

5.6 Tindakan Disiplin dan Penamatan Perkhidmatan

Takrifan Maksud Disiplin dan Perjawatan

- Dasar dan peraturan organisasi untuk menjaga keamanan di tempat kerja
- **Disiplin** ialah prosedur organisasi yang perlu dipatuhi
- **Tindakan disiplin** ialah hukuman kepada pesalah laku
- **Antaranya salah laku:**
 - Ponteng kerja
 - Datang lewat
 - Tidak mengikut arahan
 - Tidak menyiapkan kerja
- **Dua Jenis Tindakan Disiplin:**
 1. **Disiplin positif**
 - Tindakan awal untuk memperbetulkan pesalah laku
 2. **Disiplin progresif**
 - Tindakan peringkat yang lebih berat

Proses Tindakan Disiplin

1) Amaran Lisan

- Teguran lisan bagi kali pertama/kesalahan kecil
- Amaran tertutup yang tidak menjejaskan imej syarikat
- Contohnya, Datang lewat ke tempat kerja

2) Amaran Bertulis

- Diberi sekiranya mengulangi kesilapan sama
- Surat amaran dikeluarkan dan direkodkan dalam fail pekerja
- Contohnya, Tidak selalu datang bekerja tanpa alasan

3) Surat Tunjuk Sebab

- Tindakan drastik yang mengulangi kesilapan sama
- Diberi untuk menyatakan sebab/alasan atas perlakuan pekerja
- Contohnya, Pekerja menyatakan surat dengan alasan yang lemah

4) Inkuiri

- Jawatankuasa disiplin menjalankan penyiasatan ke atas pekerja
- Bertujuan memutuskan muktamad sekiranya pekerja bersalah/tidak
- Contohnya, Pergi rumah pekerja kerana tidak selalu datang bekerja

5) Hukuman

- Dikenakan selepas siasatan dilakukan terhadap pekerja
- Tindakan disiplin dikenakan dengan jenis kesalahan dilakukan
- Contohnya, Dipecat pekerja kerana mencuri harta benda syarikat

Masalah dalam Tindakan Disiplin

1. **Pembuktian salah laku**
 - Rekod dan bukti dikemukakan
2. **Makluman tentang peraturan dan prosedur kesalahan salah laku**
 - Diberi penerangan mengenai peraturan syarikat
3. **Cabaran perundangan**
 - Diambil selepas pekerja diberi hak membela diri
4. **Proses yang mesti diikuti (due process)**
 - Langkah intervensi sebelum tindakan diambil

Jenis-jenis Hukuan Berkaitan Disiplin

1) Turun Pangkat

- Pekerja diturunkan pangkat dan gajinya
- Mengurangkan tanggungjawab dan autoriti pekerja
- Contohnya, Pegawai HR -> penolong pengurus HR

2) Gantung Kerja

- Pekerja tidak dibenarkan bekerja dalam tempoh tertentu
- Diberi ganjaran sekiranya pekerja tidak bersalah
- Contohnya, Pekerja digantung kerana memulakan pergaduhan

3) Pemecatan

- Pekerja diberhentikan untuk berkhidmat dalam organisasi
- Dikenakan sekiranya kesalahan adalah serius
- Contohnya, Pekerja dipecat kerana kesalahan mencuri

4) Menahan Kenaikan Gaji Tahunan

- Gaji dibekukan kenaikan dalam tempoh tertentu
- Dikenakan sekiranya kesalahan adalah serius
- Contohnya, Pekerja bersalah gajinya tidak dinaikkan

5) Kehilangan Faedah Kerja

- Faedah pekerja ditarik balik oleh majikan
- Dikenakan sekiranya menipu tentang masalah dihadapi
- Contohnya, Kemudahan perumahan ditarik balik

Skim Kemudahan Penamatan Perkhidmatan

Penamatan Perkhidmatan secara Wajib

- Tamat kontrak pelepasan kerja tanpa syarat
- Contohnya, bersara kerja apabila berumur 55/60 tahun

Penamatan Perkhidmatan secara Sukarela

- Memilih untuk berhenti kerja secara sukarela
- Contohnya, bersara kerja apabila berumur 50 tahun

Penamatan Perkhidmatan secara Pemberhentian

- Diberhentikan bukan penamatan secara wajib atau sukarela
- Contohnya, berhenti atas tindakan disiplin