



Μάθημα : Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων

Διδάσκων: Κωνσταντίνος Ν. Ανδρουτσόπουλος

Χειμερινό εξάμηνο (5ο Εξάμηνο): 2023-2024

Θέμα εργασίας :

Διοργάνωση αθλητικής εκδήλωσης μπάσκετ για φιλανθρωπικό σκοπό.

( 5η Κατηγορία Θεμάτων )

Μέλη 53ης ομάδας :

Σπήλιος Δημακόπουλος	8220035 (ΔΕΤ)
Ιωάννης Βασιλόπουλος	8220014 (ΔΕΤ)
Μάριος Γεώργιος Μούγιος	8220091 (ΔΕΤ)
Αλεξάνδρα Λεβεντογιάννη	8200091 (ΔΕΤ)
Γεώργιος Βιδάλης	8210208(ΔΕΤ)
Ιωάννης Ραλλίδης	8220129(ΔΕΤ)

## **Περιεχόμενα**

### **1. Εισαγωγή**

- 1.1 Στόχοι του έργου και οφέλη που θα προκύψουν από τα παραδοτέα του έργου
- 1.2 Μεθοδολογία εκπόνησης της εργασίας.
- 1.3 Υποθέσεις και παραδοχές.
- 1.4 Εμπλεκόμενα μέρη και ο ρόλος τους κατά την υλοποίηση του έργου .
- 1.5 Ενδιαφερόμενα μέρη και η αλληλεπίδρασή τους με το έργο.

### **2. Ανάλυση έργου**

- 2.1 Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των Πακέτων Εργασίας και Δραστηριοτήτων .
- 2.2 Εκτίμηση χρονικής διάρκειας δραστηριοτήτων.
- 2.3 Προσδιορισμός σχέσεων χρονικής εξάρτησης δραστηριοτήτων.

### **3. Σχεδιασμός δικτύου και χρονικός προγραμματισμός έργου**

- 3.1 Σχεδιασμός δικτύου έργου.
- 3.2 Εκτίμηση συνολικής διάρκειας του έργου , προσδιορισμός του κρίσιμου δρόμου και των χρονικών περιθωρίων για κάθε δραστηριότητα.

### **4. Διαχείριση πόρων έργου**

- 4.1 Προσδιορισμός των διάφορων τύπων απαιτούμενων πόρων ανά δραστηριότητα , και το απαιτούμενο πλήθος πόρων ανά τύπο.
- 4.2 Ορισμός υπευθύνων σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες.

## **5. Έλεγχος έργου**

*5.1 Αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου .*

*5.2 Παρουσίαση 2 επαναλήψεων συμπίεσης του έργου όπως και τις επιπτώσεις τους πάνω στο έργο.*

## **6. Πηγές**

## **1. Εισαγωγή**

### ***1.1 Στόχοι του έργου και οφέλη που θα προκύψουν από τα παραδοτέα του έργου.***

Το φιλανθρωπικό τουρνουά μπάσκετ είναι μια οργανωμένη και προγραμματισμένη αθλητική εκδήλωση που στοχεύει όχι μόνο στην ενίσχυση του αθλητικού πνεύματος, αλλά και στην υποστήριξη ενός ευγενούς σκοπού. Η εκδήλωση αυτή φέρνει κοντά αθλητές, ομάδες και την τοπική κοινότητα, δίνοντας την ευκαιρία σε όλους να συμμετάσχουν και να συμβάλουν στο να γίνει μια θετική αλλαγή στον κόσμο γύρω μας.

Μέσω του τουρνουά, σκοπεύουμε να συγκεντρώσουμε χρήματα για την υποστήριξη του οργανισμού «Χαμόγελο του Παιδιού», ο οποίος δραστηριοποιείται στη φροντίδα και προστασία των παιδιών με ανάγκη. Επιπλέον, οι νικήτριες ομάδες δεν θα λάβουν χρηματικό έπαθλο, αλλά το τρόπαιο θα αποτελείται από **τοπικά προϊόντα που θα προσφέρουν οι τοπικές επιχειρήσεις ως χορηγοί**. Με αυτόν τον τρόπο, ενισχύεται η σύνδεση της εκδήλωσης με την τοπική κοινότητα, ενώ παράλληλα υποστηρίζεται η τοπική οικονομία.

Η εκδήλωση είναι ανοιχτή για συμμετοχή από άτομα όλων των ηλικιών και επιπέδων δεξιοτήτων, προσφέροντας μια ευκαιρία για διασκέδαση, κοινωνικοποίηση και αθλητική δραστηριότητα. Παράλληλα, ένας από τους στόχους του τουρνουά είναι η ενίσχυση της τοπικής οικονομίας μέσω της προβολής και διαφήμισης των τοπικών επιχειρήσεων. Οι τοπικές επιχειρήσεις μπορούν να συμμετάσχουν ως χορηγοί, ενώ παράλληλα στον χώρο του τουρνουά μπορεί να οργανωθεί **έκθεση με παραδοσιακά και τοπικά προϊόντα** (κυρίως τρόφιμα), δίνοντας την ευκαιρία στο κοινό να γνωρίσει και να υποστηρίξει τους παραγωγούς και τα καταστήματα της περιοχής.

Η παρουσία εθελοντών γιατρών από τον Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό προσδίδει έναν σημαντικό επιπλέον σκοπό στην εκδήλωση, καθώς όχι μόνο εξασφαλίζεται η ασφάλεια για όλους τους συμμετέχοντες, αλλά προσφέρεται και η δυνατότητα εκπαίδευσης. Μετά τη λήξη του αγώνα, θα μπορούσε να διεξαχθεί μια **παρουσίαση - σεμινάριο πρώτων βοηθειών** από τους εθελοντές, με δυνατότητα πρακτικής εξάσκησης σε κούκλες. Οι διοργανωτές του τουρνουά θα ενθαρρύνουν το κοινό να παρακολουθήσει αυτήν τη χρήσιμη δραστηριότητα, συμβάλλοντας στην ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των πολιτών.

Η διοργάνωση του τουρνουά συμβάλλει επίσης στην προβολή της περιοχής, αναδεικνύοντας τη θετική εικόνα της τοπικής κοινότητας σε ευρύτερο κοινό. Οι νικήτριες ομάδες θα λάβουν τα αναμνηστικά τρόπαια με τη μορφή τοπικών προϊόντων, ενώ όλοι οι συμμετέχοντες θα τιμηθούν με αναμνηστικά. Μέσω αυτής της διαδικασίας, ενισχύεται η χαρά της συμμετοχής, η κοινωνική αξία του αθλητισμού και η κοινωνική συνοχή.

## ***1.2 Μεθοδολογία εκπόνησης της εργασίας.***

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την εκπόνηση αυτής της εργασίας σχεδιάστηκε με τρόπο ώστε να υποστηρίξει αποτελεσματικά τους στόχους του έργου, όπως αυτοί περιγράφονται στο πρώτο κεφάλαιο. Στοχεύσαμε στη δημιουργία μιας οργανωμένης και συνεργατικής διαδικασίας που αντικατοπτρίζει το πνεύμα ομαδικότητας και κοινωνικής προσφοράς, βασικές αξίες του φιλανθρωπικού τουρνουά μπάσκετ.

Αρχικά, η επιλογή του θέματος προέκυψε μέσα από μια ομαδική συζήτηση, όπου κάθε μέλος πρότεινε ιδέες που τους ενέπνεαν. Η κοινή μας επιθυμία να ασχοληθούμε με τον αθλητισμό, συνδυάζοντάς τον με την ενίσχυση της τοπικής κοινωνίας και ενός φιλανθρωπικού σκοπού, οδήγησε στη συγκεκριμένη επιλογή. Η σύνδεση του τουρνουά με την υποστήριξη του οργανισμού «Χαμόγελο του Παιδιού» ενίσχυσε τη δέσμευσή μας στο έργο.

Στη συνέχεια, μελετήσαμε εκτενώς πηγές στο διαδίκτυο για να συγκεντρώσουμε πληροφορίες σχετικά με τη διοργάνωση φιλανθρωπικών εκδηλώσεων, καθώς και καλές πρακτικές από αντίστοιχες πρωτοβουλίες. Οι πληροφορίες αυτές μας βοήθησαν να καθορίσουμε τις βασικές παραμέτρους της εκδήλωσης, όπως οι δραστηριότητες, οι συμμετοχές, και η συνεργασία με τοπικές επιχειρήσεις και εθελοντές, που αναφέρονται αναλυτικά στο πρώτο κεφάλαιο.

Μετά την ολοκλήρωση της αρχικής έρευνας, η ομάδα προχώρησε στον καταμερισμό των εργασιών. Κάθε μέλος ανέλαβε συγκεκριμένες ενότητες, ενώ η πρόοδος παρακολουθούταν μέσω τακτικών συναντήσεων και διαδικτυακών κλήσεων στο MS Teams. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, δόθηκε έμφαση στη συνεργασία και την αλληλοϋποστήριξη, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να ανταποκρίνεται στους στόχους της εκδήλωσης, ενισχύοντας τη σύνδεση με την τοπική κοινότητα και τον φιλανθρωπικό σκοπό.

Καθώς η εργασία εξελισσόταν, πραγματοποιήθηκαν ανασκοπήσεις και συζητήσεις για τη βελτίωση των παραδοτέων. Η ανατροφοδότηση κάθε μέλους ήταν καθοριστική για την ενίσχυση της ποιότητας της εργασίας μας. Η δομή που ακολουθήσαμε αντικατοπτρίζει τις αξίες της συνεργασίας και της κοινωνικής συμμετοχής που χαρακτηρίζουν το φιλανθρωπικό τουρνουά.

Το τελικό αποτέλεσμα μάς ικανοποιεί πλήρως, καθώς αντανακλά τόσο την ομαδική μας προσπάθεια όσο και τον σκοπό του έργου. Πιστεύουμε ότι η εργασία αυτή αναδεικνύει τον τρόπο με τον οποίο ο αθλητισμός μπορεί να λειτουργήσει ως μέσο για την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και την υποστήριξη σημαντικών κοινωνικών στόχων.

### ***1.3 Υποθέσεις και παραδοχές.***

Για την οργάνωση του Τουρνουά Μπάσκετ γίνονται οι εξής υποθέσεις και παραδοχές :

- Συμμετοχή Τοπικής Κοινότητας  
Υποθέτουμε ότι οι κάτοικοι της περιοχής θα ανταποκριθούν θετικά στην πρόσκληση για συμμετοχή στο τουρνουά, είτε ως παίκτες, θεατές, ή υποστηρικτές.
- Συνεργασία με Χορηγούς  
Υποθέτουμε ότι, εκτός από τοπικές επιχειρήσεις, θα προσελκύσουμε ως χορηγούς εταιρείες αθλητικών ειδών και γνωστές μάρκες παιδικών ειδών και παιχνιδιών. Αυτοί οι χορηγοί θα συμβάλλουν μοιράζοντας δώρα στα παιδιά που θα συμμετάσχουν στα δρώμενα ή θα παρακολουθήσουν, συμπεριλαμβανομένων παιδιών που υποστηρίζει το «Χαμόγελο του Παιδιού».
- Υποστήριξη από τον Οργανισμό «Χαμόγελο του Παιδιού»  
Υποθέτουμε ότι ο οργανισμός θα συνεργαστεί, επιτρέποντας σε παιδιά που υποστηρίζει να συμμετάσχουν ως θεατές ή ακόμα και σε επιλεγμένα δρώμενα.
- Διαθεσιμότητα Εθελοντών  
Βασιζόμαστε στη συμμετοχή επαρκούς αριθμού εθελοντών, συμπεριλαμβανομένων διαιτητών, διοργανωτών και ιατρικού προσωπικού.
- Προσέλκυση Γνωστού Αθλητή Μπάσκετ  
Υποθέτουμε ότι ένας γνωστός αθλητής μπάσκετ θα δεχθεί την πρόσκληση να παρευρεθεί στην εκδήλωση, συμμετέχοντας ενεργά, είτε μέσω ενός φιλικού αγώνα επίδειξης είτε ως τιμώμενος καλεσμένος.
- Συμμόρφωση με Υγειονομικούς Κανονισμούς  
Υποθέτουμε ότι οι υγειονομικοί κανονισμοί (π.χ., COVID-19) δεν θα περιορίσουν την οργάνωση και τη διεξαγωγή του τουρνουά. Παράλληλα, θα ληφθούν όλες οι απαραίτητες προφυλάξεις και θα τηρηθούν οι κανονισμοί ασφαλείας για την προστασία τόσο των παιδιών όσο και των υπόλοιπων αθλητών και συμμετεχόντων. Αυτό περιλαμβάνει την παρουσία ιατρικού προσωπικού, την ύπαρξη εξοπλισμού πρώτων βοηθειών και την τήρηση αποστάσεων όπου χρειάζεται.

## ***1.4 Εμπλεκόμενα μέρη και ο ρόλος τους κατά την υλοποίηση του έργου .***

Τα εμπλεκόμενα μέρη που αναλύονται παρακάτω αποτελούν τους ανθρώπους που είναι κρίσιμοι παράγοντες για την υλοποίηση του έργου ,διότι με τις δικές τους ενέργειες πραγματοποιείται η διοργάνωση και η διεξαγωγή του τουρνουά .

- **Παίκτες :** Είναι μέλη ομάδων μπάσκετ που αφιλοκερδώς θα συμμετέχουν στην διεξαγωγή του τουρνουά παίζοντας στον αγώνα .
- **Διαιτητές :** Είναι και αυτοί μέλη ομάδων με κύρια αρμοδιότητα τους την εποπτεία του αγώνα και την απόδοση ποινών στις όποιες παραβάσεις στους κανονισμούς του παιχνιδιού.
- **Αφηγητής :** Ενημερώνει το κοινό για την εξέλιξη του αγώνα και ανανεώνει τον πίνακα των αποτελεσμάτων . Έχει γνώση όλων των παιχτών και των κανονισμών και βρίσκεται σε θέση με καλή ορατότητα .
- **Ερυθρός σταυρός :** Ο Ερυθρός σταυρός είναι ένας μη κυβερνητικός οργανισμός ανθρωπιστικής βοήθειας που θα συνεισφέρει με ιατρικές υπηρεσίες στο τουρνουά . Η συνεισφορά του θα είναι τόσο κατά την διάρκεια του αγώνα σε πιθανούς τραυματισμούς , όσο και μετά το πέρας του αγώνα με παρουσίαση πρώτων βοηθειών στο κοινό με δυνατότητα πρακτικής σε κούκλες . 1.(Wikipedia, 2024)
- **Διοργανωτές :** Είναι τα άτομα που έχουν αναλάβει να βγάλουν εις πέρας την διεξαγωγή του τουρνουά σχεδιάζοντας ,υλοποιώντας και ελέγχοντας δραστηριότητες κάτω από περιορισμούς .Οι διοργανωτές αναζητούν ,βρίσκουν και επικοινωνούν διαρκώς με όλα τα εμπλεκόμενα και ενδιαφερόμενα μέρη από τον σχεδιασμό μέχρι την ολοκλήρωση του τουρνουά.
- **Προπονητές :** Οι προπονητές είναι γυμναστές που προπονούν τους παίκτες και τους συντονίζουν προκειμένου να είναι σε καλή σωματική κατάσταση και οργανωμένοι , ώστε ακολουθώντας την στρατηγική του προπονητή να κερδίσουν την αντίπαλη ομάδα .
- **Πωλητές έκθεσης :** Συναποτελούν και αντιπροσωπεύουν ένα μέρος της τοπικής αγοράς με ειδίκευση σε παραδοσιακά ή χειροποίητα τοπικά προϊόντα .Αντικαθιστούν το κοινό κυλικείο και προμηθεύουν τους παρευρισκόμενους με τρόφιμα , αναμνηστικά και ποτά .

- Πωλητές εισιτηρίων : Βρίσκονται στην είσοδο του γηπέδου και πωλούν εισιτήρια στους θεατές . Σε συνεργασία με τους φύλακες ρυθμίζουν και ελέγχουν την είσοδο του κοινού στο γήπεδο . Επίσης , προσφέρουν πληροφορίες για το πρόγραμμα του τουρνουά και της παρουσίασης πρώτων βοηθειών , ενημερώνουν για τις εξόδους του γηπέδου , την τοποθεσία της έκθεσης και του w/c κ.α.
- Συνεργείο καθαρισμού : Αποτελείται από έμπειρα άτομα , με ειδικευση στην καθαριότητα μεγάλων χώρων εκδηλώσεων . Αναλαμβάνουν την καθαριότητα του γηπέδου και του χώρου που θα διεξαχθεί το τουρνουά .
- Φύλακες : Ρυθμίζουν και εξασφαλίζουν την ομαλή διεξαγωγή του τουρνουά . Πραγματοποιούν ελέγχους και περιορίζουν την άλογη προσέλευση στον χώρο σε συνεργασία με τους πωλητές εισιτηρίων . Ακόμη απομακρύνουν αν χρειαστεί επικίνδυνους ή εριστικούς θεατές .
- Υπεύθυνοι επικοινωνίας και διαφήμισης : Αναλαμβάνουν να επικοινωνήσουν κατάλληλα την διεξαγωγή του τουρνουά , προκειμένου η διοργάνωση να βρει ανταπόκριση και να έχει θετικό αντίκτυπο . Σκοπός τους είναι η ευαισθητοποίηση των ενδιαφερόμενων και εμπλεκόμενων μερών και η συμμετοχή τους στο τουρνουά . Επίσης , στις βασικές τους αρμοδιότητες είναι και η αναπαραγωγή του οπτικοακουστικού υλικού κατά την διάρκεια του αγώνα .
- Οικονομικός διαχειριστής : Είναι ο αρμόδιος για την μελέτη και την παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων του έργου .Καταρτίζει τον προϋπολογισμό , ελέγχει τα έσοδα και τα έξοδα και στο τέλος μαζί με τον νομικό σύμβουλο και τους διοργανωτές ολοκληρώνει όλα τα νομικά διαδικαστικά για την δωρεά των χρημάτων στο χαμόγελο του παιδιού .
- Νομικός σύμβουλος : Είναι ο δικηγόρος που εποπτεύει και ελέγχει όλο το εγχείρημα του φιλανθρωπικού τουρνουά και τελικώς διασφαλίζει πως η δωρεά στο Χαμόγελο του παιδιού από νομικής πλευράς είναι νόμιμη και έγκυρη .

### ***1.5 Ενδιαφερόμενα μέρη και η αλληλεπίδρασή τους με το έργο.***

Τα ενδιαφερόμενα μέρη αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι και την κινητήρια δύναμη της οργάνωσης και της διεξαγωγής του Τουρνουά .Στη συνέχεια παρουσιάζονται τόσο τα ενδιαφερόμενα μέρη ,όσο και η αλληλεπίδρασή τους με το έργο .



- **Κοινό-θεατές :** Απαρτίζεται από απλούς πολίτες , τουρίστες , έως επιφανείς ανθρώπους που θέλουν να συνδράμουν στον σκοπό που ασπάζεται τόσο το Χαμόγελο του παιδιού όσο και το φιланθρωπικό τουρνουά για τοπική ανάπτυξη ,αλληλεγγύη και ευημερία . Οι θεατές παρακολουθούν τον αγώνα , παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην παρουσίαση πρώτων βοηθειών κάνοντας εξάσκηση σε κούκλες , και αγοράζουν προϊόντα από την έκθεση .
- **Χαμόγελο του παιδιού :** Το Χαμόγελο του παιδιού είναι ένας εθελοντικός μη κερδοσκοπικός οργανισμός με σκοπό την προστασία των παιδιών , την προώθηση των δικαιωμάτων τους και την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας . Μέσω του φιλανθρωπικού τουρνουά όλα τα χρήματα που θα προκύψουν από αυτό θα δωριστούν στο Χαμόγελο του παιδιού για να αξιοποιηθούν στο έργο του . 2.(Wikipedia, 2024)
- **Δήμαρχος :** Ο Δήμαρχος συμμετέχει έμμεσα , αλλά καθοριστικά στην διεξαγωγή του τουρνουά με την παραχώρηση του γηπέδου μπάσκετ . Μαζί με την παραχώρηση του χώρου , παραχωρεί και όλον τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του γηπέδου στους διοργανωτές . Έτσι , ο ίδιος αποδεικνύει την αλληλεγγύη του σε τέτοιου είδους δράσεις και ταυτόχρονα ενθαρρύνει την τοπική ανάπτυξη .
- **Χορηγοί :** Είναι επιχειρήσεις που οικειοθελώς θα προσφέρουν χρήματα για την διοργάνωση του τουρνουά μπάσκετ , με αντάλλαγμα την διαφήμιση τους στο κοινό .
- **Συνεργείο καθαρισμού :** Στα πλαίσια της τοπικής ανάπτυξης και δεδομένου ότι ο χώρος παρέχεται από τον δήμαρχο και πρέπει να επιστραφεί καθαρός ,ένα τοπικό συνεργείο καθαρισμού θα αναλάβει επί πληρωμή την καθαριότητα του χώρου μετά τον αγώνα .

## **2. Ανάλυση έργου**

### ***2.1 Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των Πακέτων Εργασίας και Δραστηριοτήτων .***

#### ***Πακέτο 1: Προγραμματισμός και Οργάνωση του Τουρνουά***

Το πακέτο 1 είναι η θεμελιώδης ενότητα για την επιτυχή διοργάνωση του τουρνουά. Περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της εκδήλωσης, οι οποίες αποτελούν τη βάση για την ομαλή εκτέλεση των επόμενων σταδίων.

Οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται είναι:

- Ανάλυση και σχεδιασμός του τουρνουά.
- Κατάρτιση προϋπολογισμού του έργου.
- Σύνταξη κανονισμών και κριτηρίων συμμετοχής.
- Αναζήτηση και επιλογή του γηπέδου.
- Σύναψη συμφωνίας με τις τοπικές αρχές για την παραχώρηση του γηπέδου.

#### ***Πακέτο 2: Προώθηση και Εγγραφές Συμμετεχόντων.***

Το πακέτο 2 έχει ως στόχο την ενημέρωση του κοινού για την εκδήλωση και την εγγραφή των συμμετεχόντων. Περιλαμβάνει ενέργειες προώθησης, δημιουργίας εργαλείων εγγραφής και διαχείρισης δεδομένων. Είναι καθοριστικό για τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής και την εξασφάλιση της τάξης στην εκδήλωση.

Οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται είναι:

- Προώθηση τουρνουά με αφίσες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής.

- Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων από τις εγγραφές.
- Επικύρωση εγγραφών και επικοινωνία με τους συμμετέχοντες και εθελοντές.

### Πακέτο 3: Προετοιμασία Εγκαταστάσεων και Υποστήριξη Εκδήλωσης.

Το πακέτο 3 επικεντρώνεται στην προετοιμασία των φυσικών και υποστηρικτικών υποδομών της εκδήλωσης. Η εξασφάλιση ενός ασφαλούς και κατάλληλα εξοπλισμένου χώρου είναι απαραίτητη για την επιτυχία της διοργάνωσης.

Οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται είναι:

- Προετοιμασία του γηπέδου και των εγκαταστάσεων.
- Οργάνωση έκθεσης παραδοσιακών προϊόντων.
- Οργάνωση των ιατρικών υπηρεσιών.

### Πακέτο 4: Επιλογή συμμετεχόντων

Το πακέτο 4 περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που χρειάζονται για την επιλογή των συμμετεχόντων από τις συνολικές αιτήσεις, την πληροφόρηση τους για την αποδοχή της αίτησης και την συμμετοχή των νέων στην εκδήλωση καθώς και την ύπαρξη κάποιων αναπληρωματικών έγκυρων αιτήσεων σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης κάποιου αθλητή από τους επιλεγμένους.

Περιλαμβάνει τις δραστηριότητες :

#### 1. Επιλογή αθλητών.

Ο Διαχειριστής Βάσης Δεδομένων ελέγχει προσεκτικά όλες τις αιτήσεις. Βεβαιώνεται ότι κάθε υποψήφιος διαθέτει τις απαραίτητες πληροφορίες και ότι πληρεί τα βασικά κριτήρια επιλεξιμότητας. Συγκεντρώνει έτσι τους βασικούς καθώς και τους αναπληρωματικούς αθλητές. Συνήθως αυτή η διαδικασία διαρκεί γύρω στις 5 ημέρες.

#### 2. Ενημέρωση επιλεγθέντων και αναπληρωματικών αθλητών.

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας ενημερώνει τους βασικούς αθλητές χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που είχαν δώσει στην αίτηση για την επιλογή τους έτσι ώστε να εξασφαλίσει την συμμετοχή τους. Ωστόσο, ενημερώνει παράλληλα τους αναπληρωματικούς να είναι σε επιφυλακή καθώς άμα κάποιος από τους βασικούς αθλητές δεν καταφέρει να συμμετάσχει, η θέση του θα προσφερθεί σε έναν από αυτούς. Έτσι ο υπεύθυνος αναμένει απαντήσεις από τους νέους αθλητές και τις οικογένειες τους. Η δραστηριότητα αυτή διαρκεί περίπου 2 εβδομάδες (14 ημέρες).

### Πακέτο 5: Διεξαγωγή Τουρνουά και Παράλληλες Δραστηριότητες.

Το πακέτο 5 καλύπτει την υλοποίηση του τουρνουά, καθώς και τις παράλληλες δραστηριότητες που ενισχύουν την εμπειρία των συμμετεχόντων και των επισκεπτών.

Οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται είναι:

- Διεξαγωγή τουρνουά μπάσκετ.
- Παρουσίαση τοπικών επιχειρήσεων και προϊόντων.
- Διεξαγωγή σεμιναρίου πρώτων βοηθειών.

### Πακέτο 6: Ολοκλήρωση και Αξιολόγηση

Το πακέτο 6 αφορά το τελικό στάδιο της εκδήλωσης, που περιλαμβάνει την αποκατάσταση του χώρου και την τελική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων. Η σωστή ολοκλήρωση διασφαλίζει ότι το έργο θα παραμείνει επιτυχημένο και διαφανές.

Οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται είναι:

- Καθαρισμός του γηπέδου.
- Τελική επεξεργασία οικονομικών στοιχείων και νομικών διαδικασιών για τη δωρεά.

## **2.2 Εκτίμηση χρονικής διάρκειας δραστηριοτήτων.**

### 1. Ανάλυση και σχεδιασμός του τουρνουά

Η δραστηριότητα αφορά την αρχική φάση σχεδιασμού της εκδήλωσης, η οποία περιλαμβάνει την ανάπτυξη του γενικού πλαισίου, τον καθορισμό των στόχων και την οργάνωση του προγράμματος. Εξετάζονται παράγοντες όπως η μορφή του τουρνουά, το είδος των αγώνων, η διάρκεια και οι βασικές απαιτήσεις για την υλοποίησή του.

Χρονική Διάρκεια: 3 ημέρες

### 2. Κατάρτιση προϋπολογισμού του έργου

Σε αυτή τη φάση πραγματοποιείται η ανάλυση του κόστους και η διαμόρφωση ενός λεπτομερούς προϋπολογισμού. Υπολογίζονται τα έξοδα για την ενοικίαση γηπέδου, την παραγωγή διαφημιστικού υλικού, τις υπηρεσίες υποστήριξης και άλλα σχετικά έξοδα.

Χρονική Διάρκεια: 4 ημέρες

### 3. Σύνταξη κανονισμών και κριτηρίων συμμετοχής

Περιλαμβάνει τη δημιουργία ενός πλήρους κανονιστικού πλαισίου που καθορίζει τους κανόνες και τα κριτήρια για τη συμμετοχή στο τουρνουά. Περιλαμβάνονται θέματα όπως το μέγεθος των ομάδων, οι όροι συμμετοχής, οι κυρώσεις και οι λεπτομέρειες σχετικά με το κόστος εγγραφής.

Χρονική Διάρκεια: 2 ημέρες

### 4. Αναζήτηση και επιλογή του γηπέδου

Αφορά την αναζήτηση και την αξιολόγηση κατάλληλων γηπέδων που πληρούν όλες τις απαιτήσεις ασφάλειας και χωρητικότητας. Μετά από έρευνα, γίνεται επιλογή του πιο κατάλληλου χώρου για τη διοργάνωση.

Χρονική Διάρκεια: 3 ημέρες

### 5. Προώθηση τουρνουά με αφίσες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Η δημιουργία και εκτύπωση αφισών για το τουρνουά, καθώς και η διαμόρφωση μιας διαδικτυακής καμπάνιας στα κοινωνικά μέσα. Οι αφίσες και τα δημοσιεύματα παρουσιάζουν πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία, το φιλικό σκοπό και τη διαδικασία εγγραφής.

Χρονική Διάρκεια: 20 ημέρες

### 6. Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής

Αφορά τη δημιουργία μιας ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής που θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα πεδία, όπως το όνομα της ομάδας, τα στοιχεία επικοινωνίας και τον αριθμό των παικτών.

Χρονική Διάρκεια: 4 ημέρες

### 7. Σύναψη συμφωνίας με τις τοπικές αρχές για την παραχώρηση του γηπέδου

Η δραστηριότητα περιλαμβάνει την επικοινωνία και τις διαπραγματεύσεις με τις τοπικές αρχές ή τους ιδιοκτήτες του γηπέδου για την εξασφάλιση της παραχώρησης του χώρου για τη διοργάνωση.

Χρονική Διάρκεια: 14 ημέρες

#### 8. Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων από τις εγγραφές

Η συγκέντρωση όλων των δεδομένων των εγγραφών και η επεξεργασία τους για την επικύρωση της συμμετοχής των ομάδων. Ελέγχονται η εγκυρότητα των στοιχείων και η ορθότητα των πληρωμών.

Χρονική Διάρκεια: 3 ημέρες

#### 9. Συντονισμός συμμετοχής τοπικών επιχειρήσεων για προβολή προϊόντων

Η δραστηριότητα "Συντονισμός συμμετοχής τοπικών επιχειρήσεων για προβολή προϊόντων" περιλαμβάνει τη συνεργασία με τοπικές επιχειρήσεις για την προβολή των προϊόντων τους κατά τη διάρκεια του τουρνουά. Σκοπός είναι η δημιουργία ενός χώρου παρουσίασης που θα προβάλλει την τοπική επιχειρηματικότητα και θα ενισχύσει τη συμμετοχή του κοινού.

Χρονική Διάρκεια: 10 ημέρες

#### 10. Προετοιμασία του γηπέδου και των εγκαταστάσεων

Η δραστηριότητα περιλαμβάνει την εγκατάσταση εξοπλισμού, τη διαμόρφωση των χώρων και την εξασφάλιση ότι το γήπεδο είναι πλήρως λειτουργικό και ασφαλές για τους αγώνες.

Χρονική Διάρκεια: 8 ημέρες

#### 11. Επικύρωση εγγραφών και επικοινωνία με τους συμμετέχοντες και εθελοντές

Μετά την επεξεργασία των δεδομένων, γίνεται επικοινωνία με τις ομάδες για την επικύρωση της εγγραφής τους και την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών σχετικά με τη συμμετοχή τους στο τουρνουά.

Χρονική Διάρκεια: 5 ημέρες

#### 12. Οργάνωση έκθεσης παραδοσιακών προϊόντων

Προετοιμασία εκθεσιακών χώρων για την προβολή τοπικών προϊόντων, σε συνεργασία με τοπικές επιχειρήσεις. Περιλαμβάνει τη ρύθμιση του χώρου, τη διαμόρφωση πάγκων και τη διαφήμιση της έκθεσης.

Χρονική Διάρκεια: 6 ημέρες

#### 13. Οργάνωση των ιατρικών υπηρεσιών

Περιλαμβάνει τη διασφάλιση της παρουσίας ιατρικού προσωπικού, φαρμακευτικών

προϊόντων και ασθενοφόρου για την άμεση ανταπόκριση σε περίπτωση έκτακτων περιστατικών κατά τη διάρκεια του τουρνουά.

Χρονική Διάρκεια: 4 ημέρες

#### 14. Παρουσίαση τοπικών επιχειρήσεων και προϊόντων

Κατά τη διάρκεια του τουρνουά, γίνεται προβολή τοπικών επιχειρήσεων και προϊόντων στους επισκέπτες, ενισχύοντας την τοπική οικονομία και προωθώντας την πολιτιστική κληρονομιά.

Χρονική Διάρκεια: 8 ημέρες

#### 15. Διεξαγωγή σεμιναρίου πρώτων βοηθειών

Παράλληλα με το τουρνουά, οργανώνεται ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο πρώτων βοηθειών για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση του κοινού.

Χρονική Διάρκεια: 2 ημέρες

#### 16. Διεξαγωγή τουρνουά μπάσκετ

Η βασική εκδήλωση του έργου, όπου οι συμμετέχουσες ομάδες αγωνίζονται σύμφωνα με τους κανονισμούς που έχουν οριστεί.

Χρονική Διάρκεια: 12 ημέρες

#### 17. Τελετή λήξης και απονομής βραβείων

Η τελετή λήξης του τουρνουά αναφέρετε στην απονομή των βραβείων , την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του αγώνα και ευχαριστήρια μηνύματα και ευχές προς όλους όσους συμμετείχαν ,είτε παρακολούθησαν το Τουρνουά .Επίσης , αποτελεί έναυσμα για τον καθαρισμό του γηπέδου .

Χρονική Διάρκεια: 1 ημέρα

#### 18. Καθαρισμός του γηπέδου

Μετά το πέρας του τουρνουά, γίνεται καθαρισμός του γηπέδου και των εγκαταστάσεων για την αποκατάσταση του χώρου στην αρχική του κατάσταση.

Χρονική Διάρκεια: 5 ημέρες

19. Τελική επεξεργασία οικονομικών στοιχείων και νομικών διαδικασιών για τη δωρεά  
Η τελευταία δραστηριότητα περιλαμβάνει την οριστική επεξεργασία των οικονομικών δεδομένων, την ετοιμασία των νομικών εγγράφων και την κατανομή των χρημάτων που συγκεντρώθηκαν για φιλανθρωπικό σκοπό.

Χρονική Διάρκεια: 20 ημέρες

### **2.3 Προσδιορισμός σχέσεων χρονικής εξάρτησης δραστηριοτήτων.**

Για την επιτυχή υλοποίηση του τουρνουά μπάσκετ φιλανθρωπικού χαρακτήρα, είναι απαραίτητο να προσδιοριστούν οι σχέσεις χρονικής εξάρτησης ανάμεσα στις βασικές δραστηριότητες. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τη σειρά με την οποία πρέπει να ολοκληρωθούν οι δραστηριότητες, καθώς και ποια δραστηριότητα εξαρτάται από ποια.

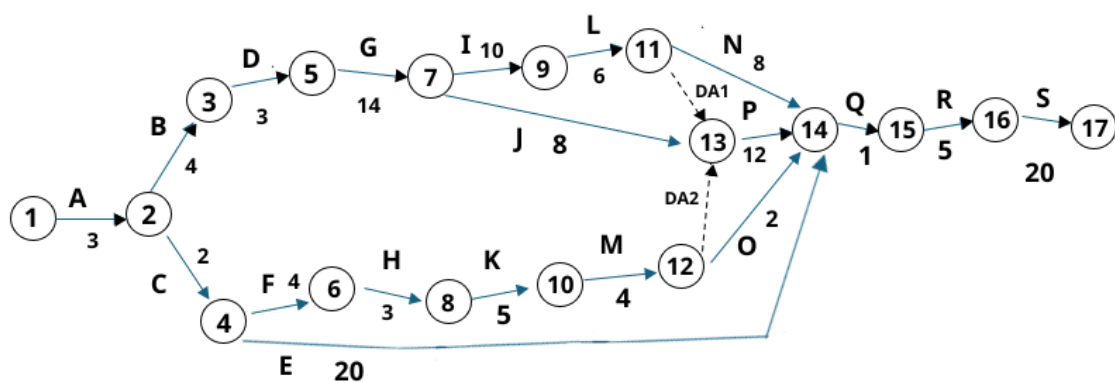
Αριθμός Δραστηριότητας	Δραστηριότητα	Προαπαιτούμενη Δραστηριότητα	Διάρκεια (ημέρες)
A	Ανάλυση και σχεδιασμός τουρνουά	-	3
B	Κατάρτιση προϋπολογισμού του έργου	A	4
C	Σύνταξη κανονισμών και κριτηρίων συμμετοχής	A	2
D	Αναζήτηση και επιλογή του γηπέδου	B	3
E	Προώθηση τουρνουά με αφίσες και ΜΚΔ	C	20
F	Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής	C	4
G	Σύναψη συμφωνίας με τις τοπικές αρχές για την παραχώρηση του γηπέδου	D	14



<b>H</b>	Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων από τις εγγραφές	F	3
<b>I</b>	Συντονισμός συμμετοχής τοπικών επιχειρήσεων για προβολή προϊόντων	G	10
<b>J</b>	Προετοιμασία του γηπέδου και των εγκαταστάσεων	G	8
<b>K</b>	Επικύρωση εγγραφών και επικοινωνία με τους συμμετέχοντες και εθελοντές	H	5
<b>L</b>	Οργάνωση έκθεσης παραδοσιακών προϊόντων	I	6
<b>M</b>	Οργάνωση των ιατρικών υπηρεσιών	K	4
<b>N</b>	Παρουσίαση τοπικών επιχειρήσεων και προϊόντων	L	8
<b>O</b>	Διεξαγωγή σεμιναρίου πρώτων βοηθειών	M	2
<b>P</b>	Διεξαγωγή τουρνουά μπάσκετ	J, M, L	12
<b>Q</b>	Τελετή λήξης και απονομής βραβείων	E, P, O, N	1
<b>R</b>	Καθαρισμός του γηπέδου	Q	5
<b>S</b>	Τελική επεξεργασία οικονομικών στοιχείων και νομικών διαδικασιών για τη δωρεά	R	20

### 3. Σχεδιασμός δικτύου και χρονικός προγραμματισμός έργου

#### 3.1 Σχεδιασμός δικτύου έργου.

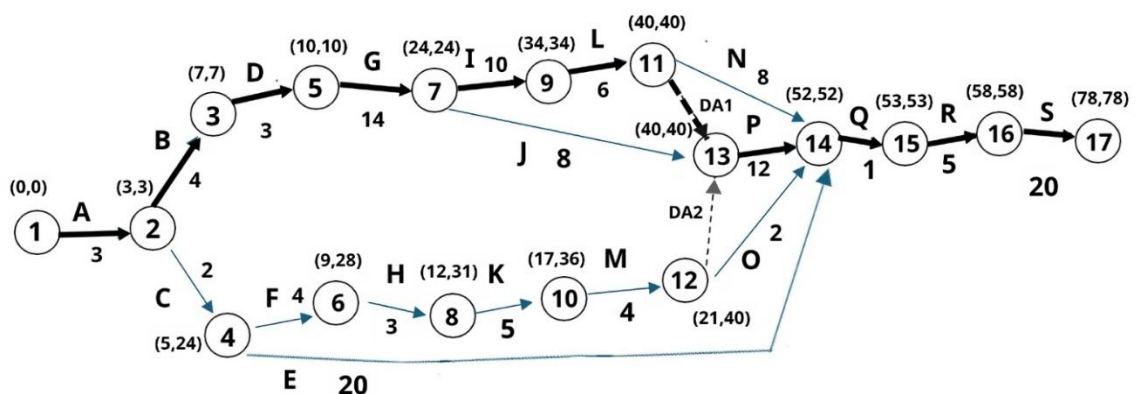


#### 3.2 Εκτίμηση συνολικής διάρκειας του έργου , προσδιορισμός του κρίσιμου δρόμου και των χρονικών περιθωρίων για κάθε δραστηριότητα.

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι 78 ημέρες όπως φαίνεται στο δίκτυο δραστηριοτήτων από τον τερματικό κόμβο του έργου μετά τον υπολογισμό των νωρίτερων χρόνων έναρξης (ET ) και των βραδύτερων χρόνων λήξης (LT ) για κάθε δραστηριότητα .

Για τον υπολογισμό του κρίσιμου δρόμου υπολογίζουμε τους νωρίτερους χρόνους έναρξης (ET ) και τους βραδύτερους χρόνους λήξης (LT ) κάθε δραστηριότητας και τους σημειώνουμε πάνω στο δίκτυο . Το κρίσιμο μονοπάτι αποτελείται από τις δραστηριότητες όπου ο βραδύτερος χρόνος λήξης κάθε δραστηριότητας ισούται με τον νωρίτερο χρόνο έναρξης της επόμενης δραστηριότητας που ακολουθεί . Άρα στους κόμβους του κρίσιμου δρόμου ισχύει ότι για κάθε κόμβο  $LT=ET$  . Επομένως οι κρίσιμες δραστηριότητες δεν έχουν καθόλου χρονικό περιθώριο καθυστέρησης ,γιατί το συνολικό περιθώριό τους (TF ) είναι 0. Ο κρίσιμος δρόμος του δικτύου απεικονίζεται με έντονες συνδέσεις μεταξύ των κόμβων και η διαδρομή και η διαδρομή του είναι η εξής : A-B-D-G-I-L-DA1- P-Q-R-S .

Το δίκτυο δραστηριοτήτων μετά τους υπολογισμούς του κρίσιμου δρόμου και των νωρίτερων και βραδύτερων χρόνων για κάθε δραστηριότητα :



Ο προσδιορισμός των χρονικών περιθωρίων των δραστηριοτήτων προκύπτει από τους παρακάτω τύπους :

$$EST_{ij} = ET_i \text{ [Νωρίτερος χρόνος έναρξης μιας δραστηριότητας ( i-j ) ]}$$

$$EFT_{ij} = EST_{ij} + d_{ij} = ET_i + d_{ij} \text{ [ Νωρίτερος χρόνος περάτωσης μιας δραστηριότητας( i-j ) ]}$$

$$LFT_{ij} = LT_j \text{ [ Βραδύτερος χρόνος περάτωσης μιας δραστηριότητας (i-j ) ]}$$

$$LST_{ij} = LFT_{ij} - d_{ij} = LT_j - d_{ij} \text{ [Βραδύτερος χρόνος έναρξης μια δραστηριότητας (i-j ) ]}$$

$$TF_{ij} = T_{Aij} - d_{ij} = LFT_{ij} - EST_{ij} - d_{ij} = LT_j - ET_i - d_{ij} \text{ [Συνολικό περιθώριο δραστηριότητας ]}$$

$$IF_{ij} = \max \{0, ET_j - LT_i - d_{ij} \} \quad [\text{Ανεξάρτητο περιθώριο δραστηριότητας}]$$

$$FF_{ij} = ET_j - ET_i - d_{ij} \quad [\text{Ελεύθερο περιθώριο δραστηριότητας}]$$

Για την δραστηριότητα Α έχουμε :

$$ESTA = EST_{12} = ET_1 = 0$$

$$EFTA = ESTA + d_A = ET_1 + d_{12} = 0 + 3 = 3$$

$$LSTA = LFTA - d_A = LT_2 - d_{12} = 3 - 3 = 0$$

$$LFTA = LFT_{12} = LT_2 = 3$$

$$TFA = TF_{12} = LFTA - ESTA - d_A = 3 - 0 - 3 = 0$$

$$IFA = IF_{12} = \max \{0, ET_2 - LT_1 - d_A \} = 3 - 0 - 3 = 0$$

$$FFA = FF_{12} = ET_2 - ET_1 - d_A = 3 - 0 - 3 = 0$$

Με αυτόν τον τρόπο υπολογίζουμε και τις υπόλοιπες δραστηριότητες και έχουμε :

Πίνακας με τους νωρίτερους και βραδύτερους χρόνους των δραστηριοτήτων και το συνολικό περιθώριό τους :

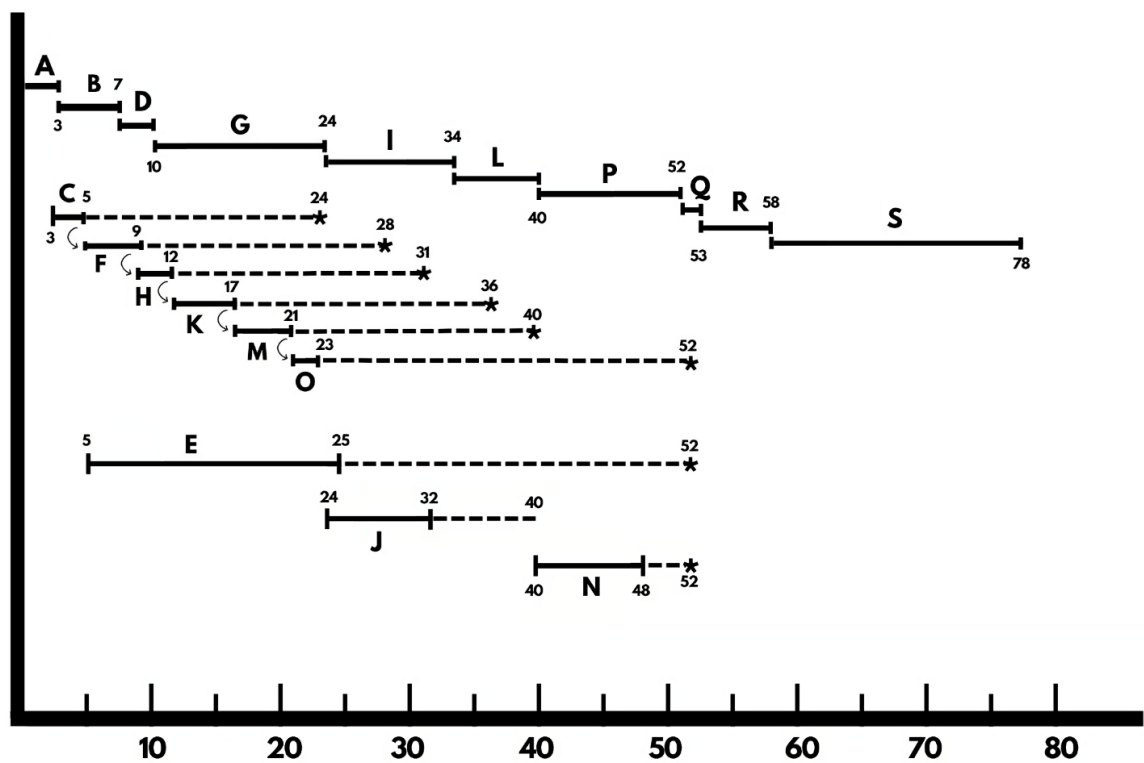
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟ- ΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	EST ΝΩΡΙΤΕΡΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	EFT ΝΩΡΙΤΕΡΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ	LST ΒΡΑΔΥΤΕΡΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	LFT ΒΡΑΔΥΤΕΡΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ	TF ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ
A	3	0	3	0	3	0
B	4	3	7	3	7	0
C	2	3	5	22	24	19
D	3	7	10	7	10	0
E	20	5	25	32	52	27
F	4	5	9	24	28	19
G	14	10	24	10	24	0
H	3	9	12	28	31	19
I	10	24	34	24	34	0
J	8	24	32	32	40	8
K	5	12	17	31	36	19
L	6	34	40	34	40	0
M	4	17	21	36	40	19
N	8	40	48	44	52	4
O	2	21	23	50	52	29
P	12	40	52	40	52	0
Q	1	52	53	52	53	0
R	5	53	58	53	58	0

S	20	58	78	58	78	0
DA1	0	40	40	40	40	0
DA2	0	21	21	40	40	19

Πίνακας με τα ελεύθερα και ανεξάρτητα χρονικά περιθώρια των δραστηριοτήτων :

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟ
A	0	0
B	0	0
C	0	0
D	0	0
E	27	6
F	0	0 max (-19,0)
G	0	0
H	0	0 max (-19,0)
I	0	0
J	8	8
K	0	0 max (-19,0)
L	0	0
M	0	0 max (-19,0)
N	4	4
O	29	10
P	0	0
Q	0	0
R	0	0
S	0	0

Το διάγραμμα Gantt στο οποίο φαίνονται τα χρονικά περιθώρια των δραστηριοτήτων :



#### 4. Διαχείριση πόρων έργου

4.1 Προσδιορισμός των διάφορων τύπων απαιτούμενων πόρων ανά δραστηριότητα , και το απαιτούμενο πλήθος πόρων ανά τύπο.

## **1. Ανάλυση και σχεδιασμός του τουρνουά**

Η ανάλυση και ο σχεδιασμός του τουρνουά απαιτούν ανθρώπινους πόρους, όπως υπεύθυνους προγραμματισμού και συντονισμού. Υλικοί πόροι περιλαμβάνουν σημειώσεις, διαγράμματα και έντυπα για την καταγραφή στόχων. Τεχνολογικοί πόροι, όπως λογισμικά προγραμματισμού έργων (π.χ. Trello ή Microsoft Project), διευκολύνουν την οργάνωση.

## **2. Κατάρτιση προϋπολογισμού του έργου**

Η κατάρτιση του προϋπολογισμού απαιτεί ανθρώπινους πόρους με γνώσεις οικονομικής διαχείρισης. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως πρότυπα οικονομικών καταστάσεων, και τεχνολογικοί πόροι, όπως λογισμικά επεξεργασίας δεδομένων (π.χ. Excel).

## **3. Σύνταξη κανονισμών και κριτηρίων συμμετοχής**

Ανθρώπινοι πόροι όπως νομικοί σύμβουλοι και διοργανωτές καθορίζουν το κανονιστικό πλαίσιο. Υλικοί πόροι περιλαμβάνουν έντυπα κανονισμών και τεχνολογικοί πόροι, όπως εργαλεία σύνταξης εγγράφων (π.χ. Google Docs).

## **4. Αναζήτηση και επιλογή του γηπέδου**

Απαιτούνται ανθρώπινοι πόροι για την επιτόπια αξιολόγηση χώρων και υλικοί πόροι όπως ερωτηματολόγια αξιολόγησης. Η τεχνολογία βοηθά με συστήματα χαρτογράφησης και διαχείρισης δεδομένων (π.χ. Google Maps).

## **5. Προώθηση τουρνουά με αφίσες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης**

Για την προώθηση, απαιτούνται γραφίστες και ειδικοί μάρκετινγκ. Υλικοί πόροι είναι οι αφίσες, ενώ τεχνολογικοί πόροι περιλαμβάνουν πλατφόρμες κοινωνικών δικτύων και εργαλεία δημιουργίας περιεχομένου (π.χ. Canva).

## **6. Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής**

Ανθρώπινοι πόροι περιλαμβάνουν προγραμματιστές που δημιουργούν τη φόρμα. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι όπως πρότυπα εγγράφων και τεχνολογικοί πόροι όπως πλατφόρμες δημιουργίας φορμών (π.χ. Google Forms).

## **7. Σύναψη συμφωνίας με τις τοπικές αρχές για την παραχώρηση του γηπέδου**

Απαιτούνται ανθρώπινοι πόροι, όπως διοργανωτές και διαμεσολαβητές. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως συμβόλαια, και τεχνολογικοί πόροι για την επικοινωνία, όπως email.

## **8. Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων από τις εγγραφές**

Η δραστηριότητα αυτή βασίζεται σε υπεύθυνους επεξεργασίας δεδομένων. Χρησιμοποιούνται φόρμες συμμετοχής ως υλικοί πόροι και τεχνολογικά εργαλεία επεξεργασίας δεδομένων (π.χ. Excel).

## **9. Συντονισμός συμμετοχής τοπικών επιχειρήσεων για προβολή προϊόντων**

Για τη δραστηριότητα αυτή χρειάζονται υπεύθυνοι επικοινωνίας. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως φυλλάδια, και τεχνολογικοί πόροι, όπως πλατφόρμες για προγραμματισμό εκθέσεων.

## **10. Προετοιμασία του γηπέδου και των εγκαταστάσεων**

Απαιτούνται τεχνικοί για την εγκατάσταση εξοπλισμού. Υλικοί πόροι περιλαμβάνουν αθλητικό εξοπλισμό, και τεχνολογικοί πόροι, όπως συστήματα ήχου και φωτισμού.

## **11. Επικύρωση εγγραφών και επικοινωνία με τους συμμετέχοντες και εθελοντές**

Χρειάζονται υπεύθυνοι εγγραφών και επικοινωνίας. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως ενημερωτικά έντυπα, και τεχνολογικοί πόροι, όπως συστήματα email και CRM.

## **12. Οργάνωση έκθεσης παραδοσιακών προϊόντων**

Η δραστηριότητα αυτή απαιτεί υπεύθυνους εκθέσεων. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως πάγκοι παρουσίασης, και τεχνολογικοί πόροι, όπως εργαλεία για την προώθηση της έκθεσης.

## **13. Οργάνωση των ιατρικών υπηρεσιών**

Η οργάνωση απαιτεί ιατρικό προσωπικό. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως φαρμακευτικό υλικό, και τεχνολογικοί πόροι, όπως συστήματα επικοινωνίας για επείγουσες καταστάσεις.

## **14. Παρουσίαση τοπικών επιχειρήσεων και προϊόντων**

Για την παρουσίαση απαιτούνται υπεύθυνοι οργάνωσης. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως διαφημιστικό υλικό, και τεχνολογικοί πόροι, όπως οπτικοακουστικός εξοπλισμός.

## **15. Διεξαγωγή σεμιναρίου πρώτων βοηθειών**

Απαιτούνται εκπαιδευτές πρώτων βοηθειών. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως ενημερωτικό υλικό, και τεχνολογικοί πόροι, όπως πλατφόρμες εκπαίδευσης.



#### **16. Διεξαγωγή τουρνουά μπάσκετ**

Η δραστηριότητα απαιτεί διαιτητές και συντονιστές αγώνων. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως αθλητικός εξοπλισμός, και τεχνολογικοί πόροι, όπως συστήματα καταγραφής αποτελεσμάτων.

#### **17. Τελετή λήξης και απονομής βραβείων**

Απαιτούνται διοργανωτές και παρουσιαστές. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως βραβεία και μετάλλια, και τεχνολογικοί πόροι, όπως συστήματα ήχου και φωτισμού.

#### **18. Καθαρισμός του γηπέδου**

Απαιτούνται συνεργεία καθαρισμού. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως εξοπλισμός καθαρισμού, και τεχνολογικοί πόροι, όπως εργαλεία διαχείρισης χρόνου.

#### **19. Τελική επεξεργασία οικονομικών στοιχείων και νομικών διαδικασιών για τη δωρεά**

Απαιτούνται οικονομικοί και νομικοί σύμβουλοι. Χρησιμοποιούνται υλικοί πόροι, όπως τιμολόγια και συμβόλαια, και τεχνολογικοί πόροι, όπως λογισμικά διαχείρισης οικονομικών.

### **4.2 Ορισμός υπευθύνων σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες.**

#### **Πακέτο 1: Προγραμματισμός και Οργάνωση του Τουρνουά**

Το πρώτο στάδιο είναι η οργάνωση της διοργάνωσης, όπου υπεύθυνη θα είναι μια διοργανωτική ομάδα ατόμων που ασχολούνται με τον χώρο. Τα μέλη αυτά πρέπει να έχουν διοργανώσει ξανά στο παρελθόν τέτοιου είδους τουρνουά έτσι ώστε να αποφευχθούν λάθη. Το δεύτερο στάδιο είναι ο καθορισμός του προϋπολογισμού. Σε αυτό το στάδιο ορίζουμε ως υπεύθυνο έναν διαχειριστή οικονομικών, ο οποίος γνωρίζει πως να κατανοεί τα κόστη καθώς και να αναλύει το πως και το πού ξοδεύονται χρήματα. Στη συνέχεια θα χρειαστούμε έναν υπεύθυνο για να συντάξει τους κανονισμούς και τα κριτήρια συμμετοχής. Αυτός θα είναι ο νομικός σύμβουλος της διοργάνωσης, που πρέπει να είναι εξειδικευμένος νομικός με γνώσεις για το αθλητικό δίκαιο. Όσο αφορά την αναζήτηση και την επιλογή γηπέδου, ορίζουμε έναν υπεύθυνο εγκαταστάσεων, ο οποίος γνωρίζει πως να διαχειριστεί μεγάλες εγκαταστάσεις όπως στην συγκεκριμένη περίπτωση το γήπεδο, και γνωρίζει τις απαιτήσεις ασφαλείας καθώς και της χωρητικότητας αθλητικών χώρων. Σε επόμενο στάδιο, η διοργανωτική ομάδα θα συνεργαστεί με τον δήμαρχο, έτσι ώστε να γίνει μία σύναψη συμφωνίας για την διοργάνωση. Τέλος, σε όλα αυτά τα στάδια θα οριστεί

ως υπεύθυνος και βοηθός ένας παλαίμαχος καλαθοσφαιριστής, ο οποίος με τις πολύτιμες γνώσεις του στον χώρο, θα αποτελέσει έναν σημαντικό κρίκο για τη δημιουργία ενός επιτυχημένου πλαισίου.

#### Πακέτο 2: Προώθηση και Εγγραφές Συμμετεχόντων

Η Προώθηση της διοργάνωσης θα γίνει μέσω αφισών και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Οι υπεύθυνοι για την πραγματοποίηση θα είναι ο υπεύθυνος επικοινωνίας, ο διαχειριστής των Social Media οι οποίοι θα αναλάβουν το κομμάτι της προώθησης, καθώς και ο παλαίμαχος καλαθοσφαιριστής ο οποίος με το κύρος του θα βοηθήσει με την παρακίνηση πολλών ατόμων για την εγγραφή τους στο τουρνουά. Επιπρόσθετα, θα χρειαστούμε άτομα που θα είναι υπεύθυνοι για να διαχειριστούν τα πληροφοριακά συστήματα, στα οποία θα γίνονται οι εγγραφές των συμμετεχόντων. Τέλος, ορίζουμε υπεύθυνους εγγραφών μία ομάδα ατόμων που θα κάνουν έλεγχο για εγκυρότητα στις δηλώσεις εγγραφών και ανάλογα θα τις απορρίπτουν ή θα τις επικυρώνουν.

#### Πακέτο 3: Προετοιμασία Εγκαταστάσεων και Υποστήριξη Εκδήλωσης

Στο τρίτο πακέτο ακολουθεί η διαδικασία της προετοιμασίας των εγκαταστάσεων, όπου υπεύθυνος θα οριστεί ένας τεχνικός ο οποίος θα έχει μεγάλη εμπειρία σε θέματα όπως οι διαμορφώσεις χώρων. Επιπλέον, θα πρέπει να οργανωθεί μία έκθεση με παραδοσιακά προϊόντα, την οποία θα αναλάβει και θα κατευθύνει ο υπεύθυνος προμηθειών, ο οποίος θα πρέπει να βρίσκεται σε θέσει να συνεργαστεί και να κλείσει τις κατάλληλες συμφωνίες με επιχειρήσεις που παρέχουν αυτά τα προϊόντα. Θα χρειαστούμε ακόμα έναν υπεύθυνο σε αυτό το πακέτο, ο οποίος θα είναι ο ερυθρός σταυρός, και σκοπός του είναι να οργανώσει τις ιατρικές υπηρεσίες που θα παρέχονται στη διοργάνωση.

#### Πακέτο 4: Διεξαγωγή Τουρνουά και Παράλληλες Δραστηριότητες

Φτάνουμε στο στάδιο στο οποίο θα γίνει και η διεξαγωγή του τουρνουά. Σε αυτό το στάδιο θα χρειαστούμε έμπειρους διαιτητές και συντονιστές αγώνων καλαθοσφαίρισης οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για να κυλήσει δίκαια το τουρνουά. Επιπρόσθετα, ο υπεύθυνος προμηθειών μαζί με τον υπεύθυνο για τις πωλήσεις, θα αναλάβουν να παρουσιάσουν και να πουλήσουν όσα περισσότερα προϊόντα έχουν στη διάθεση τους έτσι ώστε να μαζευτεί το μέγιστο ποσό για τον φιλανθρωπικό σκοπό που επιλέξαμε.

## Πακέτο 5: Ολοκλήρωση και Αξιολόγηση

Όταν τελειώσει η διοργάνωση, τότε θα πρέπει το γήπεδο να καθαριστεί και να το αφήσουμε στην κατάσταση που ήταν πριν το τουρνουά. Για αυτό λοιπόν θα οι υπεύθυνοι ενός συνεργείου καθαρισμού το οποίο έχει τη δυνατότητα να καλύψει μεγάλες εγκαταστάσεις όπως στη συγκεκριμένη περίπτωση το γήπεδο, θα αναλάβουν αυτή τη δουλειά. Τέλος, θα πρέπει να γίνει μια τελική επεξεργασία των οικονομικών καθώς και οι νομικές διαδικασίες, όπου εκεί θα αναλάβει ο οικονομικός διαχειριστής και ο νομικός σύμβουλος αντίστοιχα, έτσι ώστε να διαχειριστούν τα έσοδα που θα πάνε στον φιλανθρωπικό σκοπό με τις γνώσεις τους στις διαδικασίες δωρεών.

## **5. Έλεγχος έργου**

### **5.1 Αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου .**

Ο προϋπολογισμός του έργου .

<b>Αριθμός Δραστηρι- ότητας</b>	<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Κν</b>
A	Ανάλυση και σχεδιασμός τουρνουά	500
B	Κατάρτιση προϋπολογισμού του έργου	600
C	Σύνταξη κανονισμών και κριτηρίων συμμετοχής	200
D	Αναζήτηση και επιλογή του γηπέδου	1800
E	Προώθηση τουρνουά με αφίσες και ΜΚΔ	200
F	Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής	200
G	Σύναψη συμφωνίας με τις τοπικές αρχές για την παραχώρηση του γηπέδου	500
H	Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων από τις εγγραφές	2500
I	Συντονισμός συμμετοχής τοπικών επιχειρήσεων για προβολή προϊόντων	800
J	Προετοιμασία του γηπέδου και των εγκαταστάσεων	700
K	Επικύρωση εγγραφών και επικοινωνία με τους συμμετέχοντες και εθελοντές	1200
L	Οργάνωση έκθεσης παραδοσιακών προϊόντων	500
M	Οργάνωση των ιατρικών υπηρεσιών	200
N	Παρουσίαση τοπικών επιχειρήσεων και προϊόντων	1200
O	Διεξαγωγή σεμιναρίου πρώτων βοηθειών	200
P	Διεξαγωγή τουρνουά μπάσκετ	200
Q	Τελετή λήξης και απονομής βραβείων	450
R	Καθαρισμός του γηπέδου	550
S	Τελική επεξεργασία οικονομικών στοιχείων και νομικών διαδικασιών για τη δωρεά	600

Προϋπολογισμός έργου (78 ημέρες) :

Άμεσο κόστος = 13100

Έμμεσο κόστος =  $190 * 78 = 14820$

Συνολικό κόστος έργου = 27920

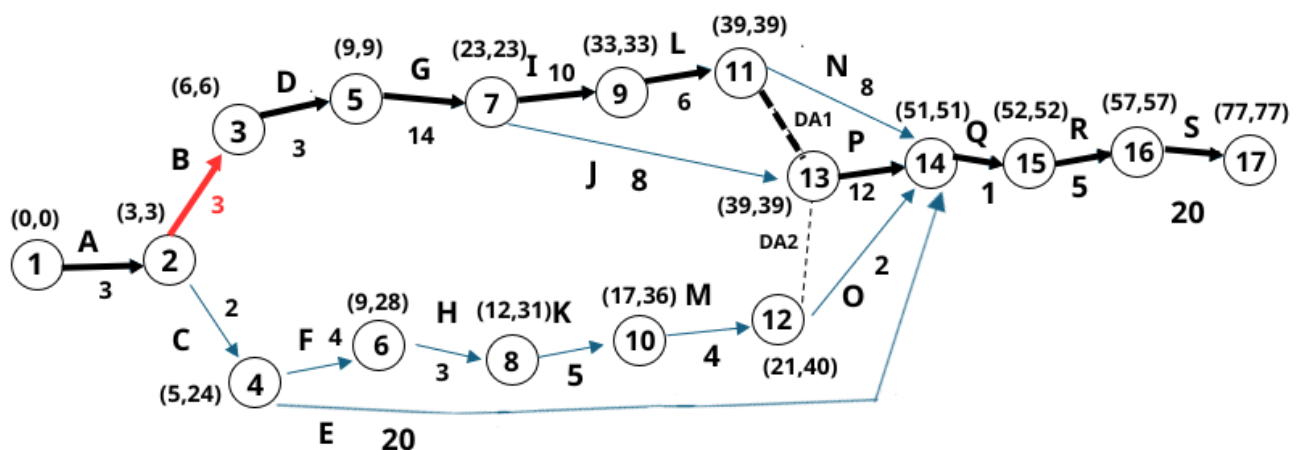
**5.2 Παρουσίαση 2 επαναλήψεων συμπίεσης του έργου όπως και τις επιπτώσεις τους πάνω στο έργο.**

ΔΡΑΣΤ	ΔΤ	ΚΝ	ΚC	TN	TC	PMK
A	1	500	600	3	2	100
B	1	600	650	4	3	50
C	1	200	350	2	1	150
D	1	1800	2000	3	2	200
E	3	200	350	20	17	50
F	2	200	450	4	2	125
G	2	500	700	14	12	100
H	2	2500	2800	3	1	150
I	2	800	960	10	8	80
J	1	700	900	8	7	200
K	2	1200	1500	5	3	150
L	2	500	880	6	4	190
M	1	200	250	4	3	50
N	3	1200	1500	8	5	100
O	1	200	250	2	1	50
P	2	200	430	12	10	115
Q	1	450	500	1	0	50
R	2	550	790	5	3	120
S	2	600	800	20	18	100

Παρατηρώ ότι από τις δραστηριότητες , η δραστηριότητα με το μικρότερο PMK είναι η B και είναι 50. Άρα θα τις συμπίεσω κατά 1 ημέρα και έχω:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
ΔT	1	0	1	1	3	2	2	2	2	1	2	2	1	3	1	2	1	2	2
TF	0	0	19	0	27	19	0	19	0	8	19	0	19	4	29	0	0	0	0

Επομένως συμπίεση του έργου κατά 1 ημέρα με συνολική διάρκεια 77 ημέρες και εξοικονόμηση :  $190-50=140$



Εμεσο κόστος  $190 * 77 = 14630€$

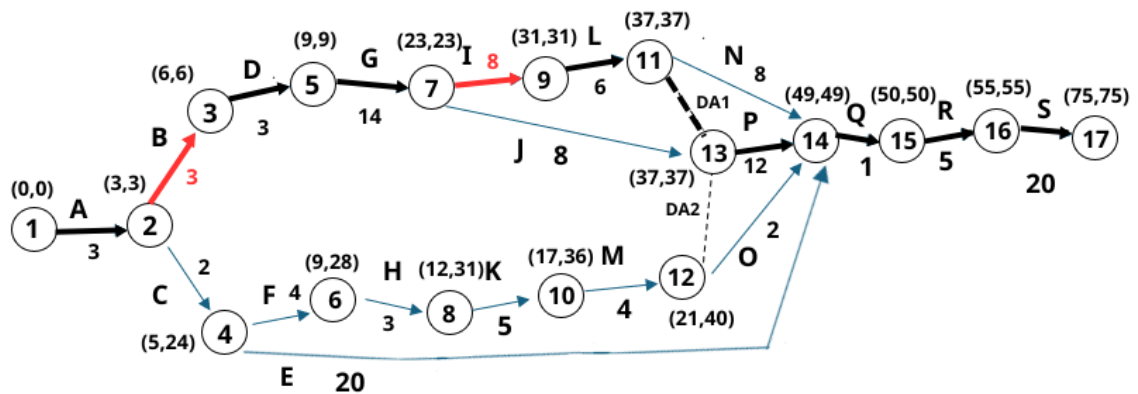
Απο τις δραστηριότητες , η επόμενη δραστηριότητα με το μικρότερο PMK είναι η Q και είναι 50. Όμως εάν μια δραστηριότητα έχει διάρκεια 1 ημέρα, δεν μπορεί να συμπίεστεί περαιτέρω χωρίς να προκαλέσει προβλήματα στην ολοκλήρωσή της, έτσι την παραλείπουμε. Οπότε δεν μπορούμε να συμπιέσουμε την Q.

Συνεχίζουμε με την συμπίεση της I δραστηριότητας που έχει PMK=80 και την συμπιέζουμε κατά 2 ημέρες.

Το νέο πινακάκι έχει ως εξής:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
ΔT	1	0	1	1	3	2	2	2	0	1	2	2	1	3	1	2	1	2	2
TF	0	0	19	0	24	19	0	19	0	6	19	0	19	4	26	0	0	0	0

Επομένως συμπίεση του έργου κατά 2 ημέρες με Συνολική Διάρκεια 75 ημέρες και εξοικονόμηση :  $190-80=110€$



Άμεσο κόστος =  $13150 + 80 = 13230$

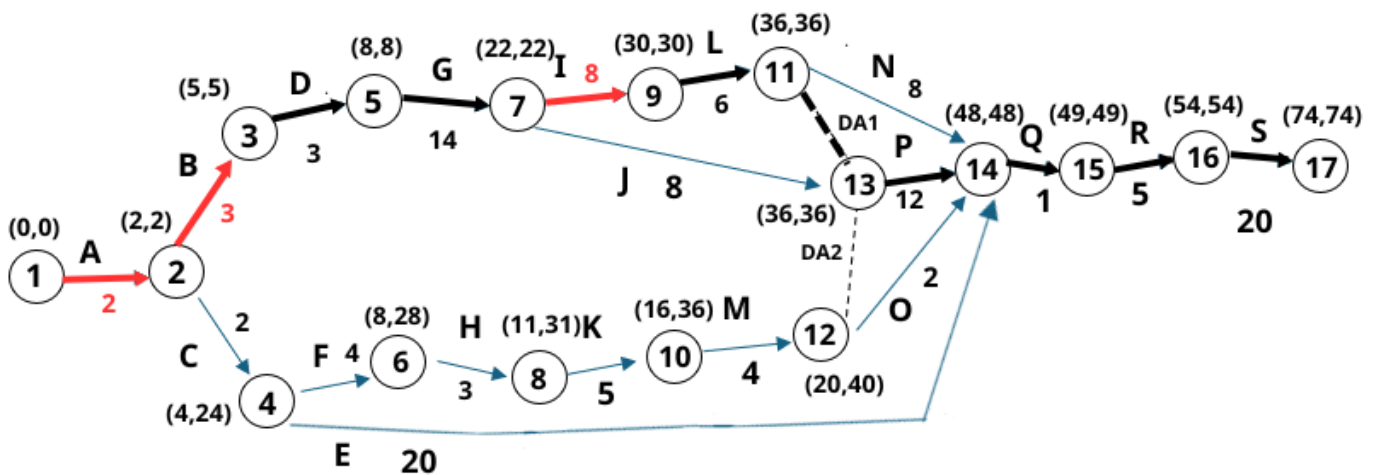
Έμμεσο κόστος =  $190 * 75 = 14250$

Συνεχίζουμε συμπιέζοντας την Α δραστηριότητα που έχει PMK 100 για 1 ημέρα.

Το νέο πινακάκι είναι:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
ΔT	0	0	1	1	3	2	2	2	0	1	2	2	1	3	1	2	1	2	2
TF	0	0	2	0	2	2	0	2	0	6	2	0	2	4	2	0	0	0	0
			0		4	0		0			0		0		6				

Συνεχίζουμε με την συμπίεση της Α δραστηριότητας που έχει PMK=100 και την συμπιέζουμε κατά 1 ημέρα.



Άμεσο κόστος =  $13230 + 100 = 13330$

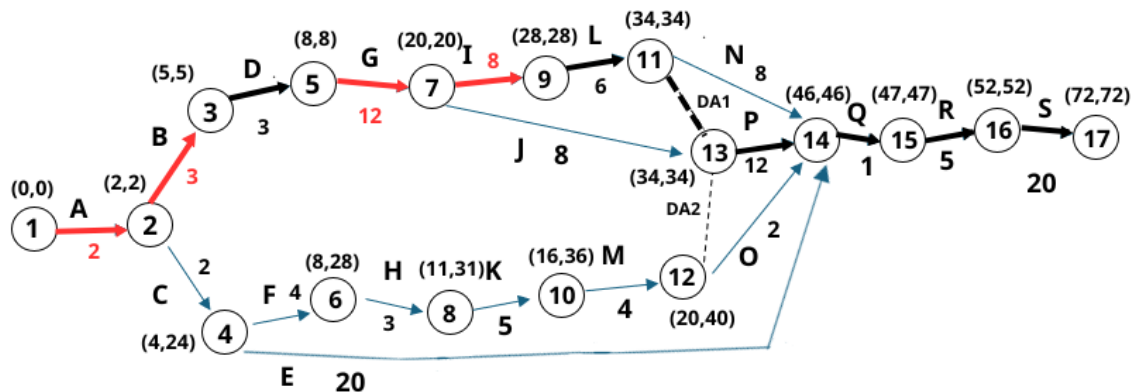
Έμμεσο κόστος =  $190 * 74 = 14060$

Επομένως συμπίεση του έργου κατά 1 ημέρα με Συνολική Διάρκεια 74 ημέρες και εξοικονόμηση :  $190 - 100 = 90\text{€}$

Συνεχίζουμε με την συμπίεση της δραστηριότητας G για 2 ημέρες με  $PMK=100$ .

Το νέο πινακάκι έχει ως εξής :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Δ T	0	0	1	1	3	2	0	2	0	1	2	2	1	3	1	2	1	2	2
F T	0	0	2	0	2	2	0	2	0	6	2	0	2	4	2	0	0	0	0
T			0		2	0		0			0		0		4				



Άμεσο κόστος =  $13330 + 100 = 13430$

Έμμεσο κόστος =  $190 * 72 = 13680$

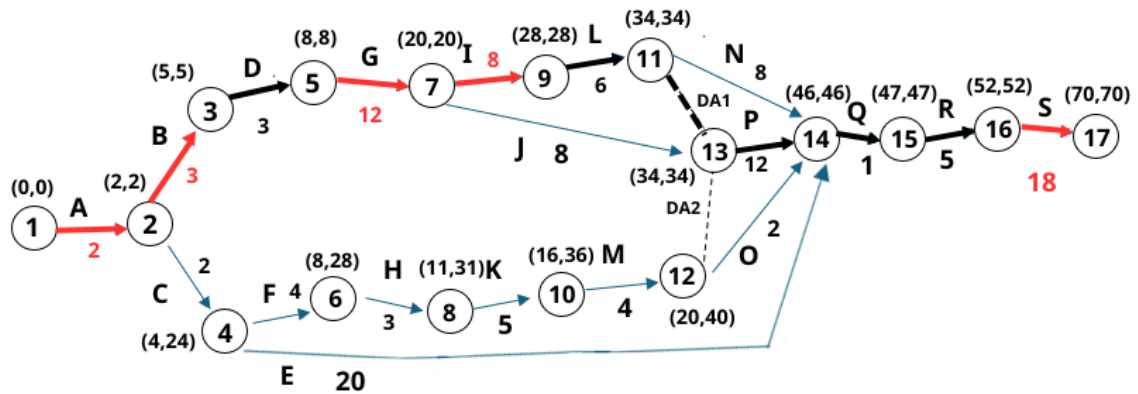
Συνεχίζουμε με την συμπίεση της δραστηριότητας S για 2 ημέρες με  $PMK=100$ .

Το νέο πινακάκι έχει ως εξής :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Δ	0	0	1	1	3	2	0	2	0	1	2	2	1	3	1	2	1	2	0
T																			
F	0	0	2	0	2	2	0	2	0	6	2	0	2	4	2	0	0	0	0
T			0		2	0		0			0		0	4	4				



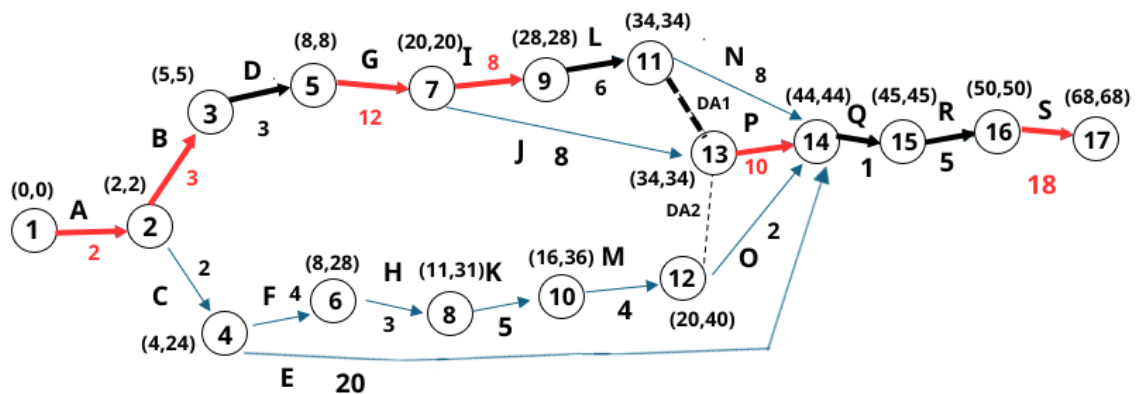
Άμεσο κόστος =  $13430 + 100 = 13530$

Έμμεσο κόστος =  $190 * 70 = 13300$

Συνεχίζουμε με την συμπίεση της δραστηριότητας P για 2 ημέρες με PMK=115.

Το νέο πινακάκι έχει ως εξής :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Δ	0	0	1	1	3	2	0	2	0	1	2	2	1	3	1	0	1	2	0
T																			
F	0	0	2	0	2	2	0	2	0	6	2	0	2	2	2	0	0	0	0
T			0		0	0		0			0		0	2	2				



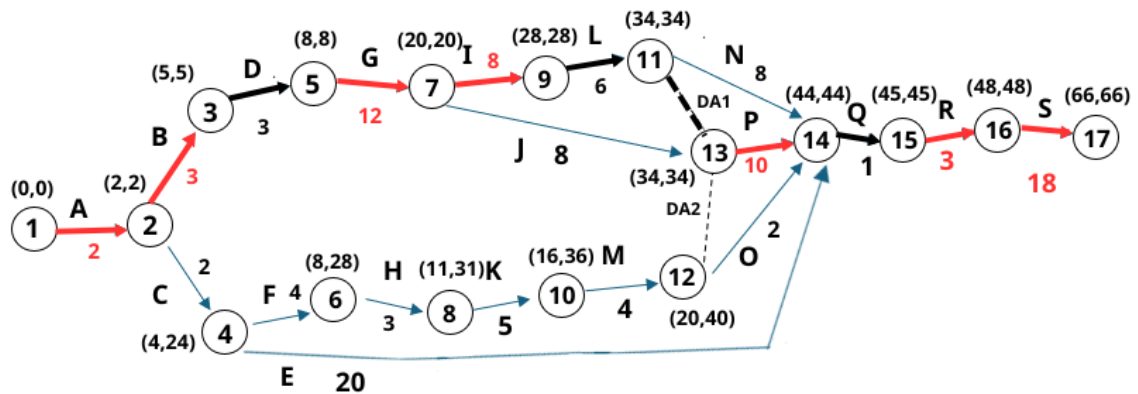
Άμεσο κόστος =  $13530 + 115 = 13645$

Έμμεσο κόστος =  $190 * 68 = 12920$

Συνεχίζουμε με την συμπίεση της δραστηριότητας R για 2 ημέρες με  $PMK=120$ .

Το νέο πινακάκι έχει ως εξής :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Δ T	0	0	1	1	3	2	0	2	0	1	2	2	1	3	1	0	1	0	0
F T	0	0	2	0	2	2	0	2	0	6	2	0	2	2	2	0	0	0	0



Άμεσο κόστος =  $13645 + 120 = 13765$

Έμμεσο κόστος =  $190 * 66 = 12540$

Η επόμενη συμπίεση είναι για την L έχει 190 όπου ισούται με το έμμεσο κόστος

$190 - 190 = 0$ , άρα η συμπίεση τερματίζεται.

## 6. Πηγές

1. Ανδρουτσόπουλος, Κ. 2024-2025. Όλες οι διαφάνειες του μαθήματος. Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
2. Wikipedia, 2024. Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός. [online] Διαθέσιμο: <  
[https://el.wikipedia.org/wiki/%CE%95%CE%BB%CE%BB%CE%B7%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82\\_%CE%95%CF%81%CF%85%CE%B8%CF%81%CF%8C%CF%82\\_%CE%A3%CF%84%CE%B1%CF%85%CF%81%CF%8C%CF%82](https://el.wikipedia.org/wiki/%CE%95%CE%BB%CE%BB%CE%B7%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82_%CE%95%CF%81%CF%85%CE%B8%CF%81%CF%8C%CF%82_%CE%A3%CF%84%CE%B1%CF%85%CF%81%CF%8C%CF%82)> [Πρόσβαση στις 01 Δεκεμβρίου 2024]
3. Wikipedia, 2024. Το Χαμόγελο του Παιδιού. [online] Διαθέσιμο: <  
[https://el.wikipedia.org/wiki/%CE%A4%CE%BF\\_%CE%A7%CE%B1%CE%BC%CF%8C](https://el.wikipedia.org/wiki/%CE%A4%CE%BF_%CE%A7%CE%B1%CE%BC%CF%8C)

%CE%B3%CE%B5%CE%BB%CE%BF %CF%84%CE%BF%CF%85 %CE%A0%CE%B  
1%CE%B9%CE%B4%CE%B9%CE%BF%CF%8D> [Πρόσβαση στις 01 Δεκεμβρίου 2024]