# AI‑HRM25 – Quick‑Start Guide

Versione 0.1 – aprile 2025

## 1. Struttura del repository

docs/ – testi metodologici V5.1  
templates/ – checklist, tracker, logbook (Excel / Docx)  
visuals/ – mock‑up canvas e dashboard (PPTX)  
tools/ – script utili o macro (futuro)  
readme\_assets/ – immagini inserite nel README

## 2. Flusso di progetto consigliato

* Kick‑off & Data Readiness (Fase 1) – usa Data\_Readiness\_Checklist.xlsx e HR\_DataMap.xlsx
* Workshop Design (Fase 2) – compila Architecture Canvas (slide 2 del PPT)
* Pilota Human+AI (Fase 3) – traccia KPI nel KPI\_Tracker\_Master.xlsx
* Monitoraggio continuo (Fase 4) – aggiorna Insight\_to\_Action\_Tracker e Retraining\_Logbook
* Esempi di dati reali – Nella cartella templates/ trovi i file  
  Real\_\*.xlsx già popolati con dati HR fittizi (Data Readiness, DataMap,  
  KPI Tracker, Insight‑to‑Action, Governance, Retraining Logbook). Usali  
  come riferimento per popolare i tuoi dataset reali.

## 3. Aggiornare i KPI

Apri KPI\_Tracker\_Master.xlsx: per ogni KPI definisci baseline, target e owner.

## 4. Governare le decisioni

Ogni cambio di policy o modello AI va loggato nell’Adaptive\_Governance\_Tracker.xlsx.

## 5. Commit & versioning

Pusha sempre su branch feature, poi apri una Pull Request verso dev/main.