



Бобровник Евгений Викторович



@johnspireng

(я в LinkedIn)

Возраст: 37 лет. Дата рождения: 9 марта 1988г

+375-44-7266079 (A1) — доступен [Вайбер](#) и [Телеграм](#)
spireng@mail.ru

Город: Гомель

Желаемая должность

**Бизнес-ассистент / Личный помощник руководителя /
Продуктовый дизайнер**

Зарплатные ожидания

по договоренности

Образование

2011 **ГГТУ им. П.О. Сухого**

Техническая эксплуатация энергооборудования организаций
(Инженер-энергетик)

2022 **Компьютерная Академия «Шаг»**

Компьютерная графика и дизайн
(Графический дизайнер / Веб-верстальщик)

Ключевые навыки

Опытный пользователь ПК MS Word MS Excel MS PowerPoint ABBYY FineReader
Adobe Illustrator Adobe Photoshop Дизайн презентаций Наружная реклама Создание логотипов
Работа с оргтехникой Администрирование офиса Подбор канцтоваров Быстрый набор писем и бланков
HTML CSS Администрирование сайта SEO продвижение Работа с маркетплейсами
Ответственный за энергохозяйство Деловое общение устно и письменно Высокий уровень эмпатии
Умение подмечать детали Развитие бизнеса Генерация идей Английский язык – уровень A2

Сопроводительное письмо

Здравствуйте! Я нахожусь в поиске вакансии помощника частного предпринимателя.

Буду полезен как:

- 1) Личный помощник – исполнитель; умею подмечать детали и анализировать/структурировать информацию; у меня высокий уровень эмпатии: обладаю навыками делового общения устно и письменно, умею общаться на простом языке, находить подход к разным людям и видеть, что им нужно; хорошо получается находить качественных исполнителей для решения конкретных задач).
- 2) Ответственный за энергохозяйство (электрическая и тепловая энергия, газ, вода, взаимодействие с арендаторами и надзорными организациями, др.).
 - о резюме инженера-энергетика: [https://spireng.github.io/pdf/bobrovnik_\(energy-engineer\).pdf](https://spireng.github.io/pdf/bobrovnik_(energy-engineer).pdf)
- 3) Офис-менеджер (быстрый набор документов, бланков, таблиц, оцифровка документов, заказ воды и канцтоваров, ответ на звонки).
 - о резюме офис-менеджера: [https://spireng.github.io/pdf/bobrovnik_\(office-manager\).pdf](https://spireng.github.io/pdf/bobrovnik_(office-manager).pdf)
- 4) Графический дизайнер (векторизация логотипа для вставки в документы, разработка фирменного бланка и визиток, создание флаеров, работа с наружной рекламой, дизайн презентаций).
 - о портфолио по графическому дизайну: https://www.behance.net/john_spireng
- 5) Администратор сайта (создание сайта-визитки; наполнение сайта контентом и его редактирование; установка на сайт бесплатного SSL-сертификата – нужен, чтобы при переходе на ваш сайт, браузер не распознавал его как подозрительный и не выдавал об этом соответствующее сообщение пользователям; продвижение сайта в интернете).
 - о портфолио по веб-верстке: https://spireng.github.io/projects_and_skills.html (примеры моего кода)
- 6) Генератор бизнес-идей.
 - о пример генерации бизнес-идеи: <https://comfortlayout.com/>
- 7) Продуктовый дизайнер (подскажу, что можно улучшить в уже существующем бизнесе, как расширить бизнес).

О себе:

Честен, пунктуален, ответственен, исполнитель.

Я в социальных сетях: Инстаграм, ВКонтакте – @john_spireng, LinkedIn – @johnspireng

* *Предпочтительный способ связи для меня – письменный (через Вайбер, Телеграм, электронную почту)*

_____._____.2025г