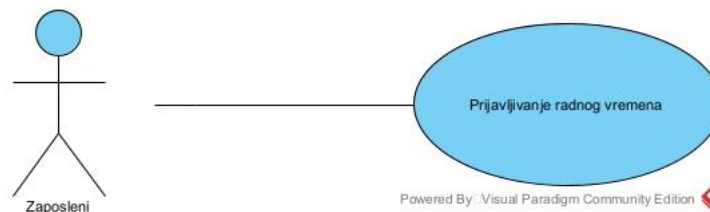


1 Slučaj upotrebe: Unošenje radnih sati

1. **Kratak opis:** Zaposleni unosi broj odrađenih radnih sati za konkretan dan kao i opis odrađenog posla.
2. **Učesnici:**
 - Zaposleni
3. **Preduslovi:** Zaposleni je registrovani korisnik sistema i nije unet odrađen broj radnih sati za dan koji korisnik popunjava.
4. **Postuslovi:** Odrađen broj radnih sati za konkretan dan je sačuvan u sistemu. Baza je ažurirana. Na stranici se prikazuje novi tiket koji je u nerazrešenom statusu.
5. **Osnovni tok:**
 - (a) Zaposleni otvara stranicu gde se prikazuju dani i uneti radni sati za te dane.
 - (b) Pritiska dugme za dodavanje novog dana i broja unetih radnih sati.
 - (c) Prikazuje se formular koji sadrži polja za odabir dana, broj odrađenih radnih sati, i opis odrađenog posla.
 - (d) Zaposleni popunjava formular.
 - (e) Potvrđuje unos za taj dan.
 - (f) Sistem vrši obradu podataka.
 - (g) Sistem čuva unete podatke u bazi podataka.
 - (h) Na stranici se dodaje tiket koji je u nerazrešenom statusu i informacije koje je korisnik uneo za taj dan.
6. **Alternativni tokovi:**
 - (a) **Zaposleni je odabrao nevalidan dan.** Ukoliko u koraku (d) korisnik odabere dan za koji je uneo radne sate ili dan koji je ispred trenutnog dana, prikazuje mu se odgovarajuća poruka o grešci. Proces se nastavlja u koraku (d).
 - (b) **Zaposleni je odabrao nevalidan broj radnih sati.** Ukoliko u koraku (d) zaposleni unese radne sate koji predstavljaju negativan broj, prikazuje mu se odgovarajuća poruka o grešci. Proces se nastavlja u koraku (d).
7. **Podtokovi:** /
8. **Specijalni zahtevi:** /
9. **Dodatne informacije:** Polje za unosenje broja radnih sati je obavezno.



2 Slučaj upotrebe: Izmena tiketa

1. **Kratak opis:** Zaposleni menja informacije u tiketu za konkretan dan.
2. **Učesnici:**
 - Zaposleni
3. **Preduslovi:** Tiket za dan čije informacije korisnik menja je prikazan na stranici, postoji u sistemu i u nerazrešenom je statusu.
4. **Postuslovi:** Informacije su ažurirane u sistemu i korisnik vidi promene na tiketu za dan koji je ažurirao.
5. **Osnovni tok:**
 - (a) Zaposleni otvara stranicu gde se prikazuju dani i uneti radni sati za te dane.
 - (b) Pritiska odgovarajuće dugme za izmenu podataka na tiketu.
 - (c) Na tiketu polja za unošenje radnih sati i opis odrađenog posla postaju moguća za izmenu.
 - (d) Zaposleni menja odgovarajuća polja.
 - (e) Potvrđuje izmene.
 - (f) Sistem vrši obradu podataka.
 - (g) Sistem čuva unete podatke u bazi podataka.
 - (h) Na stranici se prikazuje tiket u izmenjenom obliku.
6. **Alternativni tokovi:**
 - (a) **Zaposleni je odabrao nevalidan broj radnih sati.** Ukoliko u koraku (d) zaposleni unese radne sate koji predstavljaju negativan broj, prikazuje mu se odgovarajuća poruka o grešci. Proces se nastavlja u koraku (d).
7. **Podtokovi:** /
8. **Specijalni zahtevi:** /
9. **Dodatne informacije:** Polje za unosenje broja radnih sati je obavezno.

