

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт цифровых технологий, электроники и физики
Кафедра вычислительной техники и электроники

Должностная инструкция для специалиста «Системный-инженер»

(ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3 по курсу «Организация производства и
УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ»)

Выполнил ст. 3-го курса, 595 гр.:

_____ Д. В. Осипенко

Проверил: ст. преп. каф. ВТиЭ:

_____ Н. Н. Плотицын

«___» _____ 2021 г.

Барнаул, 2021 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Должностные обязанности	4
3	Права	4
4	Взаимодействие	4
5	Ответственность	4

1 Общие положения

1.1. Настоящая Должностная инструкция определяет подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, должностные обязанности, взаимодействие, права и ответственность, а также требования к квалификации сервис-инженер (далее – Работник) ООО «Рюмка водки на столе» (далее – Общество).

1.2. Работник относится к категории специалистов.

1.3. Работник непосредственно подчиняется старшему сервис-инженеру.

1.4. Работник принимается на работу и увольняется генеральным директором Общества в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке.

1.5. В период отсутствия Работника его обязанности выполняет работник, назначенный приказом генерального директора Общества.

1.6. На должность Работника назначается лицо, имеющее высшее образование или прошедшее программы обучения по повышению квалификации и стаж работы на должности техник сервисной службы или кодировщик не менее 0.5 лет.

1.7. Работник при выполнении должностных обязанностей руководствуется:

- Действующим законодательством РФ;
- Отраслевыми нормативными и методическими документами в области ОКЗ, ЕКС и ОКСО;
- Положением о ООО «Рюмка водки на столе» и настоящей Должностной инструкцией;
- Приказами и распоряжениями генерального директора Общества, указаниями непосредственного руководителя;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Общества;

- Иными локальными нормативными актами Общества;

- Нормативными актами по противопожарной защите.

1.8. Работник должен знать:

- действующее законодательство Российской Федерации и отраслевые нормативные документы в области ОКЗ, ЕКС и ОКСО;
- согласование и утверждение требований к типовой информационной системе (далее – ИС), модульное тестирование ИС, создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС, развертывание серверной части ИС у заказчика, мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС;
- структуру Общества, задачи и функции его подразделений;
- основы эксплуатации компьютерной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда.

1.9. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Обществе.

1.10. Настоящая Должностная инструкция, изменения и дополнения к ней утвер-

ждаются и вводятся в действие приказом генерального директора Общества.

2 Должностные обязанности

2.1. Работник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1.1. Согласование требований к типовой ИС с заинтересованными сторонами, запрос дополнительной информации по требованиям к типовой ИС и утверждение требований к типовой ИС;

2.1.2. Тестирование разрабатываемого модуля ИС и устранение обнаруженных несоответствий;

2.1.3. Разработка частей руководства пользователя/администратора/программиста к модифицированным элементам типовой ИС;

2.1.4. Проверка соответствия серверов требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению, установка и проверка правильности установки серверной части ИС у заказчика;

2.1.5. Формальный контроль договорных обязательств по выполняемым работам по срокам поставок и платежам;

2.1.6. Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров на выполняемые работы;

3 Права

4 Взаимодействие

5 Ответственность