

Contato

61981643467 (Work)
velosocelio22@gmail.com

www.linkedin.com/in/celioveloso
(LinkedIn)

Principais competências

Python
Microsoft SharePoint
Programação lógica

Languages

Espanhol (Full Professional)
Português (Native or Bilingual)
Ingles (Limited Working)

Certifications

ASSISTENTE DE OPERAÇÃO DE
REDES DE
COMPUTADORES

ASSISTENTE DE SUPORTE E
MANUTENÇÃO DE
COMPUTADORES

HTML E CSS NA PRÁTICA

CRIE UM SITE SIMPLES USANDO
HTML, CSS E JAVASCRIPT

CCNA: Introduction to Networks

Célio Veloso

Desenvolvedor Web | Power Automate | Automação de Processos
RPA | Office 365
Goiânia, Goiás, Brasil

Resumo

Especialista em automações no Power Automate e na plataforma Office 365, experiente em integrar aplicações office, e na criação de sistemas dentro da mesma, Proficiente em linguagens de programação web. Comprometido em simplificar processos e otimizar a eficiência por meio de automações.

Experiência

Autônomo

Information Technology Consulting Manager
janeiro de 2024 - Present (4 meses)

Sou um profissional especializado em soluções tecnológicas para pequenas e médias empresas. Ofereço serviços de consultoria, desenvolvimento de site, implantação e manutenção de sistemas de informação, redes, segurança, cloud computing e outros. Meu objetivo é ajudar os meus clientes a otimizar seus processos, reduzir custos e aumentar sua competitividade no mercado. Entre em contato comigo e solicite um orçamento sem compromisso.

Grupo Imerge / Construtora 7LM / Novka Empreendimentos

Estagiário de Processos e Dados
novembro de 2022 - dezembro de 2023 (1 ano 2 meses)

Brasília, Distrito Federal, Brasil

Como estagiário de Dados & TI no Grupo Imerge, eu desempenhei diversas atividades relacionadas ao automatização de processos dentre varias áreas da empresa, suporte técnico, sistema financeiro e à infraestrutura de rede. Entre as minhas principais atribuições, estavam:

- Desenvolver soluções automatizadas com o Power Automate, integrando diferentes ferramentas e serviços(forms, outlook, sharepoint dentre outras) para otimizar processos e fluxos de trabalho;
- Controlar o estoque de dispositivos, como notebooks, tablets, smartphones e impressoras, registrando entradas e saídas, solicitando reposição e realizando inventário periódico;

- Administrar o Office 365 e o Active Directory, gerenciando contas de usuários, grupos, permissões, políticas e recursos;
- Prestar suporte a notebooks e computadores dos colaboradores, realizando manutenção preventiva e corretiva, instalação de softwares e atualização de sistemas operacionais;
- Atender às demandas de helpdesk referentes ao sistema interno e ao MEGA ERP, o software de gestão financeira utilizado pela empresa;
- Executar tarefas de instalação e configuração de rede, como clipagem de cabos, configuração de roteadores e switches, teste de conectividade e segurança;
- Lançar notas fiscais referentes aos serviços e produtos adquiridos pelo setor de Dados & TI, conferindo valores, datas e fornecedores.

Durante o meu período no Grupo Imerge, eu adquiri bastante experiência em diversas áreas da tecnologia da informação, além de desenvolver habilidades como proatividade, comunicação, organização e trabalho em equipe.

Bits TI

Técnico de suporte em TI

setembro de 2020 - novembro de 2022 (2 anos 3 meses)

Brasília, Distrito Federal, Brasil

Durante meu tempo de trabalho na Bits TI, desempenhei diversas funções como técnico de informática. Além de dar suporte a notebooks e computadores, também atendia chamados de helpdesk, resolvendo problemas de software e hardware dos clientes. Também participei de projetos de instalação e manutenção de infraestrutura de rede, fazendo clipagem de cabos, configuração de roteadores e switches, e testes de conectividade. Aprendi muito sobre sistemas Linux, pois era responsável por administrar servidores e estações de trabalho que usavam esse sistema operacional. Além disso, cuidava do estoque de dispositivos, controlando a entrada e saída de equipamentos, e era administrador do Office e do Active Directory, gerenciando as contas e permissões dos usuários. Foi uma experiência muito enriquecedora para minha carreira profissional.

TWO LINE Tecnologia

Técnico de TI

janeiro de 2019 - dezembro de 2019 (1 ano)

Novo Gama, Goiás, Brasil

Durante meu tempo de trabalho na two line, uma empresa especializada em suporte e manutenção de notebooks e computadores. Lá, eu realizava

o atendimento aos clientes, diagnosticava e solucionava problemas de hardware e software, fazia o reparo ou a troca de peças danificadas e vendia componentes e acessórios. Além disso, eu era responsável pelo controle do fluxo de caixa, registrando as entradas e saídas de dinheiro e emitindo notas fiscais. Eu desenvolvi minhas habilidades técnicas e de comunicação nesse período, além de aprender a trabalhar em equipe e sob pressão.

Formação acadêmica

UDF Centro Universitário

Bacharelado, Ciência da Computação · (janeiro de 2023 - dezembro de 2027)

Senac DF

TECNICO, TECNICO EM INFORMATICA · (agosto de 2021 - agosto de 2023)

CEM 01 Do gama

Ensino Médio, Tecnologia da Informação · (2020 - 2022)