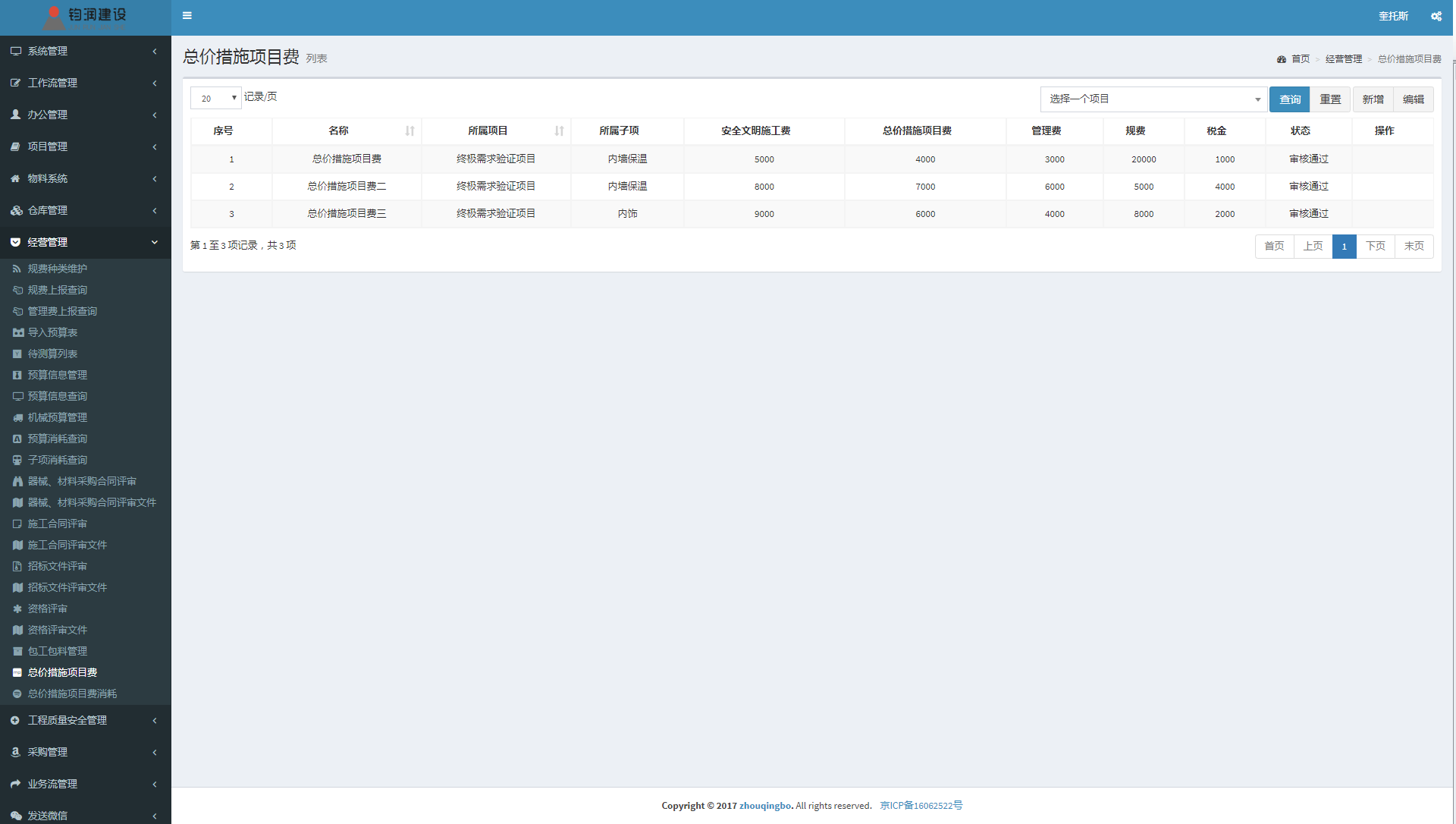
# 总价措施项目费录入&上报

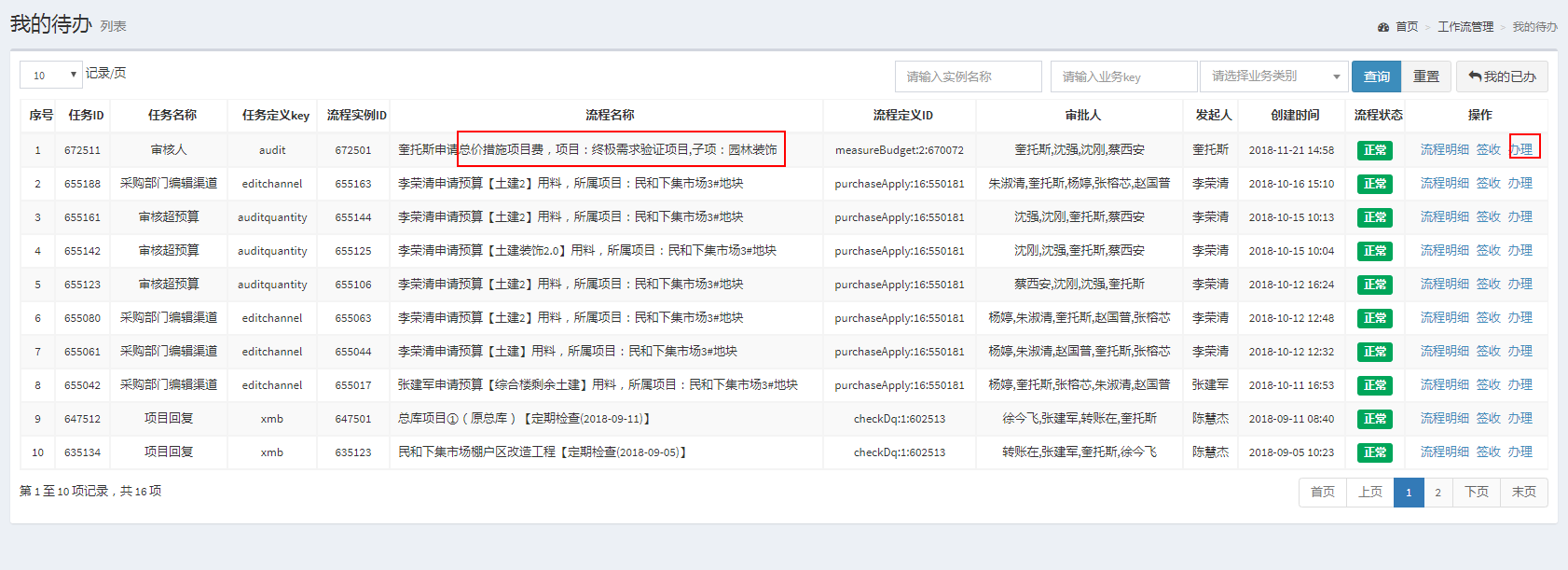
## 经营管理->总价措施项目费

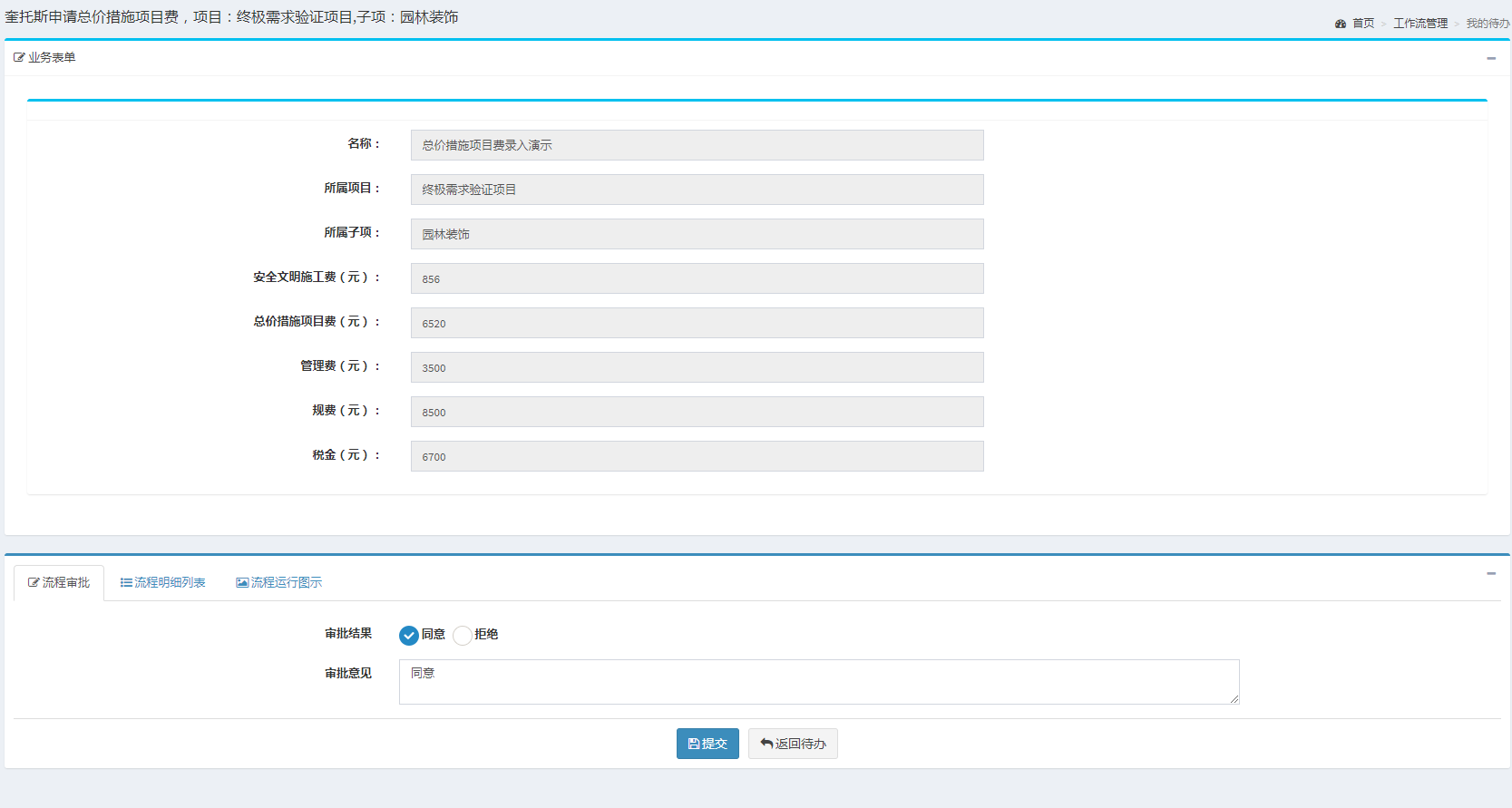




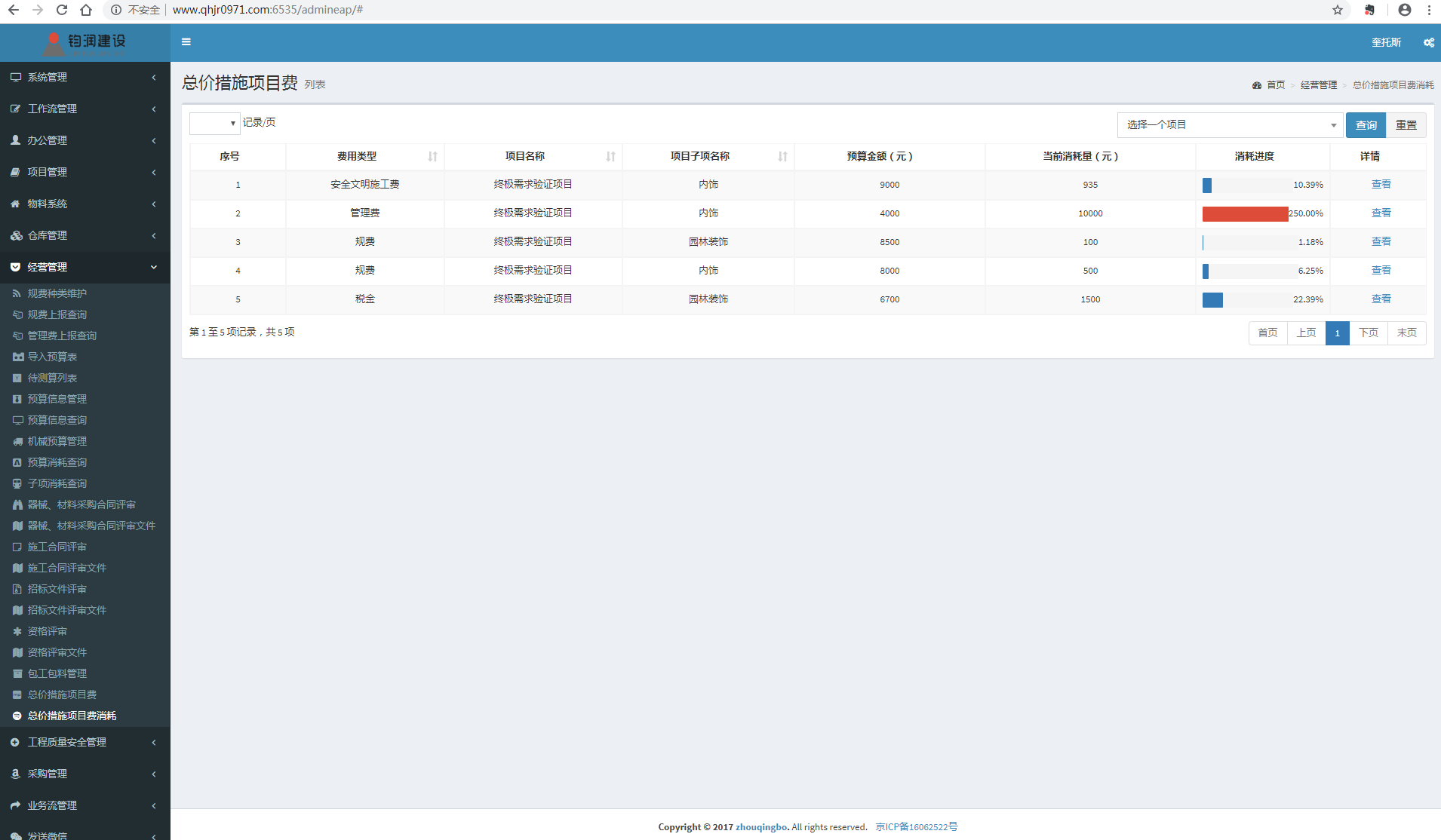


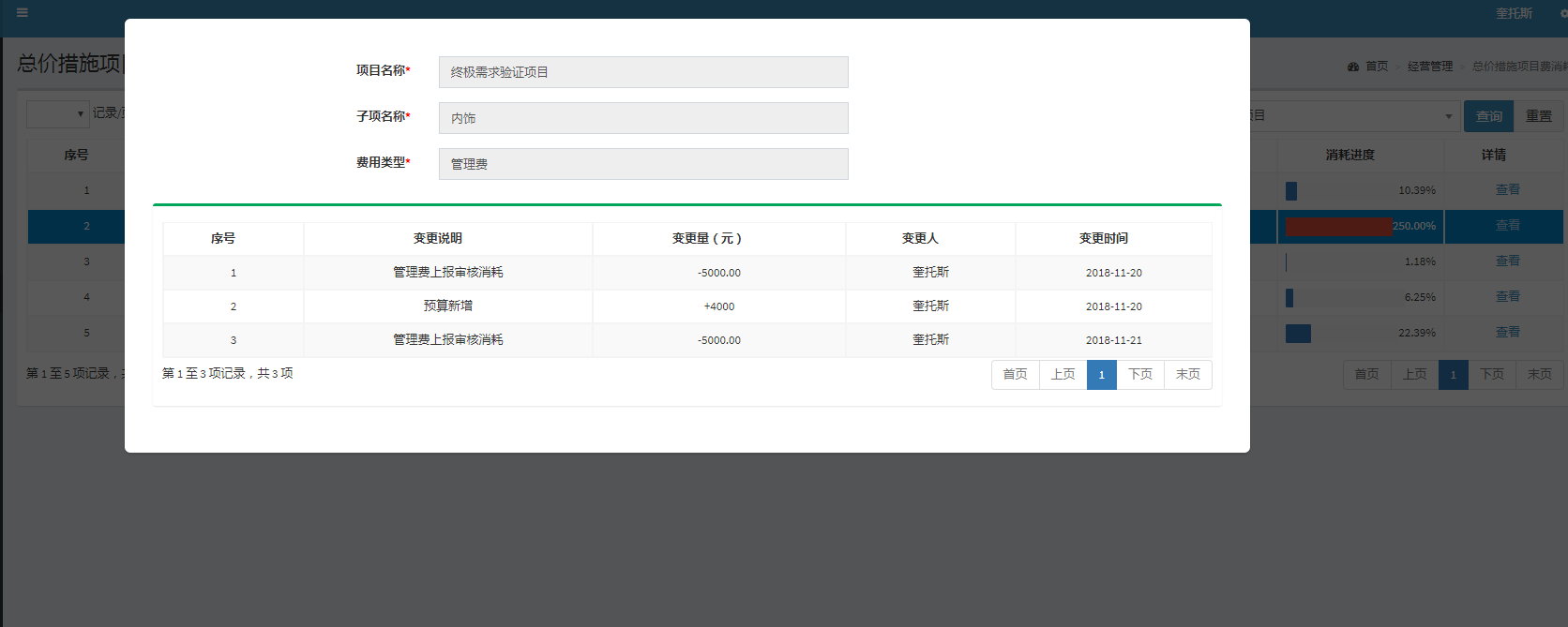






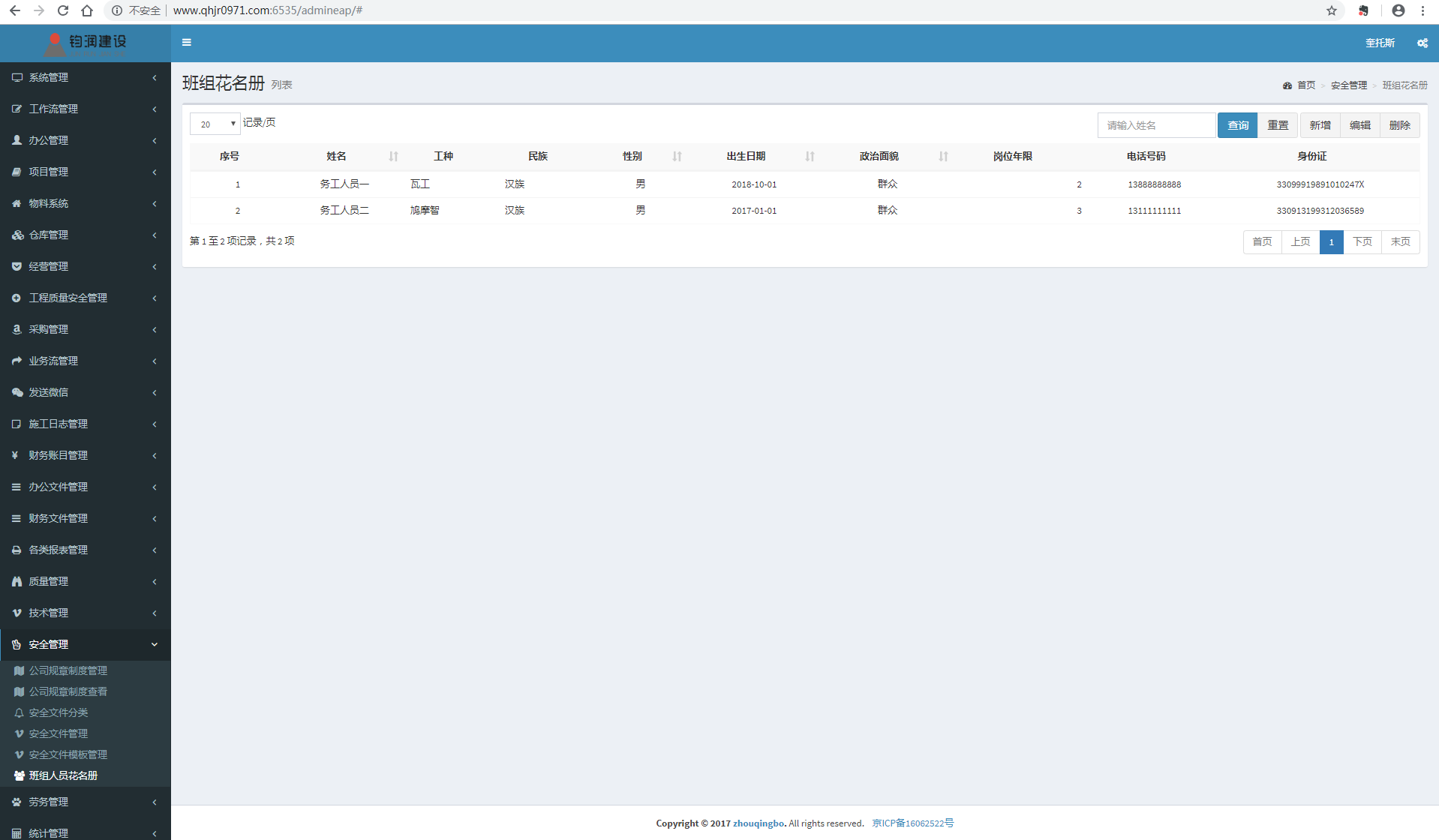
## 经营管理->总价措施项目费消耗

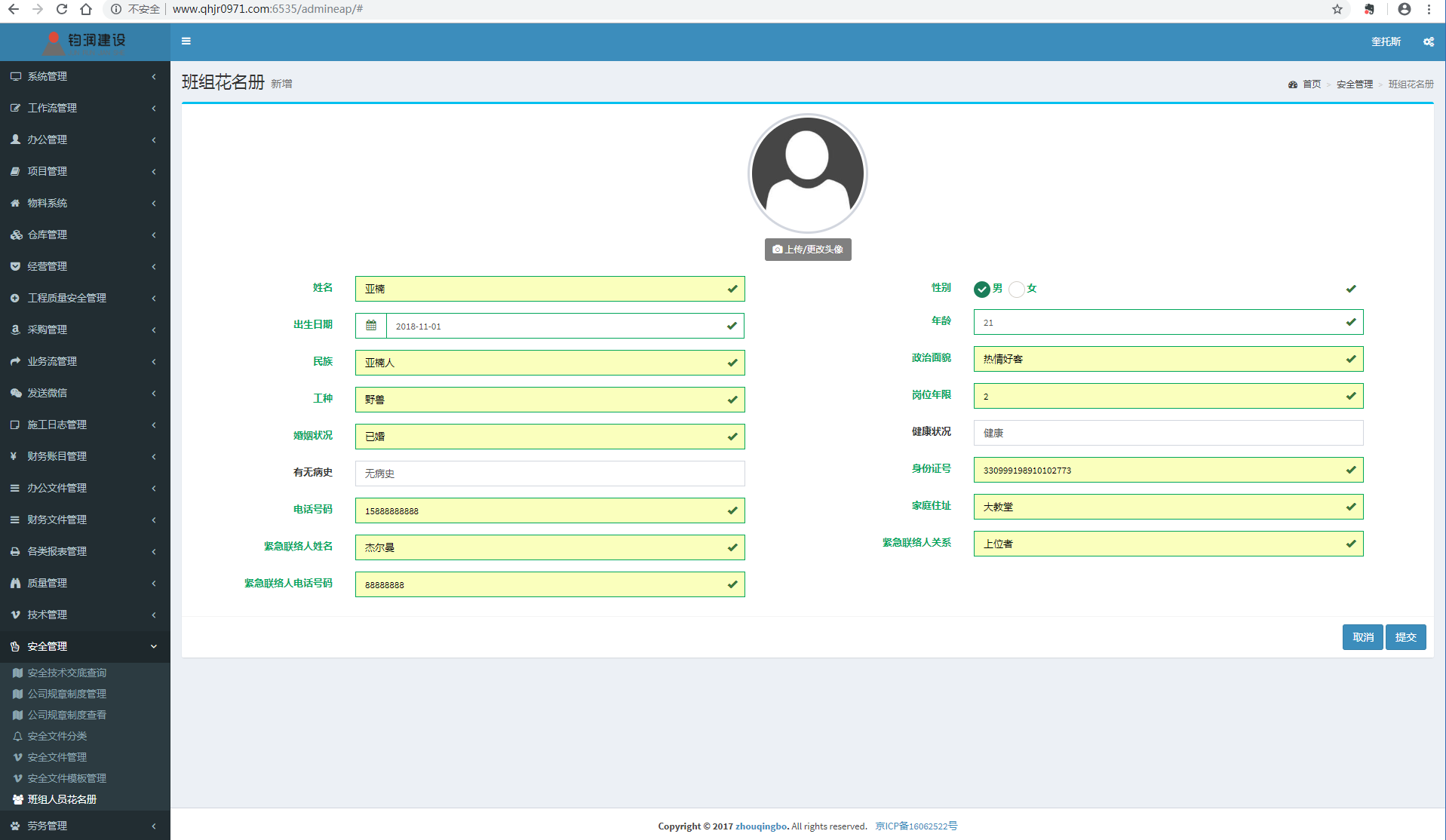


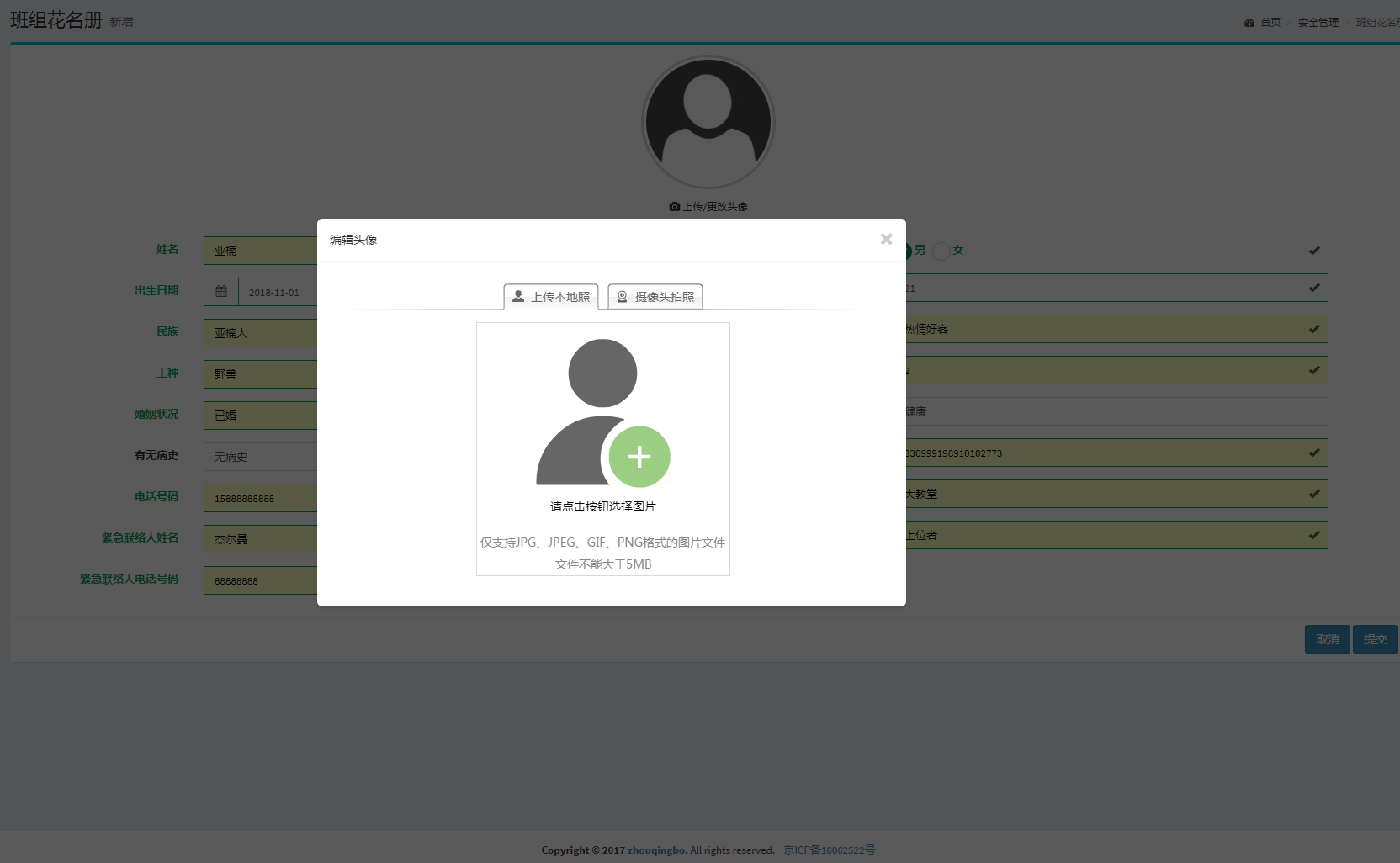


# 班组人员花名册

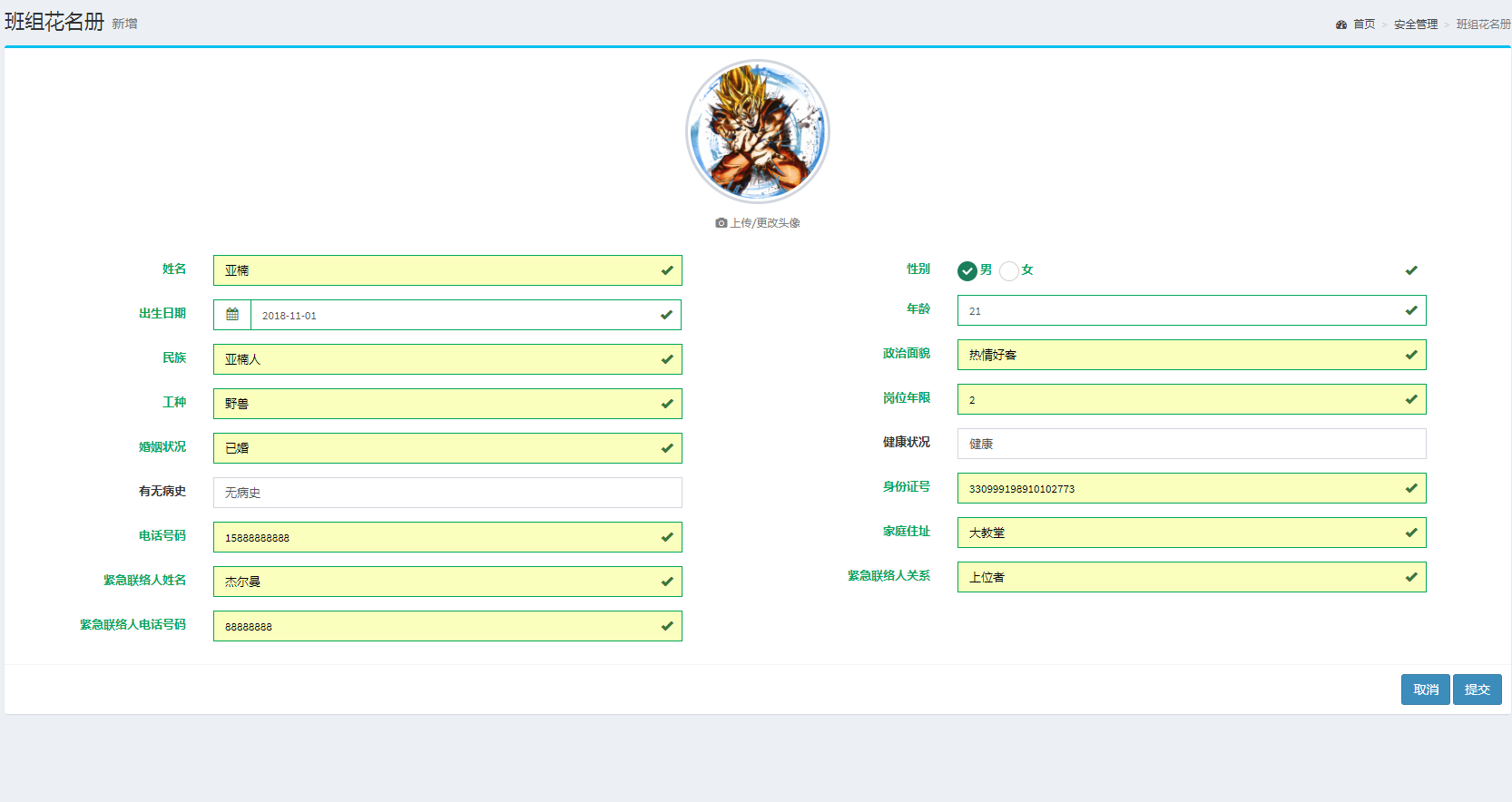
安全管理->班组人员花名册，专指务工人员





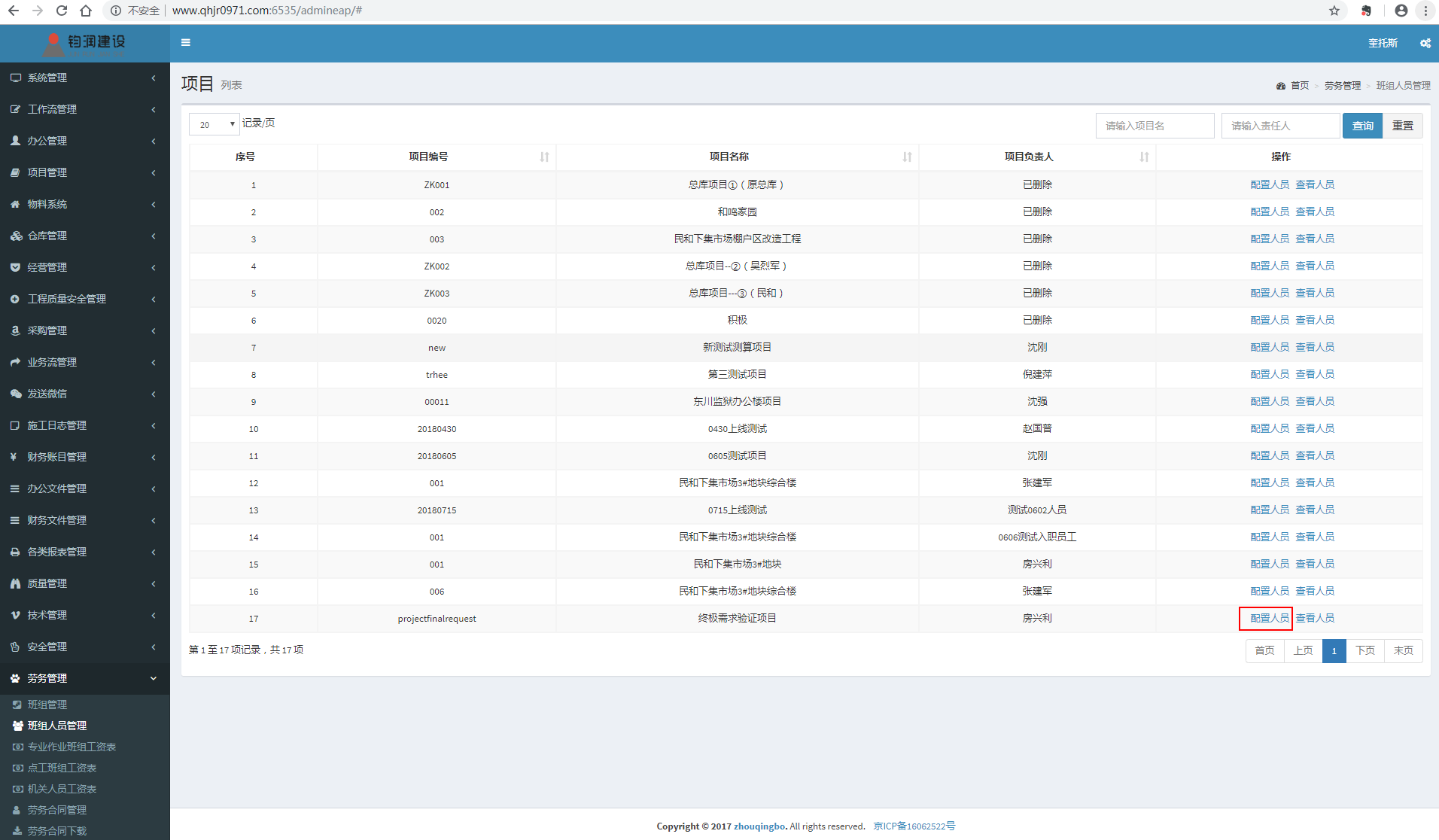


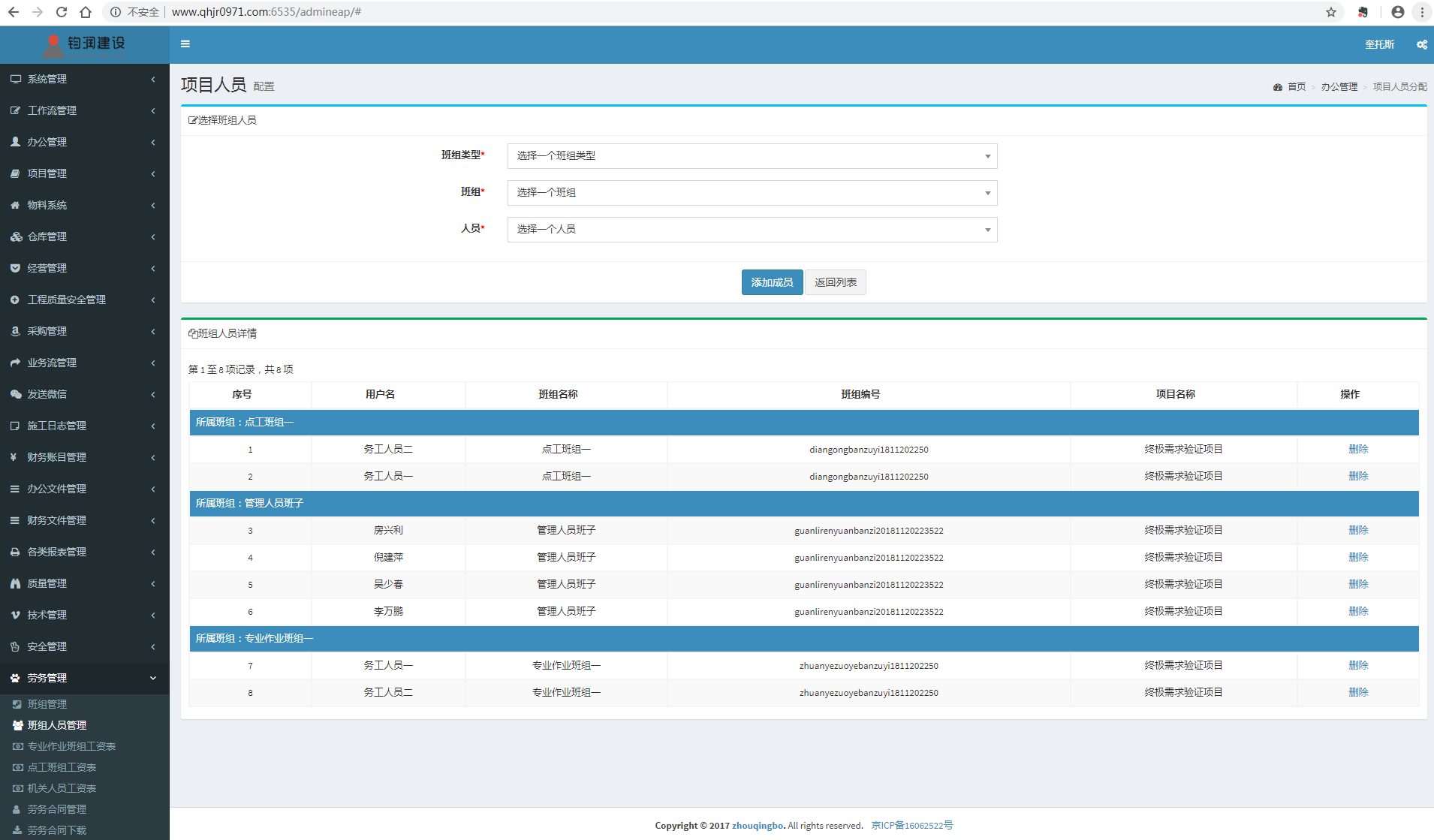




# 专业作业班组、点工班组、管理人员班组人员录入

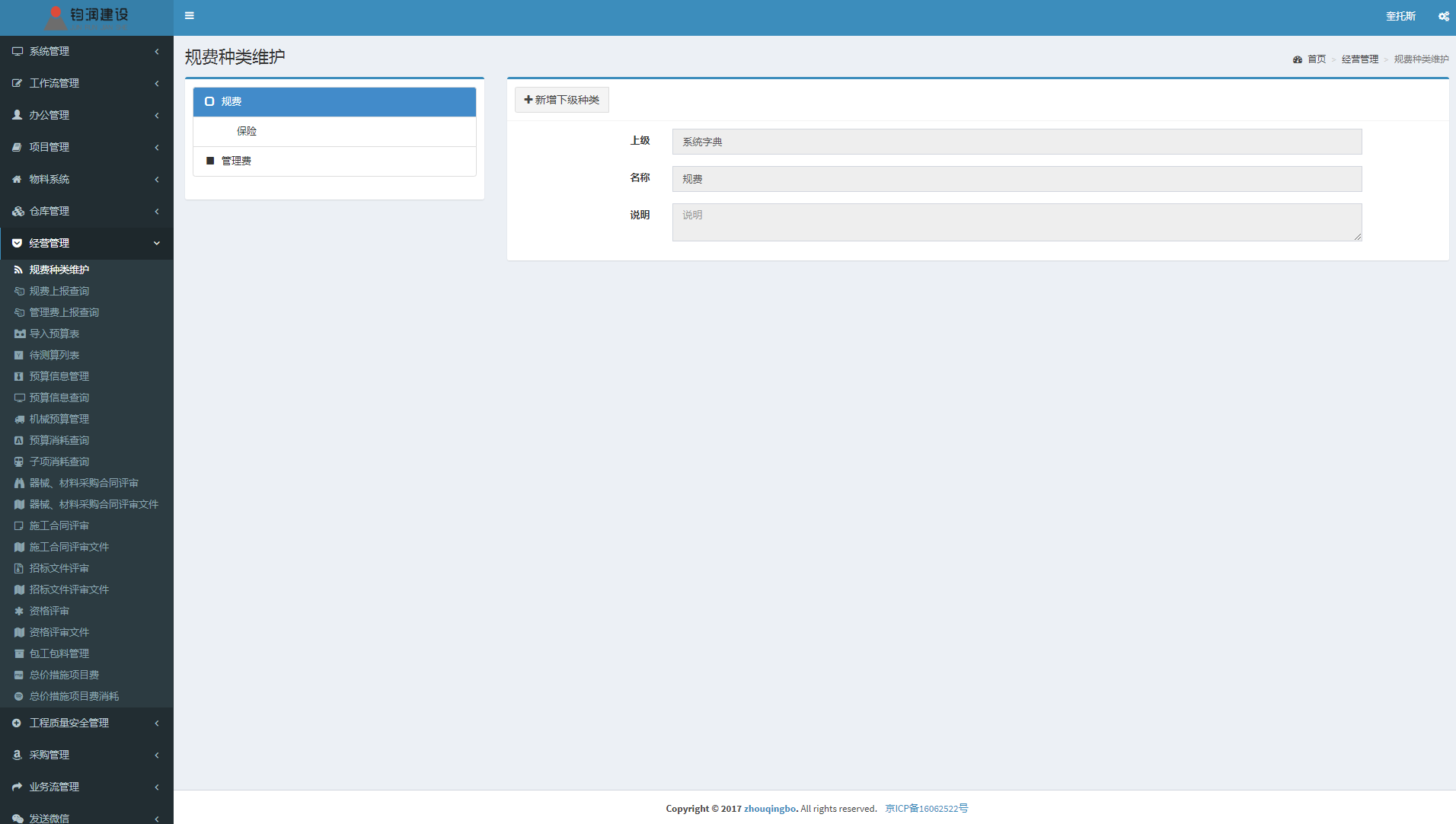
劳务管理->班组人员管理



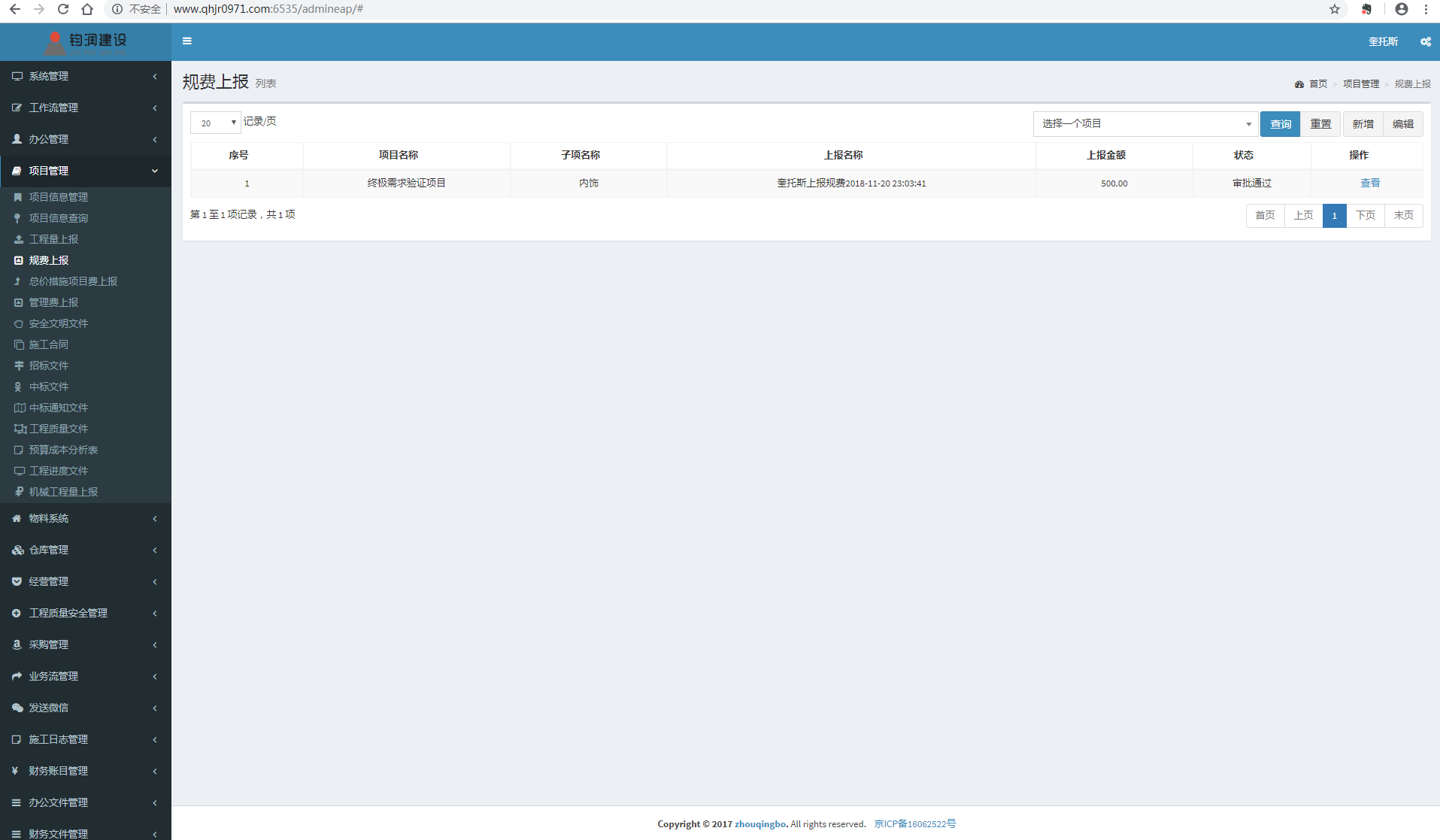


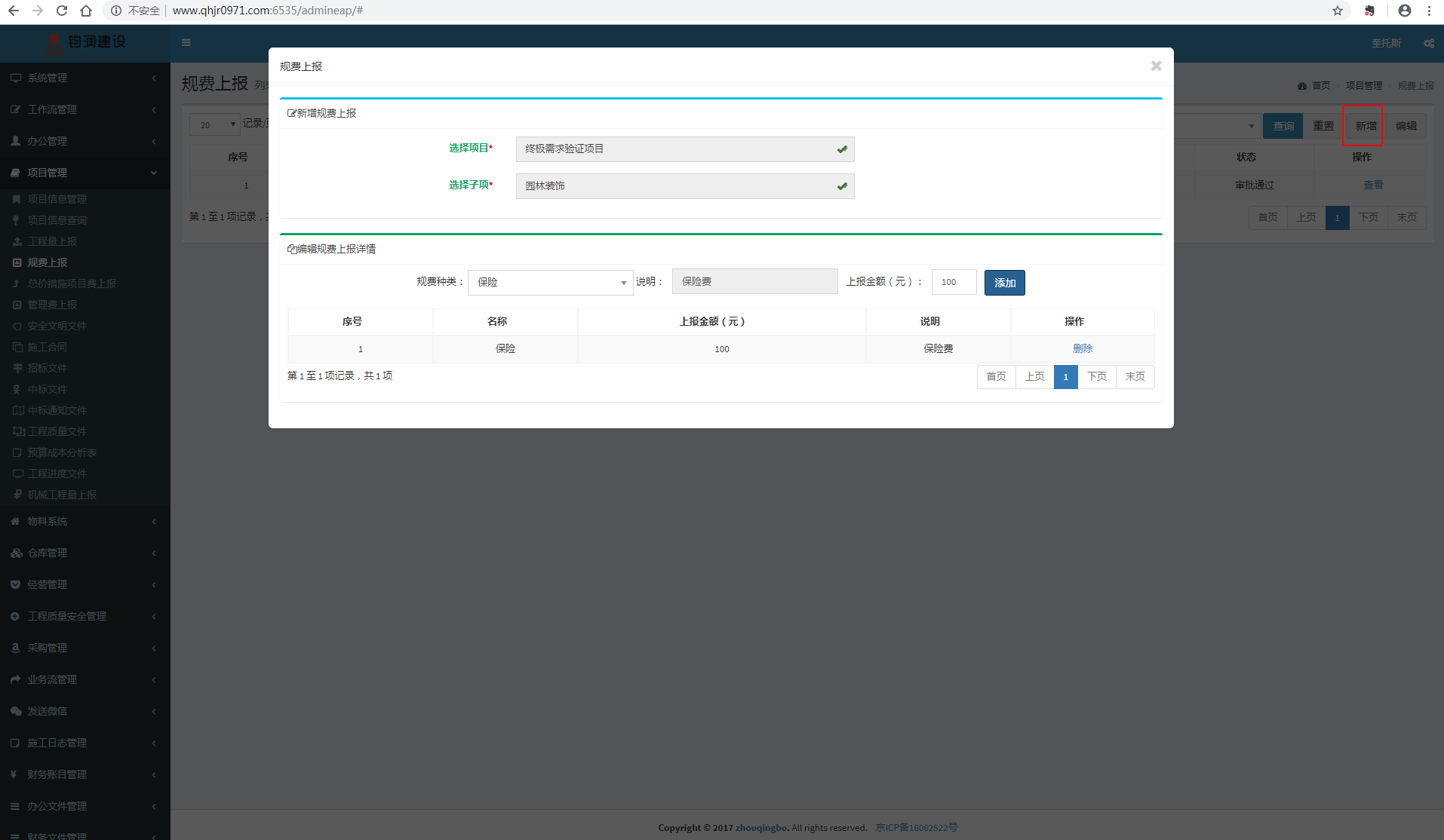
# 规费消耗

## 经营管理->规费、管理费种类维护



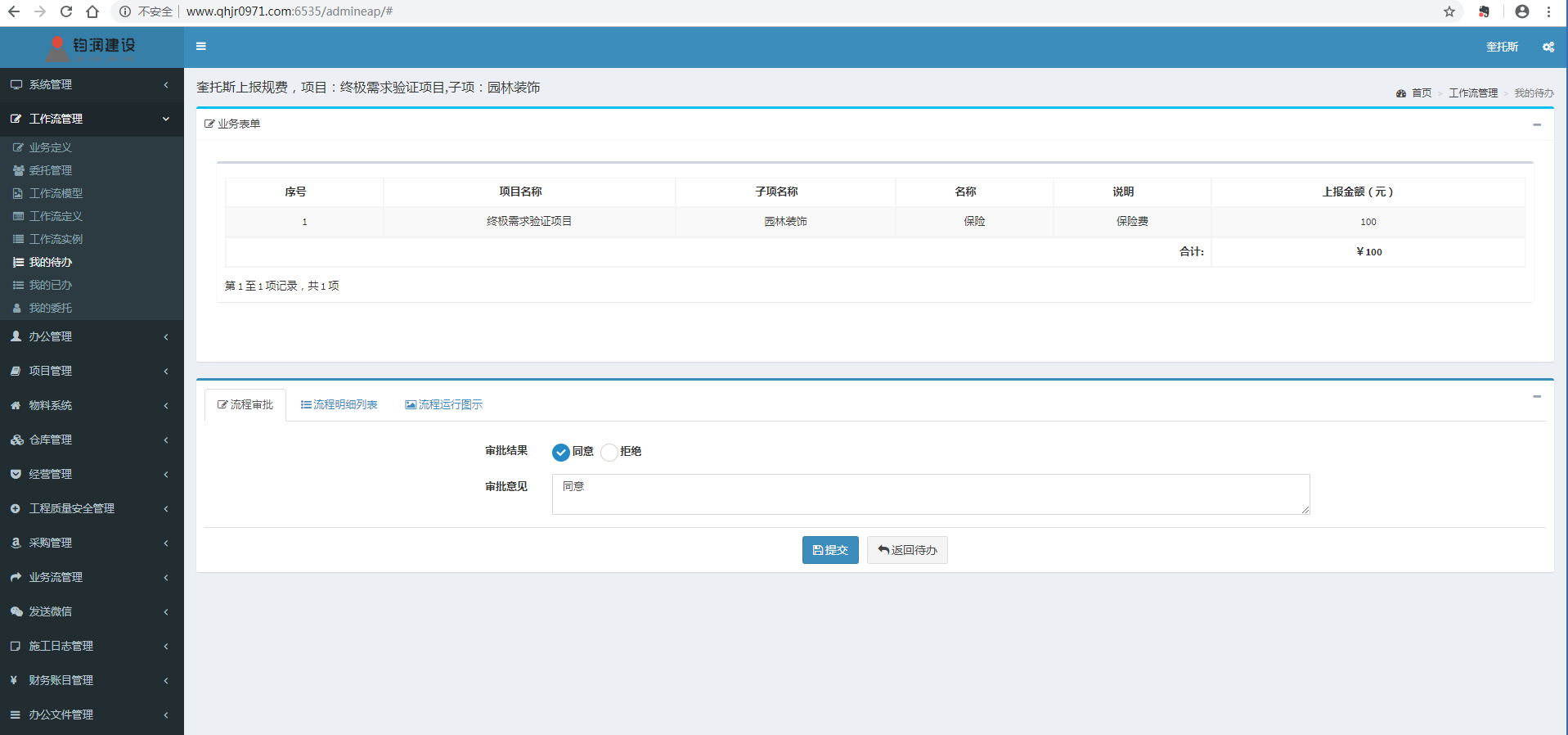
## 项目管理->规费上报



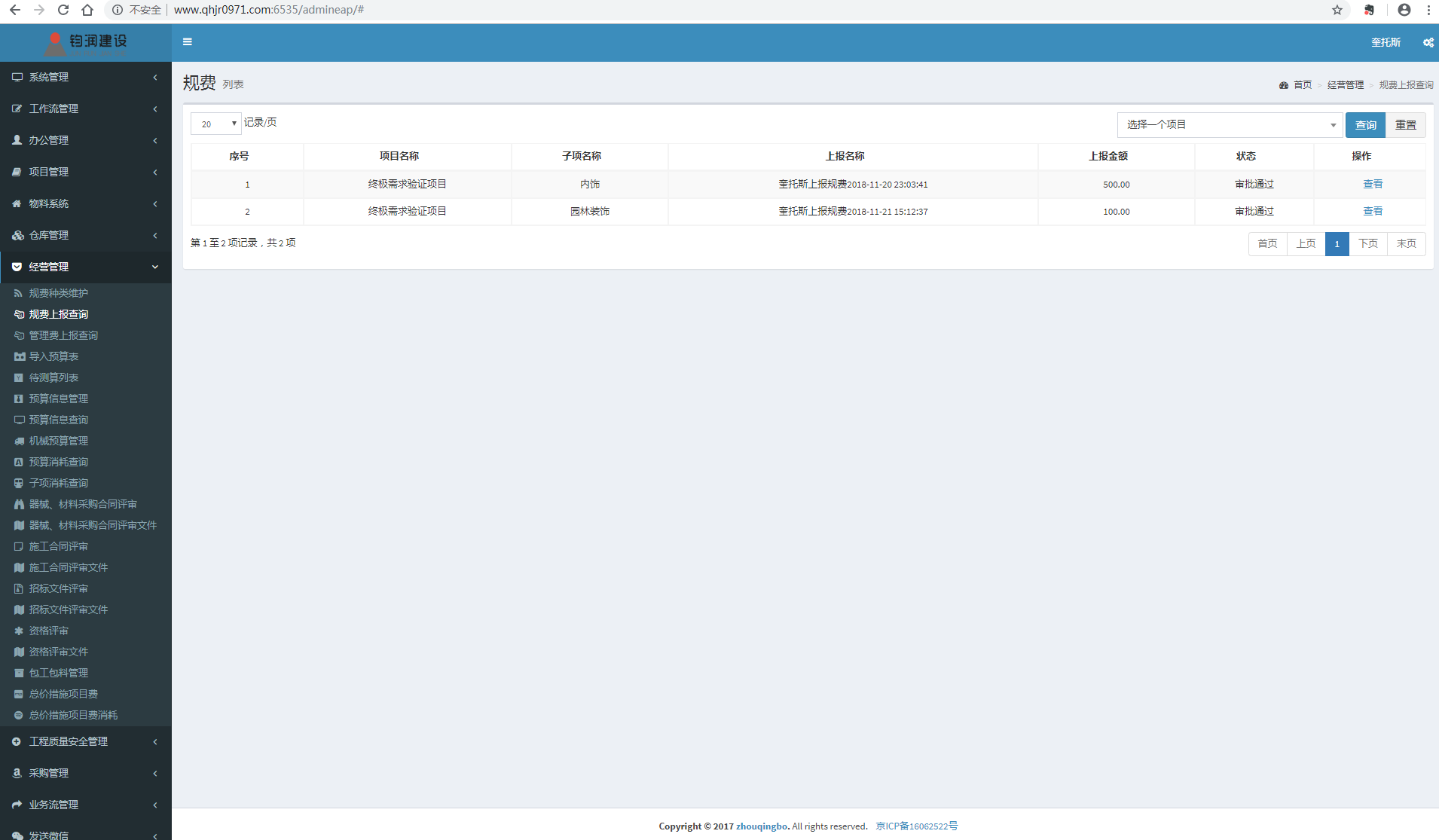






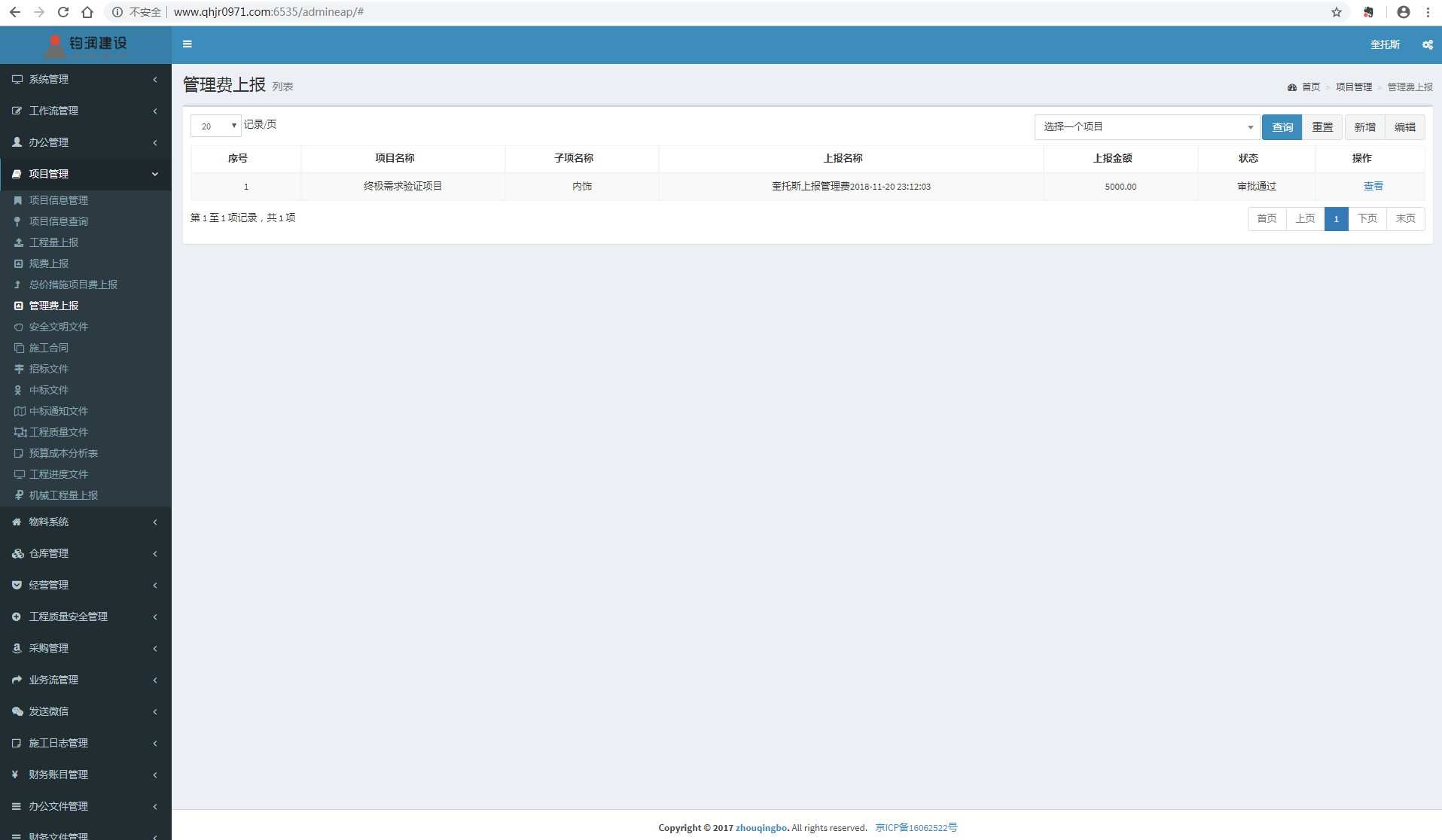


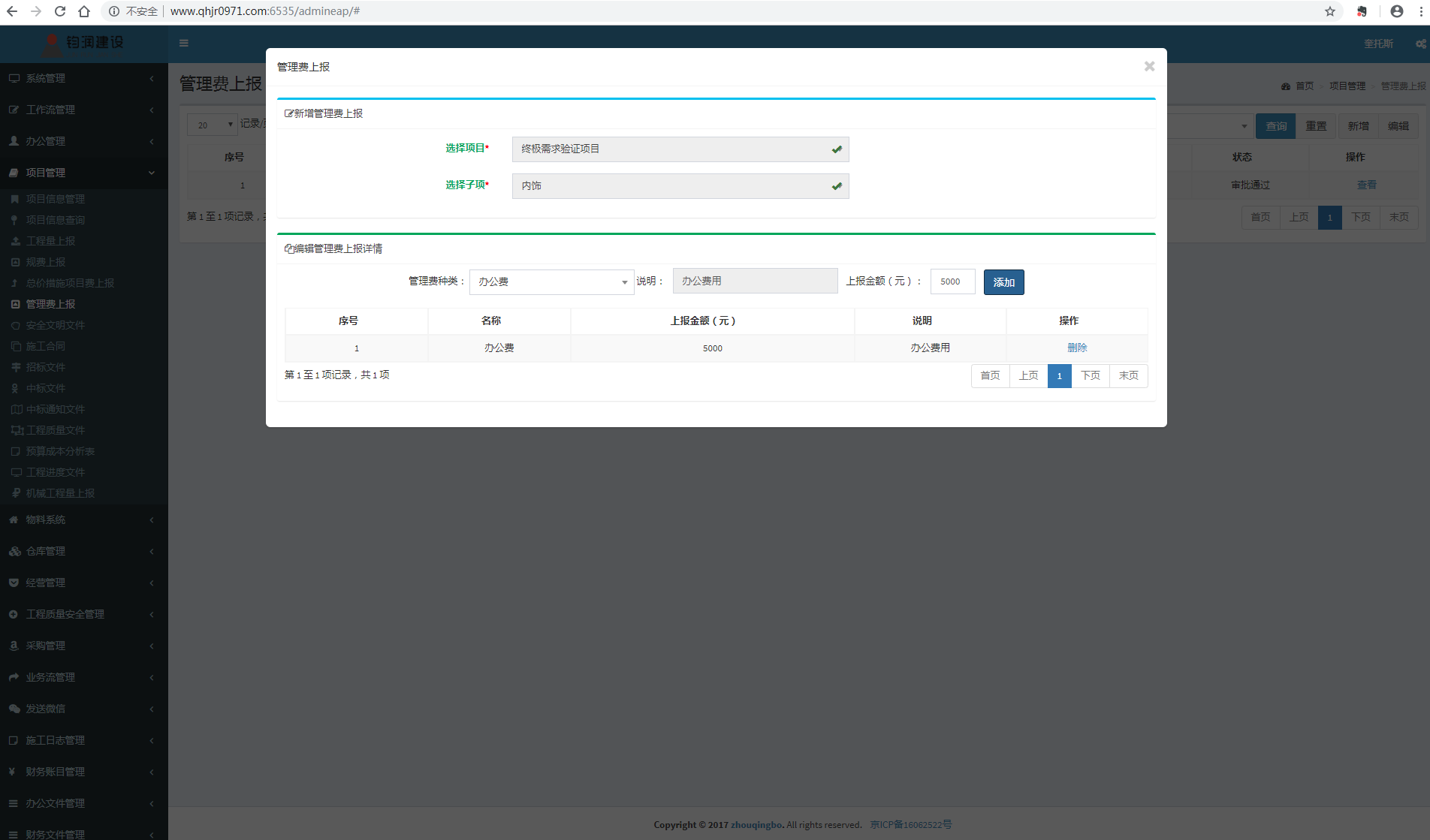
## 经营管理->规费上报查询



# 管理费消耗

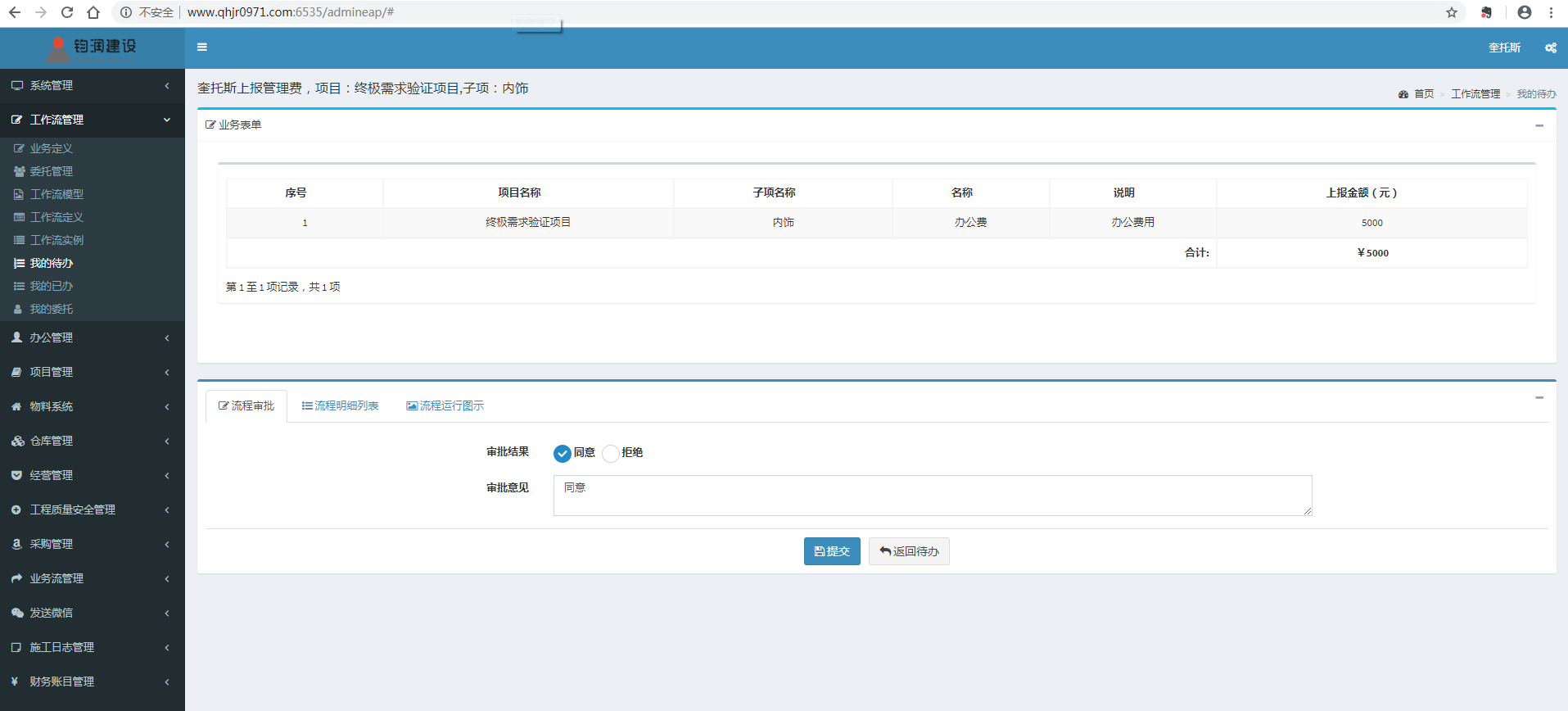
## 项目管理->管理费上报









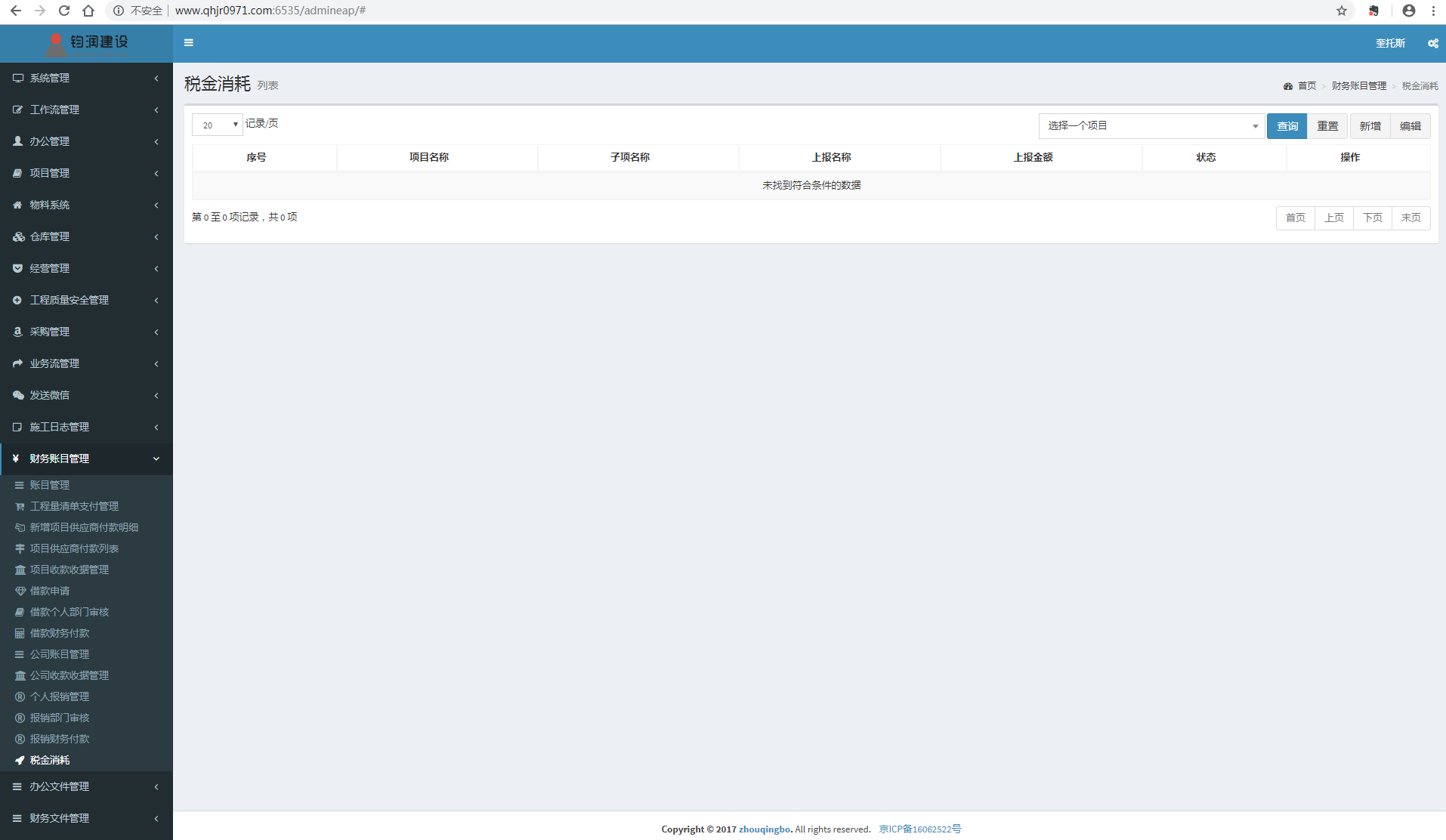


## 经营管理->管理费上报查询



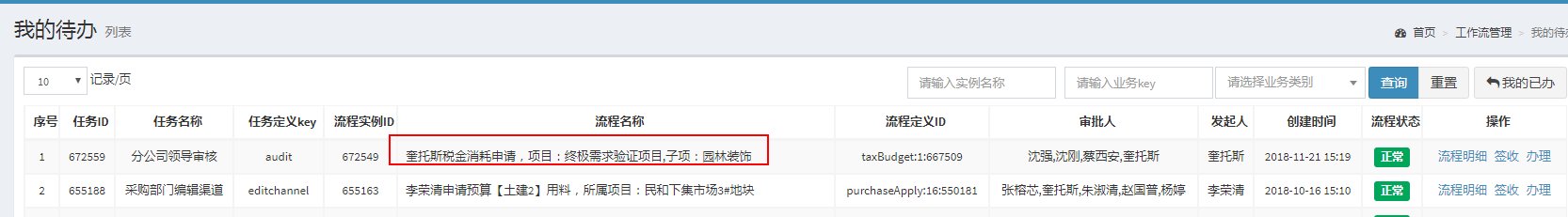
# 税金消耗

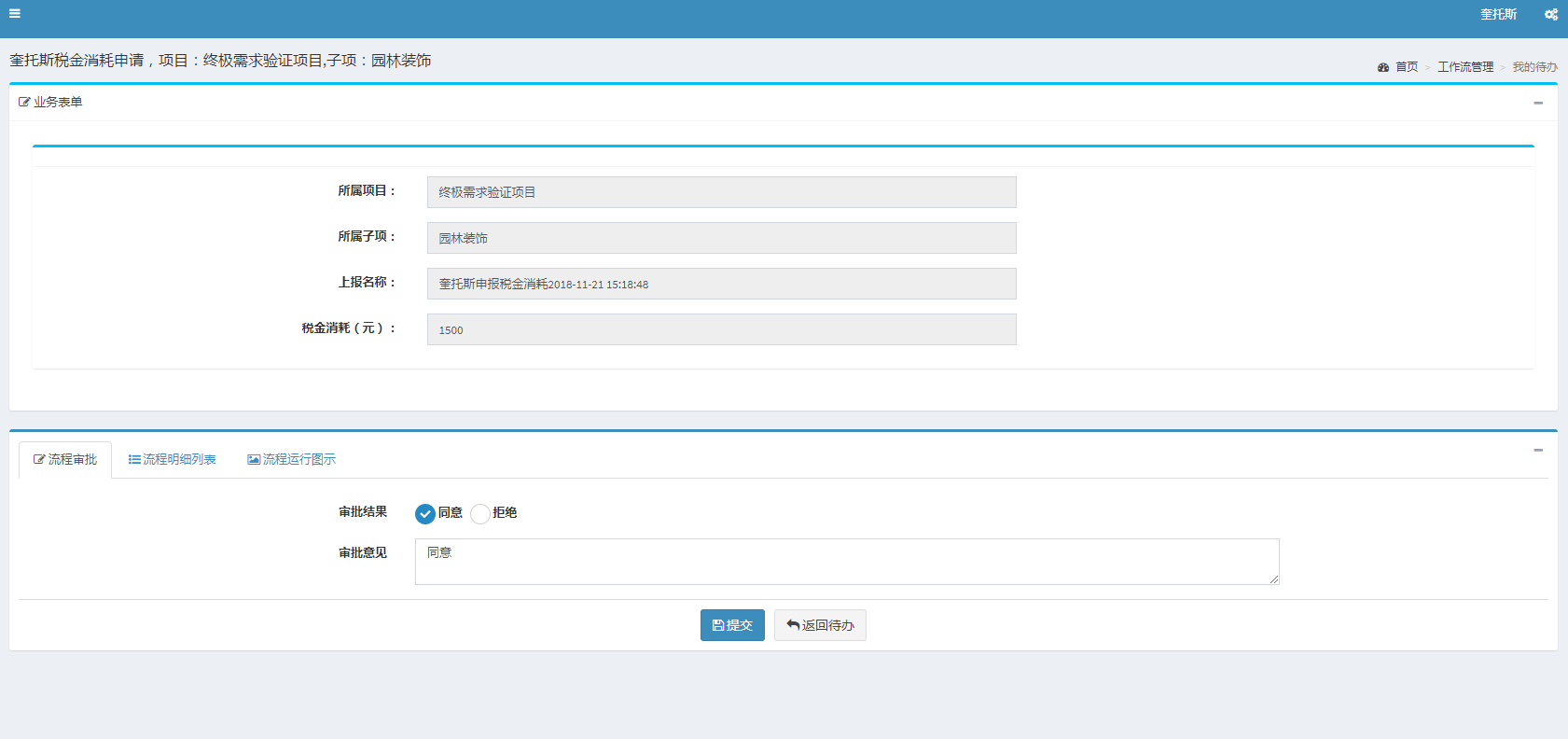
财务账目管理->税金消耗





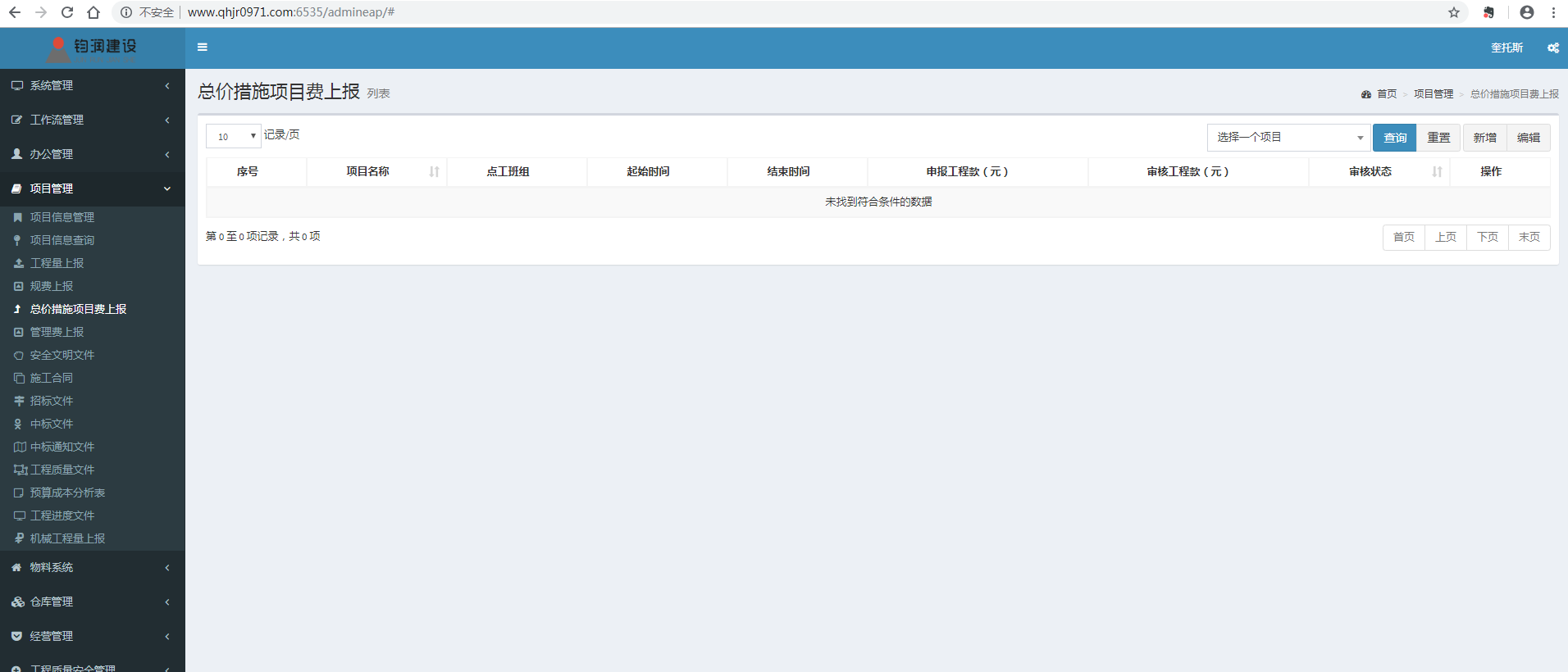


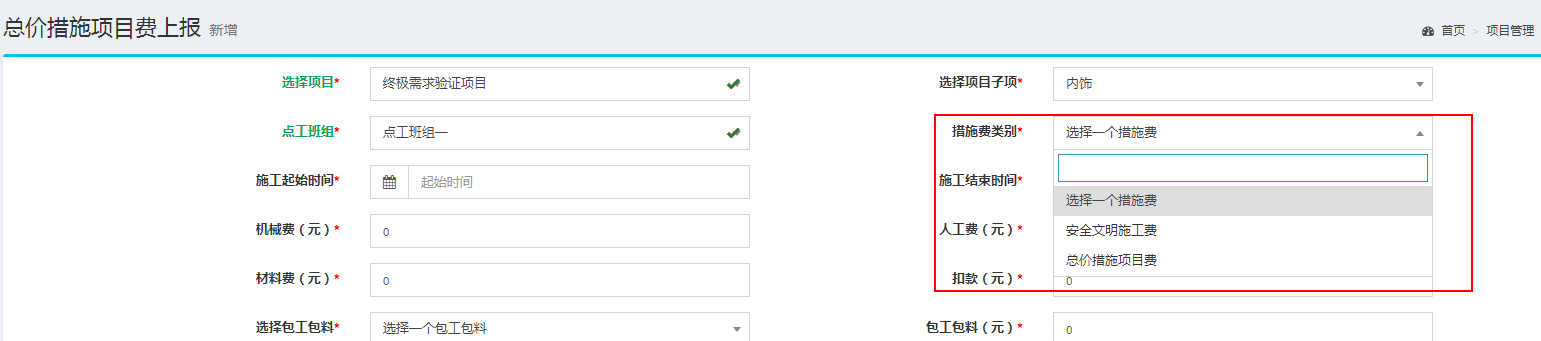


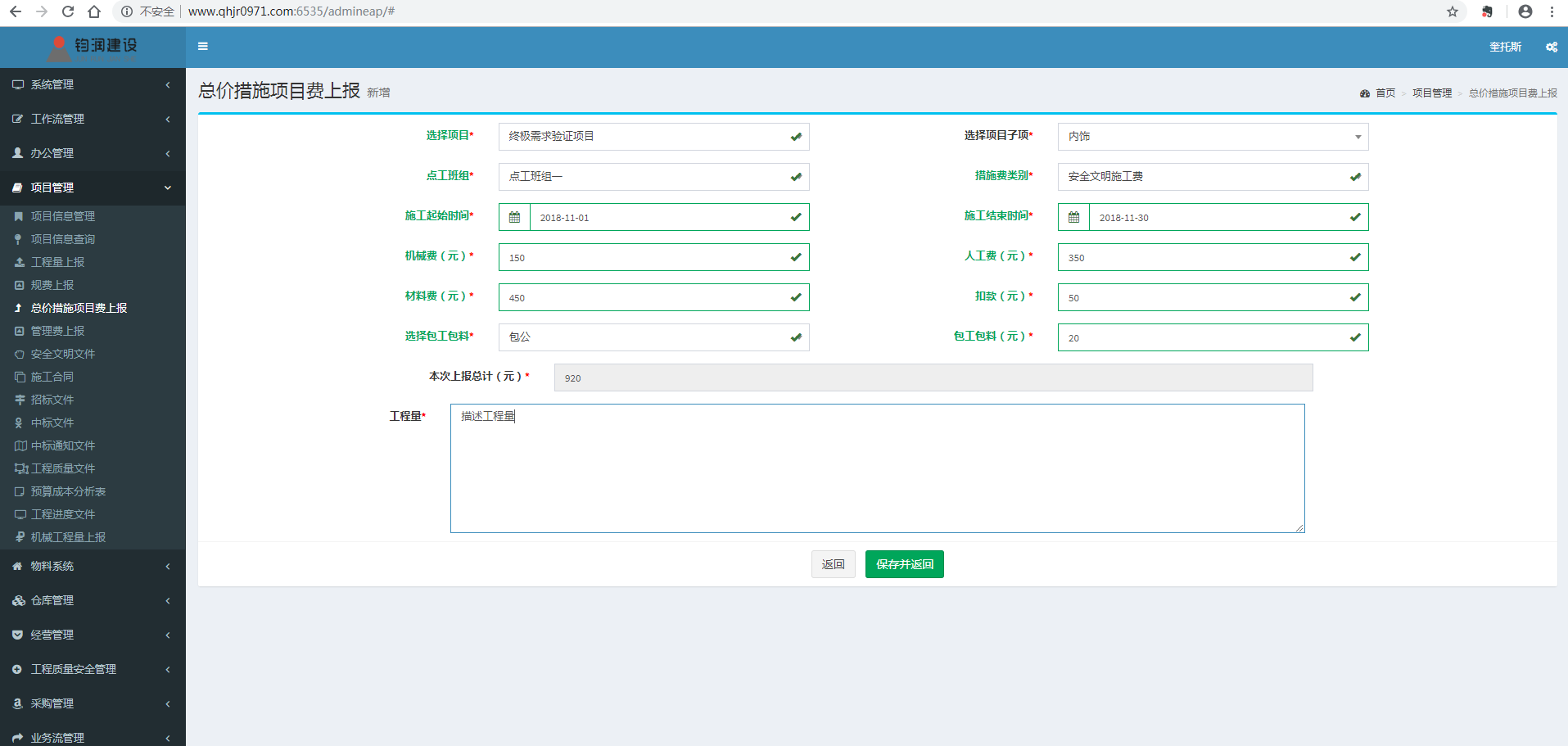


# 安全文明施工费或总价措施项目费上报

## 项目管理->总价措施项目费上报



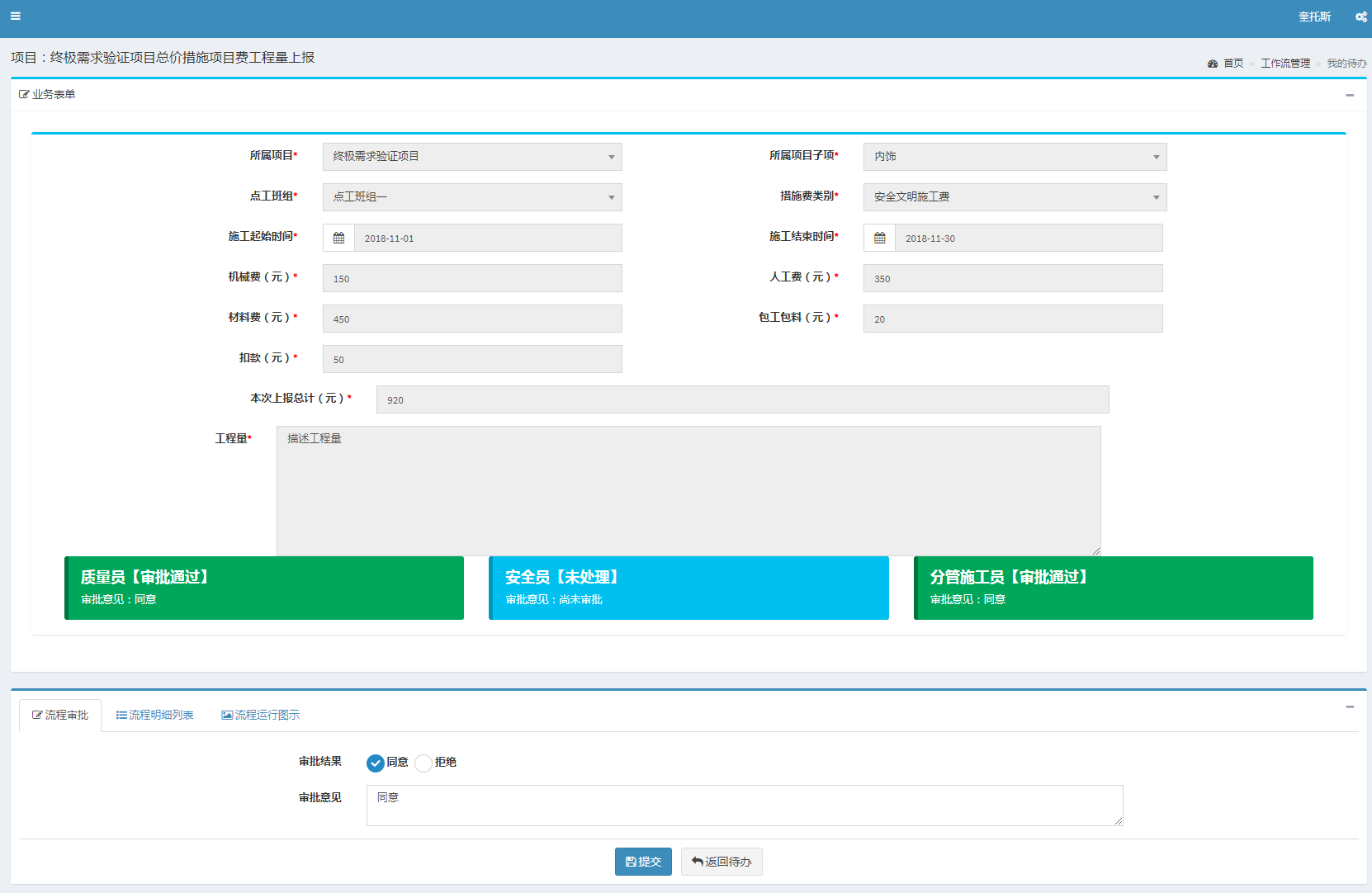


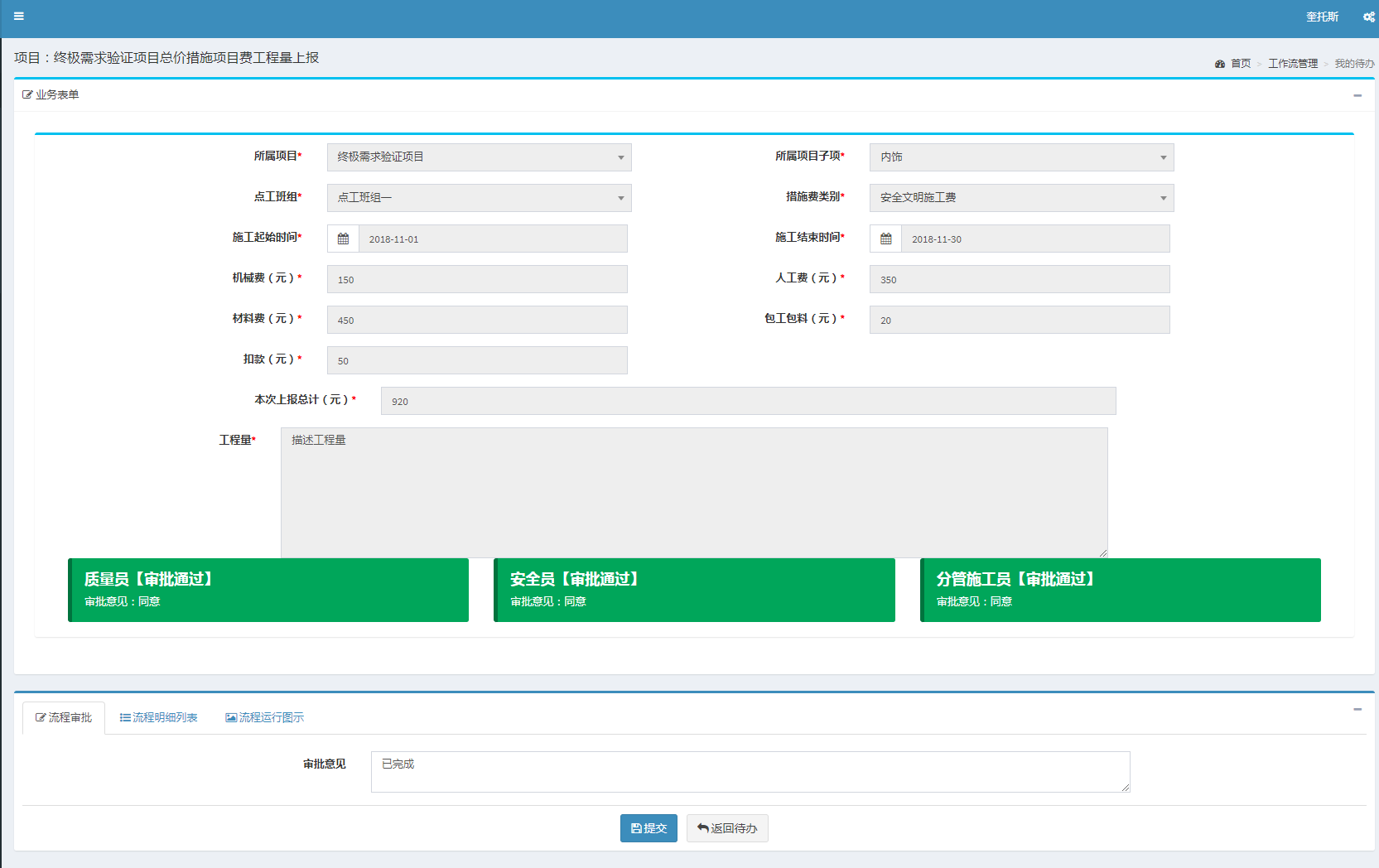




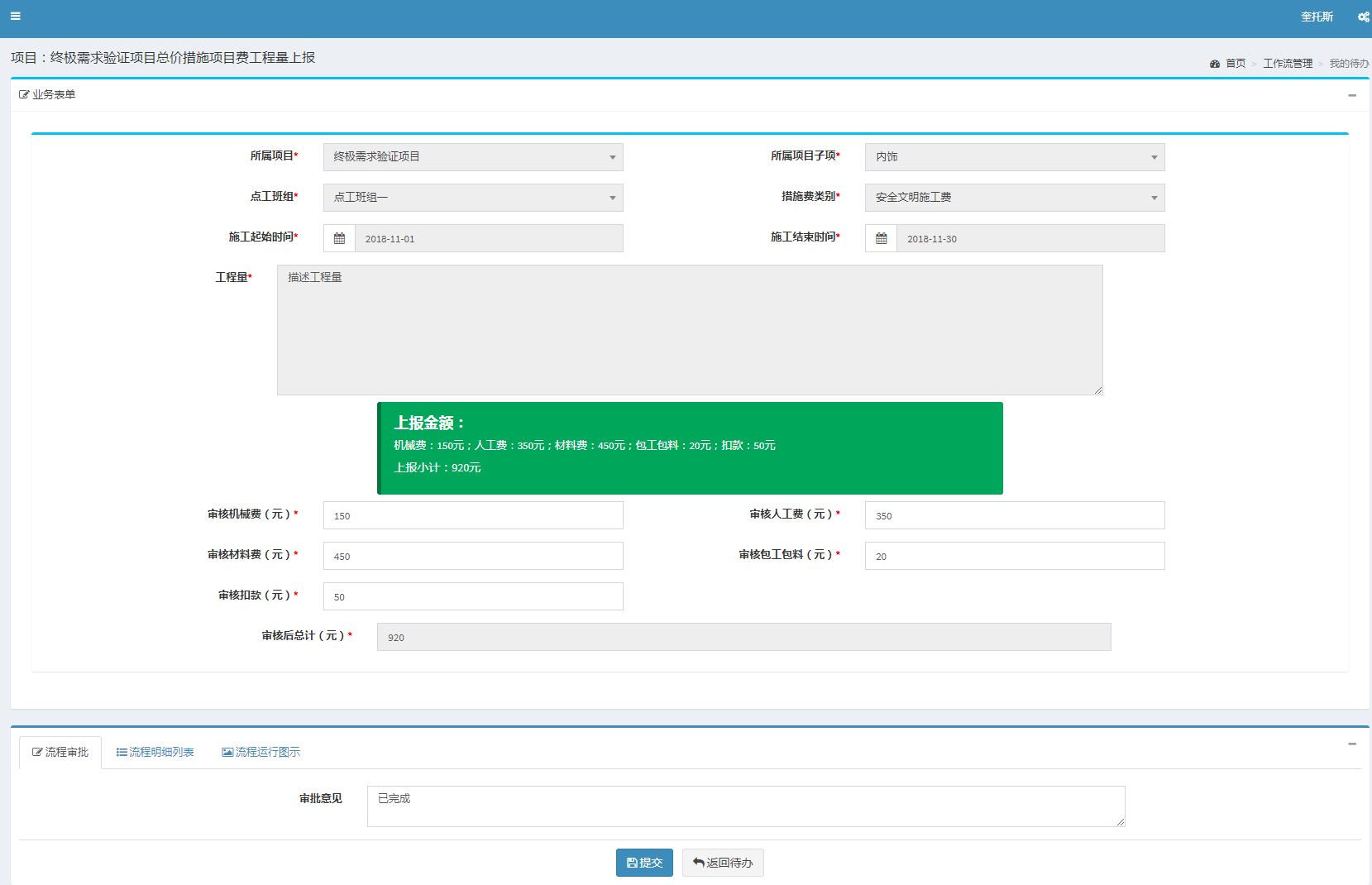


## 综合审批：

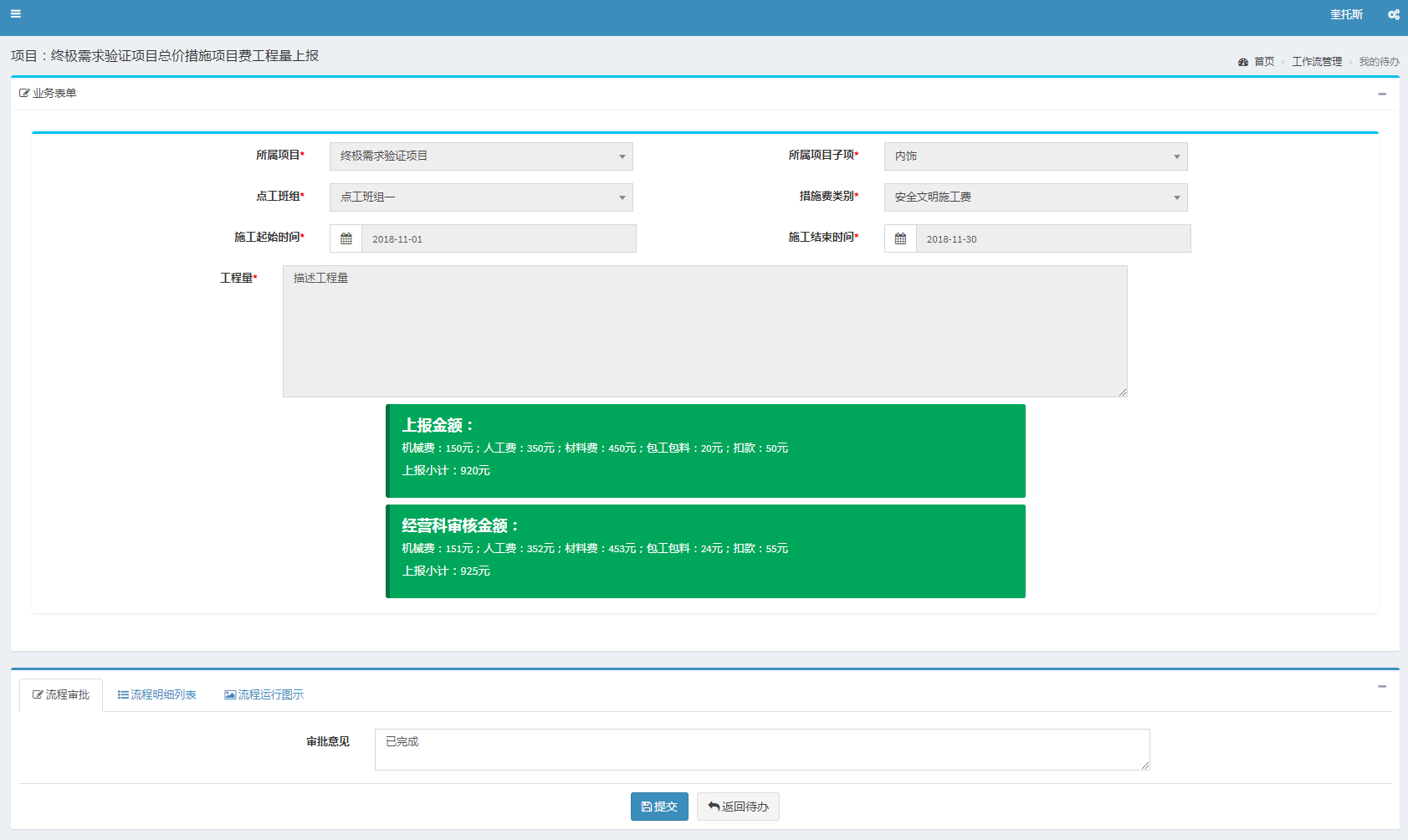




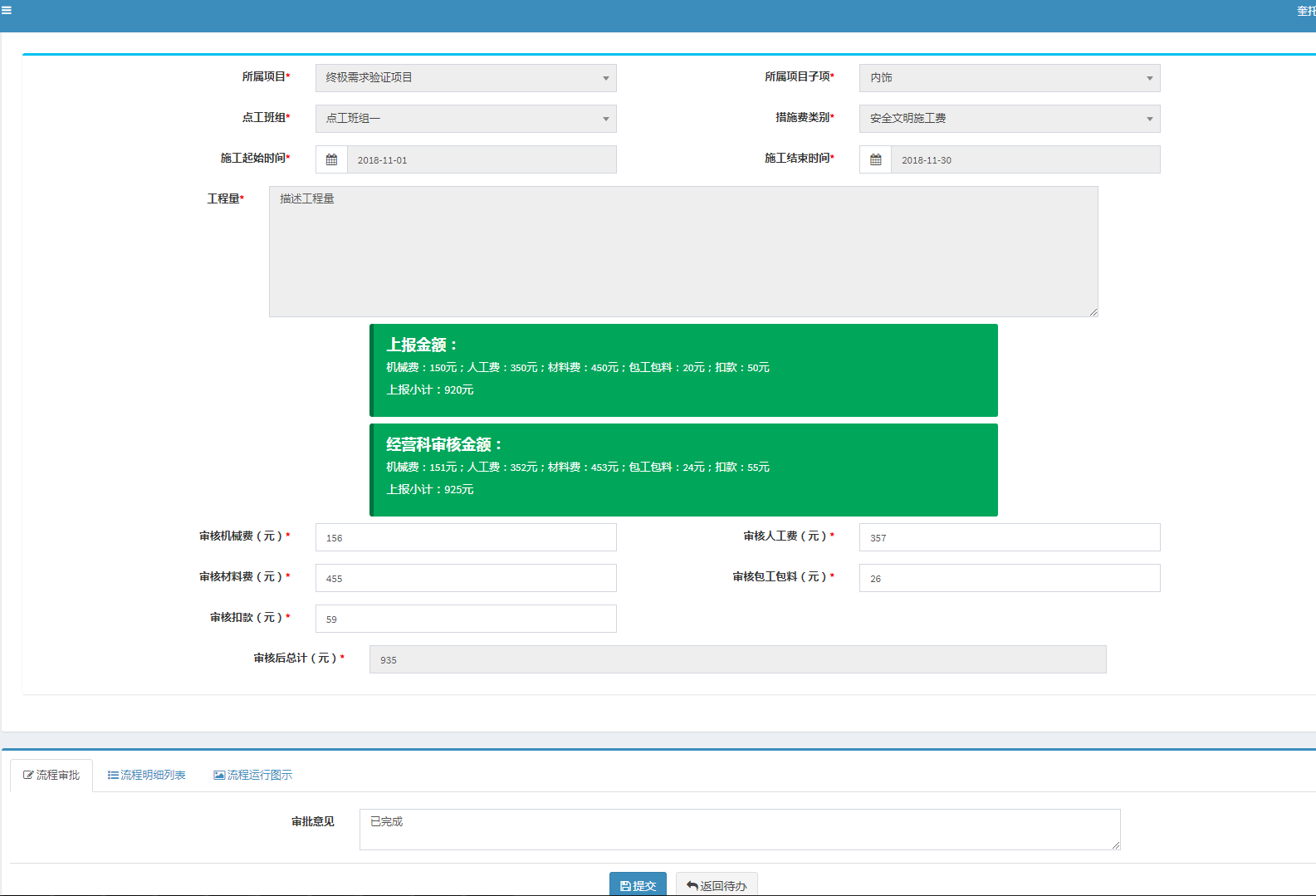
## 预算负责人：



## 总负责人：

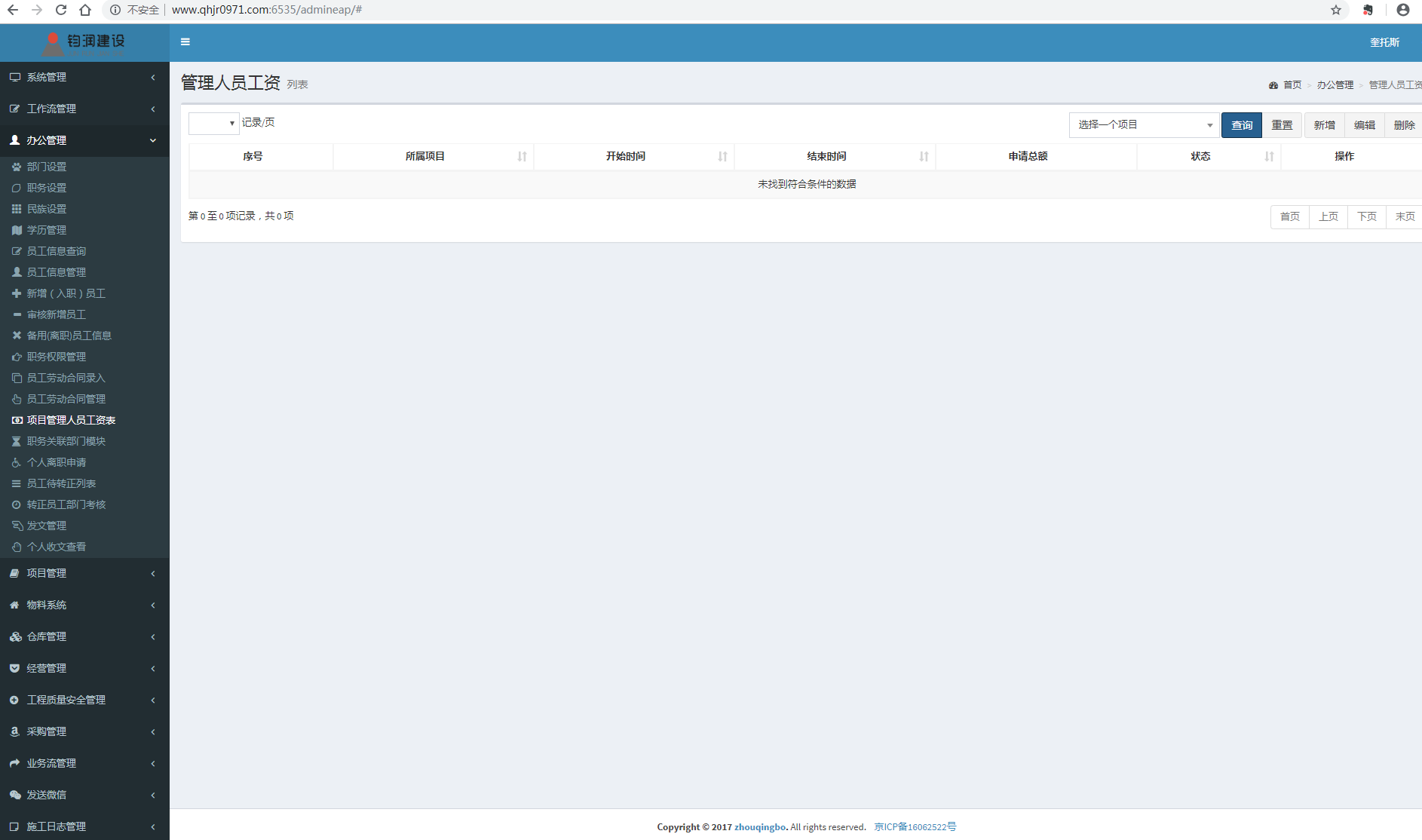


## 财务负责人：

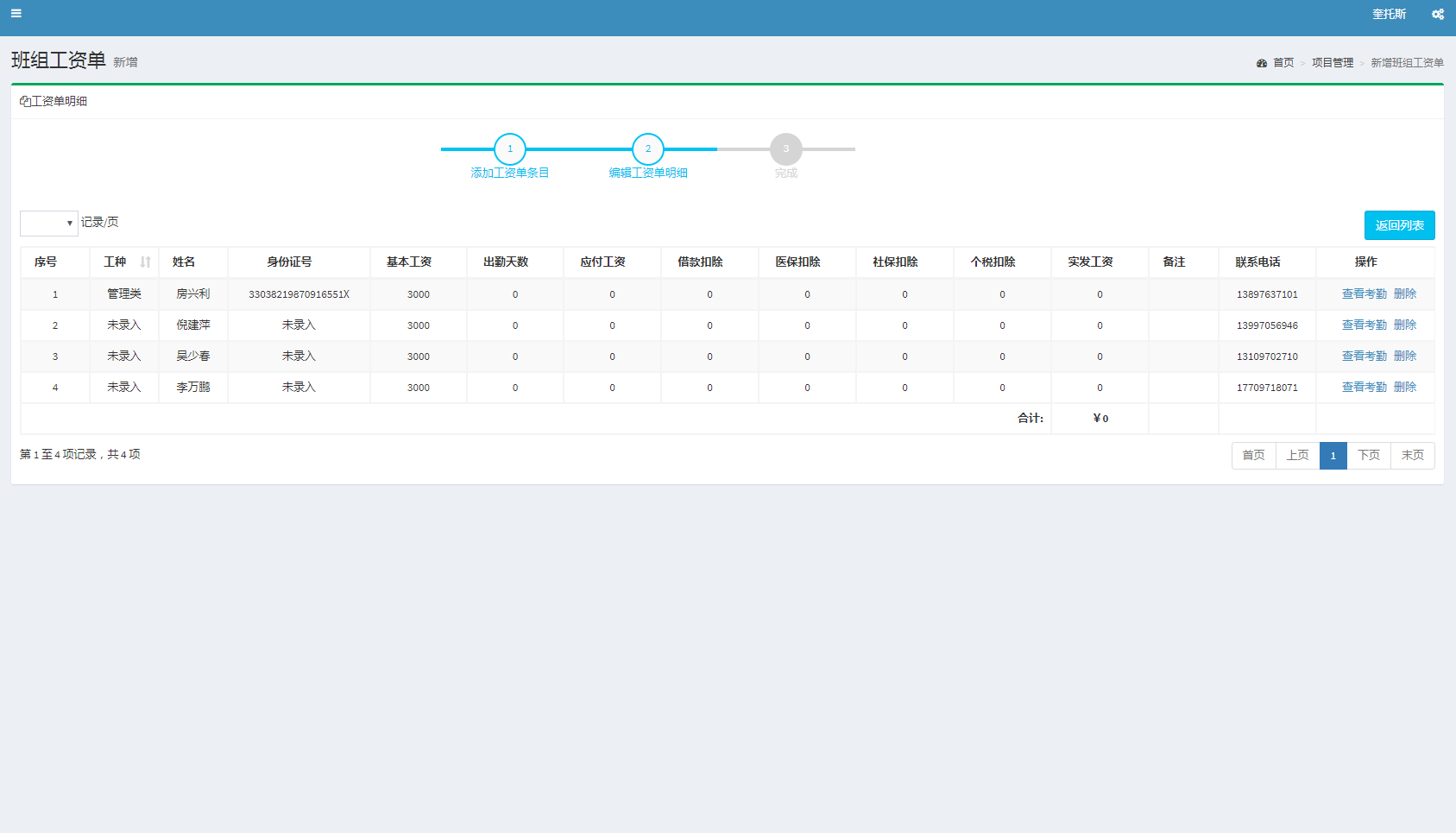


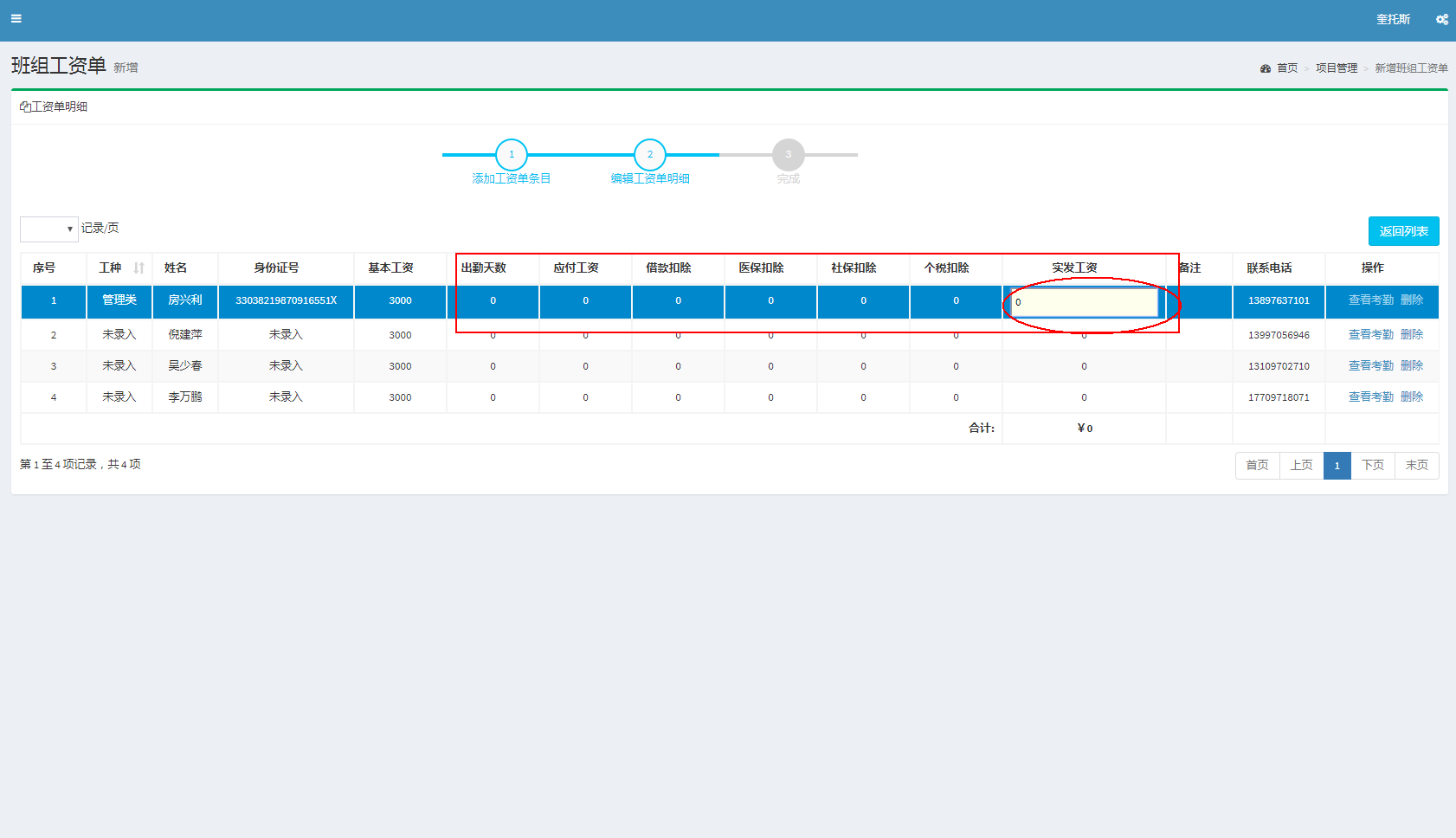
# 管理人员工资表

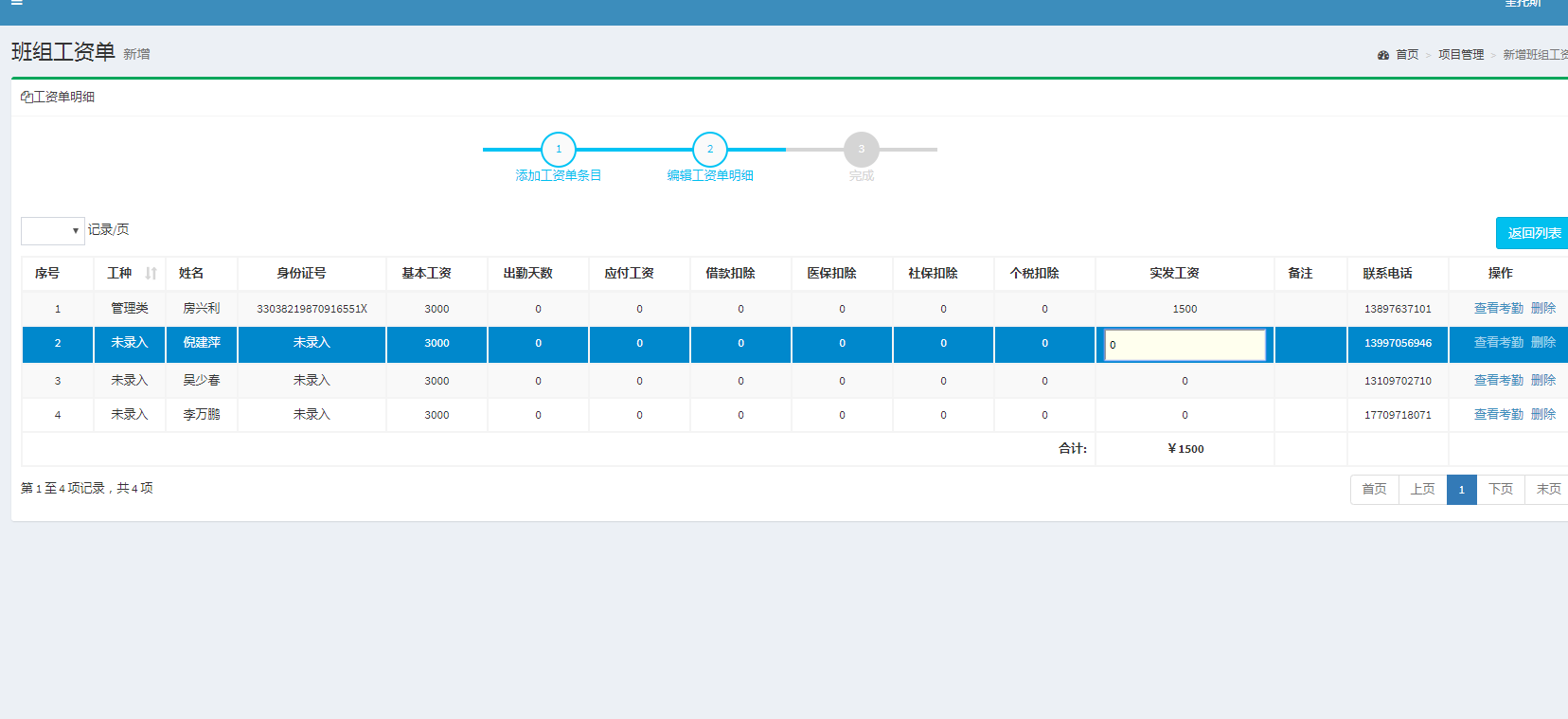
办公管理->项目管理人员工资表

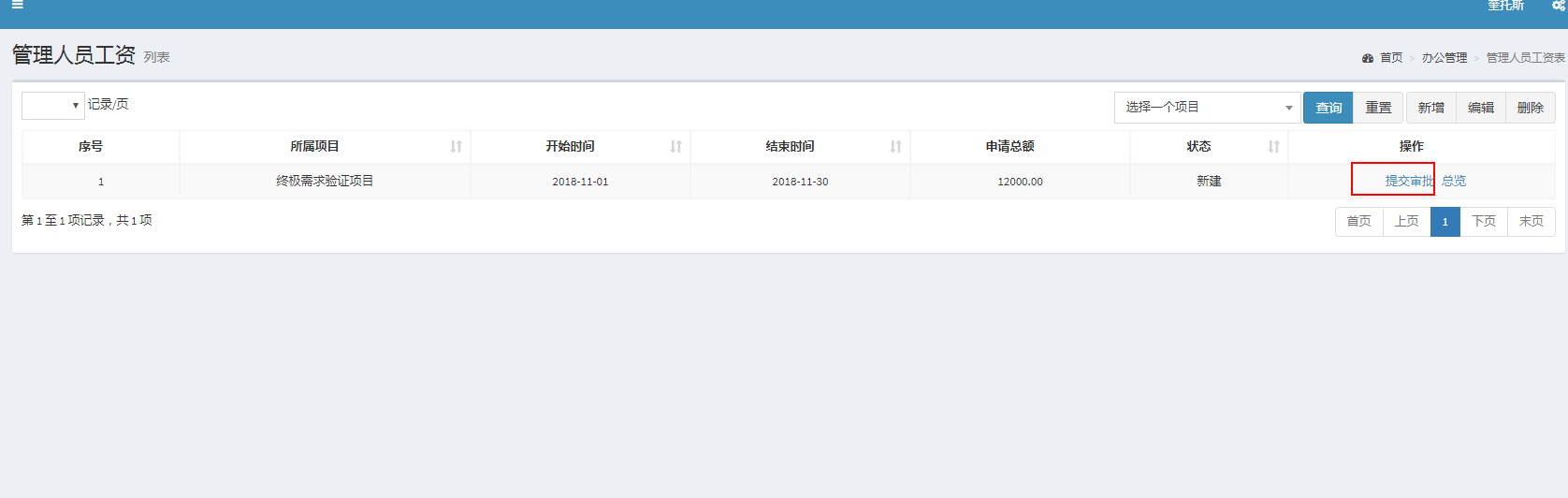






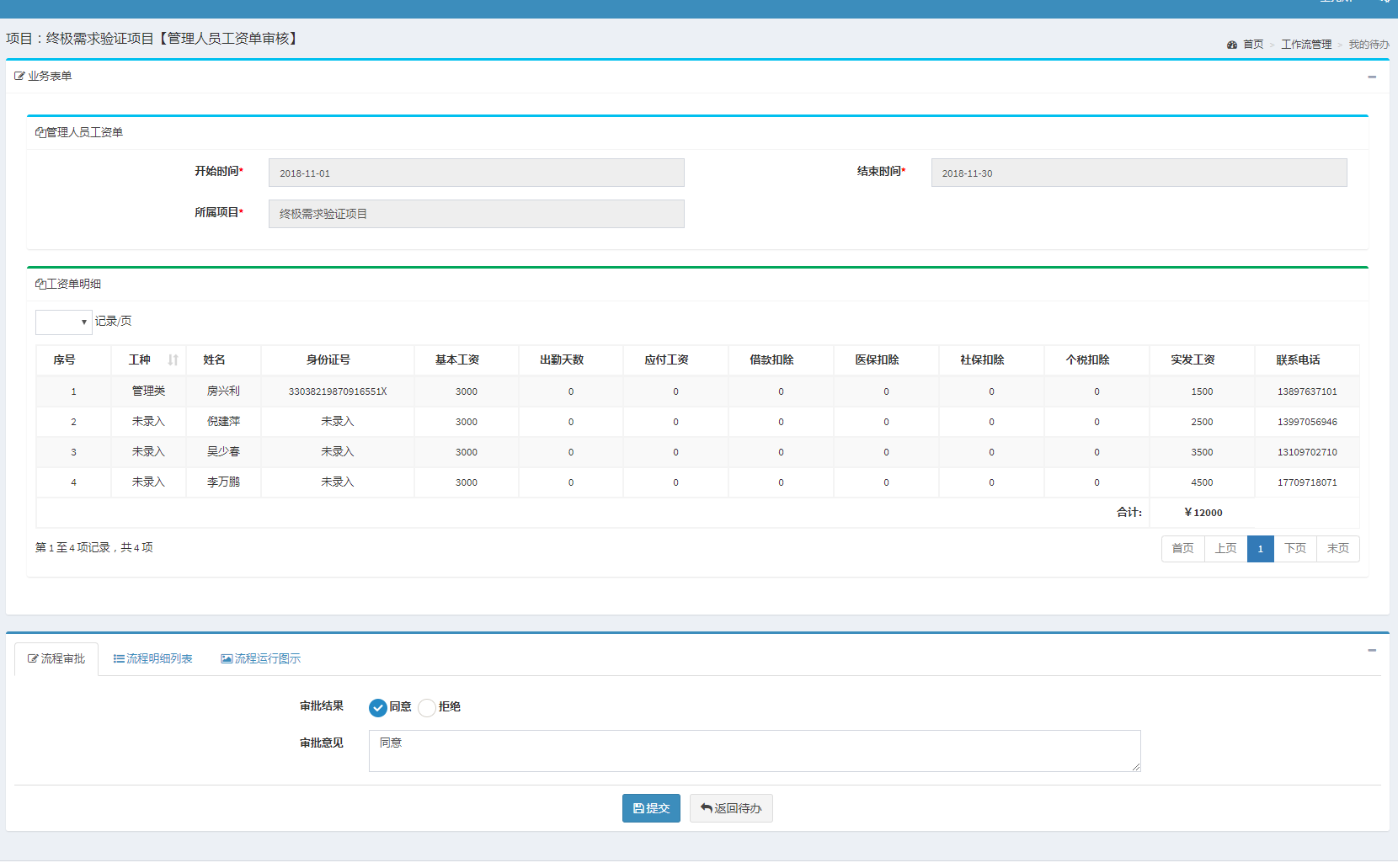




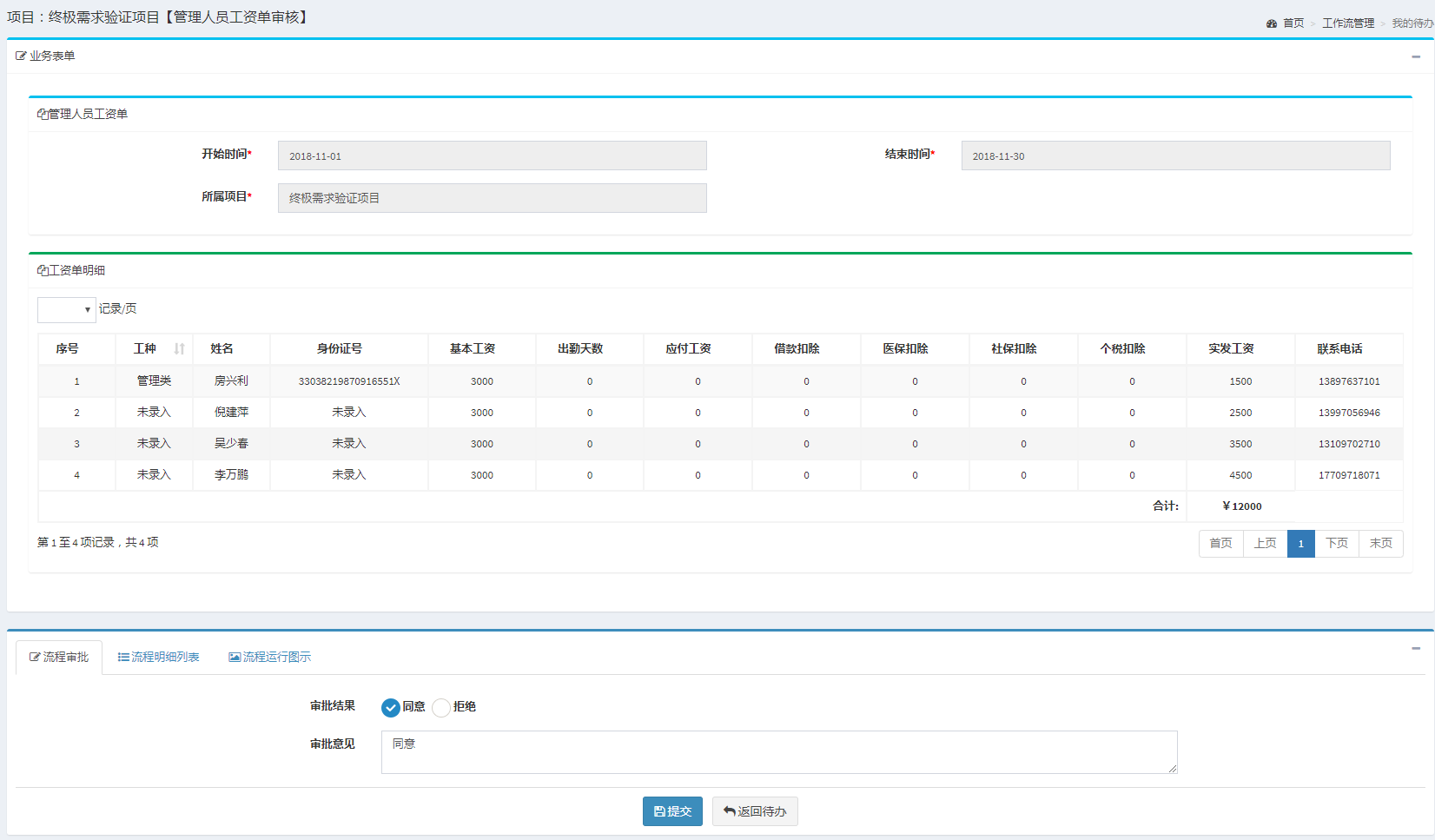




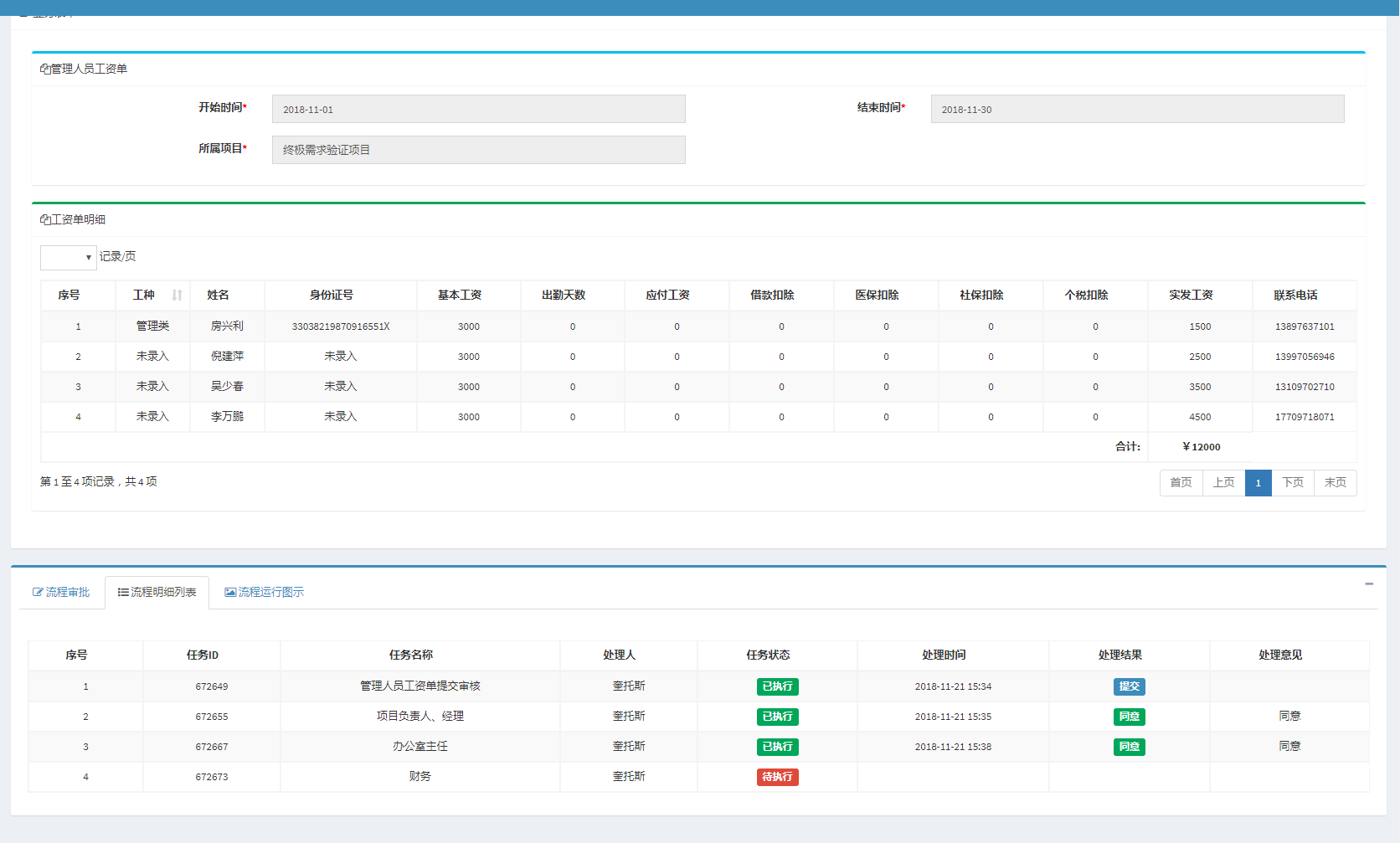
## 项目负责人、经理审核：



## 办公室主任审核



## 财务审核：



# 专业作业班组工资表

以下三个工资表录入基本和管理人员类似，区别在于审核流程

劳务管理->专业作业班组工资表

## 项目负责人审核：

## 财务审核：

# 点工班组工资表

劳务管理->专业作业班组工资表

## 项目负责人审核：

## 财务审核：

# 机关人员工资表

劳务管理->专业作业班组工资表

## 办公室主任审核：

## 财务审核：

# 申请单生成后，由经营科填写市场指导价



