开发团队管理流程

1、管理者必须了解成员，详细了解，技能状态，精神状态，健康，这需要每天观察，聊天了解，一旦发现有问题立刻给与帮助，实施方式（溜达几圈，突击检查，代码检测，花15-20分钟），任何人不得随意请假，有问题要把控住，讲师一定要具有威严。

2、管理员要每天早上花费1-1.5小时讲解项目业务，带动大家一起分析；（大项目业务盯一周，后面改为每两天一讲业务，多出来时间转技术讲解）注：大项目每个都要亲自盯住

3、管理员规划好业务流程，让组员开发者记录，整理，管理员检查，要细致；目的：明确组员的目标，使其不迷茫，开发组员们减少不必要的思考疑惑时间

4、管理员根据项目分配模块，带动组员一起讨论页面模块，样式，布局。目的：激发组员思考讨论相比组员自己不扎实的思考，能最快帮助组员固化思维，学习开发思考方式，减少不必要的低效思考时间。基本上组员前两个项目细讲，后面粗讲。业务讲解，小项目1-2小时。中型项目1-2天。大项目2-3天

5、讲解技术架构，技术注意事项，难点注意事项，容易忽略点，根据能力分配，能力不足者多讲注意事项，降低风险

6、由组员整理页面文档，用笔画（速度快，半天到1天，根据项目大小），整理业务流程图（1-2小时），整理全部接口文档（大项目多人一起1-2天，小项目半天，中项1-2天多人），整理数据库文档（一天），重要考核指标就在于接口文档，表明了组员业务理解能力以及技术理解能力

7、按照接口文档开发，管理人员负责把控，（严格根据截止日期：由甲方协商决定），控制好风险，一定要严格规范代码格式，方面检查与维护。开发单元模块一定要加上单元测试，可以跑通。页面开发一定要先实现可以点击跑通

8、晚上下班前半小时总结，亲自检验接口单元测试，所有汇报完成模块必须可以先跑通调试才算通过，前期不按照这个来的陪着熬夜完成，务必严格把控。

9、整体开发先实现冒烟测试（基本跑通，样式，漏洞等先不考虑，按照接口文档入参出参先实现，然后突击完善（此阶段组员技术瓶颈消失，但是注意事项经验不足，心也容易漂、需要把控）

10、开发中，组员有任何问题，一旦超过10分钟没有思路的问题都务必上报，协助解决，某些阻塞性问题有思路但是消耗时间超过半小时没有进展的，也务必上报，不可以在这方面消耗时间。

11、最后验收

团队开发中有大部分以上的时间消耗在了低效思考方面，因为经验少，基本技能还不扎实，所以切忌让团队开发成员自由发挥，自己探索主方向，一定要给规划好。遇到小问题可以让他们自己解决。但是大方向，初期开发人员心里没底，各方面都会犹犹豫豫，不知对错，试探前行。