

Technische Hochschule Mannheim  
Fakultät für Informatik  
Unternehmens- und Wirtschaftsinformatik

# **Praxissemesterbericht**

über das Praktikum bei dem Unternehmen

**BMW Group**

im Zeitraum  
**31.03.2025 - 26.08.2025**

vorgelegt von  
**Moritz Rühm**

Matrikelnummer: 2121907

E-Mail: Moritz.Ruehm@stud.hs-mannheim.de

Abgabedatum: xx.xx.2025

## **Sichtvermerk**

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Kenntnisnahme des Ablaufs des Praktikums bestätigt:

.....

Ulrich, Dominik

München, den xx.xx.2025

## **Sperrvermerk**

Die vorliegende Arbeit enthält Geschäftsgeheimnisse der BMW AG und ist daher streng vertraulich. Sie ist ausschließlich als Prüfungsvorlage bestimmt und darf weder fremden Dritten zugänglich gemacht werden noch ohne Einverständnis der BMW AG vervielfältigt werden.

# Inhaltsverzeichnis

# 1 Einleitung

Das Praxissemester stellt einen zentralen Bestandteil meines Studiums dar und bietet die Möglichkeit, theoretisches Wissen in einem praktischen Arbeitsumfeld anzuwenden und zu vertiefen. Mein Praktikum habe ich bei der BMW Group absolviert, einem der weltweit führenden Premiumhersteller von Automobilen und Motorrädern. Während meines Praktikums war ich im Bereich IT-Projektmanagement tätig, mit dem Schwerpunkt auf Testmanagement. Ziel war es, die im Studium erworbenen Kenntnisse weiterzuentwickeln, praktische Erfahrungen in einem global agierenden Unternehmen zu sammeln und wertvolle Einblicke in die Abläufe und Herausforderungen des IT-Projektmanagements zu gewinnen.

## 1.1 Firmenumfeld

Die BMW Group ist ein international agierender Konzern mit Hauptsitz in München, Deutschland. Sie zählt zu den führenden Anbietern von Premiumfahrzeugen und Mobilitätsdienstleistungen. Neben den Automarken BMW, MINI und Rolls-Royce umfasst das Unternehmen auch ein breites Spektrum an Dienstleistungen, wie etwa Finanz- und Mobilitätslösungen. Mit weltweit über 100.000 Mitarbeitern und einem Netzwerk aus Produktionsstätten, Entwicklungszentren und Vertriebsgesellschaften ist die BMW Group ein Synonym für Innovation, Qualität und Nachhaltigkeit. Innerhalb der BMW Group nimmt die IT eine Schlüsselrolle ein. Sie treibt die Digitalisierung des Unternehmens voran, unterstützt die Entwicklung intelligenter Fertigungsprozesse und fördert innovative Technologien wie autonomes Fahren und vernetzte Mobilität. Der Bereich IT-Projektmanagement spielt dabei eine entscheidende Rolle, um sicherzustellen, dass umfangreiche IT-Projekte effizient und zielgerichtet umgesetzt werden.

## 1.2 Zielsetzung des Praktikums

Das Hauptziel meines Praktikums bestand darin, die Abläufe und Herausforderungen des Testmanagements in IT-Projekten kennenzulernen und aktiv mitzugestalten. Konkret umfasste dies unter anderem:

- Die Planung und Organisation von Testprozessen in verschiedenen Projektphasen

- Die Zusammenarbeit mit interdisziplinären Teams, um Anforderungen zu analysieren und Tests entsprechend zu implementieren
- Die Sicherstellung der Qualität durch die Durchführung und Dokumentation von Testfällen
- Die Identifikation und das Management von Risiken, die während der Testphase auftreten können

Durch die aktive Mitarbeit in laufenden Projekten konnte ich nicht nur meine fachlichen Kompetenzen erweitern, sondern auch Soft Skills wie Teamarbeit, Kommunikation und Problemlösungsfähigkeit stärken. Ein weiteres Ziel war es, ein tiefgehendes Verständnis für die Arbeitsweise eines global agierenden Unternehmens wie der BMW Group zu erlangen und die Bedeutung von IT-Prozessen in einem dynamischen Umfeld zu erfassen.

## 2 Wochenberichte

### 2.1 KW14 31.03-2025 - 04.04.2025: Erste Woche

Am ersten Tag wurde ich herzlichst von meinem Betreuer Dominik Ulrich an der Hauptpforte des **DCM! (DCM!)** (Digital Campus Munich) Empfangen um von dort aus direkt zum **FIZ! (FIZ!)** zu laufen und meinen Werksausweis abzuholen. Nachdem ich mich daraufhin den anwesenden persönlich vorgestellt hatte, bekam ich meinen Laptop und ein Arbeitshandy. Die erste Aufgabe bestand dann darin das Onboarding durchzuführen und die Arbeitsgeräte, sowie alle Accounts und Accessanfragen aufzusetzen und zu bearbeiten. Leider war das leichter gesagt als getan und schon das Setzen eines Initialpassworts hatte durch die komplexen Sicherheitsauflagen lange Zeit in Anspruch genommen und nach mehrfachen fehlschlagen einen Besuch bei der In-House IT mit sich geführt. Zwischenzeitlich standen schon die ersten interessanten Meetings an, in denen ich die restlichen Kollegen der Abteilung kennenlernen und mich selbst Vorstellen durfte. In den folgenden Tagen durfte ich mich mit ein paar Slides im monthly meeting der ganzen Abteilung (bei BMW auch Domain genannt) vorstellen sowie an der BMW internen Townhall zur Vorstellung der „Neuen Klasse“ teilnehmen. Gegen Ende der Woche hatte ich den Großteil der Geräte und Accounts eingerichtet und von Dominik, sowie meinem Kollegen Christian Bachmeier die **NCPA! (NCPA!)** Applikation, mit welcher ich mich den Großteil des Praktikums viel beschäftigen werde, vorgestellt bekommen. In mehreren 1:1 Gesprächen mit Dominik wurden mir dann nach und nach auch die Unternehmensstrukturen, sowie weitere wichtige Informationen erklärt und darüber hinaus auch schon der erste Task zugeteilt. Dieser bestand aus Besprechungen über die Standardization des Tech-Stacks für **CBS! (CBS!)** und das Erstellen eines damit einhergehenden Onepagers auf dem dieser Tech Stack und die dazugehörigen Best Practises aufgelistet sind.

### 2.2 KW15 07.04-2025 - 11.04.2025: UAT & Strategy Event

Die zweite Woche startete mit einem großen Workshop am Montag, in welchem das **UAT! (UAT!)** für das **NCPA!** mit 8 verschiedenen Märkten (um genau zu sein die Märkte aus Wave 4 – die anderen Waves wurden vor meiner Zeit durch das **UAT!** geführt) durchzuführen. Hierbei stand ich Dominik bei dem Dänischen, Slowakischen und dem Schweizer Markt zur Seite und unterstützte ihn bei der Durchführung der einzelnen Test-Cases mit den jeweiligen Märkten. Durch das Testing Event kamen

glücklicherweise nur kleine sogenannte „Defects“ auf, welche kleine Fehler im Programm beschrieben, die dann an das Developer Team reported werden müssen. Nachdem ich die Defect-tickets geschrieben hatte, wurde Dominik bewusst, dass die nicht von uns erstellten Defects keinem Dokumentationsschema folgen, weshalb ich am Folgetag dann ein kleines Template für das korrekte Defect reporting erstellte.

Gegen Mitte der Woche lernte ich dann zum ersten Mal meinen disziplinarischen Vorgesetzten Christoph Münzenmaier bei einem Kaffee kennen und konnte mich lange mit ihm über die aktuelle Lage, sowie die Vision des Projektes unterhalten. Weiterhin hatte ich dann den Auftrag von Dominik eine ursprünglich von BCG geschriebene Anleitung zum **NCPA!** mit neuen Screenshots und Slides zu überarbeiten, sodass dieses den neusten Stand der Applikation widerspiegelt. Zusätzlich bearbeitete ich noch einige notwendigen online Schulungen über Compliance Grundlagen, Informationsschutz, Digital Identity, etc. . . , um damit dann auch das Onboarding final abzuschließen.

Abschließend zu Arbeitswoche wurde ich donnerstags nach der Arbeit auf ein Teamtreffen im Biergarten eingeladen, bei dem ich die schon bekannten, aber auch neue Kollegen näher kennenlernen durfte.

## 2.3 KW16 14.04.2025 - 18.04.2025: Ostern

Meine dritte Woche begann mit der Fortsetzung des Onepagers zur Standardization des Tech-Stacks für **CBS!**. Hierfür fand ein extensives Meeting mit mehreren ???, indem die Tools für verschiedene Bereiche (z.B. Data Science & Machine Learning, CI/CD Chain oder Cloud Provides) diskutiert wurden. Nach abschließender Zusammenfassung der Meeting-Erkenntnisse überarbeitete ich den Tech Stack Onepager so, dass dieser in den folgenden Wochen von uns in verschiedensten Runden vorgestellt werden kann und damit unser übergreifendes Ziel der Standardisierung vorantreibt.

Ebenfalls viel beschäftigt habe ich mich in dieser Woche mit dem Sogenannten **DOPM DC!** (**DOPM DC!**) Switch bei dem die Datasource einiger Daten aus dem **NCPA!** von **OneGPM!** (**OneGPM!**) (eine weitere Applikation der BMWGroup) nun von **DOPM DC!** bezogen werden. Für den switch musste ich Testcases erstellen, sodass die neuen Daten kontinuierlich und klar wiederholbar überprüft werden können.

Weiterhin wurde diese Woche mit meinen Kolleginnen Sibel und Sarah besprochen, dass wir zukünftig das regular release testing (Testing eines Systems kurz vor Re-

lease) für die Produktiv-, sowie die **E2E!** (**E2E!**) Umgebung des **NCPA!** übernehmen und dafür auch schon erste Termine eingestellt und wahrgenommen.

Unabhängig meiner eigentlichen Arbeit habe ich mich zusätzlich zu einigen Events der **NAWI!** (**NAWI!**) (Nachwuchsinitiative der BMWGroup) angemeldet und mich dann jeweils montags im Olympiapark, sowie mittwochs im Englischen Garten mit vielen anderen Praktikanten und Werksstudenten getroffen und ausgetauscht.

## 2.4 KW17 21.04.2025 - 25.04.2025: PTSO Domain Planning

Diese Woche begann mit einem sehr langen Meeting - dem PTSO Domain Planning für Cycle 5 mit einem anschließenden Vision Cycle 5 und Dependency talk Meeting. Einfach erklärt wird das Jahr in insgesamt 4 Cycles strukturiert (in den darauffolgenden Jahren wird weiter gezählt – daher Cycle 5), und jeder Cycle muss ausführlich geplant und besprochen werden. Weiterhin wurden im Vision Meeting der Ausblick auf die nächsten Cycles und im Dependency talk alle Abhängigkeiten der verschiedenen Produkte von allen anderen Produkten besprochen, sodass es hier zu keinen unnötigen Verzögerungen kommt. In der restlichen Woche beschäftigte ich mich unter anderem mit der Erstellung von Progress Slides für das **UAT!** Wave 4 Event der zweiten Woche, da dieses den Abschluss des **UAT!** für das **NCPA!** darstellte und wir dem Team in einem großen Meeting in der darauffolgenden Woche eine Gesamtübersicht aller **UAT!**s geben wollten. Außerdem startete ich einzelne Meetings mit anderen bekannten Praktikanten für allgemeine Verbesserungsvorschläge des Onboardings, um später den Onboarding Prozess weiterer Werksstudenten und Praktikanten zu vereinfachen.

Ebenfalls interessant war eine kleine Führung des BMW-Vierzylinders eines Freundes, dort als Praktikant tätig ist und einem anschließenden Essen dort, sowie eine offizielle, von der **NAWI!** organisierte Führung durch das BMW-Museum.

Abschließend zur Woche bearbeitete ich noch die wöchentlichen Meetings zum Regular Release Testing, aber auch weitere kleine Aufgaben, welche in den letzten Wochen noch überblieben.

## 2.5 KW18 28.04.2025 - 02.05.2025: Vertretung

In Woche fünf hatte sich Dominik Urlaub genommen, sodass ich in dieser Zeit als seine Vertretung gesetzt wurde. Diese Rolle wurde dann montags direkt auf die Pro-



be gestellt, nachdem mich ein Tester aus dem Schweizer Markt mit einem Problem im **NCPA!** konfrontierte. Es wurde auf der **INT! (INT!)**-Umgebung ein neuer Preis für ein Mini-Modell abgegeben, jedoch war dieser dann nicht auf den Folgesystemen wie der Website oder **OFCO! (OFCO!)** zu sehen. Nach etwas Recherche in unserer **AWS! (AWS!)**-Datenbank fand ich heraus, dass die Preisänderung im **NCPA!** schon fehlerhaft abgeschickt wurde. In einer kurzen Meetingssession mit dem Schweizer Tester setzten wir zusammen einen neuen Preis, welchen ich dann manuell genehmigen und im **AWS!**-Lambda System an die weiteren Systeme pushen konnte. Da der Preis am darauffolgenden Tag korrekt in den Folgesystemen stand gehen wir von einem User Fehler aus. Neben dem Problem des Schweizer Markts und den damit einhergehenden Calls mit einigen Kollegen, durfte ich beim Sprintstart die in der Woche zuvor erstellten **UAT! Wave 4 Progress Slides** vorstellen und dem Team die aktuellen, wie auch die vergangenen KPI's der Tests demonstrieren.

Im weiteren Verlauf der Woche hatte ich noch eine Handvoll Einzel-Gespräche mit unterschiedlichen Leuten der Domain, um das Tech-Stack standardization Thema weiter voranzutreiben, den Onepager auf einen fast fertigen Stand zu bringen und zu diskutieren, wie diese Standardisierungsmaßnahmen am besten durchgeführt werden sollten. Zugleich kam in einem der Regular Defect Meetings der Wunsch zur Erweiterung sowie weiteren Verbreitung unter den Teams des von mir erstellten Defect Templates.

Da der 1. Mai ein Feiertag ist und nahezu alle meiner Kollegen den Freitag als Brückentag nutzten konnte ich das Ende der Woche dazu nutzen eine veraltete **E2E!**-Testanleitung (Ursprünglich von BCG) für das **NCPA!** mit frischen Screenshots der UI, aber auch neuen Testschritten bestücken und die ganze Anleitung in unser XRAY Test Management System (eine Erweiterung der JIRA-Plattform, die zum Verwalten von Testprojekten entwickelt wurde) zu übertragen.

Abseits der Arbeit besuchte ich mittwochs wieder den Stammtisch im Englischen Garten der Nachwuchsinitiative.

## 2.6 KW19 05.05-2025 - 09.05.2025: Erster Monat

Woche sechs begann mit einem Review-Gespräch über meinen ersten Monat bei BMW seitens Dominik. Hier konnte ich ihm Feedback geben, bekam aber auch selbst sehr positives Feedback, sowie auch ein paar Tipps für meine restliche Zeit im Praktikum. Außerdem konnte ich hier eine kleine Idee hinsichtlich der Vereinfachung des

Onboardingprozesses an Dominik pitchten. Hierbei ging es um die Erstellung eines Onboarding-Chatbots mittels hauseigener BMW-KI, welche Zugriff auf verschiedene Medien (z.B. Confluence, welches unsere Onboardinginformationen, sowie Abkürzungsverzeichnis und weiteres beinhaltet) und KI-Modelle hat. Anschließend dazu hatte ich Gespräche mit weiteren Personen die sich mit dem Thema Künstliche Intelligenz stark auseinandersetzen.

Hinsichtlich der Mitte der Woche beendete ich das Einfügen des zuvor fertiggestellten **E2E!**-Test-Manuals in das XRAY-system, sodass diese nun für den anstehenden Regular Release Testing Termine benutzt werden konnten. Auch der oft erwähnte Standardization-Onepager bekam in dieser Woche noch einmal Aufmerksamkeit bei einem Meeting mit Merle und ??? (Die Book of Standards Person), welcher eine ähnliche Idee in der Domäne vorantreibt und somit Gespräche über den Zusammenschluss geführt wurden. Der One-Pager muss jedoch nicht nur gut aussehen, sondern letztendlich auch in jeder Applikation implementiert werden, sodass eine Standardisierung entsteht. Dafür traf ich mich mit Dominik für ein Brainstorming zum IT-Leadership Workshop, indem wir beide zwei Stunden zugewiesen bekamen, um diesen den einzelnen Product-Ownern vorzustellen und final einzusetzen.

## **2.7 KW20 12.05-2025 - 16.05.2025: IT Leadership Workshop vorbereitungen**

In dieser Woche wurden meine zuvor erstellten XRAY-Test zum ersten Mal bei den Regular Release Testings ausgetestet. Hierbei sind ein paar kleine Fehler aufgefallen, welche im weiteren Verlauf der Woche noch verbessert wurden. Weiterhin bekam ich eine neue Aufgabe zum Redesign des kompletten Confluence Bereichs für das Release Management der Domain. Der Domain-Release Manager ist Dominik, der bis zu diesem Punkt noch alle Release Versionen und weitere Informationen zu jeder einzelnen Applikation (19 Stück) händisch gepflegt hatte. Natürlich werden diese Informationen bei Vernachlässigung schnell rückständig und die neu definierte Struktur der Domain muss hier auch widergespiegelt werden. Daher ist es sehr Sinnvoll aktuelle, sowie geplante Releases jeder einzelnen Applikation dynamisch aus ihren JIRA-Boards zu entnehmen und darzustellen. In dieser Woche habe ich dann einen kleinen Prototypen für ein paar der Seiten vorgestellt, um diesen dann in den darauffolgenden Wochen fertig zu stellen.

Außer der Release Management Aufgabe beschäftigte ich mich diese Woche mit den

letzten Vorbereitungen für den IT-Leadership Workshop, indem ich verschiedenste Vorlagen, Powerpoints und Konzepte ausarbeitete, welche unseren zweistündigen Slot füllen. Ebenfalls gegen Mitte der Woche besuchte ich noch ein Info-Event der **NAWI!**, indem verschiedenste Nachwuchsprogramme (wie z.B. das Fastlane Programm für einen berufsbegleitenden Master) vorgestellt und besprochen wurden, so dass ich mir ein Bild über eine mögliche weitere Zukunft bei BMW machen konnte. Abseits der Arbeit besuchte ich donnerstags in der Mittagspause einen alten Bekannten aus der Schulzeit in der Kantine des Werks, durch welches ich dann im Anschluss auch eine schnelle Führung bekam.

## 2.8 KW21 19.05-2025 - 23.05.2025: IT-Leadership Workshop

Nachdem ich in der vorherigen Woche viele Vorbereitungen für den IT-Leadership Workshop traf, kamen in der Folgewoche mehrere interessante Termine auf mich zu. Angefangen mit der Überarbeitung des **NCPA!**-User-Manuals, bei dem durch letzte Veränderungen der UI, sowie einzelnen Data-Sources ein Update aus Compliance Gründen nötig war, aber auch dem angrenzenden Infotermine der **NAWI!**-Vortragsreihe, der noch einmal genauer auf das Fastlane-Programm einging, hatte die Woche einen guten Start. Außerdem sind an diesem Tag auch drei der **CTW!** (**CTW!**) Kollegen, welche dauerhaft einen Großteil der Entwicklung unserer Applikation übernehmen, angereist. Es war sehr schön ein Paar der Gesichter, die man jeden Tag im Daily-Meeting sieht auch mal in echt bei einem Kaffee zu treffen und genauer kennenzulernen. Zur Mitte der Woche gab es Abends ein gemeinsames Get-together, bei dem alle Teilnehmer der IT-Leadership Runde (die **PO!**s (**PO!**s) jeder einzelnen Applikation unserer Domäne), sowie die Vorstellenden sich schon einmal treffen konnten. Der eigentliche Workshop fand dann donnerstags statt und verlief sehr gut - alle Vorbereitungen, die wir trafen, führten zu sehr informativen Diskussionen, aus denen Dominik und ich innerhalb unserer zwei Stunden Verbesserungen, aber auch klare Action-Items herausarbeiten konnten. Die Woche endete einerseits mit einem Gespräch über das Onboarding (Um den Prozess weiter zu verbessern) mit einer neuen Praktikantin in der Domäne, welche eine Woche zuvor begann, sowie einem langen Meeting bei dem die Nutzung von Mikrofrontends aus technischer Sicht für unsere Applikation funktioniert.

## 2.9 KW22 26.05-2025 - 30.05.2025: CBS IT-Forum

Die verkürzte Christi Himmelfahrt Woche begann mit einer neuen Aufgabe seitens Dominik in Richtung seiner Tätigkeit als Release Manager der Domäne. Hierfür musste das gesamte Wissenportfolio des Release Management äußerlich, sowie inhaltlich erneuert werden um die neuen Strukturen der Applikationen wiederzuspiegeln. Um dem wiederauftretenden Problem der Aktualität dieser Confluence Seiten entgegen zu wirken, fand ich einen Weg große Teile dieser mittels Release Tracking der Applikationen in JIRA jeden Tag automatisch zu aktualisieren.

Neben der Release Management Aufgabe führte ich noch weitere Calls über die Zukunft unseres IT-Standardization Themas, worunter auch ein sehr interessantes Gespräch mit den Entwicklern des CBS Solution Space (Auch eine Standardisierungsinitiative, aber auf Prime Level) lag.

Zur Mitte der Woche konnte ich mit verschiedensten Personen unseres Teams das CBS IT-Forum im **FIZ!** besuchen, wobei hier Spannende Themen wie neue AI-Use-Cases oder auch die Entwicklung des Designs der Neuen Klasse präsentiert. Abschliessend zur Woche erstellte ich ein weiteres Confluence Board zur Übersicht der Epics, User Stories und Tasks, die das **DMT!** (**DMT!**) (Ein Add-On zum **NCPA!**, in welchem B2B und B2C Discounts erstellt werden können) betreffen. Dazu benutzte ich JIRA-Makros welche **JQL!** (**JQL!**)-Abfragen enthielten, die ich mit meinem bestehenden Wissen aus **SQL!** (**SQL!**) sehr leicht lösen konnte.

## 2.10 KW23 02.06-2025 - 06.06.2025: Release Management veröffentlichung

Woche zehn startete wieder mit Gesprächen über einzelne Aspekte der IT-Standardization und da Dominik mir das Thema nun gänzlich in die Hände gelegt hatte, versuchte ich die letzten Absprachen in die darauffolgende Woche zu legen um das Thema bis spätestens Ende Juni abzuschliessen. Es folgte eine weitere Vorstellung des Onepagers in der Tech & Business Architects Runde und die Erstellung einer "Definition of Why", die das Ganze Thema legitimiert.

Nach dem wöchentlichen Regular Release Testing befand ich mich in dieser Woche in einem Call über den anstehenden "Major Release One" des **DMT!**s, bei dem ein sehr kurzfristiger Testing-Zeitraum vom Zentralen Testmanagement gesetzt wurde woraufhin alle Applikationen in Abstimmung miteinander ihren Development-Zyklus drastisch verkürzen mussten.

Letztendlich konnte ich noch einen Interessanten Vortrag der **NAWI!**-Reihe hören, indem die Herausforderungen und Chancen der neuen Regierung Deutschlands behandelt wurden.

### 2.11 KW24 09.06-2025 - 13.06.2025: Halbzeit

Die Hälfte meines Praktikums war in dieser relativ ruhigen Woche abgeschlossen. Da die meisten Kolleg\*innen zwischen Pfingsten und Fronleichnam im Urlaub waren und deshalb nicht arbeiteten gestalteten sich diese zwischenwochen als größtenteils Ereignislos. Ich konnte hier hauptsächlich offene und/oder leigengebliebene Aufgaben erledigen und damit meinen eigenen Backlog sortieren und verkleinern. Abgesehen davon wurde ich nach der Erstellung des **JQL!**-Boards in den vorigen Wochen von Merle an eine Kollegin aus einer anderen Abteilung weitergeleitet, der ich bei der Erstellung eines weiteren, viel komplexeren Boards half. Abschliessend der Woche gab es einen weiteren Synchronisation Call bezüglich der **DMT!**-Timeline und ob nun alle Applikationen ihr Product rechtzeitig zum Testing releasefertig aufbauen können. Abends wurde ich auf ein neues von der **NAWI!**-Initiative eingeladen - diesmal zum stand-up Comedy.

### 2.12 KW25 16.06-2025 - 20.06.2025: Onboarding Template?

- Pickleball
- Stammtisch
- release Testing
- Governance Testing
- solution architect thema nächste woche
- Onepager finalisiert
- Onboarding Template fertiggestellt

### 2.13 KW26 23.06-2025 - 27.06.2025: Summer Opening

- Summer Opening
- iwas überlegen weil ich frei hatte

**2.14 KW27 30.06-2025 - 04.07.2025: Domain Workshop - Own It**

- GAIA Einführung
- Auto Holen?
- IT Standardization Governance (Steht schon?)
- Lunchtime Treffen am mittwoch
- IT PO Round am mittwoch
- Domain WS Own It
- Korean dinner wave 4 go live

**2.15 KW28 07.07-2025 - 11.07.2025: Fünfzehnte Woche**

- BMW Startup Garage
- Cycle 6 Planning (Domain und WS)
- Indian Dinner
- TNR MR 1 (Joint Entry Gateway Session)

**2.16 KW29 14.07-2025 - 18.07.2025: Sechzehnte Woche**

- C6 Planning WS 2
- SE2 Klausur
- 

**2.17 KW30 21.07-2025 - 25.07.2025: Siebzehnte Woche**

- Cycle 5 Review

**2.18 KW31 28.07-2025 - 01.08.2025: Achtzehnte Woche**

- 1

## **2.19 KW32 04.08-2025 - 08.08.2025: Neunzehnte Woche**

- 1

## **2.20 KW33 11.08-2025 - 15.08.2025: Zwanzigste Woche**

- 1

## **2.21 KW34 18.08-2025 - 22.08.2025: Letzte Woche**

- 1

## **2.22 KW35 25.08-2025 - 26.08.2025: Abschied**

- 1

## **3 Projektbericht**

### **3.1 Abstract**

### **3.2 TBD. 1**

### **3.3 TBD. 2**



## **Abkürzungen**