

# **CURRICULUM VITAE**

## **I.- DATOS PERSONALES:**

NOMBRE	: JHOEL
APELLIDOS	: PUMA HUAMAN
FECHA DE NACIMIENTO	: 31/08/1996
DNI	: 76015691
RUC	: 10760156910
LUGAR DE NACIMIENTO	: CUSCO
DIRECCIÓN	: URB. TUPAC AMARU A1-15 – SAN SEBASTIÁN
CELULAR	: 988461292
DISPONIBILIDAD	: INMEDIATA

## **II.- ESTUDIOS REALIZADOS:**

- PRIMARIA : I. E. Mx. “FERNANDO TUPAC AMARU BASTIDAS”.
- SECUNDARIA : I. E. Mx. “BOLIVARIANO”.

## **III.- ESTUDIOS SUPERIORES:**

- UNIVERSIDAD PERUANA AUSTRAL DEL CUSCO “EGRESADO”.

## **IV.- EXPERIENCIA LABORAL:**

- PRESTE SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO COMO “TÉCNICO ADMINISTRATIVO II” EN EL PROYECTO DENOMINADO “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y LA GERENCIA DE SUPERVISION, EVALUACION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI”. (DESDE 20 SEPTIEMBRE HASTA 30 DE NOVIEMBRE)
- PRESTE SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN - CUSCO COMO “MONITOREO DE SISTEMA GPS-VINCULADO A LA PLATAFORMA SISCOP-M-MINISTERIO DEL INTERIOR -CATEGORÍA AUXILIAR” DEL ÁREA DE SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO. (DESDE ABRIL HASTA AGOSTO DEL 2022)
- PRESTE SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN - CUSCO COMO “SEGURIDAD CIUDADANA Y MONITOREO DE GPS” DEL ÁREA DE SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO (DESDE ENERO HASTA MARZO DEL 2022).
- PRESTE SERVICIOS EN LA ODPE - CUSCO- ONPE COMO “COORDINADOR DE MESA” DE LAS ELECCIONES GENERALES 2021(DESDE 26 DE MARZO HASTA 14 DE ABRIL DEL 2021).
- PRESTE SERVICIOS EN LA ODPE - CUSCO- ONPE COMO “COORDINADOR DE MESA” DE LAS ELECCIONES GENERALES 2021 SEGUNDA VUELTA (DESDE 26 DE MAYO HASTA 9 DE JUNIO DEL 2021).
- PRESTE SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DE RONDOCAN - ACOMAYO - CUSCO COMO “ASISTENTE ADMINISTRATIVO” DEL PROYECTO ACCESO DE HOGARES RURALES CON ECONOMIAS DE SUBSISTENCIA A MERCADOS LOCALES (DESDE ABRIL HASTA OCTUBRE DEL 2019)
- PRESTE SERVICIOS EN EL GOBIERNO REGIONAL CUSCO EN EL AREA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA BASICA Y VIAL COMO “ASISTENTE DE ALMACENAMIENTO EN LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 50120 - COAR DEL DISTRITO DE PUCYURA PROVINCIA DE ANTA - CUSCO META 165” (DESDE MARZO HASTA DICIEMBRE DEL 2018)

- **PRESTE SERVICIOS EN LA ODPE CUSCO - ONPE COMO “COORDINADOR DE MESA T2” DE LAS ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2018 (DESDE 27 DE OCTUBRE HASTA 11 DE OCTUBRE DEL 2018).**

**V.- CURSOS DE CAPACITACIÓN:**

- **CURSO DE CAPACITACIÓN EN “DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE” (DEL 02 AL 12 DE MAYO DEL 2017).**
- **CURSO DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD DE ASISTENTE “TALLER DE COACHING” TODOS PODEMOS SER LIDERES - LA EXCELENCIA DE UNA ADECUADA GESTION DEL TIEMPO. (EL 13 DE MAYO DEL 2016)**
- **CURSO DE CAPACITACIÓN COMO PARTICIPANTE EN EL CURSO DE “EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA” (EL 14 DE DICIEMBRE DEL 2013).**

**VI.- PERFIL:**

- **PUNTUALIDAD, RESPONSABILIDAD, ATENCIÓN EN EL TRABAJO ASIGNADO, HONESTIDAD Y DESEANDO TRABAJAR EN LA EMPRESA QUE REQUIERE DE MIS SERVICIOS.**

**CUSCO, 2024**

## CONSTANCIA DE EGRESADO

La Jefa de la Oficina de Servicios Académicos de la  
Universidad Peruana Austral del Cusco.

### HACE CONSTAR:

Que, el Señor, **JHOEL PUMA HUAMAN**. Identificado con  
código de estudiante **N° 1610201018**, de la Carrera Profesional de  
**INGENIERIA DE SISTEMAS Y SEGURIDAD INFORMATICA** de  
la Facultad de Ingeniería, ha aprobado y culminado  
satisfactoriamente sus estudios superiores en el semestre 2021-II.  
(Fecha de termino: 23 – 12 – 2021).

Se extiende la presente para los fines que se estimen  
convenientes.

Cusco, 14 de junio del 2022



  
Margarita Bellota Rodriguez  
OFICINA DE SERVICIO ACADEMICO

CUSCO - PERÚ

C. D. POSTAL: 08001

TEL: (084) 241189

CALLE SACSAHUAMAN L. 13 - URB. MANUEL POMA

SERIE "A" N° 02166



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**DIRECCIÓN DE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CUSCO**  
**CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA R.D. N° 3487-03**

**CETPRO "SAN DIEGO"**

**C E R T I F I C A D O**  
**JHOEL PUMA HUAMAN**

Otorgado a:

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo de: **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**

**DIGITACIÓN Y OFIMÁTICA**

del ciclo **BÁSICO** con una duración de **250** horas.

Lugar y Fecha: **Cusco, 10 de febrero de 2017**

**DIRECTOR(A) CETPRO**  
(Firma, post firma y sello)



**PROFESOR(A)**  
(Firma, post firma y sello)

**DIRECCION DE LA UNIDAD DE GESTION**  
**EDUCATIVA LOCAL-CUSCO**



Municipalidad Distrital de **MEGANTONI**  
*Recuperando la Confianza del Pueblo 2022*  
**La Convención - Cusco**



"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Local"

**MEMORÁNDUM N° 2947-2022-URHU-MDM/LC**

**De** : Abg. **MAX ALBERTO POZO UGARTE**  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos -  
MDM

**A** : **JHOEL PUMA HUAMAN**

**Asunto** : Asignación de Puesto de Trabajo

**Ref.** : Informe N° 2425-2022-/URRHH/MDM-BZA-LC

**Fecha** : Megantoni, 29 de setiembre del 2022.

Mediante el presente me dirijo a Ud. Con la finalidad de comunicarle que, por necesidad de servicio, y con eficacia a partir del **04 de octubre**, se le asigna la categoría de **TECNICO ADMINISTRATIVO III - TECNICO III (TA18-80)**, prestando sus servicios en el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y LA GERENCIA DE SUPERVISION, EVALUACION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO". Cumpliendo las funciones de asistencia en temas de régimen pensionarios.

Por lo que, deberá cumplir sus funciones conforme al Reglamento Interno y la Resolución de Contraloría N° 195-88-C.G., Ejecución de Obras Publicas por Administración Directa, con total compromiso y responsabilidad.

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



Abog. Max A. Pozo Ugarte  
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Interesado  
Archivo

Recab. Contraloría  
760456





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RONDOCAN

ACOMAYO - CUSCO - PERÚ



VIRGEN INMACULADA CONCEPCION  
PATRONA DEL DISTRITO

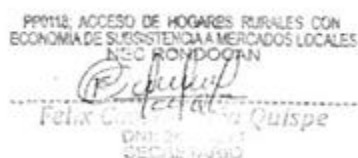
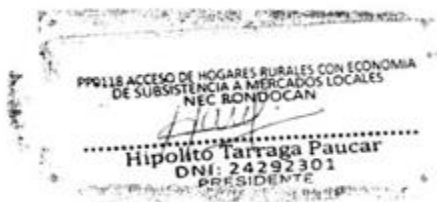
## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe la **Municipalidad Distrital de Rondocan** y el **Núcleo Ejecutor de Rondocan - Acomayo – Cusco**, hace constar:

Que la **Sr. Jhoel Puma Huaman** con DNI N°76015691brindo sus servicios como **Asistente Administrativo** en la **Municipalidad Distrital de Rondocan** en el proyecto "**Acceso de hogares rurales con economías de subsistencia a mercados locales**" Haku Wiñay desde **01 de abril** hasta el **31 de octubre** en cual se desempeñó con responsabilidad y puntualidad.

Se le expide la presente constancia a petición del interesado para fines que viera necesario.

Rondocan, 18 de noviembre del 2019



*"Construyendo el Cambio"*

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**LS-ERM2018-000512-2018-ODPE CUSCO-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **JHOEL PUMA HUAMAN**, identificado/a con D.N.I. N° **76015691**, ha prestado servicios como **COORDINADOR DE MESA T2**, durante el Proceso de **Elecciones Regionales y Municipales 2018**, en la ODPE de **CUSCO**, en el período comprendido del **27 de Setiembre de 2018 al 11 de Octubre de 2018**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

**CUSCO, 11 de Octubre de 2018**

**OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES**

  
-----  
**Leyla Winifred Lovon Luque**  
Jefa de Oficina Descentralizada de  
Procesos Electorales  
ODPE CUSCO  
Oficina Nacional de Procesos Electorales

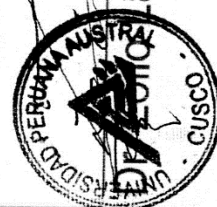
# CERTIFICADO

**OTORGADO A:**

**PUMAX HUAMAN JHOEL**

En mérito a su participación en calidad de ASISTENTE  
al **TALLER DE COACHING: TODOS PODEMOS SER**  
**LÍDERES - LA EXCELENCIA DE UNA ADECUADA GESTIÓN**  
**DEL TIEMPO**, dictado por el Coach Oscar Osorio Rivas  
realizado el día 13 de mayo del 2016, con una duración de 20  
horas.

Cusco, Mayo 2016



Adisao Vergara Valenzuela  
Decano



Dr. Vicerrector Mustafa Ghazoul  
Gerente General



Jimmy Mendoza Delgado  
Secretario General





# Certificado

OTORGADO A:

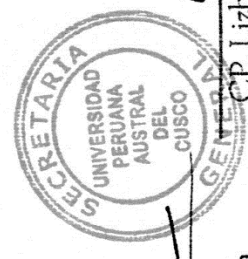
**PUMA HUAMAN JHOEL**

En mérito a su participación en calidad de: ASISTENT  
con el tema: “DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE”  
durante la “Semana Académica Austral 2017”, realiza  
del 02 al 12 de mayo de 2017 con una duración de  
horas lectivas.

Cusco, Mayo de 2



Dr. Zoilo Ladislao Vergara Valenza  
DECANO UPAC



CP. Lizbeth Quispe Quispe  
SECRETARIA GENERAL UPAC



Ing. Erick Alcca Zela  
DIRECTOR(e)  
ING. SISTEMAS Y SEGURIDAD INFOR



# CERTIFICA


A: **Jhoel Puma Huaman**.....


Por haber asistido como PARTICIPANTE, en el curso de «EJECUCION DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA», organizado por el Instituto de Estudios e Investigación en Ciencias Penales y Derechos Humanos, realizado el 14 de Diciembre del 2013, con duración de 10 Hrs. Académicas.

Cusco, 14 de Diciembre del 2013

## TEMARIO

- Modificación en fase de inversión
- Manejo de almacenes de obra
- Liquidación Técnica de Obra
- Liquidación Financiera de Obra
- Modificación Presupuestal y cambios en Especifica de gasto
- Restauración de patrimonio inmueble
- Ejecución de obras públicas
- Responsabilidad en la ejecución de obra
- Ampliación de plazo de ejecución de obra

  
Dr. Franklin Araníbar Ramírez  
Director Ejecutivo IEICPDH

  
Ing. Juvenal Challico Florez  
SGO-GRI