

Guide d'utilisation – Application du Refuge

Table des matières

0. Connexion et accès au site

1. Configuration des vétérinaires, des employés, des vaccins, des tâches

2. Gestion des animaux

2.1 Création de fiche pour un chat

2.2 Recherche et liste

2.3 Profile de chat

 2.3.1 Info / 2.3.2 Poids / 2.3.3 Vaccinations / 2.3.4 Vermifuges / 2.3.5 Notes / 2.3.6 Taches

3. Prise de rendez-vous et calendriers

 3.1 Rendez vous véto / 3.2 Rendez-vous autre / 3.3 Calendrier

4. Recherche de notes

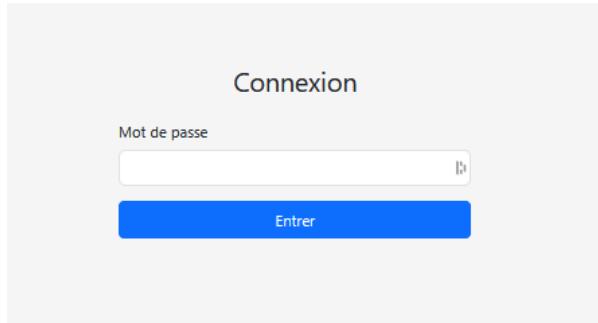
5. Dashboard

6. Documents

 6.1 Bon de commande / 6.2 Rapport d'activité (logique et règles de calcul)

0. Connexion et accès au site

L'accès au site se fait via l'adresse <https://leschatsdeloulou.onrender.com>



Il vous faudra un mot de passe pour y accéder, qui est commun à tout le monde.

Après 30 minutes d'inactivité, il vous faudra vous y reconnecter.

Vous avez aussi la possibilité de vous déconnecter via le bouton **Déconnexion**

1. Configuration des vétérinaires, des employés, des vaccins, des tâches

Le menu gestion sert à configurer les listes de :

- Vétérinaire : chaque menu déroulant vétérinaire comprendra alors tout ceux configurés ici
- Employés : chaque menu déroulant Employé comprendra alors tout ceux configurés ici
- Type de vaccins : les vaccins disponibles pour cette fonction dans le profil de chat.
- Taches : Le menu déroulant des types de tâches dans le profile de chat comprendra alors toutes les tâches configurées ici.

2. Gestion des animaux

2.1 Menu Chats - Crédation de fiche pour un chat

Chaque chat disposera de sa propre fiche.

Dirigez vous vers l'onglet « Ajouter un chat » afin de créer une fiche. Vous avez alors plusieurs champs à renseigner :

- Nom
- Date de naissance
- Sexe
- Statut (Normal, à adopter, Quarantaine, Famille d'accueil, Soins)
- Date d'entrée au refuge
- Raison de l'entrée au refuge
- La photo du chat

Il est possible de modifier ces champs une fois le profile créé en cas d'oubli ou d'erreur

Il est important de bien renseigner les champs pour la création de fiche car ces données (Date d'entrée au refuge et Raison de l'entrée au refuge spécifiquement) seront utilisées ultérieurement pour calculer le rapport d'activité

Vous pouvez utiliser des dates antérieures à la date du jour en cas de retard.

Chats

Rechercher Ajouter un chat

Nom du chat

Date de naissance jj / mm / aaaa 

Genre
 Mâle

Statut
 Normal

Numéro d'identification

Date d'entrée au refuge
 jj / mm / aaaa

Raison de l'entrée au refuge
 —

Photo
 Aucun fichier sélectionné.

2.2. Menu chats – Recherche et liste

Sur cette page, vous retrouverez l'ensemble des profile de chats créés. ça se présente sous forme de ligne, avec un certain nombre d'information (Age, Statut, date/heure de la dernière modification, nombre de tâches).

Vous pouvez trier la liste au besoin, par nombre de tâche par exemple.

Chats

Rechercher Ajouter un chat

Trier : Nom (A → Z)

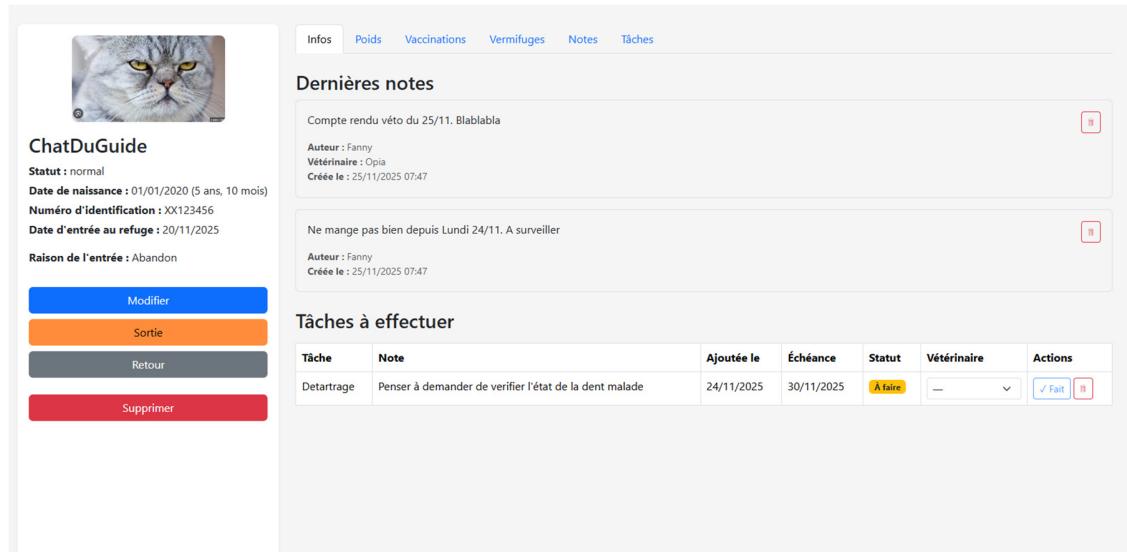
Tapez un nom... (liste complète filtrée au fur et à mesure)

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | ChatDuGuide Âge : 5 ans, 10 mois Statut : normal Modifié : 24/11/2025 21:55 | 1 tâche(s) |
|---|--|-------------------|

2.3 Menu chats – Profile d'un chat

Le profile du chat comporte plusieurs onglets et regroupe toutes les informations concernant un chat.

2.3.1 Profile d'un chat – Onglet Info



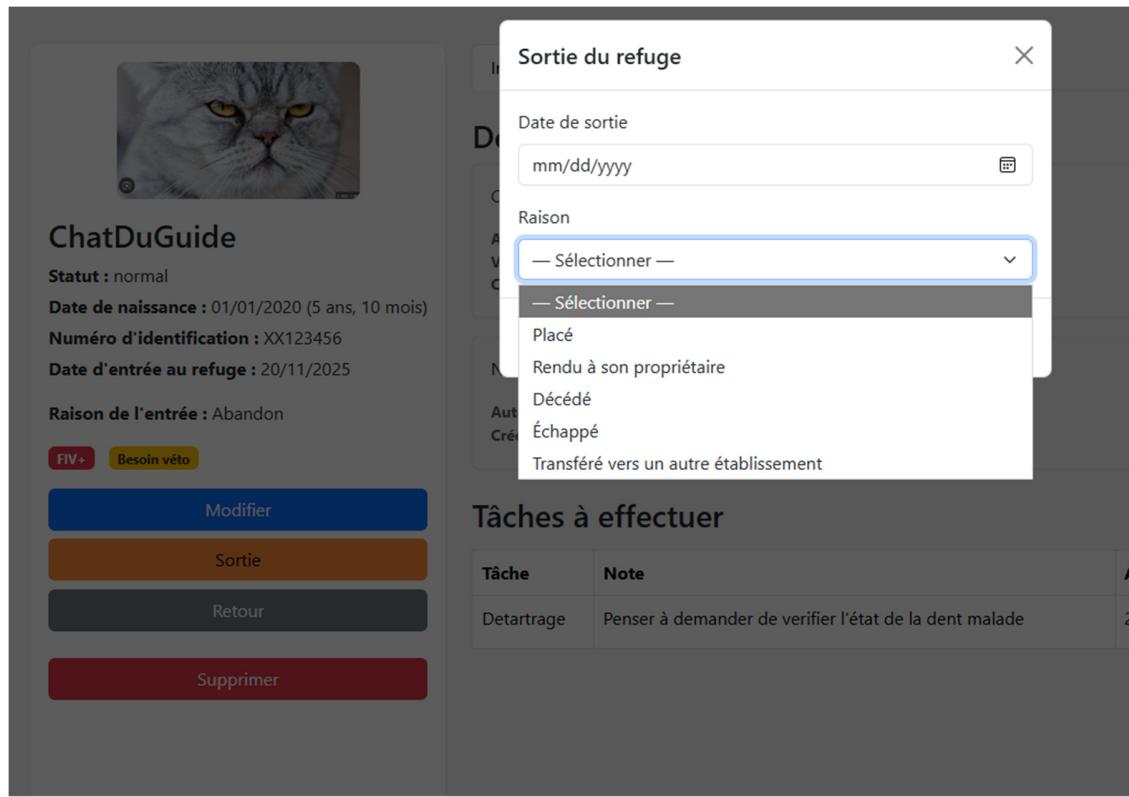
The screenshot shows the 'Info' tab selected in a cat profile interface. On the left, there's a photo of a grey cat named 'ChatDuGuide'. Below the photo, the cat's details are listed: Statut : normal, Date de naissance : 01/01/2020 (5 ans, 10 mois), Numéro d'identification : XX123456, Date d'entrée au refuge : 20/11/2025, and Raison de l'entrée : Abandon. A sidebar on the left has buttons for Modifier (blue), Sortie (orange), Retour (grey), and Supprimer (red). The main area shows 'Dernières notes' with two entries: 'Compte rendu vét du 25/11. Blablabla' and 'Ne mange pas bien depuis Lundi 24/11. A surveiller'. Below that is a section for 'Tâches à effectuer' with a table:

| Tâche | Note | Ajoutée le | Échéance | Statut | Vétérinaire | Actions |
|------------|--|------------|------------|---------|-------------|---|
| Detartrage | Penser à demander de vérifier l'état de la dent malade | 24/11/2025 | 30/11/2025 | A faire | — | <input checked="" type="checkbox"/> Fait !! |

L'onglet info reprend les informations générales du chat qui sont renseignées lors de la création d'un profile.

Cet onglet comporte :

- Les 5 dernières notes inscrites pour ce chat (détail du fonctionnement des notes dans la section 2.3.5)
- Les tâches en cours (détail du fonctionnement des taches dans la section 2.3.6)
- Une fonction Modifier permettant de modifier :
 - o La photo,
 - o Le numéro d'identification,
 - o La date de naissance,
 - o La date d'entrée au refuge,
 - o Le statut,
 - o Les tag FIV et Besoin Veto
- Une fonction sortie du refuge comprenant la date de sortie des effectifs, et la raison (Placé, Rendu à son propriétaire, Décédé, Echappé, Transféré vers un autre établissement). Cette information sera utilisée pour calculer le rapport d'activité en fin de mois
Lorsqu'une sortie est faite avec le motif « décédé », alors son statut sera automatiquement basculé en « décédé » également.
Lorsqu'une sortie est faite avec le motif « placé », alors son statut sera automatiquement basculé en « adopté » également.



- Une fonction de suppression de la fiche de chat. Un mot de passe admin (différent du mot de passe d'accès au site) est nécessaire afin d'effectuer cette action.

Concernant les tags. Ils servent à marquer visuellement certaines informations pour les chats



FIV+ : positif au virus

Besoin véto : si vous remarquez qu'un chat aura besoin d'un rendez vous véto, et afin de ne pas oublier de prévoir ce chat sur un rendez vous prochain, vous pouvez utiliser cette fonction afin que ce chat soit visible facilement lors de la prise de rendez-vous.

Plus de détail sur cette fonctionnalité dans la section 3. Prise de rendez vous

Sortie : lorsqu'une sortie est effectuée pour un chat, alors ce tag apparaîtra.

2.3.2 Profile d'un chat – Onglet Poids

Cet onglet sert, au besoin, à noter et avoir un historique du poids d'un chat, en sélectionnant la date de la pesée, et le poids.

Un tableau avec l'histoire des saisies ainsi qu'un graphique montrant l'évolution sont présents.



ChatDuGuide

Statut : normal
Date de naissance : 01/01/2020 (5 ans, 10 mois)
Numéro d'identification : XX123456
Date d'entrée au refuge : 20/11/2025
Raison de l'entrée : Abandon

FIV+ Besoin vét.

Modifier **Sortie** **Retour** **Supprimer**

Poids du chat

| Date | Poids (kg) |
|------------|------------|
| mm/dd/yyyy | ex: 4.25 |

Ajouter

Historique des pesées

| Date | Poids (kg) | Actions |
|------------|------------|----------|
| 18/10/2025 | 6.00 | [Delete] |
| 25/10/2025 | 4.50 | [Delete] |
| 01/11/2025 | 5.00 | [Delete] |
| 08/11/2025 | 6.00 | [Delete] |

Évolution du poids



| Date | Poids (kg) |
|------------|------------|
| 18/10/2025 | 6.00 |
| 25/10/2025 | 4.50 |
| 01/11/2025 | 5.00 |
| 08/11/2025 | 6.00 |

2.3.3 Profile d'un chat - Vaccinations

Cet onglet sert à suivre l'état de vaccination du chat.

Lors d'une vaccination, vous devez entrer les champs suivants :

- Type de vaccin (préalablement configuré dans le menu Gestion)
- Date de vaccination
- Primo (à cocher si c'est le cas)
- Le vétérinaire ayant effectué la vaccination
- Une remarque (optionnelle)

The screenshot shows the 'Vaccinations' tab selected in the navigation bar. On the left, there's a sidebar with a cat photo, the name 'ChatDuGuide', status 'normal', birth date '01/01/2020 (5 ans, 10 mois)', identification number 'XX123456', and entry date '20/11/2025'. It also lists 'Raison de l'entrée : Abandon', 'FIV+' (with 'Besoin vétérinaire' checked), and buttons for 'Modifier', 'Sortie', 'Retour', and 'Supprimer'. The main area displays a table of vaccinations:

| Vaccin | Date | Primo | Vétérinaire | Réaction | Actions |
|---------------|------------|-------|-------------|----------|---------|
| Coryza/Typhus | 25/11/2025 | Oui | Dr Martin | Fievre | |

Below the table is a form to 'Ajouter une vaccination' (Add a vaccination) with fields for vaccine selection, date, primo status, veterinarian, reaction, and an 'Ajouter' (Add) button.

Vous avez la possibilité de supprimé une vaccination ou la modifier après création. On confirmation est demandée si vous cliquez sur suppression pour éviter les erreurs.

La modification présente les mêmes champs que la création.

La vaccination devant être renouvelée tous les ans, un rappel sera fait à -30 jours avant la date d'expiration que ce soit un vaccin annuel ou primo. (Calculé à partir de la date de la vaccination)

Plus de détail concernant les rappels dans la section 5. Dashboard

2.3.4 Profile d'un chat – Vermifuges

De la même façon que la vaccination, cet onglet sert à suivre l'état des vermifuges du chat

Lors d'un vermifuge, vous devez entre les champs suivants :

- La date
- La personne ayant réalisé le vermifuge
- Une remarque (optionnelle)

The screenshot shows the 'Vermifuges' tab selected in the top navigation bar. On the left, there is a sidebar with a cat's photo, the name 'ChatDuGuide', status 'normal', birth date '01/01/2020 (5 ans, 10 mois)', identification number 'XX123456', entry date '20/11/2025', and reason 'Abandon'. Below these are buttons for 'HIV+' and 'Besoin vétérinaire'. The main area displays a table of existing vermifuges and a form for adding new ones. The table has columns for Date, Fait par, Réaction, and Actions. One entry shows '26/09/2025', 'Fanny', 'Se gratte énormément', and edit/delete icons. The 'Ajouter un vermifuge' form includes fields for Date (mn/dd/yyyy), Fait par, and Réaction, with a green 'Ajouter' button.

Vous avez la possibilité de modifier ou supprimé une entrée en cas d'erreur.

La modification présente les mêmes champs que la création.

Le vermifuge devant être renouvelé après 2 mois, un rappel sera fait à -7 jours avant la date d'expiration (calculé à partir de la date du vermifuge)

Plus de détail concernant les rappels dans la section 5. Dashboard

2.3.5 Profile d'un chat – Notes

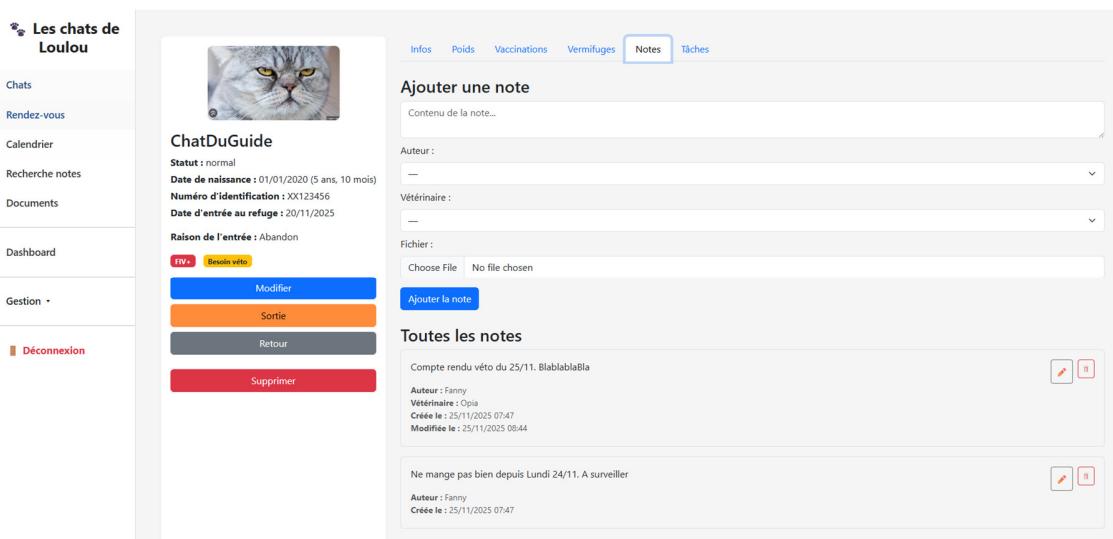
Cet onglet sert à écrire une note pour le chat.

Les notes serviront à noter les transmissions pour vos collègues concernant un chat, les compte rendu vétérinaires, ou toute autre information pour laquelle laisser une trace écrite est nécessaire.

Il existe un menu Recherche de notes qui servira à recenser toutes les notes, et pouvoir faire des recherches grâce à des filtre. Plus de détail dans la section 4. Recherche de notes

Vous disposerez alors des champs suivants :

- Texte
- Auteur
- Vétérinaire (optionnel)
- Fichier (photo, document pdf...) qui sera consultable dans la note



Il est possible de modifier ou supprimer une note. En cas de modification, les date/heures de cette dernière sera alors affichée.

2.3.6 Profile d'un chat – Tâches

Cet onglet servira à noter et suivre les tâches nécessaires à effectuer pour un chat.

La liste des tâches est à configurer dans le menu Gestion.

Comme il est difficile d'avoir une liste exhaustive de toutes les tâches possibles, il est conseiller de créer une tâche « Divers » et d'utiliser la remarque pour afficher le motif.

Lors de la création d'une tâche, vous aurez les champs suivants :

- Tâche
- Remarque (optionnelle)
- Date d'échéance (optionnelle)

Lorsque la tâche est effectuée, il faut la marquer « fait », en indiquant, si nécessaire, le vétérinaire ayant effectué cette dernière.

Un récap de toute les tâches en cours est présente dans le dashboard pour un suivi simple et efficace. Plus de détail dans la section 5. Dashboard.

3 Prise de rendez-vous et calendriers

3.1 Rendez-vous Vétérinaire

The screenshot shows the 'Rendez-vous' (Appointments) section of the application. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Chats', 'Rendez-vous', 'Calendrier', 'Recherche notes', 'Documents', 'Dashboard', 'Gestion', and 'Déconnexion'. The main area is titled 'Rendez-vous' and contains a sub-section 'Nouveau rendez-vous (Chats)'. It includes fields for 'Date et heure' (Date and time), 'Lieu (Vétérinaire)' (Veterinarian location), and 'Employés présents' (Employees present). A list of employees is shown: Amandine, Anne-Cécile, Chloé, Fanny, and Lea. Below this is a search bar for 'Rechercher un chat' (Search for a cat) and a list of available cats ('Chats disponibles'): ChatDuGuide — Besoin vétéo, Galaxy — Besoin vétéo, Moogly — Besoin vétéo, White Lady — Besoin vétéo, Corsair, Eren, Manitou, SqnkTest. A 'Créer' (Create) button is at the bottom. To the right, there are two sections: 'À venir' (Upcoming) showing a future appointment for Dr Dupont on 01/12/2025 at 14:00, and 'Passés' (Past) showing previous appointments for Dr Dupont on various dates.

Dans cet onglet, vous pouvez noter les rendez-vous vétérinaires prévus.

Les champs à renseigner :

- La date et heure du rendez vous
- Le vétérinaire concerné
- Les employés qui vont SE TAPER CET ENNUIE DE RDV VETO. Qu'elle est longue la nouvelle vето rolalala
- Les chats pour qui le rendez-vous est pris

Pour les chats, comme la liste est longue, un champs recherche dynamique (qui se met à jour au fur et à mesure que vous tapez le nom) est présente. Il suffit alors de cliquer sur le chat pour qu'il bascule dans la section chats sélectionnés.

Il est possible de supprimer ou modifier un rendez-vous en cas de changement d'accompagnateur ou de chats.

Enfin, sur la droite, vous aurez un récap de tout les rendez vous à venir et passés.

3.2 Rendez-vous autre

Dans cet onglet, afin d'avoir un visuel sur les calendriers, vous pouvez noter les rendez vous concernant les travaux, les jardiniers, ou pour la voiture de fonction par exemple.

Les champs :

- Le nom
- La date de début et l'heure optionnelle
- La date de fin et l'heure (toute les deux optionnelles)
- Une remarque (optionnelle)

Rendez-vous

Rendez-vous Chats Autres rendez-vous

Nouvel autre rendez-vous

| | | |
|---------|---------------------|---------------------|
| Titre | Début | Fin |
| Travaux | 11/02/2025 --:-- -- | 11/14/2025 --:-- -- |

Note

Bien laisser l'entrée dégagée pour les ouvriers

À venir
Aucun rendez-vous à venir.

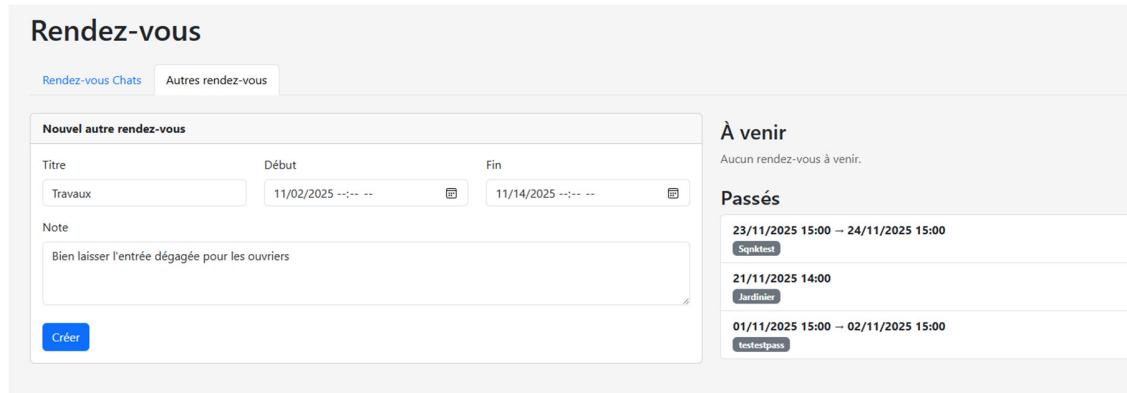
Passés

23/11/2025 15:00 → 24/11/2025 15:00
Sqnktest

21/11/2025 14:00
Jardinier

01/11/2025 15:00 → 02/11/2025 15:00
testesipass

Créer

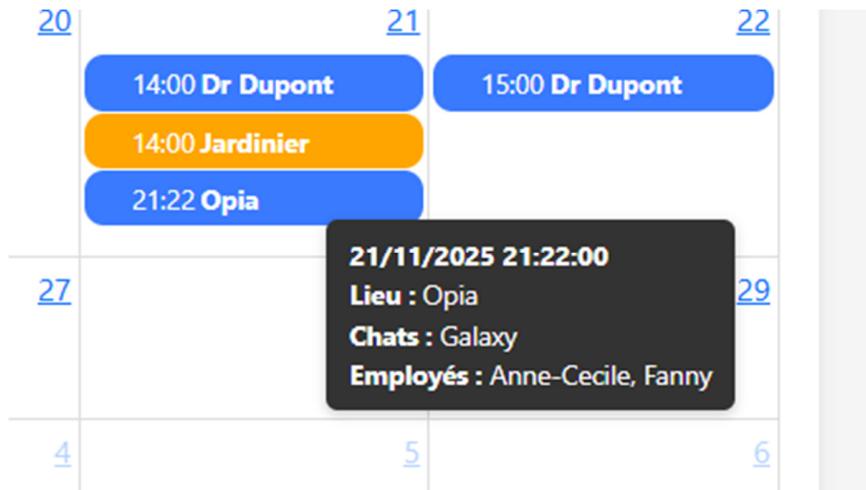


3.3 Calendrier

Très simple, affiche un calendrier avec tous les rendez-vous.

Afin d'avoir un visuel épuré, seule l'heure et le vétérinaire sont visible directement sur le calendrier.

Afin d'avoir le détail, vous pouvez survoler le rendez vous pour afficher une boîte d'information avec les chats, les accompagnateurs.



Les rendez vous veto sont en bleu. Les rendez vous autre sont en orange.

Le même calendrier est présent dans le dashboard.

4 Recherche de notes

La recherche de note sert à avoir un visuel sur toutes les notes entrées dans chaque chat en un seul endroit.

Vous disposez de filtres :

- Texte compris dans la note, peu importe le champ
- Auteur
- Vétérinaire
- Date de début et fin

Recherche dans les notes

Recherche texte

Auteur

Tous

Vétérinaire

Tous

Date début

 CALENDAR

Date fin

 CALENDAR

Précédent 1 2 Suivant

ChatDuGuide
Auteur : Fanny
Vétérinaire : Opia
Créée le : 25/11/2025 07:47
Modifiée le : 25/11/2025 08:44
Compte rendu véto du 25/11. BlablablaBla

ChatDuGuide
Auteur : Fanny
Créée le : 25/11/2025 07:47
Ne mange pas bien depuis Lundi 24/11. A surveiller

White Lady
Auteur : Amandine
Vétérinaire : Dr Martin
Créée le : 24/11/2025 22:25
Modifiée le : 24/11/2025 22:25
testesttest

5 Dashboard

Le dashboard comprend plusieurs sections

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) section of the application. It is divided into several panels:

- Chats:** Shows 8 chats.
- Rendez-vous:** Shows 9 appointments.
- Vaccins en retard:** Shows 3 vaccines behind schedule.
- Vaccins à prévoir:** Shows 1 vaccine due soon.
- Tâches à faire:** Shows tasks for ChatDuGuide and Corsair.
- Vaccins:** Lists vaccines for ChatDuGuide, Moogly, and White Lady, some of which are behind schedule.
- Vermifuges:** Lists vermifuges for Corsair, Galaxy, and ChatDuGuide, some of which are behind schedule.
- Calendrier compact:** A calendar for November 2025 showing various events and tasks scheduled throughout the month.

- Une section cartes d'information avec :
 - Le compte de chats total (ne comptabilise pas les chats ayant le statut adopté, décédé et famille d'accueil)
 - Le nombre de rendez-vous à venir
 - Le nombre de vaccins en retard (ayant dépassé la date d'expiration)
 - Le nombre de vaccins à prévoir (expirant dans 30 jours ou moins)
 - Le nombre de tâche à faire
 - Le nombre de vermifuges en retard (ayant dépassé la date d'expiration)
 - Le nombre de vermifuges à prévoir (expirant dans 7 jours ou moins)
- Une section des vaccins en retard et en rappel avec le nombre de jours avant l'expiration
- Une section vermifuge en retard et en rappel avec le nombre de jours avant l'expiration
- Une section tâche à faire. Vous pouvez noter les taches « fait » à partir de là directement

Pour ces trois sections, vous pouvez également cliquer directement sur le chat pour être redirigé vers sa page.

- Le calendrier

6 Documents

6.1 Bon de commande

Vous pouvez générer un bon de commande via ce formulaire

Il suffit de renseigner les quantités voulues pour chaque produit, et cliquer sur Générer PDF

Générer un document

| Bon de commande | | | Rapport d'activité | | |
|-----------------|--|-----|--------------------|--|-----|
| Référence | Désignation | Qté | Référence | Désignation | Qté |
| 1000006 | Bidon 5L détergent bactéricide flash DP pin | | 1052 | Boîte 100 gants jetables latex S-M-L-XL | |
| 1000005 | Bidon 5L détergent bactéricide flash DP citron | | 1082 | Boîte 100 gants jetables nitrile bleu S-M-L-XL | |
| 1000108 | Pulvérisateur 750ml dégraissant virucide IDOS | | T376 | Paquet 10 éponges double face vert | |
| 002023104 | Bidon 1L détergent vaisselle | | 00HE44 | Paquet 10 éponges n°4 | |
| 002020105 | Bidon 5L lessive liquide enzymes | | 2501003101 | Paquet 10 éponges magiques | |
| 123919 | Bidon 5L eau de javel 9,6% | | T164 | Sachet 5 lavelles microfibre | |
| 000206002 | Pousser mousse savon mains 500ml | | T117 | Paquet 10 éponges inox | |
| 002061495 | Pulvérisateur 750ml nettoyant vitres | | 0702070 | Seau essoreur pour frange espagnol | |
| 022207001 | Bidon 5L vinaigre ecocert | | 1261 | Frange espagnol microfibre bleue | |
| 1000126 | Flacon 750ml WC gel gely bact | | 406900 | Colis 72 rouleaux papier toilette | |
| 124097 | Carton 500 SAD 50L blancs | | 416895 | Colis 6 bobines dévidage central | |
| 124858 | Carton 100 SAD 160L 55mm | | 0212700001 | Aspirateur poussière | |
| 124056 | Carton 500 SAD 30L corbeilles | | 0220000730 | Lot 20 sacs aspirateur | |
| 132266 | Gant MAPA S-M-L-XL | | | | |

 [Générer le PDF](#)

Voici un exemple de bon de commande généré. La date sur le Bon de commande est celle du jour.


bon_de_commande
.pdf

6.2 Rapport d'activité

Le rapport d'activité est en trois étape :

1 – Sélection du mois et année pour lequel vous souhaitez générer le rapport

2 – Confirmation et modification des champs

Ce formulaire va préremplir les valeurs pour chaque catégorie :

- Entrée :
 - o Abandon : seront présent tous les chats pour lesquels une création de chat a été faite avec la raison d'entrée au refuge = Abandon, entre le 1^{er} du mois et la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois)
 - o Retours après placement : idem avec la raison correspondante
 - o Trouvés : idem avec la raison correspondante
 - o Total : La somme des 3 champs ci-dessus
 - Sorties :
 - o Placés : seront présent tous les chats pour lesquels une sortie avec le motif « placé » a été saisie entre le 1^{er} et la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois)
 - o Rendus à leur propriétaire : idem avec la raison correspondante
 - o Décédés : idem avec la raison correspondante
 - o Echappés : idem avec la raison correspondante
 - o Transférés : idem avec la raison correspondante
 - o Total : la somme de tous les champs ci-dessus
 - Nombre d'animaux en début de mois : le nombre d'animaux présents au refuge avant le 1^{er} du mois du rapport concerné
 - Nombre d'animaux en fin de mois : le nombre d'animaux présents au refuge à la date de création du rapport (idéalement le 30/31 du mois).
- La formule est Nombre d'animaux en début de mois + le total d'entrée – le total de sorties

Comme le site ne gère que les chats, et non les autres espèces d'animaux, il est présent également 3 champs manuellement modifiable pour les ajouter au rapport.

Par exemple une Tortue Drag Queen.

Lors de l'étape 3, le site recalculera le total en prenant en compte ces autre espèces et les ajoutera aux totaux avant de générer le rapport.

Rapport d'activité — 11/2025

| | |
|---|--|
| Entrées | Sorties |
| Abandons : 2 SqnkTest ChatDuGuide Retours après placement : 0 Trouvés : 0 Total : 2 Nombre d'animaux en début de mois : 9 | Placés : 2 White Lady Irv famille d'accueil Manitou adopté Rendus à leur propriétaire : 0 Décédés : 1 SqnkTest décédé Échappés : 0 Transférés : 0 Total : 3 Nombre d'animaux en fin de mois : 8 |
| Chats : 9 Tortue : 1 Autre animal : 0 Autre animal : 0 | Chats : 8 Tortue : 1 Autre animal : 0 Autre animal : 0 |

Valider les valeurs **Retour**

Chacun de ces champs est modifiable manuellement.

La liste des chats de chaque catégorie sera également présente. Vous pouvez cliquer dessus pour être redirigé vers le profil du chat concerné.

3 – Un écran de confirmation de chaque champ et le nombre d'animaux

Comme vous pouvez le voir sur l'exemple ci-dessous, j'ai ajouté dans les champs Autre animal « Tortue » et « 1 » en valeur, sans toucher aux valeurs préremplies

Et une fois dans l'écran de confirmation, un recalcul est effectué pour les prendre en compte.

Le nombre d'animaux en début de mois est donc passé de 9 à 10 (9 chats + 1 tortue)

Le nombre d'animaux en fin de mois est donc passé de 8 à 9 (8 chats + 1 tortue)

Confirmation du rapport d'activité

Vous êtes sur le point de générer le rapport d'activité pour : **11/2025**

Entrées

| | |
|--------------------------|----------|
| Abandons | 2 |
| Retours après placement | 0 |
| Trouvés | 0 |
| Total des entrées | 2 |

Sorties

| | |
|--|----------|
| Placés | 2 |
| Rendus à leur propriétaire | 0 |
| Décédés | 1 |
| Échappés | 0 |
| Transférés vers un autre établissement | 0 |
| Total des sorties | 3 |

Nombre d'animaux

| | |
|--------------------------|-----------|
| Animaux en début de mois | 10 |
| Chats | 9 |
| Tortue | 1 |
| Animaux en fin de mois | 9 |
| Chats | 8 |
| Tortue | 1 |

Générer le PDF

Annuler

Les chats en statut adopté, famille d'accueil, et décédés ne sont pas comptabilisé dans le total de chat avant le 1^{er} du mois. Et les décédés sont compté en sortie pour la fin du mois.

Cliquer sur Généré le PDF pour le générer.

Voilà un exemple de rapport d'activité. Le mois renseigner sur le rapport est celui sélectionné lors de l'étape 1.



rapport_activite_20
25_11.pdf