



清华大学
Tsinghua University

本科生学习指南



自强不息
厚德载物

目录

前言	01
一、新生入学	02
1.1 报到	02
1.2 军训 / 国际新生集训	02
1.3 入学教育	04
1.4 复查	05
1.5 保留入学资格	05
1.6 有关规章	05
二、培养方案与教学计划	06
2.1 培养方案	06
2.2 课程和学分	10
2.3 指导性教学计划	11
2.4 特色课程	11
2.5 有关规章	12
三、学堂计划	13
3.1 计划简介	13
3.2 学生遴选机制	13
3.3 学生培养特色	14
四、辅修学位专业与课程证书项目	17
4.1 辅修学位专业	17
4.2 课程证书项目	19
4.3 有关规章	20
五、选课与退课	21
5.1 选课入口	21
5.2 选课阶段	21
5.3 选课志愿填报	21
5.4 选课抽签规则	22

5.5 发布填报志愿统计信息	22
5.6 选课学分限制规则	22
5.7 本科新生选课须知	23
5.8 本科生选课系统 Waiting List 方案	23
5.9 特殊原因补选课	23
5.10 退课	24
5.11 选课指导光盘下载	24
5.12 有关规章	24
六、 上课时间、 地点与教材	25
6.1 上课节次时间表	25
6.2 教室分布	25
6.3 教材购买	28
七、 课程考核	29
7.1 考核方式	29
7.2 成绩记载	29
7.3 成绩复议	30
7.4 缓考	30
7.5 重修	30
7.6 免修	30
7.7 自修	31
7.8 有关规章	31
八、 实践训练	32
8.1 夏季学期与实践训练	32
8.2 大学生研究训练计划 (SRT)	32
8.3 大学生学术科技赛事	32
8.4 创意创新创业教育	33
8.5 社会实践	37
8.6 综合论文训练	37
8.7 有关规章	38

九、国际培养	39
9.1 交换生项目	39
9.2 联合培养项目	39
9.3 英华学者项目	40
9.4 海外综合论文训练	40
9.5 “闯世界”计划	40
9.6 海外暑期实验室研修项目	41
9.7 国际组织实习项目	41
9.8 派出手续	42
9.9 课程认定	43
9.10 有关规章	43
十、奖学金与助学金	44
10.1 奖学金	44
10.2 经济资助	45
10.3 国际学生奖学金	47
10.4 港澳及华侨学生奖学金	48
10.5 台湾学生奖学金	48
10.6 有关规章	49
十一、专业确认	50
十二、转专业	51
12.1 基本要求	51
12.2 工作流程	51
12.3 有关规章	52
十三、免试推研	53
13.1 推研类别	53
13.2 基本条件	54
13.3 程序办法	54
13.4 有关规章	54
十四、毕业与结业	55

14.1 毕业、提前毕业、延期毕业	55
14.2 结业、补行毕业	55
14.3 有关规章	56
十五、学生评教与课程咨询	57
15.1 学生评教	57
15.2 本科生课程咨询委员会	58
十六、学生发展指导	59
16.1 班主任与辅导员	59
16.2 教务指导	59
16.3 学习预警	59
16.4 学习发展指导	60
16.5 心理发展指导	61
16.6 职业发展指导	62
16.7 全球胜任力发展指导	63
十七、学期注册	65
17.1 注册	65
17.2 缴纳学费	65
17.3 有关规章	66
十八、休学与复学	67
18.1 休学	67
18.2 复学	68
18.3 有关规章	69
十九、退学与退学处理	70
19.1 申请退学	70
19.2 退学处理	70
19.3 有关规章	71
二十、学习纪律与纪律处分	72
20.1 请假制度	72
20.2 考核纪律	72

20.3 学术纪律	73
20.4 处分程序	73
20.5 处分影响	73
20.6 优良学风班	74
20.7 有关规章	74
二十一、证明与证件	76
21.1 成绩单	76
21.2 在学证明	77
21.3 学历证明	78
21.4 学生证	79
21.5 校园 IC 卡	79
21.6 有关规章	79
二十二、图书馆资源	80
22.1 图书馆简介	80
22.2 学术信息资源	80
22.3 使用指南	81
二十三、校内信息资源	82
23.1 常用信息网站	82
23.2 常用微信公众号	83
二十四、办事指南	86
24.1 教务处各科室职责及联系方式	86
24.2 院系本科教学办公室联系方式	88
致谢	92

前言

在清华学习是怎样一种体验？会遇到哪些问题、遇到问题怎么办？有哪些资源、如何充分利用？这些大概是刚入学的小“清新”们所关心的。为此，我们编写了这本学习指南，冀以助力同学们顺利完成学业。

本指南选取了从新生入学到毕业整个培养过程当中的一些重要环节和事项，分二十四个专题，逐一展开予以扼要说明。每个专题都尽可能附上相应的规章制度名称，以便详细查阅。这些规章制度大部分已收录在《学生手册》中。

第一类专题是几乎所有学生都会遇到的学习事项，包括新生入学、培养方案与教学计划、选课与退课、上课时间地点与教材、课程考核、实践训练、大类专业确认、免试推研、毕业与结业、学生评教与课程咨询、学生发展指导、学期注册、证明与证件、图书馆资源等。特别提醒同学注意的是，要认真阅读并熟悉掌握所属专业的培养方案和指导性教学计划。学校每学期进行学籍处理的重要依据就是审查学生完成培养方案所规定的课程学分情况。

第二类专题是为学生多样化成长提供的资源和发展空间，包括学堂计划、辅修学位、课程证书项目、国际培养、奖学金与助学金、转专业、休学与复学等。特别强调的是，学生可以在学校规定的最长学习年限内，根据自身情况和需要，分阶段完成学业，休学时间不计入学年限。

第三类专题是为保证培养质量而划定的制度“红线”，不可逾越，包括退学处理、学习纪律与纪律处分。在予以退学处理的八种情形中，需特别小心的是“在学期间考核不合格的必修和限选课程（已重新学习且考核合格的课程除外）学分累计达到20学分”。考试作弊、抄袭作业、学术不端等违纪行为会受到严厉处分，直至开除学籍。

近年来，学校更加注重以学生学习为中心、以学习成效为根本的本科教育教学改革，努力使每一位学生都成长得更为优秀。在此祝愿同学们在清华园获得精彩的学习体验，绽放自己的青春芳华。

教务处

2023年8月



一、新生入学

1.1 报到

经由学校正式录取的本科新生，应持《清华大学录取通知书》，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。

新生报到前请关注清华大学本科招生网 (<http://join-tsinghua.edu.cn/>) 发布的新生入学须知，做好相关准备。

因故不能按期入学的，应当提前向录取学院、学系（以下简称院系）按要求正式请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

学校采用“数字化迎新”报到模式。新生需持带有条形码的录取通知书在迎新现场查询、办理各项报到手续。

学校在新生报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍。审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料与本人实际情况和学校录取信息不符，或者有其他违反国家招生考试规定等情形的，取消入学资格。

国际新生报到应注意的特殊事项：经由学校正式录取的国际本科新生，应持本人有效普通护照、签证和《清华大学录取通知书》，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。学生应详细阅读学校有关部门发放的国际本科新生入学材料，提前做好相应的准备。

1.2 军训 / 国际新生集训

1.2.1 军训

国家法律规定高等学校学生在就学期间必须接受基本军事训练。学生军训期间，通过爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，提高学生思想政治觉悟、激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识，掌握基本军事技能和理论知识，

提高学生综合素质。军训为本科学生必修课程（4学分），由“军事技能”（2学分）“军事理论”（2学分）两部分组成，一般安排在新生入学后或者第二学年开学前在校内进行，为期3周，军训期间同时开展思想政治教育。

学校制定了《清华大学学生军事训练工作规定》，除国际学生外，学校全日制本科生（不含台湾地区学生）就学期间应当依法接受学校统一安排的军事训练。台湾地区的本科生，本人自愿参加军事训练的，经学校批准后可以参加，不参加军训的学生必须参加“台湾新生集训”课程。国际学生不参加军训，但应参加国际新生集训（国际本科新生拓展营）。本科生有严重伤病等特殊情况的，可以申请半训或者缓训。退伍学生可以免修军训。擅自缺训视同旷课。

■ 半训

申请半训的学生，应当提交校医院诊断书或者其他相关证明，经所在院系主管学生工作负责人同意，报军训指挥部批准。获批半训的学生，应当参加军事理论课程学习，可以减免部分军事技能训练科目，课程成绩一般为D至C；个别表现特别突出的学生，原则上成绩最高分不得超过B。

■ 缓训

申请缓训的学生，应当提交校医院诊断书或者其他相关证明，经所在院系主管学生工作负责人同意，报军训指挥部批准。获批缓训的学生，可以延缓至下一年度随所在院系当期军训补训，应当于补训前一个月向武装部提出补训申请。

■ 补训

所谓补训就是以前未参加军训或军训成绩不及格者，可随低年级的学生进行训练，获得相应的学分。补训必须在军训开训前一个月向学校武装部提出线上申请，经所在院系审核同意，学生军训指挥部批准后到本院系军训辅导员处报到。补训通常安排在本院系的某个班进行训练。

申请半训、缓训、补训及台湾地区学生自愿军训的，可登录清华大学信息门户（info.tsinghua.edu.cn），在线填写《本科生军训申请》。详细办理程序和要求详见《清华大学学生申请半训缓训补训的规定》（清华大学国防网<https://guofang.tsinghua.edu.cn/> 规章制度）。

■ 军训期间请假制度

军训期间，原则上参训学生不得请假，有特殊情况需请假的，应逐级请示，



按规定权限批假；请假未获批准的不得离开学校。学生在操课时间内，非伤病人员不得请假；病假必须由医生开具病假证明。学生单次请假不满半日由本连连长、指导员共同批准；单次请假半日以上不满两日由营部批准；单次请假两日以上由军训指挥部批准；累计请假五日以上者，必须重训。学生有特殊情况需离开学校的，必须由军训旅长、副旅长共同批准，其他职务的领导无权批准学生离校外出。学生请假准予后，必须持请假批准条，由所在连队指导员交待注意事项，明确归队时间。获假人员必须按规定时间返校，因特殊情况需要延长假期的，必须提前得到旅长、副旅长的批准。请假人员返校后要及时销假，并及时向指导员汇报。

军训相关规定和要求详见《清华大学学生军事训练管理细则》。

1.2.2 国际新生集训（国际本科新生拓展营）

国际本科新生入学后应参加学校统一组织的国际新生集训（也称国际本科新生拓展营）。国际新生集训是国际学生必修课程（3学分），其主要内容包括体能训练与团队建设、中国语言与文化课程和专题讲座等环节，旨在帮助国际本科新生更好适应清华的学习和生活，增强中外新生集体建设，推进中外学生融合培养。

国际新生集训考核方式为考查，若考核不通过，学生须在第二年重修。学生因伤病等情况无法参加体能训练环节的，可申请进行半修，完成文化课程及其他相应环节。

1.3 入学教育

新生入学教育以“适应”和“养成”为目标，通过成才报告、校长赠书的演讲征文、第一堂体育课及体育比赛、团队训练营、校史馆图书馆实验室参观、各类安全教育讲座与演习、法律法规与校规校纪宣讲等形式，帮助新生快速了解学校的历史和文化，适应新的学校环境，培育集体主义观念和在集体中成长的意识，养成体育锻炼和阅读的习惯，掌握大学生活的基本知识与技能。对国际和港澳台新生，入学教育还包括相应的特殊内容。

新生入学教育面向所有新生开展，主要内容通常安排在新生报到和军训阶段，由学校大一工作组统筹安排，各院系新生辅导员和团委具体组织。

1.4 复查

新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，无论何时，一经查实，即取消学籍。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以申请保留入学资格。

1.5 保留入学资格

新生可以向学校申请保留入学资格。保留入学资格时间原则上不超过两年，应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的，保留入学资格至退役后两年。新生保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校学习学生待遇。

申请保留入学资格应填写并提交《保留入学资格申请表》（可在清华大学教学门户 <http://academic.tsinghua.edu.cn/> 办事流程与表格 / 学生相关 / 学籍学位 / 保留入学资格相关表格中下载）。因病申请保留入学资格的，需附医院诊断证明。

新生保留入学资格期满前，应当向学校申请入学，填写并提交《保留入学资格学生入学申请表》（可在清华大学教学门户 <http://academic.tsinghua.edu.cn/> 办事流程与表格 / 学生相关 / 学籍学位 / 保留入学资格相关表格中下载）。经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

1.6 有关规章

- 《清华大学本科生学籍管理规定》
- 《清华大学学生军事训练工作规定》
- 《清华大学学生军事训练管理细则》
- 《清华大学学生申请半训缓训补训的规定》
- 《清华大学学生入伍优抚规定》



二、培养方案与教学计划

清华大学坚持以人才培养为根本任务。学校本科教育秉持价值塑造、能力培养和知识传授“三位一体”的人才培养理念和模式，保持和发展“厚基础、重实践、求创新”的培养特色，建立以通识教育为基础、通识教育与专业教育相融合的本科教育体系，努力培养学生具有健全人格、宽厚基础、创新思维、全球视野和社会责任感，使学生通过本科阶段的培养成长为“高素质、高层次、多样化、创造性”的骨干人才。

价值塑造：	是学校教育的第一要务和育人的根本。
能力培养：	要让学生在受教育的过程中获得更广阔的成长空间，获取更大的成长幅度。
知识传授：	要使学生获得宽口径、厚基础的扎实训练，具备核心的专业素养和跨学科的知识结构。



2.1 培养方案

培养方案是学校人才培养理念和培养模式的重要载体，是保证人才培养规格和教学质量、组织教学过程和安排教学任务的基本依据。其中包含了本科生获得专业学位需要修读的理论课程和实践环节，是学生完成本科阶段学习、获得专业学位的选课依据和毕业审查依据。本科生应全面了解并掌握所属专业培养方案的主要内容和基本要求。

培养方案由各院系根据学校总体培养目标和本科教育定位、结合本专业领域发展趋势和未来人才需求而制定，与指导性教学计划一起编入本院系《本科教学手册》，在新生入学时发给任课教师和学生，并同时在院系网页上公布。

自2017年学校实行大类招生和大类培养后，各大类整合类内各专业培养方案，形成大类内部统一的第一学年课程设置和教学计划，并逐步完善大类平台课程建设、推动大类内各专业开放选课等。

2020年实施强基计划，各书院与专业院系按照理科相关专业、理+工双学位项目和文科相关专业联合制定培养方案。

培养方案由专业培养目标、培养要求、学制与学位授予、基本学分学时、专业核心课程、课程设置与学分分布等组成。

在校生各年级本科培养方案文档合集公布在教学门户—专业与培养—培养方案下。

2.1.1 课程体系

培养方案中的课程体系由校级通识教育课程、专业教育课程两部分构成。全部课程和教学活动按属性分为必修、限选和任选三类。

校级通识课程包括军事、思政、体育、外语、写作与沟通、通识选修课，共计47学分（国际和港澳台学生略有不同，详见下表）。部分专业的个性化要求详见本专业培养方案。

专业教育由基础课程、专业主修课程、夏季学期课程和实践实习以及综合论文训练组成，由所在院系负责规划和实施。夏季学期课程和实践实习包括基础技能训练、专题研究训练、专业实习实践等。

培养方案课程体系主要构成

课程体系	课程类别	学分数	简要说明
校级通识教育课程	军事课	4学分	全校必修课程，新生入学后进行。台湾新生可自愿申请参加军训，不参加军训的台湾学生应参加“台湾新生集训”；国际新生不参加军训，必修“国际新生集训”。“台湾新生集训”、“国际新生集训”为3学分。
	思政课	18学分	全校必修课程，港澳台学生必修“思想道德与法治”，其它思政课不作培养要求，国际生思政课不做要求。



课程体系	课程类别	学分数	简要说明
校级通识教育课程	公共外语	8 学分	注：国际学生应修 8 学分的语言课程，包括 4 学分专为国际学生开设的汉语阅读与写作系列课、4 学分非母语公共外语课程。
	体育	4 学分，6 门	体育第 1—4 学期为必修，每学期 1 学分。申请推荐免试攻读研究生者需完成第 1—4 学期的体育必修课程并取得学分。体育专项（1）—（2）为限选。本科毕业必须通过学校体育部组织的游泳测试。
	写作与沟通	2 学分	除少数文科学院系外，其余学生必修。
	通识选修课	11 学分	通识选修课包括人文、社科、艺术、科学四大课组，要求学生每个课组至少选修 2 学分。国际生必修中国概况，港澳台学生必修中国文化与中国国情。
专业教育课程	基础课程 + 平台课程	详见各专业培养方案	在微积分、线性代数、大学物理等数理基础课程教学中，开设面向国际学生和港澳台学生的课堂，请注意选课说明。
	专业主修课程		详见各专业培养方案
	综合论文训练		安排在第 8 学期，时间 12—15 周。
	夏季学期课程和实践实习		详见各专业培养方案

2.1.2 公共外语课程

学生	课组	学分要求	课程	课程面向	免修说明
一外 英语 学生	英语综合 能力课组	4 学分	语综合训练 (C1)	入学分级 考试 1 级	选修 A、B 层次的课程可以替代本层次课程
			英语综合训练 (C2)		
			英语阅读写作 (B)	入学分级 考试 2 级	选修 A 层次的课程可以替代本层次课程
			英语听说交流 (B)		
		英语阅读写作 (A) 英语听说交流 (A)	入学分级 考试 3 级、 4 级	4 级学生可直接免修英语 阅读写作 (A) 并取得 2 学分，加试口语合格可免 修英语听说交流 (A)。 其余情况 3、4 级学生可 通过修读院系全英文课免 修 A 层次课并取得学分 (修读 2 门全英文专业课 可免修 1 门 A 层次课)。	
	第二外语课组 外国语言文化课组 外语专项提高课组	4 学分	详见选课手册		
一外小语种学生	6 学分		详见选课手册		

注：(1) 英语入学考试为 2–4 级的学生须选 1 门英语听说交流和 1 门英语阅读写作。

(2) 详细信息参见《清华大学本科生公共外语课程设置及修读管理办法》。

国际学生应修 8 学分的语言课程，包括 4 学分专为国际学生开设的汉语阅读与写作系列课、4 学分非母语公共外语课程。

2.1.3 体育课程

清华历来有重视体育的优良传统。第 1–4 学期的体育 (1)–(4) 为必修，每学期 1 学分；第 5–8 学期的体育专项不设学分，其中第 5–6 学期为限选，第 7–8 学期为任选。学生大三结束申请推荐免试攻读研究生需完成第 1–4 学期的体育必修课程并取得学分。

从 2017 级起，学校恢复了“不会游泳不能毕业”的老校规。不会游泳的同学要在专业教师指导下练习，争取及早通过学校定期组织的测试。



体育课的选课、退课及境外交换学生的体育课程认定等详见《清华大学本科体育课程的有关规定及要求》。

2.1.4 写作与沟通课

我校自 2018 年秋季学期开始面向大一学生开设写作与沟通课程，旨在培养学生的逻辑思维和批判性思维的能力，提高学生的写作和沟通表达能力。同时，借助写作与沟通教学中心专职教师丰富的学科背景，将写作与沟通课程建设成一门“既有学理深度、又无学科门槛”通识课，帮助学生以不同的视角来看待世界、看待问题。“写作与沟通”课程以不同课程主题为切入点，依托高强度的阅读、小班研讨、一对一指导等方式，引导学生展开辩证思考，提炼形成文章观点，并按照学术写作规范要求进行文章撰写；同时通过课程讨论、论文展示等环节将沟通能力培养与写作训练自然融合。自 2020 级起，写作与沟通课作为必修课，纳入通识课程要求。

2.1.5 通识选修课

通识选修课程包括人文课组、社科课组、艺术课组和科学课组等四个课组，一般要求总学分为 11 学分，每个课组需完成至少 2 学分修读要求。通识选修课组中包括一定数量的通识荣誉课程，鼓励学生修读通识荣誉课程。部分专业的个性化要求详见本专业培养方案。

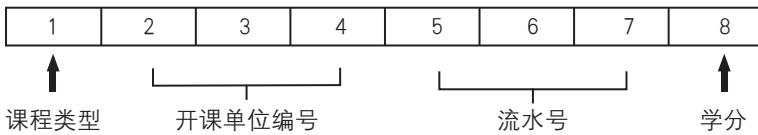
2.2 课程和学分

课程是学习的基本单元。一门课程的教学时间一般为一学期（春、秋季学期各 16 周上课，外加期末考试），少数课程集中在学期前 8 周或者跨越两学期。

课程学分原则上与课内学时数相对应。理论课程课内每 16 学时为 1 学分，课内 1 学时原则上要求学生课外投入 2 学时。单独设置的实践课学分数为相同课内学时数的理论课程的学分数乘以加权系数 0.5—0.8 并取整数。体育课课内每 32 学时为 1 学分。

每门课程都有相应的课程编码。编码由 8 位数字组成：第 1 位表示所属课程类型（0、1、2、3、4 分别对应本科全校选修课、本科公共基础课、学科基础课、专业基础课和专业课，6—9 分别对应研究生公共课、研究生学科专业基础类课、研究生专业课、9：博士生课程、Y：海外学者短期讲学课），第 2—4 位表示开

课单位编码，第5—7位表示课程流水号，第8位表示课程学分数。



2.3 指导性教学计划

指导性教学计划是院系根据专业培养方案制定的分学期课程学习计划，用于指导学生安排学习进度。建议学生参考指导性教学计划进行选课，学生也可以在指导性教学计划之外、培养方案框架之内选课。

指导性教学计划按照学年—学期组织，每学年包括秋季学期、春季学期和夏季学期。春、秋学期修读课程学分建议控制在20—22学分左右。

学生可登录学校信息门户(<http://info.tsinghua.edu.cn>)，查看个人培养方案完成情况，如有问题请及时与院系教务老师联系。

2.4 特色课程

新生研讨课：学校借鉴哈佛大学 Freshman Seminar 模式，于2003年秋季首次开设新生研讨课，在大一年级教学中探索研究型教学，在新生与教授之间架起沟通互动的桥梁。授课教师一般为知名教授，教学内容是师生共同感兴趣的专题。新生研讨课纳入通识选修课，具体开课情况详见通识选修课手册。

高年级专题研讨课：面向高年级的研讨课。具体课程详见当学期选课手册。

实验室科研探究：2007年首开实验室科研探究课，由包括国家重点实验室在内的80余个实验室筛选出典型的科研成果，由高水平教师现场讲解，展示科研过程及成果，实现了更大范围的实验室科研资源向本科生开放。

挑战性学习课程：目前已经建设了85门挑战性学习课程。围绕挑战性问题进行课程教学，内容侧重于跨学科知识集成和综合应用，师生互动强，让学生体验和探索主动式学习。课外学时比例高，有讨论和答辩。

全英文授课课程：非外文系开设的英文授课课程。采用英文教材，在授课、考试、作业等环节均以英文作为教学语言。目前全英文本科课程150门左右。既有基础类课程，也有专业系列课程，如经管学院、交叉信息院、生命学院，



工业工程系等院系开设的英文专业课。全英文授课课程在选课系统中有标注。

通识荣誉课程：高定位、高挑战度、无专业门槛、有学理深度的一批通识选修课，目前已建成 34 门通识荣誉课程，如“建筑与城市文化”“生命科学简史”等。



2.5 有关规章

《关于修订本科培养方案和指导性教学计划的工作意见》

《清华大学本科体育课程的有关规定及要求》

《清华大学本科生公共外语课程设置及修读管理办法》

《清华大学国际本科生课程修读管理办法》

《清华大学港澳台本科生课程修读管理办法》

三、学堂计划

3.1 计划简介

2009年学校推出“清华学堂人才培养计划”（简称“学堂计划”）。通过构筑基础学科人才培养特区，激励最优秀学生投身于基础学科研究，努力促其成长为相关基础科学领域的领军人物并逐步跻身国际一流科学家队伍，为国家培养一批学术思想活跃、国际视野开阔、发展潜力巨大的基础学科领域未来学术领军人才。2010年，学堂计划纳入教育部“拔尖计划”。

目前，“学堂计划”参与学科覆盖数学、物理、化学、生物、计算机、力学、英语、哲学、经济学共9个班。计划实行首席教授负责制，聘请著名数学家、菲尔兹奖和沃尔夫奖获得者丘成桐，中国科学院院士朱邦芬，化学系原系主任王训，生命科学学院院长时松海，图灵奖获得者、中国科学院院士姚期智，中国科学院院士郑泉水，世界文学与文化研究院院长颜海平，清华大学文科资深教授万俊人、清华大学文科资深教授钱颖一等一流学者担任各班首席教授，全面负责学生培养和项目管理工作。邀请知名学者、优秀教师和社会杰出人士担任学生导师，聘请相关领域具有国际影响的著名科学家对计划实施进行指导。

目前9个学堂班有在校生800余人，已经毕业生1580余人，绝大部分毕业生选择在国内外一流大学和研究机构继续攻读基础科学领域的博士学位，其中不乏哈佛大学、麻省理工学院、斯坦福大学等国际一流名校。部分优秀毕业生已经在各自领域崭露头角。

3.2 学生遴选机制

学堂计划实行开放式动态进出机制和自由选择机制。选拔过程注重考察学生的综合能力、学术兴趣和发展潜质。计算机科学实验班、钱学森力学班、世界文学与文化班、经济学班单独成班，学生主要来自高考统招生源，另外还可以进行少量的校内二次招生。哲学班主要来自大一春季校内二次遴选。数学班、



物理班、化学班、生命科学班不单独成班，除了少数竞赛保送生之外，主要是通过大一年级春季学期的校内二次招生进行遴选。

3.3 学生培养特色

数学班以“领跑者、国际化、重基础、尊个性”为培养模式。丘成桐先生主持邀请了一批国际著名学者来清华开设讲座，讲授数学基础和专业课程；协助学生联系活跃在科研前沿的国内外学者作为指导教师，给予学生课程学习、毕业论文和研究生攻读等一系列深入学术指导。数学班的主流方向是跟随国际数学大师学习和工作。

叶企孙物理班以营造氛围、使一流人才冒出来为理念，为学生开设 Feynman Lectures on Physics、物理原理与实验等基础课程、海外杰出学者课程。建设科研实践基地，提供自主科研探索的实验平台，选派经验丰富的教师指导学生开展科研实践探索活动。鼓励学生自主举办学术沙龙，自主学习研究，自主科研探索。在校内外自主选择导师参加 Seminar 科研训练。

化学班精心设计加强前沿和交叉学科的“超分子化学”等系列课程，全部由获得杰青的高水平教授授课。设立“创新研究计划”，建设高分子化学、化学生物学、计算化学等实验室，开设探索性实验课程。每周三晚固定举办法学班会，内容涉及选课指导、专题报告、实验点评、海外学习情况汇报，首席教授、专家学者、学生自己都可以成为主角，激发同学们的科研兴趣，提高表达与交流能力。

生命科学班采用富有挑战性的科研实践、优秀科学家指导以及多种渠道的国际化交流等举措。每位同学与导师共同制定独立的研究课题，撰写英文研究计划。毕业前的学术年会，为毕业班同学提供展示自己科研成果的平台。

计算机科学实验班由姚期智院士等一大批名师躬亲教学一线，拥有“厚基础、深实践、广交叉、探前沿”的课程体系。开设“图灵讲座”“素质教育讲座”等品牌系列讲座。设立课题项目等激励机制，激发学生创新思维。建立多层次、立体化的高端国际联合培养基地。

钱学森力学班以创新挑战赛进行学生选拔。引导学生进行挑战性学习。与全校及周边科研院所资源合作共建形成本科生科研训练体系。邀请国际知名学

者作为国际导师，支持学生到国际导师的学校或研究机构参与科研工作。通过与世界顶尖大学和国家重大工程合作，为学生提供更多的锻炼平台。

世界文学与文化班（世文班）起点前沿，与国际接轨，中西合璧，联合培养。实行双导师制，促进个性发展。与世界名校开展跨国培养。本硕博贯通，持续提升。

哲学班：通过“哲学+”培养模式，以哲学主修和自主辅修的形式实现多维学习，突破以哲学史和哲学导论或原理为主的单一模式，使得哲学与其他基础学科在拔尖人才培养上紧密结合，旨在培养具有世界格局、人类情怀和原创思想力的哲学家。

经济学班：通过配备一流的师资力量，提供本研贯通的课程体系，致力于培养出能够引领经济学学科发展、具有国际影响力的学术型领军人才。

此外，学堂班开设了“学术之道”“科学革命名著选读”“本科生英语论文写作与发表”等共同课程。



学堂班面向在校生招生信息参考

学科	招生方式	招生时间	招生面向	招生联系人
数学班	二招	春季期中考试后	大一、大二、大三学生，大一为主	62788547
物理班	二招	大一秋期中考试后(11月)招收预备生	大一物理系代管班级	62784551
		大二秋期中考试后，招正式生及预备生转正	物理系	
化学班	二招	大一下学期期末	面向化学系	62798297
生命科学班	二招	大二上学期第1周	面向生命学院和医学院	62783603
计算机科学实验班	二招	新生报到时	全校学生	62782373
钱学森力学班	二招	新生报到时	全校学生	62798028
哲学班	二招	大二秋季	日新书院哲学专业大二学生以及全校非强基计划各专业大二学生	62782777
经济学班	二招	新生报到时，大一春转专业时	全校学生	62794338 62773942

注：世文班不再面向在校生选拔。

四、辅修学位专业与课程证书项目

为拓宽学生专业知识、加强复合型人才培养，学校的将逐步开放本科专业面向校内全日制本科生开放辅修学位修读，同时鼓励院系灵活设置课程证书项目，使学有余力的学生有机会在主修专业外就某一专业或学科方向进行较深入的学习或训练，拓展专业视野。

4.1 辅修学位专业

辅修学位专业培养方案总学分要求一般为 30 学分。2023 年学校共开设 41 个辅修学位专业。

2023 年辅修学位专业一览表

序号	院系	专业名称	专业代码	联系电话
1	建筑学院	建筑环境与能源应用工程	081002	62794185
2	土水学院	土木、水利与海洋工程	081009T	62785511
3	环境学院	环境工程	082502	62783508
4	环境学院	给排水科学与工程	081003	62783508
5	机械系	机械工程	080201	62797628
6	精仪系	测控技术与仪器	080301	62782579
7	能动系	能源与动力工程	080501	62782648
8	车辆学院	车辆工程	080207	62771760
9	工业工程系	工业工程	120701	62788127
10	工业工程系	统计学	071201	62788127
11	电机系	电气工程及其自动化	080601	62792469
12	计算机系	计算机科学与技术	080901	62773240
13	自动化系	自动化	080801	62782527
14	集成电路学院	微电子科学与工程	080704	62787301



序号	院系	专业名称	专业代码	联系电话
15	软件学院	软件工程	080902	62795504
16	航院	航空航天工程	082001	62783202
17	工物系	核工程与核技术	082201	62783493
18	物理系	物理学	070201	62771260
19	数学系	数学与应用数学	070101	62772869
20	公管学院	行政管理	120402	62785603
21	经管学院	信息管理与信息系统	120102	62788137
22	经管学院	会计学	120203K	62788137
23	经管学院	经济与金融	020307T	62788137
24	社科学院	经济学	020101	62773942
25	社科学院	社会学	030301	62773942
26	社科学院	国际政治	030202	62773942
27	社科学院	心理学	071101	62773942
28	社科学院	政治学与行政学	030201	62773942
39	人文学院	哲学	010101	62771951
30	人文学院	历史学	060101	62771951
31	人文学院	汉语言文学	050101	62771951
32	人文学院	科学史	060109T	62771951
33	外文系	英语	050201	62795575
34	法学院	法学	030101K	62783483
35	新闻学院	新闻学	050301	62782107
36	医学院	生物医学工程	082601	62783162
37	药学院	药学	100701	62795073
38	新雅书院	政治学、经济学与哲学	030205T	62788637
39	地学系	地球系统科学	070604T	62797419
40	天文系	天文学	070501	62796956
41	教研院	教育学	040101	62788281

数据截止 2023 年 5 月底。

学有余力、准备修读辅修学位的同学，建议大二开始修读。部分辅修专业采取提前报名确认辅修修读身份的方式（每年春季学期教务处公布辅修学位需进行提前身份确认的辅修专业并组织线上报名），部分辅修专业采取学生自主修读的方式。对于以上两种方式，学生均需在主修专业毕业的春季学期，进行辅修学位申请及辅修学位课程认定。

辅修专业培养方案公布在清华大学教学门户－专业及培养－培养方案下。同一辅修专业培养方案每年可能会有微调，学生完成本科入学后任何一个版本的培养方案均可申请该专业辅修学位。

4.2 课程证书项目

课程证书项目一般要求 10–15 学分，由目标明确、特色鲜明的课组或环节构成。

目前设立 12 个课程证书项目，详细列表如下。

2023 年课程证书项目一览表

序号	院系	项目名称	联系电话
1	工业工程系	数据思维与实践	62788127
2	自动化系	智能与优化	62782527
3	人文学院	科学史	62790252
4	新闻学院	电影与视听创作	62782107
5	艺教中心	戏剧	62790179
6	艺教中心	音乐工程与设计	62790179
7	教研院	学习科学与技术	62772802
8	基础工业训练中心	人工智能创新创业能力提升	62782326
9	软件学院	数据科学与技术创新能力	62795504
10	人文学院	逻辑学	62771951
11	工业工程系	工业工程与数据科学	62788127
12	天文系	天文学	62796956

课程证书项目一般不进行报名，学生自主修读对应课程，完成项目修读要



求，本科主修专业毕业前向项目所在院系申请课程修读证书。

课程证书项目的培养方案公布在清华大学教学门户－专业与培养－培养方案下。

4.3 有关规章

《清华大学本科生辅修学士学位专业教学管理办法》

《清华大学本科生课程证书项目设置与管理办法》

五、选课与退课

5.1 选课入口

从清华大学信息门户 (<http://info.tsinghua.edu.cn>) 主页面“用户登录”处输入用户名、密码，点击【登录】按钮进入信息门户。点击【进入选课】按钮，即可进入选课系统。

5.2 选课阶段

■ **选课报名阶段（或称预选）：**预选通常安排在学期第 13—14 周，学生对教学计划安排的新学期课程及个人感兴趣的新学期课程进行选课报名。报名采取填报志愿的方式，报名人数不受课容量限制。在报名期间，网上会定时发布各门课程的志愿填报情况统计，学生应及时查看并据此调整自己的志愿等级。选课报名结束后，对报名人数超过课容量的课程，系统根据学生教学计划和志愿等级进行抽签处理。学生可在下一次选课开始前，上网查看抽签结果。

■ **选课调整阶段：**选课调整分三次进行，分别称为正选（第 14—15 周）、补退选第一阶段（新学期第 1 周）、补退选第二阶段（新学期第 2 周）。正选和补退选第一阶段均采取课容量范围内先选先得的方式，选满后实行 WaitingList 方案（详见第 5.8 节）；补退选第二阶段不可选课，只可删除已选课程（本科生体育课不可删），所删课程不记录在成绩单上。

5.3 选课志愿填报

■ 本科生选课根据当学期教学计划设置了必修课、限选课、任选课、体育课、重修课五类选课端口。

■ 除重修课和本科生重补修的体育课不需填报选课志愿外，其他每类课程分设三个志愿等级，各志愿等级均有一定选课门数限制。其中本科生任选课另设优先志愿等级，当学生符合优先选课条件时，系统自动将其志愿调整为优先



志愿。

- 除体育课外，每门课程只限填报一次志愿；体育课允许填报同一门课程的不同课堂，但限定每人每学期只能选中一门体育课。

5.4 选课抽签规则

- 对于选课报名人数高于课容量的课程，采取抽签方式决定选课。除体育课外，本科生课程抽签是根据教学计划的课程属性和选课志愿等级进行的。课程的抽签优先级由高至低依次为：

本科生课程抽签顺序
必修课第一、二、三志愿
限选课第一、二、三志愿
任选课优先志愿
任选课第一、二、三志愿

- 体育课是根据学生选课志愿等级由高至低逐级抽签，高志愿课程一旦选中，则低志愿课程将被自动作废。

5.5 发布填报志愿统计信息

在预选阶段，选课系统定时公布填报志愿统计信息，学生可以查询每门课程每个志愿等级的报名人数，根据情况调整自己的志愿等级。具体发布时间为每天 8:00、12:00、16:00、20:00，预选结束前的最后一次发布时间为 12:00。

5.6 选课学分限制规则

对大一至大三学生每学期所选的必修、限选、任选课的选课总学分进行上限控制，选课学分控制不包含重修课、体育课的选课学分。

选课学分限制通常为：大一每学期 26 学分，大二、大三每学期 30 学分，大四及以上年级没有学分限制。

大一至大三学生确有特殊原因需要超过学分限制选课的，可在网上申请特

批学分，由学生所在班级的班主任审批通过后，方可继续选课。

5.7 本科新生选课须知

预选采取填报志愿方式报名选课，通常志愿分为三个等级，但新生入学后的第一次预选只设一个志愿等级（即可视为不需填报志愿）。报名人数不受课容量限制，预选结束后，对于报名人数超过课容量的课程，由选课系统进行抽签，学生可在开学前通过选课界面的【一级课表】查看抽签结果。

5.8 本科生选课系统 Waiting List 方案

■ Waiting List 方案（以下简称 WL）是在每门课的课堂中建立候选队列，在课程容量已选满的情况下，学生可以选择进入课堂的 WL 中候选、也可从 WL 中退出。当课程出现余量时，即可按该课程 WL 排队顺序自动递补选课。

■ 除本科生体育课选课不执行 WL 外，其他课程的本科生选课均执行 WL 方案。

■ 在本科生预选结束后，系统对于报名超过课容量的课程进行抽签处理。未中签的学生，则根据抽签级别顺序进入该课程的 WL 中候选。同一年级的学生随机排序。

■ 在本科生正选、补退选第一阶段，学生提交选课时，对于课余量为 0 的课程可选择进入该课程的 WL 候选，且按照进入 WL 的时间顺序排在队尾；亦可选择退出 WL，即删除候选课程。当课程出现余量时，系统自动按照 WL 的排队顺序递补选课。

5.9 特殊原因补选课

特殊原因补选课通常与补退选第二阶段同期安排，是由学生网上申请，经任课教师和开课院系两重网上审批通过后直接添加选课的模式。

学生提交补选申请时，不受课程容量、选课限制、上课时间冲突等条件制约，均可提交申请。但任课教师和开课院系在审批时，将考虑这些因素，并受课程的“可审批名额”制约。

不开放网上补选申请的课程有：本科生体育课、研究生体育课、苏世民书



院课程、MBA 课程、以及部分网上不选课的课程。

5.10 退课

退课阶段分两个阶段进行，退课第一阶段通常安排在第 6 周，除本科生体育课、清华－北外互选课程不允许退课外，其他课程均可退课；退课第二阶段通常安排在第 10 周，只允许后八周开课的课程退课。除后八周开课的课程外，其他所退课程均在成绩单上记载 W (Withdrew) 。

5.11 选课指导光盘下载

在“清华大学教学门户” (<http://academic.tsinghua.edu.cn>) 主页面，点击“选课专栏”中的“本科生选课指导光盘”即可下载。希望同学们在选课前认真观看指导光盘，熟悉选课操作，为选课做好准备。

5.12 有关规章

《清华大学选课管理实施办法》

《实验课二级选课管理暂行办法》

六、上课时间、地点与教材

6.1 上课节次时间表

上课节次	时间
第一大节	第 1 小节 8 : 00 ~ 8 : 45
	第 2 小节 8 : 50 ~ 9 : 35
第二大节	第 3 小节 9 : 50 ~ 10 : 35
	第 4 小节 10 : 40 ~ 11 : 25
第三大节	第 5 小节 11 : 30 ~ 12 : 15
	第 6 小节 13 : 30 ~ 14 : 15
第四大节	第 7 小节 14 : 20 ~ 15 : 05
	第 8 小节 15 : 20 ~ 16 : 05
第五大节	第 9 小节 16 : 10 ~ 16 : 55
	第 10 小节 17 : 05 ~ 17 : 50
第六大节	第 11 小节 17 : 55 ~ 18 : 40
	第 12 小节 19 : 20 ~ 20 : 05
	第 13 小节 20 : 10 ~ 20 : 55
	第 14 小节 21 : 00 ~ 21 : 45

6.2 教室分布

教学楼不仅是上课的主要场所，也可以用于自习。教学楼开放时间为 7:00—22:30（清华学堂开放至 23:00），寒暑假期间开放时间为 7:00—21:00。如需查询某间教室课程安排，可关注“清华大学信息服务”微信企业号 - 教学与教务 - 公共信息 - 教室信息，也可在各教学楼一楼入口处查询整栋教学楼课表，或者查看各教室门上张贴的课表。教学楼内共有 21 间团体研讨间：清华学堂地下（4 间）、四教（12 间）、六教（3 间）、明法楼（法图）地下（2 间），



均配有研讨桌椅、书写白板、多功能电源，部分研讨间配有电视（供投影）、玻璃书写墙，供同学们进行小组学习讨论。如需预约教室及研讨间，可登录“学生清华”<https://student.tsinghua.edu.cn> 进行申请。

- 清华学堂：位于大礼堂大草坪的东南方。如：清华学堂 101，第一位阿拉伯数字为楼层，后两位为顺序号。

- 第一教室楼：位于二校门西北侧，简称一教。如：一教 101，第一位阿拉伯数字为楼层，后两位为顺序号。

- 第二教室楼：位于第一教室楼北侧，简称二教，共三间教室：二教 401、402、403。401、402 位于一层，403 位于二层。

- 第三教室楼：位于新清华学堂北侧，简称三教。教室楼分为三段，自南向北分别为一、二、三段。如三教 3103 第一位阿拉伯数字为段号，第二位为楼层，后两位为顺序号。

- 第四教室楼：位于第三教室楼西侧，简称四教。如：四教 4101，第一位数字代表第四教室楼，第二位为楼层，后两位为顺序号。

- 第五教室楼：位于第四教室楼西侧，简称五教。如：五教 5101，第一位数字代表第五教室楼，第二位为楼层，后两位为顺序号。

- 第六教学楼：位于第三教学楼东侧，简称六教。分为 A 区、B 区和 C 区，教室号为五位，如：6A018、6B108、6C300，第一位代表第六教学楼，第二位为区号，第三位为楼层，后两位为顺序号。

- 旧水利馆教室：位于清华学堂南侧，第一教室楼东侧，简称旧水。如：旧水 301，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。“旧水”有时也写为“水”字、“旧”字，如：水 303、旧 301。

- 新水利馆教室：位于大礼堂东侧，简称新水。如：新水 301，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。

- 理科楼：位于生物馆北侧、化学馆南侧。如：理科楼报告厅、理科楼 A112，字母为区号，第二位为楼层，后两位数为顺序号。

- 学生文化活动中心，即蒙民伟楼：位于西区体育馆南侧，简称艺教中心。如：艺教中心 212。

- 文科楼（文北楼）：位于新水利馆东侧。如：文 207，第一位数字为楼层，

后两位为顺序号。

- 文南楼报告厅：位于第四教室楼南侧，旧经管楼（文南楼）北侧，也称旧经管报告厅。
- 中央主楼教室：在中央主楼。如：中—508，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。“中”有时也写为“主”字。
- 西阶梯教室：位于大礼堂前西侧，简称西阶。
- 东阶梯教室：位于东主楼九区一楼，简称东阶，由东主楼九区后面进入。有时也称201阶。
- 焊接馆教室：位于西主楼西侧、新清华学堂东侧。如：焊301，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。
- 工物馆教室：位于东主楼后侧。如：物422或工物馆422，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。
- 建筑馆教室：位于中央主楼南侧，分为南楼、中楼和北楼。如：建南313、建馆北114、建馆中203，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。“建筑馆×或建馆”，有时也写为“建南”、“建北”字。
- 建筑馆报告厅：位于建筑馆东北侧，简称建馆报告厅。由建筑馆北面向东进入。
- 逸夫技术科学楼教室：位于建筑馆南侧，简称技科楼。如：技科楼3217，第一位数字为段号，第二位为楼层，后两位为顺序号。
- 明理楼教室：位于经管楼南侧、逸夫技术科学楼西侧。如：明理楼112，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。
- 明法楼（法律图书馆）教室：位于南北主干道中部，简称法图。教室在地下一层，如：法图B101，字母“B”表示地下，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。
- 罗姆电子工程馆教室：位于校园东区新科研楼群内，东邻财经东路，西望射击馆，北侧为“蒙民伟科技大楼”，简称罗姆楼。如：03—205，前两位数字为楼层，后三位数字为顺序号。
- 蒙民伟科技楼教室：位于校园东区的新科研楼群内，罗姆楼北侧，分为南楼和北楼。如N406，字母表示北楼，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。



- 李兆基科技大楼教室：位于南北主干道南端，北邻精密仪器系 9003 大楼。如：A260，字母表示分区号，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。
- 舜德楼（经管西楼）教室：位于经管学院伟伦楼西侧。如：401，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。
- 建华楼（经管新楼）教室：位于南北主干道中部，舜德楼西侧。北侧与新清华学堂隔路相望。如 A101，字母表示 A 座，第一位数字为楼层，后两位为顺序号。

6.3 教材购买

各门课程所用教材和教学参考资料由开课院系和任课教师确定，并在教学大纲中予以明确。部分教材可通过学校教材服务中心购买。

一店：教材服务中心地址：南区 10 号楼北楼西侧一层

营业时间：9:00—24:00

联系电话：010-62783559

二店：紫荆公寓 C 楼学生服务中心地下一层水木书屋

营业时间：8:30—20:00

联系电话：010-62781733

七、课程考核

7.1 考核方式

课程考核分为考试和考查两种。考试方式包括闭卷考试、开卷考试、口试等。考查方式包括大作业、课程论文、研究报告、成果展示或答辩等。

课程考核方式由开课院系和课程负责人根据课程要求和课程特点确定，并在课程教学大纲中予以明确。全校性选修课程、以实验为主的课程和实践类课程一般采用考查方式。

学生考试时间有冲突时，学生应在规定时间内到所属院系教学业务办公室登记，由教务人员负责协调学生参加考试先后顺序。凡考试冲突课程，采取考完一门紧接着安排第二门考试的办法，公共课程与专业课程考试冲突的，先考公共课程；外院系课程与本院系课程考试冲突的，先考外院系课程；重修课程与本学期所学课程考试冲突的，先考重修课程。其他情况的考试冲突，由注册中心负责协调。

7.2 成绩记载

学生所选课程考核成绩记入成绩单。学校按学期记载学生课程成绩。考核合格者取得相应课程学分，考核不合格者不能取得学分。

从2015级开始，考试课程成绩采用等级制，即以A+、A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D+、D、F(Fail, 不合格)形式记载，考查课程成绩以P(Pass, 通过)、F(Fail, 不通过)形式记载。

本科生每学期可选择一门原来以等级制(A+至F形式)记载的任选课成绩改为以P、F形式记载，须由学生本人于课程修读学期第六周在网上进行选择。

学生违反课程考核纪律的，该课程考核成绩无效(记F等级)。



7.3 成绩复议

学生对课程成绩有异议的，可在成绩复议期内向开课院系教学业务办公室提交《成绩复议申请表》（可在清华大学教学门户 <http://academic.tsinghua.edu.cn/> 办事流程与表格 / 学生相关 / “成绩 / 缓考” 中下载）。复议期一般为下学期开学第一周。逾期不予受理。

开课院系教学主管领导指派专人组成审核小组（一般由课程负责人和相关教师组成）在规定时间内对学生成绩进行复议审核。

经复议审核确需更改成绩的，由任课教师填写《清华大学成绩数据更改申请表》，经院系教学主管领导核准签字、加盖公章后，在开学第二周（含）前报注册中心。

学校支持任课教师严格执行课程成绩评定标准，保护教师公平公正评分的学术权力，禁止学生以种种理由、各种方式直接要求任课教师更改成绩。对严重干扰任课教师正常工作和生活、造成不良影响的，学校依规进行严肃处理。

7.4 缓考

学生因病或者其他个人特殊原因不能参加课程考核时，应当在课程考核前向所属院系提出书面缓考申请，填写并提交《课程缓考申请表》（可在清华大学教学门户 <http://academic.tsinghua.edu.cn/> 办事流程与表格 -- 学生相关 -- “成绩 / 缓考” 中下载）。因病申请缓考的，应当同时提交校医院或者二级甲等以上医院诊断证明。

被批准缓考的学生成绩单上该课程记为 I (Incomplete)。学生可以在缓考课程开设学期重修该课程，考核合格后成绩单上取消原 “I” 记录。

7.5 重修

课程考核不合格的，应当申请重修。自 2015 级起，课程重修成绩按学期记载。在规定的年限内重修次数不限。已考核合格的课程不得申请重修。

7.6 免修

学生可以申请免修除思想政治理论课、体育课、实验课、实践类课程、军

事理论与技能训练、课程设计和综合论文训练以外的部分课程。

从中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)退役后入学或者复学的学生，可以申请免修体育课、军事理论与技能训练，直接获得相应学分。

学生本人应当在拟申请免修课程开课2周内向开课院系提出书面申请，填写并提交《本科生免修课程申请审批表》(可在清华大学教学门户 <http://academic.tsinghua.edu.cn>—办事流程与表格—学生相关—“免修/免课”中下载)。任课教师根据所授课程学习要求等情况，决定是否接受免修申请以及免修考核方式、考核内容、评价标准等。

通过免修考核的，课程成绩按免修记载为EX(Exempted)，取得该课程学分，不参加平均学分绩点计算。未通过免修考核的，应当正常修课。学生在校期间一门课程只允许申请免修一次。重修的课程不得申请免修。

7.7 自修

学生平均学分绩点为3.3以上，可以申请自修部分课程。自修课程应当经任课教师同意、所在院系教学负责人批准。

学生选修的课程之间上课时间存在局部冲突，在征得任课教师同意后，可以自修其中一门课程时间冲突部分的内容。

经批准自修某门课程的学生，应当按时完成课程要求，并参加课程考核。考核合格的，取得该课程学分。

思想政治理论课、体育课、实验课、实践类课程、军事理论与技能训练、课程设计和综合论文训练不列入申请自修课程范围。

7.8 有关规章

《清华大学本科生学籍管理规定》

《清华大学本科课程考核工作管理细则》

《清华大学课程成绩管理办法》

《清华大学学生入伍优抚规定》



八、实践训练

8.1 夏季学期与实践训练

学校自 1985—1986 学年度开始实施三学期制，即在秋季学期和春季学期后增加夏季学期（也称小学期）。夏季学期一般为 5 周，由学校和院系安排教学活动。学生暑假 5—7 周。夏季学期和学生暑假的先后顺序由院系确定。

夏季学期一般安排与专业学习有关的实践训练环节，基础文科和理科专业也可安排暑期课程。与专业学习有关的实践训练环节包括基础技能训练、专题研究训练、专业实习实践等（例如：认识实习、生产实习、金工实习、电子工艺实习、课程设计、专题实验等）。夏季学期开设的课程，原则上每周计 1 学分。

学校鼓励本科生在不影响教学计划内安排的学习的情况下，利用暑假和寒假（寒假一般为 5 周）时间参加国内外社会实践活动、短期研修或交流项目。

8.2 大学生研究训练计划（SRT）

SRT 是清华大学大学生研究训练计划（Student Research Training）的简称，旨在加强本科生创新意识和实践能力的培养，使学生及早接受科研训练，了解科学研究的基本过程，掌握独立开展科学研究的基本方法。SRT 项目一般依托院系教师及其实验室进行。

SRT 立项申请每年分两批次，分别在秋季学期和春季学期的学期初进行，请留意相关教务通知。大一至大三年级本科生均可申请立项，也可报名参加已立项项目，申请路径为：使用学生账号登录信息门户 <http://info.tsinghua.edu.cn>，进入 SRT 网上申报系统。获批项目有一定经费支持，执行时间一般为半年至一年，结题后学生可获得 1—3 学分。

8.3 大学生学术科技赛事

学生课外学术科技赛事是我校实践教学的形式之一，也是校园文化与第二

课堂的重要组成部分，旨在激发学生科研志趣，促进创新和实践能力的培养，丰富课余时间的学术活动，使学生将所学知识灵活运用于创新性实践之中。学校结合学科专业特点，不断推进赛事建设，并对各类赛事均有一定经费支持。

学生课外学术科技赛事的形式和种类丰富多样，有学校组织举办的赛事，也有省市级、全国及国际赛事，学生可通过院系教学办、学生科协、任课教师以及相关网站等了解赛事组织情况及参与办法，根据所学专业及个人兴趣，自主选择参与。

8.4 创意创新创业教育

8.4.1 大学生创新创业训练计划

清华大学“大学生创新创业训练计划”（简称“大创计划”）面向全体非毕业班本科生开放，旨在鼓励本科生个人或团队在导师的指导下，自主完成创新训练、创业训练和创业实践过程。项目由学生自主立项，自行寻找相关院系教师担任指导教师。鼓励跨院系、跨学科学生成组团队，项目可以来源于SRT项目延伸、校内科技赛事、实验室研究课题、“星火班”的研究训练项目、“启创班”的创业训练项目等。

“大创计划”项目执行期为一年，一般每年分秋季学期和春季学期两批次立项，在校非毕业班本科生均可申报，请留意相关教务通知。其中，创新训练类项目由各依托院系组织申报，申请学生填写申报书等文件并提交至依托院系教学办公室；创业类项目由校团委创业中心、清华“iCenter”和清华“x-lab”分别组织相关创业团队申报。获批项目有1万到5万的经费支持，结题后学生可获得3学分，优秀项目可推荐参加全国大学生创新创业年会。

8.4.2 学生科技兴趣团队

清华大学学生科技兴趣团队是以培养学生的科研兴趣和探索精神为出发点，联合波音、微软等全球知名企业，跨学科跨年级组建的科技创新类研究团队。校团委为团队匹配活动室和指导教师团队、负责日常运营管理等，企业为团队提供资金支持、工程师指导、研发平台和实习实践机会等。每支兴趣团队通常由多个院系同学组成，通过头脑风暴、项目研发等促进学科交叉与思维碰撞。同时，企业资源的引入使得学生可以在更好地了解产业前沿的基础上开展创新

研究，提升了项目研究的质量。

学生科技兴趣团队起始于 2010 年。截至 2022 年底，在册团队 19 支，覆盖文、理、工、商等各个领域，注册成员超 1000 余人。团队以各个学科领域当今的前沿方向为研究内容，以资源匹配、专家指导、团队培养为手段，激发“创意”灵感，鼓励“创新”实践，推动“创业”转化。近一半团队成员有科技项目获奖、专利申请、学术论文发表经历。同时，兴趣团队注重培养学生兴趣的持久和多元化，为学生成为未来有探索精神的学术领域人才、有创新思维的工程技术人才、有开拓实力的创业管理人才奠定坚实的基础。

兴趣团队每学期初面向全校同学零基础招新，详见“清华青年科创”微信号的报名通知。

8.4.3 大学生学术研究推进计划

清华大学大学生学术研究推进计划是校团委、科研院于 2014 年联合发起实施、面向全校本科生开设的学生支持计划，要求学生根据自身兴趣，开展自主立项研究，学校为其匹配项目经费、相关领域指导老师和学术交流平台等多方面资源支持，力求通过扎实的学术研究项目培育学术创新人才。申请办法和管理规定请关注信息门户和“清华青年科创”微信号的具体报名通知。

学术研究推进计划可支持两类项目：院系项目和个人项目，支持周期一般以自然年为周期。院系项目由院系征集并选拔具有本院系学科特点，探索学科专业前沿，有长期建设意愿和高水平成果产出潜质的项目。每个院系至多向校团委申报 1 个院系项目。立项通过的院系项目，院系和校团委按照不低于 1:1 的比例提供经费支持，校团委最高可匹配 10 万元的支持额度。未立项通过的院系项目将参照个人项目进行管理和支持。个人项目鼓励学生开展自主科学的研究，项目构思和实施以学生为主。个人项目由项目申请人向院系提出申请，院系进行评审后按照推荐顺序提交至校团委。校团委原则上将按照 2:5:3 的比例划分为 A、B、C 三档，A 档项目校团委最高可匹配 5 万元支持额度，B 档项目校团委最高可匹配 2 万元支持额度。

8.4.4 清华“iCenter”

清华“iCenter”以校内最大的工程实践和创新教育基地——基础工业训练中心为依托，基于工业级（industry）、学科交叉（interdisciplinary）、创新型

(innovation)、国际化 (international) 和以学生为主体 (I) 等 “i” 的内涵，聚合学校相关创新教育资源，率先在国内高校建成全新的、也是全球最大的校园创客空间。

清华“iCenter”结合“中国制造 2025”，以基于“智能制造 + 互联网”的产业级创客空间为核心，建设校内跨学科创客导师 + 国际化跨界驻校创客导师的师资队伍，打造从创意实现、创新实践到项目孵化的一站式服务模式。其完善的硬件设施为学生创客提供了一般创客空间无法比拟的制造加工场所，工业级的加工设备及相关技术支持让学生创客提前接触到高水平的制造技术，已吸引了包括创业团队、学生社团、孵化组织、知名企业在内的数十家单位入驻，孵化出包括紫晶立方在内的一批初创企业。

清华“iCenter”开设的人工智能创新创业能力提升证书项目在微观、中观和宏观三个尺度，设立智能硬件、机器人、智慧医疗、智能交通、智慧城市 5 个前沿实践方向，以创新产品开发为核心，拓展学生的创新力和领导力，培养学生的首创精神与企业家精神。该项目由来自工程学科、设计和经管等 18 个交叉院系的导师团队联合指导，清华大学 iCenter（全球最大的校园创客空间）提供教学管理和支撑服务。该项目特点：一是要求学生组成跨专业团队，以团队合作的形式最终作出创新性产品；二是实行跨院系的联合主任（co-director）制，保证学科交叉培养人才；三是“技术”、“商业”和“设计”融合培养。

清华“iCenter”推进创新创业教育通识化，开设了“创业导引——与创业名家面对面”“创业认识与实践”“技术产品的知识产权”“设计思维”“产业前沿”等课程，重点建设“跨学科系统集成设计挑战”等挑战性学习示范课程。

此外，“iCenter”还支持中美青年创客大赛等数十项学生科技及创新创业大赛，发起成立创客教育基地联盟，举办“清华大学创客日”、国际创客与教育高端论坛等创新创业教育活动。

8.4.5 清华“创+”

清华“创+”创新创业教育服务平台（简称“清华创+”）由清华大学发起，学校团委具体运营管理的创新创业教育服务平台。

清华“创+”借助公益性和商业性结合的投资方式，吸引社会主动参与的学生创业支持的全新立体化模式，目前已打造为一个联接学生创业者与高校、



政府、企业的多边平台，同时结合多种围绕创业相关领域（种子项目库、创业人才库、项目孵化、投资对接、政府资源对接、创业实习、创业训练、创业经验分享、项目—团队匹配等）的线上线下活动，形成一个联系创业者（及潜在创业者）创业公司、创投公司、高校与地方政府的共赢生态圈。

“创+”平台为可为符合要求的校内入驻团队提供种子基金、孵化服务、机构对接、免费场地、地方合作等五位一体全方位的资源匹配与支持。其中“创+”种子基金属于无偿不占股基金，符合条件的初创团队经过路演筛选可以获得3—10万的种子轮融资。

截至2022年，清华创+入驻团队有892支，领域涵盖广泛。根据在册项目统计，清华创+基金（种子基金及华宇基金）累计支持204支创业团队，基金支持总额共900余万元。2022年，清华创+共计举办6场路演活动（线上线下相结合形式），报名项目总数达70余支，其中基金支持30余支创业团队，其他孵化服务支持近60支创业团队。

8.4.6 清华“x-lab”（Tsinghua x-lab）

清华“x-lab”（Tsinghua x-lab）是清华大学新型创意创新创业人才发现和培养的教育平台，简称“三创空间”，于2013年4月正式成立。“x-lab”依托清华大学经济管理学院，由14个院系合作共建，并与清华科技园、清华控股和清华企业家协会建立了战略合作伙伴关系。

作为一个公益性的开放平台，清华“x-lab”持续接收来自清华的学生、校友和老师的创意创新创业不同阶段的项目，围绕学习、活动、资源和培育四个功能板块搭建平台。与清华大学研究生院共同推出“清华大学学生创新力提升证书”课程；逐步搭建起纵横布局的创新中心，为学生提供专业领域的训练、指导和咨询；根据不同类型的项目团队，开展有针对性的系列活动，如创新工作坊、驻校企业家(Entrepreneur-in-Residence)和驻校天使(Angel-in-Residence)咨询服务、北极光系列创新讲座等；提供学习和实践场所（清华科技园B座B1层1000平方米工作场地）。

清华“x-lab”于2013年12月发起并主办首届清华大学“校长杯”创新挑战赛，面向清华全校学生、校友、教师的真实创新创业项目进行年度评选。通过竞赛使来自不同学科的学生协同学习，提高从创意到创业各阶段的管理能力，

同时把赛事融入创意创新创业教育体系之中。

8.5 社会实践

学生社会实践是学生走进社会，认知世情、国情、社情、民情的重要途径，是学生受教育、长才干、作贡献，培养深厚家国情怀和强烈社会责任感的有效载体。近年来，学校学生社会实践活动蓬勃发展，每年有近 1000 支支队、10000 人次学生围绕时代主旋律确定主题，在寒暑假和学期中开展国内外学习调研、专题调查、服务建设、专业认知等多种类型的社会实践，超过 90% 的学生在学期间至少参与一次社会实践，实践育人价值理念深入人心。

2022 年，全校共有 1252 支支队、12468 人次学生开展了社会实践，覆盖了全国 33 个省、自治区、直辖市和特别行政区。2023 年寒假，学校组织 12 支支队 200 余人次师生开展海外实践，成为疫情防控优化后最早组织开展学生海外社会实践的高校之一。

学校非常重视学生社会实践活动，结合党的二十大胜利召开、“一带一路”倡议提出十周年等历史契机，因势利导开展了“我们这十年”“问道现代化”“青年命运共同体”等思想性强、时代特征鲜明的重点主题实践，培养新时代青年的使命与担当。围绕国家战略和时代热点，开展“新时代实践梦想计划”“江村学者”“支部同行”“乡村振兴工作站”等实践项目，集中打造品牌，引导学生扎根中国大地，了解国情民情，结合劳动教育，贡献清华智慧。为提升学生全球胜任力，设立本科生海外实践支持计划，开设全球胜任力海外实践课程，支持师生“走出中国看中国”，开展“同行中国”中外交流类实践，培养“全球视野、中国立场、清华观点”，促进中外学生融合，推动共建“一带一路”，构建人类命运共同体。

学校鼓励学生在校期间至少参加 1 次社会实践，并建立完善新时代学生社会实践育人体系，在支持、培训、总结等方面进行系统的支撑，深化社会实践育人实效。学生可以通过校团委获取社会实践指导，微信公众号为“清华大学社会实践（THUpractice）”。

8.6 综合论文训练

清华素有“真刀真枪”做毕业设计的优良传统。综合论文训练一般安排在



第四学年第八学期进行，是检验学生专业学习成效、训练学生解决实际问题能力的一门必修综合课程，10—15 学分。

学校采用过程管理与目标管理相结合的模式，狠抓开题、中期汇报及期终答辩等重要环节，并评选表彰优秀论文，综合论文训练收效显著。在 12—15 周内，学生在教师指导下综合运用所学知识，完成一项课题研究或相应的综合训练任务，独立完成并答辩通过一篇“学士学位论文”。学生在文献阅读与调研、方案设计与实施、资料分析与处理、案例分析等方面得到系统训练，解决实际问题的能力得到培养，形成了良好的科学素养，树立了团队协作精神，提高了创新意识和创新能力。

自 2017—2018 学年起，教务处启动“海外综合论文训练”，选派优秀本科生赴世界顶尖高校、顶尖专业或师从顶尖学者进行研究训练。具体请见“9.4 海外综合论文训练”并留意相关教务通知。

8.7 有关规章

《清华大学大学生研究训练（SRT）计划管理办法》

《清华大学本科生综合论文训练教学管理办法》

九、国际培养

学校加强本科生国际化培养，拓展学生国际视野，增强跨文化理解和交流能力，提升未来人才全球胜任力。着力构建由境内、境外两个环节，长期、短期两个时段，校级、院（系）级两个层面，双向、单向两种模式，课程学习、科研训练和实习实践三种类型组成的国际化人才培养体系。

9.1 交换生项目

交换生项目是指大学之间基于协议，互派学生到对方学校学习一学期或一学年，学费互免、学分互认。目前清华大学已和境外 100 多所大学签订了校级交换生协议，一学年可派出交换生名额达到 500 多个。同时，部分院系也与境外大学相关院系签有院系级学生交换协议。

每年秋季学期 11 月前后，学校教务处和国际处组织院系选拔、推荐下一学年校级交换生项目人选，符合条件的大二学生可以申请（五年制大二、大三学生均可申请）。国际本科生可申请前往非原籍国高校进行交换学习。

有意参加校级和院系级交换项目的学生，请向所属院系教务部门咨询详细信息。

9.2 联合培养项目

9.2.1 中法“4+4”项目

中法“4+4”项目是由中法两国教育主管部门合作设立的联合培养项目，旨在促进两国在高等教育、科学及工业领域方面的合作，培养具有国际化视野的优秀工程师人才。项目最初由中国 4 所大学和法国 4 所大学参加，目前中方学校有清华大学、上海交通大学、西安交通大学、西南交通大学、北京交通大学和浙江大学，法方学校有里尔中央理工大学、里昂中央理工大学、南特中央理工大学、巴黎中央理工大学及马赛中央理工大学。

项目采取“2 + 2 + 2”的培养模式，参加项目的中国学生先在本校完成本



科前两年的学业，然后在法方院校完成两年的培养计划（此阶段相当于我校大三、大四），最后返回所在学校进入硕士阶段的培养，在获得本校硕士学位后可申请获得法方院校颁发的工程师文凭。

学校每年9月组织相关院系推荐学生参加该项目，符合条件的大二相关工科院系学生可以申报。被录取学生可申请法方埃菲尔奖学金或中国政府奖学金（国家留学基金管理委员会CSC）支持，于次年7月派出。

9.3 英华学者项目

清华大学“英华学者”项目以社会捐赠全额奖学金资助品学兼优、志向高远、具有学术志趣和人文情怀的本科生赴英国牛津大学等世界知名高校进行为期一年的访学。该项目通过国内外全学程因材施教，致力于培养具有理论创新与学术研究潜质的顶尖学者。

该项目一般每年秋季学期面向全校大二学生选拔。经院系择优推荐后，学校教务处组织审核和面试，确定正式推荐人选，经海外名校正式录取后于次年9月派出。学生作为英华学者，在海外名校注册成为访问学生，与海外名校本科生混住及共同学习，对方接收学院为其安排本科课程及导师制课程。

9.4 海外综合论文训练

为支持学生开展海外高水平学术研究和有深度的学习活动，教务处自2017—2018学年起，启动“海外综合论文训练”，选派优秀本科生赴世界顶尖高校、顶尖专业或师从顶尖学者进行研究训练。

教务处组织各院系开展申报工作，并由教师或院系推荐学生参与申报海外综合论文训练，在推荐的同时，务必落实学生的校内指导教师。海外综合论文训练面向毕业年级学生开展，一般安排在第八学期，资助额度为7万。学校通过资格审查和学术遴选，结合学生自身学术兴趣，确定入选学生，并由学校资助研修经费。

9.5 “闯世界”计划

清华大学“闯世界”本科生海外学术研修支持计划（原“本科生暑期海外

研修支持计划”）是校团委自 2012 年发起、面向全校本科生开设的学生支持计划，是清华大学学生拔尖创新人才培养体系的重要组成部分。

“闯世界”计划要求学生根据自身兴趣，自主联系海外机构，确定研修课题或计划，并由学校匹配研修支持经费。“闯世界”计划自启动以来，已累计支持超过 2500 名本科生前往世界一流高校、学术研究机构、实验室或知名企业研发中心、“一带一路”重大工程项目进行研修实习，参与学生覆盖全部本科生院系。2019 年共支持 461 名本科生前往海外 18 个国家或地区的 102 所高校和科研机构开展研修，超过三分之一的同学去往世界排名前十的高校。

“闯世界”计划要求研修时长不短于 6 周，原则上应安排在暑假期间进行。每年春季学期 3—4 月发布报名通知，获得资助的申请人将得到总额不超过 3 万元的研修补助。申请办法和管理规定请关注清华大学信息门户和“清华青年科创”微信号的具体报名通知。

9.6 海外暑期实验室研修项目

海外暑期实验室研修项目主要以校际合作伙伴学校为基础，本着“前往海外一流学校，师从海外一流导师，体验一流科研氛围”的原则，重点开拓具有学科影响力、科研前瞻性的世界知名院校暑期实验室研修项目。该项目由国际处和教务处共同组织实施。

海外暑期实验室研修项目主要针对高年级本科生，每年选派约 80 名学生。由国际处收集合作伙伴学校项目岗位信息，再由相关院系推荐学生，之后由国际处统一向对方学校进行推荐。学生利用暑假时间到海外合作院校实验室进行为期不短于 6 周的暑期研修，接受对方导师指导并参加相关科研活动。学生通过参加该项目，可感受海外的科学研究模式，拓宽学术视野，培养对交叉学科研究的兴趣，增强科研能力。

9.7 国际组织实习项目

学校积极鼓励学生到国际组织实习任职。2017 年以来，学校陆续与多个国际组织建立了实习生选派输送合作关系，目前已累计选派约 200 名学生到 40 多个国际组织开展实习，实习地覆盖近 20 个国家。具体选拔信息由学生职业发展指导中



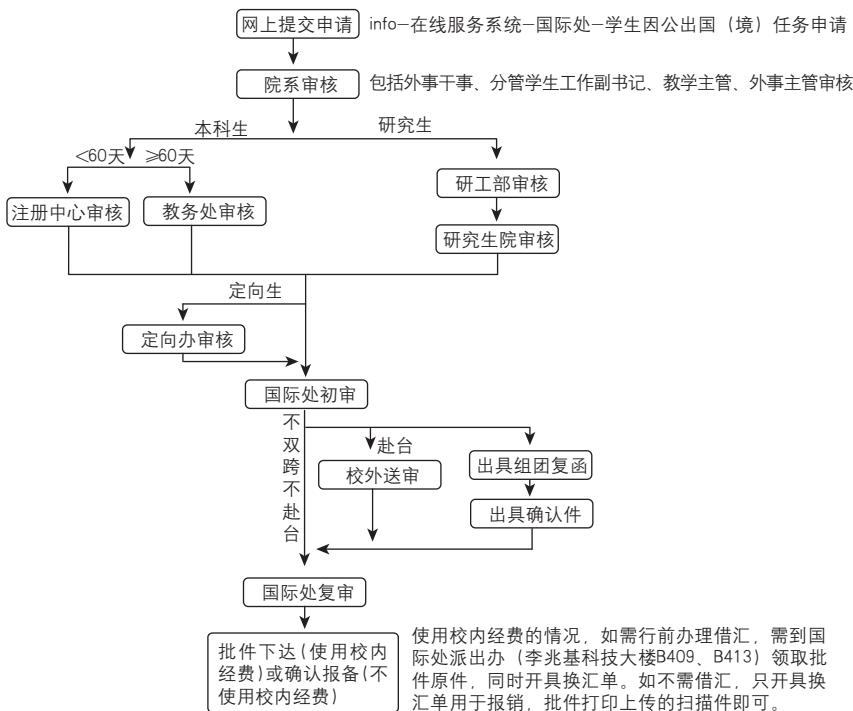
心和国际处通过 info、“清华职业辅导”公众号等渠道不定期面向校内学生发布。

在校生到国际组织实习，特别是到国家和学校认可的重要国际组织全时实习两个月及以上，学校可为其保留学籍，最长至两年，并可根据其实习经历和实习内容认定为海外研修支持计划的组成部分或实践实习课程的学分。原则上支持本科生在国家和学校认可的重要国际组织开展国际化本科综合论文训练，并将学生到国际组织实习情况纳入推荐免试研究生遴选指标体系中。

获得海外国际组织实习机会的在校生，可申请国家留学基金管理委员会“国际组织实习项目”资助，或向学校申请专项资助。在校生既可参加学校发布的国际组织实习项目选拔，也可自行向国际组织申请正式实习岗位并向学校报批。

9.8 派出手续

学生因公出国（赴港澳）任务申报流程



材料要求：

1. 包含签名或盖公章的正式邀请函；2. 如使用校内经费支付全部或部分费用者，需提交《费用审批表》。20 天以下出访，费用审批表只需项目负责人签字，院系要求的情况除外；20 天及以上出访，还需院系财务主管签字；如为学校资助项目获得者，提交资助证明即可；3. 国家公派项目需上传国家留学基金委项目录取函；4. 长期赴美者需提供 DS2019 或 I20 表；5. 参加外单位组团任务，请提交组团单位征求意见函、任务通知书、任务批件；6. 定向生需提交单位同意出访函；7. 赴台者参照：info 首页 – 办公指南 – 出境指南 – 因公赴台湾地区办理程序。

9.9 课程认定

学生参加由学校（包括院系）组织选派或者由学生个人申请并经院系批准纳入专业培养方案的一学期（含）以上境外联合培养、交换和访学等项目，属境外在学，境外学习时间计入学习年限。

学生在境外所学课程应符合所在专业培养方案和指导性教学计划的要求，并经所属院系事先审核确认。返校后经院系认定的境外课程，学校承认学分，在成绩单中记为免修 EX (Exempted)。认定范围以外的课程，不予记载。具体按照《清华大学本科生一学期以上因公境外学习教学管理办法》执行。

9.10 有关规章

《清华大学本科生一学期以上因公境外学习教学管理办法》

《清华大学本科生公派境外短期研修课程管理办法》



十、奖学金与助学金

10.1 奖学金

清华大学为在校本科生设立了丰富的奖学金，旨在通过评定表彰优秀学子、树立人物典型，激励在校学生又红又专、全面发展，通专融合、多样成长，成为肩负使命、追求卓越的人才。目前校级奖学金荣誉包括特等奖学金、综合优秀奖学金、学业优秀奖学金、社会工作优秀奖学金、科技创新优秀奖学金、社会实践优秀奖学金、志愿公益优秀奖学金、体育优秀奖学金、文艺优秀奖学金、好读书奖学金等。目前，全校设有各类奖学金项目两百多项，有超过百分之四十的本科生获得奖学金。

10.1.1 特等奖学金

设立于 1989 年，是学校授予在校学生的奖学金最高荣誉。特等奖学金用以表彰全面发展、综合素质优秀；或者在某一方面具有突出表现或成绩，在学生中发挥良好的引领示范作用的学生。每年评选不超过 10 名本科生，目前奖励额度为 3 万元 / 人。

10.1.2 国家奖学金

设立于 2002 年，是新中国成立以来首次冠以“国家”名称的奖学金，这一奖项也是国家在高校本专科阶段设立的最高荣誉，奖励额度为 0.8 万元 / 人。

10.1.3 蒋南翔奖学金

设立于 1989 年，用以纪念蒋南翔校长，代表了清华校友对蒋南翔校长的怀念和对在校同学的期望，激励学生德、智、体、美、劳全面发展。该奖项用于奖励又红又专、全面发展的优秀本科生，奖励额度为 2 万元 / 人。

10.1.4 一二·九奖学金

由清华大学上个世纪三十年代校友、日籍华裔企业家、文学家张宗植学长于 1987 年捐资设立，表达了对清华和青年的热爱，鼓励青年师生为祖国的科技事业刻苦学习、奋发上进，奖励额度为 2 万元 / 人。

10.1.5 王大中奖学金

2021年11月3日，王大中院士获颁国家最高科学技术奖。王大中院士、高祖瑛教授伉俪决定将国家和学校的全部奖励金捐赠清华大学教育基金会，设立“王大中奖学金”，用于奖励刻苦读书、勇攀科技高峰的同学，希望他们脚踏实地、行胜于言，用自己的实际行动服务国家、贡献社会，奖励额度为2万元/人。

10.1.6 清华之友奖学金

每年由校友、企事业或社会人士出资设立的奖学金，用于奖励综合素质突出或者在某一方面有突出表现的学生。

10.2 经济资助

学校设立了学生资助管理中心，并由学生资助管理中心办公室（暨学生处学生事务管理办公室）负责全校本科生的经济资助工作。

学校自2006年起建设了助学金、勤工助学、奖学金、国家助学贷款、“绿色通道”（临时借款）、困难补助、学费补偿代偿相结合的本科生“新资助体系”，为学生提供多种类型的经济资助，不让一个学生因家庭经济困难而失学。

近年来，在满足受助学生基本经济需求的同时，学校还提供国情认知引导、外语能力培训、兴趣特长培育、海外交流交换等全方位支持，让他们没有后顾之忧地共享学校一流的成长发展机会，如学校海外交流“鸿雁计划”、“鸿雁计划训练营”等项目都发挥了很好的作用。2017年，学校进一步升级“新资助体系”，推出学生资助七彩“阳光工程”，包括“党旗红”感恩教育、“暖心橙”励学举措、“黄土黄”国情认知、“新草绿”入学通道、“碧云青”能力发展、“蓝海蓝”文化拓展、“清华紫”校友支持，努力确保所有家庭经济困难学生能够顺利入学、顺利完成学业、接受公平的有质量的教育，让党和国家的资助政策像阳光一样温暖心灵、照亮前途。

目前，学校主要通过以下方式向学生提供资助：

10.2.1 新生报到前

入学困难补助：如果新生家庭经济特别困难，不能提供学生来校报到的路费，新生可以按照录取通知书中《致家庭经济困难新生的一封信》的说明，与学生



资助管理中心办公室联系，申请困难补助。核准后，学校会在报到前为学生发放来校路费及部分生活费。

生源地信用助学贷款：生源地信用助学贷款是指国家开发银行等金融机构向符合条件的家庭经济困难的普通高校新生和在校生发放的，学生和家长向学生入学前户籍所在县（市、区）的学生资助管理中心或金融机构申请办理的，帮助家庭经济困难学生支付在校学习期间所需的学费、住宿费的助学贷款。生源地信用助学贷款为信用贷款，不需要担保或抵押，学生和家长为共同借款人，共同承担还款责任。每人每年最高可贷款 12000 元。

10.2.2 报到 / 注册时

“绿色通道”（临时借款）：新生在入学报到时如果存在缴费困难，可以直接通过报到现场的“绿色通道”申请无息临时借款用于缴费，顺利完成注册手续。奖助学金发放后将从借款学生银行账户中扣除一定金额，偿还临时借款。

10.2.3 新生入学后

助学金：家庭经济困难学生在每年秋季学期经学校认定后，可以申请助学金。助学金是我校学生资助的主要形式，为无偿资助。学生仅需要在获助后根据捐助人意愿撰写感谢信、参加见面会或参与社会公益活动即可。资助金额根据学生经济困难情况，为每人每年 3000—16000 元不等。目前，学校已经设立了 200 项助学金，每年有近 3000 名家庭经济困难学生获助，人均获助学金金额超过 8000 元。

勤工助学：新生从大一入学后就可以开始申请校设勤工助学岗位。学校鼓励学生在课余时间通过积极参加勤工助学活动减轻家庭经济负担，实现自立自强。每年，校学生资助管理中心在图书馆、物业管理中心、饮食中心、保卫部、校医院、机关部处、院系等校内单位的支持下，设立 10 余个分队，共计 3000 余个勤工助学固定岗位，按照每小时 25~50 元不等的报酬标准资助参与的学生。参与的学生除获得基本生活费用外，更在劳动中广交朋友、认识社会、锻炼能力、提高综合素质，培养自尊、自立、自信、自强的精神。

困难补助：困难补助是政府和学校专门为家庭经济困难的学生设立，包括临时困难补助和各类专项补助。临时困难补助主要用以解决突发性的临时困难（如对受灾地区学生、家庭遭受突然变故的学生的补助）。专项补助包括：大

病紧急救助、新生教材、理发、游泳和冬衣补助、交通补助等。

海外交流“鸿雁计划”：自2017年起，家庭经济困难学生如果获得学校学期交换或海外研修的机会，可以向学生处申请海外交流的经济支持，根据家庭经济困难程度获得不同额度的国际旅费和生活费支持。学校还设立了“鸿雁计划训练营”，为家庭经济困难学生提供语言培训、沟通表达能力训练等机会。

10.2.4 毕业后

在校期间应征入伍或毕业后选择去基层就业的学生，可以向学生处提出申请，符合国家资助政策的，可以享受学费补偿或助学贷款代偿。

学生处（部）学生事务管理办公室

电话：010-62782028 Email: xscswb@tsinghua.edu.cn

办公室地点：李兆基科技大楼B330-1室

10.3 国际学生奖学金

10.3.1 中国政府奖学金

中国政府奖学金由中国政府设立，资助世界各国优秀学生到中国的大学学习或开展研究。中国政府奖学金由中国教育部委托国家留学基金管理委员会负责招生录取和管理。奖学金分全额奖学金和部分奖学金两类。全额奖学金资助学费、住宿费、生活费和综合医疗保险费等，部分奖学金资助其中一项或几项。

国际本科新生和在校生可通过中国驻国际学生所在国大使馆或总领事馆申请中国政府奖学金，申请时间一般为11月至4月。中国驻外使领馆的联系方式，可通过中国外交部网站 (<http://www.fmprc.gov.cn/web/>) 查询。

有关中国政府奖学金最新项目信息、申请方式、申请流程和注意事项等，请访问国家留学基金管理委员会网站 (<http://www.campuschina.org>)。

根据中国政府奖学金年度评审办法，凡在华学习期限超过一学年的中国政府奖学金生，均须按时参加奖学金年度评审。年度评审内容包括学习成绩（每学期取得的主修专业的全部课程学分不能少于6学分）、学习态度、考勤情况、行为表现及奖惩情况等。评审合格者方有资格享受下一学年度奖学金；不合格者，则被中止或取消下一学年奖学金资格。

中国政府奖学金年度评审一般在每年3月进行。国际本科生可向学校教务



处学籍管理办公室具体咨询，并留意院系相关通知。

10.3.2 北京市外国留学生奖学金

北京市外国留学生奖学金是北京市人民政府向来京留学的优秀外国学生提供的学费奖学金。该奖学金分全额学费和部分学费两类，均需要逐年申请。

在校生可在每年3—4月申请下一学年度的北京市外国留学生奖学金。具体请咨询学校教务处学籍管理办公室并留意信息门户教务公告和院系相关通知。

10.3.3 其他奖学金

• **教育部“优秀来华留学生奖学金”：**该奖学金面向在中国政府奖学金院校就读的本科二年级（含）以上和研究生二年级（含）以上的全日制国际学留学生（自费生），激励在华国际学生勤奋学习、努力进取。采用“个人申请、学校推荐、校内公示、国家留学基金委核定或评审”的原则确定获奖人选。国际本科生获奖者一次性奖励人民币1.8万元。该奖学金一般在秋季学期组织申报，国际本科生可留意学校信息门户教务公告有关通知。

• **其他国际学生奖学金：**请留意学校信息门户教务公告或院系有关通知。

10.4 港澳及华侨学生奖学金

为鼓励港澳及华侨学生来内地普通高校和科研院所就读，增强港澳及华侨学生的祖国观念，激励他们热爱祖国、遵纪守法，勤奋学习、积极进取，教育部、财政部特设立港澳及华侨学生奖学金。奖学金资金来源于中央财政，面向在内地普通高校和科研院所就读的全日制港澳本专科学生、硕士和博士研究生及华侨本专科学生。其中，本专科学生奖学金分四个等级：特等奖每生每学年8000元，一等奖每生每学年6000元，二等奖每生每学年5000元，三等奖每生每学年4000元，该奖学金一般在秋季学期组织评选。

10.5 台湾学生奖学金

为进一步鼓励和支持更多的台湾地区学生来中国大陆普通高校和科研院所学习，增强台湾学生对祖国的认同感，激励他们勤奋学习、努力进取，教育部、财政部特设立台湾学生奖学金。奖学金资金来源于中央财政，面向在祖国大陆普通高等学校和科研院所就读的台湾地区全日制本专科学生、硕士研究生和博

士研究生评选。其中，本专科学生奖学金分四个等级：特等奖每生每学年8000元，一等奖每生每学年6000元，二等奖每生每学年5000元，三等奖每生每学年4000元，该奖学金一般在秋季学期组织评选。

10.6 有关规章

- 《清华大学学生奖学金管理规定》
- 《清华大学特等奖学金评选办法》
- 《清华大学本科生国家奖学金评审实施细则》
- 《清华大学国家励志奖学金评审实施细则》
- 《清华大学学生助学金管理规定》
- 《清华大学家庭经济困难本科生认定管理办法》
- 《清华大学国家助学金评审实施细则》
- 《清华大学学生勤工助学管理办法》
- 《清华大学学生国家助学贷款管理实施办法》
- 《清华大学本科生临时借款管理实施办法》
- 《清华大学学生困难补助管理办法》
- 《清华大学学生重大疾病紧急救助基金管理实施办法》
- 《清华大学基层就业毕业生学费补偿和国家助学贷款代偿管理实施办法》
- 《清华大学应征入伍服义务兵役在校生学费补偿贷款代偿及退役复学后学费资助实施办法》
- 《财政部、教育部关于完善中国政府奖学金资助体系和提高资助标准的通知》（财教〔2015〕1号）
- 《中国政府奖学金年度评审办法》（教外综〔2000〕29号）
- 《港澳及华侨学生奖学金管理办法》（财科教〔2017〕139号）
- 《台湾学生奖学金管理办法》（财科教〔2017〕140号）
- 《清华大学国际本科生中国政府奖学金年度评审实施细则》
- 《清华大学国际本科生北京市外国留学生奖学金评审实施细则》
- 《清华大学学生入伍优抚规定》



十一、专业确认

自 2017 年起，学校全面实施本科大类招生、大类培养和大类管理。根据学校《关于 2017 级本科生大类专业确认工作的指导意见》，除个别大类外，新生在大一年级春季学期进行专业确认。

学生通过学校大类专业确认管理信息系统在本大类内填报专业志愿（本大类内所有专业均应填报）及排序，并按照大类要求提交相关材料。

各专业按照学校核定的基准数进行确认，确保类内学生均确认到具体专业。首先对第一志愿学生进行考评确认，未达到专业确认基准数的，再依次从第二志愿及后续志愿学生中确认。

此前已进行过一次专业确认的学生不参加专业确认。

十二、转专业

12.1 基本要求

学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以在一年级或者二年级时按照学校有关规定申请转专业。实行大类招生和大类培养后，大一新生转专业工作融入到大类专业确认过程。

以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。根据教育部有关规定，艺术、体育类学生不得转到普通类专业，外国语中学推荐保送录取的学生不得转到非外语类专业，强基计划录取的学生入校后原则上不得转到录取专业之外的专业，提前批（含定向及单独代码批次）及非强基双学位专业录取的学生转专业应征得有关部门同意。其他有录取约定的按约定执行。有特殊培养要求的按相关规定执行。我校医学院临床医学八年制专业以及协和医学院与我校合作办学的临床医学八年制专业均不再接收非八年制转专业学生。

原则上每个院（系）大一年级转入、转出学生人数均不超过该年级（专业）总人数的 15%，大二年级不超过 10%。

12.2 工作流程

学校每学年组织一次学生转专业工作，统一安排在春季学期进行。

- 院系制订接收计划和考核方案，教务处审核院系计划。
- 学生转专业咨询、报名，届时请关注教务公告。
- 院系考核、初步录取。
- 教务处审核并统一公布录取名单。
- 学籍变更。
- 学生进行转专业课程认定网上申请，院系对转专业学生转入前所修课程进行认定或替代。



- 学生进行课程预选、正选。

转专业学生达到转入专业培养方案要求方能取得毕业资格。因转专业需要延长学习时间的，应当按照学校有关规定办理手续。

12.3 有关规章

《清华大学本科生学籍管理规定》

《清华大学关于本科课程学分替代的管理办法（试行）》

十三、免试推研

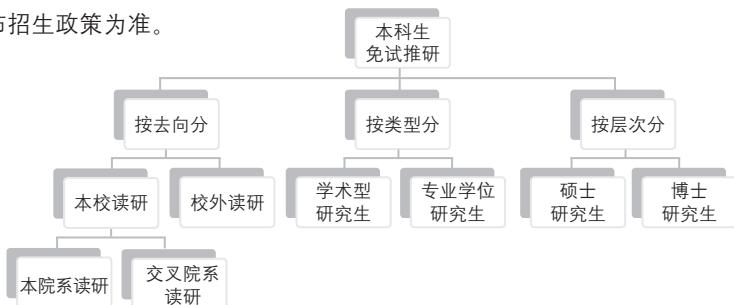
13.1 推研类别

普通高等学校推荐优秀应届本科毕业生（中国公民）免试攻读博士／硕士学位研究生（以下简称免试推研）制度，是中国研究生招生制度的重要组成部分。

目前本科生免试推研包括免试推荐攻读本校研究生及免试推荐攻读外校或科研院所研究生。本校推免包括本院系推免或跨院系交叉推免，本院系推免指免试攻读学生当前所在院系的某个专业的硕士或博士研究生，本校跨院系交叉推免指学生自愿申请攻读本校内其他院系的某个专业的硕士或博士研究生。同时，按照教育部规定，各高等院校须有一定比例的推免生向外校推荐，跨校推免的原则是自愿申请、双向选择。

目前研究生分为“学术学位”和“专业学位”两类。学术学位以学术研究为导向，偏重理论和研究，旨在培养高层次的研究人才；而专业学位以专业实践为导向，重视实践和应用，旨在培养适应特定行业或职业实际工作需要的具有创新能力、创业能力和实践能力的高层次应用型人才，包括工程硕士、建筑学硕士、金融硕士、工商管理硕士、公共管理硕士、工程管理硕士、法律硕士、传播硕士、艺术硕士等。

另外，教育部设立了若干专项计划比如少数民族高层次骨干人才计划、退役大学生士兵计划、研究生支教团计划，各专项计划的推荐政策以教育部当年公布招生政策为准。





13.2 基本条件

根据教育部统一要求，本科生（中国公民）申请推荐免试攻读研究生工作一般安排在大四年级秋季学期9月份。申请者应符合以下基本条件（以当年学校正式发布的文件为准）：

- (1) 预计于第二年7月本科毕业；
- (2) 学业成绩和成绩排名符合院系制定的推荐办法和具体要求；
- (3) 诚实守信，学风端正，品行优良，遵守法律法规和校规校纪，未因学业违纪受过处分，如受其它处分已解除；
- (4) 本人承诺若被接收为推荐免试研究生，在研究生入学之前不开具出国成绩单。

13.3 程序办法

- (1) 学生个人申请
- (2) 学生所属院系审核、确定学生推荐资格、推荐名额
- (3) 招生院系审核、确定学生复试资格
- (4) 学生参加招生院系复试考核
- (5) 招生院系复试考核，确定拟录取初选名单
- (6) 学校审查、确认拟录取初选名单
- (7) 院系对拟录取初选名单进行公示
- (8) 拟录取初选学生到教育部推免服务系统报名
- (9) 资格复审与录取（第二年本科毕业之前）

13.4 有关规章

《清华大学推荐xxxx届本科毕业生免试攻读博士／硕士学位研究生工作实施办法》

十四、毕业与结业

14.1 毕业、提前毕业、延期毕业

学校按本科四年学制（建筑学、雕塑五年，临床医学八年）进行课程设置和学分分配。本科最长学习年限为所在专业学制加两年。休学时间不计入学年限。

学生在学校规定的学习年限内，修完所在专业培养方案规定的内容，成绩合格，各方面达到本科毕业要求的，学校准予毕业，并发给本科毕业证书。

准予本科毕业且符合学士学位授予条件的，学校颁发学士学位证书（双学士学位、辅修学士学位在证书中予以注明）。

学校实行学分制管理和弹性学习年限。学生提前完成所在专业培养方案规定的内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业，一般应提前6个月提出提前毕业申请；不能在正常学制要求时间内达到毕业要求的（应予结业的情形除外），应当在正常毕业年份春季学期的第10周之前提出书面申请，由所在院系审查后报教务处批准。学生不得以辅修学位相关事由申请延长学习时间。提前毕业申请审批表及申请延长学习年限审批表可在清华大学教学门户 (<http://academic.tsinghua.edu.cn/> 办事流程与表格 / 学生相关 / 学籍学位) 中下载。

14.2 结业、补行毕业

学生在学校规定的学习年限内，修完所在专业培养方案规定的内容，但因其中个别课程或者实践训练环节考核不合格而未达到所在专业本科毕业要求的，学校准予结业，发给本科结业证书。结业学生应当及时办理离校手续。

在学校规定的最长学习年限内，结业学生可以以旁听方式修读考核不合格的个别课程或者参加实践训练环节，考核合格并达到本科毕业要求的，学校准予以本科结业证书换发本科毕业证书；同时符合学士学位授予条件的，发给学



士学位证书。有关结业补行毕业办理流程和表格请见清华大学教学门户 <http://academic.tsinghua.edu.cn/> 办事流程与表格 / 学生相关 / 学籍学位。

14.3 有关规章

《清华大学本科生学籍管理规定》

十五、学生评教与课程咨询

15.1 学生评教

15.1.1 课堂教学质量学生问卷调查

为了让所有进入清华的学生受到最好的教育，让最好的教师走上清华的讲台，学校建立了教学质量监控和保障体系，组织学生对所有开课教师进行课堂教学质量学生问卷调查（简称学生评教）是其中一项重要措施。

学生评教一方面能起到监控的作用，保障较高的教学质量，让学生受益，另一方面为教师改进教学提供了有针对性的反馈信息，帮助教师提高教学水平。该工作始于1998年，由学校教学质量评估中心（原教学研究与培训中心）负责，现已成为学校收集学生反馈教学情况的重要途径。

学生在学期中间可随时通过“课堂教学建议”模块，利用网络与授课教师及时沟通，使教师了解到听课学生的意见和建议，有针对性地改进教学。

学生在学期末（一般在每学期第13周前后预选下学期课程时）通过“课堂教学评估”模块，对教师授课情况进行整体评价。

学校采用科学的统计方法对学生评估问卷数据进行分析处理，并将结果通过多种途径定期发布，供同学们了解并可作为选课参考。

学生评教在系统中均为匿名，学生无需顾虑。

15.1.2 学生评教系统操作说明

- 在浏览器中进入清华大学信息门户 (<http://info.tsinghua.edu.cn/>)；
- 输入【用户名】及【密码】后，点击【确认】，进入综合界面；
- 点击导航栏“学习”，进入“教学评估”栏目，即可进入课程教学建议或课程教学评估模块（如下图）；

学生评教咨询电话：教学质量评估中心 010—62773918。





15.2 本科生课程咨询委员会

为进一步推动学生参与学校教育教学改革和教学管理，健全教学质量保障体系，探索教学决策新体制，学校于 2014 年 12 月 4 日成立了本科生课程咨询委员会。

作为全国高校首个参与学校教学改革的学生组织，清华大学本科生课程咨询委员会由理、工、文、艺术等学科本科各年级同学组成。以院系推荐和学生自愿报名相结合，共选聘 20 名左右同学担任委员会委员。委员任期一年，根据实际工作情况可以连续聘任。要求学生委员对大学学习和校园生活有敏锐的洞察力，并注意听取同学们的意见，做事公正公平、实事求是，愿意参与学校的教育教学改革，并有为学生服务的意识。同时，委员应体现一定的领导力，有较强的写作、调研和协调能力。

自成立以来，委员会积极参与学校教育教学改革，开展了一系列富有成效的工作，提出了很多具有创新性、可行性的意见和建议。先后向学校提交了四十余份教学改革提案，包括基础课程改革提案、中期退课改革提案、学分绩改革提案、小学期改革提案、Waiting List 改革提案、部分院系培养方案改革提案、本科生课程大纲、教学质量及监督机制提案、GPA 等级改革提案、通识课程改革提案、体疗课改革提案等，其中多项改革措施及建议已被学校管理部门吸收采纳。

委员们在反映学生需求的同时，也及时、准确、全面、客观地向同学们介绍学校教学管理中的动向，促进学生对学校教务工作的理解和支持，真正实现学校与学生之间的“双向互动”。通过扎实有效的工作，委员会搭建起学校与学生之间沟通的桥梁，以学生特有的智慧和朝气为校园管理注入更多活力。

学校领导多次参加委员会会议，听取学生对学校教育教学改革的建议和意见，并表示，清华大学的教育教学改革就是要多听取学生的意见，需要同学们的深度参与，让更多的同学了解到学校正在推进的改革，让更多同学的想法反映到学校的决策中来。

本科生课程咨询委员会邮箱：acuc@tsinghua.edu.cn，微信公众号：清华课改之声。

十六、学生发展指导

16.1 班主任与辅导员

1953年初，清华大学在全国高校中率先建立了学生辅导员制度，并为每个班级配备了班主任和辅导员。他们和学生接触最密切，对学生的指导帮助最直接、最及时。自此，在清华大学培养“又红又专，全面发展”人才过程中，班主任和辅导员两支队伍一直发挥着不可替代的重要作用。

班主任由在职教师担任。近年来，学校鼓励长聘教师和知名教授担任本科生，特别是本科新生班主任。他们有自身教学和科研优势、丰富的人生阅历和深刻的事业发展体会，通过言传身教和有针对性的指导，能对学生的学习与学术发展、职业与生涯规划起到独特的引导作用。

辅导员由在职教师和优秀研究生担任，辅导员侧重学生日常思想政治教育和管理工作。学生辅导员与本科生同住，能及时了解和掌握学生思想动态，通过谈话交流和推动党团班集体建设，为学生在集体中成长提供指导帮助、创造良好环境。

班主任与辅导员密切配合，帮助学生解决学习生活中的具体困难，积极引导学生参与学术研究、社会实践、公益志愿、文艺体育等活动，促进学生全面发展。

16.2 教务指导

院系教学办公室在培养方案、学习计划、选课、学籍等方面为学生提供教务指导。学生如果有学习方面的任何问题，可通过电话或当面咨询所属院系教学办公室老师。常见问题包括：请假、办理休学、办理复学、延长毕业、培养方案解读、专业课程相关规定、缓考办理、转专业课程认定、境外交换课程认定、毕业相关事项、特殊学生选课指导等。各院系本科教学办公室联系方式请见“24.2节”。

16.3 学习预警

学校以学生学习为中心，建立了本科生学习预警与帮扶指导制度。每学期



初教务处和院系联合筛查不及格必修和限选课程累计达到 10 学分的学生和上学期取得少于 6 学分的学生，由所属院系教务人员和班主任、辅导员对学生进行预警谈话，分析具体原因，有针对性地采取措施，帮助学生尽快改进学习状态、走出学习困境。预警谈话和帮扶指导情况记入《清华大学学生学习预警记录表》。

16.4 学习发展指导

清华大学学生学习与发展指导中心成立于 2009 年 11 月，旨在为学生的学习与发展提供专业化的指导、咨询和支持，提高学生学习质量，服务学生成才。中心面向全体学生提供线上线下结合的学业发展支持服务：

1. **一对一咨询**：聘请 20 余位学业咨询师，提供针对学习与发展问题的个性化咨询指导，包括高效学习方法、自我认知、专业认知、学业规划等多种主题。同学们可以关注中心微信号“乐学”，点击“预约服务”栏“预约一对一咨询”。

2. **答疑坊**：联合优秀的基础课助教和志愿者，针对数学、物理、化学、生物、编程、机械制图等课程，开设可预约的小班辅导。答疑坊志愿者每晚在六教 6A013 和 6A014 为同学们提供上述课程的随访线下答疑服务（Drop-in Service）。同时，同学也可以选择关注“乐学”微信公众号，点击“中心介绍”列表中“答疑坊”一栏，添加推文中的“答疑小助手”微信进入答疑引导群参加线上答疑，或者微信搜索“清答疑”小程序，线上参与答疑。

3. **中文写作指导**：聘请经验丰富的写作助理，每晚在六教 6A013 为同学们提供一对一学术论文写作、申请材料撰写等相关指导，为国际学生开设中文作业修改及各类日常文书交流的指导服务。同时，同学们也可以选择关注“乐学”微信公众号，点击“预约服务”列表中的“预约写作助理”栏，扫描推文中的二维码填写问卷，进入写作助理线上答疑群，获得写作指导。

4. **讲座与工作坊**：覆盖学习方法、学业规划、公共演讲、学术科研等四大类十余个主题，参与的同学可以与指导教师、嘉宾一同探讨相关主题的理论和现实问题的解决方法。同学们可以关注“乐学”微信公众号，点击“预约服务”栏“预约工作坊”。

5. **小伙伴计划**：通过线上打卡、线下交流的方式，吸引和号召全国高校的同学们一起早睡早起、读书、背单词、自习等，帮助同学们养成积极乐观的生

活态度和良好的学习习惯。同学们可以关注“乐学”微信公众号，点击“学协介绍”栏“小伙伴计划”，添加推文中的“小伙伴小助手”微信参与活动。

6. 慧凝工作室：慧凝工作室推出了多种主题的讲师专题工作坊和刘慧凝老师的答疑工作坊，满足同学提升沟通能力、解答日常沟通疑惑等各种沟通表达需求。同学们可以关注“乐学”微信公众号，点击“预约服务”栏“沟通表达工作坊”，扫码填写问卷参与活动。

7.《大学新生适应指南》慕课：《大学新生适应指南》课程内容覆盖学业目标制定、学业规划、学习方法、人际交往和时间管理等大学生最关心的问题。通过理论知识的讲授和生动的案例剖析，同学们可以了解本科四年各阶段的节奏与任务，理解学业规划的意义与方法，加强自我认知与专业认知，学会理性做出决策，提升学习效率，高效管理时间，以及更好地处理人际关系。同学们可以在“学堂在线微信小程序”、“学堂在线APP”、“学堂在线官网”搜索“大学新生适应指南”即可参与课程学习。



电话：010-62792453 邮箱：learning@tsinghua.edu.cn

微信公众号：“乐学”（微信号：lx62792453）

地址：紫荆C楼407室（综合服务楼，紫荆操场西侧）

16.5 心理发展指导

学生心理发展指导中心成立于1988年，旨在帮助学生排解在学习、感情、生活或成长过程中遇到的烦恼和心理苦恼，提高学生心理健康水平，顺利适应并度过大学生活。中心通过提供一系列服务和教育活动，为全校（包括国际学生）提供专业化的精准服务，全过程助力学生心理健康与积极人格发展。

中心开展的心理健康教育与服务工作有：面向新生开展讲座和心理普查；开设面向本科生的心理健康教育课程；开展一对一咨询和形式多样的团体咨询、工作坊、训练营；指导心理协会开展各种形式的心理健康宣传活动；组织和指导“清心”心理热线运行；“清华小清心”微信公众平台上宣传心理健康知识；提供生动活泼的心理健康知识宣传折页等宣传资料。



前台电话：010-62782007

邮箱：xinli@tsinghua.edu.cn

微信公众号：“清华小清心”，可进行网上预约咨询。

清华大学在校学生专属 7*24 小时心理服务热线：010-62785252

地址：紫荆 C 楼 4 层 409 室



16.6 职业发展指导

清华大学学生职业发展指导中心负责本科生和研究生职业发展教育以及就业服务和管理。中心主要职能包括制定毕业生就业工作实施办法；收集并及时发布社会用人单位毕业生需求信息；广泛联系用人单位，与地方政府、重点企业、科研院所、大型跨国公司等用人单位密切互动，积极构建新型合作关系；开展职业发展咨询与指导，帮助同学充分认识自我、树立正确的择业观；支持和引导毕业生把个人职业生涯发展同社会需要紧密结合；帮助学生规划职业生涯，进行成才辅导与教育；办理就业协议书的签约手续，负责毕业生的派遣事宜。

中心每年发布招聘信息 6000 条，举办大型及专场招聘会约 600 场，参加校园招聘的单位近 3000 家。开设线下和线上职业发展教育课程，实现本科生、研究生各年级全覆盖，“职业探索与选择”入选首批国家精品在线课程。常年开设“一对一”生涯咨询，为学生的生涯规划与职业发展提供深度咨询，支持学生个性发展。开展职业生涯教练计划、校友导师计划、职业辅导工作坊等各类职业辅导活动，为有志于学术就业、自主创业、公共服务等方向的学生提供精准辅导。加强与国内外有关机构的联系与合作，组织学生赴海外开展就业实习实践，为有志于赴国际组织实习和任职的学生提供发展平台，促进学生全球胜任力的不断提升。

中心组织的招聘会、课程、讲座和辅导活动等均向国际学生开放，并适时举办国际学生专场招聘会，或在招聘会设立国际学生专区。



电话：010-62783128 邮箱：jyzx@tsinghua.edu.cn

网址：<http://career.tsinghua.edu.cn/>

微信公众号：“清华就业”，“清华职业辅导”

地址：职业发展指导中心办公楼（清芬园食堂南侧）

上午 8:30—12:00 下午 13:30—16:30（节假日除外）

周五 15:30 以后为中心内部学习时间，不办理就业手续

16.7 全球胜任力发展指导

清华大学学生全球胜任力发展指导中心成立于 2018 年 4 月。中心以服务全校中外本研学生全球胜任力发展为使命，持续推进全球胜任力融入培养环节，通过建立完善的辅导支持体系来服务学生发展的需求。

中心突出系统专业、融合资源、学生导向的工作特点，为全体学生提供一整套的全球胜任力培养—辅导体系。遵循基于学生学习成效的教育理念（OBE）原则，参考全球胜任力的六大素养及 12 项学习目标，立足于学生的切实需要开展全流程专业化培养辅导。中心将提供情景测试、发展路径指南、视频课程、讲座、工作坊、证书项目等线上线下环节提升学生在国际与多元文化环境中有效学习、工作和与人相处的能力。其中包括：

1、全球胜任力系列辅导工作坊及一对一咨询：围绕多个全球胜任力核心主题，提供涵盖文化浸润、视野拓展、自信表达、能力提升、实践训练、核心思维六大模块的工作坊辅导体系，同时面向特定群体，采用模块化设计，提供面向不同项目的培养目标订制辅导项目。可以提供电话、微信、预约面谈等多种咨询方式。

2、全球胜任力在线学习平台：提供在线版全球胜任力发展指南，供学生进行全球胜任力在线自我评测。同时在网站提供全球胜任力在线讲座、工作坊与课程，并提供全球胜任力学习证书项目。

3、全球胜任力系列课程及实践：梳理现有全校课程，标示并推荐契合全球胜任力六大素养培养目标的课程，提供并共享多类与全球胜任力培养紧密关联的课程和实践资源。

4、全球胜任力情境训练：为学生打造、提供跨文化交流的平台，或为相关



跨文化交流活动赋能，让学生通过实践、实战的方式，进一步拓展国际视野，培养全球胜任力。涵盖“可持续发展”“跨文化沟通”“中国与世界”等主题。

电话：010-62780238

邮箱：thgc@tsinghua.edu.cn

网址：<http://goglobal.tsinghua.edu.cn/>

地址：北京市海淀区清华大学紫荆 C 楼 229



十七、学期注册

17.1 注册

学生应当于春季、秋季学期开学前按学校规定时间办理注册手续。缴纳学费后方能注册。

因故不能如期注册的，应当向所在院系请假，履行暂缓注册手续。未请假或者请假未获得批准，逾期超过2周末注册的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃学籍，予以退学处理。

注册时，由学生本人携带学生IC卡于自助服务终端机上（紫荆C楼102、六教A座0层入口处）进行自助注册，或前往注册中心（紫荆C楼201）办理人工注册。不得让他人代为注册，如发现代注册学生，将取消其注册信息并进行严肃处理。

休学复学学生在院系和教务处学籍管理办公室办理完成复学手续后方可注册。

学生注册成功后，在清华大学教学门户的学籍页面可下载二维码注册标签，自行粘贴在纸质学生证上。扫描二维码注册标签可显示注册学生的基本信息，包括学生姓名、注册时间等。二维码标签是购买火车票的重要凭证，学生应及时下载打印。

17.2 缴纳学费

中国大陆和港澳台本科生每学年秋季学期开学前需缴纳本学年学费，春季学期无需缴纳学费。国际本科生每学年秋季学期开学前、春季学期开学前需缴纳本学期学费。缴纳学费方式主要有银行代扣和网上缴费两种。有关缴纳学费的具体时间和要求，请见信息门户教务公告注册通知。

银行代扣：由学校通过与学生学号相关联的银行（中国银行）帐户进行扣款，扣款后的帐户余额必须大于等于1元。



网上缴费：在注册通知规定的缴费时间段内，同学们可登陆信息门户—综合—财务—网上交费，通过支付宝、微信或银联等方式进行学费缴纳。在银行批量代扣学费时网上缴费功能会暂时关闭，代扣结束后功能恢复。

中国大陆和港澳台本科生学费标准：美术学院(史论专业除外)10000元/年，其余专业为5000元/年。学费咨询电话：教务处 010-62794180。

国际本科生学费标准：理工类专业，30000元/年；经济、金融与管理类、人文与社会类、法学类、文理通识类专业，26000元/年；艺术类专业，40000元/年。获得奖学金的国际学生，其学费做相应的减免。从2020年秋季学期开始，国际本科生学费按学期交费。咨询电话：教务处 010-62794180。

如需办理临时贷款的同学，请提前到学生处办理相关手续（具体参见10.2经济资助相关内容）。

17.3 有关规章

《清华大学本科生学籍管理规定》

十八、休学与复学

18.1 休学

在学校规定的最长学习年限内，学生可以申请休学分阶段完成学业。一学期因病假、事假缺课累计达该学期课程总学时三分之一的，应当休学。学生本人申请休学或者学校认为应当休学的，经批准后休学，学校予以保留学籍。休学时间不计入学年限。

18.1.1 休学原因

身体疾病、心理疾病、心理压力大、入伍、创业或其他个人原因。

18.1.2 办理流程

申请休学学生需从教学门户 (<http://academic.tsinghua.edu.cn/>) 办事流程及表格 / 学生相关 / 学籍学位 / 休学相关表格) 中下载并填写《学生休学申请表》。需办理休学手工退课的学生可同时下载并填写《清华大学休(退)本科生办理退课申请表》。

因疾病办理休学需准备校医院或者二级甲等以上医院开具的诊断证明，入伍休学需提供学校武装部同意入伍证明，国际学生回国服兵役休学需要附相关证明，其他原因休学一般无需证明材料。

休学申请材料经学生所属院系审核同意后，由院系出具《休学通知单》一式两联，其中一联《休学通知单》及《清华大学休(退)本科生办理退课申请表》需提交至学校教务处学籍管理办公室（李兆基大楼 B329-1），另外一联学生本人保留复学时使用。

休学学生需办理离校手续。经教务处学籍管理办公室审核后，提供学生《清华大学本科生休学离校手续单》，学生办完离校手续后交回教务处学籍管理办公室，休学手续即办理完成。

18.1.3 办理时间

休学手续应在春、秋学期第 14 周之前办理（含第 14 周）。休学办理学期



计入休学时间，已考核课程成绩有效；学期第2周之后办理休学手续的，该学期已缴学费不退。

18.1.4 最长休学时间

休学时间以学期为单位，累计休学时间原则上不得超过两年。对休学创业的学生，经学校批准，休学时间可以延长至三年。学生应征参加中国人民解放军休学，学校予以保留学籍至退役后两年。

18.1.5 温馨提示

(1) 因疾病休学一年以内可享受公费医疗，其他则不享受公费医疗，具体请咨询校医院。

(2) 填写《清华大学休（退）本科生办理退课申请表》办理退课，休学退课的课程不会显示在成绩单上。

(3) 学生个人联系境外访学，如返校后不认定境外课程学分，则需办理休学手续；如经院系批准纳入培养方案、返校后认定境外课程学分，则需按照公派境外学习（境外在学）手续办理，不办理休学手续。

(4) 休学期满还想继续休学的学生，需重新办理休学手续，累计休学时间原则上不得超过两年。

18.2 复学

学生休学期满后应办理复学手续。休学学生申请复学，应当在拟复学学期开学期前或开学两周内向所属院系提交《休学生复学申请表》及院系休学时出具的休学证明。

因病休学申请复学的，还应当提交校医院或者二级甲等以上医院开具的恢复健康诊断证明，由院系批准后办理复学手续，并报教务处备案。

复学学生依其修读课程的情况，与所属院系教学办公室商定，可编入原专业相应年级学习，亦可编入低年级学习。如所在专业培养方案已发生变化或者需要重修的课程已停开，复学学生应在院系教务指导下选课，必要时可进行相应的课程替代。

温馨提示：(1) 办理休学一年的，如需提前复学，可以在学期开学初（第二周前）办理复学手续。(2) 学期第三周起不能办理复学手续。

18.3 有关规章

《清华大学本科生学籍管理规定》

《清华大学关于本科课程学分替代的管理办法（试行）》



十九、退学与退学处理

19.1 申请退学

学生因各种原因需要办理退学的，可从教学门户 (<http://academic.tsinghua.edu.cn/> 办事流程及表格 / 学生相关 / 学籍学位) 中下载并填写《清华大学本科生退学审批表》。需办理退学退课的学生可同时下载并填写《清华大学休（退）学本科生办理退课申请表》。

退学申请材料经学生所属院系审批后，提交至学校教务处学籍管理办公室（李兆基大楼 B329-1）。经主管校领导审批后，学生可办理退学后续手续，退学手续办完后可取得学校出具的肄业证书。

19.2 退学处理

学校每学期对学生完成所在专业培养方案规定的课程学分情况、毕业资格和学籍状态进行审查。学生有下列情形之一的，予以退学处理：

- (一) 在学期间考核不合格的必修和限选课程（综合论文训练、已重新学习且考核合格的课程除外）学分累计达到 20 学分的；
- (二) 连续两个学期（春季、秋季）每学期所取得学分少于 6 学分的；
- (三) 在规定的年限内未达到毕业或者结业要求的；
- (四) 根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；
- (五) 保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
- (六) 未经批准连续 2 周未参加教学计划规定的活动或者未经批准连续离校达 2 周的；
- (七) 未经批准逾期超过 2 周未注册的；
- (八) 在学期间出境，未经批准逾期超过 2 周未返校报到的。

国际和港澳台学生大一年级考核不合格的课程学分不计入学籍处理学分，

自大二年级起执行学校统一的本科生学籍处理学分标准。

退学处理程序：教务处审核退学学生名单，提交教务处处务会议讨论，向学生下达拟退学处理告知书，学生可提出书面或口头陈述、申辩；学校法律事务部门进行合法性审查；校务会议研究决定，学校下达退学处理决定书，学生办理退学离校手续。

学生如对学校退学处理决定有异议，可在接到退学处理决定书之日起十日内，向学生申诉处理委员会提出书面申诉。

退学学生五年内重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，在校学习期间所修课程及已获得学分，经院系认定，予以承认。

19.3 有关规章

《清华大学本科生学籍管理规定》

《清华大学学生申诉处理办法》

《清华大学国际本科生课程修读管理办法》

《清华大学港澳台本科生课程修读管理办法》



二十、学习纪律与纪律处分

20.1 请假制度

学生应当参加学校教育教学计划规定的各项活动，自觉遵守课堂纪律，完成规定学业。因故不能参加学校教育教学计划规定的活动，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席的，学校视情节轻重根据《清华大学学生纪律处分管理规定实施细则》有关规定给予相应的批评教育、纪律处分。

未请假或者请假未获批准连续 2 周未参加教学计划规定的活动，予以退学处理。

学生请假应当由本人提出书面申请，请假少于 3 日由班主任批准，请假 3 日以上由院系教学负责人批准。

事假一般不得超过 2 周。因病请假应当提交校医院或者二级甲等以上医院诊断证明。学生请假期满应当及时向班主任或者院系教学负责人销假。如需续假，应当办理续假手续（与请假手续相同）。

20.2 考核纪律

学生应当遵守课程考核纪律，杜绝考试作弊。违反考核纪律的，学校视情节轻重根据《清华大学学生纪律处分管理规定实施细则》有关规定给予相应的纪律处分。例如：

课程作业抄袭严重的，实验报告抄袭严重或者篡改实验数据的，期中、期末课程论文抄袭严重但尚未构成学术不端行为的，以及其他在课程考核中严重弄虚作假的，给予警告以上、留校察看以下处分；

未经考前允许，考试开始后在课桌、座位、身体等处有书籍、笔记、纸条或者文字等与考试内容相关资料，或者携带存储有与考试内容相关资料的电子设备的，抄袭与考试内容相关的资料的，均属作弊行为，给予记过以上处分；

违法违规获得试卷、答卷或者故意隐匿、毁弃他人试卷、答卷的，使用通

讯设备或其他器材、物品等传接试题答案或者与考试内容相关资料的，抄袭他人试题答案或者协助他人抄袭试题答案的，考试过程中胁迫他人为自己抄袭提供方便的，其他与他人共同实施抄袭试题答案或者传接与考试内容相关资料的作弊情形，给予留校察看以上处分；

参与组织实施三人以上作弊的，代替他人或者让他人代替自己参加考试的，以及再次作弊的等作弊情节恶劣的，给予开除学籍处分。

在法律规定的国家考试中，有违反考试纪律行为的，从重或者加重处分。

20.3 学术纪律

学生应当遵守学术道德规范，恪守学术诚信。在研究成果发表、学位论文以及学业、学术水平证明等方面有违纪行为的，学校根据《清华大学学生纪律处分管理规定实施细则》有关规定给予相应的纪律处分。例如：剽窃、抄袭、侵占他人学术成果，篡改他人研究成果，伪造科研数据、资料、文献、注释或者捏造事实、编造虚假研究成果，买卖非学位论文、由他人代写论文或者为他人代写非学位论文等学术不端行为，给予记过以上处分。

20.4 处分程序

依据违纪事实和院系建议，经教务处处务会议讨论通过，向学生下达拟处分决定告知书，学生可提出书面或口头陈述、申辩；拟给予开除学籍处分的，学生可向学生工作指导委员会办公室申请召开听证会，学校法律事务部门进行合法性审查；校领导办公会研究决定记过及以下处分；校务会议研究决定留校察看或开除学籍处分，向学生下达处分决定书。

学生如对学校处分决定有异议，可在接到处分决定书之日起十日内，向学生申诉处理委员会提出书面申诉。

20.5 处分影响

受警告处分的，在处分解除前取消奖学金、荣誉称号等的申请资格。

受严重警告处分的，在处分解除前取消奖学金、荣誉称号等的申请资格，不得担任学生干部、学生社团会长等，其中研究生同时取消一个学期的“三助”



岗位申请资格。

受记过或留校察看处分的，在处分解除前取消奖学金、助学金、荣誉称号等的申请资格，不得担任学生干部、学生社团会长等，其中研究生在处分期内同时取消“三助”岗位申请资格。

留校察看处分不予撤销，因学术不端或者违反学习纪律给予的记过处分原则上不予撤销，处分相关材料将放入学生个人档案。因学业违纪受过处分的学生不具有推荐免试攻读研究生资格。

20.6 优良学风班

清华学风历来以严谨勤奋著称。学风建设是学校教育教学工作的一项重要内容。建设良好的学风对培养学生有着至关重要的作用，在学校里养成良好学风不但能促进学生在校期间的学习，而且使学生终身受益。

学校自1990年起开展建设、评选优良学风班活动，以评促建、重在建设。入选优良学风班应满足以下条件：

(1) 班级积极开展正确的学习目的教育。全班同学积极上进，立志发展成为具有健全人格、宽厚基础、创新思维、全球视野和社会责任感的高素质、高层次、多样化、创造性人才。

(2) 班级同学勤奋学习，学习效果显著。班级学习成绩在年级名列前茅，一学年内课程考核不合格的学生在班级所占比例不超过10%。

(3) 班级同学自觉遵守学习纪律，上课出勤、课堂秩序、考场秩序等情况良好，无抄袭作业、考试作弊、学术不端等行为，一学年内班级无人受纪律处分（评选期间发现班级学生存在违纪行为的，取消班级参评资格）。

(4) 班级同学全面发展，具有良好的多样化成长能力和素质，在社会工作、社会实践、志愿公益、科技创新、体育文艺、国际交流等方面表现突出。

20.7 有关规章

《清华大学本科生学籍管理规定》

《清华大学学生考场纪律》

《清华大学学生纪律处分管理规定》

《清华大学学生纪律处分管理规定实施细则》

《清华大学学生申诉处理办法》

《清华大学学生纪律处分工作实施办法》

《清华大学优良学风班评选办法》



二十一、证明与证件

21.1 成绩单

21.1.1 办理成绩单程序

(1) 在读本科生（定向生、已免试推荐本校研究生的同学除外）

- 纸质版：请持本人学生证（IC卡）原件直接到紫荆C楼102、六教A座零层入口处自助服务终端打印成绩单或到紫荆C楼201（注册中心）人工办理。
- 电子版：进入清华大学信息门户（info.tsinghua.edu.cn）—学习—全部成绩中申请并下载（申请时一定要核实所填邮箱地址，否则会导致发送失败）。

(2) 已免试推荐本校研究生的本科生

- 网上审批申请：需要进入在线服务系统中申请（<https://thos.tsinghua.edu.cn>）或者“清华大学信息服务”企业微信中的“在线服务系统”应用，在服务列表中选择“教务处－本科生（大四已推本校研究生）办理成绩单、排名证明申请”，根据需求填写，并等待所在院系教学办审批，审批通过后可根据回复提示办理。

(3) 本科定向生

- 网上审批申请：需要进入在线服务系统中申请（<https://thos.tsinghua.edu.cn>）或者“清华大学信息服务”企业微信中的“在线服务系统”应用，在服务列表中选择“教务处－定向生办理成绩单、排名证明申请”，根据需求填写，并等待所在院系教学办和国防教育与人才办公室（原定向办）分别审批，审批通过后可根据回复提示办理。

21.1.2 重要说明

- 在读学生办理成绩单前，应先上网核查中英文成绩单，重点核实个人英文姓名（尤其是姓名中有多音字的）、专业等个人信息及成绩信息，确保各项信息准确无误。

- 代办在读本科生成绩单，代办者应携带本人有效证件（学生证、身份证或护照）原件和被代办者学生证或身份证复印件并注明办理成绩单份数（本科定向生、已推研学生还需网上审批通过）。
- 费用：中文 10 元 / 份，英文 10 元 / 份
- 自助服务终端支付方式：微信、支付宝、IC 卡支付
- 人工办理支付方式：微信、支付宝、现金支付
- 成绩单：免费
- 地址：清华大学紫荆 C 楼 201
- 8:30—12:00, 13:00—17:00 (节假日除外)
- 电话：010—62773044

21.2 在学证明

21.2.1 在学证明类型

- 在学证明、寒暑假旅游证明
 - (1) 在读本科生（定向生除外）：必须学生本人持学生证 IC 卡到紫荆 C 楼 102、六教 A 座零层入口处自助服务终端直接办理或到紫荆 C 楼 201（注册中心）人工办理。
 - (2) 定向生网上审批申请：需在线服务系统中申请 (<https://thos.tsinghua.edu.cn>) 或者“清华大学信息服务”企业微信中的“在线服务系统”应用，在服务列表中选择“教务处—定向生办理在读证明申请”，根据需求填写，并等待国防教育与人才办公室（原定向办）审批，审批通过后要根据回复提示办理。
- 申请低保证明

适用于中国大陆普通全日制本科在读学生（不包含国际学生）。要求学生提供提交单位名称。

 - 北京高校非北京户籍大学生在学证明（非北京户籍）

适用于非北京户籍的我校中国大陆普通本科生在京办理出入境有关证件（护照、往来港澳台通行证及港澳台签注）。注意事项：需首先登陆学信网 <http://www.chsi.com.cn> 按规定程序获取《教育部学籍在线验证报告》，学生本人持《教



育部学籍在线验证报告》（中文版）到注册中心（紫荆 C 楼 201）核实并加盖公章，同时由注册中心出具《北京高校非北京户籍大学生在学证明》（请勿在自助设备打印在学证明）。《教育部学籍在线验证报告》和《北京高校非北京户籍大学生在学证明》是出入境管理部门为北京高校非北京户籍大学生办理证件的依据。

21.2.2 温馨提示

- 需本人办理（不能委托代办）。
- 本科交换生、代培生、生命学院学生二年半以后转入协和医学院、双培计划生不予办理。
- 休学期间不予办理。
- 收费标准：在学证明、寒暑假旅游证明：3 元 / 份；申请低保证明、非京籍在学证明不收费。
- 办公地点：清华大学紫荆 C 楼 201（注册中心）
8:30—12:00, 13:00—17:00（节假日除外）
- 联系电话：010—62773044。

21.3 学历证明

根据教育部规定，学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

本科毕业生如学历证书遗失，申请办理学历证明，需提供以下材料：

- (1) 填写《补办学历证明申请表》（可从教学门户 - 对外服务下载该表）；
- (2) 个人身份证件复印件；
- (3) 正身免冠照片 1 张（2 寸）。

如请他人代办，同时附委托书、委托人及受托人身份证件复印件。

办理地点：教务处学籍管理办公室（李兆基大楼 B329—1）

办理费用：100 元

办理时间：毕业时间在 1982 年以后的一般在工作日（周一至周五，上午 8:00 ~ 12:00，下午 1:00 ~ 5:00）当日即可办理，1982 年以前的在 5 个工作日内办理。

21.4 学生证

学生证（特指纸质学生证）是证明学生身份的证件。新生入学后由所在院系教学主管部门发给学生。

学生如将学生证遗失或损坏，应及时到院系教学主管部门挂失，并作书面检查，写明遗失或损坏的原因、时间、地点。经班主任同意、院系教学主管部门审查批准后，方能补领。

补领学生证的，停止享受学生乘车半价优待一学期。补领时间于每学期开学后第五周至第八周由院系教学主管部门集中办理一次（本学期丢失的于下学期补领）。学生在校期间，一般限补领一次学生证。

学生证中假期“乘车区间”一栏内的到达站名，应填写距离家庭所在地最近的火车站名，填写后不得随意涂改。如果家庭所在地变动，需要更改时，应由学生家长工作单位或派出所出具证明交院系教学主管部门办理。

二维码注册标贴：学校从2015年秋季学期开始，启用二维码注册标签。学生注册成功后，在清华大学教学门户的学籍页面可下载二维码注册标签，自行粘贴在纸质学生证上。扫描二维码注册标签可显示注册学生的基本信息，包括学生姓名、注册时间等。二维码注册标签与原注册标签同样有效。

21.5 校园IC卡

校园IC卡作为学生在校内的身份证件，由注册中心制作发放，仅限学生本人使用，具有身份验证、消费两大功能。学生可以使用IC卡在校内完成图书借阅、餐饮消费、出入门禁、上机管理、上网缴费、医院诊疗、会议签到等功能。

为了全面了解和正确使用学生IC卡，请认真阅读使用手册：<http://announce.cic.tsinghua.edu.cn/node/25808>。

21.6 有关规章

《清华大学本科生学籍管理规定》

《清华大学学生证、学生校徽管理办法》



二十二、图书馆资源

22.1 图书馆简介

清华大学图书馆由图书馆总馆及文科、美术、金融、法律、经管、建筑六个专业图书馆和若干院系资料室组成，馆舍总面积7万余平方米，阅览座位约4000席。

图书馆总馆位于大礼堂北侧，馆舍建筑由老馆、西馆（逸夫馆）、北馆（李文正馆）组成，从1916年老馆动工到2016年北馆投入使用，由墨菲、杨廷宝、关肇邺中外建筑师合力接续完成的图书馆历经百年发展浑然一体。沧桑儒雅的老馆、端庄典雅的西馆、清丽俊雅的北馆共同哺育着一代又一代清华师生。专业图书馆中，人文社科图书馆馆舍面积最大，是收藏学校人文社科类学术资源的重要场所。2019年，法律图书馆（明法楼）开馆运行，进一步为全校师生，提供法律专业文献资源保障和优良学习环境。

图书馆始终坚持建设开放式、社会性、智慧型世界一流大学图书馆的奋斗目标，坚持“以用户为中心，以资源为基础，以技术为引领，以服务为导向”的办馆理念，紧密配合学校改革发展、人才培养和学科建设的要求，依托丰富的馆藏资源，为读者提供书刊借阅、电子资源、参考咨询、学科服务、信息素养教育、代检代查、科技查新、专利信息服务、文献调研、馆际互借与文献传递、自助文印和单人研读间／团体研讨间预约等多类型、全方位、立体式服务，为本校广大师生教学科研提供重要的文献信息资源支撑与服务。

22.2 学术信息资源

截至2022年底，图书馆（含专业图书馆及院系资料室）的实体馆藏总量约578.61万册（件），形成了基本覆盖全学科、包含丰富文献类型和载体形式的综合性馆藏体系。除中外文印刷型图书外，读者可使用的文献资源还包括：各类型数据库938个，涵盖了Web of Science、EI、Springer、Nature、Elsevier

ScienceDirect、IEEE、JSTOR、中国知网等被广泛使用的学术数据库；电子期刊 17.44 万种；电子图书 845.12 万册，电子版学位论文 1315.39 万篇；古籍线装书 22.24 万册；期刊合订本约 63.44 万册；年订购印刷型中外文报刊 1965 种；缩微资料 2.82 万种等。

读者可以通过图书馆主页上的水木搜索、数据库导航、电子期刊导航、LibGuides 学科资源导航等工具查询图书馆所提供的学术信息资源。

22.3 使用指南

【图书馆主页】<http://www.lib.tsinghua.edu.cn>

【开馆时间】周一至周日：8:00 ~ 22:00（具体服务点的开放时间请参阅“图书馆主页→开馆时间”、节假日开放时间请关注“图书馆主页→公告消息”）。

【图书馆主页、水木搜索及各检索系统、自助还书服务】24 小时全天开放。

【咨询电话】62782137（总咨询台）、62788937（北馆总服务台）、62798676（文科图书馆）、62798810（美术图书馆）、62772511（金融图书馆）、62772955（法律图书馆）、62788015（经管图书馆）、62794481（建筑图书馆）。

【图书借阅】每人可借书 100 册，可预约 20 册；除可短期借阅 7 天的图书之外，一般图书均可借阅 8 周，并可多次续借。最长借期为 32 周（224 天）。第一次借书前，须申请开通借阅权限。

【信息素养教育】图书馆提供学分课程、“信息 资源 研究”系列讲座，还在院系教师的教学中嵌入针对该课程相关文献的检索与利用内容，提升师生信息素养。

【教参服务】“清华大学教参服务平台”提供课程指定教材教参服务，在版权允许的范围内提供电子教参全文给开课教师及选课学生使用（<http://reserves.lib.tsinghua.edu.cn/>）。

【馆际互借与文献传递】本馆找不到的文献，可以使用图书馆的馆际互借与文献传递服务。图书馆与国内外若干文献提供机构建立联系，除馆际借书之外，您还可以通过馆际互借索取本馆没有的单篇论文、技术标准、科技报告等。咨询电话：010-62781326。



二十三、校内信息资源

23.1 常用信息网站

- 清华大学信息门户：<http://info.tsinghua.edu.cn>

请关注教务公告、通知等，登录后可查询培养方案及完成情况、进行选课、查询成绩、借用教室等。

- 清华大学教学门户：<http://academic.tsinghua.edu.cn/>

请关注教务公告、学生指南、规章制度、办事流程与表格等。

- 清华网络学堂：<http://learn.tsinghua.edu.cn/>

清华网络学堂为全校师生提供一个功能丰富、操作便捷的网络教学平台。任课教师登录清华网络学堂，可以发布课程公告、上载电子教案、布置作业、开通网上答疑及讨论；学生登录系统后，可浏览电子教案、提交作业、参与课程讨论等。

- 清华大学慕课平台：<http://tsinghua.xuetangx.com/>

清华大学慕课平台是学堂在线搭建的专属定制化的在线学习云平台，只针对清华校内师生开放，可以根据课程需要定制内容，为混合式教学提供更好的支持。学生可以通过该平台随时、随地学习清华的线上课程、参与在线测试。平台的大数据分析功能帮助教师更好地了解学生学习规律，提高教学效果。

- 学堂在线：<http://www.xuetangx.com>

学堂在线是清华大学于2013年10月发起建立的全球第一个中文慕课平台，运行了来自麻省理工学院、斯坦福大学、清华大学、北京大学等高校的超过1300门优质课程，覆盖13大学科门类。根据知名第三方在线教育机构Class Central的报告，学堂在线的课程数量和注册用户数位居全球第三，中国第一。学生通过该平台可以学习国内外一流大学的课程，开阔视野，扩展知识面。

- 教育部精品资源共享课：<http://www.icourses.cn/home/>

- 清华大学图书馆：<http://lib.tsinghua.edu.cn/>

- 清华大学体育场地预定：<http://www.thsports.tsinghua.edu.cn/>
- 清华大学校园网：<https://userreg.tsinghua.edu.cn/login.php>
- 清华大学信息化用户服务平台：<http://its.tsinghua.edu.cn/column/zbrj>
该网址包含了学校官方提供的许多正版软件下载资源。
- 清华大学学生处：<http://xsc.tsinghua.edu.cn/>
- 清华大学学生清华：<https://student.tsinghua.edu.cn>
- 清华大学国际处：<http://gjcbg.cic.tsinghua.edu.cn/gjc/cgcj.jsp>
- 清华大学国际教育：<http://goglobal.tsinghua.edu.cn/>
- 清华大学国家大学生文化素质教育基地：<http://whsz.tsinghua.edu.cn/>

23.2 常用微信公众号



清华大学教务处“学在清华”
——学习指南，权威发布



清华大学本科生课程咨询委员会
——我的学习我做主



清华大学学生学习与发展指导中心
——面对面的关怀，心与心的靠近



清华大学学生心理发展指导中心
——面对面的关怀，心与心的靠近



清华就业—服务毕业生职业发展



清华职业辅导
—职业规划从大学第一天开始



图书馆主页



图书馆微信公众号



在线教育中心微信公众号：
清华教育创新



清华大学学生资助管理中心
——不让学生因为家庭经济困难而辍学



学生清华
—课外活动资讯服务一网打尽



清华小五爷园：清华园内专职深度观察，
把每一个清华故事说给你听



清华大学社会实践
—受教育 长才干 做贡献



清华青年科创：科技伙伴、资源
与平台—我们给你的超乎想象



二十四、办事指南

24.1 教务处各科室职责及联系方式

■ **培养管理办公室：**组织本科专业设置和双学位、辅修学位等人才培养项目的报批报备工作。推动设立、审核本科特色培养项目。组织制定并实施本科生培养方案和教学计划。组织本科新开课程申报与审查。组织协调公共基础课程建设。审核本科课程助教设置。组织本科优质课程评选工作。组织教材建设工作。组织制定教学工作量核算办法。承担教育部、北京市人才培养项目管理工作。

电话：010-62783353 Email：jwcjyk@mail.tsinghua.edu.cn

办公地点：李兆基科技大楼 B323-2

■ **实践教学办公室：**负责本科实践教学的组织管理工作。组织协调夏季学期公共实践教学活动和院系课程及实践教学活动。组织实施本科生综合论文训练工作。组织建设各类创新型实践课程。组织协调创新创业教育工作。组织实施各类课外学术科技活动。组织建设及改善实践教学条件的相关工作。承担教育部、北京市相关项目管理工作。

电话：010-62785589 Email：jwcsjk@mail.tsinghua.edu.cn

办公地点：李兆基科技大楼 B325-1

■ **学籍管理办公室：**管理本科生学籍。组织大类专业确认和转专业。组织研究生推荐免试工作。组织辅修学位修读身份认定及毕业生申请辅修学位。组织本科生毕业资格审查及毕业证、学位证发放与管理工作。承担部门职责范围内的纪律处分具体工作，承担学风建设相关工作。联系本科生课程咨询委员会。统筹本科生班主任体系建设工作。组织实施本科生公派学习培养项目。

电话：010-62785581 Email：jwcjwk@mail.tsinghua.edu.cn

办公地点：李兆基科技大楼 B329-1

■ **非学位教育办公室：**负责校级国际、港澳台交换生，国际专业进修生，

汉语进修生录取和教学管理及相关奖学金管理工作。负责国际访学生特殊培养项目教学管理工作。组织实施北京市属高校“高水平人才交叉培养—双培计划”项目。

电话：010-62773508（交换、访学生） 62771368（汉语进修生）

62795990（双培生）

Email: exchange@mail.tsinghua.edu.cn

visiting@mail.tsinghua.edu.cn

chinese@mail.tsinghua.edu.cn

办公地点：李兆基科技大楼B431-1

■ **综合办公室：**承担学校教学委员会、教学工作领导小组、大学生文化素质教育工作领导小组、美育工作领导小组、在线教育领导小组，大类培养领导小组，教材与学术专著建设领导小组办事机构日常事务。拟订校历和节假日放假调课方案。承担部门日常运转具体工作。

电话：010-62782244 Email: jwc@mail.tsinghua.edu.cn

办公地点：李兆基科技大楼B324-2

■ **注册中心：**负责学生（包括本科生、研究生）注册、入学和离校数据、IC卡管理。负责排课、选课、退课、排考、成绩管理。负责教室建设相关工作与教室借用审批工作。协调落实综合教务管理信息系统建设工作。负责旁听生管理。统计分析各类教学、学业管理基础数据。负责成绩单、学业证明相关管理工作。

电话：010-62788616 Email: zczx@mail.tsinghua.edu.cn

办公地点：紫荆学生服务楼C楼201-205、李兆基科技大楼B325-2

■ **教学质量评估中心：**负责组织开展教师教学评价、课堂教学质量评估和院系教学评估、校内外教学奖励评选和申报工作。组织开展教学相关专项统计工作和质量年报。组织本科教学改革项目管理。组织教师教学试讲工作，承担首次开课教师教学能力达标认定工作。组织开展教学责任事故调查、认定和处理工作。承担教学指导与顾问队伍建设相关工作。

电话：010-62782914

Email: jpxzx@mail.tsinghua.edu.cn

办公地点：蒙民伟科技楼南楼S413



■ **招生办公室：**负责拟订并组织实施本科招生章程、招生计划、招生方案。起草并具体组织实施本科招生相关规章制度。组织开展各类型招生考核评价工作。组织管理招生工作组，负责招生教师、招生志愿者队伍建设。承担学校与教育部及地方招生主管部门沟通协调具体工作，承担招生录取工作。负责院系与国内外中学的交流与合作审批工作。开展招生宣传，组织中学生来校参加体验选拔活动。承担本科招生工作领导小组办事机构相关职责。

电话：010-62782051, 62770334 Email：zsb@mail.tsinghua.edu.cn

办公地点：二校门西侧

■ **在线教育中心：**负责统筹组织学校各级各类在线教育工作。承担信息技术与教育教学深度融合的在线、融合式等各类课程建设；统筹协调在线教学、智慧教学平台和工具的校内推广应用、国内外合作、在线教育研究与宣传等工作。承担世界慕课联盟秘书处、教育部在线教育研究中心秘书处工作。

电话：010-62780917 Email：oeo@mail.tsinghua.edu.cn

办公地点：李兆基科技楼B425-1

24.2 院系本科教学办公室联系方式

院系	姓名	办公电话	E-mail
建筑学院	史黎姝	62794185	shilishu@mail.tsinghua.edu.cn
土木系 建管系	刘 方	62785511	floraliu@tsinghua.edu.cn
水利系	徐 琚	62782577	xujun2006@tsinghua.edu.cn
环境学院	黄韵清	62783508	huangyunqing@tsinghua.edu.cn
机械系	李 华	62790259	jxxjwk@tsinghua.edu.cn
精仪系	马 赛	62782579	mas@tsinghua.edu.cn
能动系	陈爱华	62782648	ndjw@tsinghua.edu.cn
车辆学院	何爱玲	62771760	healing@tsinghua.edu.cn
工业工程系	张燕晓	62788127	zhangyanxiao@tsinghua.edu.cn
基础工业 训练中心	高敬涛	62795944	gaojt@tsinghua.edu.cn
	钟淑萍	62782458	zhongsp@tsinghua.edu.cn

院系	姓名	办公电话	E-mail
信息学院	张昊雯	62796391	zhanghaowen@tsinghua.edu.cn
电子系	麦亦华	62788602	maiyh@tsinghua.edu.cn
	吴茜	62788396	wuqian2017@tsinghua.edu.cn
计算机系	李朋蕾	62773240	jiaoxue@tsinghua.edu.cn
	韩怡	62789270	cshan@mail.tsinghua.edu.cn
自动化系	颉彤	62780699	xietong@tsinghua.edu.cn
	张昕	62782527	zxau@tsinghua.edu.cn
集成电路学院	钱欣	62787301	qianxin@tsinghua.edu.cn
交叉信息院	张燕	62782373	iiissao@tsinghua.edu.cn
软件学院	孙梵	62795504	sunfan@tsinghua.edu.cn
电工电子中心	赵晓燕	62792424	zxyking2016@mail.tsinghua.edu.cn
电机系	董嘉佳	62782138	
	李轶文	62786068	liyw@tsinghua.edu.cn
航院	王晓晶	62792603	xjwang@tsinghua.edu.cn
工物系	葛秀霞	62783493	gexiuxia@tsinghua.edu.cn
化工系	王淑芳	62784532	hgjxb@tsinghua.edu.cn
	孙海英	62784532	sunhy2010@tsinghua.edu.cn
材料学院	雷岩	62783920	
数学系	秦清	62772869	qqin@math.tsinghua.edu.cn
	徐美芝	62785547	
物理系	陈昌婷	62771260	qhsqxx@tsinghua.edu.cn
化学系	李怡红	62783096	hxxjwk@mail.tsinghua.edu.cn
	闫磊	62782065	leiyan@mail.tsinghua.edu.cn
生命学院	许梦圆	62792687	xmy2021@mail.tsinghua.edu.cn
	曹言	62785835	caoyan2012@mail.tsinghua.edu.cn
地学系	彭小娟	62772750	liu_xt@tsinghua.edu.cn
社科学院	皮小英	62773942	pixiaoying@mail.tsinghua.edu.cn
	郑倩	62798670	skywb@tsinghua.edu.cn



院系	姓名	办公电话	E-mail
经管学院	杨静达	62796228	yangjd@sem.tsinghua.edu.cn
	苏红霞	62783649	suhx@sem.tsinghua.edu.cn
	裴宇红	62788137	peiyh@sem.tsinghua.edu.cn
	丁媛	62775678	dingyuan@sem.tsinghua.edu.cn
	周怡君	62773792	zhouyj1@sem.tsinghua.edu.cn
五道口金融学院	刘盼瑜	62789739	liupy@pbcsf.tsinghua.edu.cn
人文学院	高嵩	62771951	ywbgao@tsinghua.edu.cn
语言中心	刘苏	62794960	tept@tsinghua.edu.cn
	王永帅	62772058	wangyongshuai@tsinghua.edu.cn
外文系	关东倩	62795575	dflljw@tsinghua.edu.cn
法学院	刘菁	62783483	liujingthu@tsinghua.edu.cn
新闻学院	吴垠	62795474	tsjcbk@tsinghua.edu.cn
马克思主义学院	赵晓英	62798735	xyzhao@tsinghua.edu.cn
文化素质教育基地	张丹	62796308	zhangdan067@tsinghua.edu.cn
图书馆	刘善芳	62780940	liushf@tsinghua.edu.cn
美术学院	许锐 (综合)	62798131	xurui123@mail.tsinghua.edu.cn
	丛牮 (教室教具)	62798975	congjian@mail.tsinghua.edu.cn
	肖建兵 (信息、在线教学)	62798173	xiaojianbing@tsinghua.edu.cn
	刘晗 (绘画、雕塑)	62798130	liuhan0704@mail.tsinghua.edu.cn
	车秀钰 (视传、工艺美术)	62794665	chexiuyu@mail.tsinghua.edu.cn
	陈阳 (染服、陶瓷)	62797709	mcy@mail.tsinghua.edu.cn

院系	姓名	办公电话	E-mail
美术学院	周傲南 (工业、环艺)	62797820	zhouaonan@mail.tsinghua.edu.cn
	潘晓威 (基础、史论)	62798173	panxiaowei@mail.tsinghua.edu.cn
	朱洪辉 (二学位)	62797577	zhuhonghui@mail.tsinghua.edu.cn
医学院	彭丽霞	62783162	penglixia@mail.tsinghua.edu.cn
药学院	杨 尹	62795073	tsps_a@mail.tsinghua.edu.cn
体育部	舒 美	62783463	zhangj0623@mail.tsinghua.edu.cn
艺教中心	胡新宙	62780165	huxinzhou@mail.tsinghua.edu.cn
学生部	王 俐	62781823	wangli@mail.tsinghua.edu.cn
新雅书院	王丽萍	62788637	xyjw@mail.tsinghua.edu.cn
	张文婧	62782316	xys@mail.tsinghua.edu.cn
致理书院	高雪莹	62776404	zlsy@mail.tsinghua.edu.cn
日新书院	李 媛	62776405	rxsy@mail.tsinghua.edu.cn
未央书院	李梦珂	62770716	limk0612@mail.tsinghua.edu.cn
	陈立庚	62776406	wysy@mail.tsinghua.edu.cn
探微书院	罗 嶙	62776408	twsy@mail.tsinghua.edu.cn
行健书院	高永丽	62776407	xjsy@mail.tsinghua.edu.cn
求真书院	程子钰	62780940	ziyu@mail.tsinghua.edu.cn
为先书院	汪 航	62786209	
秀钟书院	黄韵清	62783508	huangyunqing@mail.tsinghua.edu.cn



致谢

本指南编写得到了学生处（部）、校团委、武装部、图书馆、在线教育中心、基础工业训练中心（iCenter）、国际合作与交流处、国际教育办公室等有关单位和院系的大力支持，谨表示诚挚谢意。