출결

결석

* 오른쪽 화살표(→)수업 시간 시작 후 10분이 경과된 시점부터 지각으로 처리
* 오른쪽 화살표(→)3회 지각시 결석 1회
  + · 천재지변이나 불가항력적인 경우에는 예외
  + · 실습+이론 복합 구성 수업의 경우 실습 2시간 결석은 이론 1시간 결석으로 처리
* 오른쪽 화살표(→)교과목당 실제 수업시간 수의 3분의 1이상 결석한 경우 기타성적과 관계없이 학점 부여하지 않음

공결

* 오른쪽 화살표(→)총장 및 대학(원)장이 승인한 교내외 행사 참가 - 행사 기간
* 오른쪽 화살표(→)각종 공모전 및 전국대회 참가 - 참가 기간
* 오른쪽 화살표(→)경조사로 인한 결석
  + · 본인 결혼 - 7일
  + · 본인 및 배우자의 형제자매 결혼 - 1일
  + · 본인 출산 - 20일
  + · 배우자 출산 - 5일
  + · 배우자 사망 - 7일
  + · 본인 및 배우자의 직계존속 사망 - 5일
  + · 자녀와 그 배우자 사망 - 3일
  + · 본인 및 배우자의 백(숙)부모 사망 - 3일
  + · 본인 및 배우자의 형제자매 사망 - 3일
* 오른쪽 화살표(→)입원 및 치료 - 4주 이내
  + · 단순 감기 등 경미한 질병 및 상해 불가
  + · 증빙서류: 입원 및 치료 시 출석이 불가능함을 명시한 의사 진단서 첨부(격리기간, 입원기간, 혹은 기타사유로 인한 출석이 불가능한 기간 명시)
* 오른쪽 화살표(→)군 제대 복학 시 - 개강 후 2주 이내 해당 기간
  + · 학기 중 전역으로 인해 출석이 불가능 경우에 한함
  + · 복학일로부터 2주가 아닌 개강일로부터 2주에 한함
* 오른쪽 화살표(→)교육 실습, 야외 및 외부실습, 졸업시험 - 해당 기간
  + · 전시 및 공연 포함
  + · 학과 주최가 아닌 개인사유 미포함
* 오른쪽 화살표(→)수강신청 과목변경(추가) 및 폐강으로 인한 수강변경 - 해당 기간
  + 출석인정원 및 증빙서류 제출 불요
* 오른쪽 화살표(→)8학기 이상 이수 중인 자 중 취업자 - 11주[상세내용 하단 참고]
* 오른쪽 화살표(→)8학기 이상 이수 중인 자 중 입사시험·면접·채용·신체검사 등 응시 - 해당일
* 오른쪽 화살표(→)[계약학과]산업체 출장 - 과목별 수업시수의 10% 이내
* 오른쪽 화살표(→)병역관계로 인한 결석(필수인정 사항) - 해당 기간
  + · ｢예비군법｣ 및 ｢병역법｣에 의한 예비군훈련, 동원훈련, 군 입대를 위한 신체검사 등에 한함
  + · 학기 중 전역으로 인한 결석은 해당되지 않음
  + · 증빙서류: 교육훈련소집필증(예비군 홈페이지에서 출력 가능), 병력동원훈련소집 입영확인서(병무청 홈페이지에서 출력 가능), 병역판정신체검사 출석확인서(병무청 홈페이지에서 출력 가능)

공결 신청절차

신청방법

(학생)출석인정원 및 증빙서류 학과 사무실 제출→(학과 사무실)학과(부)장 결재→(학생)강의 담당교수님께 제출

신청기간

결석일 전후 7일 이내(초일 불산입) 단, 대학(원)장이 특별하게 인정하는 경우 제외

유의사항

출결은 강의 담당 교원 재량으로 필수사항이 아님. 공결인정 가능여부 사전 문의 권고

\* 예외사항

예비군훈련, 동원훈련, 군 입대를 위한 신체검사로 인한 결석은 공결필수 인정

※ 공결 요청 양식 : 대학생활 → 양식자료실 → [출결](https://www.inu.ac.kr/inu/669/subview.do?enc=Zm5jdDF8QEB8JTJGYmJzJTJGaW51JTJGMjA4JTJGYXJ0Y2xMaXN0LmRvJTNGYmJzQ2xTZXElM0QxOTcyJTI2YmJzT3BlbldyZFNlcSUzRCUyNmlzVmlld01pbmUlM0RmYWxzZSUyNnNyY2hDb2x1bW4lM0RzaiUyNnNyY2hXcmQlM0QlMjY%3D)

수강신청

수강신청기간

매학기 개강전(학사일정표 및 수강신청편람 배부시 안내)

수강신청방법

인터넷이 가능한 컴퓨터를 이용하여 Web으로 신청

신청학점

* 오른쪽 화살표(→)매학기 기준취득학점은 17~19학점이며, 교과목 학점단위상 부득이한 경우 1학점 초과(20학점까지) 신청 가능
* 오른쪽 화살표(→)직전학기 성적 평점평균 3.5이상인 자는 21학점까지, 4.0이상인 자는 24학점까지 신청가능
* 오른쪽 화살표(→)최종학년 수강신청학점은 최저 9학점이며, 8학기 경과자는 졸업학점 부족 학점만 신청 가능하고 등록금은 신청학점에 따라 차등 납부
* 오른쪽 화살표(→)사이버강좌(OCU) 교과목(교양선택)은 한학기에 6학점 이내에서 수강신청 할 수 있고 사이버강좌로 수강신청한 과목은 수강신청 변경시 사이버교 과목으로만 수강신청 변경이 가능하며, 별도의 시스템 사용료를 납부하여야 한다.

수강신청변경

수강신청 변경기간 중에 Web을 이용하여 본인이 변경 신청하고, 변경기간 이후에는 교과목이 폐강된 경우 외에는 변경 불가능

유의사항

* 오른쪽 화살표(→)강의시간표상 중복되는 교과목은 수강신청 불가
* 오른쪽 화살표(→)수강신청 하지 않고 수강한 교과목은 학점 불인정
* 오른쪽 화살표(→)동일내용의 교과목을 중복하여 이수한 경우에 후 취득한 학점은 졸업소요 학점으로 인정받지 못함.
* 오른쪽 화살표(→)해당학과(부)별 수강신청 금지과목을 확인하여 수강신청하여야 함. (졸업학점 인정 불가)

동일교과목 판단여부는 해당교과목을 개설하는 주관학과(부)장이 판정

국내대학과의 학생교류 및 학점인정 안내

학점교류

본교와 학술교류 또는 학점교류 협정을 맺은 국내 타대학에서 정규학기 또는 계절학기 교과목의 학점을 취득하는 것

신청자격

* 오른쪽 화살표(→)1학년 이상 수료한 재학생
* 오른쪽 화살표(→)학칙에 의해 징계받은 사실이 없는자. 단, 학사경고 징계자는 직전학기에 처분을 받지 아니한자.

수강료

* 오른쪽 화살표(→)정규학기 : 교류대학간 정산처리(학교부담)
* 오른쪽 화살표(→)계절학기 : 학점교류대학으로 납부(본인부담)

신청학점

* 오른쪽 화살표(→)졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위에서 인정
* 오른쪽 화살표(→)학기당 6학점 이내. 단, 협정에 따라 달리 정할 수 있음

신청절차

학점교류 추천서(학교홈페이지-대학생활-양식자료실-학점교류추천서) 작성 후 학과 경유(담임교수, 학과장 확인) 한 뒤 학사팀 제출

타대학에 수강신청한 경우 타대학에서 수강신청한 학점을 제외하고 본교에서 수강신청 하여야 함(계절학기 제외)알림(\* 아이콘)

성적처리

* 오른쪽 화살표(→)학점교류에 의하여 교류대학에서 취득한 성적은 과목별 취득점수를 본교 기준으로 환산하여 해당 학기 및 누계 성적에 산입하여 본교 수강과목과 함께 학기성적으로 합산 처리
* 오른쪽 화살표(→)이수구분 : 학과(부), 전공의 교과과정에 준하여 전공 또는 일반선택으로 인정(부,복수,연계전공으로는 인정되지 않음)
* 오른쪽 화살표(→)본교에서 이수한 동일한 교과목의 이수는 인정되지 않으며, 교과목의 재수강은 교류대학에서만 가능

학점교류대학

가천대학교, 가톨릭대학교, 강남대학교, 경기대학교, 경인교육대학교, 경희대학교, 단국대학교(죽전), 대진대학교, 루터신학대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 숭실대학교, 아신대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 중앙대학교(안성), 차의과학대학교, 평택대학교, 한경대학교, 한국공학대학교, 한국외국어대학교(용인), 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(안산), 협성대학교, 가톨릭관동대학교, 강원대학교, 서울시립대학교, 숙명여자대학교, 충북대학교, 한서대학교, 연세대학교(국제), 한동대학교, 제주대학교, 영남대학교, 한국방송통신대학교