



# Бобровник Евгений Викторович

Возраст: 37 лет. Дата рождения: 9 марта 1988г

+375-44-7266079 (A1) — доступен [Вайбер](#) и [Телеграм](#)

Город: Гомель



@johnspireng

(я в LinkedIn)

Желаемая должность

**Бизнес-ассистент / Личный помощник руководителя /  
Продуктовый дизайнер / Генератор идей**

Зарплатные ожидания  
от 1500 бел.руб.

## Образование

2011 **ГГТУ им. П.О. Сухого**

Техническая эксплуатация энергооборудования организаций  
(Инженер-энергетик)

2022 **Компьютерная Академия «Шаг»**

Компьютерная графика и дизайн  
(Графический дизайнер / Веб-верстальщик)

## Ключевые навыки

Опытный пользователь ПК MS Word MS Excel MS PowerPoint ABBYY FineReader

Adobe Illustrator Adobe Photoshop Дизайн презентаций Наружная реклама Создание логотипов

Работа с оргтехникой Администрирование офиса Подбор канцтоваров Быстрый набор писем и бланков

HTML CSS Администрирование сайта SEO продвижение Работа с маркетплейсами

Ответственный за энергохозяйство Деловое общение устно и письменно Высокий уровень эмпатии

Умение подмечать детали Развитие бизнеса Генерация идей Английский язык – уровень A2

Главное – помогу сгенерировать прибыльные идеи и масштабировать ваш бизнес

Здравствуйте! Я нахожусь в поиске вакансии помощника частного предпринимателя в Гомеле. Меня интересует сотрудничество с ИП, который уже успешен в бизнесе на каком-либо уровне (а не только пробует открыть первый бизнес), однако испытывает трудности с масштабированием бизнеса или просто ищет надёжного помощника. Сфера может быть любая. Если вы сомневаетесь, не нужно «проходить мимо» – свяжитесь со мной, встретимся-обсудим и будет ясно есть ли смысл в нашем сотрудничестве (ничего не потеряете, но возможно выиграете). Если мои зарплатные ожидания для вас велики – тоже можем обсудить, я открыт к диалогу.

Буду полезен как:

- 1) Личный помощник – исполнителен; умею подмечать детали и анализировать/структуринировать информацию; у меня высокий уровень эмпатии: обладаю навыками делового общения устно и письменно, умею общаться на простом языке, находить подход к разным людям и видеть, что им нужно; хорошо получается находить качественных исполнителей для решения конкретных задач).
- 2) Ответственный за энергохозяйство (электрическая и тепловая энергия, газ, вода, взаимодействие с арендаторами и надзорными организациями, др.).
  - резюме инженера-энергетика: [https://spireng.github.io/pdf/bobrovnik\\_\(energy-engineer\).pdf](https://spireng.github.io/pdf/bobrovnik_(energy-engineer).pdf)
- 3) Офис-менеджер (быстрый набор документов, бланков, таблиц, оцифровка документов, заказ воды и канцтоваров, ответ на звонки).
  - резюме офис-менеджера: [https://spireng.github.io/pdf/bobrovnik\\_\(office-manager\).pdf](https://spireng.github.io/pdf/bobrovnik_(office-manager).pdf)
- 4) Графический дизайнер (векторизация логотипа для вставки в документы, разработка фирменного бланка и визиток, создание флаеров, работа с наружной рекламой, дизайн презентаций).
  - портфолио по графическому дизайну: [https://www.behance.net/john\\_spireng](https://www.behance.net/john_spireng)
- 5) Администратор сайта (создание сайта-визитки; наполнение сайта контентом и его редактирование; установка на сайт бесплатного SSL-сертификата – нужен, чтобы при переходе на ваш сайт, браузер не распознавал его как подозрительный и не выдавал об этом соответствующее сообщение пользователям; продвижение сайта в интернете).
  - портфолио по веб-верстке: [https://spireng.github.io/projects\\_and\\_skills.html](https://spireng.github.io/projects_and_skills.html) (примеры моего кода)
- 6) Генератор бизнес-идей.
  - пример генерации бизнес-идеи: <https://comfortlayout.com/>
- 7) [Продуктовый дизайнер](#) (подскажу, что можно улучшить в уже существующем бизнесе, как расширить бизнес).

P.S.: Предпочитательный способ связи для меня – письменный (через Вайбер или Телеграм).