

Руководство пользователя для “CareerConnect”

Главное меню гостя: При запуске программы нас встречает главное меню, в котором можно посмотреть интересующие вас категории: **Вакансии** – выставленная работодателем должность, на которую можно будет откликнуться (но уже после регистрации), **Резюме** – анкета пользователя с его профессиональными способностями и уровнем работы, **Компании** – можно посмотреть интересующую информацию о компании. Если же вы захотите откликнуться на вакансию, будучи незарегистрированным, то будет выдано уведомление, о необходимости зарегистрироваться

Вакансия

Наименование вакансии

Programmer

Обязанности

C#, React Native, Java

Компания

Google

Адрес

New York

Должность

Programmer

Описание вакансии

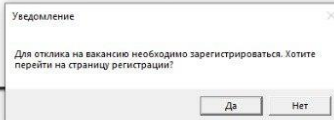
NDndfdhfbhdbfhedbfbfudjbcndjc

Опыт работы

3

Категория

IT



Откликнуться

[Назад](#)

главное меню гостя

соискателям работодателям **Войти**


поиск **Найти**

Вакансии Резюме Компании

категории

Откликнуться

Если же мы нажмём на кнопку войти перед нами откроется следующее меню – **меню авторизации**



Войти как Гость

Логин

Пароль

Войти

регистрация:

для рекрутера **для соискателя**

Меню авторизации для всех пользователей выглядит одинаково (соискателя, админа, работодателя), а вот если вы хотите создать учетную запись, то тут анкеты для **регистрации** будут отличаться. Пользователи должны также выбрать тип учетной записи: рекрутер или соискатель. Это позволит платформе адекватно предоставить функциональность в зависимости от потребностей каждой категории пользователей.

Регистрация для соискателя



← РЕГИСТРАЦИЯ

ФИО

Телефон

Дата Рождения

Логин

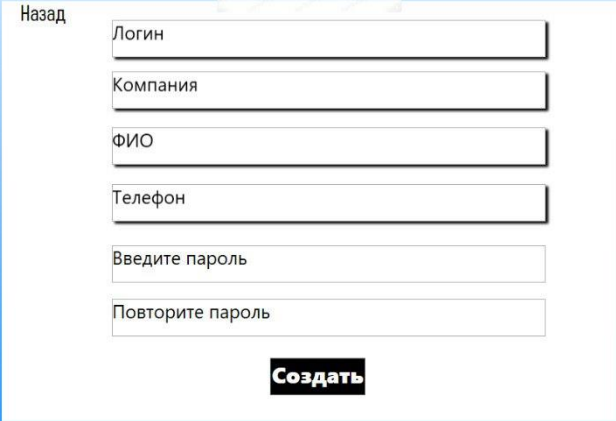
Пароль

Повторно пароль

ГОТОВО

Чтобы создать учетную запись за соискателя потребуются такие данные как:

Фино, телефон, дата рождения, логин, пароль и повторный пароль



Назад

Логин

Компания

ФИО

Телефон

Введите пароль

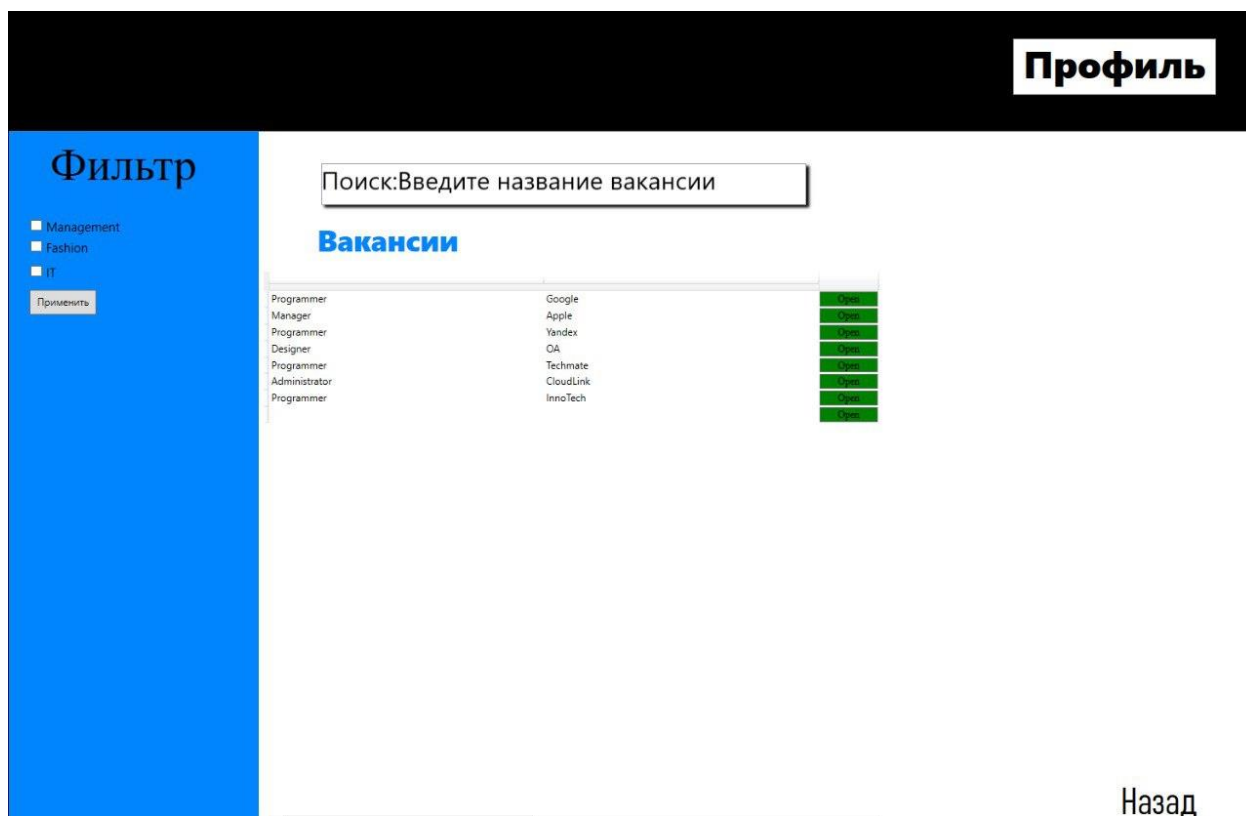
Повторите пароль

Создать

Для работодателя регистрация в целом похожа на соискателя, но вместе даты рождения нужно написать наименование компании

Главное меню и остальные последующие окна для соискателя:

После регистрации учетной записи соискателя или входа в неё перед пользователем открывается **главное меню соискателя**



Оно позволяет осуществлять поиск нужных вакансий, отсортировывая их по нужным критериям такие как: опыт работы, должность, город, метро (если имеется) и другие параметры. Это обеспечивает удобство и эффективность для поиска нужной работы

Результаты поиска должны быть отображены пользователю в удобочитаемом формате с возможностью фильтрации и сортировки. Это поможет пользователям быстро находить подходящие вакансии и уменьшит время на поиск.

Каждая вакансия должна иметь свою детальную страницу с полной информацией о вакансии, включая описание, требования к соискателям, условия работы и контактную информацию рекрутера.

Также в главном меню соискателя имеется возможность откликнуться на понравившуюся вакансию, для связи с работодателем компании и обсуждения уже остальных тонкостей, не поместившихся в резюме

Также у нас имеются возможности как отредактировать свой профиль и создать резюме, сейчас поговорим о окне профиля

[Офферы](#)[Назад](#)[Сохранить](#)**Логин**

Party

ФИО

Magomedova Patymat Ysupovna

Дата рождения

12.12.2005

Телефон

89635698120

Пароль

777

[Резюме](#)[Удалить профиль](#)

В ней можно изменить данные если они перестали вас устраивать, например сменился номер телефона или надоел старый пароль

Если же вы хотите посмотреть, список компаний, пригласивших вас на собеседование вам следует нажать на кнопку под надписью “Офферы”

[Профиль](#)**Офферы**

| | |
|----------|----------|
| Apple | Apple |
| Google | Google |
| DataDash | DataDash |
| InnoTech | InnoTech |

[Назад](#)

Перед вами появиться таблица, с наименованиями компаний, пригласивших вас на собеседование, у вас будет выбор как принять, если вас устраивает компания, так и проигнорировать если возникнут какие то вопросы или проблемы. Так же имеется обратный выход в меню профиля

Как только мы нажмём на кнопку с названием “**Резюме**” откроется меню в котором можно будет создать или изменить уже имеющееся резюме

| | |
|---|---|
| ФИО | <input type="text" value="Maomedova Patymat Ysupovna"/> |
| Дата рождения | <input type="text" value="12.12.2005"/> |
| Телефон | <input type="text" value="89635698120"/> |
| Образование | <input type="text" value="ТК34"/> |
| Специализация | <input type="text" value="Programmer"/> |
| Опыт работы | <input type="text" value="3"/> |
| Soft Skills | <input type="text" value="Communication, self-motivation"/> |
| Hard Skills | <input type="text" value="C#, Flutter"/> |
| <div><div>Сохранить</div><div>Назад</div></div> | |

Для создания резюме буду важны такие данные как:

Адрес - чтобы находились вакансии рядом с местом вашего проживания.

Образование - чтобы подобрать подходящую вакансию с не слишком завышенными требованиями.

Специальность - для подбора подходящей именно вам вакансии.

Опыт работы - чтобы на прошлых местах работы вы встречались с похожими задачами, и у вас есть знания и навыки для их выполнения.

Soft skills – описывает ваши надпрофессиональные навыки

Hard skills - описывает ваши профильные умения.

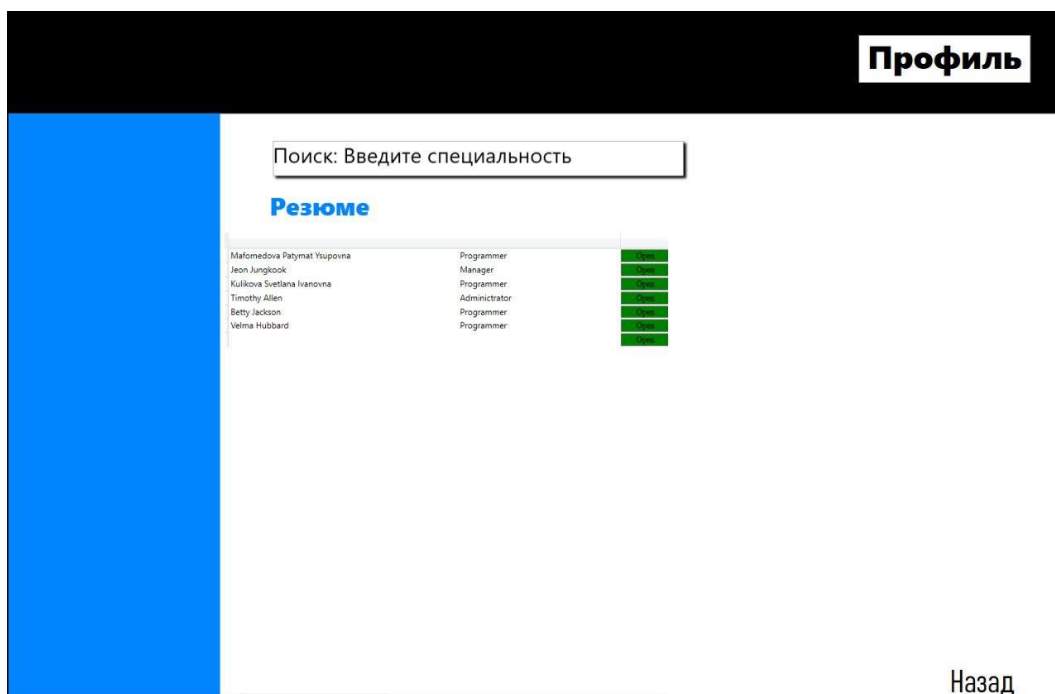
Главное меню и остальные последующие окна для работодателя

После регистрации учетной записи работодателя или входа в неё перед пользователем открывается **главное меню работодателя**

Так же как и соискатель, работодатель так же имеет свою меню, но в нём он уже просматривает не вакансии, а резюме

Оно позволяет осуществлять поиск нужных резюме, отсортировывая их по нужным критериям такие как: опыт работы, должность, город, метро (если имеется) и другие параметры. Это обеспечивает удобство и эффективность для поиска нужных работников

Результаты поиска должны быть отображены пользователю в удобочитаемом формате с возможностью фильтрации и сортировки. Это поможет пользователям быстро находить подходящие резюме и уменьшит время на поиск.



Работодатели так же имеют возможность сортировать резюме по нужным им критериям

Рекрутер имеет возможность открыть и редактировать свой профиль

Отлики

Назад

Сохранить

Логин

AI

ФИО

Shchuplova Alina Konstantinovna

Компания

Apple

Телефон

89635652120

Пароль

111

Вакансия

Так же если вернуться обратно в отклики, то рекрутёр может открыть и посмотреть резюме человека, который откликнулся на вакансию

Резюме

ФИО

Kulikova Svetlana Ivanovna

Адрес

Moscow

Телефон

89632541010

Образование

LK

Специальность

Programmer

SoftSkills

Self-motivated, optimism

HardSkills

Self-motivated, optimism

Отправить Оффер

Назад

При нажатие кнопки “отправить Оффер” резюме будет выслано более высшим представителям компании, для дальнейшей связи (обговоров требований) и работы с соискателем

Отправить Оффер

Окна меню администратора:

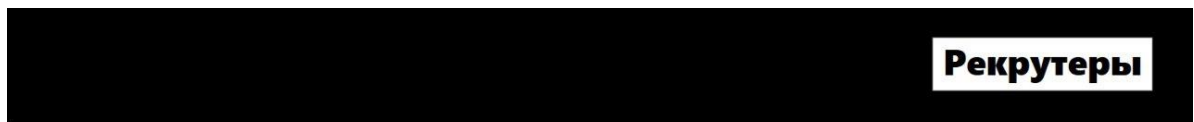
Теперь же перейдём к администратору и его окна, которых у него является 2. Его основной задачей является контролирование учётных записей рекрутёров и соискателей.



| Login | FIO | Phone Number | |
|--------|---------------------------------|--------------|--------|
| Jennie | Jennie Ruby Jane | 89635670012 | Delete |
| Kuzya | Kuzmin Kolya Sergeevich | 89663454412 | Delete |
| Al | Shchuplova Alina Konstantinovna | 89635652120 | Delete |
| Dimon | Novikov Dmitriy Olegovich | 89288914778 | Delete |
| alec | Dmitriev Alexandr Matveevich | 89634567890 | Delete |
| aof | Nazarova Sofia Makarovna | 89635612424 | Delete |
| Var | Bocharova Veronika Nikifichna | 89284510101 | Delete |
| MO | Ann Moore | 89634561212 | Delete |
| SH | Sally Harrison | 89284638947 | Delete |

[Назад](#)

Меню администратора (соискатели)



| Login | FIO | Phone Number | Date of Birth | |
|-------|-----------------------------|--------------|---------------|--------|
| Party | Magomedova Patymat Ysupovna | 89635698120 | 12/12/2005 | Delete |
| lol | Jeon Jungkook | 89631452023 | 12/12/1977 | Delete |
| SV | Kulikova Svetlana Ivanovna | 89285698888 | 12/12/2003 | Delete |
| Timo | Timothy Allen | 89631214157 | 12/12/2000 | Delete |
| br | Brad Clark | 89281474518 | 06/23/1999 | Delete |
| Di | Diana Miller | 89632560223 | 08/08/1994 | Delete |
| bj | Betty Jackson | 89632514457 | 01/01/1991 | Delete |
| vel | Velma Hubbard | 89631740202 | 01/01/1999 | Delete |

[Назад](#)

Меню администратора (рекрутёры)

Администратору должны быть предоставлены функции создания и управления учетными записями рекрутеров и соискателей. Это включает в себя возможность блокировки, удаления или модерации учетных записей по необходимости.

Возможно будет реализовано в будущем: Также администратор должен иметь возможность модерировать и утверждать размещенные объявления о вакансиях для обеспечения качества контента на платформе.

Если администратор заметит какие то подозрительные действия со стороны как соискателя так со стороны рекрутера, то он может навсегда удалить учётную запись без возможности разблокировки