FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR																									
Nomb	re	(An	otar a	apelli	do pater	no, ar	pelli	lido ma	terno	y nom	bre (s))				_									
GUIL	.LI	ER	RMO	AN	DRES	LOP	ΈZ	Z GON	٧ZA	LEZ															
Clave	Ún	ica	de R	egist	ro de Po	blaci	ón										Ocupación específica (Catálogo	o Na	cional	de	Ocupa	acione	s)		
1 2 3 4 5 6 7 8 9						9 1	2	3	4 5	6	6 7 8 9			9	JKJCSDJNNJSDJNSDJ										
Puest	0*										<u> </u>														
DES	ΑF	R	OLL	.AD	OR WE	ΞВ																			
													DAT	os	DE	L	AEMPRESA								
Nomb	Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))																								
wda	wdqwdqwdqw																								
		_			ontribuy	entes	CO	on hom	oclav	e (SHC	P)														
	1		2	3	4 5	6		7 8	8	9 1	2	3	3	4	5										
			,		•		_							,	_	_				_					
						DAT	os	S DEL	PR	OGRA	MADI	E C	AP/	ACIT.	ACI	Ó	N, ADIESTRAMIENTO Y P	PRO	DUC	TIV	IDAD				
Nomb	re	del	curso)												_									
PRO	GI	RA	MA	PAF	RALAF	'RE	VE	ENCIĆ	Y NC	CON	ITRO	LIN	NTE	GR.	AL	D	DE EMISIONES DE META	NO							
Duración en horas				Periodo de ejecución: De			L	Año 1 2 2 0 2 0			1	Mes Día	a Año 2 2 2			Mes 6		[Día						
Área t	em	nátio		Leur	so.	_ _			-			4	<u> </u>	0 2	<u> </u>	L	0 6 1 5		2 (<u> </u>	2 2	U	0	1 1	5
AMB					50																				
Nomb	re	del	agen	te ca	pacitado	or o S	TPS	'S								_									
ADR	ĺΑ	N(Reg	istro	o núme	∍roA	\AF	RS-90)122	24-LY4	1-000	5)													
																_									
			Los	dato	os se as	sient	tan	ı en e	sta d								e decir verdad, apercibido o se conduce con verdad	s de	la r	esp	onsa	bilida	ıd en q	ue	
										ou															
	Intructor o tutor							Patrón o representante legal												sen	ntante	de lo	s trabaj	adores	;
													1			1	<i>f</i>	1		1	<i>f</i>				
										_		$\overline{}$,				_,					
											ı						(
					Adría					_			١	_			ıvjhjvhjv					eger			
Nombre v firm													No	mbr	re	y firma				Nom	bre v t	irma			

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde
- Debera entregarse al trabajador dentro de los veinte dias hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato en la página www.stps.gob.mx

Cursos impartidos por el área competente de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.

Para empresa con menos de 51 trabajadores. Para empresas con mas de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.

Solo para empresas con más de 50 trabajadores.

* Dato no obligatorio.