Г В Б

12. Расположите в логической последовательности ряд принципов, которыми целесообразно руководствоваться в процессе выполнения функции организации:

а) регламентация функций, подфункций, работ, операций;

б) установление прав и обязанностей аппарата управления;

в) разработка структуры органов управления;

г) группировка видов деятельности и человеческих ресурсов в организационные структуры;

д) определение рациональных форм разделения труда;

е) определение видов деятельности по достижению поставленных целей;

ж) определение миссии, целей и задач организации.

Ж Е Д В Г А Б

13. Расположите в логической последовательности функции менеджмента так, чтобы образовалось понятие «процесс управления»:

а) контроль;

б) организация;

в) планирование;

г) мотивация.

В Б (координация) Г А

14. Перечислите элементы, которые включает технология контроля:

а) концепция контроля;

б) нормы контроля;

в) распределение ресурсов;

г) объем и область контроля:

д) определение рациональных форм разделения труда;

е) цели контроля;

ж) методы контроля.

Стандарты(оценочные нормативы)

Сопоставление результатов со стандартами

Решение, какие действия стоит принимать

15. Выделите общие принципы управления и принципы управления по А.Файолю:

а) целесообразность управления;

б) демократизация управления;

в) принцип сочетания централизации и децентрализации в управлении;

г) принцип целесообразности; (целевой направленности)

д) принцип оптимальности;

е) внешнего дополнения;

ж) обратной связи;

з) скалярная цель; Файоль

и) единоначалие; Файоль

к) дисциплина; Файоль

л) подчиненность личных интересов общим; Файоль

м) порядок; Файоль

н) справедливость; Файоль

о) корпоративный дух. Файоль

16. Выделите, какой из экономических рычагов экономических методов менеджмента является наиболее важным в условиях рыночной экономики:

а) планирование;

б) финансирование;

в) кредитование;

г) ценообразование;

д) экономическое стимулирование;

е) хозяйственный расчет.

Хозрасчет – группа инструментов и рычагов соотнесения результатов и затрат

17. В каких формах можно наиболее эффективно реализовать организационно-распорядительные методы в условиях рыночных отношений?

а) в методах организационного воздействия;

б) в методах распорядительного воздействия;

в) в методах дисциплинарного воздействия.

18. Какие из нижеприведенных социальных методов играют определяющую роль в процессе управления?

а) методы социального нормирования; (введение норм)

б) методы социального регулирования; (выявление интересов групп)

в) методы морального стимулирования; (поощрение)

г) воспитательные методы.

19. Какие из нижеприведенных психологических методов играют более важную роль в регулировании взаимоотношений между людьми путем создания оптимального психологического климата в коллективе?

а) методы профессионального отбора и обучения;

б) методы комплектования малых групп и коллективов;

в) методы гуманизации труда;

г) методы психологического побуждения.

20. Какие из принципов являются основными в действенной интеграционной системе менеджмента?

а) единство методов;

б) комплексность;

в) паритетность;

г) многоаспектность;

д) принцип автоматизации;

е) принцип интеграционного целого.

21. Какие организационные структуры относятся к бюрократическому типу?

а) линейная;

б) линейно-штабная;

в) проектная;

г) матричная;

д) линейно-функциональная;

е) дивизионная;

ж) программно-целевая;

з) инновационная.

22. Какие из нижеперечисленных тенденций развития организационных структур являются основнымиц?

а) совершенствование структур за счет их упрощения;

б) замена структур бюрократического типа адаптивными;

в) интегрирование (создание) различных форм организационных структур;

г) создание конгламерантной структуры.

23. Какие из нижеперечисленных организационных структур могут лучше адаптироваться к изменениям факторов внешней среды?

а) линейно-штабная;

б) матричная;

в) программно-целевая;

г) инновационная.

24. Кто разработал концепцию бюрократической структуры управления?

а) Ричард Аркрайт;

б) Фредерик Тейлор;

в) Макс Вебер;

г) Френк Гилбрет.

25. Выделите из нижеприведенных структуры органического типа:

а) линейная;

б) линейно-штабная;

в) проектная;

г) матричная;

д) линейно-функциональная;

е) дивизионная;

ж) программно-целевая;

з) инновационная.

26. Выделите параметры, характерные органическому типу структур:

а) четко определенная иерархия;

б) четко определенные права и обязанности;

в) изменяющаяся система норм и ценностей;

г) временное закрепление функций за группами;

д) жесткое разделение функций;

е) моноцентрический тип руководства;

ж) полицентрический тип руководства; (матричные)

з) гетерархия.

27. Выделите параметры, характерные бюрократическому типу структур:

а) четко определенная иерархия;

б) четко определенные права и обязанности;

в) изменяющаяся система норм и ценностей;

г) временное закрепление функций за группами;

д) жесткое разделение функций;

е) моноцентрический тип руководства;

ж) полицентрический тип руководства;

з) гетерархия.

28. К какой главной цели сводится система управления персоналом?

а) к обеспечению организации кадрами;

б) к эффективному их использованию;

в) к профессиональному развитию;

г) к социальному развитию.

Ко всем вышеперечисленным, на самом деле

29. Планирование потребностей в кадрах является начальной ступенью процесса кадрового планирования и основывается на анализе каких планов?

а) материально-технического обеспечения и сбыта;

б) финансовом, организационном, инвестиционном плане;

в) на исследуемой информации об имеющихся и запланированных рабочих местах;

г) штатном расписании и плане замещения должностей.

30. Что характеризует следующее выражение: «Если работа в организации делится на составляющие части между её членами. То кто-то должен координировать работу группы для того, чтобы она была успешной»?

а) функциональное разделение труда;

б) вертикальное разделение труда;

в) горизонтальное разделение труда;

г) необходимость управления.

31. Какие из нижеприведенных являются основными принципами организации управленческого труда?

а) комплексность;

б) системность;

в) регламентация;

г) специализация;

д) преемственность;

е) научность;

ж) ритмичность.

Стабильности, и целенаправленности

32. Расположите этапы общения в логической последовательности, чтобы образовался технологический процесс общения:

а) подготовка к общению;

б) определение цели предстоящей деловой беседы и желаемых результатов;

в) процесс непосредственного общения;

г) решение.

Б А В Г

33. В общем принято, что любая проблема в ходе телефонного разговора должна быть изложена в течение 3-х минут. Считаете ли Вы, что время в структуре телефонного разговора является оптимальным?

а) взаимное представление – 40 ± 5 с.;

б) введение собеседника в курс дела – 20 ± 5 с.;

в) обсуждение ситуации – 70 ± 5 с.;

г) заключительное слово – 50 ± 5 с.

Да, вполне, возможно, времени на введение в курс дела нужно больше.

34. Расположите в логической последовательности качества современного руководителя:

а) руководитель должен быть сильным администратором;

б) принимать стратегические решения коллективно;

в) руководитель должен быть лидером и носителем нового типа хозяйственного мышления;

г) он должен быть руководителем-предпринимателем.

А В Г Б

35. Выделите, какой из приведенных типов менеджеров будет работать наиболее эффективно на предприятии:

а) первый тип – менеджер, сочетает заботу о производстве с безразличием к людям;

б) второй тип – менеджер максимально заботиться о людях и минимально о производстве;

в) третий тип – менеджер не ориентируется ни на производственную деятельность, ни на потребность работников;

г) четвертый тип – менеджер проявляет промежуточную заботу о производстве и сочетает с умеренной заботой о людях;

д) пятый тип – менеджер характеризуется состоянием высокой заботы о производстве и высокой заботы о людях.

36. Расположите в порядке предпочтения требования, предъявляемые к современному руководителю:

а) иметь хорошее здоровье и физическую выносливость;

б) способность сплачивать коллектив и снимать стрессовые ситуации;

в) умение делегировать не только власть и ответственность, но и свой авторитет;

г) соблюдать культуру управления;

д) обладать деловыми качествами;

е) обладать результаты личными качествами;

ж) обладать профессиональными качествами.

В Ж Д Б Г Е А

37. Если представить, что стиль руководства есть совокупность конкретных приемов, методов и действий руководства по отношению к подчиненным, то какой из нижеперечисленных стилей наиболее эффективен в наукоемких организациях:

а) авторитарный стиль;

б) демократический стиль;

в) либеральный стиль.

38. Укажите формы власти (записывая цифры) :

а) основанная на традициях;

б) эталонная власть;

в) психологическая власть;

г) основанная на характере человека;

д) экспертная власть;

е) основанная на агрессии;

ж) основанная на вознаграждении;

з) основанная на связях;

и) основанная на принуждении.

не хватает в списке законной власти – построенной на вере исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания, а долг исполнителя - подчиняться

39. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом. Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;

в) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;

г) найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

40. Планы по человеческим ресурсам определяют:

а) политику по набору женщин и национальных меньшинств;

б) политику по отношению к временным работающим;

в) уровень оплаты;

г) оценку будущих потребностей в кадрах.

41. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

а) административные;

б) экономические;

в) социально-психологические.

42. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;

б) найма рабочих на предприятие;

в) отбора персонала для занимания определенной должности;

г) согласно действующему законодательству;

д) достижения стратегических целей предприятия.

43. Профессиограмма – это:

а) перечень прав и обязанностей работников;

б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;

в) это описание особенностей определенной профес¬сии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.

г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;

д) перечень всех профессий.

44. Конфликтная ситуация – это:

а) столкновенье интересов разных людей с агрессивными действиями;

б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;

в) состояние переговоров в ходе конфликта;

г) определение стадий конфликта;

д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

В методичке указано, что это – развитие конфликта в конкретный временный период 

45. Какая теория мотивации относится к процессуальным теориям?

а) теория нужд А. Маслоу;

б) теория ожидания В. Врума;

в) теория приобретенных потребностей Д. МакКлеланда;

г) теория существования, связи и роста К. Альдерфера;

д) теория двух факторов Ф. Гецберга.

46. Основным положением какой теории является то, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят с вознаграждением других людей?

а) теории нужд А. Маслоу;

б) теории ожидания В. Врума;

в) расширенной модели ожидания Портера – Лоулера;

г) теории приобретенных потребностей Д. Мак-Кллеланда;

д) теории равенства С. Адамса.

47. Какое положение относится к теории мотивации Портера-Лоулера:

а) результативный труд ведет к удовлетворению работников;

б) человек ответственный;

в) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;

г) человек стремится делегировать полномочия;

д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием.

48. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми(находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?

а) физиологические;

б) защищенности и безопасности;

в) принадлежности и причастности;

г) признание и уважение;

д) самовыражение.

49. Какое положение не относится к теории мотивации Ф. Герцберга:

а) отсутствие гигиенических факторов ведет к неудовлетворенности трудом;

б) наличие мотиваторов может лишь частично и неполно компенсировать отсутствие факторов гигиены;

в) в обычных условиях наличие гигиенических факторов воспринимается как естественное и не оказывает мотивационного воздействия;

г) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при наличии факторов гигиены;

д) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при отсутствии факторов гигиены;

50. Осознанное побуждение личности к определенному действию – это:

а) мотив;

б) потребности;

в) притязания;

г) ожидания;

д) стимулы.