

Mötesprotokoll Sportsektionen 2015-03-03

1. Opening of meeting / Mötets öppnande
13:10
2. Election of secretary / Val av mötessekreterare
Marko Saukko
3. Election of chairman / Val av mötesordförande
Anton Österberg
4. Election of adjustors and tellers / Val av justerare tillika rösträknare
Henrik Bornhede & Therese Karlsson
5. Meeting announced in honor of the statutes / Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
The meeting was announced on the 21/2, no objections.
Mötet utlystes den 21/2, inga invändningar.
6. Adjustment of voting list / Justering av röstlängd
All participants are entitled to vote: Henrik Bornhede, Therese Karlsson, Anton Österberg, Giacomo Mineo, Marko Saukko. Henrik Bornhede left the meeting about 13:45.
Samtliga deltagare på mötet är röstberättigade. Henrik Bornhede lämnade mötet ca 13:45
7. Co-opt of present members / Eventuella adjungeringar
The participants of the meeting are entitled to make suggestions and vote.
Deltagarna under mötet får komma med förslag och rösta.
8. Determination of agenda / Fastställande av föredragningslista
Approved, available according to the statutes
Fastställd, tillgänglig enligt stadgan.
 - (a) Report from regular events /Rapport från regelbundna aktiviteter
 - i. Floorball / Innebandy
The activity is proceeding without any real changes since the last meeting. Some uncertainties considering the move to Ärvingehallen.
Estimated average of participants: 12 participants/occasion

Aktiviteten ”flyter på” utan egentliga förändringar sedan senaste mötet. Vissa oklarheter kring flytten till Ärvingehallen. Uppskattat snitt för deltagarantal: 12 deltagare/tillfälle
 - ii. Basket
The amount of participants has grown to a level, where the facilities of Kista fire station are too small. The Meeting chooses to postpone a decision of relocation of the activity – Tentatively until next fall. Since the activity starts outdoors, we will have the possibility to look further into the development of the participant count before deciding a possible relocation, before the activity is moved back indoors.

Deltagarantalet har ökat till en nivå där Kista brandstations börjar kännas litet. Mötet väljer att avvakta med beslut angående omlokalisering av aktiviteten – förslagsvis till kommande höst. Detta för att aktiviteten då börjar utomhus och ytterligare underlag angående

deltagarantal kan därigenom samlas, till en eventuell flytt, innan aktiviteten åter flyttar inomhus.

iii. **Badminton**

No changes to report since the last meeting. New material purchased; Shuttlecocks, according to the annual economic plan, voted at the Section Meeting 4/2, later passed at the Annual Economic association meeting 25/2.

Further material purchase will be made shortly.

Inga ändringar att rapportera efter det senaste mötet. Nytt material inköpt; Badmintonbollar, enligt den ekonomiska planen, godkänd på Sektionsmötet den 4/2, senare antagen vid studentkårens Ekonomiska föreningsmöte den 25/2.

Ytterligare materialinköp verkställs inom kort.

(b) **Evaluation of climbing / Utvärdering av klättringen**

Successful for those who participated. Unfortunately it collided with other events the same day, why some of the previously entered participants couldn't attend.

Lyckat för dem som deltog. Dessvärre krockade evenemanget med andra samtidiga, varför några av de tidigare anmälda inte kunde närvara.

(c) **Follow up on DISK financial meeting, actions to be taken / Uppföljning av DISKs Ekonomiska föreningsmöte, åtgärder som ska vidtas**

The DISK budget for 2015 was approved, giving us room to keep the attendance fees low for our regular activities and investing in new material.

DISKs budget för 2015 godkändes, vilket bl.a lämnar utrymme för att hålla deltagaravgifterna låga i våra regelbundna aktiviteter samt inköp av material.

(d) **Progress/plans on sponsorship/shirts / Framsteg/planer med sponsring/tröjor**

Book an information meeting with Malin Schröder (NärS) about sponsorship.

Wait with more detailed planning until after. On a further perspective, the Board's goal is to create better conditions, to enable more regular work with sponsorships in the future. As a suggestion, an assignment in managing these tasks might be needed.

The plans for shirts with printing/adds on, as a part of the sponsoring/profiling, will receive more space further on.

Boka in ett informationsmöte med Malin Schröder (NärS) om sponsring. Vänta med detaljerad planering till efter. På längre sikt är Styrelsens mål att på detta område skapa bättre förutsättningar för framtiden, för att underlätta för ett framtida löpande arbete med sponsring. Förslagsvis kan det bli aktuellt med en uppdragspost för det arbetet.

Planerna med att skaffa tröjor med tryck/reklam på, som en del av sponsringen/profileringen, bereds mer utrymme längre fram.

(e) **Promotion of section and events towards DISK students / Marknadsföring av sektionen och insatser gentemot DISKs studenter**

Review our availability and visibility at school: e-mail, screens in Foobar, alternative channels: ex. fliers – If necessary, contact Ninni Hörnaeus, DISK communications manager. Continue with information in English – everywhere.

Se över vår tillgänglighet och synlighet i skolan: e-post, skärmarna i Foobar, andra kanaler: t.ex flygblad – Kontakt vid behov med DISKs informationsansvarig, Ninni Hörnaeus. Fortsatt information på engelska – överallt.

- (f) Defining active requirement / Definition av “Aktiv medlem”

The Meeting chooses to postpone a decision in this matter. Further, general discussion on this thru First class.

Mötet väljer att avvakta med detta beslut. Fortsatt generell diskussion om ärendet via First class.

- (g) Badminton tournament

Check for availability, time and prices for such event and report back.

Kolla tillgänglighet, tid och priser för ett sådant evenemang och rapportera tillbaka.

Responsible/Ansvarig: Therese Karlsson

- (h) Platform for communication and filing

Look into new administrative solutions (alt. applications) for easier management of activities and day-to-day planning.

Undersök nya administrativa lösningar (alt. applikationer) för enklare aktivitetsadministrering och löpande planering.

- (i) Future events

Suggestions:

- **Regular monthly events – non-static to activity.**
- **Continue communicating to members regularly asking about their interests in different activities.**
- **Special events/joint events (with other sections): ex. Super bowl (with KM), orientation (with Snigel) etc.**

Förslag:

- **Regelbundna månadsevenemang – ej fasta aktiviteter.**
- **Fortsätta med regelbunden kommunikation till medlemmar, genom att fråga om deras intressen för olika aktiviteter.**
- **Specialevenemang/samarbetsevenemang (med andra sektioner): t.ex Super bowl (med KM), orientering (med Snigel) etc.**

9. Other / Övrigt

–

10. Ending of meeting / Mötets avslutande

14:46