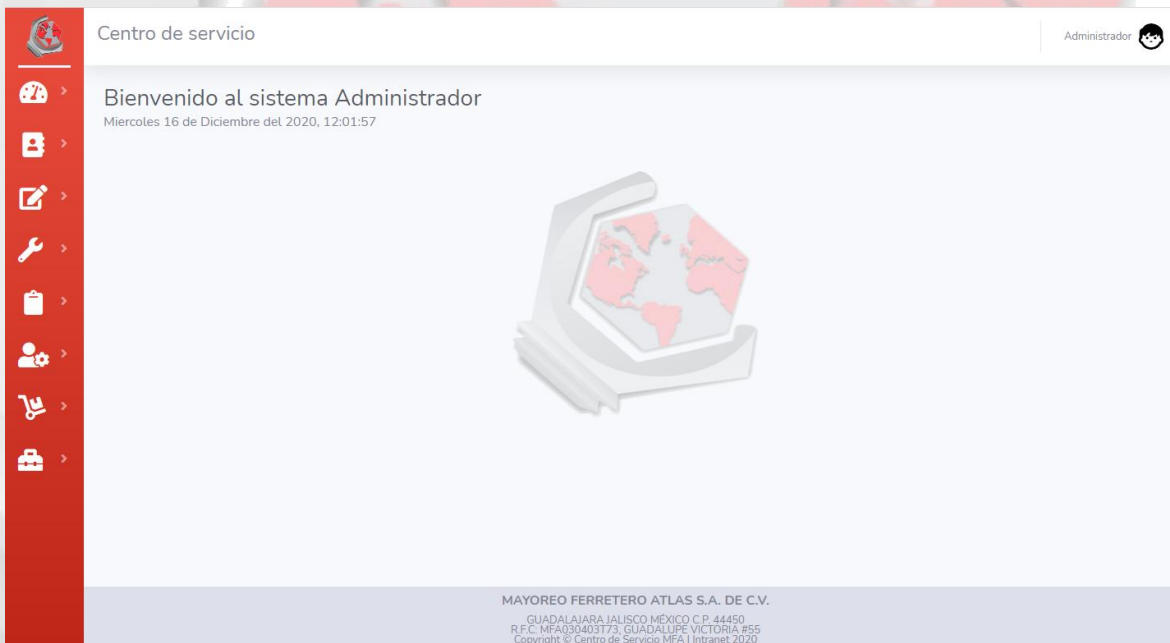




MAYOREO FERRETERO ATLAS

DISTRIBUYENDO HERRAMIENTAS PARA TRANSFORMAR



MANUAL DE USUARIO

PARA MANEJO DEL CENTRO DE SERVICIO

ADMINISTRADOR

REV 1.1

MAYOREO FERRETERO ATLAS S. A DE C.V.
CENTRO DE SERVICIO AUTORIZADO



Contenido

VISIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN	3
INICIO DE SESIÓN	6
INFORME	8
INFORME	8
CLIENTE	11
NUEVOS CLIENTES	11
LISTA CLIENTES	1
ORDEN	3
NUEVA ORDEN	4
LISTA ORDENES	13
ORDENES PENDIENTES	15
ORDENES COMPLETAS	18
PRESTAMOS	22
ALTA PRÉSTAMO	22
NUEVO PRÉSTAMO	24
REPORTES	27
REPORTES	28
ADMINISTRADOR	36
USUARIOS	36
SUCURSALES	41
DIRECTORIO	45
REFACCIONES	46
ALTA REFACCIÓN	46
LISTA REFACCIÓN	52
ALTA SERVICIO	55
ALTA MARCA	58
TALLER	61
MESA DE TRABAJO	61
ORDENES PENDIENTES	71
AJUSTES	74
CAMBIAR CONTRASEÑA	74
CAMBIAR AVATAR	76
CIERRE DE SESIÓN	78



ACERCA DE ESTE MANUAL

EN ESTE MANUAL SE EXPLICA PASO A PASO Y DE FORMA GRAFICA LA FORMA EN COMO USTED PUEDE UTILIZAR EL SITIO WEB CENTRO DE SERVICIO, ADEMÁS DE TODAS LAS OPCIONES QUE TIENE EL SITIO WEB PODRÁ UTILIZAR TODAS LAS FUNCIONES QUE OFRECE.

ESPEREMOS QUE SU EXPERIENCIA NAVEGANDO A TRAVÉS DE ESTA PAGINA SEA DE LO MAS GRATA Y LOGRE SATISFACER COMPLETAMENTE SUS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE INFORMACIÓN.

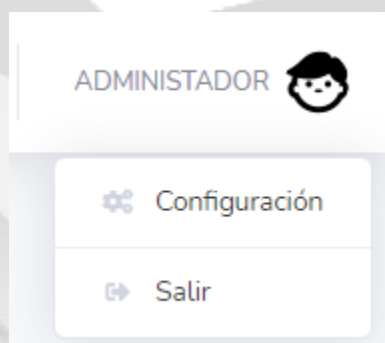


VISIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN



A. CINTA DE OPCIONES DEL USUARIO ACTUAL

EN ESTA OPCIÓN PODRÁS ACCEDER A LOS MENÚS DE CONFIGURACIÓN Y SALIR, MAS ADELANTE SE EXPLICARAN A DETALLE CADA BOTÓN DEL MENÚ.



B. NOMBRE DEL USUARIO ACTUAL DEL SISTEMA

EL SISTEMA MOSTRARA SIEMPRE EL NOMBRE DE USUARIO, EN ESTE CASO MUESTRA VENDEDOR MOSTRADOR, TAMBIÉN SE MUESTRA EN EL MENÚ DEL USUARIO DEL PUNTO A.

SI EL NOMBRE NO CONCUERDA ASEGÚRATE DE QUE ES TU USUARIO, DE LO CONTRARIO COMUNÍCATSE CON EL ENCARGADO DEL SITIO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS.

C. FECHA Y HORA EN VIVO

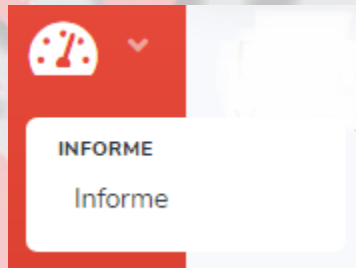


TODAS LAS PAGINAS DEL SITIO WEB MUESTRAN LA HORA Y FECHA ACTUAL

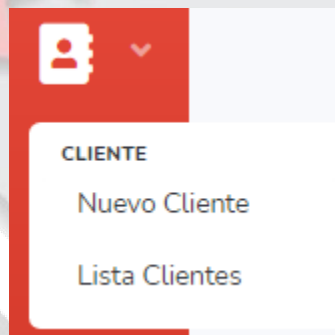
D. MENÚ DE OPCIONES

TODOS LOS MENÚS TIENE UN ICONO IDENTIFICADOR VISUAL PARA FACILITAR LAS TAREAS

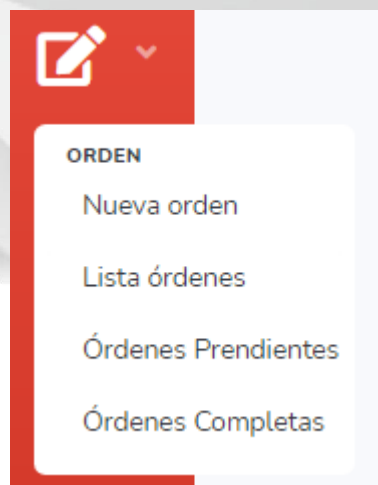
PARA LOS USUARIOS ADMINISTRADORES EL MENÚ DE OPCIONES TIENE TODAS LAS OPCIONES Y A SU VEZ TIENE MENÚS EXCLUSIVOS PARA SU ROL.



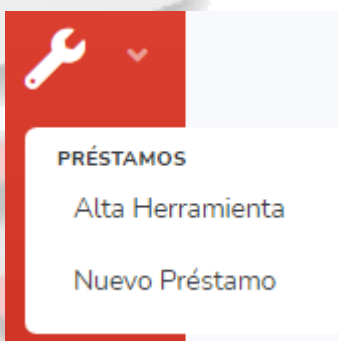
EN EL MENÚ DE INFORME DARA UN RESUMEN DEL SISTEMA



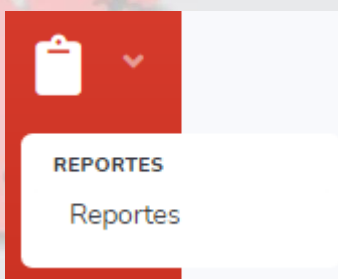
EL MENÚ DE CLIENTE TIENE DOS OPCIONES NUEVO CLIENTE Y LISTAR CLIENTES, MAS ADELANTE SE DETALLARAN ESTOS MENÚS.



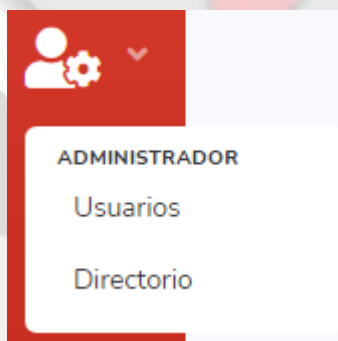
EL MENÚ DE ORDEN ES EL MENÚ EN EL QUE MAS VA A TRABAJAR EL ENCARGADO DE MOSTRADOR CUENTA CON 4 SUB MENÚS DONDE EL MAS RELEVANTE ES EL DE NUEVA ORDEN, PERO PROFUNDIZAREMOS MAS A FONDO ESTOS MENÚS MAS TARDE.



EN EL MENÚ DE PRESAMOS SE PODRÁN REALIZAR PRESTAMOS A LOS CLIENTES ESTA FUNCIÓN SE MIGRO DEL ANTIGUO SISTEMA.



EL MENÚ DE REPORTES SE PODRÁN GENERAR DIFERENTES TIPOS DE REPORTES QUE AYUDARAN A DAR CIFRAS EXACTAS DEL SISTEMA

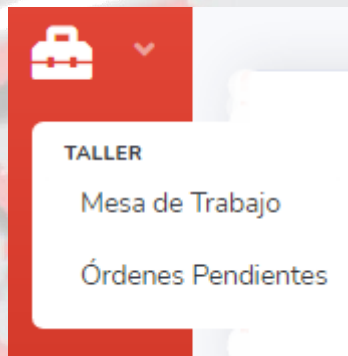


EN EL MENÚ DE ADMINISTRACIÓN PODRÁS DAR DE ALA A LOS USUARIOS QUE UTILIZARAN EL SITIO ADEMÁS PODRÁS VER UN DIRECTORIO DE LOS USUARIOS QUE YA SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA





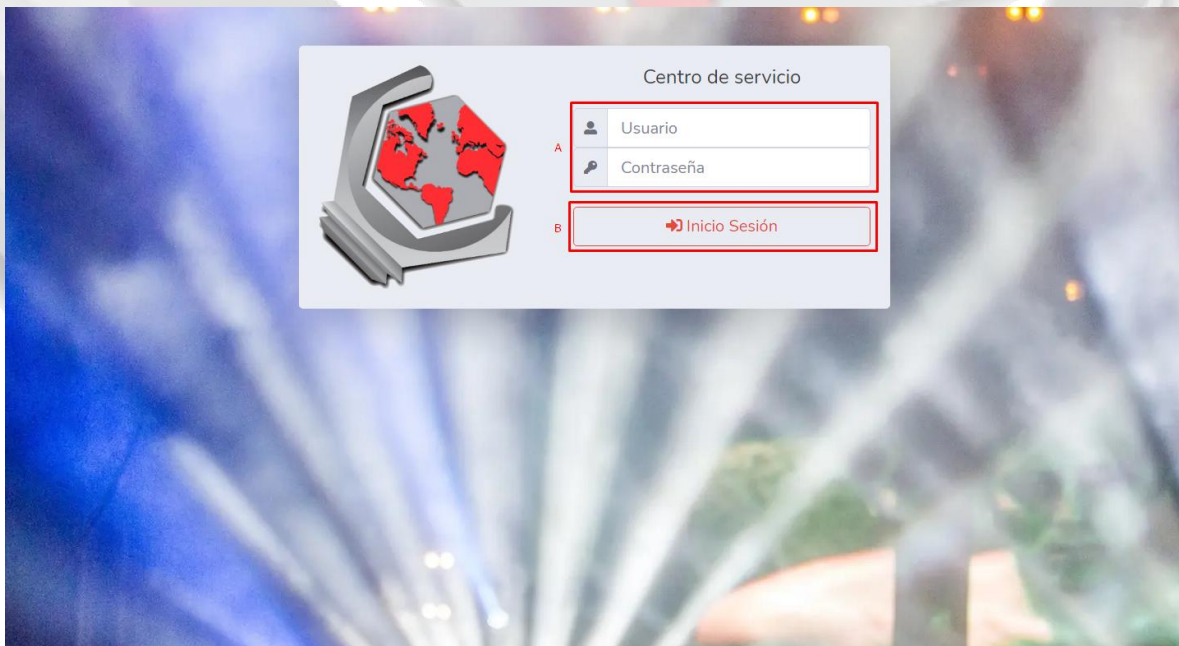
EN EL MENÚ DE REFACCIONES PODRÁS DAR DE ALA REFACCIONES Y SERVICIOS ASÍ COMO ADMINISTRARLOS



EN ESTE MENÚ SE TRABAJAN LAS ORDENES QUE LOS ENCARGADOS DE MOSTRADOR GENERAN

INICIO DE SESIÓN

ES LA PRIMER PANTALLA DEL SITIO WEB CENTRO DE SERVICIO AQUÍ UTILIZARAS LAS CREDENCIALES QUE SE TE PROPORCIONARON PARA INICIAR SESIÓN CON TU USUARIO, SI TIENES PROBLEMAS PARA INICIAR SESIÓN CONTACTA AL ADMINISTRADOR DEL SITIO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS.

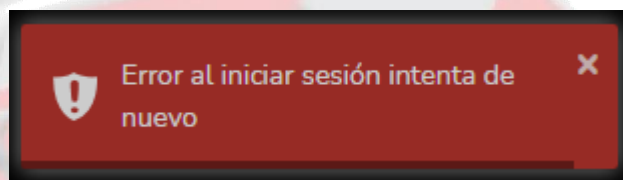


- A. CAMPOS PARA INICIAR SESIÓN EL CAMPO USUARIO PEDIRÁ LAS SEIS PRIMERAS LETRAS DE TU PRIMER NOMBRE Y APELLIDO, ESTE DATO PUEDE LLEGAR A SER DIFERENTE. TAMBIÉN PEDIRÁ LA CONTRASEÑA.

LAS CONTRASEÑAS SON ÚNICAS E INTRANSFERIBLES NO COMPARTAS TU USUARIO NI CONTRASEÑA CON NADIE.



- B. EL BOTÓN “Inicio sesión” TE PERMITE ENTRAR AL SISTEMA PARA ELLO TIENES QUE ASEGURARTE QUE EL USUARIO Y CONTRASEÑA SON LOS CORRECTOS DE LO CONTRARIO EL SISTEMA DE INFORMARA CON EL SIGUIENTE MENSAJE



TENDRÁS QUE INTENTAR INICIAR DE NUEVO, DE NO SER ASÍ PODRÁS ENTRAR A LA PAGINA DE INICIO DEL SITIO.

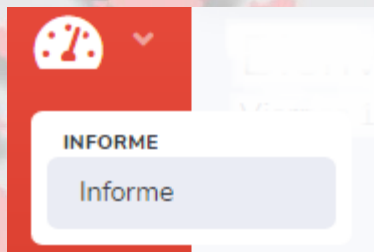


INFORME

EN EL MENÚ DE INFORME PODRÁ VER UN RESUMEN DEL SISTEMA

INFORME

PARA VER EL RESUMEN TIENES QUE ACCEDER AL MENÚ-> INFORME-> INFORME



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Informe > Resumen

Viernes 18 de Diciembre del 2020, 12:30:21

ÓRDENES PENDIENTES

1



ÓRDENES EN ESPERA

0



ÓRDENES COMPLETAS

1



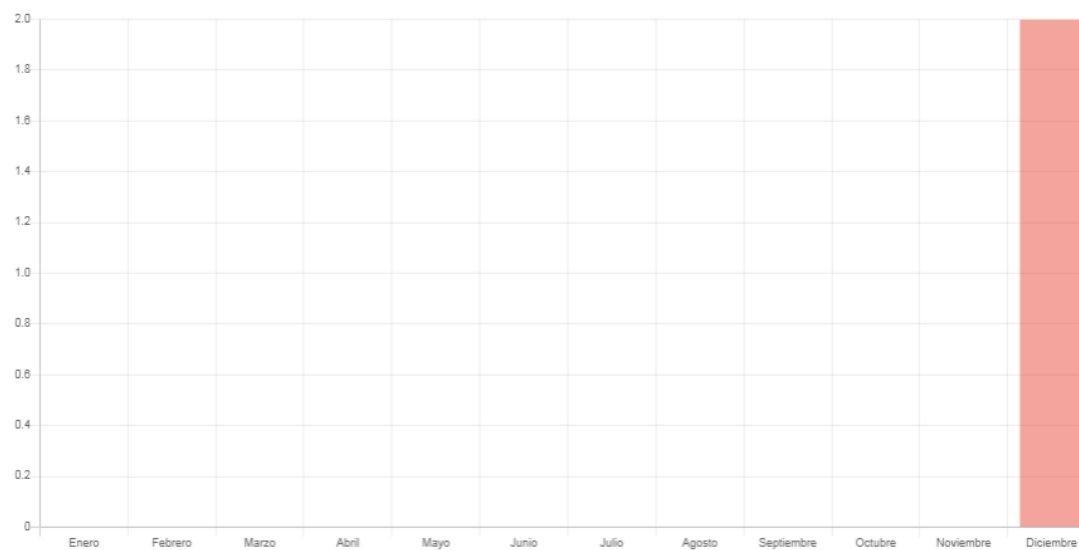
TOTAL DE ÓRDENES

2



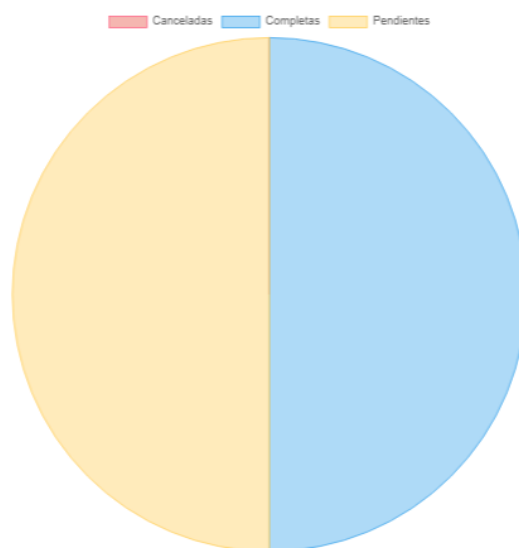
Órdenes por mes

2020

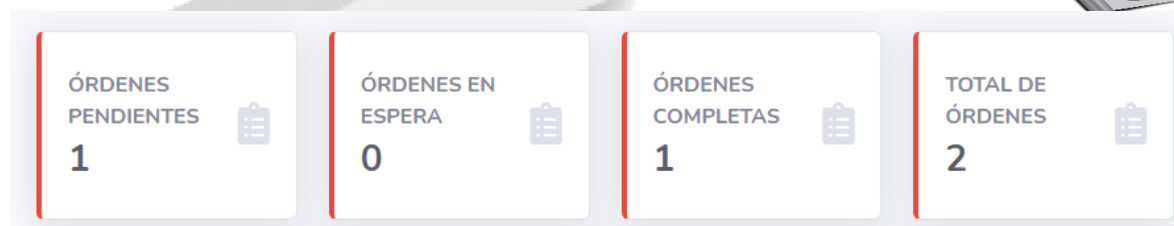


Terminadas

2020



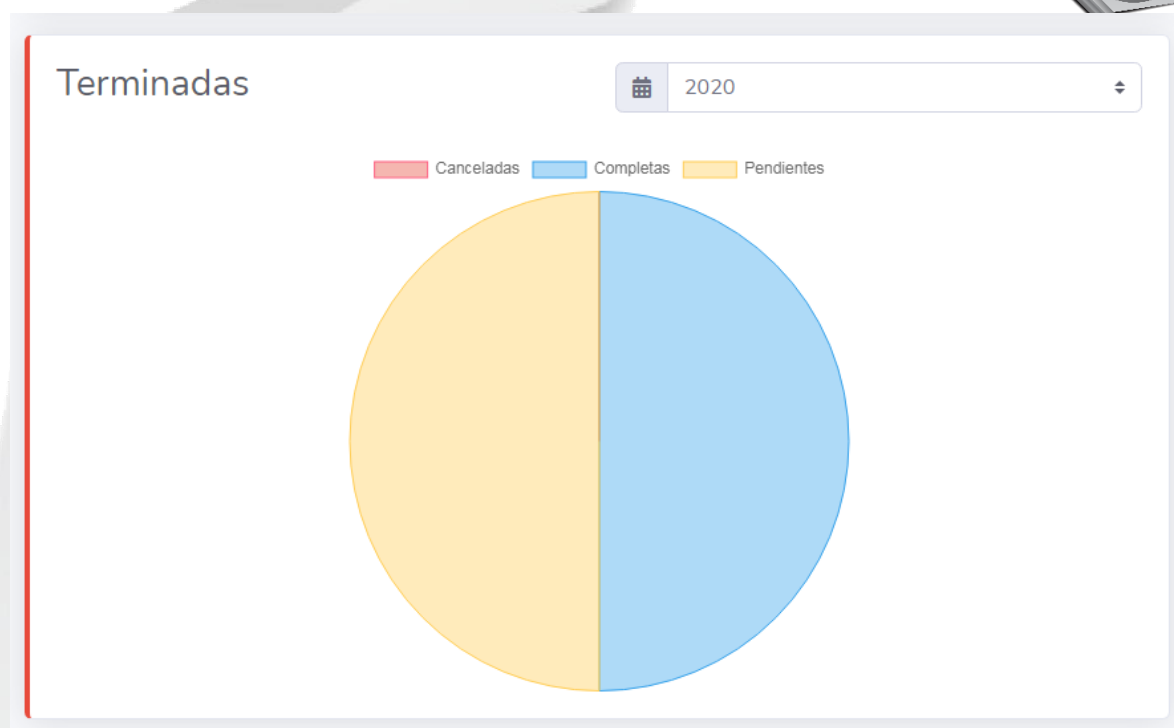
MOSTRARA UN RESUMEN DE LAS ORDENES POR ESTADO



TAMBIÉN MOSTRARAS LAS ORDENES QUE SE GENERARON POR MES, SEGÚN EL AÑO SELECCIONADO POR DEFECO MOSTRARA EL AÑO EN CURSO



Y POR ULTIMO MUESTRA UNA GRAFICA DE PASTEL QUE MUESTRA LAS ORDENES TERMINADAS

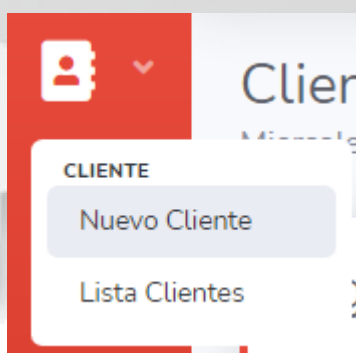


CLIENTE

EN EL MENÚ DE CLIENTE PODRÁS DAR DE ALTA LOS CLIENTES DEL CENTRO DE SERVICIO, ASÍ COMO MODIFICAR SUS DATOS SEGÚN SEA NECESARIO.

NUEVOS CLIENTES

PARA DAR DE ALTA NUEVOS CLIENTES TIENES QUE IR A MENÚ -> CLIENTE -> NUEVO CLIENTE



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Cliente > Alta Clientes

Miércoles 16 de Diciembre del 2020, 13:34:13

Ingrese los datos

Datos del Cliente:

Cliente: <input type="text" value="Nombre cliente"/>	Domicilio: <input type="text" value="Domicilio cliente"/>
Municipio: <input type="text" value="Municipio"/>	Código Postal: <input type="text" value="Código Postal"/>
Correo: <input type="text" value="Correo cliente"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono cliente"/>
<input type="text" value="Rfc cliente"/>	<input type="text" value="Rfc cliente"/>

ANTES DE REGISTRAR AL CLIENTE NECESITAS REVISAR QUE YA ESTA EN EL SISTEMA PARA ELLO PUEDES HACERLO DESDE LA LISTA CLIENTES QUE EXPLICAREMOS MAS ADELANTE. PARA DAR DE ALTA A UN NUEVO USUARIO SE NECESITARAN LOS SIGUIENTES DATOS QUE TENDRÁS QUE PEDIRLE AL CLIENTE:

- NOMBRE COMPLETO
- DOMICILIO
- CORREO
- MUNICIPIO
- CÓDIGO POSTAL
- RFC
- TELÉFONO

TODOS LOS DATOS SON NECESARIOS, EN CASO DE QUE EL CLIENTE NO RECUERDE SU RFC PUEDEN ESCRIBIR “SIN CAPTURAR” Y EN UNA FUTURA VISITA PEDIRLO DE NUEVO.

Ingrese los datos

Datos del Cliente:

Cliente: <input type="text" value="Nombre cliente"/>	Domicilio: <input type="text" value="Domicilio cliente"/>
Municipio: <input type="text" value="Municipio"/>	Código Postal: <input type="text" value="Código Postal"/>
Correo: <input type="text" value="Correo cliente"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono cliente"/>
<input type="text" value="Rfc cliente"/>	<input type="text" value="Rfc cliente"/>

TODOS LOS CAMPOS DEL REGISTRO ESTÁN VALIDADOS Y SON NECESARIOS, UNA VEZ TERMINADO DE LLENAR EL REGISTRO VASTA CON DARLE EN ENVIAR Y SI TODO SE LLENO CORRECTAMENTE SALDA EL SIGUIENTE MENSAJE:



Mensaje de confirmación

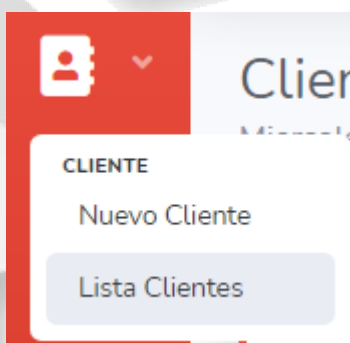
Se registró el cliente

OK

EL SISTEMA ABRA REGISTRADO AL CLIENTE DE FORMA EXITOSA.

LISTA CLIENTES

PARA VER LOS CLIENTES REGISTRADOS EN EL SISTEMA TIENES QUE IR A MENÚ -> CLIENTE -> LISTA CLIENTE



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Cliente > Lista Clientes

Jueves 17 de Diciembre del 2020, 16:19:29

Cartera de Clientes

Mostrar 10 clientes

Buscar:

Nombre	Dirección	Municipio	CP	Teléfono	RFC	Acciones
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	Guadalupe Victoria #55	Centro	44450	3317202513	Sin capturar	

Mostrando 1 a 1 clientes de un total de 1 clientes

< 1 >

LISTARA TODOS LOS CLIENTES QUE ESTÉN REGISTRADOR EN EL SISTEMA, DONDE PODRÁS BUSCAR SI ESTA EL CLIENTE O NO EN LA OPCIÓN DE BUSCAR:

Buscar:

PUEDES BUSCAR POR EL NOMBRE, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO.



Mostrar 10 clientes

- 10
- 25
- 50
- 100

PUEDES FILTRAR LA CANTIDAD DE REGISTROS QUE SE MUESTRAN A LA VEZ POR DEFECTO MOSTRARA 10 CLIENTES

Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	Guadalupe Victoria #55	Centro	44450	3317202513	Sin capturar	
----------------------------------	------------------------	--------	-------	------------	--------------	--

TODOS LOS CLIENTES TENDRÁN UN LÁPIZ AL FINAL DE SUS DATOS, CON EL PODRÁS ACTUALIZAR SU INFORMACIÓN EN CUALQUIER MOMENTO, Y ABRIRÁ UNA VENTANA PARA ELLO

Tarjeta Cliente

Datos del Cliente:

Cliente:	Domicilio:	
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	Guadalupe Victoria #55	
Municipio:	Código Postal:	Teléfono:
Centro	44450	3317202513
Correo:	RFC:	
Brihand.lech@gmail.com	Sin capturar	

Borrar

Editar

Cancelar

PARA GUARDAR LOS CAMBIOS SOLO TIENES QUE DARLE AL BOTÓN EDITAR, DE LO CONTRARIO PUEDES CANCELAR LOS CAMBIOS CON EL BOTÓN CANCELAR.

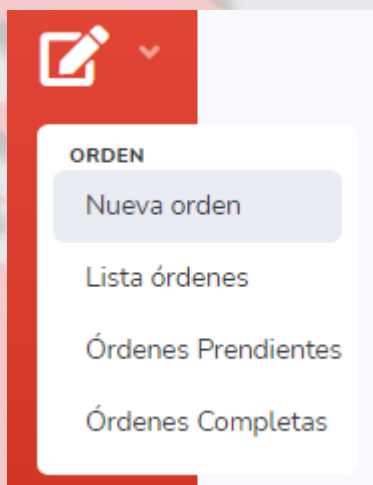
ORDEN

EN EL MENÚ DE ORDENES PODRÁS DAR DE ALA ORDENES ASÍ COMO LISTAR LAS ORDENES QUE ESTÁN EN ESPERA, LAS COMPLETAS Y ENTREGAR LAS ORDENES



NUEVA ORDEN

PARA DAR DE ALTA UNA NUEVA ORDEN TIENES QUE IR AL MENÚ -> ORDEN -> NUEVA ORDEN



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Orden > Nueva orden

Jueves 17 de Diciembre del 2020, 15:00:08

Ingresa los datos

Datos del Cliente:

Nuevo:

+ Agregar

Cliente:



Seleccione datos del cliente

Datos del Producto:

Tipo de servicio:



Selecciones servicio

Fecha:



17/12/2020

Herramienta:



Descripción herramienta

Marca:



Seleccione marca

Modelo:



Modelo herramienta

Numero de serie:



Serie herramienta

Adicional*:



Adicional

Nota: El campo adicional se utiliza para algunas marca que tienen características extra en el modelo, por ejemplo tipo 1

Datos del Servicio:

Diagnóstico de la Herramienta:



Diagnóstico y observaciones de la herramienta entregada

Complementos de la Herramienta:



Accesorios y complementos de la herramienta entregada

Borrar

Enviar

SE DIVIDE EN TRES APARTADOS CLIENTE, PRODUCTO Y SERVICIO

PARA LA SECCIÓN DE CLIENTES

Datos del Cliente:

Nuevo:

+ Agregar

Cliente:



Seleccione datos del cliente

Seleccione datos del cliente

Brandon Manuel Gutierrez Lechuga | Guadalupe Victoria #55 | 3317202513

- A. BOTÓN AGREGAR CLIENTE, TE PERMITE HACER LO MISMO QUE EN EL MENÚ DE AGREGAR CLIENTE, ESTE BOTÓN FACILITARA REGISTRAR NUEVOS CLIENTES SIN LA NECESIDAD DE SALIR DE LA ORDEN



ver: 17 de Diciembre del 2020 15:13:40

Nuevo Cliente

Datos del Cliente:

Cliente:	Domicilio:	
<input type="text" value="Nombre cliente"/>	<input type="text" value="Domicilio cliente"/>	
Municipio:	Código Postal:	Teléfono:
<input type="text" value="Municipio"/>	<input type="text" value="Código Postal"/>	<input type="text" value="Teléfono cliente"/>
Correo:	RFC:	
<input type="text" value="Correo cliente"/>	<input type="text" value="RFC cliente"/>	

- B. LOS CLIENTES QUE ESTÉN REGISTRADOS SERÁN LISTADOS EN ES APARTADO
- C. TENDRÁS UN BUSCADOR, QUE TE PERMITIRÁ FILTRAR A LOS CLIENTES POR NOMBRE, DOMICILIO Y TELÉFONO, EN CASO DE NO ENCONTRARLO PUEDES AGREGARLO DESDE EL BOTÓN AGREGAR DEL PUNTO A
- D. EL USUARIO SELECCIONADO APARECERÁ EN AZUL Y SUS DATOS SE MOSTRARÁN EN EL BUSCADOR

Cliente:

PARA LA SECCIÓN DEL PRODUCTO



Datos del Producto:

Tipo de servicio:

A

Herramienta:

C

Modelo:

E

Numero de serie:

F

Fecha:

B

Marca:

D


Adicional*:

G

Nota: El campo adicional se utiliza para algunas marca que tienen características extra en el modelo, por ejemplo tipo 1

A. EN ESTE CAMPO SE SELECCIONARA QUE TIPO DE SERVICIO REQUIERE EL CLIENTE

Tipo de servicio:

 Selecciones servicio

Selecciones servicio

Garantia

Presupuesto


Mantenimiento

Mantenimiento por Garantia

Ninguno

B. PARA EL CAMPO DE LA FECHA MOSTRARA LA FECHA ACTUAL, ESTA FECHA NO SE PUEDE MODIFICAR

Fecha:

 17/12/2020

Marca:

C. EN EL CAMPO DE HERRAMIENTA SE CAPTURARA EL NOMBRE COMÚN DE LA MISMA, POR EJEMPLO "ROTO MARTILLO"

Herramienta:

 ROTOMARTILLO

Modelo: Numero de serie:

D. PARA EL CAMPO DE LA MARCA SE SELECCIONARA LA MARCA DE LA HERRAMIENTA QUE REQUIERE EL SERVICIO, EN CASO DE SER UNA MARCA POCO COMÚN, CHINA O DE OTRO TIPO PUEDES CAPTURARLA EN LA OPCIÓN GENÉRICA



Marca:

Seleccione marca

Generica
3M
AUSTROMEX
BLACK AND DECKER
BOSCH
DEWALT
EINHELL
FESTOOL
HILTI
IUSA
KNOVA
MAKITA
MILWAUKEE
NACOBRE
PHILLIPS
STANLEY
TRUPER
URREA

E. PARA EL SIGUIENTE CAMPO SE TIENE QUE CAPTURAR EL MODELO DE LA HERRAMIENTA

Modelo:

Modelo herramienta

F. EL SIGUIENTE CAMPO ES EL DEL NUMERO DE SERIE, EN EL CUAL SE CAPTURARA LA SERIE DE LA HERRAMIENTA

Numero de serie:

Serie herramienta

G. PARA EL CAMPO ADICIONAL, SE CAPTURARAN LOS DATOS ADICIONALES A LA HERRAMIENTA COMO EL TIPO, ESTE DATO HACE REFERENCIA A LAS GARANTÍAS



Adicional*:



Adicional

PARA LA SECCIÓN DEL SERVICIO TENEMOS DOS APARTADOS

Datos del Servicio:

Diagnóstico de la Herramienta:



Diagnóstico y observaciones de la herramienta entregada

Complementos de la Herramienta:



Accesorios y complementos de la herramienta entregada

- A. SE CAPTURARA EL DIAGNOSTICO PREVIO DEL CLIENTE, Y EL DIAGNOSTICO QUE EL ENCARGADO DE MOSTRADOR PUEDA NOTAR, EJEMPLO NO PRENDE

Diagnóstico de la Herramienta:



No prende.

- B. SE TOMARA NOTA DE TODOS LOS ACCESORIOS CON OS QUE EL CLIENTE ENTREGA LA HERRAMIENTA, EJEMPLO DISCO, CAREA, CABLES, ETC.

Complementos de la Herramienta:

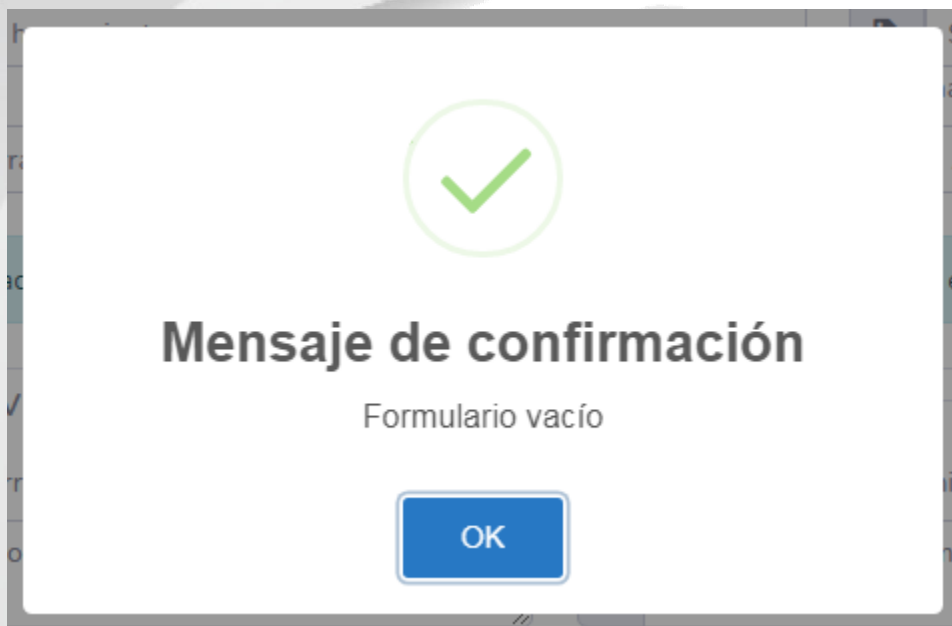


Accesorios y complementos de la herramienta entregada

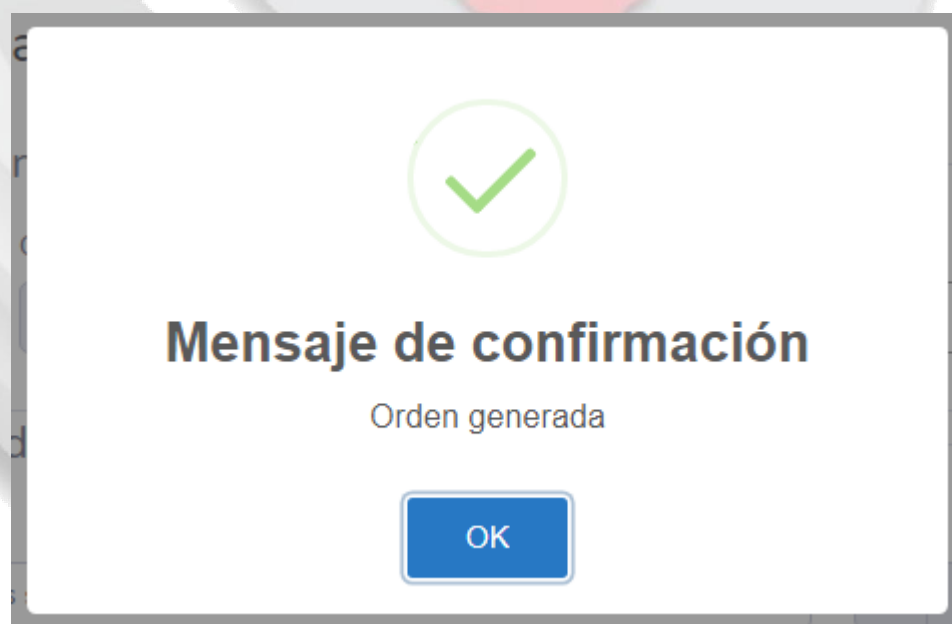
Y POR ULTIMO TENEMOS DOS BOTONES

 Borrar Enviar

BORRAR LIMPIARA EL FORMULARIO Y MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE



PARA EL BOTÓN ENVIAR, VALIDARA QUE TODOS LOS CAMPOS ESTÉN LLENOS Y MANDARA LA SOLICITUD AL APARTADO DE ORDENES EN ESPERA, MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE.



ABRIRÁ UNA VENTANA NUEVA CON EL FOLIO DE LA ORDEN EL CUAL TIENE QUE FIRMAR EL CLIENTE, Y CON EL MISMO PODRÁ PASAR A RECOGER SU HERRAMIENTA UNA VEZ REPARADA

ES IMPORTANTE ACTIVAR LAS VENTANAS EMERGENTES DEL NAVEGADOR O NO SE MOSTRARA ESTA VENTANA



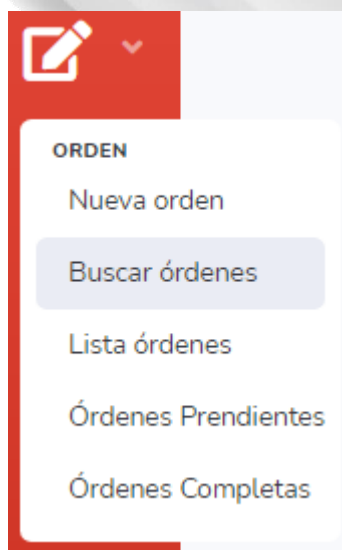
Centro de servicio		FOLIO:05000
Mayoreo Ferretero Atlas SA de CV RFC MFA030403T73 Guadalupe Victoria #31 Tel: 33450116 ext 134/124		17 de Diciembre del 2020
		Cliente
Datos del Cliente:		
Nombre: Brandon Manuel Gutierrez Lechuga Domicilio: Guadalupe Victoria #55 Municipio: Centro Teléfono: 3317202513		RFC: Sin capturar C.P: 44450 Correo: Brihand.lech@gmail.com
Datos del Servicio:		
Servicio: Presupuesto Herramienta: Ejemplo de herramienta Modelo: Generico		Fecha: 2020-12-17 Marca: GENERICA Serie: Generico
Complementarios:		
-		
Mostrador Brandon Lechuga		Cliente Brandon Manuel Gutierrez Lechuga
Por favor conserve este comprobante ya que de lo contrario no se podrá hacer entrega de su producto; Le recordamos recoger su producto dentro de los 30 días naturales después de haber sido reparado, pasado 90 días naturales, Mayoreo Ferretero Atlas no se hace responsable del producto. Cualquier revision que no sea garantía, causara honorarios.		

EL ARCHIVO TENDRÁ UNA LÍNEA PUNTEADA AMARILLA POR DONDE SE CORTARA, LA PRIME PARTE SE QUEDARA CON LA HERRAMIENTA Y LA SEGUNDA PARTE SE ENTREGARA AL CLIENTE, AMBAS ESTÁN IDENTIFICADAS CON LA LEYENDA “MOSTRADOR” Y “CLIENTE”.

ES MUY IMPORTANTE CORROBORAR LOS DATOS DE LA ORDEN DE SERVICIO ANTES DE GENERARLA PORQUE NO SE PODRÁN MODIFICAR.

BUSCAR ORDEN

PARA BUSCAR UNA ORDEN EN EL SISTEMA TIENES QUE IR AL MENÚ -> ORDEN-> BUSCAR ORDEN





Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Orden > Buscar orden

Miercoles 30 de Diciembre del 2020, 11:50:39

Buscar

Folio:



Folio Orden



Buscar

DONDE INGRESARAS EL NUMERO DE FOLIO DE LA ORDEN Y TE MOSTRARA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE

Buscar

Folio:



4119

Buscar

Folio: 04119

Datos del Folio:

Cliente:



DAMARIS YARED ROCHA MARTINEZ

Tipo de servicio:



Garantia

Fecha:



2020-12-30

Herramienta:



INVERSORA

Técnico:



Sin Asignar

Status:



EN ESPERA


EN CASO DE INGRESAR UNA ORDEN NO EXISTENTE NO MOSTRADA NADA DE INFORMACIÓN



Buscar

Folio:


 00001

 Buscar


Folio: N/A

Datos del Folio:


Cliente:

 ---


Tipo de servicio:

 ---


Fecha:

 ---

Herramienta:

 ---

Técnico:

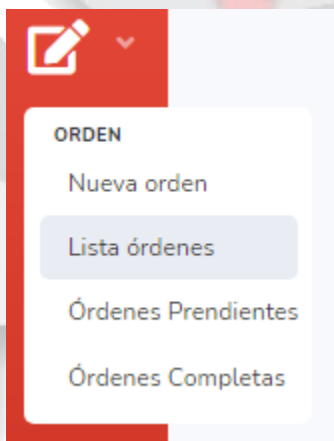
 ---

Status:

 ---

LISTA ORDENES

PARA INGRESAR A LA LISTA DE ORDENES PENDIENTES TIENES QUE IR AL MENÚ-> ORDEN-> LISTA ORDENES



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA





Orden > Ordenes Pendientes

Jueves 17 de Diciembre del 2020, 16:08:33

Orden de Reparación

Mostrar 10 órdenes

Buscar:

Folio	Cliente	Marca	Modelo	Fecha	Estado	Servicio	Acciones
05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	EN ESPERA	Presupuesto	 

Mostrando 1 a 1 órdenes de un total de 1 órdenes

< 1 >

PODRÁS BUSCAR LAS ORDENES POR FOLIO, CLIENTE, FECHA, ESTADO DE LA ORDEN, TIPO DE SERVICIO, ETC.

Buscar:

AL DIFERENCIA DE LA LISTA DE LOS CLIENTES ESTA LISTA NO DEJA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN, SOLO PERMITE VISUALIZARLA Y RE IMPRIMIR LA NOTA QUE SE GENERA CUANDO DE DA DE ALTA LA ORDEN.



Tarjeta Orden

Folio: 05000

Datos del Cliente:

Cliente:
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Domicilio:
Guadalupe Victoria #55

Municipio:
Centro

Codigo Postal:
44450

Teléfono:
3317202513

Correo:
Brihand.lech@gmail.com

RFC:
Sin capturar

Datos del Servicio:

Tipo de servicio:
Presupuesto

Fecha:
2020-12-17

Herramienta:
Ejemplo de herramienta

Marca:
GENERICA

Modelo:
Generico

Serie:
Generico

Adicional:
-

Observaciones:
-

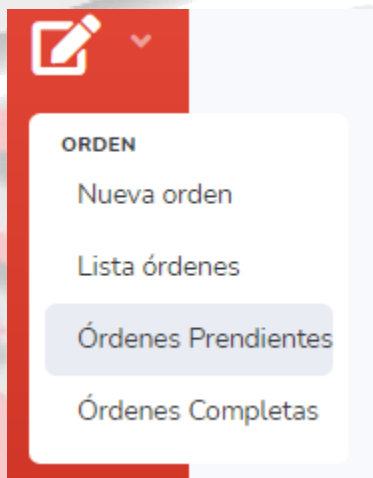
Complementarios:
-

Cerrar

MOSTRARA TODOS LOS DATOS DEL CLIENTE Y LA ORDEN, PERO NO PODRÁN MODIFICARSE.

ORDENES PENDIENTES

PARA VER LAS ORDENES QUE YA TIENEN TÉCNICO ASIGNADO PERO ESTÁN PENDIENTES POR PARTES, POR APROBAR O APROBADAS PERO LES FALTAN PARTES PUEDES HACERLO DESDE MENÚ-> ORDEN-> ORDENES PENDIENTES.



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Orden > Órdenes Pendientes

Jueves 17 de Diciembre del 2020, 16:19:00

Orden de Reparación

Mostrar 10 órdenes

Buscar:

Folio↑↓	Cliente	Marca	Modelo↑↓	Fecha	Estado↑↓	Servicio	Técnico↑↓	Acciones↑↓
05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	PxP	Presupuesto	Brandon Lechuga	

Mostrando 1 a 1 órdenes de un total de 1 órdenes

< 1 >

AL IGUAL QUE LAS ORDENES EN ESPERA PODRÁS VER TODOS LOS DATOS DE LA ORDEN, ADEMÁS DE EL STATUS ACTUAL Y EL TÉCNICO QUE ESTA TRABAJANDO CON ELLA, Y EN LA FICHA DE LA ORDEN PODRÁS VER LOS SERVICIOS Y LAS REFACCIONES QUE TIENE ESA ORDEN



Tarjeta Orden

Folio: 05000

Datos del Cliente:

Cliente:
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Domicilio:
Guadalupe Victoria #55

Municipio:
Centro

Código Postal:
44450

Teléfono:
3317202513

Correo:
Brihand.lech@gmail.com

RFC:
Sin capturar

Datos del Servicio:

Tipo de servicio:
Presupuesto

Fecha:
2020-12-17

Herramienta:
Ejemplo de herramienta

Marca:
GENERICA

Modelo:
Generico

Serie:
Generico

Adicional:
-

Observaciones:

-

Complementarios:

-

Servicios:

Código	Descripción	Costo
1	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00.00

Refacciones:

Código	Descripción	Marca	Costo
EJEMPLO	EJEMPLO DE REFACCION	URREA	\$ 300.00.00

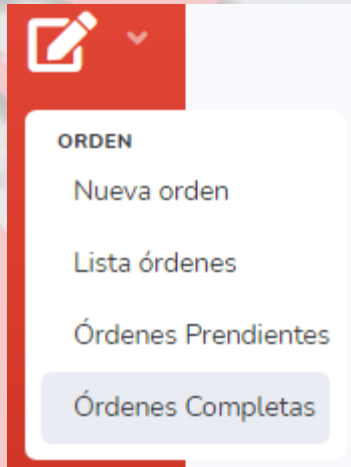
Cerrar

17



ORDENES COMPLETAS

PARA VER LAS ÓRDENES COMPLETAS, YA SEAN TERMINADAS, ENTREGADAS O CANCELADAS NECESITAS IR A MENÚ-> ORDEN-> ORDENES COMPLETAS



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Orden > Órdenes Completas
Jueves 17 de Diciembre del 2020, 16:26:17

Orden de Reparación

Mostrar 10 órdenes Buscar:

Folio	Cliente	Marca	Modelo	Fecha	Estado	Servicio	Acciones
05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	REPARADA	Presupuesto	

Mostrando 1 a 1 órdenes de un total de 1 órdenes < 1 >

LISTARÁ TODAS LAS ÓRDENES QUE ESTÉN REPARADAS, CANCELADAS Y ENTREGADAS Y LAS CLASIFICARÁ POR COLORES:

SIN COLOR ORDENES REPARADAS

05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	REPARADA	Presupuesto	
-------	----------------------------------	----------	----------	------------	----------	-------------	--

COLOR VERDE ÓRDENES ENTREGADAS



05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12- 17	ENTREGADA	Presupuesto		
-------	-------------------------------------	----------	----------	----------------	-----------	-------------	--	--

COLOR ROJO ÓRDENES CANCELADAS

05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12- 17	CANCELADA	Presupuesto		
-------	-------------------------------------	----------	----------	----------------	-----------	-------------	--	--

PARA ENTREGAR UNA ORDEN REPARADA TIENES QUE PEDIRLE EL COMPROBANTE AL CLIENTE, UNA VEZ CORROBORADO QUE ES EL CLIENTE O ALGÚN REPRESENTANTE DEL MISMO LOCALIZA LA ORDEN EN LA LISTA RECUERDA QUE PUEDES BUSCAR EL FOLIO, CUANDO LA ORDEN ES LA DEL CLIENTE SELECCIONA EL BOTÓN DEL PDF

05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12- 17	REPARADA	Presupuesto		
-------	-------------------------------------	----------	----------	----------------	----------	-------------	--	--

ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Tarjeta Reporte

Folio: 05000

Ciente:

A Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Encargado:

B Brandon Lechuga

Fecha:

C 17/12/2020

Correo:

D Brihand.lech@gmail.com

Pago:

E Efectivo

Factura:

F Cobrar IVA

Correo:

G Enviar

Info! Solo se podra generar la nota una vez, revisa que los datos sean correctos!

Generar PDF

Cerrar

- A. NOMBRE DEL CLIENTE, EN CASO DE QUE ALGÚN REPRESENTANTE, FAMILIAR U OTRO ACUDA A RECOGER LA ORDEN ES NECESARIO PEDIR SU NOMBRE COMPLETO Y ANOTARLO EN ESTE CAMPO.



Cliente:



Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

- B. EN EL CAMPO DE ENCARGADO APARECERÁ EL ENCARGADO DE MOSTRADOR QUE ATENDIÓ LA ORDEN AL INICIO, ESTE CAMPO NO SE MODIFICA

Encargado:



Brandon Lechuga

- C. EL CAMPO DE LA FECHA ES DEL DÍA ACTUAL, EL DÍA CUANDO SE ENTREGA LA HERRAMIENTA ESTE DATO TAMPOCO SE MODIFICA

Fecha:



17/12/2020

- D. EL CAMPO DEL CORREO ES IMPORTANTE YA QUE LE LLEGARA UNA COPIA DE LA HOJA DE LA ORDEN AL CORREO DEL CLIENTE PARA ELLOS ES NECESARIO RECTIFICAR QUE EL CORREO SEA EL CORRECTO, DE LO CONTRARIO NO SE MODIFICA

Correo:



Brihand.lech@gmail.com

- E. PARA EL BOTÓN DEL TIPO DE PAGO EL CLIENTE TIENE DOS OPCIONES EFECTIVO O TARJETA, ANTES DE PAGAR PREGUNTAR EL TIPO DE PAGO QUE REALIZARA PARA SELECCIONAR EL CORRECTO, POR DEFECTO ESTA EN EFECTIVO

Pago:



Efectivo

- F. EL BOTÓN DE FACTURA ACTIVA EL COBRO DEL IVA, ESTE SIEMPRE TIENE QUE ESTAR EN IVA, PERO SE PUEDE SELECCIONAR SIN IVA

Factura:



Cobrar IVA



- G. PARA LA OPCIÓN DEL CORREO, SE LE PREGUNTARA AL CLIENTE SI DESEA RECIBIR UNA COPIA DE LA ORDEN DE SERVICIO A SU CORREO COMO FORMA DE RESPALDO, SE RECOMIENDA CONVENCER AL CLIENTE DE ACEPTA DE LO CONTRARIO SOLO SE DESACTIVA LA OPCIÓN Y NO SE ENVIARA CORREO.

Correo:

✓ Enviar

PARA FINALIZAR SOLO BASTA CON DARLE AL BOTÓN GENERAR PDF Y ABRIRÁ LA ORDEN EN UNA NUEVA VENTANA, AL VISUALIZARSE COMPLETAMENTE A ORDEN, EL CORREO ABRA SIDO ENVIADO

Info! Solo se podra generar la nota una vez, revisa que los datos sean correctos!

 Generar PDF

GENERARA UN PDF CON EL RESUMEN DE LA ORDEN DONDE DARA LOS DETALLES DE QUE REFACCIONES Y SERVICIOS SE NECESITARON ASÍ COMO LOS PRECIOS DE LOS MISMOS Y EL COSTO TOTAL



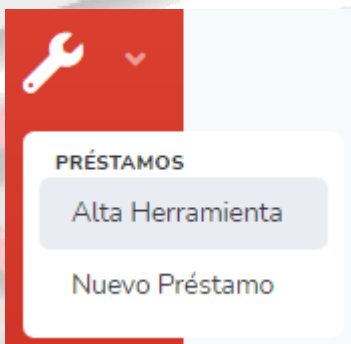
Centro de servicio		FOLIO:05000 17 de Diciembre del 2020
Mayoreo Ferretero Atlas S.A. de C.V. RFC MFA030403T73 Guadalupe Victoria #55 Tel: 33450116 ext. 134/124		
Datos del Cliente:		
Nombre: Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	RFC: Sin capturar	
Domicilio: Guadalupe Victoria #55	C.P: 44450	
Municipio: Centro	Correo: Brihand.lech@gmail.com	
Telefono: 3317202513		
Datos del Servicio:		
Servicio: Presupuesto	Fecha: 2020-12-17	
Herramienta: Ejemplo de herramienta	Marca: GENERICA	
Modelo: Generico	Serie: Generico	
Refacciones Utilizadas:		Servicios:
EJEMPLO DE REFACCION	\$ 300.00	EJEMPLO DE SERVICIO \$ 51.00
Observaciones del Servicio:		
Complementarios:		
Conceptos de pago:		Deducciones:
Tipo de pago: EFECTIVO	Refacción: \$ 300.00	Total:
Forma de pago: UNA EXHIBICIÓN	Servicio: \$ 51.00	\$ 407.16
Condiciones de pago: CONTADO	Impuestos: \$ 56.16	
CUATROCIENTOS SIETE PESOS CON 16/100 M.N.		
Técnico	Mostrador	Cliente
Brandon Lechuga	Brandon Lechuga	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga
<small>Por favor conserve este comprobante ya que de lo contrario no se podrá hacer entrega de su producto; Le recordamos recoger su producto dentro de los 30 días naturales después de haber sido reparado, pasado 90 días naturales, Mayoreo Ferretero Atlas no se hace responsable del producto. Cualquier revisión que no sea garantía, causará honorarios.</small>		

PRESTAMOS

ESTE MENÚ FUE MIGRADO DEL SISTEMA ANTERIOR SU FUNCIÓN ES REALIZAR PRESTAMOS DE HERRAMIENTAS A LOS CLIENTES

ALTA PRÉSTAMO

PARA DAR DE ALTA LAS HERRAMIENTAS QUE SERÁN PRESTADAS NECESITAS INGRESAR A LA SIGUIENTE RUTA MENÚ-> PRESTAMOS-> ALTA HERRAMIENTA



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Préstamo > Alta herramienta

Sábado 19 de Diciembre del 2020, 10:17:30

Nueva herramienta

Datos de la herramienta:

Código:

Descripción:

Marca:

Borrar

Enviar

Inventario

Mostrar herramientas

Buscar:

Código	Descripción	Marca	Status	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla				

Sin inventario que mostrar

<

>

SE DIVIDE EN DOS SECCIONES



Datos de la herramienta:

Código:	Descripción:	Marca:
Código producto	Descripción herramienta	Seleccione marca ▾
Borrar		Enviar

PARA LA SECCIÓN DE LOS DATOS DE LA HERRAMIENTA SE DARÁN DE ALTA TODOS LOS DATOS QUE SE NECESITAN PARA REGISTRAR LA HERRAMIENTA PARA PRÉSTAMO

Inventario

Mostrar herramientas Buscar:

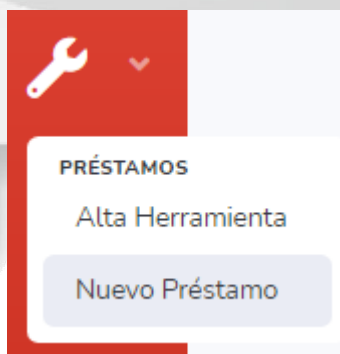
Código	Descripción	Marca	Status	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla				

Sin inventario que mostrar < >

MOSTRARA TODAS LAS HERRAMIENTAS QUE ESTÁN DISPONIBLES EN EL SISTEMA PARA PRÉSTAMO

NUEVO PRÉSTAMO

PARA INGRESAR NECESITAS IR A LA SIGUIENTE RUTA MENÚ-> PRÉSTAMO-> NUEVO PRÉSTAMO



Y ABRIRA LA SIGUIENTE VENTANA



Préstamo > Nuevo Préstamo

Sabado 19 de Diciembre del 2020, 10:25:02

Nuevo préstamo

Datos del préstamo:

Cliente:



Seleccione Cliente



Herramienta / Máquina:



Seleccione Herramienta / Máquina



Borrar

Enviar

Préstamos MFA

Mostrar 10 préstamos

Buscar:

Folio	Responsable	Herramienta	Fecha	Status	Acción
-------	-------------	-------------	-------	--------	--------

Ningún dato disponible en esta tabla

Sin préstamos que mostrar



SE DIVIDE EN DOS SECCIONES

Datos del préstamo:

Cliente:



Seleccione Cliente



Herramienta / Máquina:



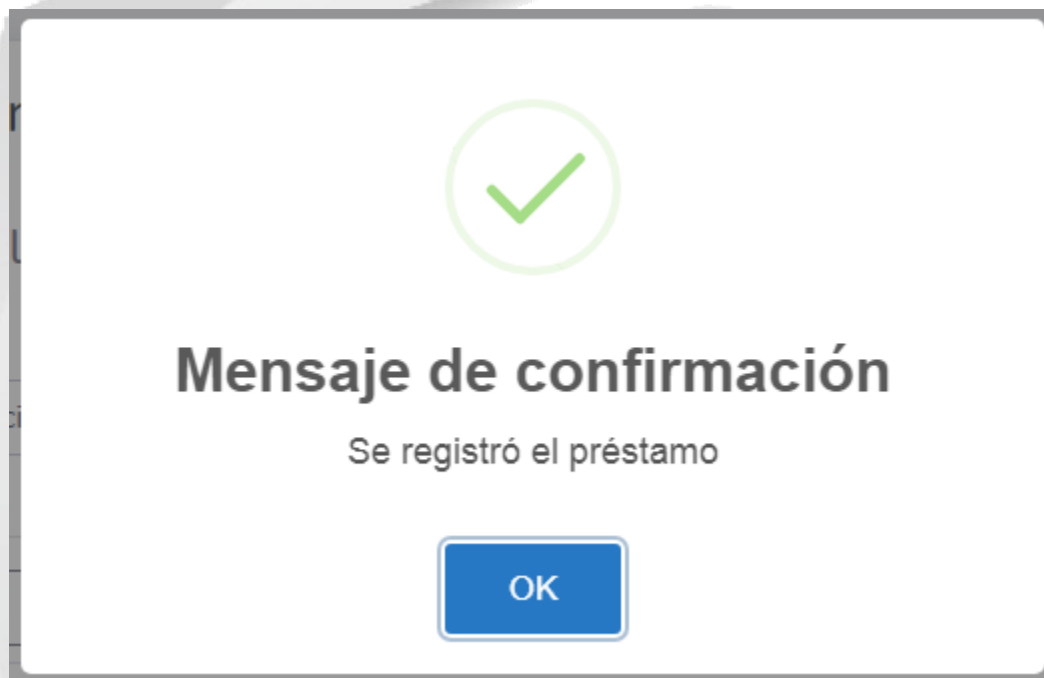
Seleccione Herramienta / Máquina



Borrar

Enviar

EN LA PRIMER SECCIÓN PUEDES REALIZAR PRESTAMOS SELECCIONANDO AL CLIENTE Y LA HERRAMIENTA QUE SE REQUIERA



MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA DE CONFIRMACIÓN
PARA LA SIGUIENTE SECCIÓN

Préstamos MFA

Mostrar préstamos

Buscar:

Folio	Responsable	Herramienta	Fecha	Status	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla					

Sin préstamos que mostrar

< >

LISTARA TODOS LOS PRESTAMOS QUE SE HAN REALIZADO, CON ELLOS PUEDES CANCELARLOS,
MARCARLOS COMO ENTREGADOS Y VER SUS DATOS



Mensaje de confirmación

Se finalizó el préstamo

OK

CUANDO SE FINALIZA EL PRÉSTAMO LA HERRAMIENTA REGRESA AL INVENTARIO DE PRESTAMOS



Mensaje de confirmación

Se canceló el préstamo

OK

CUANDO SE CANCELA UN PRÉSTAMO SE MUESTRAN EL SIGUIENTE MENSAJE Y DE IGUAL FORMA LA HERRAMIENTA REGRESA AL INVENTARIO

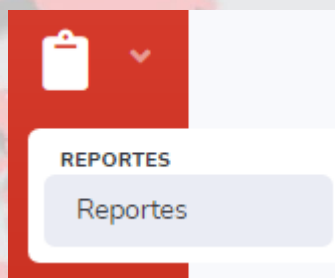
REPORTES

EN ESTE MENÚ PODRÁS GENERAR LOS REPORTES QUE EL SISTEMA TE OFRECE EN TOTAL GENERA SIETE TIPOS DE REPORTES



REPORTES

PARA INGRESAR A LOS REPORTES NECESITAS IR A LA SIGUIENTE RUTA MENÚ-> REPORTES-> REPORTES



Y ABRIRA LA SIGUIENTE VENTANA





Reportes > Generar Reportes

Sabado 19 de Diciembre del 2020, 10:44:30

Órdenes

Datos del reporte

Estado orden:

 Todos 

Fecha inicial:

 01/11/2020 

Fecha final:

 19/12/2020  Generar Reporte

Comisiones

Datos del reporte

Sucursales:

 Todas las sucursales: 

Fecha inicial:

 01/11/2020 


Fecha final:

 19/12/2020  Generar Reporte

Préstamos

Datos del reporte


Estado del préstamo:

 Todos 

Fecha inicial:

 01/11/2020 



Fecha final:

 19/12/2020  Generar Reporte




Refacciones

Datos del reporte

Marca:

 Todas las marcas 


Estado del inventario:

 Con Stock  Generar Reporte



Servicios

Datos del reporte

Estado orden:

 Todos los servicios  Generar Reporte




Cientes	Usuarios
Datos del reporte Orden de lista: <div> Orden A - Z</div>	Datos del reporte Funciones en el sistema: <div> Todos los usuarios</div>
<div>Generar Reporte</div>	<div>Generar Reporte</div>



EL PRIMER TIPO DE REPORTE ES EL DE LAS ÓRDENES

Órdenes



Datos del reporte
Estado orden:

 Todos

Fecha inicial:

 01/11/2020 

Fecha final:

 19/12/2020 


Generar Reporte

PEDIRÁ TRES DATOS




EL ESTADO DE LA ORDEN



Estado orden:

 Todos

Fecha:

Generar Reporte

- Todos
- Reparada
- Cancelada
- Todas las pendientes
- Pendiente revisión
- Pendiente partes
- Pendiente aprobar
- Herramienta entregada
- Aprovada pendiente partes

TODOS GENERARA UN REPORTE CON TODOS LOS ESTADOS DEL LAS EDENES
TODAS LAS PENDIENTES GENERARA UN REPORTE SOLO CON ORDENES PxP PxA APxP Y EN ESPERA
FECHA INICIAL


Fecha inicial:

 01/11/2020 

MOSTRARA SIEMPRE EL PRIMERO DEL MES ANTERIOR PERO PUEDES CAMBIAR A FECHA EN EL
ICONO DEL CALENDARIO Y ESCOGER LA QUE SEA NECESARIA

FECHA FINAL

Fecha final:

 19/12/2020 

MUESTRA LA FECHA ACTUAL TAMBIÉN PUEDE CAMBIARSE SEGÚN SERA REQUERIDO

 Generar Reporte

UNA VEZ SELECCIONADOS LOS PARÁMETROS DEL REPORTE AL DARLE AL BOTÓN GENERARA EL
PDF EN UNA NUEVA VENTANA

PARA LOS REPORTES DE COMISIONES



Comisiones

Datos del reporte

Sucursales:



Todas las sucursales: ▾

Fecha inicial:



01/11/2020



Fecha final:



19/12/2020



Generar Reporte

ESTE REPORTE GENERARA LAS COMISIONES POR SUCURSAL TAMBIÉN TIENE TRES CAMPOS EDITABLES

Sucursales:



Todas las sucursales: ▾

PUEDES ESCOGER UN REPORTE GENERAL DE TODAS LAS SUCURSALES O ESCOGER UNA SUCURSAL EN ESPECÍFICO

Fecha inicial:



01/11/2020



Fecha final:



19/12/2020





TAMBIÉN MANEJA DOS RANGOS DE FECHAS, EL PRIMERO INDICA DE DONDE EMPIEZA EL REPORTE Y EL SEGUNDO DONDE ACABA

 Generar Reporte

UNA VEZ SELECCIONADOS LOS DATOS PARA EL REPORTE PUEDES DARLE AL BOTÓN Y ABRIRÁ UNA NUEVA VENTANA CON EL REPORTE

PARA EL REPORTE DE PRÉSTAMOS

Préstamos

Datos del reporte

Estado del préstamo:



Todos



Fecha inicial:



01/11/2020



Fecha final:



19/12/2020



 Generar Reporte



COMPARTE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS DE LOS REPORTES DE ORDEN Y COMISIÓN
PARA EL REPORTE DE REFACCIONES



Refacciones

Datos del reporte

Marca:

 Todas las marcas 

Estado del inventario:

 Con Stock 

 Generar Reporte

ESTE REPORTE LISA TODAS LAS REFACCIONES EN EL SISTEMAS, PUEDES FILTRAR EL REPORTE POR MARCA Y SI TIENE O NO STOCK


PARA EL REPORTE DE SERVICIOS



Servicios

Datos del reporte

Servicios:

 Todos los servicios 

 Generar Reporte

ESTE REPORTE LISTA TODOS LOS SERVICIOS DISPONIBLES EN EL SISTEMA, LA OPCIÓN SOLO ES ESTÉTICA

PARA EL REPORTE CLIENTE

Clientes

Datos del reporte

Orden de lista:

 Orden A - Z 

 Generar Reporte

LISTA TODOS LOS CLIENTES EN EL SISTEMA





PARA EL REPORTE DE USUARIO

Usuarios

Datos del reporte

Funciones en el sistema:

 Todos los usuarios

 **Generar Reporte**

LISTARA TODOS LOS USUARIOS DEL SISTEMA SE PUEDE FILTRAR POR TIPO DE USUARIO

ADMINISTRADOR

EN ESTE MENÚ SE PODRÁN DAR DE ALTA LOS USUARIOS, SUCURSALES Y VER EL DIRECTORIO DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA



USUARIOS

PARA DAR DE ALTA UN USUARIO NECESITAS INGRESAR AL MENÚ-> ADMINISTRADOR-> USUARIOS

Y MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA



Usuario > Alta Usuario

Sabado 19 de Diciembre del 2020, 11:22:21

Ingrese los datos

Datos del personal:

Nombres:



Apellidos:



Usuario:



Sucursal:



Contraseña:



Privilegios:



Perfiles de Usuarios

Mostrar 10 clientes

Buscar:

Nombre	Usuario	Sucursal	Privilegios	Acciones
ADMINISTADOR	ADM123	MFA	Administrador	
Brandon Lechuga	BRALEC	MFA	Administrador	
TALLER TECNICO	TEC123	MFA	Taller/Técnico	
VENDEDOR MOSTRADOR	MOS123	MFA	Vendedor/Mostrador	

Mostrando 1 a 4 clientes de un total de 4 clientes

< 1 >

SE DIVIDE EN DOS SECCIONES

DATOS DEL PERSONAL



Datos del personal:



Nombres:	Apellidos:	Usuario:
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellido"/>	<input type="text" value="Usuario"/>
Sucursal:	Contraseña:	Privilegios:
<input type="text" value="SELECCIONE UNA"/>	<input type="text" value="Contraseña"/>	<input type="text" value="SELECCIONE UNO"/>

EL PRIMER CAMPO PEDIRÁ EL O LOS NOMBRES DE PILA DEL NUEVO EMPLEADO

EN LO DEL APELLIDO SE CAPTURARAN LOS APELLIDOS DEL NUEVO EMPLEADO

EN LA PARTE DEL USUARIO SE GENERARA UN NOMBRE DE USUARIO BASADO EN LOS TRES PRIMEROS CARACTERES DEL PRIMER NOMBRE Y APELLIDO PERO SE PUEDE UTILIZAR CUALQUIER USUARIO SOLO SE TIENE QUE VALIDAR QUE EL USUARIO ESTE DISPONIBLE

SI EL USUARIO YA ESTA EN EL SISTEMA SE LIMPIARA EL CAMPO Y SALDRÁ UNA ALERTA

 Usuario no disponible 

SI ESA DISPONIBLE APARECERÁ LA SIGUIENTE NOTIFICACIÓN

 Usuario disponible 

EL SIGUIENTE CAMPO TIENE LA LISTA DE LAS SUCURSALES DE LA EMPRESA

Sucursal:

PARA EL CAMPO DE LA CONTRASEÑA SE TIENE QUE CAPTURAR UNA CONTRASEÑA DE 6 A 12 CARACTERES

Contraseña:

Y EL ÚLTIMO CAMPO ES EL DE LOS PERMISOS



Privilegios:



SELECCIONE UNO



EN LA SIGUIENTE SECCIÓN SE LISTARAN LOS USUARIOS QUE YA ESTÁN REGISTRADOS EN EL SISTEMA

Perfiles de Usuarios

Mostrar clientes

Buscar:

Nombre	Usuario	Sucursal	Privilegios	Acciones
ADMINISTADOR	ADM123	MFA	Administrador	  
Brandon Lechuga	BRALEC	MFA	Administrador	  
TALLER TECNICO	TEC123	MFA	Taller/Técnico	  
VENDEDOR MOSTRADOR	MOS123	MFA	Vendedor/Mostrador	  

Mostrando 1 a 4 clientes de un total de 4 clientes

< 1 >

CUENTA CON TRES TIPOS DE ACCIONES POR USUARIO

Acciones




EL LÁPIZ PERMITE EDITAR LA INFORMACIÓN DEL USUARIO Y ABRE LA SIGUIENTE VENTANA




Modificar Usuario

Datos del personal:


Nombres:

 Brandon Lechuga


Usuario:

 BRALEC


Sucursal:

 MFA

Contraseña:



Privilegios:

 ADMINISTRADOR

Actualizar

Cancelar

PUEDES EDITAR TODOS LOS DATOS DEL USUARIO EXCEPTUANDO LA CONTRASEÑA

EL BOTÓN DE RESTABLECER PERMITE CAMBIAR LA CONTRASEÑA POR UNA QUE GENERA EL SISTEMA ESTA CONTRASEÑA SIEMPRE ES DIFERENTE Y ABRE LA SIGUIENTE VENTANA

Restablecer Contraseña



Se restablecerá la contraseña de:

Brandon Lechuga

Contraseña generada: **Mfa@3mXA#G**

¿Deseas continuar?

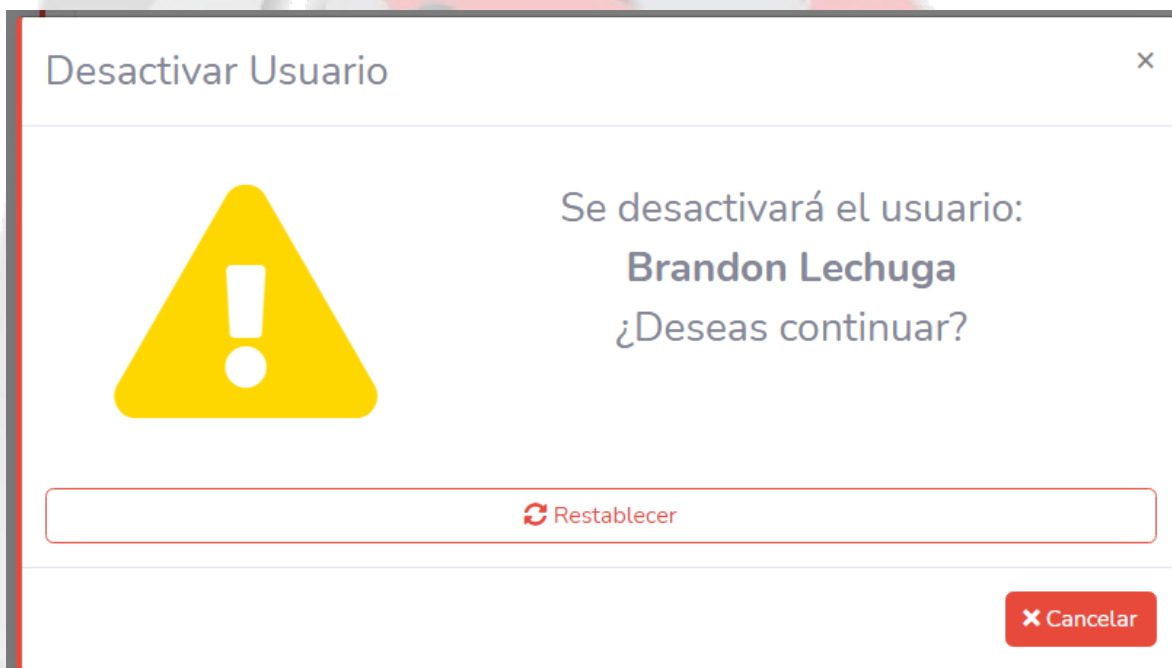
Restablecer

Cancelar

TODAS LAS CONTRASEÑAS GENERADAS EMPIEZAN CON MFA@



EL ULTIMO BOTÓN EL DEL BOTE DE BASURA SIRVE PARA DESACTIVAR A EL USUARIO PERDERÁ LAS CREDENCIALES DE ACCESO Y YA NO PODRÁ INGRESAR AL SISTEMA ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



SUCURSALES

PARA DAR DE ALTA UNA SUCURSAL INGRESA A MENÚ-> ADMINISTRACIÓN-> SUCURSAL



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Usuario > Sucursal

Sabado 19 de Diciembre del 2020, 13:10:19

Nueva Sucursal

Datos de la Sucursal:

Sucursal:



Nombre sucursal

 Borrar Guardar

Lista Sucursales

Mostrar 10 Sucursales

Buscar:

Sucursales	↑↓	Acción	↑↓
AGROFORESTAL			
ANTONIO BRAVO			
CSA			
DEWALT			
INVERSORAS			
MFA			
MIKELS			
MILWAUKEE			
OUTLET			
URREA			

Mostrando 1 a 10 Sucursales de un total de 10 Sucursales

< 1 >

SE DIVIDE EN DOS SECCIONES

EN LA SECCIÓN NUEVA SUCURSAL



Datos de la Sucursal:

Sucursal:



Nombre sucursal



Borrar



Guardar

MOSTRARA LA SIGUIENTE CONFIRMACIÓN

**Mensaje de confirmación**

Se registró la sucursal

OK

SE CAPTURARA LA SUCURSAL NUEVA



Mostrar 10 Sucursales

Buscar:

Sucursales	1↓ Acción	1↓
AGROFORESTAL		
ANTONIO BRAVO		
CSA		
DEWALT		
INVERSORAS		
MFA		
MIKELS		
MILWAUKEE		
OUTLET		
URREA		

Mostrando 1 a 10 Sucursales de un total de 10 Sucursales

< 1 >

EN LA SECCIÓN DE LISTA DE SUCURSALES SE MOSTRARÁN TODAS LAS SUCURSALES QUE SE HAN DADO DE ALTA, PUEDES CAMBIARLE EL NOMBRE EN EL BOTÓN VER

Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Modificar sucusal

Datos de la Sucursal:

Sucursal:

AGROFORESTAL

Borrar

Editar

Cancelar

Y MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA



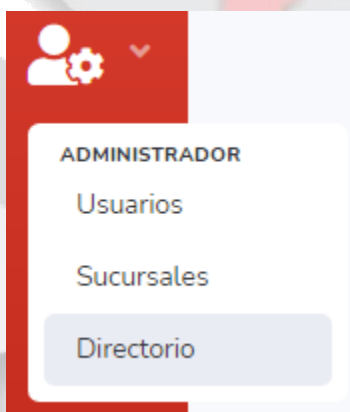
Mensaje de confirmación

Se modificó la sucursal

OK

DIRECTORIO

PARA VER EL DIRECTORIO DE LOS EMPLEADOS INGRESA A MENÚ-> ADMINISTRACIÓN-> DIRECTORIO







Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA




Usuario > Directorio de Empleados

Sabado 19 de Diciembre del 2020, 13:18:10

 Brandon Lechuga Administrador	 VENDEDOR MOSTRADOR Vendedor/Mostrador	 TALLER TECNICO Taller/Técnico	 ADMINISTRADOR Administrador
--	--	---	--

SE MOSTRARAN UNAS TARJETAS DONDE PODRÁS VER EL NOMBRE DEL EMPLEADO Y EL PUESTO Y POR LA PARTE DE ATRÁS LA SUCURSAL A DONDE PERTENECE

 VENDEDOR MOSTRADOR Vendedor/Mostrador	MFA Teléfono: Correo:
--	------------------------------------

REFACCIONES

EN ESTE MENÚ PODRÁS DAR DE ALTA LAS REFACCIONES QUE SE USARAN EN SISTEMAS ASÍ COMO LAS MARCAS DE AS HERRAMIENTAS Y LOS SERVICIOS QUE SE NECESITARAN EN LAS ORDENES

ALTA REFACCIÓN

PARA DAR DE ALTA UNA REFACCIÓN ES NECESARIO INGRESAR A MENÚ-> REFACCIONES-> ALTA FRACCIÓN



REFACCIONES

Alta Refacciones

Lista Refacciones

Alta Servicios

Alta Marca

Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Refacción > Alta Refacción

Sabado 19 de Diciembre del 2020, 13:29:23

Nueva Refacción

Datos de la refacción

Código:



Código refacciór

Descripción:



Descripción refacción

Marca:



Seleccione ma

Cantidad:



Cantidad en st

Unidad:



seleccione un

Costo:



Costo refacción

Borrar

Enviar

Carga Masiva

Datos de la refacción

No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir

 Cargar
Excel Guardar
Datos

Descargar Plantilla



SE DIVIDE EN DOS SECCIONES PARA CARGAR UN SOLO PRODUCTO O PARA HACER UNA CARGA MASIVA

 [Descargar Plantilla](#)

PUEDES BAJAR LA PLANTILLA PARA PODER HACER UNA CARGA MASIVA CORRECTA

SOLO ACEPTA ARCHIVOS CSV, XLS Y XLSX,


PARA CARGAR UNA SOLA REFACCIÓN

Datos de la refacción


Código:

 Código refacción

Descripción:

 Descripción refacción


Marca:

 Seleccione marca


Cantidad:

 Cantidad en stock

Unidad:

 seleccione unidad

Costo:

 Costo refacción

 Borrar

 Enviar

BASTA CON LLENAR EL FORMULARIO CON LOS DATOS CORRECTOS, SI LO HICISTE BIEN SALDRÁ EL SIGUIENTE AVISO



Mensaje de confirmación

Se registró la refacción

OK

PARA LA CARGA MASIVA



Carga Masiva


Datos de la refacción

No se ha seleccionado ningún archivo

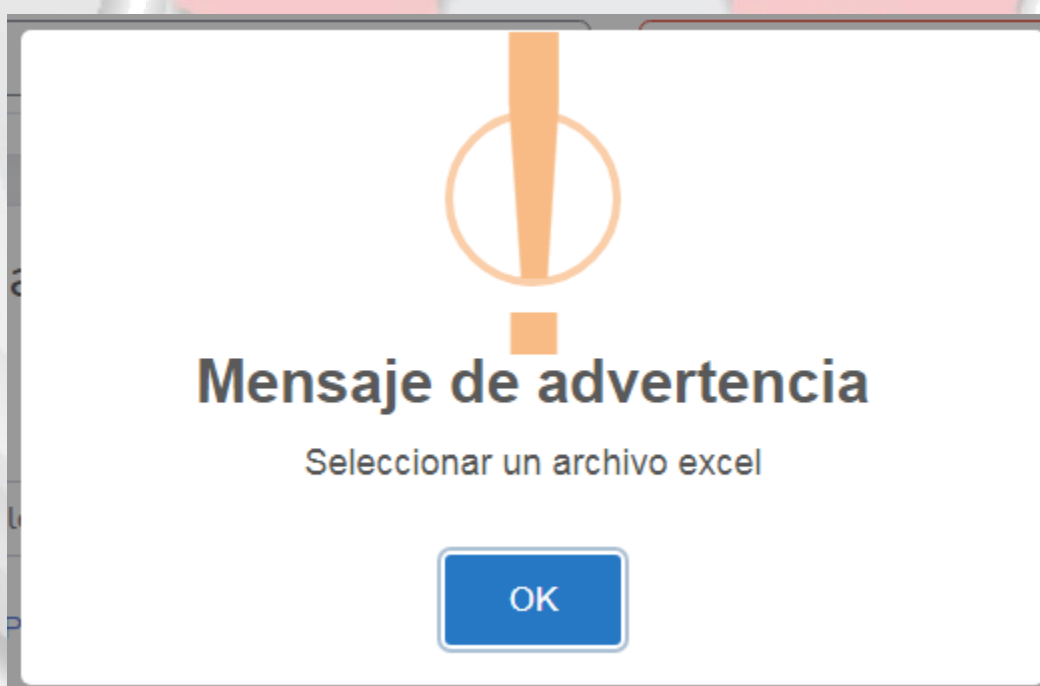
Elegir

 Cargar
Excel

 Guardar
Datos

 Descargar Plantilla

SI TRATAS DE CARGA UN ARCHIVO VACÍO SIN ARCHIVO SALDRÁ EL SIGUIENTE AVISO



SI CARGAS UNA EXTENSIÓN INVALIDA SALDRÁ EL SIGUIENTE MENSAJE



Mensaje de error

Extensión no permitida: .jpg

OK

CUANDO CARGAS LA PLATILLA CON LOS DATOS DE LAS REFACCIONES APARECERÁ EL SIGUIENTE MENSAJE

Cargando datos



Y UNA VEZ TERMINADO DE CARGA APARECERÁN LOS PRODUCTOS EN UNA TABLA

Id	Codigo	Descripción	Marca	Existencia	Unidad	Costo
NUEVO	.GEN	.	MFA	8	PIEZA	\$1100.00
NUEVO	BOST N80CB-1ML	CLAVADR CONTAC 1-1/2 A 3-1/4 X.099 A .1	BOSCH	1	PIEZA	\$4608.79
NUEVO	DEW DCB207-B3	BATERIA 20V 1.3AH	DEWALT	1	PIEZA	\$794.29
NUEVO	REF 021955-00	NIPLE REDUCTOR	MFA	2	PIEZA	\$48.30
NUEVO	REF 096539-00	FLECHA	MFA	5	PIEZA	\$119.00

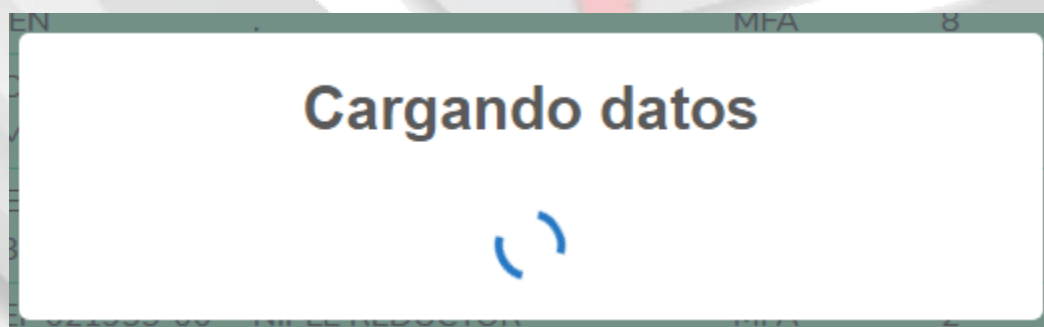


Id	Codigo	Descripción	Marca	Existencia	Unidad	Costo
33	REF 152487-01		MFA	5	PIEZA	\$66.40
37	REF 176647-00SV		MFA	4	PIEZA	\$363.20
77	REF 393960-00		MFA	2	PIEZA	\$308.00
167	REF 584429-01		MFA	6	PIEZA	\$207.20
204	REF 629729-00		MFA	4	PIEZA	\$177.60
205	REF 632220-00		MFA	10	PIEZA	\$2203.20
215	REF 640548-00SV		MFA	4	PIEZA	\$681.60
238	REF 657370-00		MFA	2	PIEZA	\$22.50
271	REF 883500		MFA	3	PIEZA	\$69.60

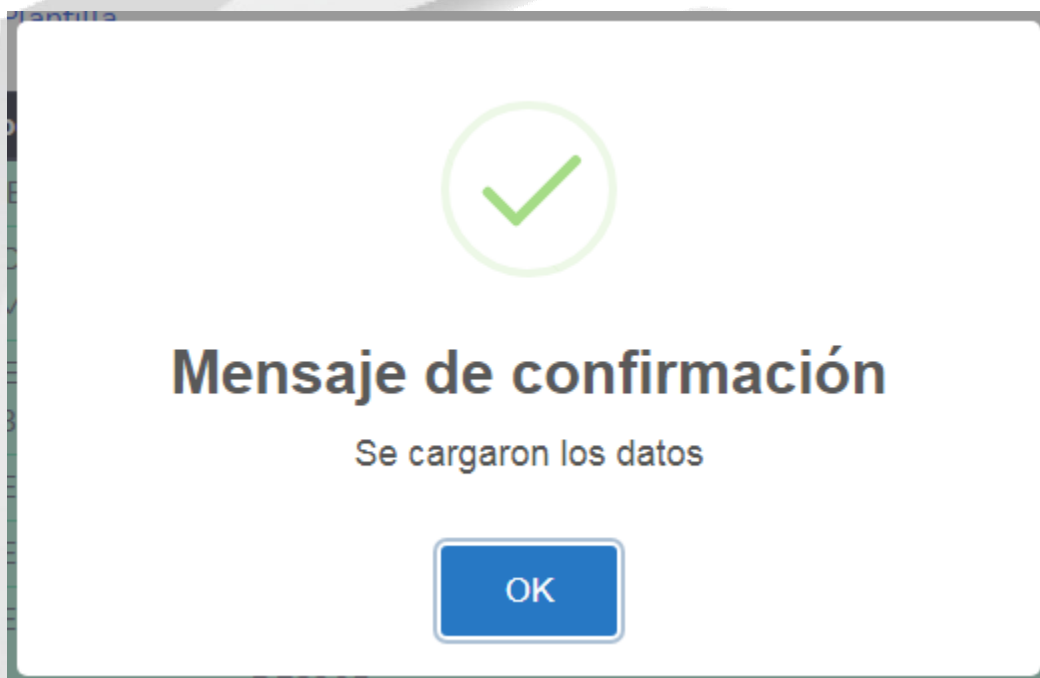
TODOS LOS PRODUCTOS QUE DIGAN NUEVO EN EL ID ES PORQUE NO ESTÁN EN EL SISTEMA Y SE AGREGARAN, LOS PRODUCTOS QUE TENGAN UN ID Y TENGA CAMBIOS YA SEA EN STOCK O EN LA DESCRIPCIÓN DE LA REFACCIÓN O EN EL PRECIO APARECERÁN EN AMARILLO, Y LOS PRODUCTOS QUE NO SE LES MODIFICO NADA SIMPLEMENTE NO APARECERÁN

IMPORTANTE EVITAR CARACTERES ESPECIALES COMO ‘, “, &, ETC. YA QUE ESTOS PUEDES OCASIONAR PROBLEMAS AL INGRESAR LAS REFACCIONES AL SISTEMA,

CUANDO SE CARGAN LOS ARCHIVOS APARECERÁ UN MENSAJE COMO EL SIGUIENTE



UNA VEZ TERMINADA LA CARGA APARECERÁ UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



SI VUELVES A CARGAR EL ARCHIVO NOTARAS QUE COMO TODOS LOS REGISTROS NO SE HAN CAMBIADO NO APARECERÁN DAOS QUE SUBIR

Id	Codigo	Descripción	Marca	Existencia	Unidad	Costo
----	--------	-------------	-------	------------	--------	-------

LISTA REFACCIÓN

PARA VER LAS REFACCIONES QUE ESTÁN EN EL SISTEMA TIENES QUE ACCEDER A MENÚ-> REFACCIONES-> LISTA REFACCIONES



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Refacción > Alta Refacción

Lunes 21 de Diciembre del 2020, 8:53:39

Inventario

Mostrar 10 herramientas

Buscar:

Código	Descripción	Marca	Cantidad	Unidad	Costo	Acción
.GEN	-	MFA	8	PIEZA	\$ 1100.00	
BOST N80CB-1ML	CLAVADR CONTAC 1-1/2 A 3-1/4 X.099 A .1	BOSCH	1	PIEZA	\$ 4608.79	
DEW DCB207-B3	BATERIA 20V 1.3AH	DEWALT	1	PIEZA	\$ 794.29	
EJEM 001	EJEMPLO DE EFACCION	GENERICA	1	PIEZA	\$ 5.99	
EJEMPLO	EJEMPLO DE REFACCION	URREA	0	PIEZA	\$ 300.45	
FER 0015613	CARETA DE ACETATO SENCILLA	MFA	4	PIEZA	\$ 5.39	
FER 0015614	CARETA DE ACRILICO	MFA	5	PIEZA	\$ 5.39	
FER 040105B	GENERICOS D/LIMPIEZA 5KG	MFA	1	PIEZA	\$ 230.00	
FER 120695114	BACTERSAN LIMPIADOR SANITIZANTE	MFA	2	PIEZA	\$ 44.83	
MAK 630714-3	CARGADOR RAPIDO DC18RC	MAKITA	1	PIEZA	\$ 1324.15	

Mostrando 1 a 10 herramientas de un total de 634 herramientas

[Descargar Excel](#)

LAS REFACCIONES QUE NO TENGAN STOCK SALDRÁN EN ROJO Y PODRÁN SER BORRADAS DEL SISTEMA


EJEMPLO	EJEMPLO DE REFACCION	URREA	0	PIEZA	\$ 300.45	
---------	----------------------	-------	---	-------	-----------	--

APARECERÁ UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



Eliminar Refaccion

Se eliminara la refaccion ¿Deseas continuar?

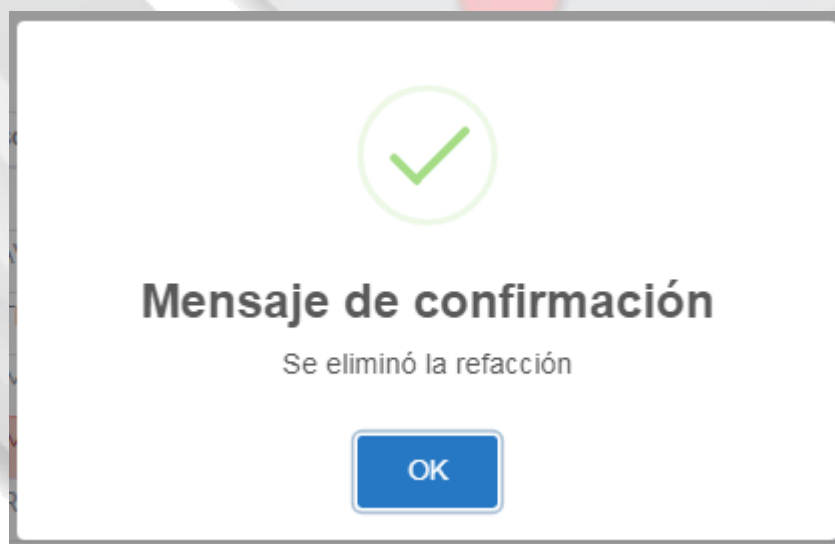


Código:


Descripción:

Marca:

Y APARECERÁ ESTE MENSAJE DE ANIMACIÓN



TAMBIÉN ES POSIBLE CAMBIAR LOS DATOS DE CUALQUIER REFACCIÓN EN EL BOTÓN VER

.GEN	MFA	8	PIEZA	\$ 1100.00		
------	-----	---	-------	------------	---	---

Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Modificar Refaccion

Datos de la refaccion

Código:

Descripción:

EJEMPLO

EJEMPLO DE REFACCION

Marca:

Cantidad:

Unidad:

Costo:

URREA

#

0

PIEZA

\$

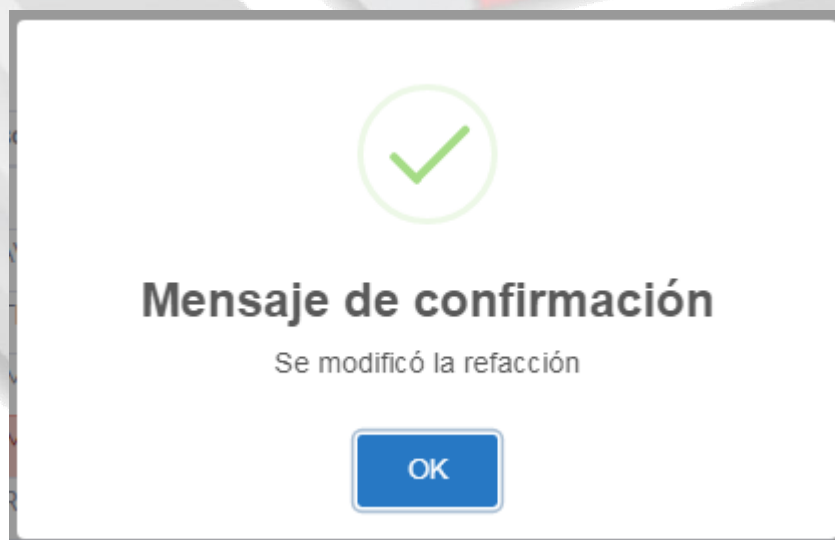
300.45

Actualizar

Cancelar

PODRÁS ACTUALIZAR TODOS LOS DATOS INCLUIDOS EL STOCK, SI NECESITAS MODIFICAR VARIOS REGISTRO SE RECOMIENDA HACERLO CON EL MÉTODO DE CARGA MASIVA

MOSTRARA UN MENSAJE CADA QUE SE MODIFIQUEN LA REFACCIONES



ALTA SERVICIO

PARA DAR DE ALTA UN SERVICIO NECESITAS IR A MENÚ-> REFACCIONES-> ALTA SERVICIO



Y SE ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Refacciones > Alta Servicios
Lunes 21 de Diciembre del 2020, 9:24:09

Nuevo Servicio

Datos del servicio

Código: Descripción: Costo:

Lista Servicios

Mostrar herramientas

Código	Descripción	Costo	Acción
1	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00.00	

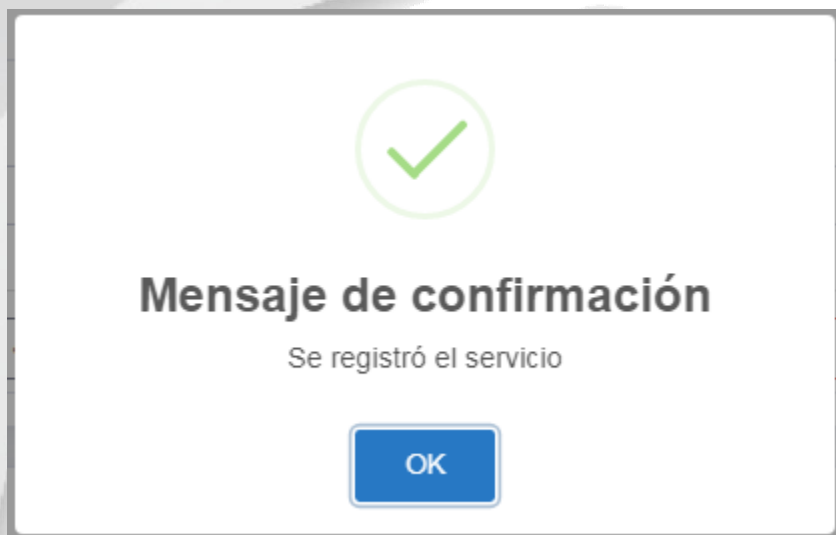
Mostrando 1 a 1 herramientas de un total de 1 herramientas

EN LA PRIMER SECCIÓN PODRÁS DAR DE ALTA UN SERVICIO, SOLO ASEGÚRATE QUE EL SERVICIO NO ESTA EN LA LISTA

Datos del servicio

Código: Descripción: Costo:

SALDRÁ UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN CADA QUE SE REGISTRA UN SERVICIO



EN LA LISTA PODRÁS EDITAR LOS DATOS DE LOS SERVICIOS PERO NO ELIMINARLOS

Mostrar 10 herramientas Buscar:

Código	Descripción	Costo	Acción
1	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00.00	

Mostrando 1 a 1 herramientas de un total de 1 herramientas

EL BOTON VER ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Modificar servicio

Datos de la servicio

Código:
 1

Descripción:
 EJEMPLO DE SERVICIO

Costo:
\$ 51.00

Actualizar

Cancelar

CADA VEZ QUE SE MODIFIQUE ALGO MOSTRARA UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



Mensaje de confirmación

Se modificó el servicio

OK

ALTA MARCA

PARA DAR DE ALTA UNA MARCA TIENES QUE IR A MENÚ-> REFACCIONES-> ALTA MARCA



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Refacciones > Alta Marcas

Lunes 21 de Diciembre del 2020, 9:29:53

Nueva Marca

Datos de la Marca:

Marca:



Nombre marca

Borrar

Guardar

Lista Marcas

Mostrar 10 Marcas

Buscar:

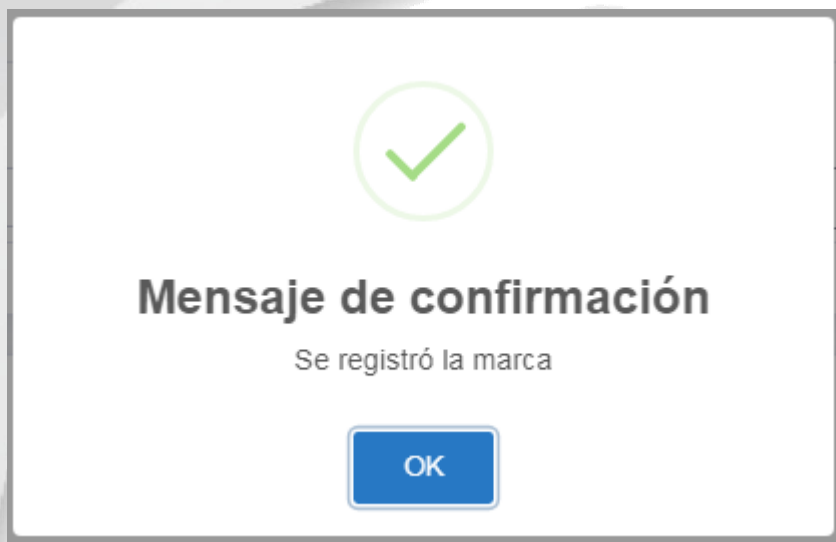
Marca	Acción
3M	
AUSTROMEX	
AXTECH	
BELLOTA	
BLACK AND DECKER	
BOSCH	
CELA	
DEWALT	
EINHELL	
EVOLUTION	

Mostrando 1 a 10 Marcas de un total de 30 Marcas

< 1 2 3 >

EN LA PRIMER PARTE PUEDES CAPTURA LOS DATOS PARA EL SERVICIO EL CÓDIGO PUEDES SER REFERENTE AL SERVICIO PARA UNA MEJOR LOCALIZACIÓN AL SER UTILIZADO

CUANDO REGISTRAR UN SERVICIO APARECERÁ EL SIGUIENTE MENSAJE





EN LA PARTE DE LA LISTA PUEDES EDITAR LA EL NOMBRE DE LAS MARCAS, PERO NO ELIMINARLAS


Modificar marca

Datos de la Marca:

Marca:

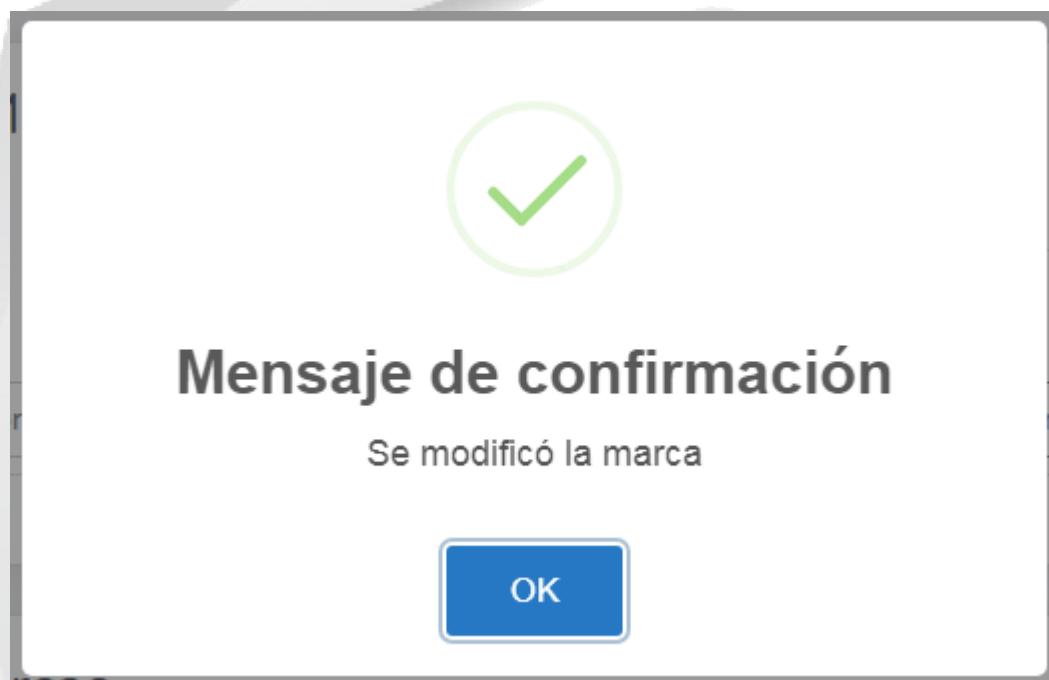
 3M

 Borrar

 Editar

✕ Cancelar

CADA QUE SE MODIFIQUE MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE

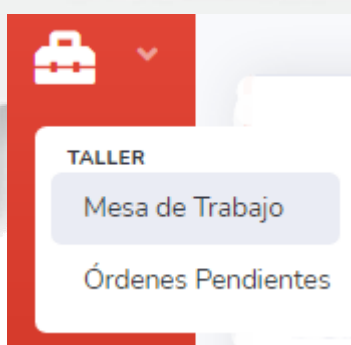


TALLER

EN EL MENÚ DE TALLER PODRÁS TRABAJAR LA ORDENES, ASIGNAR SERVICIOS Y REFACCIONES NECESARIAS PARA QUE LA HERRAMIENTA SE REPARE, Y ASÍ COMO LISTAR LAS ORDENES PENDIENTES QUE TIENES ASIGNADAS.

MESA DE TRABAJO

PARA INGRESAR A LA MESA DE TRABAJO TIENES QUE IR AL MENÚ -> TALLER -> MESA DE TRABAJO



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Taller > Mesa de trabajo

Viernes 18 de Diciembre del 2020, 10:36:45

Orden de Servicio:

Folio: 05000

Orden:

Estado de la Orden:

Orden:

Ver



EN TALLER

Actualizar

Agregar Refacciones

Inventario de Refacciones:

Refacción:



Seleccione refaccion



Agregar

Agregar Servicio

Lista de Servicios:

Servicio:



Seleccione servicio



Agregar

Servicios

Mostrar 10 Servicios

Buscar:

Codigo	Descripción	Costo	Acción
1	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00.00	

Mostrando 1 a 1 Servicios de un total de 1 Servicios

< 1 >

Refacciones

Mostrar 10 Refacciones

Buscar:

Codigo	Descripción	Marca	Costo	Acción
EJEMPLO	EJEMPLO DE REFACCION	URREA	\$ 300.00.00	

Mostrando 1 a 1 Refacciones de un total de 1 Refacciones

< 1 >

Observaciones

Diagnostico de la Herramienta:

Actualizar:



Nota





ESTE MENÚ ESTA DIVIDIDO POR VARIAS SECCIONES LAS CUALES SE VAN A LISTAR A CONTINUACIÓN

Folio: 05000

Orden:



Ver

Estado de la Orden:



EN TALLER

Orden:

 Actualizar

EN LA SECCIÓN DEL FOLIO MOSTRARA EL FOLIO EN EL QUE SE ESTA TRABAJANDO, ESTO CON EL FIN DE SABER QUE ORDEN ES LA QUE ESTA EN LA MESA Y EVITAR CONFUSIONES.

Orden:

 Ver

PARA EL BOTÓN VER, TE PERMITIRÁ VER LOS DATOS DE LA ORDEN QUE ESTA EN EL TALLER



Tarjeta Orden

Folio: 05000

Datos del Cliente:

Ciente:
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Domicilio:
Guadalupe Victoria #55

Municipio:
Centro

Codigo Postal:
44450

Teléfono:
3317202513

RFC:
Sin capturar

Datos del Servicio:

Tipo de servicio:
Presupuesto

Fecha:
2020-12-17

Herramienta:
Ejemplo de herramienta

Marca:
GENERICA

Modelo:
Generico

Serie:
Generico

Adicional:
-

Complementarios:

-

Cerrar

EL STATUS DE LA ORDEN ESTA EN TALLER, PARA CAMBIARLO ES NECESARIO ESCOGER LA OPCIÓN QUE MAS SE ADAPTE A LA NECESIDAD DE LA ORDEN LOS CÓDIGOS CON LOS SIGUIENTES

PxP = PENDIENTE POR PARTES

PxA = PENDIENTE POR APROBAR

APxP = APROBADA PENDIENTE POR PARTES

CANCELADA

REPARADA

SI ESCOGES EN TALLER SALDRÁ LA SIGUIENTE ALERTA



Actualizar Orden

La orden ya esta en taller, elige otro estado.

PARA TODAS LAS DEMÁS OPCIONES MOSTRARA UNA VENTANA COMO LA SIGUIENTE

Actualizar Orden

Se cambiara el estado de la orden. ¿Deseas continuar?

Folio Orden:

Estado Orden:

Nota: El estatus **Reparado** y **Cancelado** finalizaran la orden y no permitiran hacer cambios futuros.

PEDIRÁ CONFIRMACIÓN DEL ESTADO DE LA ORDEN, PARA LAS ORDENES QUE SE TERMINAN PASARAN A ORDENES COMPLETAS Y YA NO SE PODRÁN MODIFICAR PARA LAS ORDENES CANCELADAS S NECESITARA QUITAR LAS REFACCIONES Y LOS SERVICIOS PARA PODER CANCELARLA Y PARA LOS DEMÁS ESTATUS LA ORDEN PASARA A ORDENES PENDIENTES

CUANDO DE FINALIZA UNA ORDEN SE ENVIARA UN CORRO NOTIFICANDO AL CLIENTE QUE SU HERRAMIENTA ESA LISA

EN LA SECCIÓN AGREGAR REFACCIONES



Agregar Refacciones

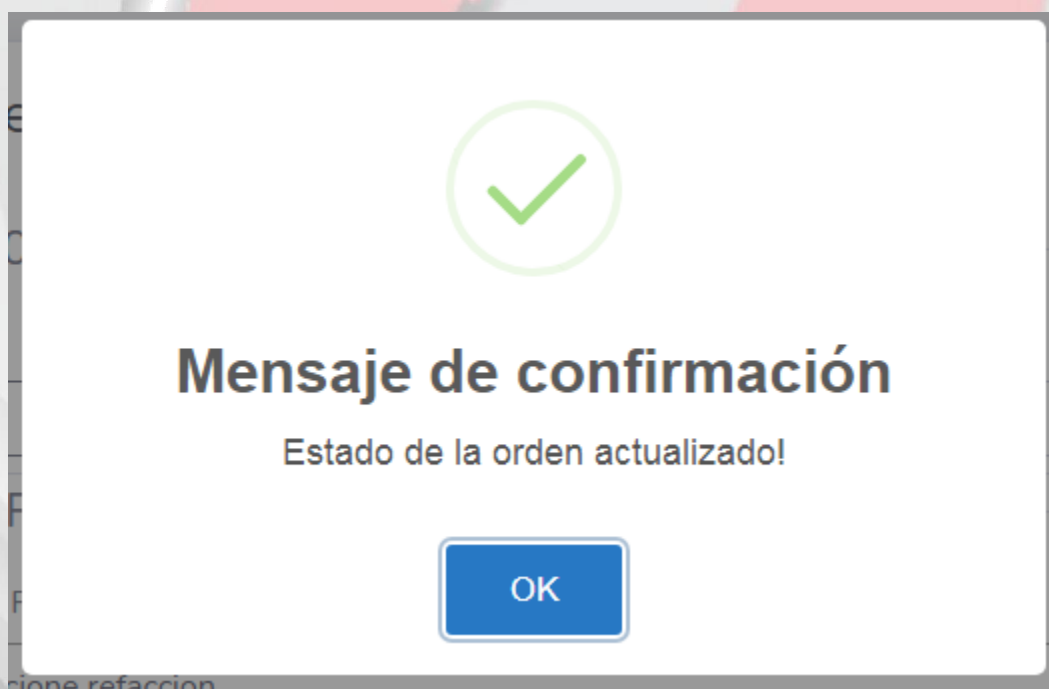
Inventario de Refacciones:

Refacción:

 Agregar

LISTARA TODA LAS REFACCIONES EN INVENTARIO DONDE PODRÁS BUSCAR POR CÓDIGO O NOMBRE Y SELECCIONAR LAS NECESITE LA HERRAMIENTA, SI LA REFACCIÓN NO ESA EN EXISTENCIA PUEDES DEJAR LA ORDEN EN ESPERA Y CONTINUAR CON OTRA, LAS REFACCIONES QUE SE UTILICEN EN LA ORDEN APARECERÁN EN LA SECCIÓN DE REFACCIONES.

MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE CADA VEZ QUE AGREGUES UNA REFACCIÓN



PARA LA SECCIÓN DE AGREGAR SERVICIOS

Agregar Servicio

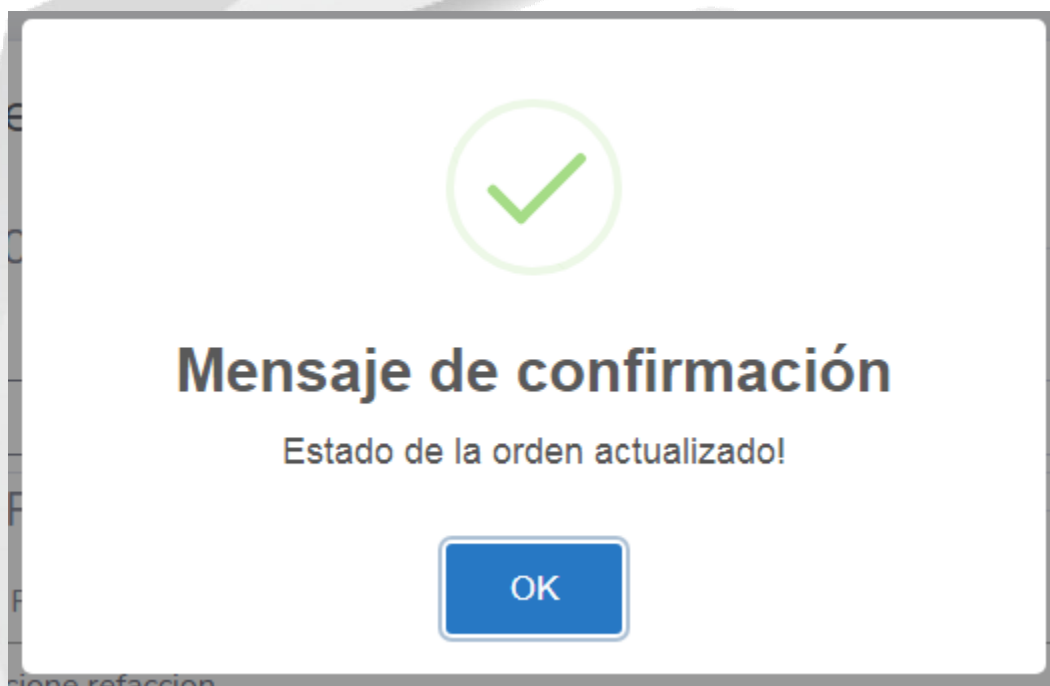
Lista de Servicios:

Servicio:

 Agregar

ES SIMILAR A LA SECCIÓN DE REFACCIONES PERO EN ESA SE LISTARAN TODOS LOS SERVICIOS QUE PUEDE RECIBIR UNA ORDEN DE SERVICIO, TAMBIÉN SE LISTARAN LOS SERVICIOS UTILIZADOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS.

MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE CADA VEZ QUE AGREGUES UN SERVICIO



PARA LA SECCIÓN DE SERVICIOS LISTARA TODOS LOS SERVICIOS QUE SE UTILIZARON EN LA ORDEN DE SERVICIO

Mostrar	10	Servicios	Buscar:	<input type="text"/>
Código	Descripción	Costo	Acción	
Sin Servicios usados				
Sin Servicios que mostrar				<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/>


PARA QUITAR UN SERVICIO DE LA ORDEN VASTA CON DARLE AL BOTÓN QUITAR QUE TIENE UN ICONO DE BOTE DE BASURA

Mostrar	10	Servicios	Buscar:	<input type="text"/>
Código	Descripción	Costo	Acción	
1	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00		
Mostrando 1 a 1 Servicios de un total de 1 Servicios				<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="→"/>

ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Tarjeta Servicio




Código:

Descripción:

Marca:

MOSTRAR UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



Mensaje de confirmación

Estado de la orden actualizado!

PARA LA SECCIÓN DE REFACCIONES



Refacciones

Mostrar 10 Refacciones

Buscar:

Código	Descripción	Marca	Costo	Acción
--------	-------------	-------	-------	--------

Sin refacciones usadas

Sin Refacciones que mostrar



PARA QUITAR UNA REFACCIÓN POR MOTIVOS DE CANCELACIÓN, ERROR DE PARTE U OTRO MOTIVO BASTA CON DARLE AL BOTÓN QUITAR CON EL ICONO DE BASURA

Refacciones

Mostrar 10 Refacciones

Buscar:

Código	Descripción	Marca	Costo	Acción
--------	-------------	-------	-------	--------

EJEMPLO	EJEMPLO DE REFACCION	URREA	\$ 300.45	
---------	----------------------	-------	-----------	--

Mostrando 1 a 1 Refacciones de un total de 1 Refacciones



Y MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA

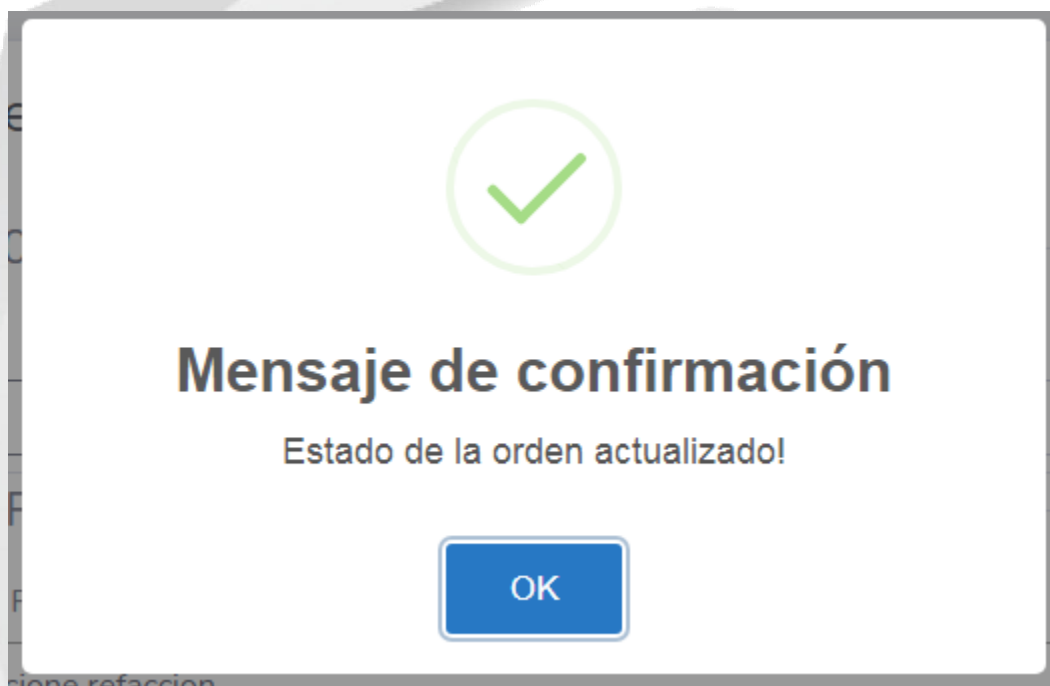
Tarjeta Refaccion

Código:

Descripción:

Marca:


AL CONFIRMAR APARECERÁ UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN Y LA REFACCIÓN PASARA A INVENTARIO




PARA LA SECCIÓN DE OBSERVACIONES


Observaciones

Diagnostico de la Herramienta:

 -

Actualizar:

 Nota



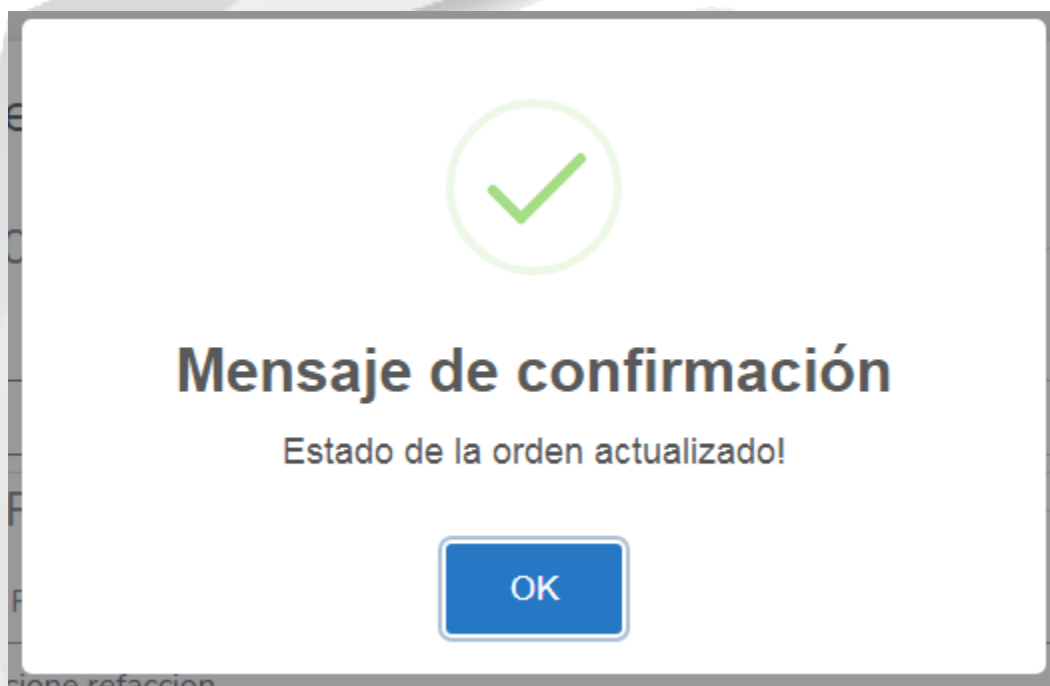
AQUÍ EL TÉCNICO LEERÁ EL DIAGNOSTICO PREVIO DEL ENCARGADO DE MOSTRADOR QUE LEVANTO LA SOLICITUD, EL TÉCNICO PUEDE AGREGAR MAS OBSERVACIONES COMO CUAL FUE LA CAUSA CORRECTA DEL DESPERFECTO DEL EQUIPO ASÍ COMO NOTAS QUE AYUDEN A SU TRABAJO, ES IMPORTANTE SER LO MAS BREVE POSIBLE

EL BOTO NOTA ACTUALIZARA Y GUARDARA LOS CAMBIOS EN LAS OBSERVACIONES

Actualizar:



MOSTRARA UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



SI NO TIENES ORDENES EN TALLE MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA

Taller > Mesa de trabajo

Viernes 18 de Diciembre del 2020, 10:34:17

Orden de Servicio:

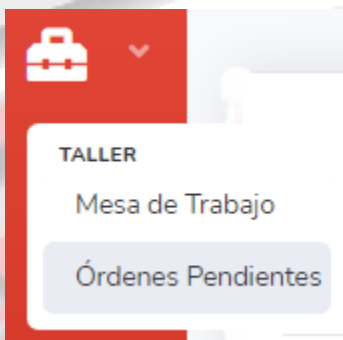
Folio: N/A

⚠ Aviso: No tienes orden asignada, selecciona una de la **lista de Órdenes o Órdenes Pendientes**

EN ESTE CASO PUEDES SELECCIONAR UNA DE LA LISTA DE ÓRDENES O CONTINUAR UNA PENDIENTE EN ORDENES PENDIENTES.

ORDENES PENDIENTES

PARA INGRESAR A LA LISTA DE ORDENES PENDIENTES TIENES QUE IR AL MENÚ-> ORDEN-> ORDENES PENDIENTES



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Taller > Órdenes Pendientes
Viernes 18 de Diciembre del 2020, 11:39:52

Orden de Reparación

Mostrar órdenes Buscar:

Folio	Cliente	Marca	Modelo	Fecha	Estado	Servicio	Acciones
05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	EN TALLER	Presupuesto	

Mostrando 1 a 1 órdenes de un total de 1 órdenes < 1 >

MOSTRARA UN LISTADO DE LAS ORDENES QUE TIENES ASÍ COMO EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN, PARA LAS ORDENES QUE TENGAS EN TALLER NO DEJARA QUE LAS VEAS Y PARA LAS DEMÁS PODAS VERLAS PERO NO DEJARA QUE LAS MANDES AL TALLER SI YA TIENES UNA ORDEN ALLÍ.



Tarjeta Orden

Folio: 05000

Datos del Cliente:

Cliente:
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Domicilio:
Guadalupe Victoria #55

Municipio:
Centro

Código Postal:
44450

Teléfono:
3317202513

Correo:
Brihand.lech@gmail.com

RFC:
Sin capturar

Datos del Servicio:

Tipo de servicio:
Presupuesto

Fecha:
2020-12-17

Herramienta:
Ejemplo de herramienta

Marca:
GENERICA

Modelo:
Generico

Serie:
Generico

Adicional:
-

Observaciones:
-

Complementarios:
-

Servicios:

Código	Descripción	Costo
1	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00.00

Refacciones:

Código	Descripción	Marca	Costo
EJEMPLO	EJEMPLO DE REFACCION	URREA	\$ 300.45.00

Enviar al Taller

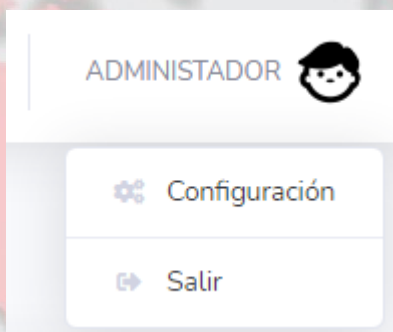
Cerrar



A DIFERENCIA DE LAS DEMÁS FICHAS DE ORDEN ESTA MUESTRA TAMBIÉN LAS REFACCIONES Y LOS SERVICIOS QUE YA SE HAN USANDO EN ELLAS CON FINES INFORMATIVOS

AJUSTES

PARA ENTRAR EN OS AJUSTES DE TU USUARIO NECESITAS DARLE CLIC A TU NOMBRE EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA Y SELECCIONAR CONFIGURACIÓN.



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Usuario > Ajustes
Viernes 18 de Diciembre del 2020, 8:55:44

Ajustes

Cambio contraseña:

Contraseña actual:

Nueva Contraseña:

Confirma Contraseña:

Borrar

Actualizar

Cambio avatar:



Actualizar

Nota: Los cambios serán reflejados en el siguiente inicio de sesión.

TIENE SOLO DOS CONFIGURACIONES

CAMBIAR CONTRASEÑA

CAMBIAR CONTRASEÑA, SI LLEGASTE A PERDER TU CONTRASEÑA COMUNÍCATSE CON EL ADMINISTRADOR DEL SITIO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS EL PODRÁ RESTABLECERTE LA



CONTRASEÑA, CON LA QUE INICIARAS SESIÓN Y SE RECOMENDARA CAMBIARLA A UNA PERSONALIZADA, PARA ELLO NECESITAS INGRESARLA NUEVA MENTE Y ESCRIBIR DOS VECES LA CONTRASEÑA NUEVA.

Cambio contraseña:

Contraseña actual:

 Contraseña actual


Nueva Contraseña:

 Nueva Contraseña


Confirma Contraseña:

 Repetir Contraseña

 Borrar


 Actualizar

SI LA CONTRASEÑA ACTUAL NO COINCIDEN MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE



Mensaje de confirmación

La contraseña actual no coincide



SI LA CONTRASEÑA NUEVA NO COINCIDE EN LOS DOS CAMPOS MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE.



Mensaje de confirmación

La contraseña nueva es diferente en los campos

OK

SI LLENAS CORRECTAMENTE EL FORMULARIO SALDRÁ LA SIGUIENTE ALERTA



Mensaje de confirmación

Se actualizo la contraseña!

OK

La sesion finalizará.

AL DARLE AL BOTÓN OK, SE CERRARA TU SESIÓN PARA QUE LOS CAMBIOS SE APLIQUEN DE FORMA CORRECTA.

CAMBIAR AVATAR

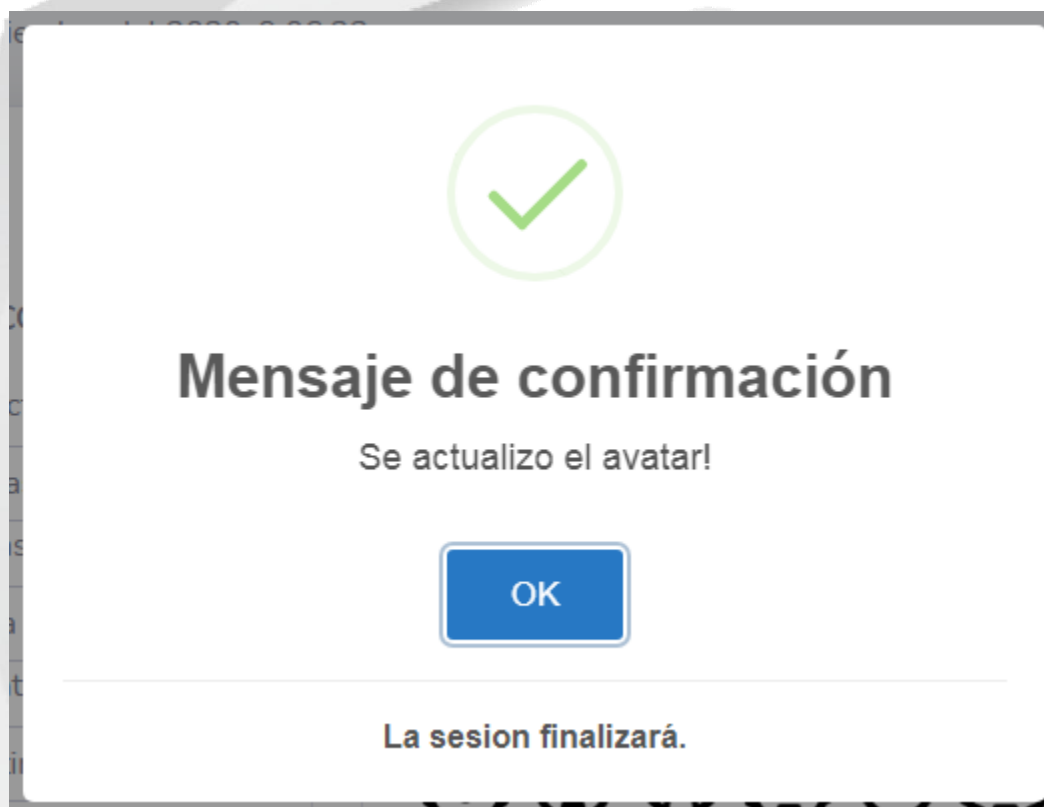
PARA EL CAMBIO DE AVATAR NECESITAS ESCOGER EL ICONO QUE DESEAS TENER



Cambio avatar:

 Actualizar

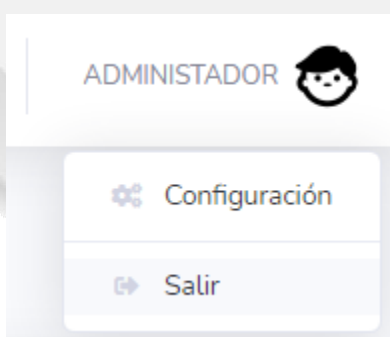
AL DARLE EN ACTUALIZAR SALDRÁ EL SIGUIENTE MENSAJE



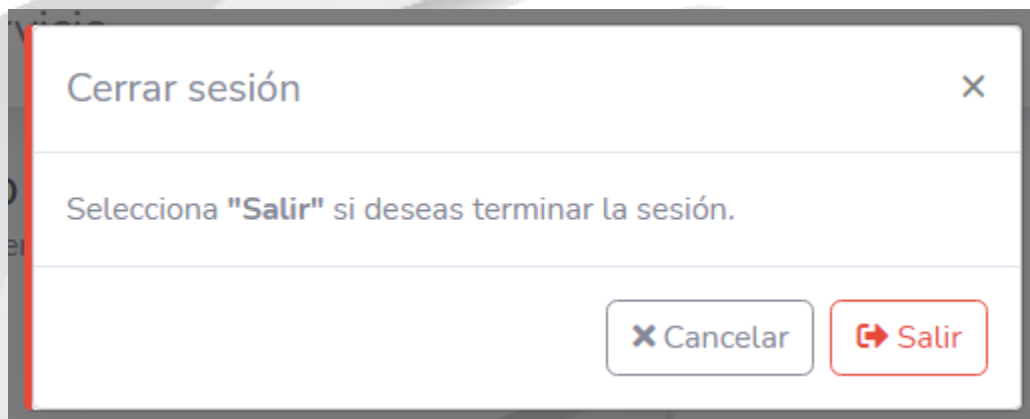
AL IGUAL QUE CON LA CONTRASEÑA SE CERRARA LA SESIÓN PARA APLICA LOS CAMBIOS.

CIERRE DE SESIÓN

PARA CERRAR LA SESIÓN SOLO TIENES QUE IR AL MENÚ QUE ESTA EN TU NOMBRE DARLE CLIC Y SELECCIONA SALIR



ABRIRÁ UNA VENTANA DE CONFIRMACIÓN



EL BOTÓN SALIR SERRARA LA SESIÓN Y EL BOTÓN CANCELAR TE REGRESARA A LA VENTANA DONDE ESTABAS, PROCURA CERRAR TU SESIÓN CUANDO NO ESTÉS EN EL EQUIPO O NO LA ESTÉS OCUPANDO PAPA EVITA QUE ALGUIEN MAS USE TU USUARIO.