# 📝 Instrukcja obsługi CMS - Maszynownia

## 🎯 Co to jest CMS?

Panel administracyjny do dodawania aktualności na stronie bez znajomości kodu.

## 🔐 Jak się zalogować?

### Pierwszy raz (założenie konta):

1. Wejdź na: **https://twoja-strona.netlify.app/admin**

2. Kliknij "Sign up" (Załóż konto)

3. Wpisz swój email

4. Sprawdź skrzynkę mailową i kliknij link aktywacyjny

5. Ustaw hasło

6. Gotowe! ✅

### Kolejne razy:

1. Wejdź na: **https://twoja-strona.netlify.app/admin**

2. Wpisz email i hasło

3. Kliknij "Login"

## ➕ Jak dodać nową aktualność?

### Krok po kroku:

1. **Zaloguj się** do panelu CMS

2. Kliknij **"Aktualności"** w menu

3. Kliknij **"New Aktualności"** (przycisk w górnym rogu)

4. Wypełnij formularz:

- **Tytuł**: np. "Nowe zajęcia dla młodzieży"

- **Data publikacji**: wybierz datę z kalendarza

- **Autor**: np. "Klaudia Kołodziejska"

- **Kategoria**: wybierz z listy (Zajęcia/Obozy/Warsztaty/Lokalizacje/Wydarzenia)

- **Krótki opis**: 1-2 zdania podsumowania

- **Treść**: pełna treść aktualności (możesz formatować: pogrubienie, lista, linki)

- **Zdjęcie główne**: (opcjonalne) kliknij "Choose an image"

- **Status**: "published" (opublikowane) lub "draft" (szkic)

5. **Kliknij "Publish"** w górnym rogu

6. **Kliknij "Publish now"** żeby potwierdzić

## 🖼️ Jak dodać zdjęcie?

1. W formularzu kliknij **"Choose an image"**

2. Wybierz **"Upload"**

3. Przeciągnij zdjęcie lub kliknij "Choose files"

4. Wybierz zdjęcie z komputera

5. Kliknij **"Insert"**

**Wskazówka:** Najlepsze formaty to JPG lub PNG. Zdjęcie powinno być mniejsze niż 5 MB.

## ✏️ Jak edytować istniejącą aktualność?

1. Zaloguj się do CMS

2. Kliknij **"Aktualności"**

3. Kliknij na aktualność którą chcesz edytować

4. Zmień co chcesz

5. Kliknij **"Publish"** → **"Publish now"**

## 🗑️ Jak usunąć aktualność?

1. Zaloguj się do CMS

2. Kliknij **"Aktualności"**

3. Kliknij na aktualność którą chcesz usunąć

4. Kliknij **"Delete entry"** (czerwony przycisk)

5. Potwierdź klikając **"Delete"**

## 📋 Formatowanie tekstu w treści

- **Pogrubienie**: zaznacz tekst i kliknij "B"

- **Kursywa**: zaznacz tekst i kliknij "I"

- **Lista**: kliknij ikonę listy

- **Link**: zaznacz tekst, kliknij ikonę łańcucha, wklej URL

## ⏰ Jak długo trwa publikacja?

Po kliknięciu "Publish" zmiany pojawią się na stronie **za 1-3 minuty**.

Odśwież stronę (F5) żeby zobaczyć nową aktualność.

## 🆘 Najczęstsze problemy

### Nie mogę się zalogować?

- Sprawdź czy masz dobry link: **/admin** na końcu

* Sprawdź email i hasło
* Kliknij "Forgot password?" żeby zresetować hasło

### Zmiany nie widać na stronie?

* Poczekaj 1-3 minuty
* Odśwież stronę przyciskiem F5
* Wyczyść cache przeglądarki (Ctrl+Shift+Delete)

### Nie mogę dodać zdjęcia?

* Sprawdź czy zdjęcie ma mniej niż 5 MB
* Użyj formatu JPG lub PNG
* Spróbuj zmniejszyć zdjęcie przed uploadem

## 📞 Kontakt do admina

Jeśli coś nie działa, napisz do mnie:

- **Email**: [TWÓJ EMAIL]

- **SMS/WhatsApp**: [TWÓJ NUMER]

## ✅ Gotowe przykłady

W CMS znajdziesz już przykładową aktualność:

**"Nowe zajęcia akrobatyczne dla młodzieży 12+"**

Możesz ją edytować lub usunąć i stworzyć swoją własną.

**Powodzenia! 🚀**

Jeśli masz pytania - pytaj śmiało!