

PAZI!!! NE MOŽEŠ SE VRAĆATI NA ODGOVORE!

PRVA DOMAĆA ZADAĆA

1. Dobra kakvoća (proizvoda ili usluge) znači:
 - a. Da je cijena postignuta na tržištu viša od objektivno moguće
 - b. Dobrotu ili luksuz
 - c. Nešto što se ne može mjeriti
 - d. Da je nešto napravljeno dobro odmah, i to prvi put
 - e. Nešto čime se ne može upravljati
2. S aspekta mogućih loših posljedica i troškova zbog nekakvoće, kod proizvođača je najviše kritična:
 - a. Kakvoća konstrukcije
 - b. Kakvoća materijala
 - c. Kakvoća izrade
 - d. Kakvoća koncepcije
 - e. Kakvoća komponenata
3. Točka optimuma troškova kakvoće postiže se:
 - a. Proizvedenom robom sa 100% sukladnosti
 - b. U području gdje je uravnotežen odnos troškova za kakvoću i troškova zbog nekakvoće
 - c. Proizvedenom robom sa 0% škarta
 - d. U području sa najviše 0,1% škarta
 - e. U području maksimuma profita i minimuma troškova
4. Prema sustavu troškova PAFI, troškovi za kakvoću se dijele na:
 - a. Troškove zbog nezadovoljstva korisnika i troškove gubitka tržišta
 - b. Izravne i neizravne troškove
 - c. Troškove prevencije i troškove ispitivanja
 - d. Troškove zbog unutrašnjeg i vanjskog propusta
 - e. Troškove ulazne kontrole i ispitivanja
5. Jedna od važnih točaka, među 14 navedenih po Demingu da bi se trajno održao uspostavljeni sustav kakvoće, kazuje da:
 - a. Stručno i tehničko obrazovano osoblje neće proizvoditi škart, bez obzira kakav je sustav upravljanja kakvoćom uspostavljen u tvrtki
 - b. Pogreške u sustavu poslovanja pretežito čine zaposlenici tvrtke
 - c. Postići visoku cijenu prodaje na tržištu osnovna je zadaća sustava kakvoće
 - d. Neprekidno treba raditi na poboljšanju sustava kakvoće
 - e. Odgovornost uprave tvrtke ne igra ključnu ulogu

6. Kada govorimo o nadzoru kakvoće, tada razlikujemo:

- a. Pojedinačni i skupni
- b. Formalan i neformalan
- c. Stalan i povremen
- d. Unutarnji i vanjski
- e. Vremenski promjenjiv i vremenski nepromjenjiv

7. Tri stupa infrastrukture kakvoće su:

- a. Mjeriteljstvo, ispitivanje i normiranje
- b. Mjeriteljstvo, normiranje i akreditacija
- c. Certifikacija, ispitivanje i normiranje
- d. Normiranje, mjeriteljstvo i certifikacija
- e. Certifikacija, akreditacija i normiranje

8. Upravljanje kakvoćom jest:

- a. Postupak osnivanja odjela za kakvoću
- b. Sustavan način kojim se garantira da će se organizirane aktivnosti odvijati onako kako je planirano
- c. Disciplina upravljanja koja se bavi traženjem kritičnih slabosti i razumnih isprika
- d. Disciplina upravljanja koja se bavi sprječavanjem pojave istog problema više puta
- e. Sustavan način odvajanja dobrih od loših zaposlenika

9. Tko u konačnici procjenjuje kakvoću proizvoda ili usluga?

- a. Odjel za kakvoću
- b. Odjel za statistiku
- c. Menadžer za kakvoću
- d. Korisnik
- e. Zaposlenici

10. Pojam kakvoće se različito shvaća i interpretira zbog učinka stajališta:

- a. Potrošača (koji žele što jeftinije) i proizvođača (koji žele što skuplje)
- b. Dobavljača i korisnika u neprekinutom lancu
- c. Potrošača, proizvođača, normi i utjecaja na okoliš
- d. Zaposlenika, uprave i tržišta
- e. Potrošača, proizvođača, tržišta i društva

DRUGA DOMAĆA ZADAĆA

1. Osnovne jedinice SI sustava su:
 - a. Metar, sekunda, kilogram, amper, mol, kandela i celzij
 - b. Metar, kilogram, sekunda, amper, kelvin i mol
 - c. Kilogram, sekunda, metar, amper, celzij i mol
 - d. Metar, sekunda, kilogram, amper, mol, kelvin i kandela
 - e. Sekunda, metar, volt, kilogram, kandela i kelvin

2. Koji su točno propisani koraci (faze) uspostave nove ISO norme?
 - a. Faza rada odbora – faza prijedloga – faza preispitivanja – faza odobravanja – faza objave
 - b. Faza prijedloga – faza pripreme – faza rada odbora – faza preispitivanja – faza odobravanja – faza objave
 - c. Faza rada odbora – faza pripreme – faza prijedloga – faza preispitivanja – faza odobravanja – faza objave
 - d. Faza pripreme – faza prijedloga – faza preispitivanja – faza rada odbora – faza odobravanja – faza objave
 - e. Faza pripreme – faza preispitivanja – faza odobravanja – faza objave

3. Svojstvo mjernog rezultata, koje ga neprekinutim lancem usporedbi povezuje s referentnom vrijednošću, nazivamo:
 - a. Ponovljivost
 - b. Točnost
 - c. Mjerna nesigurnost
 - d. Preciznost
 - e. Mjerna sljedivost

4. Uloga nacionalnih mjeriteljskih instituta (NMI-a) jest:
 - a. Stvaranje samostalne nacionalne mjeriteljske infrastrukture da ne bi bila ovisna o međunarodnoj
 - b. Uspoređivanje osnovnih i izvedenih jedinica SI sustava u nekoj državi
 - c. Formalno priznavanje mjerenja obavljenih u pojedinoj državi
 - d. Normiranje za područje Europske Unije
 - e. Pohranjivanje nacionalnih etalona u pojedinoj državi

5. Koja je od sljedećih jedinica osnovna jedinica SI sustava:
 - a. Litra
 - b. Volt
 - c. Herc
 - d. Tesla
 - e. Mol

6. Najmanje svako koliko godina se svaka ISO norma temeljito preispituje:
- Deset godina
 - Šest godina
 - Sedam godina
 - Pet godina**
 - Dvije godine
7. Kandela (znak: cd) jest:
- Osnovna jedinica SI sustava kojom se mjeri svjetlosna jakost**
 - Osnovna jedinica SI sustava kojom se mjeri ionizacijsko zračenje
 - Izvedena jedinica SI sustava kojom se mjeri svjetlosni tok
 - Osnovna jedinica SI sustava kojom se iskazuje količina tvari
 - Izvedena jedinica SI sustava kojom se iskazuje osvijetljenost bijele površine 1m^2
8. U sadašnjem SI sustavu kilogram (znak: kg) je definiran:
- Vaganjem u vakuumu pri temperaturi od $20\text{ }^{\circ}\text{C}$ i relativnoj vlažnosti od 55%
 - Pramjerom od platin-iridija pohranjenom u BIPM
 - Vaganjem u vakuumu pri temperaturi od $0\text{ }^{\circ}\text{C}$
 - Postupkom određivanja Planckove konstante, polazeći od kvantno-elektro magnetskih etalona**
 - Prebrojavanjem čestica poznate (dogovorne) atomne ili molekularne mase
9. Što najbolje opisuje pojam mjeriteljstvo u današnjem društvu?
- Mjerne i utjecajne veličine koje tvore mjerni rezultat
 - Znanost o mjerenju**
 - Opremu i postupke rabljene pri mjerenju
 - Mjerne metode, instrumente i osoblje koje obavlja mjerenje
 - Skup djelovanja radi određivanja vrijednosti (mjerene) veličine
10. Oznaka norme sastoji se od (obratite pažnju na redoslijed elemenata):
- Predmetka, godine prethodno izdane norme i godine izdanja
 - Predmetka, godine prethodno izdane norme i rednog broja
 - Predmetka, rednog broja i godine prethodno izdane norme
 - Predmetka, rednog broja i godine izdanja**
 - Predmetka, godine izdanja i rednog broja
11. EURAMET je:
- Međunarodna normirana organizacija
 - Regionalna mjeriteljska organizacija**
 - Regionalna normirana organizacija za područje elektrotehnike
 - Akreditacijsko tijelo
 - Tijelo za ocjenu sukladnosti

12. ILAC je akronim od:

- a. International Laboratory Accreditation Cooperation
- b. International Laboratory Accreditation for Calibration
- c. International Laboratory Accreditation
- d. International Laboratory Assessment Cooperation
- e. International Laboratory Accreditation Council

13. Mjeriteljstvo se može podijeliti na:

- a. Niti jedno od navedenog
- b. Akreditacijsko, institucijsko i zakonsko
- c. Državno, akreditacijsko i certifikacijsko
- d. Znanstveno, tehničko i zakonsko
- e. Znanstveno, terminološko i zakonsko

14. Međunarodne normirne organizacije su:

- a. DIN, ANSI, BS
- b. ISO, IEC
- c. BIPM, CGPM, CIPM
- d. ISO, HZN, CEN
- e. CEN, CENELEC, HRN

15. Koja od sljedećih jedinica je prihvaćena za primjenu uz SI sustav, a određena je eksperimentalno:

- a. Mol
- b. Elektronvolt
- c. Angstrom
- d. Litra
- e. Hektar

16. ISO je akronim od:

- a. Institute for Standardization of Organization
- b. Institute for Standards in Organizations
- c. International for Standardisation Organization
- d. Industry Standardization Organization
- e. International Organization for Standardization

17. Laboratoriji se dijele na:
- a. Akreditacijske i ispitne
 - b. Ispitne i prijavljenje
 - c. Inspekcijske i certifikacijske
 - d. Normirne i umjerne
 - e. Ispitne i umjerne

TREĆA DOMAĆA ZADAĆA

1. Tvrtka certificirana (potvrđena) po normi ISO 9001 stavlja tu obavijest svojim poslovnim partnerima na znanje koristeći logotip ISO:
- a. Uz logotip tvrtke u naslovu svog službenog dokumenta
 - b. U nadrubak teksta (na vrhu naslovne stranice) svog službenog dokumenta
 - c. U naslovu tvrtke odvojeno od vlastitog logotipa
 - d. U podrubak teksta (fusnotu na dnu naslovne stranice) službenog dokumenta
 - e. Službeni logotip ISO je zaštićen i ne smije se rabiti
2. Prema kojoj normi se danas potvrđuje sustav upravljanja kakvoćom:
- a. ISO 9004:2015
 - b. ISO 9001:2015
 - c. ISO 9001
 - d. ISO 9000
 - e. ISO 9001:2008
3. Kada kažemo da je niz ISO 9000 skup normi za generički sustav upravljanja kakvoćom znači da se:
- a. Odnosi na organizacije u uslužnom sektoru
 - b. Može primijeniti na bilo koju organizaciju
 - c. Primjenjuje za velike organizacije radi proširenja poslovanja i izvan državnih granica
 - d. Odnosi na organizacije koje se bave proizvodnjom
 - e. Primjenjuje na organizacije koje imaju barem 10 zaposlenika
4. Koji od sljedećih zahtjeva norme ISO IEC 17025:2005 pripada grupi zahtjeva za tehničkom kompetencijom:
- a. Unutrašnja neovisna ocjena
 - b. Validacija mjernih postupaka
 - c. Upravljanje pritužbama
 - d. Preventivne radnje
 - e. Upravljanje zapisima

5. Prema europskim odrednicama Novog pristupa prijavljena tijela u Republici Hrvatskoj moraju biti:

- a. Akreditirana
- b. Prijavljena Državnom zavodu za mjeriteljstvo
- c. Certificirana
- d. Prijavljena Europskoj komisiji
- e. Certificirana i akreditirana

6. Norma ISO 19011:2011 određuje:

- a. Smjernice za certifikaciju prema normi ISO 9000
- b. Generičku normu za upravljanje kakvoćom
- c. Naputke za neovisno ocjenjivanje sustava upravljanja kakvoćom i okolišem
- d. Normu za uspostavljanje kakvoće o zaštiti okoliša
- e. Naputke za uspostavu sustava kakvoće u skladu s ISO 9001

7. Prema preporuci Europske komisije svaka država bi trebala imati:

- a. Dva akreditacijska tijela
- b. Više akreditacijskih tijela, ovisno o veličini države i broju njenih stanovnika
- c. Jedno akreditacijsko tijelo
- d. Posebna akreditacijska tijela za svaku Direktivu EU
- e. Proizvoljan broj akreditacijskih tijela, ali svako mora imati odobrenje Europske komisije

8. Temeljni dokument, kojeg mora imati certificirana organizacija prema normi ISO 9001 je:

- a. Izjava o namjeri implementacije sustava kakvoće
- b. Priručnik o implementaciji sustava upravljanja kakvoćom
- c. Zapis o normi ISO 90001
- d. Priručnik o kakvoći
- e. Zapisi o nesukladnostima

9. CE znak potvrđuje:

- a. Sukladnost normnom nizu ISO 90000
- b. Usklađenost proizvoda sa zahtjevima odrednica novog pristupa
- c. Da je proizvod dobio europski certifikat za upravljanje okolišem
- d. Implementaciju TQM-a
- e. Da je proizvod prošao izlaznu kontrolu

10. Koja je od navedenih tvrdnji ispravna?

- a. Akreditacijom mora biti obuhvaćen cjelokupni laboratorijski rad
- b. Akreditacija je isto što i certifikacija
- c. Akreditacijsko tijelo ne jamči za rezultate koje je dao akreditirani laboratorij
- d. Akreditacija ocjenjuje isključivo tehničku sposobnost laboratorija
- e. Akreditirani laboratorij je bespogrešan

11. Kod odrednica tzv. novog pristupa (new approach) u uklanjanju tehničkih prepreka trgovini, zakonsko usklađivanje ograničeno je na:

- a. Bitne sigurnosne zahtjeve
- b. Zemlje u tranziciji
- c. Način dokazivanja skladnosti proizvoda
- d. Odredbe za stavljanje proizvoda na tržište
- e. Politiku kakvoće

ČETVRTA DOMAĆA ZADAĆA

1. Cilj TQM-a je:

- a. ukupno zadovoljstvo korisnika kroz kakvoću proizvoda i usluga
- b. ukupno zadovoljstvo proizvođača kroz povećanje profita
- c. ništa od navedenog
- d. stabilnost i nepromjenjivost sustava proizvodnje neovisno o kvaliteti proizvoda i usluga
- e. osigurati zadovoljstvo korisnika isključivo kroz nisku cijenu

2. Trenutno važeća međunarodna norma koja daje upute o društvenoj odgovornosti naziva se:

- a. Upute o društvenoj odgovornosti (ISO 22000:2010)
- b. Upute o društvenoj odgovornosti (ISO 26000:2010)
- c. Upute o društvenoj odgovornosti (ISO 25000:2012)
- d. Upute o društvenoj odgovornosti (ISO 23000:2010)

3. Sustavni pristup ISO 14001 zahtijeva da organizacija

- a. izradi studiju utjecaja na okoliš i podmiruje troškove sanacije zagađenja nastalih uslijed njenih redovnih aktivnosti.
- b. izradi detaljnu analizu sa svih aspekata poslovanja te na taj način dobije jasnu sliku sa kojim sve aktivnostima djeluje na okoliš.
- c. neprestano smanjuje količinu proizvedenog otpada koji nastaje kao nusproizvod njenih aktivnosti.
- d. sustavno gospodari otpadom i cjelovito upravlja potrošnjom energenata.
- e. radi na poboljšanju korporativnog dojma kod zakonodavnih tijela, kupaca i javnosti.

4. Etička odgovornost, kao vrsta društvene odgovornosti organizacije, podrazumijeva:

- a. Da ona proizvodi dobra i usluge koje društvo želi i da maksimira profite za svoje vlasnike
- b. Sve oblike ponašanja koja nisu nužno propisana zakonom i ne smiju služiti direktnim ekonomskim interesima poduzeća
- c. Da ona daje društvene doprinose bez obveza u odnosu prema ekonomiji, pravu ili etici
- d. Da ona ispunjava svoje ekonomske ciljeve unutar zakona koje su donijeli mjerodavni organi

5. Nedostatak TOM-a jest:

- a. stvaranje vlastite birokracije
- b. povećanje broja zaposlenika zbog timskog rada
- c. bolja organiziranost
- d. smanjeni troškovi
- e. produženje proizvodnog procesa zbog češćih kontrola

6. Trenutno važeća norma koja utvrđuje zahtjeve za sustav upravljanja okolišem označena je kao:

- a. HRN EN ISO 14001:2012 - Sustavi upravljanja okolišem - Zahtjevi s uputama za uporabu
- b. HRN EN ISO 9001:2015 - Sustavi upravljanja okolišem - Zahtjevi s uputama za uporabu
- c. HRN EN ISO 14001:2015 - Sustavi upravljanja okolišem - Zahtjevi s uputama za uporabu
- d. HRN EN ISO 41001:2015 - Sustavi upravljanja okolišem - Zahtjevi s uputama za uporabu
- e. HRN EN ISO 17001:2015 - Sustavi upravljanja okolišem - Zahtjevi s uputama za uporabu

7. Zakonska odgovornost, kao vrsta društvene odgovornosti poduzeća, podrazumijeva:

- a. Sve oblike ponašanja koja nisu nužno propisana zakonima i ne smiju služiti direktnim ekonomskim interesima poduzeća
- b. Da ispunjava svoje ekonomske ciljeve unutar zakona koje su donijeli mjerodavni organi
- c. Da proizvodi dobra i usluge koje društvo želi i da maksimira profite za svoje vlasnike
- d. Vodi se željama poduzeća da daje društvene doprinose bez obveza u odnosu prema ekonomiji, pravu ili etici

8. Osnovna svrha TQM-a jest:

- a. Formiranje odjela za kakvoću i glavnog kontrolora
- b. Formiranje tima za minimaliziranje troškova za kakvoću
- c. Ispunjavanje zahtjeva norme
- d. Isticanje razlike u odnosu na sustav upravljanja prema ISO 9000
- e. Neprekidno poboljšanje

9. Prema modernom poimanju hijerarhija društvene odgovornosti poduzeća jest sljedeća (ponuđeni redoslijed od najniže prema najvišoj razini):

- a. Odgovornost za ostvarenje profita, poštivanje zakona, etičnost u poslovanju, doprinos poduzeća društvu
- b. Odgovornost za ostvarenje profita, doprinos poduzeća društvu, poštivanje zakona, etičnost u poslovanju
- c. Odgovornost za ostvarenje profita, etičnost u poslovanju, poštivanje zakona, doprinos poduzeća društvu
- d. Poštivanje zakona, etičnost u poslovanju, doprinos poduzeća društvu, odgovornost za ostvarenje profita

10. Diskrecijska odgovornost, kao vrsta društvene odgovornosti poduzeća, podrazumijeva:
- a. Da ono proizvodi dobra i usluge koje društvo želi i da maksimira profite za svoje vlasnike
 - b. Da ono ispunjava dvoje ekonomske ciljeve unutar zakona koje su donijeli mjerodavni organi
 - c. Da ono daje društvene doprinose bez obveza u odnosu prema ekonomiji, pravu ili etici
 - d. Sve oblike ponašanja koja nisu nužno propisana zakonima i ne smiju služiti direktnim ekonomskim interesima poduzeća

11. Temelji društvene odgovornosti gospodarstva jesu:
- a. Ušteda energije, skrb za ekonomski probitak društva te zaštita prava radnika
 - b. Zaštita okoliša, održivi gospodarski razvoj i gospodarski napredak i skrb za socijalna prava
 - c. Optimalna potrošnja proizvodnih resursa, zaštita socijalnih prava, zaštita zdravlja
 - d. Odgovorni odnos prema otpadu, otpadnim vodama i emisiji štetnih plinova, gospodarski napredak i skrb za socijalna prava

12. TQM se ne temelji na:
- a. Timskom radu
 - b. Činjenicama
 - c. Orijentaciji na kratkoročne ciljeve
 - d. Procesima odlučivanja
 - e. Usredotočenosti na kupca

13. Društveno odgovorno poslovanje kao koncept stavlja naglasak na:
- a. Zaštitu okoliša ovo je krivo
 - b. Etičan odnos prema radnicima i društvu općenito
 - c. Neekonomski aspekt poslovanja
 - d. Ekonomski aspekt poslovanja
 - e. Sve aspekte poslovanja neke organizacije

14. Kod TQM-a je važno vodstvo, a ono ne može biti:
- a. Određujuće
 - b. Delegirajuće
 - c. Sudjelujuće
 - d. Ispitujuće
 - e. Savjetodavno

PETA DOMAĆA ZADAĆA

1. U normi ISO 50001 prihvaćen je Shewhart-Demingov postupak za neprekidno poboljšavanje sustava upravljanja energijom. U njemu korak planiranja podrazumijeva
 - a. Promatranje i mjerenje ključnih značajki operacija koje određuju energetske performancije u odnosu na energetske politiku te postavljanje dugoročnih ciljeva energetske politike i izvješćivanje o rezultatima
 - b. Djelovanje s ciljem neprekidnog poboljšavanja performancija EnMS-a
 - c. **Provođenje energetske ocjene, analiza EnPI-ova, utvrđivanje dugoročnih i kratkoročnih ciljeva te planiranje aktivnosti nužnih za dobivanje rezultata kojima će se poboljšati energetske performancije u skladu s organizacijskom energetske politikom**
 - d. Provođenje planova djelovanje na upravljanju energijom

2. ISO/IEC 20000:2018 je
 - a. Sustav upravljanja strategijom koje organizacije svih vrsta širom svijeta intenzivno koriste kako bi uskladili svoju viziju i strategiju s poslovnim aktivnostima, poboljšali unutrašnje i vanjske komunikacije te pratili učinak organizacije u odnosu na strateške ciljeve
 - b. **Međunarodna norma za sustave upravljanja uslugama u informacijskim tehnologijama**
 - c. Norma koja uređuje postupke prevencije i rješavanje problema iz područja sigurnosti IKT
 - d. Norma koja predstavlja radni okvir usmjeren prvenstveno kontrolnim aspektima unapređenja IKT upravljanja
 - e. Norma koja se odnosi na upravljanje managerskim procesima i odlukama koje se odnose na informacijske i komunikacijske usluge koje koriste organizacije

3. ??(Nije C) Da bi se odredila učinkovitost EnMS-a nekoga postrojenja, organizacije moraju (odaberite cjelovit odgovor u skladu s važećom normom ISO 50001)
 - a. Utvrditi, dokumentirati i održavati svoju energetske osnovicu, kao referenciju u odnosu na koju se može mjeriti napredak u postizanju energetske učinkovitosti
 - b. Dokumentirati, potvrditi i održavati cjelokupni sustav poslovanja organizacije, a na temelju kojeg je moguće dati ocjenu o razini postignute energetske učinkovitosti
 - c. Utvrditi, dokumentirati i održavati svoj sustav upravljanja energijom, a temeljem kojeg se može mjeriti napredak u postizanju energetske učinkovitosti
 - d. Nadzirati projektiranu potrošnju energenata i sirovina u proizvodnim i/ili pomoćnim procesima

4. Ugovor o pružanju razine usluge („external SLA“) (označite točan odgovor u kontekstu postavljenog pitanja)
- a. Je pisani dogovor između nuditelja IT usluge i naručitelja IT usluge kojim se određuju usluge i odgovornosti obiju strana
 - b. Je pisani dogovor između nuditelja IT usluge i naručitelja IT usluge kojim se određuje usluge i odgovornosti naručitelja usluge
 - c. Predstavlja pisani dokaz o dogovoru između nuditelja IT usluge i drugog odjela iste organizacije koji pomaže u pružanju usluge
 - d. Je pisani dogovor između nuditelja IT usluge i naručitelja IT usluge kojim se određuju usluge i odgovornosti nuditelja usluge
 - e. Treba informirati naručitelja IT usluge o najboljim mogućnostima isporučitelja IT usluge

5. Energetska ocjena
- a. Predstavlja podatak o tome u kojoj ukupnoj mjeri neka organizacija koristi obnovljive izvore energije u svakodnevnom radu
 - b. Označava podatak koji se utvrđuje projektima i kasnijom izvedbom svih tehničkih sustava neke organizacije, predstavlja nepromjenjiv parametar koji je važeći za cijelog rada tehničkih sustava neke organizacije
 - c. Mora se posuvremenjivati u određenim razdobljima te nakon većih promjena u instalacijama, opremi ili procesima
 - d. Predstavlja prosječnu potrošnju energije organizacije u razdoblju od godine dana (npr. u GWh)

6. CobiT je
- a. Radni okvir usmjeren prvenstveno kontrolnim aspektima unapređenja IKT upravljanja
 - b. Međunarodna norma za upravljanje IT uslugama
 - c. Norma koja uređuje postupke prevencije i rješavanja problema iz područja sigurnosti IKT
 - d. Norma koja se odnosi na upravljanje managerskim procesima i odlukama koje se odnose na informacijske i komunikacijske usluge koje koriste organizacije
 - e. Sustav upravljanja strategijom koje organizacije svih vrsta širom svijeta intenzivno koriste kako bi uskladili svoju viziju i strategiju s poslovnim aktivnostima, poboljšali unutrašnje i vanjske komunikacije te pratili učinak organizacije u odnosu na strateške ciljeve

7. „Norma ISO 50001 ne utvrđuje ciljeve za poboljšavanje energetske performancije.“
- a. Točno
 - b. Netočno

8. Označite točne izjave povezane s ISO 27001.

- a. Temelji se na upravljanju rizicima te prepoznavanju i sustavnoj obradi rizika
- b. Sigurnosne mjere koje se implementiraju obično su u formi politika, procedura i tehničke primjene
- c. Norma ISO/IEC 27001 stavlja naglasak na zaštitu povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti podataka u organizaciji
- d. Temeljni cilj sustava upravljanja informacijskom sigurnošću organizacije je osigurati i zaštititi informacije organizacije od zlouporabe ili gubitka
- e. Norma je namijenjena upravama i najvišem menadžmentu kao pomoć za evaluaciju, usmjeravanje i nadzor korištenja IT-a u poslovnim sustavima

9. ??(Nije A i nije D) ISO/IEC 12207 je

- a. Međunarodna norma za sustave upravljanja uslugama u informacijskim tehnologijama
- b. Norma koja uređuje postupke prevencije i rješavanje problema iz područja sigurnosti IKT
- c. Sveobuhvatan skup procesa za stjecanje i nabavku softverskih proizvoda i usluga, a može se iskoristiti za planiranje, upravljanje, korištenje ili poboljšavanje softvera tokom njegova životnog ciklusa
- d. Norma koja se odnosi na upravljanje managerskim procesima i odlukama koje se odnose na informacijske i komunikacijske usluge koje koriste organizacije
- e. Sustav upravljanja strategijom koje organizacije svih vrsta širom svijeta intenzivno koriste kako bi uskladili svoju viziju i strategiju s poslovnim aktivnostima, poboljšali unutrašnje i vanjske komunikacije te pratili učinak organizacije u odnosu na strateške ciljeve

10. „Norma ISO 50001 utvrđuje ciljeve za poboljšavanje energetske performancije.“

- a. Točno
- b. Netočno

11. ISO/IEC 38500:2015 je

- a. Međunarodna norma za sustave upravljanja uslugama u informacijskim tehnologijama
- b. Norma koja uređuje postupke prevencije i rješavanja problema iz područja sigurnosti IKT
- c. Sustav upravljanja strategijom koje organizacije svih vrsta širom svijeta intenzivno koriste kako bi uskladili svoju viziju i strategiju s poslovnim aktivnostima, poboljšali unutrašnje i vanjske komunikacije te pratili učinak organizacije u odnosu na strateške ciljeve
- d. Norma koja uvodi radni okvir usmjeren prvenstveno kontrolnim aspektima unapređenja IKT upravljanja
- e. Norma koja se odnosi na upravljanje managerskim procesima i odlukama koje se odnose na informacijske i komunikacijske usluge koje koriste organizacije

1. Izbacivanje posebnih uzroka promjenjivosti iz procesa nužan je preduvjet za provođenje:
 - a. Provjere hipoteze
 - b. Analize mjerenja
 - c. Analize pouzdanosti
 - d. Uzrokovanja
 - e. Analize sposobnosti procesa

2. Koji se od 7 osnovnih alata za kontrolu kakvoće koristi za identificiranje i rangiranje problema koje treba riješiti:
 - a. Dijagram tijeka procesa
 - b. Histogram
 - c. Paretoov dijagram
 - d. Dijagram raspršenosti
 - e. Kontrolne karte

3. Ako je zadovoljen koncept kakvoće šest sigma, tada indeks sposobnosti procesa postiže vrijednost:
 - a) 2
 - b) 3.4
 - c) 1.5
 - d) 0.34
 - e) 1

4. Gornja potencijalna sposobnost G_pU računa se prema sljedećoj formuli:
 - a) $(\mu - LSL) / 3 \sigma$
 - b) $(\mu - LSL) / 6 \sigma$
 - c) $(USL - \mu) / 3 \sigma$
 - d) $(USL - \mu) / 6 \sigma$
 - e) $(USL - \mu) / (\dots)$

5. Za proces kažemo da je sposoban ako je:
 - a) raspon zahtjeva veći ili jednak od raspona procesa
 - b) raspon zahtjeva manji ili jednak od raspona procesa.
 - c) ako je odstupanje manje od 3σ
 - d) ako je odstupanje veće od 3σ
 - e) ako je odstupanje jednako 3σ

6. Koji se od 7 osnovnih alata za kontrolu kakvoće koristi za identificiranje i rangiranje problema koje treba riješiti:
 - a) kontrolne karte
 - b) dijagram raspršenosti
 - c) histogram
 - d) Paretoov dijagram
 - e) dijagram tijeka procesa