**淮安智慧谷综合管理系统**

淮安智慧谷一直非常重视信息化工作，随着入驻机构的增多，日常办公事务不断扩大。加之，原有的固定在办公室里、对着电脑、连上网线才能办公的形式也让经常外出的领导感受到一定约束。各个部门及入驻机构亟待需要一套高效、方便、灵活、易用的办公系统，一方面是实现各部门关键岗位人员的网上办公，做到信息共享，提高工作效率。另一方面，是对领导和主要工作人员开通手机移动办公，进一步摆脱办公地点的空间限制，使新信息能够尽快的传达，新指令尽快的得到执行。

业务需求描述

（1）功能性需求

A.智慧谷概览

提供智慧谷基本信息的维护功能，并在网站上展示。例如：智慧谷的公司概况、公司架构、发展历程、入驻机构等信息。

B.新闻管理

可以发布智慧谷、入驻机构及机构的相关资讯，由管理员、部长、分管领导、分管领导主任、领导逐级审批后方可展示到网站端。

后台可以查看阅读数、隐藏或删除相关新闻，有各级领导审批后方可生效。

C.机构管理

对智慧谷入驻的机构统一纳入平台进行管理，及时维护机构的基本信息，例如机构名称、联系电话、联系人、研究方向、科研成果等。为后续机构在线申请资源、申报项目提供基础数据。

需维护的机构人员包含以后几类：

* 1. 主任、院长
  2. 常务副主任、副院长
  3. 办公室主任、联络人（每单位2人，负责本机构信息的维护及填报和申报工作）
  4. 其他工作人员（可浏览系统中针对内部公开的数据，及参与讨论）
  5. 企业可以注册为用户，数量为200-300家

D.人才管理

将智慧谷人才信息录入人才库，需维护的信息包括：姓名、头像、联系方式、教育经历、科研方向、主要成果等。人才非敏感信息会在网站端对外展示。

E.技术交易及讨论

网站端设有技术交易版本，交易内容有机构相关工作人员自己在后台维护与发布。发布的交易信息需经由管理员实现配置好的流程进行审批，对于完全审批通过的交易信息才会发布到网站端。各机构工作人员可在网站端查看并发表评论。

F.事务申报

机构可以在线申报相关事务，线上流转到各级领导处审批，部门主要工作人员可以在线（PC端或手机端）查看领导审批意见及结果。

事务包括：人才公寓、会议室、展厅。

G.活动申报

机构需要举办活动时，可以在线发起申报流程，系统会根据事先定义好的流程进行逐级流转，审批结果可在PC端或者手机端查看。

H.项目申报

项目专员接到或查询到政府部门有关项目申报通知文件后，立即对项目申报资料进行编写。项目申报资料准备完成后，即可在线发起申报流程，并逐级流转到各级领导处审批。

I.资源安排

管理员可以将公共资源录入系统，后续部门或机构需要使用相关资源时，可以由管理员统一在线安排，录入使用事由、使用时间等信息，然后发起申请流程。

对于申请成功的资源，系统可以自动标记出使用机构、使用时间，以避免其他部门或机构进行重复申请。

资源包括：人才公寓、会议室、展厅、食堂等。

（2）非功能性需求

A.性能要求

办公自动化系统必须能长期稳定运行，尤其是在运行一定时期后累积大量数据后仍然需要保证优越的性能。

B.界面和易用性要求

系统界面友好，具有必要的操作提示功能和输入校验功能。

使用可视化的流程定义工具。

使用具有表现力的形式进行显示统计数据，如各种图表。

C.系统安全

·健壮安全的开发语言

OA采用最新的JAVA技术，从语言角度上，JAVA是一种面向对象的、分布式的、解释的、键壮的安全的、结构的中立的、可移植的、性能很优异的多线程的，动态的语言。Java致力于检查程序在编译和运行时的错误。类型检查帮助检查出许多开发早期出现的错误。Java自己操纵内存减少了内存出错的可能性，这大大的增强了程序运行的安全性。

·更稳定更安全的系统架构

OA完全实现跨平台，可运行于更稳定、更安全的LINUX操作系统下。

从系统架构的上，OA采用B/S架构，实现应用服务器和数据库服务器完全分离，可完全隔离外界对数据库服务器的访问。

·用户登陆安全设置

系统客户端登陆验证中，通过用户名和密码来验证，在数据库中对用户密码进行加密，保证用户的安全性。

·系统人员角色/安全级别定义

对系统的所有使用人员，将在系统中定义其角色和安全级别，对于系统中的信息，可通过各种方式设定读取和查看所对应的人员角色/安全级别，并可在相当范围内进行权限的细分，从而使系统中所有的操作都在严格的控制下。

·系统监控

提供强大的日志功能，对关键信息的操作进行监控，并可根据需要生成相应报告，包括操作人、操作时间、操作对象、源数据、新数据、客户端IP地址等。系统加密支持SSL, 对在网络上传输的信息进行加密，防止信息被截获泄密。