

Guide d'utilisation – Application du Refuge

Table des matières

0. Connexion et accès au site

1. Configuration des vétérinaires, des employés, des vaccins, des tâches

2. Gestion des animaux

2.1 Création de fiche pour un chat

2.2 Recherche et liste

2.3 Profile de chat

2.3.1 Info / 2.3.2 Poids / 2.3.3 Vaccinations / 2.3.4 Vermifuges / 2.3.5 Notes / 2.3.6 Taches

3. Prise de rendez-vous et calendriers

3.1 Rendez vous véto / 3.2 Rendez-vous autre / 3.3 Calendrier

4. Recherche de notes

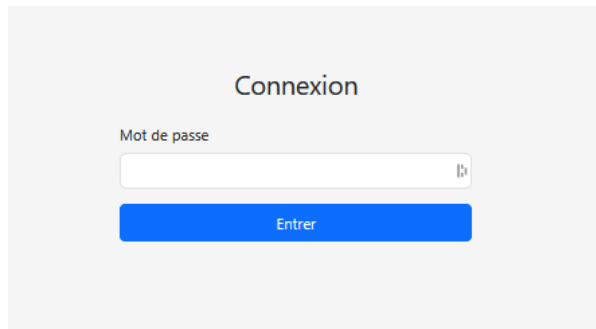
5. Dashboard

6. Documents

6.1 Bon de commande / 6.2 Rapport d'activité (logique et règles de calcul)

0. Connexion et accès au site

L'accès au site se fait via l'adresse <https://leschatsdeloulou.onrender.com>

A screenshot of a login form titled "Connexion". It features a label "Mot de passe" above a white text input field. Below the input field is a blue button with the text "Entrer". The entire form is centered on a light gray background.

Il vous faudra un mot de passe pour y accéder, qui est commun à tout le monde.

Après 30 minutes d'inactivité, il vous faudra vous y reconnecter.

Vous avez aussi la possibilité de vous déconnecter via le bouton **Déconnexion**

1. Configuration des vétérinaires, des employés, des vaccins, des tâches

Le menu gestion sert à configurer les listes de :

- Vétérinaire : chaque menu déroulant vétérinaire comprendra alors tout ceux configurés ici
- Employés : chaque menu déroulant Employé comprendra alors tout ceux configurés ici
- Type de vaccins : les vaccins disponibles pour cette fonction dans le profil de chat.
- Taches : Le menu déroulant des types de taches dans le profile de chat comprendra alors toutes les taches configurées ici.

2. Gestion des animaux

2.1 Menu Chats - Création de fiche pour un chat

Chaque chat disposera de sa propre fiche.

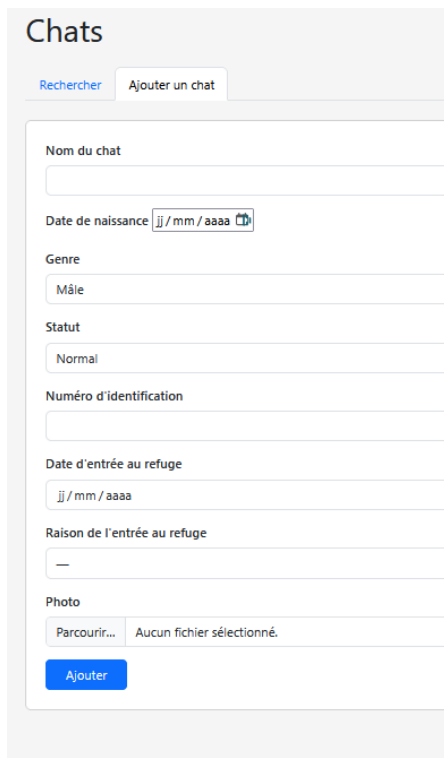
Dirigez vous vers l'onglet « Ajouter un chat » afin de créer une fiche. Vous avez alors plusieurs champs à renseigner :

- Nom
- Date de naissance
- Sexe
- Statut (Normal, à adopter, Quarantaine, Famille d'accueil, Soins)
- Date d'entrée au refuge
- Raison de l'entrée au refuge
- La photo du chat

Il est possible de modifier ces champs une fois le profile créer en cas d'oublie ou d'erreur

Il est important de bien renseigner les champs pour la création de fiche car ces données (Date d'entrée au refuge et Raison de l'entrée au refuge spécifiquement) seront utilisées ultérieurement pour calculer le rapport d'activité

Vous pouvez utiliser des dates antérieures à la date du jour en cas de retard.



The screenshot shows a web form titled 'Chats'. At the top, there are two buttons: 'Rechercher' (highlighted in blue) and 'Ajouter un chat'. Below the buttons is a form with several fields: 'Nom du chat' (text input), 'Date de naissance' (date picker with a calendar icon), 'Genre' (dropdown menu with 'Mâle' selected), 'Statut' (dropdown menu with 'Normal' selected), 'Numéro d'identification' (text input), 'Date d'entrée au refuge' (date picker), 'Raison de l'entrée au refuge' (text input), and 'Photo' (file upload area with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'). At the bottom of the form is a blue 'Ajouter' button.

2.2. Menu chats – Recherche et liste

Sur cette page, vous retrouverez l'ensemble des profile de chats créés.
ça se présente sous forme de ligne, avec un certain nombre d'information (Age, Statut, date/heure de la dernière modification, nombre de tâches).

Vous pouvez trier la liste au besoin, par nombre de tâche par exemple.


Chats

Rechercher

Ajouter un chat

Trier : Nom (A → Z)

Tapez un nom... (liste complète filtrée au fur et à mesure)



ChatDuGuide

Âge : 5 ans, 10 mois | Statut : **normal** | Modifié : 24/11/2025 21:55

1 tâche(s)

2.3 Menu chats – Profile d'un chat

Le profile du chat comporte plusieurs onglets et regroupe toutes les informations concernant un chat.

2.3.1 Profile d'un chat – Onglet Info

The screenshot displays the 'Info' tab of a chat's profile in the ChatDuGuide application. On the left, there is a sidebar with a chat's photo, name 'ChatDuGuide', and various details: Statut: normal, Date de naissance: 01/01/2020 (5 ans, 10 mois), Numéro d'identification: XX123456, Date d'entrée au refuge: 20/11/2025, and Raison de l'entrée: Abandon. Below this are buttons for 'Modifier', 'Sortie', 'Retour', and 'Supprimer'. The main area on the right has tabs for 'Infos', 'Poids', 'Vaccinations', 'Vermifuges', 'Notes', and 'Tâches'. The 'Notes' tab is active, showing two entries: 'Compte rendu véto du 25/11. Blablabla' and 'Ne mange pas bien depuis Lundi 24/11. A surveiller'. Below the notes is a table titled 'Tâches à effectuer' with columns for 'Tâche', 'Note', 'Ajoutée le', 'Échéance', 'Statut', 'Vétérinaire', and 'Actions'. One task is listed: 'Detartrage' with a note 'Penser à demander de vérifier l'état de la dent malade', added on 24/11/2025, due on 30/11/2025, with a status of 'À faire' and an action button '✓ Fait'.

Tâche	Note	Ajoutée le	Échéance	Statut	Vétérinaire	Actions
Detartrage	Penser à demander de vérifier l'état de la dent malade	24/11/2025	30/11/2025	À faire	—	✓ Fait

L'onglet info reprend les informations générales du chat qui sont renseignées lors de la création d'un profile.

Cet onglet comporte :

- Les 5 dernières notes inscrites pour ce chat (détail du fonctionnement des notes dans la section 2.3.5)
- Les tâches en cours (détail du fonctionnement des taches dans la section 2.3.6)
- Une fonction Modifier permettant de modifier :
 - o La photo,
 - o Le numéro d'identification,
 - o La date de naissance,
 - o La date d'entrée au refuge,
 - o Le statut,
 - o Les tag FIV et Besoin Veto
- Une fonction sortie du refuge comprenant la date de sortie des effectifs, et la raison (Placé, Rendu à son propriétaire, Décédé, Echappé, Transféré vers un autre établissement). Cette information sera utilisée pour calculer le rapport d'activité en fin de mois
Lorsqu'une sortie est faite avec le motif « décédé », alors son statut sera automatiquement basculé en « décédé » également.
Lorsqu'une sortie est faite avec le motif « placé », alors son statut sera automatiquement basculé en « adopté » également.

The screenshot shows the 'ChatDuGuide' application interface. On the left, a cat profile is displayed with the following details:

- Statut :** normal
- Date de naissance :** 01/01/2020 (5 ans, 10 mois)
- Numéro d'identification :** XX123456
- Date d'entrée au refuge :** 20/11/2025
- Raison de l'entrée :** Abandon

Below the profile, there are two tags: **FIV+** and **Besoin veto**. At the bottom of the profile section, there are four buttons: **Modifier**, **Sortie**, **Retour**, and **Supprimer**.

On the right, a modal titled 'Sortie du refuge' is open. It contains the following fields:

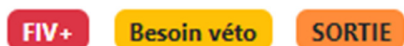
- Date de sortie :** A date picker showing 'mm/dd/yyyy'.
- Raison :** A dropdown menu with the following options:
 - Sélectionner —
 - Placé
 - Rendu à son propriétaire
 - Décédé
 - Échappé
 - Transféré vers un autre établissement

Below the modal, there is a section titled 'Tâches à effectuer' with a table:

Tâche	Note
Detartrage	Penser à demander de vérifier l'état de la dent malade

- Une fonction de suppression de la fiche de chat. Un mot de passe admin (différent du mot de passe d'accès au site) est nécessaire afin d'effectuer cette action.

Concernant les tags. Ils servent à marquer visiblement certaines informations pour les chats



FIV+ : positif au virus

Besoin veto : si vous remarquez qu'un chat aura besoin d'un rendez vous véto, et afin de ne pas oublier de prévoir ce chat sur un rendez vous prochain, vous pouvez utiliser cette fonction afin que ce chat soit visible facilement lors de la prise de rendez-vous.

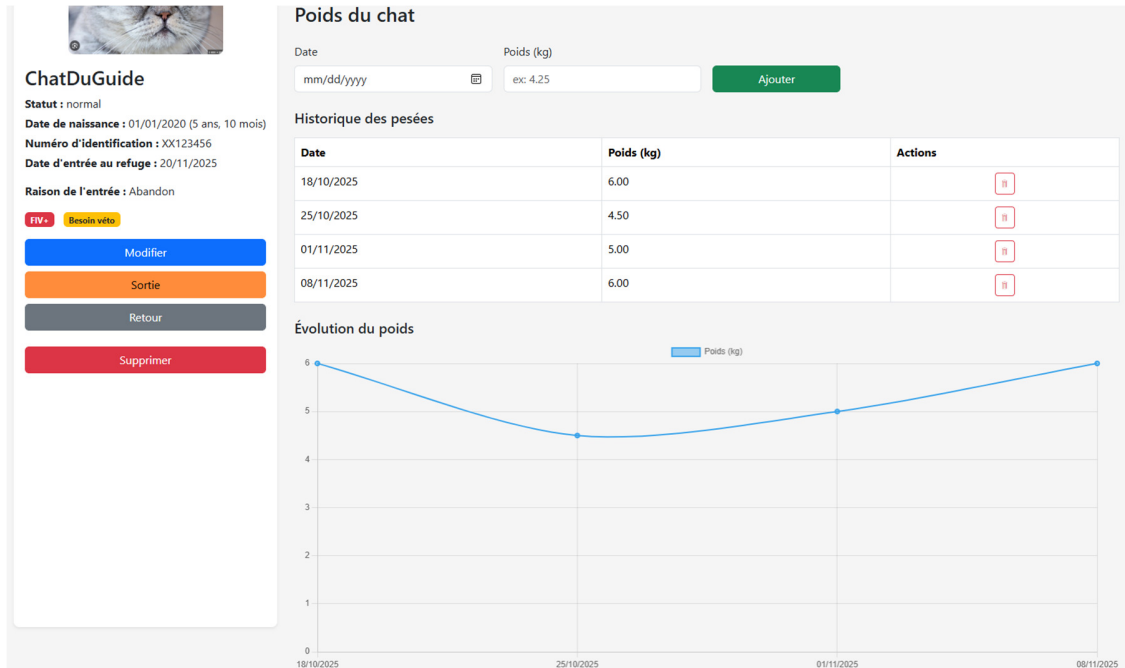
Plus de détail sur cette fonctionnalité dans la section 3. Prise de rendez vous

Sortie : lorsqu'une sortie est effectuée pour un chat, alors ce tag apparaîtra.

2.3.2 Profile d'un chat – Onglet Poids

Cet onglet sert, au besoin, à noter et avoir un historique du poids d'un chat, en sélectionnant la date de la pesée, et le poids.

Un tableau avec l'histoire des saisies ainsi qu'un graphique montrant l'évolution sont présents.

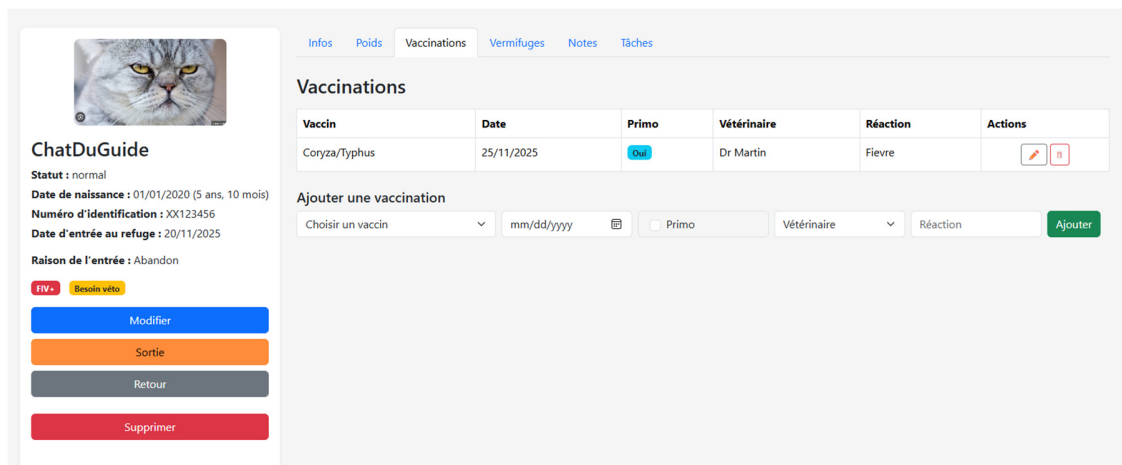


2.3.3 Profile d'un chat - Vaccinations



Cet onglet sert à suivre l'état de vaccination du chat.

Lors d'une vaccination, vous devez entrer les champs suivants :

- Type de vaccin (préalablement configuré dans le menu Gestion)
- Date de vaccination
- Primo (à cocher si c'est le cas)
- Le vétérinaire ayant effectué la vaccination
- Une remarque (optionnelle)



The screenshot shows the 'Vaccinations' tab for a cat named 'ChatDuGuide'. The sidebar on the left contains the cat's profile information: a photo of a grey cat, the name 'ChatDuGuide', status 'normal', birth date '01/01/2020 (5 ans, 10 mois)', identification number 'XX123456', entry date '20/11/2025', and reason 'Abandon'. Below this are buttons for 'FIV+', 'Besoin veto', 'Modifier', 'Sortie', 'Retour', and 'Supprimer'. The main area has a tabbed interface with 'Vaccinations' selected. It contains a table with columns: Vaccin, Date, Primo, Vétérinaire, Réaction, and Actions. The table has one entry for 'Coryza/Typhus' on '25/11/2025' by 'Dr Martin' with a 'Fievre' reaction. Below the table is a form to 'Ajouter une vaccination' with fields for 'Choisir un vaccin', 'mm/dd/yyyy', a 'Primo' checkbox, 'Vétérinaire', 'Réaction', and an 'Ajouter' button.

Vaccin	Date	Primo	Vétérinaire	Réaction	Actions
Coryza/Typhus	25/11/2025	Oui	Dr Martin	Fievre	 

Vous avez la possibilité de supprimer une vaccination ou la modifier après création. On confirmation est demandée si vous cliquez sur suppression pour éviter les erreurs.

La modification présente les mêmes champs que la création.

La vaccination devant être renouvelée tous les ans, un rappel sera fait à -30 jours avant la date d'expiration que ce soit un vaccin annuel ou primo. (Calculé à partir de la date de la vaccination)

Plus de détail concernant les rappels dans la section 5. Dashboard



2.3.4 Profile d'un chat – Vermifuges

De la même façon que la vaccination, cet onglet sert à suivre l'état des vermifuges du chat


Lors d'un vermifuge, vous devez entre les champs suivants :

- La date
- La personne ayant réalisé le vermifuge
- Une remarque (optionnelle)

The screenshot displays the 'Vermifuges' tab in the ChatDuGuide application. On the left, a sidebar provides details for a chat named 'ChatDuGuide', including its status, birth date, identification number, entry date, and reason for entry. Action buttons like 'Modifier', 'Sortie', 'Retour', and 'Supprimer' are visible. The main content area features a table of worming treatments. A single entry is shown for the date 26/09/2025, performed by Fanny, with the reaction 'Se gratte énormément'. Below the table, there is a form to add a new worming treatment, with fields for the date (mm/dd/yyyy), the person (Fait par), and the reaction (Réaction), followed by an 'Ajouter' button.

Date	Fait par	Réaction	Actions
26/09/2025	Fanny	Se gratte énormément	 

Ajouter un vermifuge

mm/dd/yyyy  Fait par Réaction

Vous avez la possibilité de modifier ou supprimé une entrée en cas d'erreur.

La modification présente les mêmes champs que la création.

Le vermifuge devant être renouvelé après 2 mois, un rappel sera fait à -7 jours avant la date d'expiration (calculé à partir de la date du vermifuge)

Plus de détail concernant les rappels dans la section 5. Dashboard

2.3.5 Profile d'un chat – Notes

Cet onglet sert à écrire une note pour le chat.

Les notes serviront à noter les transmissions pour vos collègues concernant un chat, les compte rendu vétérinaires, ou toute autre information pour laquelle laisser une trace écrite est nécessaire.

Il existe un menu Recherche de notes qui servira à recenser toutes les notes, et pouvoir faire des recherches grâce à des filtre. Plus de détail dans la section 4. Recherche de notes

Vous disposerez alors des champs suivants :

- Texte
- Auteur
- Vétérinaire (optionel)
- Fichier (photo, document pdf...) qui sera consultable dans la note

Les chats de Loulou

Chats
Rendez-vous
Calendrier
Recherche notes
Documents
Dashboard
Gestion
Déconnexion

ChatDuGuide
Statut : normal
Date de naissance : 01/01/2020 (5 ans, 10 mois)
Numéro d'identification : XX123456
Date d'entrée au refuge : 20/11/2025
Raison de l'entrée : Abandon
ENR - Bénévoles actifs
Modifier
Sortie
Retour
Supprimer

Infos Poids Vaccinations Vermifuges **Notes** Tâches

Ajouter une note
Contenu de la note...
Auteur :
Vétérinaire :
Fichier :
Choose File No file chosen
Ajouter la note

Toutes les notes

Compte rendu véto du 25/11. BlablabaBla
Auteur : Fanny
Vétérinaire : Opia
Créée le : 25/11/2025 07:47
Modifiée le : 25/11/2025 08:44

Ne mange pas bien depuis Lundi 24/11. A surveiller
Auteur : Fanny
Créée le : 25/11/2025 07:47

Il est possible de modifier ou supprimé une note. En cas de modification, les date/heures de cette dernière sera alors affichée.

2.3.6 Profile d'un chat – Tâches

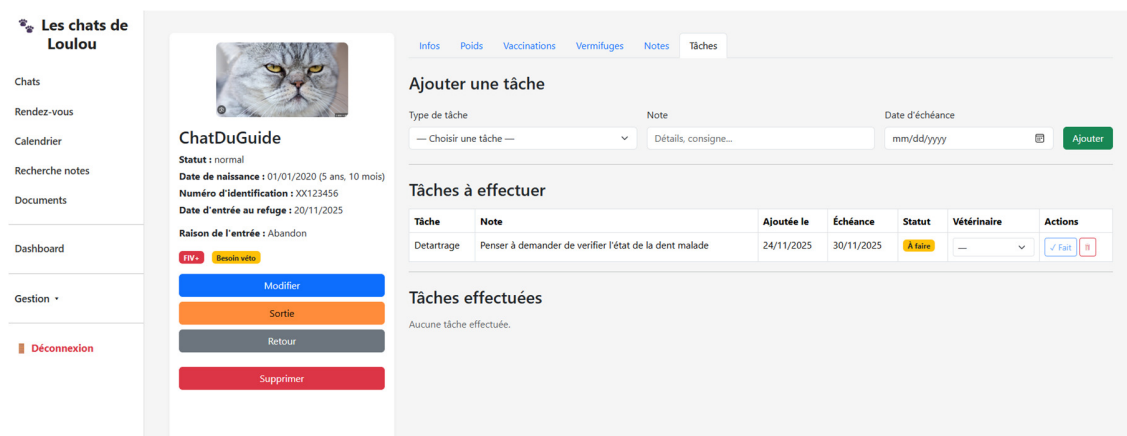
Cet onglet servira à noter et suivre les tâches nécessaires à effectuer pour un chat.

La liste des tâches est à configurer dans le menu Gestion.

Comme il est difficile d'avoir une liste exhaustive de toutes les tâches possibles, il est conseillé de créer une tâche « Divers » et d'utiliser la remarque pour afficher le motif.

Lors de la création d'une tâche, vous aurez les champs suivants :

- Tâche
- Remarque (optionnelle)
- Date d'échéance (optionnelle)



Les chats de Loulou

Chats
Rendez-vous
Calendrier
Recherche notes
Documents
Dashboard
Gestion
Déconnexion

ChatDuGuide
Statut : normal
Date de naissance : 01/01/2020 (5 ans, 10 mois)
Numéro d'identification : XX123456
Date d'entrée au refuge : 20/11/2025
Raison de l'entrée : Abandon
FIV+
Besoins veto

Modifier
Sortie
Retour
Supprimer

Ajouter une tâche

Type de tâche: — Choisir une tâche —
Note: Détails, consigne...
Date d'échéance: mm/dd/yyyy

Tâches à effectuer

Tâche	Note	Ajouté le	Échéance	Statut	Vétérinaire	Actions
Detartrage	Penser à demander de vérifier l'état de la dent malade	24/11/2025	30/11/2025	À faire	—	✓ Fait

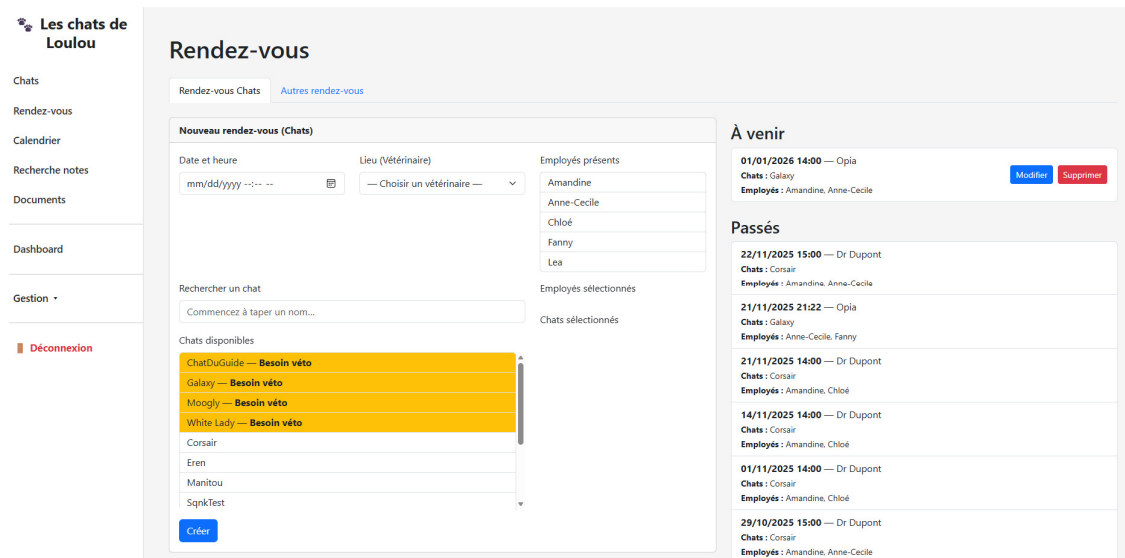
Tâches effectuées
Aucune tâche effectuée.

Lorsque la tâche est effectuée, il faut la marquer « fait », en indiquant, si nécessaire, le vétérinaire ayant effectué cette dernière.

Un récap de toutes les tâches en cours est présente dans le dashboard pour un suivi simple et efficace. Plus de détail dans la section 5. Dashboard.

3 Prise de rendez-vous et calendriers

3.1 Rendez-vous Vétérinaire



Dans cet onglet, vous pouvez noter les rendez-vous vétérinaires prévus.

Les champs à renseigner :

- La date et heure du rendez vous
- Le vétérinaire concerné
- Les employés qui vont SE TAPER CET ENNUIE DE RDV VETO. Qu'elle est longue la nouvelle veto lolalala
- Les chats pour qui le rendez-vous est prit

Pour les chats, comme la liste est longue, un champs recherche dynamique (qui se met à jour au fur et à mesure que vous tapez le nom) est présente. Il suffit alors de cliquer sur le chat pour qu'il bascule dans la section chats sélectionnés.

Il est possible de supprimer ou modifier un rendez-vous en cas de changement d'accompagnateur ou de chats.

Enfin, sur la droite, vous aurez un récap de tout les rendez vous à venir et passés.

3.2 Rendez-vous autre

Dans cet onglet, afin d'avoir un visuel sur les calendriers, vous pouvez noter les rendez vous concernant les travaux, les jardiniers, ou pour la voiture de fonction par exemple.

Les champs :

- Le nom
- La date de début et l'heure optionnelle
- La date de fin et l'heure (toute les deux optionnelles)
- Une remarque (optionnelle)

Rendez-vous

[Rendez-vous Chats](#)[Autres rendez-vous](#)

Nouvel autre rendez-vous

Titre

Début

Fin

Travaux

11/02/2025 --:-- --

11/14/2025 --:-- --

Note

Bien laisser l'entrée dégagée pour les ouvriers

Créer

À venir

Aucun rendez-vous à venir.

Passés

23/11/2025 15:00 -- 24/11/2025 15:00

Séquence

21/11/2025 14:00

Jardinier

01/11/2025 15:00 -- 02/11/2025 15:00

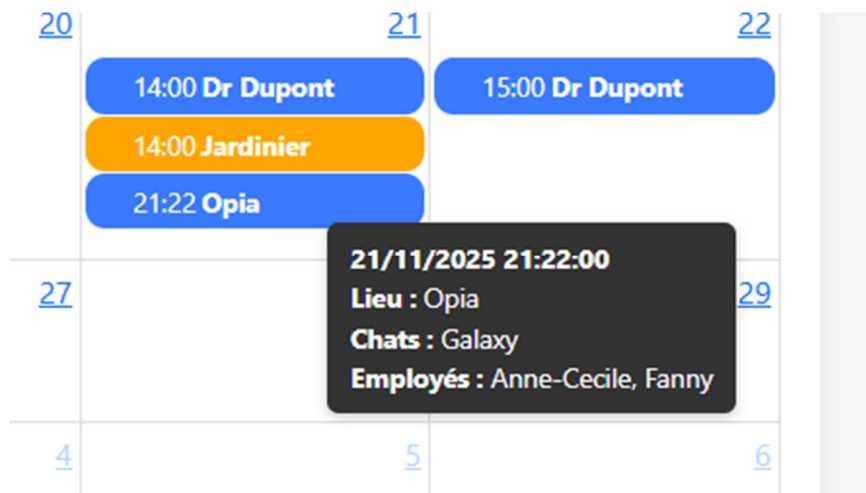
Rendez-vous

3.3 Calendrier

Très simple, affiche un calendrier avec tous les rendez-vous.

Afin d'avoir un visuel épuré, seule l'heure et le vétérinaire sont visible directement sur le calendrier.

Afin d'avoir le détail, vous pouvez survoler le rendez vous pour afficher une boîte d'information avec les chats, les accompagnateurs.



Les rendez vous veto sont en bleu. Les rendez vous autre sont en orange.

Le même calendrier est présent dans le dashboard.

4 Recherche de notes

La recherche de note sert à avoir un visuel sur toutes les notes entrées dans chaque chat en un seul endroit.

Vous disposez de filtres :

- Texte compris dans la note, peu importe le champ
- Auteur
- Vétérinaire
- Date de début et fin

Recherche dans les notes

Recherche texte

Contenu, auteur, chat...

Auteur

Tous

Vétérinaire

Tous

Date début

mm/dd/yyyy

Date fin

mm/dd/yyyy

Précédent

1

2

Suivant

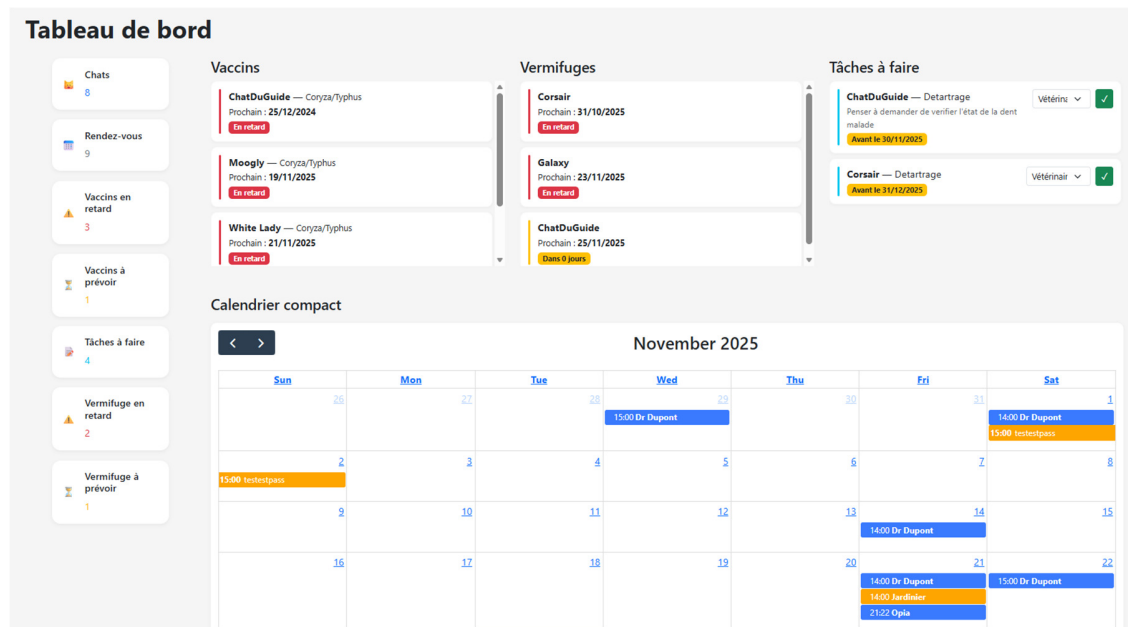
[ChatDuGuide](#)
Auteur : Fanny
Vétérinaire : Opia
Créée le : 25/11/2025 07:47
Modifiée le : 25/11/2025 08:44
Compte rendu véto du 25/11. BlablablaBla

[ChatDuGuide](#)
Auteur : Fanny
Créée le : 25/11/2025 07:47
Ne mange pas bien depuis Lundi 24/11. A surveiller

[White Lady](#)
Auteur : Amandine
Vétérinaire : Dr Martin
Créée le : 24/11/2025 22:25
Modifiée le : 24/11/2025 22:25
testtesttest

5 Dashboard

Le dashboard comprend plusieurs sections



- Une section cartes d'information avec :
 - Le compte de chats total (ne comptabilise pas les chats ayant le statut adopté, décédé et famille d'accueil)
 - Le nombre de rendez-vous à venir
 - Le nombre de vaccins en retard (ayant dépassé la date d'expiration)
 - Le nombre de vaccins à prévoir (expirant dans 30 jours ou moins)
 - Le nombre de tâche à faire
 - Le nombre de vermifuges en retard (ayant dépassé la date d'expiration)
 - Le nombre de vermifuges à prévoir (expirant dans 7 jours ou moins)
- Une section des vaccins en retard et en rappel avec le nombre de jours avant l'expiration
- Une section vermifuge en retard et en rappel avec le nombre de jours avant l'expiration
- Une section tâche à faire. Vous pouvez noter les tâches « fait » à partir de là directement

Pour ces trois sections, vous pouvez également cliquer directement sur le chat pour être redirigé vers sa page.

- Le calendrier

6 Documents

6.1 Bon de commande

Vous pouvez générer un bon de commande via ce formulaire

Il suffit de renseigner les quantités voulues pour chaque produit, et cliquer sur Générer PDF

Générer un document

[Bon de commande](#)[Rapport d'activité](#)

Référence	Désignation	Qté
1000006	Bidon 5L détergent bactéricide flash DP pin	<input type="text"/>
1000005	Bidon 5L détergent bactéricide flash DP citron	<input type="text"/>
1000108	Pulvérisateur 750ml dégraissant virucide IDOS	<input type="text"/>
002023104	Bidon 1L détergent vaisselle	<input type="text"/>
002020105	Bidon 5L lessive liquide enzymes	<input type="text"/>
123919	Bidon 5L eau de javel 9.6°	<input type="text"/>
002026002	Pousse mousse savon mains 500ml	<input type="text"/>
002061495	Pulvérisateur 750ml nettoyant vitres	<input type="text"/>
022207001	Bidon 5L vinaigre eccocert	<input type="text"/>
1000126	Flacon 750ml WC gel gely bact	<input type="text"/>
124097	Carton 500 SAD 50L blancs	<input type="text"/>
124858	Carton 100 SAD 160L 55mm	<input type="text"/>
124056	Carton 500 SAD 30L corbeilles	<input type="text"/>
132266	Gant MARA S-M-L-XL	<input type="text"/>

Référence	Désignation	Qté
1052	Boite 100 gants jetables latex S-M-L-XL	<input type="text"/>
1082	Boite 100 gants jetables nitrile bleu S-M-L-XL	<input type="text"/>
T376	Paquet 10 éponges double face vert	<input type="text"/>
00H644	Paquet 10 éponges n°4	<input type="text"/>
Z501003101	Paquet 10 éponges magiques	<input type="text"/>
T184	Sachet 5 lavettes microfibre	<input type="text"/>
T117	Paquet 10 éponges inox	<input type="text"/>
0702070	Seau essoreur pour frange espagnol	<input type="text"/>
1261	Frang espagnol microfibre bleue	<input type="text"/>
406900	Colle 72 rouleaux papier toilette	<input type="text"/>
416895	Colle 6 bobines dévidage central	<input type="text"/>
0212700001	Aspirateur poussière	<input type="text"/>
022000730	Lot 20 sacs aspirateur	<input type="text"/>

Générer le PDF

Voici un exemple de bon de commande généré. La date sur le Bon de commande est celle du jour.



bon_de_commande.pdf

6.2 Rapport d'activité

Le rapport d'activité est en trois étape :

1 – Sélection du mois et année pour lequel vous souhaitez générer le rapport

2 – Confirmation et modification des champs

Ce formulaire va préremplir les valeurs pour chaque catégorie :

- Entrée :
 - o Abandon : seront présent tous les chats pour lesquels une création de chat a été faite avec la raison d'entrée au refuge = Abandon, entre le 1^{er} du mois et la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois)
 - o Retours après placement : idem avec la raison correspondante
 - o Trouvés : idem avec la raison correspondante
 - o Total : La somme des 3 champs ci-dessus
- Sorties :
 - o Placés : seront présent tous les chats pour lesquels une sortie avec le motif « placé » a été saisie entre le 1^{er} et la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois)
 - o Rendus à leur propriétaire : idem avec la raison correspondante
 - o Décédés : idem avec la raison correspondante
 - o Echappés : idem avec la raison correspondante
 - o Transférés : idem avec la raison correspondante
 - o Total : la somme de tous les champs ci-dessus
- Nombre d'animaux en début de mois : le nombre d'animaux présents au refuge avant le 1^{er} du mois du rapport concerné
- Nombre d'animaux en fin de mois : le nombre d'animaux présents au refuge à la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois).
La formule est Nombre d'animaux en début de mois + le total d'entrée – le total de sorties

Comme le site ne gère que les chats, et non les autres espèces d'animaux, il est présent également 3 champs manuellement modifiable pour les ajouter au rapport.


Par exemple une Tortue Drag Queen.


Lors de l'étape 3, le site recalculera le total en prenant en compte ces autre espèces et les ajoutera aux totaux avant de générer le rapport.

Rapport d'activité — 11/2025

Entrées

Abandons : 2

 SqukTest
décédé

 ChatDuGuide
normal

Retours après placement : 0

Trouvés : 0

Total : 2

Nombre d'animaux en début de mois : 9

Chats : 9


Tortue : 1


Autre animal : 0

Autre animal : 0

Sorties


Placés : 2

 White Lady
famille d'accueil

 Manitou
adopté

Rendus à leur propriétaire : 0

Décédés : 1

 SqukTest
décédé

Échappés : 0

Transférés : 0

Total : 3

Nombre d'animaux en fin de mois : 8

Chats : 8

Tortue : 1

Autre animal : 0

Autre animal : 0

✓ Valider les valeurs

Retour

Chacun de ces champs est modifiable manuellement.

La liste des chats de chaque catégorie sera également présente. Vous pouvez cliquer dessus pour être redirigé vers le profil du chat concerné.

3 – Un écran de confirmation de chaque champ et le nombre d'animaux

Comme vous pouvez le voir sur l'exemple ci-dessous, j'ai ajouté dans les champs Autre animal « Tortue » et « 1 » en valeur, sans toucher aux valeurs préremplies

Et une fois dans l'écran de confirmation, un recalcul est effectué pour les prendre en compte.

Le nombre d'animaux en début de mois est donc passé de 9 à 10 (9 chats + 1 tortue)

Le nombre d'animaux en fin de mois est donc passé de 8 à 9 (8 chats + 1 tortue)

Confirmation du rapport d'activité

Vous êtes sur le point de générer le rapport d'activité pour : 11/2025

Entrées

Abandons	2
Retours après placement	0
Trouvés	0
Total des entrées	2

Sorties

Placés	2
Rendus à leur propriétaire	0
Décédés	1
Échappés	0
Transférés vers un autre établissement	0
Total des sorties	3

Nombre d'animaux

Animaux en début de mois	10
Chats	9
Tortue	1
Animaux en fin de mois	9
Chats	8
Tortue	1

Générer le PDF

Annuler

Les chats en statut adopté, famille d'accueil, et décédés ne sont pas comptabilisé dans le total de chat avant le 1^{er} du mois. Et les décédés sont compté en sortie pour la fin du mois.

Cliquer sur Généré le PDF pour le généré.

Voilà un exemple de rapport d'activité. Le mois renseigner sur le rapport est celui sélectionné lors de l'étape 1.



rapport_activite_20
25_11.pdf