Documento de Visão de Sistema

|  |  |
| --- | --- |
| **SISUBS – Sistema de Gerenciamento e Informatização das Unidades Básicas de Saúde** | |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** |
| Joaquim Costa | Danielle Nunes dos Reis Lima |
| Joaquim.costa@saude.gov.br | [danielle.reis@saude.gov.br](mailto:jessica.costa@saude.gov.br) |
| 3315-3511 | 3315-3570 |

|  |
| --- |
| **Objetivo deste Documento** |
| Este documento tem como objetivo estabelecer uma visão de alto nível para os requisitos técnicos mais detalhados. Nele serão feitas adaptações necessárias ao longo do projeto para que as necessidades sejam atendidas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Histórico de Revisão* | | | | |
| Data | Demanda | Autor | Descrição | Versão |
| 31/03/2017 | OS 6723 | Maira Lopes | Criação do documento. | 0.1 |
| 14/06/2017 | OS6723 | Maira Lopes | Atualização do documento. | 0.2 |
| 04/07/2017 | OS6723 | Maira Lopes | Revisão do documento. | 0.3 |

# ESCOPO DO PRODUTO

* O sistema deverá ser capaz de fornecer os seguintes serviços para atender as necessidades dos interessados:
  + Cadastro das empresas que desejam oferecer suas soluções básicas bem como suas soluções diferenciais;
  + Cadastro da capacidade financeira e faturamento gerado (valor anual do contrato), declarados pela própria empresa;
  + Interação entre empresa, município e Ministério;
  + Controle de fila de espera;
  + Armazenamento dos termos de aceitação e termos contratuais;
  + Administração dos problemas e soluções encontradas durante a implantação;
  + Informativo sobre pagamento.
  + Realizar carga das prefeituras que serão contempladas com a informatização;
  + Realização da modelagem do banco de dados;
  + Cadastro de login e senha para acesso ao sistema.
  + Prover certificação digital.

# NÃO ESCOPO DO PRODUTO

* Sistema não terá ajuda online;
* Sistema não terá modulo de pagamento;
* Sistema não terá controle de capacidade operacional;

# DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS

## Resumo dos Gestores

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidades** |
| Gestor | Fornecer requisitos;  Validar Artefatos;  Definir regras de negócio; |

## Resumo dos Usuários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** |
| Entidades | Empresas interessadas em oferecer proposta de solução. | Cadastrar propostas de solução de informatização das UBS; |
| Municípios | Municípios que irão ter suas unidades de saúde informatizadas. | Selecionar a melhor proposta oferecida pelas empresas; |
| Ministério | Órgão responsável em validar as propostas. | Analisar as propostas de solução cadastradas pelas empresas. |
| Comitê Gestor | Responsável pelas aprovações e comunicações de desistências. | Aprovar desistência de solução e notificar os municípios. |
| Cidadão | Responsável por registrar ouvidoria. | Classificar atendimento e registrar ouvidoria. |

# VISÃO GERAL DO PRODUTO

## Requisitos Funcionais

### **RF001 – Manter Adesão dos Municípios**

Municípios assinam termo de adesão ao programa e cadastram as informações das suas UBS

(Quantidade, necessidades, etc); essa funcionalidade também permitirá alteração, exclusão e

visualização das informações cadastradas.

### **RF002 – Emitir parecer final pela CPL**

Comissão emite parecer informando que a empresa está dentro da conformidade exigida para o credenciamento.

### **RF003 – Manter Credenciamento**

Permite cadastro, edição, visualização do cadastro da proposta de solução pelas empresas; permite também a escolha as prefeituras de atuação.

### **RF004 – Selecionar solução ofertada**

O Prefeito, Secretário de Saúde ou um Representante Legal seleciona a solução que a atenderá.

**RF005 – Manter Cronograma de Execução**

A empresa credenciada e escolhida cadastra, edita, exclui o cronograma de execução da implantação e o município analisa e aprova ou não o cronograma apresentado. O município aceita ou não a solução ofertada pela empresa.

**RF007 – Manter Fila de Espera**

Sistema devera controlar a seleção das soluções colocando os municípios em fila de espera durante a fase da visita in loco, caso tenha escolhido uma solução que já esteja com a capacidade de atendimento a outros municípios comprometida.

### **RF006 – Gerar Termo de Execução**

Gera contrato entre a empresa e Ministério para o fornecimento da solução de informatização das UBS.

### **RF007 – Manter notificações**

Permite cadastrar, editar e visualizar as notificações entre empresa, prefeitura e Ministério.

### **RF008 – Manter inconformidades**

### Permite o controle das inconformidades desde o cadastro do cronograma de execução até o período pós-implantação.

### **RF009 – Manter implantação da solução**

Permite cadastrar informações sobre a implantação e termo de aceite para liberação do pagamento.

**RF010 – Cadastrar Desistência dos Municípios**

Permite a desistência da solução de informatização das UBS escolhida pelo municipio.

**RF011 – Exibir penalidades**

Sistema deverá exibir as empresas que sofreram penalidades por descumprimento das cláusulas do edital e contrato de atuação.

**RF012 - Relatórios**

Fornece informações gerenciais.

## Requisitos Não Funcionais

### **RNF001 – Usabilidade**

O sistema deve facilitar para o usuário a compreensão da funcionalidade disponível através do uso de termos comuns dentro do meio no qual ele está inserido. Deverá possuir uma apresentação simples tornando realização das ações de forma intuitiva e lógica.

### **RNF002 - Desempenho**

O sistema deverá funcionar nos navegadores MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME, INTERNET EXPLORER, MICROSOFT EDGE.

### **RNF002 - Confiabilidade**

Informações precisas sobre os valores gerados.

# RESTRIÇÕES

Utilização da tecnologia Java (REST) + Angular JS.

# REFERÊNCIAS

Edital de abertura com os requisitos mínimos para cadastro das empresas e suas soluções.