Documento de Regras

|  |  |
| --- | --- |
| **SISUBS – Sistema de Informatização das de Unidades Básicas de Saúde** | |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** |
| Joaquim Jose Fernandes da Costa Junior | Danielle Nunes dos Reis Lima |
| **Joaquim.costa@saude.gov.br** | **Danielle.reis@saude.gov.br** |
| 3315-3511 | 3315-3570 |

|  |
| --- |
| **Objetivo deste Documento** |
| Este documento tem como objetivo apresentar as regras gerais utilizadas pelo sistema. (Restrições, validações, condições e exceções). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Histórico de Revisão | | | | |
| Data | Demanda | Autor | Descrição | Versão |
| 17/07/2017 | OS10106 | Maira Lopes | Criação do documento. | 0.1 |
| 19/07/2017 | 1669 | Virgínia Bincoleto | Inclusão: RGN007, RGN008, RGN009, RGN010  Formatação do documento. | 0.2 |
| 20/07/2017 | OS10106 | Maira Lopes | Inclusão da RGN011. | 0.3 |
| 26/07/2017 | 1669 | Virgínia Bincoleto | Inclusão: RGN0013, RGN0014; RGN0015; RGN0016; RGN0017 | 0.4 |
| 27/07/2017 | 1669 | Virgínia Bincoleto | Inclusão:  Alteração: RGN0013 | 0.5 |
| 28/07/2017 | OS8891 | Maira Lopes | Inclusão da RGN0022 e RGN0023 e RGN0024 | 0.6 |
| 31/07/2017 | 1669 | Virgínia Bincoleto | Para atender as solicitações do gestor na reunião de 31/07/2017, foram realizados os seguintes ajustes:  Inclusão: RGA001; RGN0025 – Situação de cadastro da empresa.  Exclusão: RGN0013 – Situação de cadastro de empresa e consorciada  Exclusão: RGN0018 da EUC002 – Manter Empresa. Esta regra de negócio será incluída na EUC003 | 0.7 |
| 01/08/2017 | OS9003 | Maira Lopes | Inclusão da RGN0026, RGN0027 | 0.8 |

# REGRAS DO SISTEMA

## Regras de Negócio

### **Exibir Dados do Município.**

Sistema deverá recuperar as informações básicas do município (UF, Cidade) através do cadastro do SCPA. O CNPJ do município deverá ser recuperado através da base de dados do FNS ou cadastro de pessoa física.

Sistema deverá recuperar as informações do secretário de saúde do município do SIOPS.

### **Listar Unidades Básicas do Município.**

Sistema deverá recuperar do CNES todas as unidades básicas ativas do município utilizando os seguintes critérios:

* Códigos dos tipos de unidades básicas de saúde:
  + ‘01’ = Posto de Saúde
  + ‘02’ = Centro de Saúde/Unidade Básica
  + ‘15’= Unidade Mista
    - Para o tipo de unidade 15 (Unidade Mista), deve-se considerar apenas as unidades que possuem equipe de saúde família com os códigos dos tipos de equipe= 01 a 03; 12 a 15; 16 a 21; 24 a 39).
  + ‘32’= Unidade Móvel Fluvial
  + ’40’= Unidade Móvel Terrestre

O termo de adesão poderá ser gerado a qualquer tempo; com isso sistema poderá permitir que as informações das UBS sejam alteradas também a qualquer tempo mesmo aquelas em que o cadastro já esteja com situação de concluída.

A partir dessa listagem, sistema deverá permitir o cadastro das informações de cada Unidade Básica de Saúde.

Sistema deverá exibir os valores do atributo situação de acordo com os seguintes critérios:

* Não iniciado quando o cadastro ainda não tiver sido iniciado;
* Cadastrado quando o cadastro tiver sido realizado;
* Concluído quando o termo de adesão tiver sido gerado;
* Alterado quando após o termo de adesão ter sido gerado, tiver sido realizada alguma alteração nos dados;
* Inativo: quando a UBS estiver em processo de desativação.

A opção próximo só será habilitada quando todas as Unidades Básicas estiverem com situação Cadastrado ou pelo menos 1 UBS com situação Alterado; Ignorar as UBS com situação “Inativo”.

Sistema deverá disponibilizar uma opção para visualização do log de alteração e também visualização dos termos de adesão já concluídos se for o caso. Essa opção só deverá ser exibida quando a primeira alteração for realizada, ou seja, situação diferente de Não Iniciado.

### **Informações das Unidades Básicas.**

O cadastro corresponde as unidades com situação “Não iniciada”;

Para situação da UBS com valor “Em processo de desativação”, sistema deverá bloquear o preenchimento dos campos restantes e a situação altera para “Inativo” após confirmação e a mesma não participará do processo de informatização. Para esse caso sistema deverá exibir uma mensagem de alerta para confirmação da inativação da UBS no programa. Após isso não permitir mais edição do registro.

Os atributos que correspondem aos dados gerais das UBS serão recuperados do CNES. São eles: CEP, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Cidade, UF, Latitude, Longitude.

O atributo quantidade de equipes será recuperada do CNES. Essa quantidade servirá de parâmetros para calcular quantidade de recepção através da seguinte lógica:

* UBS que possuem 0,1,2 equipes necessitarão de 1 computador na recepção;
* UBS que possuem 3 ou 4 equipes necessitarão de 2 computadores na recepção;
* UBS que possuem 5 equipes ou mais necessitarão de 3 computadores na recepção.

Ao salvar qualquer informação na tela sistema deverá validar o preenchimento dos campos e a situação altera para “Cadastrado”.

A validação dos campos e o armazenamento das informações deverá ser feita por tela e sistema não deverá permitir avançar para os próximos passos em caso de preenchimento inválido ou incompleto.

Sistema deverá exigir que o secretário de saúde confirme se a localização da UBS está correta.

Caso não esteja, sistema devera exibir mensagem solicitando a atualização no CNES e não deixar prosseguir com o cadastro até a atualização dos dados.

### **Resumo**

Sistema deverá contabilizar a quantidade de UBS conectadas a partir da quantidade de UBS que estão em conformidade com o exigido: Possuir rede elétrica em todos os ambientes, possuir mobiliário para todos os equipamentos e possuir instalação elétrica;

Sistema deverá contabilizar a quantidade de estação de trabalho conectada realizando o seguinte cálculo:

Quant. de computadores necessários (1 por ambiente) – Quant. de computadores existentes;

Sistema deverá contabilizar a quantidade de conexão de trabalho existentes a partir do total de computadores existentes;

A quantidade de tabletes conectados é igual a quantidade de agentes comunitários cadastrados;

O serviço de impressão monocromático refere-se à quantidade de consultórios médicos mais consultório odontológico;

O serviço de impressão multifuncional refere-se à quantidade de recepções.

### **Termo de Adesão/Custeio**

A opção “Concluir Termo ” só será habilitada após o termo de concordância tiver sido preenchido;

Ao selecionar a opção Concluir Termo, o município estará oficialmente participando do programa.

Após conclusão da adesão, sistema deverá alterar a situação de todas as UBS participantes do programa para “Concluído” e exibir o termo de adesão ou custeio no histórico de LOG de cada UBS.

Ao acionar a opção “Concluir Termo”, será disparada a rotina de assinatura digital utilizando certificado digital do tipo “A3” do secretário de saúde do município.

### **Profissionais**

Sistema deverá listar todos os profissionais cadastrados no CNES na Unidade Básica de Saúde a qual se refere.

Sistema deverá armazenar a quantidade de agentes comunitários existentes em cada UBS. Em caso de geração de novo termo de adesão, comparar se houve acréscimo de agentes para que possa ser calculada uma nova quantidade de tabletes.

### **Validar CNPJ**

Ao ser informado o CNPJ, o sistema deve validar e retornar a Razão Social da empresa cadastrada na base de dados corporativa do Ministério da Saúde.

### **Validar CEP**

Ao ser informado o CEP, o sistema deve validar e retornar as informações (UF, Município, Endereço e Bairro) cadastradas na base de dados corporativa do Ministério da Saúde.

### **Validar formato de e-mail**

O e-mail deve ser composto, no mínimo, por 3 conjuntos de informações separados por @ (arroba) e . (ponto).

Ex: <conjunto>@<conjunto>.<conjunto>

### **Validar CPF**

Ao ser informado o CPF, o sistema deve validar e retornar o nome da pessoa física cadastrada na base de dados corporativa do Ministério da Saúde.

### **Log**

Sistema deverá armazenar as informações de alteração no cadastro das UBS. As informações armazenadas serão: Ação, responsável pela modificação, Data e Hora.

Além disso, UBS que tenham termos de adesão gerados deverão exibir link para acesso do mesmo no registro que corresponde a data a hora em que foi gerado.

### **Seleção das UBS**

Sistema deverá permitir que o gestor do município escolha as UBS que irão participar do programa de informatização. O gestor do município poderá ainda escolher qual UBS irá receber custeio. As UBS não selecionadas não irão participar do programa de informatização.

Deverão ser listadas todas as UBS com situação de concluída e que não possuem termo de adesão/custeio gerado ou UBS com situação de alterado independente de termo de adesão.

No termo de adesão para custeio só deverão constar as UBS que foram selecionadas com a opção Custeio;

No termo de adesão para informatização só deverão constar as UBS que foram selecionadas com a opção Informatização.

A opção Gerar adesão para custeio só será habilitada se ao menos 1 UBS for selecionada com a opção “Custeio”. Caso o termo de adesão para custeio tenha sido emitido e assinado, sistema deverá desabilitar essa opção.

A opção Gerar adesão para informatização só será habilitada se ao menos 1 UBS for selecionada com a opção “Informatização”.

Caso o termo de adesão para informatização tenha sido emitido e assinado, sistema deverá desabilitar essa opção.

Caso as opções gerar adesão para custeio e Gerar Adesão para informatização estejam desabilitadas, sistema deverá exibir opção SAIR.

### **Em branco**

### **Cadastro de representante legal e responsável técnico**

O representante legal e o responsável técnico poderão ser vinculados a mais de uma empresa.

Será permitido o cadastro de mais de um representante legal e responsável técnico por empresa.

### **Validar um responsável pela assinatura do contrato**

O sistema não deve permitir que mais de um representante legal seja cadastrado como responsável pela assinatura do contrato.

### **Recuperar e apresentar dados da empresa**

O sistema deve recuperar e apresentar todos os dados cadastrados da empresa até o presente momento, independentemente da situação de cadastro. (em andamento ou concluído).

### **Recuperar e apresentar dados do representante /responsável**

O sistema deve recuperar e apresentar todos os dados cadastrados para o representante / responsável.

### **Validar empresa para cadastro do valor máximo para contratação anual**

Será obrigatório informar o valor máximo para contratação anual no cadastro da empresa consorciada.

### **Apresentação do informativo para acesso aos documentos do processo**

Quando o usuário acionar a opção: Empresa no menu do sistema, ficará disponibilizada a opção para acesso aos documentos do processo de prestação de serviços que constam no SEI.

Será apresentada a seguinte informação:

Para acessar os documentos do processo de prestação de serviços cadastrados no SEI, o usuário deve acessar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações).

Usuário externo: <https://sei.saude.gov.br/sei/externo>

Usuário interno: <https://sei.saude.gov.br>

### **Log de registros**

O sistema deve armazenar o log de registros com as seguintes operações realizadas pelos usuários: inclusão, alteração e exclusão. Serão gravadas as informações: data e hora, responsável pela operação, e a operação.

### **Exclusão lógica**

Será realizada apenas a exclusão lógica de registros.

### **Pesquisa das Soluções**

Sistema deverá listar nos filtros de pesquisa todas as categorias e subcategorias de soluções diferenciais cadastradas;

A seleção das categorias e subcategorias funcionarão como critério de visualização das informações da solução; com isso, as categorias e subcategorias selecionadas já virão expandidas no resultado da pesquisa.

O resultado da pesquisa só deverá exibir as soluções que desejam atuação no município em questão.

Na pesquisa por palavra-chave, sistema deverá exibir todas as soluções que contenham qualquer das palavras descritas;

No resultado da pesquisa, a identificação das soluções deverá ser impessoal não exibindo o nome da empresa;

A lista de soluções deverá ser randômica; a cada pesquisa exibi-las em posições diferentes;

### **Consolidado da solução selecionada**

No consolidado, sistema deverá exibir todas as características da solução escolhida, assim como vídeos e catálogos cadastrados no diferencial da solução;

Sistema deverá exibir informações para o município sobre a solução escolhida tais como:

* Quantidade de UBS que já possuem agendamento da inspeção com a solução escolhida para os próximos 60 dias;
* Quantidade de UBS que estão aguardando agendamento da inspeção pela solução escolhida.

Sistema deverá exigir que o município justifique a solução escolhida.

Após a exibição das informações sistema deverá permitir que o município desista da solução escolhida.

Ao acionar a opção “Confirmar Solução”, será disparada a rotina de assinatura digital utilizando certificado digital do tipo “A3” do secretário de saúde do município.

Após confirmação, sistema deverá exibir mensagem informativa sobre os próximos passos a serem seguidos, encaminhar e-mail para a empresa selecionada e informar ao município o seu posicionamento na fila de atendimento.

Ao confirmar a solução o município e as UBS escolhidas para informatização ficam com status de PENDENTE.

No corpo do e-mail deverá vir descrito o seguinte valor:

Sua solução foi selecionada pelo município <<nome do município>>.

O nome do município deverá ser um link que expande exibindo as informações do município tais como:

Nome da UBS

Endereço / Latitude / Longitude

Detalhamento dos ambientes.

Quantidade de Profissionais.

### **Fila de Atendimento**

Para indicação da posição da UBS na fila de atendimento, sistema deverá proceder com o seguinte cálculo:

* Quantidade de UBS na fila:
  + Sistema deverá verificar se existem UBS aguardando agendamento de inspeção pela empresa escolhida; caso exista, a posição na fila do município em questão será a quantidade de UBS que estão aguardando atendimento somado de 1. Caso não exista UBS aguardando agendamento, sistema deverá informar que ele é próximo na fila.
* Quantidade de UBS que estão em inspeção:
  + Sistema deverá verificar se existem UBS em inspeção; caso existam, a posição na fila do município em questão será a quantidade de UBS que está em inspeção somado de 1.

### **Situação de cadastro da empresa**

* Em andamento – quando o cadastro da empresa não estiver concluído.
* Concluído – quando todas as informações (Dados Gerais, Representante/Responsável e Dados Bancários) forem cadastradas no sistema.

### **Pesquisar UBS por município.**

No filtro de pesquisa UF, sistema deverá listar todas as unidades federativas do Brasil que escolheram a solução fornecida pela empresa em questão.

No filtro de pesquisa Município, sistema deverá listar todas os municípios pertencentes a UF selecionada e que escolheram a solução fornecida pela empresa em questão.

No filtro situação, sistema deverá listar os seguintes valores: Pendente, na fila, em inspeção, Inspeção realizada, em implantação, em operação.

Para o filtro de pesquisa Tempo de espera na fila, sistema devera selecionar todas as UBS que possuem tempo de espera igual ou maior que o valor preenchido no campo.

### **Situação dos municípios e UBS.**

O município irá apresentar as situações obedecendo aos seguintes critérios:

* Pendente: O município está com a situação “pendente” quando pelo menos 1 de suas UBS estiverem com situação pendente. As UBS estarão com situação “pendente” quando o município acabou de escolher a solução;
* Na fila: O município está “na fila” quando nenhuma de suas UBS estão com situação “pendente” e pelo menos 1 de suas UBS está aguardando agendamento da sua inspeção;
* Em inspeção: O município está “em inspeção” quando nenhuma de suas UBS estão com situação “pendente” ou “na fila” e pelo menos 1 de suas UBS estão “em inspeção” (já tem agendamento de inspeção marcado;)
* Inspeção realizada: quando todas as UBS do município estão com situação de Inspeção realizada (a inspeção já foi realizada em todas as UBS);
* Em implantação: Após a aprovação do cronograma a situação altera para em implantação. Nesse caso todas as UBS também ficam com situação “Em implantação”.
* Em operação: Quando todas as UBS do Município estiverem em funcionamento. O cronograma foi cumprido.

## Regras de Apresentação

### **– Apresentação de campos para cadastro do responsável técnico**

Quando apenas a opção: Responsável técnico for selecionada, os seguintes campos ficarão habilitados para edição: CPF, e-mail, telefone comercial e telefone celular.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovação do Documento** | | |
| **Responsável Técnico**  Maira Lopes | Data | Assinatura |
| **Gestor do Projeto**  Joaquim Costa | Data | Assinatura |