

## מדריך למשתמש

### התחלת עבודה

#### 1. הרשמה למערכת:

- היכנס לכתובת של האתר
- לחץ על "Login with AWS"
- בחר "Sign up" בתחתית
- הרשם עם כתובת Gmail בלבד
- אשר את האימייל שקיבלת

#### 2. התחברות:

- לחץ "Login with AWS"
- הזן אימייל וסיסמה
- המערכת תtentב אותך למסך המשימות

### ניהול משימות

The screenshot shows the TaskFlow Pro application interface. At the top, there's a purple header bar with the title 'TaskFlow Pro' on the left and an email address 'user@taskflow.com' on the right. Below the header, there are three buttons: 'My Tasks' (highlighted with a red circle), 'Create Task', and 'Logout'. The main content area is titled 'My Tasks' and contains a search bar with placeholder 'Search tasks...', a 'Search' button, and dropdown menus for 'All Priorities' and 'Due Date: Closest First'. There are two task cards displayed:

- Buy a new phone**  
Iphone on top  
Priority: high | Due: 2025-06-17 | Status: pending  
[Delete](#)
- Make food**  
Eat Falafel!  
Priority: high | Due: 2025-07-02 | Status: pending  
[Delete](#)

A vertical orange sidebar on the left has a small letter 'b' at the bottom.

יוצג כבירית מחדל כל המשימות או בלחיצה על My Tasks  
אפשר להחליף בין הציגות List View או Grid View, למשל

The List View interface displays five tasks in a vertical list:

- Buy a new phone**  
Iphone on top  
Priority: high | Due: 2025-06-17 | Status: pending [Delete](#)
- Design Checkers Game Power System**  
Create the logic and UI for a power-up system in the advanced checkers game. Players will earn power tokens during gameplay, which can be spent to use unique abilities. Include animations, cooldowns, ...  
[See more](#)  
Priority: high | Due: 2025-06-30 | Status: pending [Delete](#)
- Make food**  
Eat Falafel!  
Priority: high | Due: 2025-07-02 | Status: pending [Delete](#)
- Finalize AWS Project Presentation**  
Prepare the slides and script for the final AWS project presentation. Make sure to include the architecture diagram, service flow, CloudFormation highlights, and demo results. Rehearse for a 7–10 minu...  
[See more](#)  
Priority: medium | Due: 2025-06-12 | Status: pending [Delete](#)

:Grid View

The Grid View interface displays six tasks in a 2x3 grid:

<a href="#">List View</a>	<a href="#">Grid View</a>	
<b>Buy a new phone</b> Iphone on top Priority: high   Due: 2025-06-17   Status: pending <a href="#">Delete</a>	<b>Design Checkers Game Power System</b> Create the logic and UI for a power-up system in the advanced checkers game. Players will earn power tokens during... <a href="#">See more</a> Priority: high   Due: 2025-06-30   Status: pending <a href="#">Delete</a>	<b>Make food</b> Eat Falafel! Priority: high   Due: 2025-07-02   Status: pending <a href="#">Delete</a>
<b>Finalize AWS Project Presentation</b> Prepare the slides and script for the final AWS project presentation. Make sure to include the architecture diagram, service... <a href="#">See more</a> Priority: medium   Due: 2025-06-12   Status: pending <a href="#">Delete</a>	<b>Fix UI Bugs in Task Manager App</b> Review and resolve UI issues in the task list view. Fix overlapping text, make the layout responsive for all screen sizes, and test dark mode compatibility on both mobile and desktop devices. Priority: medium   Due: 2025-06-21   Status: pending <a href="#">Delete</a>	<b>Laundry</b> Do the Laundry Priority: low   Due: 2025-06-26   Status: pending <a href="#">Delete</a>

בלחיצה על See More אפשר לראות כל התיאור על המשימה.

#### **יצירת משימה חדשה:**

1. לחץ על "Create Task" בתפריט העליון
2. מלא את הפרטים:
  - **כותרת** (שדה חובה)
  - **תיאור:** פרט על המשימה
  - **עדיפות:** Low/Medium/High
  - **תאריך יעד:** בחר מלהלך שנה
3. לחץ "Create Task"
4. מקבל הודעה אישור (בכל פעם שימוש מוסף משימה, הודעה נשלחת למנהל המערכת דרך מייל באמצעות SNS).

#### **עריכת משימה:**

1. לחץ על כפתור "Edit" במשימה
2. עדכן את הפרטים בחלון שנפתח
3. לחץ "Update Task"

#### **סימון משימה כהושלה:**

- לחץ על - "Complete" המשימה תסומן כהושלה

#### **מחיקת משימה:**

- לחץ "Delete" ואשר במסך האישור

#### **יבוא ויצוא**

#### **יבוא משימות מ-CSV:**

1. הכנס קובץ CSV בפורמט כדזה:

D	C	B	A
Due Date	Priority	Description	Title
	high	Write comprehensive docs for TaskFlow Pro	Complete Project Documentation
	high	Review all Lambda functions and frontend code	Review Code
	medium	Test the CSV import functionality	Test Bulk Import
	medium	Add installation instructions	Update README
	low	Record demo for presentation	Create Demo Video

2. לחץ "Import Tasks (CSV)"

3. בחר את הקובץ
4. המערכת תעבד ותודיע על מספר המשימות
5. בכל פעם שמשתמש מוסיף משימה, נשלחת הודעה דוא"ל למייל של המשתמש המודיעה לו כי המשימה נוספת נספחה בהצלחה. לעיתים המשתמש מוסיף מספר משימות בפעם אחת, ולאחר מכן משתמש בתורו של — SQS לנשלחת הודעה מייל עבורי כל משימה שנוספה:

Task Import Complete [Inbox](#)

**AWS Notifications** <no-reply@sns.amazonaws.com>  
to me ▾ 17:14 (16 minutes ago) ☆ ☺ ↵ :

Task import completed successfully!

Imported 4 tasks for [moah95627@gmail.com](#)

6 You can now view your tasks in TaskFlow Pro.

If you wish to stop receiving notifications from this topic, please click or visit the link below to unsubscribe:  
<https://sns.us-east-1.amazonaws.com/unsubscribe.html?SubscriptionArn=arn:aws:sns:us-east-1:293913184178:TaskFlow-Notifications:083611f7-0042-4596-833f-ece8898d17ec&Endpoint=moah95627@gmail.com>

Please do not reply directly to this email. If you have any questions or comments regarding this email, please contact us at <https://aws.amazon.com/support>

#### יצוא משימות:

- לחץ - "Export Tasks (CSV)" קובץ יורד אוטומטית

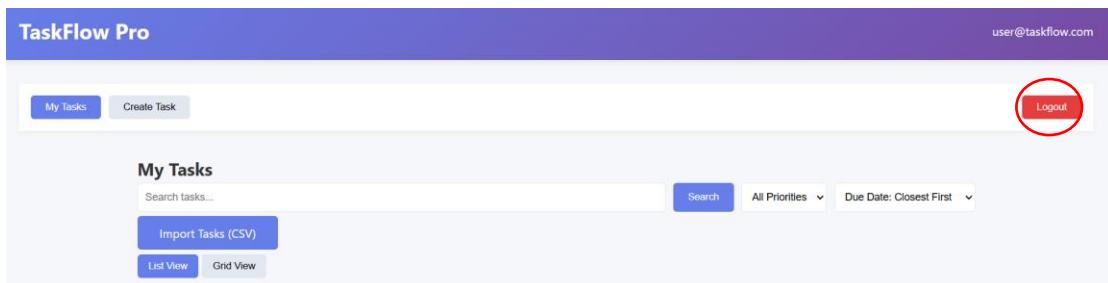
#### חיפוש וסינון

- **חיפוש חופשי:** הקלד בשדה החיפוש
- **סינון לפי עדיפות:** בחר מהרשימה
- **מיון:** בחר לפי תאריך יעד

#### מצב כהה

- לחץ על סמל הירח ☽ בគורתת מעבר בין מצבים

אפשר לבצע יציאה מהאתר בלחיצה על כפתור Logout או אישור:



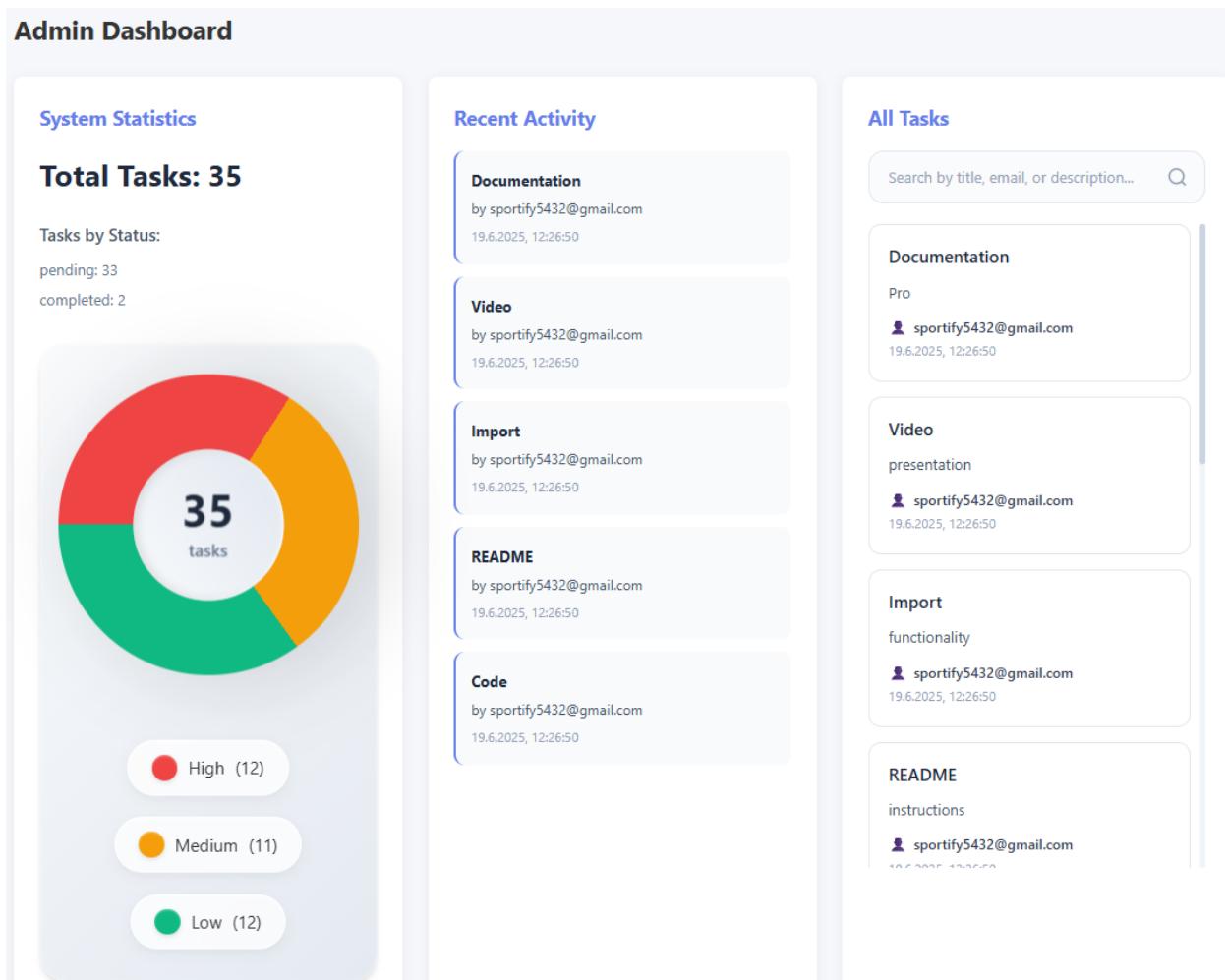
The screenshot shows the TaskFlow Pro dashboard. At the top, there's a purple header bar with the title 'TaskFlow Pro' and a user email 'user@taskflow.com'. Below the header, there are two buttons: 'My Tasks' (highlighted in blue) and 'Create Task'. On the right side of the header, there's a 'Logout' button with a red circle around it, indicating it's the focal point of the instruction. The main content area is titled 'My Tasks' and contains a search bar with placeholder text 'Search tasks...', a 'Search' button, and dropdown menus for 'All Priorities' and 'Due Date: Closest First'. Below the search bar, there are two buttons: 'Import Tasks (CSV)' (highlighted in blue) and 'List View' (highlighted in blue). The 'Grid View' button is also visible.

## מדריך למנהל המערכת

### גישה ללוח הבקרה

1. התחבר עם משתמש מנהל
2. כפתור "Admin Panel" יופיע בתפריט
3. לחץ עליו לגישה ללוח הבקרה

### סטטיסטיקות מערכת



### גרף עוגה של עדיפויות:

- מציג חלוקה ויזואלית של משימות לפי עדיפות
- העבר עבר על חלקו הגרפי לפרטים
- אחוזים מוצגים בתוך הגרף

## **סטטיסטיות טקסט:**

- סה"כ שימושים במערכת
- חלוקה לפי סטטוס(pending/completed)
- מתעדכן בזמן אמת

## **ניהול משימות**

### **חיפוש בכל המשימות:**

- הקלד בשדה החיפוש
- חיפוש בכותרת, אימיל משתמש ותיקו
- תוצאות מתעדכנות תוך כדי ה הקלדה

### **צפיה בפעולות אחרות:**

- 5 המשימות האחרונות שנוצרו
- מציג: כותרת, יוצר, זמן יצירתה

## **קבלת התראות**

מנהלים מקבלים התראות דוא"ל על:

- יצירת משימה חדשה (כל משימה)
- תחילת יבוא CSV (מספר משימות)
- סיום יבוא CSV

## **דוחות יומיים**

- נוצרם אוטומטית בחצוצת
- נשמרים ב-table Analytics
- זמינים דרך לוח הבקרה