

PAZI!!! NE MOŽEŠ SE VRAĆATI NA ODGOVORE!

PRVA DOMAĆA ZADAĆA

1. Dobra kakvoća (proizvoda ili usluge) znači:
 - a. Da je cijena postignuta na tržištu viša od objektivno moguće
 - b. Dobrotu ili luksuz
 - c. Nešto što se ne može mjeriti
 - d. **Da je nešto napravljeno dobro odmah, i to prvi put**
 - e. Nešto čime se ne može upravljati

2. S aspekta mogućih loših posljedica i troškova zbog nekakvoće, kod proizvođača je najviše kritična:
 - a. Kakvoća konstrukcije
 - b. Kakvoća materijala
 - c. Kakvoća izrade
 - d. **Kakvoća koncepcije**
 - e. Kakvoća komponenata

3. Točka optimuma troškova kakvoće postiže se:
 - a. Proizvedenom robom sa 100% sukladnosti
 - b. **U području gdje je uravnotežen odnos troškova za kakvoću i troškova zbog nekakvoće**
 - c. Proizvedenom robom sa 0% škarta
 - d. U području sa najviše 0,1% škarta
 - e. U području maksimuma profita i minimuma troškova

4. Prema sustavu troškova PAFI, troškovi za kakvoću se dijele na:
 - a. Troškove zbog nezadovoljstva korisnika i troškove gubitka tržišta
 - b. Izravne i neizravne troškove
 - c. **Troškove prevencije i troškove ispitivanja**
 - d. Troškove zbog unutrašnjeg i vanjskog propusta
 - e. Troškove ulazne kontrole i ispitivanja

5. Jedna od važnih točaka, među 14 navedenih po Demingu da bi se trajno održao uspostavljeni sustav kakvoće, kazuje da:
 - a. Stručno i tehničko obrazovano osoblje neće proizvoditi škart, bez obzira kakav je sustav upravljanja kakvoćom uspostavljen u tvrtki
 - b. Pogreške u sustavu poslovanja pretežito čine zaposlenici tvrtke
 - c. Postići visoku cijenu prodaje na tržištu osnovna je zadaća sustava kakvoće
 - d. **Neprekidno treba raditi na poboljšanju sustava kakvoće**
 - e. Odgovornost uprave tvrtke ne igra ključnu ulogu

6. Kada govorimo o nadzoru kakvoće, tada razlikujemo:
 - a. Pojedinačni i skupni
 - b. Formalan i neformalan
 - c. Stalan i povremen
 - d. Unutarnji i vanjski
 - e. Vremenski promjenjiv i vremenski nepromjenjiv

7. Tri stupa infrastrukture kakvoće su:
 - a. Mjeriteljstvo, ispitivanje i normiranje
 - b. Mjeriteljstvo, normiranje i akreditacija
 - c. Certifikacija, ispitivanje i normiranje
 - d. Normiranje, mjeriteljstvo i certifikacija
 - e. Certifikacija, akreditacija i normiranje

8. Upravljanje kakvoćom jest:
 - a. Postupak osnivanja odjela za kakvoću
 - b. Sustavan način kojim se garantira da će se organizirane aktivnosti odvijati onako kako je planirano
 - c. Disciplina upravljanja koja se bavi traženjem kritičnih slabosti i razumnih isprika
 - d. Disciplina upravljanja koja se bavi sprječavanjem pojave istog problema više puta
 - e. Sustavan način odvajanja dobrih od loših zaposlenika

9. Tko u konačnici procjenjuje kakvoću proizvoda ili usluga?
 - a. Odjel za kakvoću
 - b. Odjel za statistiku
 - c. Menadžer za kakvoću
 - d. Korisnik
 - e. Zaposlenici

10. Pojam kakvoće se različito shvaća i interpretira zbog učinka stajališta:
 - a. Potrošača (koji žele što jeftinije) i proizvođača (koji žele što skuplje)
 - b. Dobavljača i korisnika u neprekinutom lancu
 - c. Potrošača, proizvođača, normi i utjecaja na okoliš
 - d. Zaposlenika, uprave i tržišta
 - e. Potrošača, proizvođača, tržišta i društva

DRUGA DOMAĆA ZADAĆA

1. Osnovne jedinice SI sustava su:
 - a. Metar, sekunda, kilogram, amper, mol, kandela i celzij
 - b. Metar, kilogram, sekunda, amper, kelvin i mol
 - c. Kilogram, sekunda, metar, amper, celzij i mol
 - d. Metar, sekunda, kilogram, amper, mol, kelvin i kandela
 - e. Sekunda, metar, volt, kilogram, kandela i kelvin

2. Koji su točno propisani koraci (faze) uspostave nove ISO norme?
 - a. Faza rada odbora – faza prijedloga – faza preispitivanja – faza odobravanja – faza objave
 - b. Faza prijedloga – faza pripreme – faza rada odbora – faza preispitivanja – faza odobravanja – faza objave
 - c. Faza rada odbora – faza pripreme – faza prijedloga – faza preispitivanja – faza odobravanja – faza objave
 - d. Faza pripreme – faza prijedloga – faza preispitivanja – faza rada odbora – faza odobravanja – faza objave
 - e. Faza pripreme – faza preispitivanja – faza odobravanja – faza objave

3. Svojstvo mjernog rezultata, koje ga neprekinutim lancem usporedbi povezuje s referentnom vrijednošću, nazivamo:
 - a. Ponovljivost
 - b. Točnost
 - c. Mjerna nesigurnost
 - d. Preciznost
 - e. Mjerna sljedivost

4. Uloga nacionalnih mjeriteljskih instituta (NMI-a) jest:
 - a. Stvaranje samostalne nacionalne mjeriteljske infrastrukture da ne bi bila ovisna o međunarodnoj
 - b. Uspoređivanje osnovnih i izvedenih jedinica SI sustava u nekoj državi
 - c. Formalno priznavanje mjerenja obavljenih u pojedinoj državi
 - d. Normiranje za područje Europske Unije
 - e. Pohranjivanje nacionalnih etalona u pojedinoj državi

5. Koja je od sljedećih jedinica osnovna jedinica SI sustava:
 - a. Litra
 - b. Volt
 - c. Herc
 - d. Tesla
 - e. Mol

6. Najmanje svako koliko godina se svaka ISO norma temeljito preispituje:
- Deset godina
 - Šest godina
 - Sedam godina
 - Pet godina**
 - Dvije godine
7. Kandela (znak: cd) jest:
- Osnovna jedinica SI sustava kojom se mjeri svjetlosna jakost**
 - Osnovna jedinica SI sustava kojom se mjeri ionizacijsko zračenje
 - Izvedena jedinica SI sustava kojom se mjeri svjetlosni tok
 - Osnovna jedinica SI sustava kojom se iskazuje količina tvari
 - Izvedena jedinica SI sustava kojom se iskazuje osvjetljenost bijele površine 1m^2
8. U sadašnjem SI sustavu kilogram (znak: kg) je definiran:
- Vaganjem u vakuumu pri temperaturi od $20\text{ }^{\circ}\text{C}$ i relativnoj vlažnosti od 55%
 - Pramjerom od platin-iridija pohranjenom u BIPM
 - Vaganjem u vakuumu pri temperaturi od $0\text{ }^{\circ}\text{C}$
 - Postupkom određivanja Planckove konstante, polazeći od kvantno-elektro magnetskih etalona**
 - Prebrojavanjem čestica poznate (dogovorne) atomne ili molekularne mase
9. Što najbolje opisuje pojam mjeriteljstvo u današnjem društvu?
- Mjerne i utjecajne veličine koje tvore mjerni rezultat
 - Znanost o mjerenju**
 - Opremu i postupke rabljene pri mjerenju
 - Mjerne metode, instrumente i osoblje koje obavlja mjerenje
 - Skup djelovanja radi određivanja vrijednosti (mjerene) veličine
10. Oznaka norme sastoji se od (obratite pažnju na redoslijed elemenata):
- Predmetka, godine prethodno izdane norme i godine izdanja
 - Predmetka, godine prethodno izdane norme i rednog broja
 - Predmetka, rednog broja i godine prethodno izdane norme
 - Predmetka, rednog broja i godine izdanja**
 - Predmetka, godine izdanja i rednog broja
11. EURAMET je:
- Međunarodna normirana organizacija
 - Regionalna mjeriteljska organizacija**
 - Regionalna normirana organizacija za područje elektrotehnike
 - Akreditacijsko tijelo
 - Tijelo za ocjenu sukladnosti

12. ILAC je akronim od:

- a. **International Laboratory Accreditation Cooperation**
- b. International Laboratory Accreditation for Calibration
- c. International Laboratory Accreditation
- d. International Laboratory Assessment Cooperation
- e. International Laboratory Accreditation Council

13. Mjeriteljstvo se može podijeliti na:

- a. Niti jedno od navedenog
- b. Akreditacijsko, institucijsko i zakonsko
- c. Državno, akreditacijsko i certifikacijsko
- d. **Znanstveno, tehničko i zakonsko**
- e. Znanstveno, terminološko i zakonsko

14. Međunarodne normirne organizacije su:

- a. DIN, ANSI, BS
- b. **ISO, IEC**
- c. BIPM, CGPM, CIPM
- d. ISO, HZN, CEN
- e. CEN, CENELEC, HRN

15. Koja od sljedećih jedinica je prihvaćena za primjenu uz SI sustav, a određena je eksperimentalno:

- a. Mol
- b. **Elektronvolt**
- c. Angstrom
- d. Litra
- e. Hektar

16. ISO je akronim od:

- a. Institute for Standardization of Organization
- b. Institute for Standards in Organizations
- c. International for Standardisation Organization
- d. Industry Standardization Organization
- e. **International Organization for Standardization**

17. Laboratoriji se dijele na:
- a. Akreditacijske i ispitne
 - b. Ispitne i prijavljenje
 - c. Inspekcijske i certifikacijske
 - d. Normirne i umjerne
 - e. Ispitne i umjerne

TREĆA DOMAĆA ZADAĆA

1. Tvrtka certificirana (potvrđena) po normi ISO 9001 stavlja tu obavijest svojim poslovnim partnerima na znanje koristeći logotip ISO:
 - a. Uz logotip tvrtke u naslovu svog službenog dokumenta
 - b. U nadrubak teksta (na vrhu naslovne stranice) svog službenog dokumenta
 - c. U naslovu tvrtke odvojeno od vlastitog logotipa
 - d. U podrubak teksta (fusnotu na dnu naslovne stranice) službenog dokumenta
 - e. Službeni logotip ISO je zaštićen i ne smije se rabiti
2. Prema kojoj normi se danas potvrđuje sustav upravljanja kakvoćom:
 - a. ISO 9004:2015
 - b. ISO 9001:2015
 - c. ISO 9001
 - d. ISO 9000
 - e. ISO 9001:2008
3. Kada kažemo da je niz ISO 9000 skup normi za generički sustav upravljanja kakvoćom znači da se:
 - a. Odnosi na organizacije u uslužnom sektoru
 - b. Može primijeniti na bilo koju organizaciju
 - c. Primjenjuje za velike organizacije radi proširenja poslovanja i izvan državnih granica
 - d. Odnosi na organizacije koje se bave proizvodnjom
 - e. Primjenjuje na organizacije koje imaju barem 10 zaposlenika
4. Koji od sljedećih zahtjeva norme ISO IEC 17025:2005 pripada grupi zahtjeva za tehničkom kompetencijom:
 - a. Unutrašnja neovisna ocjena
 - b. Validacija mjernih postupaka
 - c. Upravljanje pritužbama
 - d. Preventivne radnje
 - e. Upravljanje zapisima

5. Prema europskim odrednicama Novog pristupa prijavljena tijela u Republici Hrvatskoj moraju biti:
 - a. Akreditirana
 - b. Prijavljena Državnom zavodu za mjeriteljstvo
 - c. Certificirana
 - d. Prijavljena Europskoj komisiji
 - e. Certificirana i akreditirana

6. Norma ISO 19011:2011 određuje:
 - a. Smjernice za certifikaciju prema normi ISO 9000
 - b. Generičku normu za upravljanje kakvoćom
 - c. Naputke za neovisno ocjenjivanje sustava upravljanja kakvoćom i okolišem
 - d. Normu za uspostavljanje kakvoće o zaštiti okoliša
 - e. Naputke za uspostavu sustava kakvoće u skladu s ISO 9001

7. Prema preporuci Europske komisije svaka država bi trebala imati:
 - a. Dva akreditacijska tijela
 - b. Više akreditacijskih tijela, ovisno o veličini države i broju njenih stanovnika
 - c. Jedno akreditacijsko tijelo
 - d. Posebna akreditacijska tijela za svaku Direktivu EU
 - e. Proizvoljan broj akreditacijskih tijela, ali svako mora imati odobrenje Europske komisije

8. Temeljni dokument, kojeg mora imati certificirana organizacija prema normi ISO 9001 je:
 - a. Izjava o namjeri implementacije sustava kakvoće
 - b. Priručnik o implementaciji sustava upravljanja kakvoćom
 - c. Zapis o normi ISO 90001
 - d. Priručnik o kakvoći
 - e. Zapisi o nesukladnostima

9. CE znak potvrđuje:
 - a. Sukladnost normnom nizu ISO 90000
 - b. Usklađenost proizvoda sa zahtjevima odrednica novog pristupa
 - c. Da je proizvod dobio europski certifikat za upravljanje okolišem
 - d. Implementaciju TQM-a
 - e. Da je proizvod prošao izlaznu kontrolu

10. Koja je od navedenih tvrdnji ispravna?
 - a. Akreditacijom mora biti obuhvaćen cjelokupni laboratorijski rad
 - b. Akreditacija je isto što i certifikacija
 - c. Akreditacijsko tijelo ne jamči za rezultate koje je dao akreditirani laboratorij
 - d. Akreditacija ocjenjuje isključivo tehničku sposobnost laboratorija
 - e. Akreditirani laboratorij je bespogrešan

11. Kod odrednica tzv. novog pristupa (new approach) u uklanjanju tehničkih prepreka trgovini, zakonsko usklađivanje ograničeno je na:
- a. **Bitne sigurnosne zahtjeve**
 - b. Zemlje u tranziciji
 - c. Način dokazivanja skladnosti proizvoda
 - d. Odredbe za stavljanje proizvoda na tržište
 - e. Politiku kakvoće

ČETVRTA DOMAĆA ZADAĆA

1. Cilj TQM-a je:
 - a. **ukupno zadovoljstvo korisnika kroz kakvoću proizvoda i usluga**
 - b. ukupno zadovoljstvo proizvođača kroz povećanje profita
 - c. ništa od navedenog
 - d. stabilnost i nepromjenjivost sustava proizvodnje neovisno o kvaliteti proizvoda i usluga
 - e. osigurati zadovoljstvo korisnika isključivo kroz nisku cijenu
2. Trenutno važeća međunarodna norma koja daje upute o društvenoj odgovornosti naziva se:
 - a. Upute o društvenoj odgovornosti (ISO 22000:2010)
 - b. **Upute o društvenoj odgovornosti (ISO 26000:2010)**
 - c. Upute o društvenoj odgovornosti (ISO 25000:2012)
 - d. Upute o društvenoj odgovornosti (ISO 23000:2010)
3. Sustavni pristup ISO 14001 zahtijeva da organizacija
 - a. izradi studiju utjecaja na okoliš i podmiruje troškove sanacije zagađenja nastalih uslijed njenih redovnih aktivnosti.
 - b. **izradi detaljnu analizu sa svih aspekata poslovanja te na taj način dobije jasnu sliku sa kojim sve aktivnostima djeluje na okoliš.**
 - c. neprestano smanjuje količinu proizvedenog otpada koji nastaje kao nusproizvod njenih aktivnosti.
 - d. sustavno gospodari otpadom i cjelovito upravlja potrošnjom energenata.
 - e. radi na poboljšanju korporativnog dojma kod zakonodavnih tijela, kupaca i javnosti.
4. Etička odgovornost, kao vrsta društvene odgovornosti organizacije, podrazumijeva:
 - a. Da ona proizvodi dobra i usluge koje društvo želi i da maksimira profite za svoje vlasnike
 - b. **Sve oblike ponašanja koja nisu nužno propisana zakonom i ne smiju služiti direktnim ekonomskim interesima poduzeća**
 - c. Da ona daje društvene doprinose bez obveza u odnosu prema ekonomiji, pravu ili etici
 - d. Da ona ispunjava svoje ekonomske ciljeve unutar zakona koje su donijeli mjerodavni organi

5. Nedostatak TOM-a jest:
- a. stvaranje vlastite birokracije
 - b. povećanje broja zaposlenika zbog timskog rada
 - c. bolja organiziranost
 - d. smanjeni troškovi
 - e. produženje proizvodnog procesa zbog češćih kontrola
6. Trenutno važeća norma koja utvrđuje zahtjeve za sustav upravljanja okolišem označena je kao:
- a. HRN EN ISO 14001:2012 - Sustavi upravljanja okolišem - Zahtjevi s uputama za uporabu
 - b. HRN EN ISO 9001:2015 - Sustavi upravljanja okolišem - Zahtjevi s uputama za uporabu
 - c. HRN EN ISO 14001:2015 - Sustavi upravljanja okolišem - Zahtjevi s uputama za uporabu
 - d. HRN EN ISO 41001:2015 - Sustavi upravljanja okolišem - Zahtjevi s uputama za uporabu
 - e. HRN EN ISO 17001:2015 - Sustavi upravljanja okolišem - Zahtjevi s uputama za uporabu
7. Zakonska odgovornost, kao vrsta društvene odgovornosti poduzeća, podrazumijeva:
- a. Sve oblike ponašanja koja nisu nužno propisana zakonima i ne smiju služiti direktnim ekonomskim interesima poduzeća
 - b. Da ispunjava svoje ekonomske ciljeve unutar zakona koje su donijeli mjerodavni organi
 - c. Da proizvodi dobra i usluge koje društvo želi i da maksimira profite za svoje vlasnike
 - d. Vodi se željama poduzeća da daje društvene doprinose bez obveza u odnosu prema ekonomiji, pravu ili etici
8. Osnovna svrha TQM-a jest:
- a. Formiranje odjela za kakvoću i glavnog kontrolora
 - b. Formiranje tima za minimaliziranje troškova za kakvoću
 - c. Ispunjavanje zahtjeva norme
 - d. Isticanje razlike u odnosu na sustav upravljanja prema ISO 9000
 - e. Neprekidno poboljšanje
9. Prema modernom poimanju hijerarhija društvene odgovornosti poduzeća jest sljedeća (ponuđeni redoslijed od najniže prema najvišoj razini):
- a. Odgovornost za ostvarenje profita, poštivanje zakona, etičnost u poslovanju, doprinos poduzeća društvu
 - b. Odgovornost za ostvarenje profita, doprinos poduzeća društvu, poštivanje zakona, etičnost u poslovanju
 - c. Odgovornost za ostvarenje profita, etičnost u poslovanju, poštivanje zakona, doprinos poduzeća društvu
 - d. Poštivanje zakona, etičnost u poslovanju, doprinos poduzeća društvu, odgovornost za ostvarenje profita

10. Diskrecijska odgovornost, kao vrsta društvene odgovornosti poduzeća, podrazumijeva:
- a. Da ono proizvodi dobra i usluge koje društvo želi i da maksimira profite za svoje vlasnike
 - b. Da ono ispunjava dvoje ekonomske ciljeve unutar zakona koje su donijeli mjerodavni organi
 - c. Da ono daje društvene doprinose bez obveza u odnosu prema ekonomiji, pravu ili etici
 - d. Sve oblike ponašanja koja nisu nužno propisana zakonima i ne smiju služiti direktnim ekonomskim interesima poduzeća
11. Temelji društvene odgovornosti gospodarstva jesu:
- a. Ušteda energije, skrb za ekonomski probitak društva te zaštita prava radnika
 - b. Zaštita okoliša, održivi gospodarski razvoj i gospodarski napredak i skrb za socijalna prava
 - c. Optimalna potrošnja proizvodnih resursa, zaštita socijalnih prava, zaštita zdravlja
 - d. Odgovorni odnos prema otpadu, otpadnim vodama i emisiji štetnih plinova, gospodarski napredak i skrb za socijalna prava
12. TQM se ne temelji na:
- a. Timskom radu
 - b. Činjenicama
 - c. Orijentaciji na kratkoročne ciljeve
 - d. Procesima odlučivanja
 - e. Usredotočenosti na kupca
13. Društveno odgovorno poslovanje kao koncept stavlja naglasak na:
- a. Zaštitu okoliša
 - b. Etičan odnos prema radnicima i društvu općenito
 - c. Neekonomski aspekt poslovanja
 - d. Ekonomski aspekt poslovanja
 - e. Sve aspekte poslovanja neke organizacije
14. Kod TQM-a je važno vodstvo, a ono ne može biti:
- a. Određujuće
 - b. Delegirajuće
 - c. Sudjelujuće
 - d. Ispitujuće
 - e. Savjetodavno

PETA DOMAĆA ZADAĆA

1. U normi ISO 50001 prihvaćen je Shewhart-Demingov postupak za neprekidno poboljšavanje sustava upravljanja energijom. U njemu korak planiranja podrazumijeva
 - a. Promatranje i mjerenje ključnih značajki operacija koje određuju energetske performancije u odnosu na energetske politike te postavljanje dugoročnih ciljeva energetske politike i izvješćivanje o rezultatima
 - b. Djelovanje s ciljem neprekidnog poboljšavanja performancija EnMS-a
 - c. **Provođenje energetske ocjene, analiza EnPI-ova, utvrđivanje dugoročnih i kratkoročnih ciljeva te planiranje aktivnosti nužnih za dobivanje rezultata kojima će se poboljšati energetske performancije u skladu s organizacijskom energetske politikom**
 - d. Provođenje planova djelovanje na upravljanju energijom

2. ISO/IEC 20000:2018 je
 - a. Sustav upravljanja strategijom koje organizacije svih vrsta širom svijeta intenzivno koriste kako bi uskladili svoju viziju i strategiju s poslovnim aktivnostima, poboljšali unutrašnje i vanjske komunikacije te pratili učinak organizacije u odnosu na strateške ciljeve
 - b. **Međunarodna norma za sustave upravljanja uslugama u informacijskim tehnologijama**
 - c. Norma koja uređuje postupke prevencije i rješavanje problema iz područja sigurnosti IKT
 - d. Norma koja predstavlja radni okvir usmjeren prvenstveno kontrolnim aspektima unapređenja IKT upravljanja
 - e. Norma koja se odnosi na upravljanje managerskim procesima i odlukama koje se odnose na informacijske i komunikacijske usluge koje koriste organizacije

3. ??(Nije C) Da bi se odredila učinkovitost EnMS-a nekoga postrojenja, organizacije moraju (odaberite cjelovit odgovor u skladu s važećom normom ISO 50001)
 - a. Utvrditi, dokumentirati i održavati svoju energetske osnovicu, kao referenciju u odnosu na koju se može mjeriti napredak u postizanju energetske učinkovitosti
 - b. Dokumentirati, potvrditi i održavati cjelokupni sustav poslovanja organizacije, a na temelju kojeg je moguće dati ocjenu o razini postignute energetske učinkovitosti
 - c. Utvrditi, dokumentirati i održavati svoj sustav upravljanja energijom, a temeljem kojeg se može mjeriti napredak u postizanju energetske učinkovitosti
 - d. Nadzirati projektiranu potrošnju energenata i sirovina u proizvodnim i/ili pomoćnim procesima

4. Ugovor o pružanju razine usluge („external SLA“) (označite točan odgovor u kontekstu postavljenog pitanja)
 - a. Je pisani dogovor između nuditelja IT usluge i naručitelja IT usluge kojim se određuju usluge i odgovornosti obiju strana
 - b. Je pisani dogovor između nuditelja IT usluge i naručitelja IT usluge kojim se određuje usluge i odgovornosti naručitelja usluge
 - c. Predstavlja pisani dokaz o dogovoru između nuditelja IT usluge i drugog odjela iste organizacije koji pomaže u pružanju usluge
 - d. Je pisani dogovor između nuditelja IT usluge i naručitelja IT usluge kojim se određuju usluge i odgovornosti nuditelja usluge
 - e. Treba informirati naručitelja IT usluge o najboljim mogućnostima isporučitelja IT usluge

5. Energetska ocjena
 - a. Predstavlja podatak o tome u kojoj ukupnoj mjeri neka organizacija koristi obnovljive izvore energije u svakodnevnom radu
 - b. Označava podatak koji se utvrđuje projektima i kasnijom izvedbom svih tehničkih sustava neke organizacije, predstavlja nepromjenjiv parametar koji je važeći za cijelog rada tehničkih sustava neke organizacije
 - c. Mora se posuvremenjivati u određenim razdobljima te nakon većih promjena u instalacijama, opremi ili procesima
 - d. Predstavlja prosječnu potrošnju energije organizacije u razdoblju od godine dana (npr. u GWh)

6. CobiT je
 - a. Radni okvir usmjeren prvenstveno kontrolnim aspektima unapređenja IKT upravljanja
 - b. Međunarodna norma za upravljanje IT uslugama
 - c. Norma koja uređuje postupke prevencije i rješavanja problema iz područja sigurnosti IKT
 - d. Norma koja se odnosi na upravljanje managerskim procesima i odlukama koje se odnose na informacijske i komunikacijske usluge koje koriste organizacije
 - e. Sustav upravljanja strategijom koje organizacije svih vrsta širom svijeta intenzivno koriste kako bi uskladili svoju viziju i strategiju s poslovnim aktivnostima, poboljšali unutrašnje i vanjske komunikacije te pratili učinak organizacije u odnosu na strateške ciljeve

7. „Norma ISO 50001 ne utvrđuje ciljeve za poboljšavanje energetske performancije.“
 - a. Točno
 - b. Netočno

8. Označite točne izjave povezane s ISO 27001.
- a. Temelji se na upravljanju rizicima te prepoznavanju i sustavnoj obradi rizika
 - b. Sigurnosne mjere koje se implementiraju obično su u formi politika, procedura i tehničke primjene
 - c. Norma ISO/IEC 27001 stavlja naglasak na zaštitu povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti podataka u organizaciji
 - d. Temeljni cilj sustava upravljanja informacijskom sigurnošću organizacije je osigurati i zaštititi informacije organizacije od zlouporabe ili gubitka
 - e. Norma je namijenjena upravama i najvišem menadžmentu kao pomoć za evaluaciju, usmjeravanje i nadzor korištenja IT-a u poslovnim sustavima
9. ??(Nije A i nije D) ISO/IEC 12207 je
- a. Međunarodna norma za sustave upravljanja uslugama u informacijskim tehnologijama
 - b. Norma koja uređuje postupke prevencije i rješavanje problema iz područja sigurnosti IKT
 - c. Sveobuhvatan skup procesa za stjecanje i nabavku softverskih proizvoda i usluga, a može se iskoristiti za planiranje, upravljanje, korištenje ili poboljšavanje softvera tokom njegova životnog ciklusa
 - d. Norma koja se odnosi na upravljanje managerskim procesima i odlukama koje se odnose na informacijske i komunikacijske usluge koje koriste organizacije
 - e. Sustav upravljanja strategijom koje organizacije svih vrsta širom svijeta intenzivno koriste kako bi uskladili svoju viziju i strategiju s poslovnim aktivnostima, poboljšali unutrašnje i vanjske komunikacije te pratili učinak organizacije u odnosu na strateške ciljeve
10. „Norma ISO 50001 utvrđuje ciljeve za poboljšavanje energetske performancije.“
- a. Točno
 - b. Netočno
11. ISO/IEC 38500:2015 je
- a. Međunarodna norma za sustave upravljanja uslugama u informacijskim tehnologijama
 - b. Norma koja uređuje postupke prevencije i rješavanja problema iz područja sigurnosti IKT
 - c. Sustav upravljanja strategijom koje organizacije svih vrsta širom svijeta intenzivno koriste kako bi uskladili svoju viziju i strategiju s poslovnim aktivnostima, poboljšali unutrašnje i vanjske komunikacije te pratili učinak organizacije u odnosu na strateške ciljeve
 - d. Norma koja uvodi radni okvir usmjeren prvenstveno kontrolnim aspektima unapređenja IKT upravljanja
 - e. Norma koja se odnosi na upravljanje managerskim procesima i odlukama koje se odnose na informacijske i komunikacijske usluge koje koriste organizacije

1. Izbacivanje posebnih uzroka promjenjivosti iz procesa nužan je preduvjet za provođenje:
 - a. Provjere hipoteze
 - b. Analize mjerenja
 - c. Analize pouzdanosti
 - d. Uzrokovanja
 - e. Analize sposobnosti procesa

2. Koji se od 7 osnovnih alata za kontrolu kakvoće koristi za identificiranje i rangiranje problema koje treba riješiti:
 - a. Dijagram tijeka procesa
 - b. Histogram
 - c. Pareto dijagram
 - d. Dijagram raspršenosti
 - e. Kontrolne karte