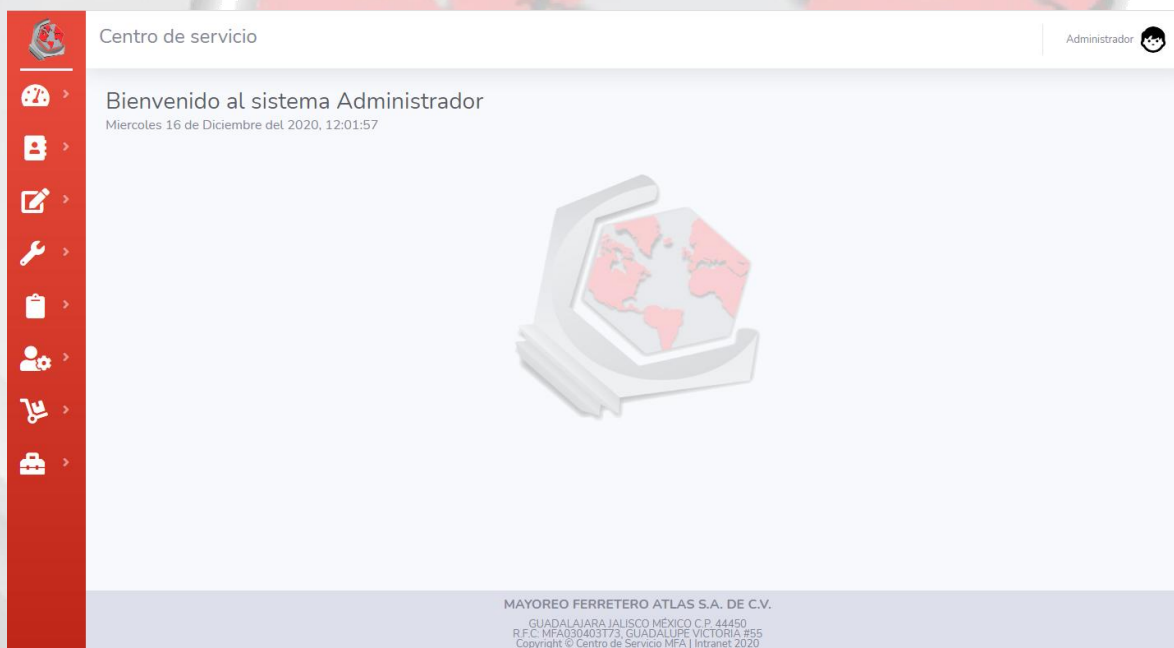




MAYOREO FERRETERO ATLAS

DISTRIBUYENDO HERRAMIENTAS PARA TRANSFORMAR



MANUAL DE USUARIO

PARA MANEJO DEL CENTRO DE SERVICIO

MOSTRADOR

REV 1.1

MAYOREO FERRETERO ATLAS S. A DE C.V.
CENTRO DE SERVICIO AUTORIZADO



Contenido

ACERCA DE ESTE MANUAL 2

VISIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN 3

INICIO DE SESIÓN 5

CLIENTE 6

NUEVOS CLIENTES 6

LISTA CLIENTES..... 1

ORDEN 3

NUEVA ORDEN 4

BUSCAR ORDEN 11

LISTA ORDENES 13

ORDENES PENDIENTES 15

ORDENES COMPLETAS..... 18

AJUSTES..... 22

CAMBIAR CONTRASEÑA 23

CAMBIAR AVATAR 25

CIERRE DE SESIÓN 27



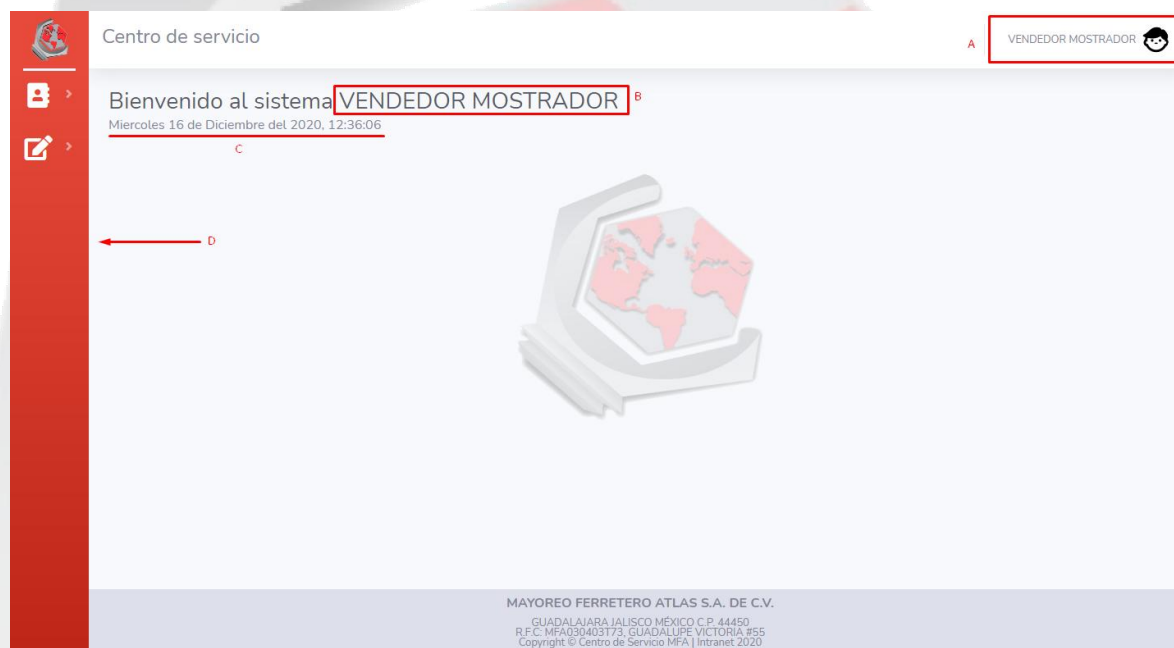
ACERCA DE ESTE MANUAL

EN ESTE MANUAL SE EXPLICA PASO A PASO Y DE FORMA GRAFICA LA FORMA EN COMO USTED PUEDE UTILIZAR EL SITIO WEB CENTRO DE SERVICIO, ADEMÁS DE TODAS LAS OPCIONES QUE TIENE EL SITIO WEB PODRÁ UTILIZAR TODAS LAS FUNCIONES QUE OFRECE.

ESPEREMOS QUE SU EXPERIENCIA NAVEGANDO A TRAVÉS DE ESTA PAGINA SEA DE LO MAS GRATA Y LOGRE SATISFACER COMPLETAMENTE SUS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE INFORMACIÓN.

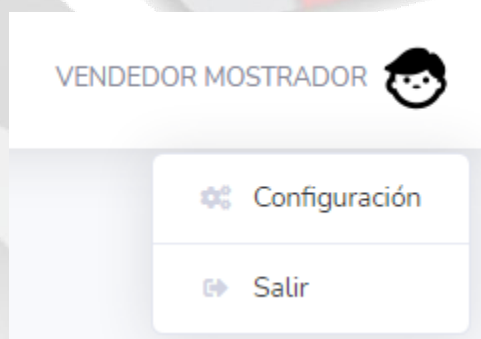


VISIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN



A. CINTA DE OPCIONES DEL USUARIO ACTUAL

EN ESTA OPCIÓN PODRÁS ACCEDER A LOS MENÚS DE CONFIGURACIÓN Y SALIR, MAS ADELANTE SE EXPLICARAN A DETALLE CADA BOTÓN DEL MENÚ.



B. NOMBRE DEL USUARIO ACTUAL DEL SISTEMA

EL SISTEMA MOSTRARA SIEMPRE EL NOMBRE DE USUARIO, EN ESTE CASO MUESTRA VENDEDOR MOSTRADOR, TAMBIÉN SE MUESTRA EN EL MENÚ DEL USUARIO DEL PUNTO A.

SI EL NOMBRE NO CONCUERDA ASEGÚRATE DE QUE ES TU USUARIO, DE LO CONTRARIO COMUNÍCA TE CON EL ENCARGADO DEL SITIO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS.

C. FECHA Y HORA EN VIVO

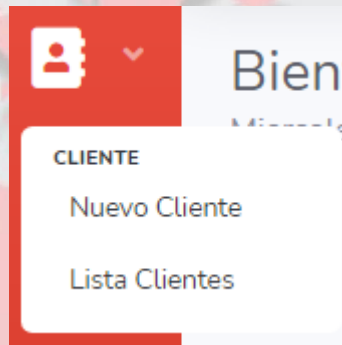
TODAS LAS PAGINAS DEL SITIO WEB MUESTRAN LA HORA Y FECHA ACTUAL



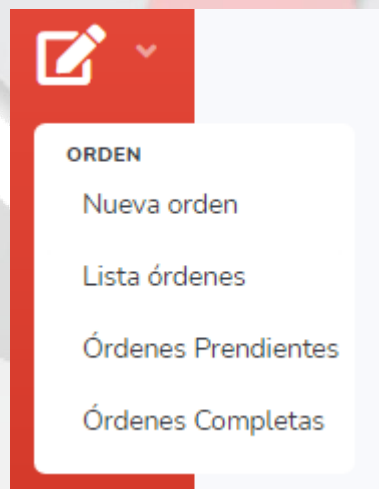
D. MENÚ DE OPCIONES

TODOS LOS MENÚS TIENE UN ICONO IDENTIFICADOR VISUAL PARA FACILITAR LAS TAREAS

PARA LOS USUARIOS DE MOSTRADOR EL MENÚ DE OPCIONES TIENE DOS OPCIONES QUE A SU VEZ TIENEN SUB MENÚS DE OPCIONES.



EL MENÚ DE CLIENTE TIENE DOS OPCIONES NUEVO CLIENTE Y LISTAR CLIENTES, MAS ADELANTE SE DETALLARAN ESTOS MENÚS.

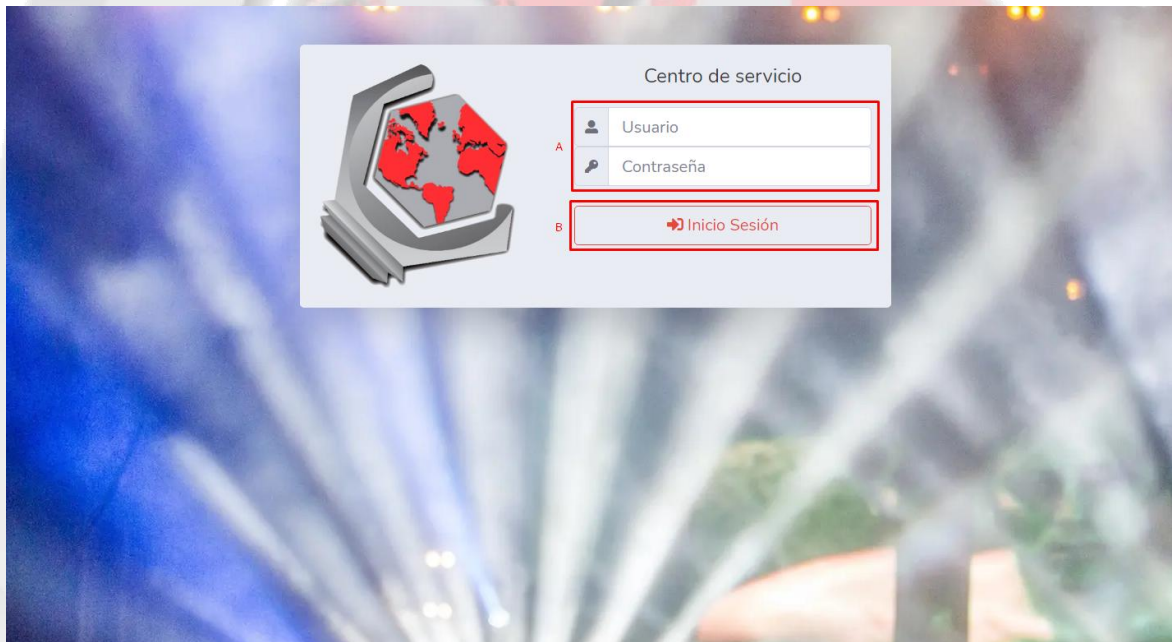


EL MENÚ DE ORDEN ES EL MENÚ EN EL QUE MAS VA A TRABAJAR EL ENCARGADO DE MOSTRADOR CUENTA CON 4 SUB MENÚS DONDE EL MAS RELEVANTE ES EL DE NUEVA ORDEN, PERO PROFUNDIZAREMOS MAS A FONDO ESTOS MENÚS MAS TARDE.



INICIO DE SESIÓN

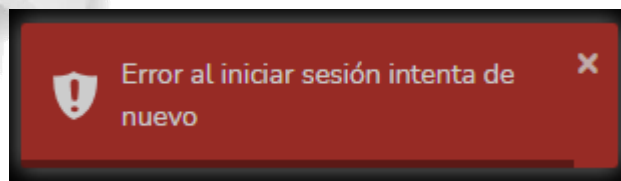
ES LA PRIMER PANTALLA DEL SITIO WEB [CENTRO DE SERVICIO](#) AQUÍ UTILIZARAS LAS CREDENCIALES QUE SE TE PROPORCIONARON PARA INICIAR SESIÓN CON TU USUARIO, SI TIENES PROBLEMAS PARA INICIAR SESIÓN CONTACTA AL ADMINISTRADOR DEL SITIO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS.



- A. CAMPOS PARA INICIAR SESIÓN EL CAMPO USUARIO PEDIRÁ LAS SEIS PRIMERAS LETRAS DE TU PRIMER NOMBRE Y APELLIDO, ESTE DATO PUEDE LLEGAR A SER DIFERENTE. TAMBIÉN PEDIRÁ LA CONTRASEÑA.

LAS CONTRASEÑAS SON ÚNICAS E INTRANSFERIBLES NO COMPARTAS TU USUARIO NI CONTRASEÑA CON NADIE.

- B. EL BOTÓN “Inicio sesión” TE PERMITE ENTRAR AL SISTEMA PARA ELLO TIENES QUE ASEGURARTE QUE EL USUARIO Y CONTRASEÑA SON LOS CORRECTOS DE LO CONTRARIO EL SISTEMA DE INFORMARA CON EL SIGUIENTE MENSAJE



TENDRÁS QUE INTENTAR INICIAR DE NUEVO, DE NO SER ASÍ PODRÁS ENTRAR A LA PAGINA DE INICIO DEL SITIO.

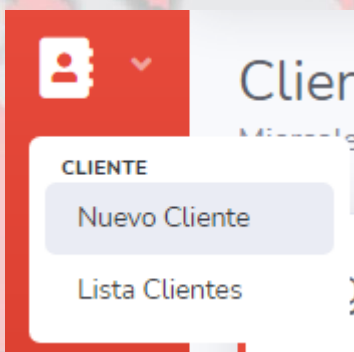


CLIENTE

EN EL MENÚ DE CLIENTE PODRÁS DAR DE ALTA LOS CLIENTES DEL CENTRO DE SERVICIO, ASÍ COMO MODIFICAR SUS DATOS SEGÚN SEA NECESARIO.

NUEVOS CLIENTES

PARA DAR DE ALTA NUEVOS CLIENTES TIENES QUE IR A MENÚ -> CLIENTE -> NUEVO CLIENTE



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Cliente > Alta Clientes
Miércoles 16 de Diciembre del 2020, 13:34:13

Ingrese los datos

Datos del Cliente:

Cliente:	Domicilio:		
<input type="text" value="Nombre cliente"/>	<input type="text" value="Domicilio cliente"/>		
Municipio:	Código Postal:	Teléfono:	
<input type="text" value="Municipio"/>	<input type="text" value="Código Postal"/>	<input type="text" value="Teléfono cliente"/>	
Correo:	Rfc:		
<input type="text" value="Correo cliente"/>	<input type="text" value="Rfc cliente"/>		

ANTES DE REGISTRAR AL CLIENTE NECESITAS REVISAR QUE YA ESTA EN EL SISTEMA PARA ELLO PUEDES HACERLO DESDE LA LISTA CLIENTES QUE EXPLICAREMOS MAS ADELANTE. PARA DAR DE ALTA A UN NUEVO USUARIO SE NECESITARAN LOS SIGUIENTES DATOS QUE TENDRÁS QUE PEDIRLE AL CLIENTE:

- NOMBRE COMPLETO
- MUNICIPIO
- DOMICILIO
- CÓDIGO POSTAL
- TELÉFONO
- CORREO
- RFC

TODOS LOS DATOS SON NECESARIOS, EN CASO DE QUE EL CLIENTE NO RECUERDE SU RFC PUEDEN ESCRIBIR "SIN CAPTURAR" Y EN UNA FUTURA VISITA PEDIRLO DE NUEVO.

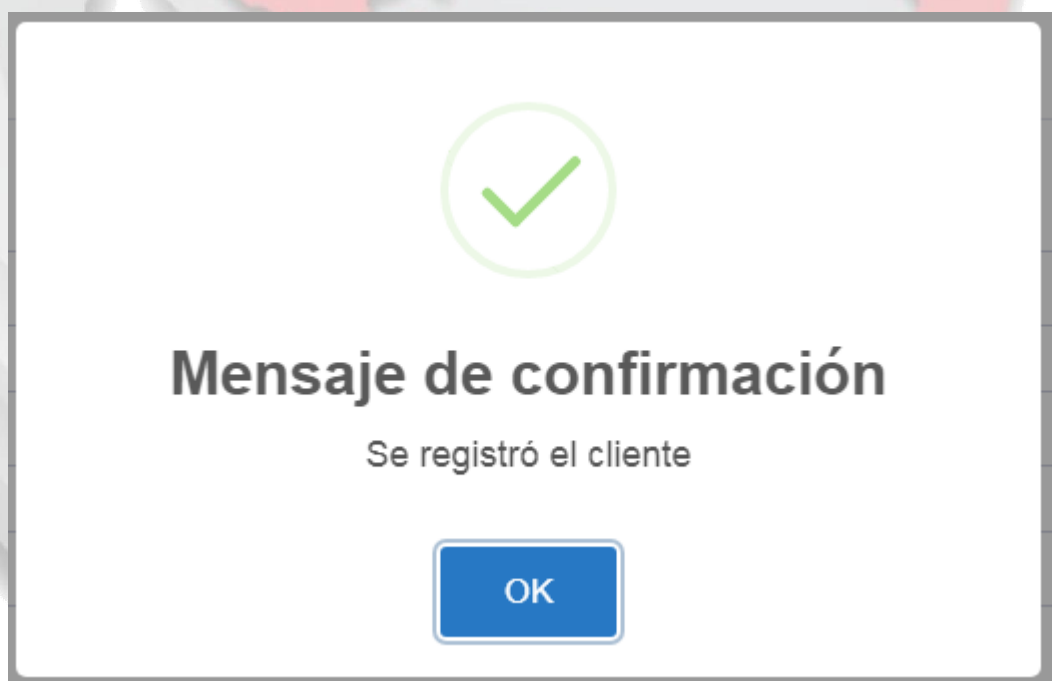


Ingrese los datos

Datos del Cliente:

Cliente:	Domicilio:	
<input type="text" value="Nombre cliente"/>	<input type="text" value="Domicilio cliente"/>	
Municipio:	Código Postal:	Teléfono:
<input type="text" value="Municipio"/>	<input type="text" value="Código Postal"/>	<input type="text" value="Teléfono cliente"/>
Correo:	Rfc:	
<input type="text" value="Correo cliente"/>	<input type="text" value="Rfc cliente"/>	

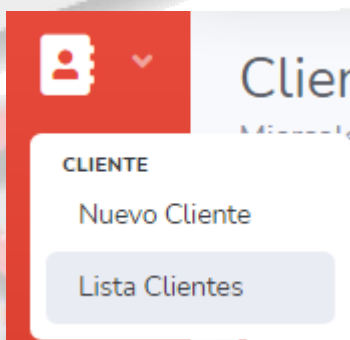
TODOS LOS CAMPOS DEL REGISTRO ESTÁN VALIDADOS Y SON NECESARIOS, UNA VEZ TERMINADO DE LLENAR EL REGISTRO VASTA CON DARLE EN ENVIAR Y SI TODO SE LLENO CORRECTAMENTE SALDA EL SIGUIENTE MENSAJE:



EL SISTEMA ABRA REGISTRADO AL CLIENTE DE FORMA EXITOSA.

LISTA CLIENTES

PARA VER LOS CLIENTES REGISTRADOS EN EL SISTEMA TIENES QUE IR A MENÚ -> CLIENTE -> LISTA CLIENTE



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Cliente > Lista Clientes
Jueves 17 de Diciembre del 2020, 16:19:29

Cartera de Clientes

Mostrar 10 clientes Buscar:

Nombre	Dirección	Municipio	CP	Teléfono	RFC	Acciones
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	Guadalupe Victoria #55	Centro	44450	3317202513	Sin capturar	

Mostrando 1 a 1 clientes de un total de 1 clientes

< 1 >

LISTARÁ TODOS LOS CLIENTES QUE ESTÉN REGISTRADOS EN EL SISTEMA, DONDE PODRÁS BUSCAR SI ESTA EL CLIENTE O NO EN LA OPCIÓN DE BUSCAR:

Buscar:

PUEDES BUSCAR POR EL NOMBRE, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO.



Mostrar clientes

- 10
- 25
- 50
- 100

PUEDES FILTRAR LA CANTIDAD DE REGISTROS QUE SE MUESTRAN A LA VEZ POR DEFECTO MOSTRARA 10 CLIENTES

Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	Guadalupe Victoria #55	Centro	44450	3317202513	Sin capturar	
----------------------------------	------------------------	--------	-------	------------	--------------	--

TODOS LOS CLIENTES TENDRÁN UN LÁPIZ AL FINAL DE SUS DATOS, CON EL PODRÁS ACTUALIZAR SU INFORMACIÓN EN CUALQUIER MOMENTO, Y ABRIRÁ UNA VENTANA PARA ELLO

Tarjeta Cliente

Datos del Cliente:

Cliente:	Domicilio:	
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	Guadalupe Victoria #55	
Municipio:	Código Postal:	Teléfono:
Centro	44450	3317202513
Correo:	RFC:	
Brihand.lech@gmail.com	Sin capturar	

Borrar

Editar

Cancelar

PARA GUARDAR LOS CAMBIOS SOLO TIENES QUE DARLE AL BOTÓN EDITAR, DE LO CONTRARIO PUEDES CANCELAR LOS CAMBIOS CON EL BOTÓN CANCELAR.

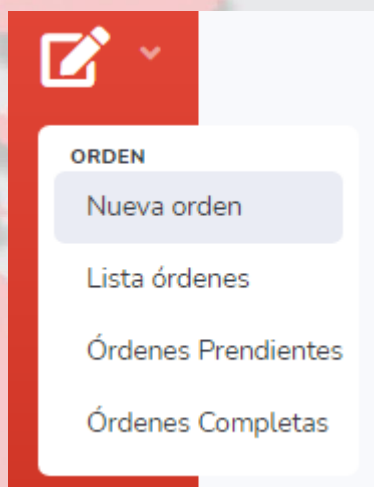
ORDEN

EN EL MENÚ DE ORDENES PODRÁS DAR DE ALA ORDENES ASÍ COMO LISTAR LAS ORDENES QUE ESTÁN EN ESPERA, LAS COMPLETAS Y ENTREGAR LAS ORDENES



NUEVA ORDEN

PARA DAR DE ALTA UNA NUEVA ORDEN TIENES QUE IR AL MENÚ -> ORDEN -> NUEVA ORDEN



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Orden > Nueva orden

Jueves 17 de Diciembre del 2020, 15:00:08

Ingresa los datos

Datos del Cliente:

Nuevo:

+ Agregar

Cliente:



Seleccione datos del cliente

Datos del Producto:

Tipo de servicio:



Selecciones servicio

Fecha:



17/12/2020

Herramienta:



Descripción herramienta

Marca:



Seleccione marca

Modelo:



Modelo herramienta

Numero de serie:



Serie herramienta

Adicional*:



Adicional

Nota: El campo adicional se utiliza para algunas marca que tienen características extra en el modelo, por ejemplo tipo 1

Datos del Servicio:

Diagnóstico de la Herramienta:



Diagnóstico y observaciones de la herramienta entregada

Complementos de la Herramienta:



Accesorios y complementos de la herramienta entregada

Borrar

Enviar

SE DIVIDE EN TRES APARTADOS CLIENTE, PRODUCTO Y SERVICIO

PARA LA SECCIÓN DE CLIENTES

Datos del Cliente:

Nuevo:

+ Agregar

Cliente:



Seleccione datos del cliente

Seleccione datos del cliente

Brandon Manuel Gutierrez Lechuga | Guadalupe Victoria #55 | 3317202513

- A. BOTÓN AGREGAR CLIENTE, TE PERMITE HACER LO MISMO QUE EN EL MENÚ DE AGREGAR CLIENTE, ESTE BOTÓN FACILITARA REGISTRAR NUEVOS CLIENTES SIN LA NECESIDAD DE SALIR DE LA ORDEN



ver: 17 de Diciembre del 2020 15:13:40

Nuevo Cliente

Datos del Cliente:

Cliente:	Domicilio:	
<input type="text" value="Nombre cliente"/>	<input type="text" value="Domicilio cliente"/>	
Municipio:	Codigo Postal:	Teléfono:
<input type="text" value="Municipio"/>	<input type="text" value="Codigo Postal"/>	<input type="text" value="Teléfono cliente"/>
Correo:	RFC:	
<input type="text" value="Correo cliente"/>	<input type="text" value="RFC cliente"/>	

- B. LOS CLIENTES QUE ESTÉN REGISTRADOS SERÁN LISTADOS EN ES APARTADO
- C. TENDRÁS UN BUSCADOR, QUE TE PERMITIRÁ FILTRAR A LOS CLIENTES POR NOMBRE, DOMICILIO Y TELÉFONO, EN CASO DE NO ENCONTRARLO PUEDES AGREGARLO DESDE EL BOTÓN AGREGAR DEL PUNTO A
- D. EL USUARIO SELECCIONADO APARECERÁ EN AZUL Y SUS DATOS SE MOSTRARAN EN EL BUSCADOR

Cliente:

PARA LA SECCIÓN DEL PRODUCTO

Tipo de servicio:



Marca:

Seleccione marca

Generica
3M
AUSTROMEX
BLACK AND DECKER
BOSCH
DEWALT
EINHELL
FESTOOL
HILTI
IUSA
KNOVA
MAKITA
MILWAUKEE
NACOBRE
PHILLIPS
STANLEY
TRUPER
URREA

E. PARA EL SIGUIENTE CAMPO SE TIENE QUE CAPTURAR EL MODELO DE LA HERRAMIENTA

Modelo:

Modelo herramienta

F. EL SIGUIENTE CAMPO ES EL DEL NUMERO DE SERIE, EN EL CUAL SE CAPTURARA LA SERIE DE LA HERRAMIENTA

Numero de serie:

Serie herramienta

G. PARA EL CAMPO ADICIONAL, SE CAPTURARAN LOS DATOS ADICIONALES A LA HERRAMIENTA COMO EL TIPO, ESTE DATO HACE REFERENCIA A LAS GARANTÍAS



Adicional*:



Adicional

PARA LA SECCIÓN DEL SERVICIO TENEMOS DOS APARTADOS

Datos del Servicio:

Diagnóstico de la Herramienta:



Diagnóstico y observaciones de la herramienta entregada

Complementos de la Herramienta:



Accesorios y complementos de la herramienta entregada

- A. SE CAPTURARA EL DIAGNOSTICO PREVIO DEL CLIENTE, Y EL DIAGNOSTICO QUE EL ENCARGADO DE MOSTRADOR PUEDA NOTAR, EJEMPLO NO PRENDE

Diagnóstico de la Herramienta:

No prende.

- B. SE TOMARA NOTA DE TODOS LOS ACCESORIOS CON OS QUE EL CLIENTE ENTREGA LA HERRAMIENTA, EJEMPLO DISCO, CAREA, CABLES, ETC.

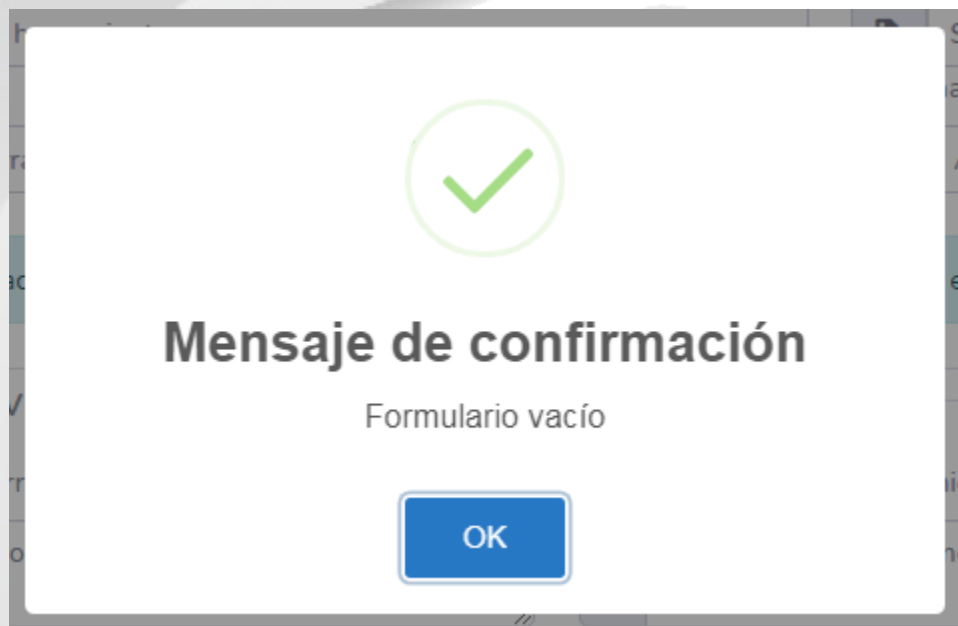
Complementos de la Herramienta:

Accesorios y complementos de la herramienta entregada

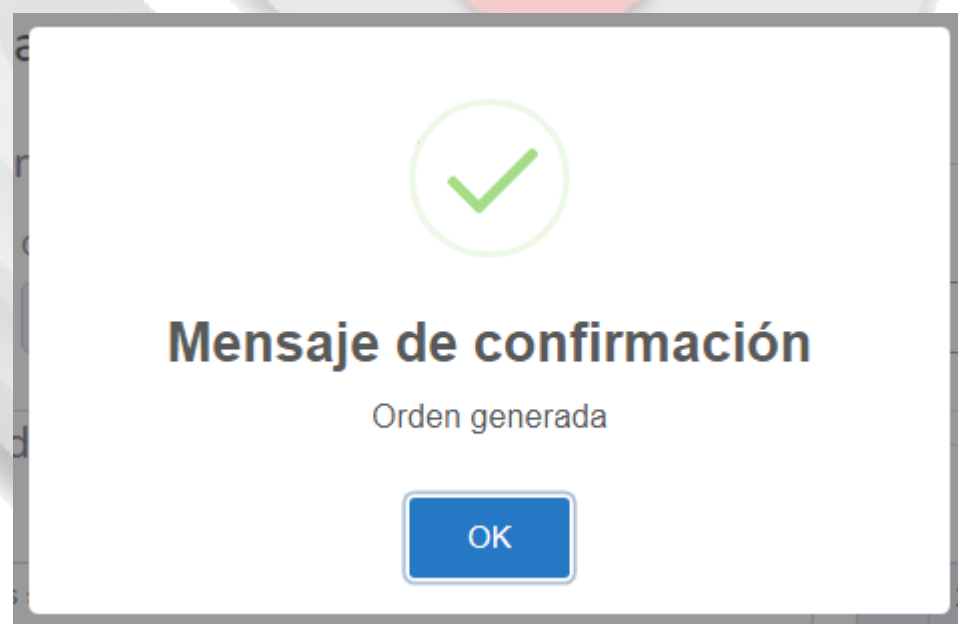
Y POR ULTIMO TENEMOS DOS BOTONES

 Borrar Enviar

BORRAR LIMPIARA EL FORMULARIO Y MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE



PARA EL BOTÓN ENVIAR, VALIDARA QUE TODOS LOS CAMPOS ESTÉN LLENOS Y MANDARA LA SOLICITUD AL APARTADO DE ORDENES EN ESPERA, MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE.



ABRIRÁ UNA VENTANA NUEVA CON EL FOLIO DE LA ORDEN EL CUAL TIENE QUE FIRMAR EL CLIENTE, Y CON EL MISMO PODRÁ PASAR A RECOGER SU HERRAMIENTA UNA VEZ REPARADA

ES IMPORTANTE ACTIVAR LAS VENTANAS EMERGENTES DEL NAVEGADOR O NO SE MOSTRARA ESTA VENTANA



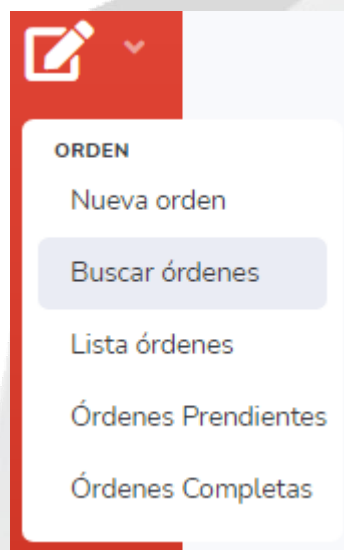
Centro de servicio		FOLIO:05000
Mayoreo Ferretero Atlas SA de CV RFC MFA030403T73 Guadalupe Victoria #31 Tel: 33450116 ext 134/124		17 de Diciembre del 2020
		Cliente
Datos del Cliente:		
Nombre: Brandon Manuel Gutierrez Lechuga Domicilio: Guadalupe Victoria #55 Municipio: Centro Teléfono: 3317202513		RFC: Sin capturar C.P: 44450 Correo: Brihand.lech@gmail.com
Datos del Servicio:		
Servicio: Presupuesto Herramienta: Ejemplo de herramienta Modelo: Generico		Fecha: 2020-12-17 Marca: GENERICA Serie: Generico
Complementarios:		
-		
Mostrador Brandon Lechuga		Cliente Brandon Manuel Gutierrez Lechuga
Por favor conserve este comprobante ya que de lo contrario no se podrá hacer entrega de su producto; Le recordamos recoger su producto dentro de los 30 días naturales después de haber sido reparado, pasado 90 días naturales, Mayoreo Ferretero Atlas no se hace responsable del producto. Cualquier revision que no sea garantía, causara honorarios.		

EL ARCHIVO TENDRÁ UNA LÍNEA PUNTEADA AMARILLA POR DONDE SE CORTARA, LA PRIME PARTE SE QUEDARA CON LA HERRAMIENTA Y LA SEGUNDA PARTE SE ENTREGARA AL CLIENTE, AMBAS ESTÁN IDENTIFICADAS CON LA LEYENDA “MOSTRADOR” Y “CLIENTE”.

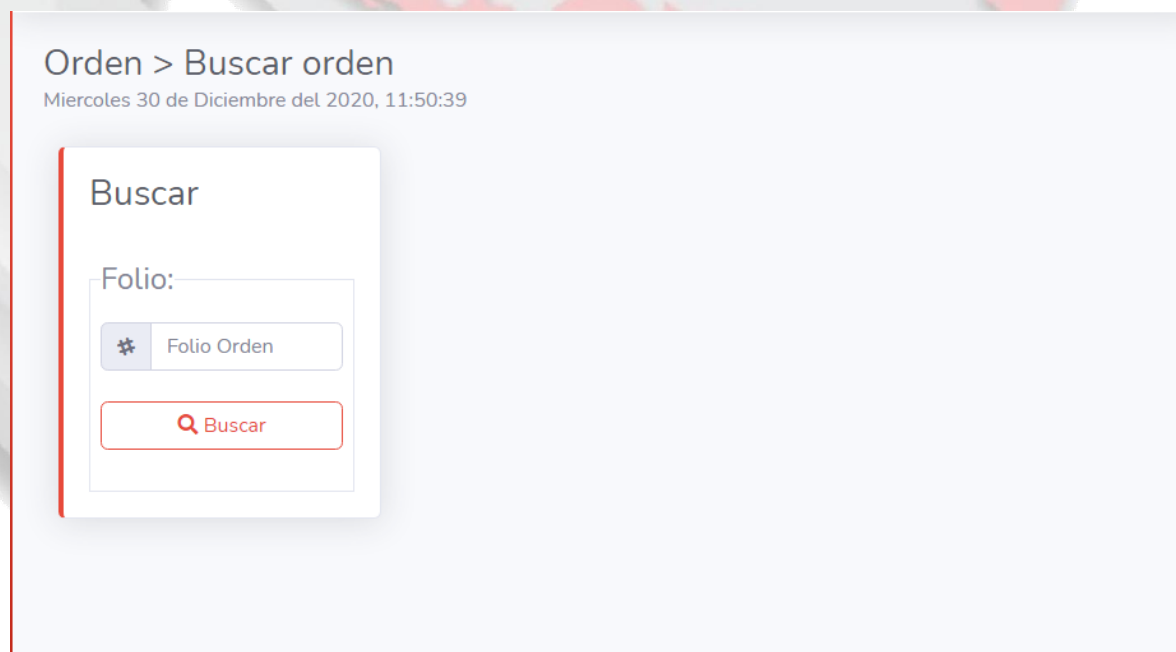
ES MUY IMPORTANTE CORROBORAR LOS DATOS DE LA ORDEN DE SERVICIO ANTES DE GENERARLA PORQUE NO SE PODRÁN MODIFICAR.

BUSCAR ORDEN

PARA BUSCAR UNA ORDEN EN EL SISTEMA TIENES QUE IR AL MENÚ -> ORDEN-> BUSCAR ORDEN



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



DONDE INGRESARAS EL NUMERO DE FOLIO DE LA ORDEN Y TE MOSTRARA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE



Buscar

Folio:

4119

Buscar

Folio: 04119

Datos del Folio:

Cliente:

DAMARIS YARED ROCHA MARTINEZ

Tipo de servicio:

Garantia

Fecha:

2020-12-30

Herramienta:

INVERSORA

Técnico:

Sin Asignar

Status:

EN ESPERA

EN CASO DE INGRESAR UNA ORDEN NO EXISTENTE NO MOSTRADA NADA DE INFORMACIÓN

Buscar

Folio:

00001

Buscar

Folio: N/A

Datos del Folio:

Cliente:

Tipo de servicio:

Fecha:

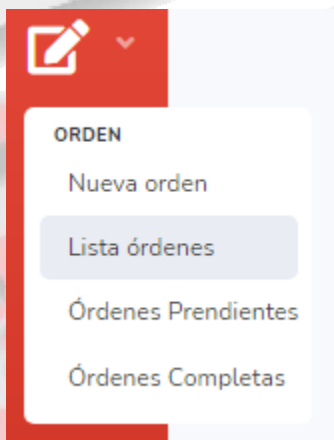
Herramienta:

Técnico:

Status:

LISTA ORDENES

PARA INGRESAR A LA LISTA DE ORDENES PENDIENTES TIENES QUE IR AL MENÚ-> ORDEN-> LISTA ORDENES



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Orden > Ordenes Pendientes
Jueves 17 de Diciembre del 2020, 16:08:33

Orden de Reparación

Mostrar órdenes Buscar:

Folio	Cliente	Marca	Modelo	Fecha	Estado	Servicio	Acciones
05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	EN ESPERA	Presupuesto	

Mostrando 1 a 1 órdenes de un total de 1 órdenes < 1 >

PODRÁS BUSCAR LAS ORDENES POR FOLIO, CLIENTE, FECHA, ESTADO DE LA ORDEN, TIPO DE SERVICIO, ETC.

Buscar:

AL DIFERENCIA DE LA LISTA DE LOS CLIENTES ESTA LISTA NO DEJA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN, SOLO PERMITE VISUALIZARLA Y RE IMPRIMIR LA NOTA QUE SE GENERA CUANDO DE DA DE ALTA LA ORDEN.



Tarjeta Orden

Folio: 05000

Datos del Cliente:

Cliente:
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Municipio:
Centro

Correo:
Brihand.lech@gmail.com

Domicilio:
Guadalupe Victoria #55

Codigo Postal:
44450

RFC:
Sin capturar

Teléfono:
3317202513

Datos del Servicio:

Tipo de servicio:
Presupuesto

Herramienta:
Ejemplo de herramienta

Marca:
GENERICA

Serie:
Generico

Fecha:
2020-12-17

Modelo:
Generico

Adicional:
-

Observaciones:

-

Complementarios:

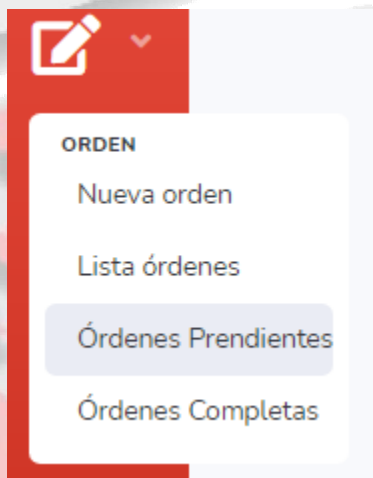
-

Cerrar

MOSTRARA TODOS LOS DATOS DEL CLIENTE Y LA ORDEN, PERO NO PODRÁN MODIFICARSE.

ORDENES PENDIENTES

PARA VER LAS ORDENES QUE YA TIENEN TÉCNICO ASIGNADO PERO ESTÁN PENDIENTES POR PARTES, POR APROBAR O APROBADAS PERO LES FALTAN PARTES PUEDES HACERLO DESDE MENÚ-> ORDEN-> ORDENES PENDIENTES.



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Orden > Órdenes Pendientes

Jueves 17 de Diciembre del 2020, 16:19:00

Orden de Reparación

Mostrar 10 órdenes

Buscar:

Folio↑↓	Cliente	Marca	Modelo↑↓	Fecha	Estado↑↓	Servicio	Técnico↑↓	Acciones↑↓
05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	PxP	Presupuesto	Brandon Lechuga	

Mostrando 1 a 1 órdenes de un total de 1 órdenes

< 1 >

AL IGUAL QUE LAS ORDENES EN ESPERA PODRÁS VER TODOS LOS DATOS DE LA ORDEN, ADEMÁS DE EL STATUS ACTUAL Y EL TÉCNICO QUE ESTA TRABAJANDO CON ELLA, Y EN LA FICHA DE LA ORDEN PODRÁS VER LOS SERVICIOS Y LAS REFACCIONES QUE TIENE ESA ORDEN



Tarjeta Orden

Folio: 05000

Datos del Cliente:

Cliente:

Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Domicilio:

Guadalupe Victoria #55

Municipio:

Centro

Código Postal:

44450

Teléfono:

3317202513

Correo:

Brihand.lech@gmail.com

RFC:

Sin capturar

Datos del Servicio:

Tipo de servicio:

Presupuesto

Fecha:

2020-12-17

Herramienta:

Ejemplo de herramienta

Marca:

GENERICA

Modelo:

Generico

Serie:

Generico

Adicional:

-

Observaciones:

-

Complementarios:

-

Servicios:

Código	Descripción	Costo
1	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00.00

Refacciones:

Código	Descripción	Marca	Costo
EJEMPLO	EJEMPLO DE REFACCION	URREA	\$ 300.00.00

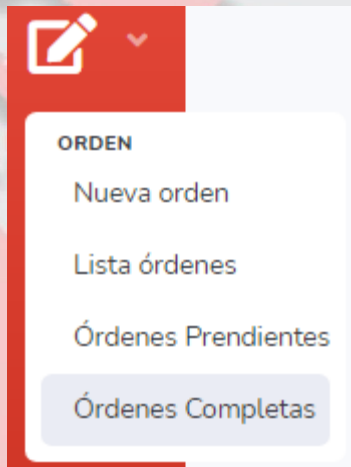
Cerrar

17



ORDENES COMPLETAS

PARA VER LAS ÓRDENES COMPLETAS, YA SEAN TERMINADAS, ENTREGADAS O CANCELADAS NECESITAS IR A MENÚ-> ORDEN-> ORDENES COMPLETAS



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Orden > Órdenes Completas
Jueves 17 de Diciembre del 2020, 16:26:17

Orden de Reparación

Mostrar 10 órdenes Buscar:

Folio	Cliente	Marca	Modelo	Fecha	Estado	Servicio	Acciones
05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	REPARADA	Presupuesto	

Mostrando 1 a 1 órdenes de un total de 1 órdenes < 1 >

LISTARÁ TODAS LAS ÓRDENES QUE ESTÉN REPARADAS, CANCELADAS Y ENTREGADAS Y LAS CLASIFICARÁ POR COLORES:

SIN COLOR ORDENES REPARADAS

05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	REPARADA	Presupuesto	
-------	----------------------------------	----------	----------	------------	----------	-------------	--

COLOR VERDE ÓRDENES ENTREGADAS



05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	ENTREGADA	Presupuesto		
-------	----------------------------------	----------	----------	------------	-----------	-------------	--	--

COLOR ROJO ÓRDENES CANCELADAS

05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	CANCELADA	Presupuesto		
-------	----------------------------------	----------	----------	------------	-----------	-------------	--	--

PARA ENTREGAR UNA ORDEN REPARADA TIENES QUE PEDIRLE EL COMPROBANTE AL CLIENTE, UNA VEZ CORROBORADO QUE ES EL CLIENTE O ALGÚN REPRESENTANTE DEL MISMO LOCALIZA LA ORDEN EN LA LISTA RECUERDA QUE PUEDES BUSCAR EL FOLIO, CUANDO LA ORDEN ES LA DEL CLIENTE SELECCIONA EL BOTÓN DEL PDF

05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	REPARADA	Presupuesto		
-------	----------------------------------	----------	----------	------------	----------	-------------	--	--

ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Tarjeta Reporte

Folio: 05000

Ciente:

A Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Encargado:

B Brandon Lechuga

Fecha:

C 17/12/2020

Correo:

D Brihand.lech@gmail.com

Pago:

E Efectivo

Factura:

F Cobrar IVA

Correo:

G Enviar

Info! Solo se podra generar la nota una vez, revisa que los datos sean correctos!

Generar PDF

Cerrar

- A. NOMBRE DEL CLIENTE, EN CASO DE QUE ALGÚN REPRESENTANTE, FAMILIAR U OTRO ACUDA A RECOGER LA ORDEN ES NECESARIO PEDIR SU NOMBRE COMPLETO Y ANOTARLO EN ESTE CAMPO.



Cliente:



Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

- B. EN EL CAMPO DE ENCARGADO APARECERÁ EL ENCARGADO DE MOSTRADOR QUE ATENDIÓ LA ORDEN AL INICIO, ESTE CAMPO NO SE MODIFICA

Encargado:



Brandon Lechuga

- C. EL CAMPO DE LA FECHA ES DEL DÍA ACTUAL, EL DÍA CUANDO SE ENTREGA LA HERRAMIENTA ESTE DATO TAMPOCO SE MODIFICA

Fecha:



17/12/2020

- D. EL CAMPO DEL CORREO ES IMPORTANTE YA QUE LE LLEGARA UNA COPIA DE LA HOJA DE LA ORDEN AL CORREO DEL CLIENTE PARA ELLOS ES NECESARIO RECTIFICAR QUE EL CORREO SEA EL CORRECTO, DE LO CONTRARIO NO SE MODIFICA

Correo:



Brihand.lech@gmail.com

- E. PARA EL BOTÓN DEL TIPO DE PAGO EL CLIENTE TIENE DOS OPCIONES EFECTIVO O TARJETA, ANTES DE PAGAR PREGUNTAR EL TIPO DE PAGO QUE REALIZARA PARA SELECCIONAR EL CORRECTO, POR DEFECTO ESTA EN EFECTIVO

Pago:



Efectivo

- F. EL BOTÓN DE FACTURA ACTIVA EL COBRO DEL IVA, ESTE SIEMPRE TIENE QUE ESTAR EN IVA, PERO SE PUEDE SELECCIONAR SIN IVA

Factura:



Cobrar IVA



- G. PARA LA OPCIÓN DEL CORREO, SE LE PREGUNTARA AL CLIENTE SI DESEA RECIBIR UNA COPIA DE LA ORDEN DE SERVICIO A SU CORREO COMO FORMA DE RESPALDO, SE RECOMIENDA CONVENCER AL CLIENTE DE ACEPTA DE LO CONTRARIO SOLO SE DESACTIVA LA OPCIÓN Y NO SE ENVIARA CORREO.

Correo:

✓ Enviar

PARA FINALIZAR SOLO BASTA CON DARLE AL BOTÓN GENERAR PDF Y ABRIRÁ LA ORDEN EN UNA NUEVA VENTANA, AL VISUALIZARSE COMPLETAMENTE A ORDEN, EL CORREO ABRA SIDO ENVIADO

Info! Solo se podra generar la nota una vez, revisa que los datos sean correctos!

 Generar PDF

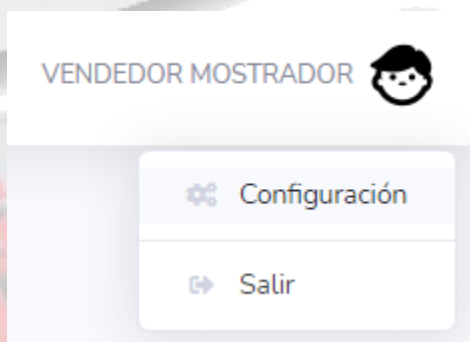
GENERARA UN PDF CON EL RESUMEN DE LA ORDEN DONDE DARA LOS DETALLES DE QUE REFACCIONES Y SERVICIOS SE NECESITARON ASÍ COMO LOS PRECIOS DE LOS MISMOS Y EL COSTO TOTAL



Centro de servicio		FOLIO: 05000 17 de Diciembre del 2020										
Mayoreo Ferretero Atlas S.A. de C.V. RFC MFA030403773 Guadalupe Victoria #55 Tel: 33450116 ext. 134/124												
Datos del Cliente: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre: Brandon Manuel Gutierrez Lechuga</td> <td style="width: 50%;">RFC: Sin capturar</td> </tr> <tr> <td>Domicilio: Guadalupe Victoria #55</td> <td>C.P: 44450</td> </tr> <tr> <td>Municipio: Centro</td> <td>Correo: Brihand.lech@gmail.com</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Teléfono: 3317202513</td> </tr> </table>			Nombre: Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	RFC: Sin capturar	Domicilio: Guadalupe Victoria #55	C.P: 44450	Municipio: Centro	Correo: Brihand.lech@gmail.com	Teléfono: 3317202513			
Nombre: Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	RFC: Sin capturar											
Domicilio: Guadalupe Victoria #55	C.P: 44450											
Municipio: Centro	Correo: Brihand.lech@gmail.com											
Teléfono: 3317202513												
Datos del Servicio: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Servicio: Presupuesto</td> <td style="width: 40%;">Fecha: 2020-12-17</td> </tr> <tr> <td>Herramienta: Ejemplo de herramienta</td> <td>Marca: GENERICA</td> </tr> <tr> <td>Modelo: Generico</td> <td>Serie: Generico</td> </tr> </table>			Servicio: Presupuesto	Fecha: 2020-12-17	Herramienta: Ejemplo de herramienta	Marca: GENERICA	Modelo: Generico	Serie: Generico				
Servicio: Presupuesto	Fecha: 2020-12-17											
Herramienta: Ejemplo de herramienta	Marca: GENERICA											
Modelo: Generico	Serie: Generico											
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Refacciones Utilizadas: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">EJEMPLO DE REFACCION</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$ 300.00</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Servicios: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">EJEMPLO DE SERVICIO</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$ 51.00</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>			Refacciones Utilizadas: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">EJEMPLO DE REFACCION</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$ 300.00</td> </tr> </table>	EJEMPLO DE REFACCION	\$ 300.00	Servicios: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">EJEMPLO DE SERVICIO</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$ 51.00</td> </tr> </table>	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00				
Refacciones Utilizadas: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">EJEMPLO DE REFACCION</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$ 300.00</td> </tr> </table>	EJEMPLO DE REFACCION	\$ 300.00	Servicios: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">EJEMPLO DE SERVICIO</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$ 51.00</td> </tr> </table>	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00							
EJEMPLO DE REFACCION	\$ 300.00											
EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00											
Observaciones del Servicio: <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>												
Complementarios: <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>												
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 45%;">Conceptos de pago:</td> <td style="width: 30%;">Deducciones:</td> <td style="width: 25%;">Total:</td> </tr> <tr> <td>Tipo de pago: EFECTIVO</td> <td>Refacción: \$ 300.00</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">\$ 407.16</td> </tr> <tr> <td>Forma de pago: UNA EXHIBICIÓN</td> <td>Servicio: \$ 51.00</td> </tr> <tr> <td>Condiciones de pago: CONTADO</td> <td>Impuestos: \$ 56.16</td> </tr> </table>			Conceptos de pago:	Deducciones:	Total:	Tipo de pago: EFECTIVO	Refacción: \$ 300.00	\$ 407.16	Forma de pago: UNA EXHIBICIÓN	Servicio: \$ 51.00	Condiciones de pago: CONTADO	Impuestos: \$ 56.16
Conceptos de pago:	Deducciones:	Total:										
Tipo de pago: EFECTIVO	Refacción: \$ 300.00	\$ 407.16										
Forma de pago: UNA EXHIBICIÓN	Servicio: \$ 51.00											
Condiciones de pago: CONTADO	Impuestos: \$ 56.16											
CUATROCIENTOS SIETE PESOS CON 16/100 M.N.												
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">Técnico</td> <td style="width: 33%;">Mostrador</td> <td style="width: 33%;">Cliente</td> </tr> <tr> <td>Brandon Lechuga</td> <td>Brandon Lechuga</td> <td>Brandon Manuel Gutierrez Lechuga</td> </tr> </table>			Técnico	Mostrador	Cliente	Brandon Lechuga	Brandon Lechuga	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga				
Técnico	Mostrador	Cliente										
Brandon Lechuga	Brandon Lechuga	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga										
Por favor conserve este comprobante ya que de lo contrario no se podrá hacer entrega de su producto; Le recordamos recoger su producto dentro de los 30 días naturales después de haber sido reparado, pasado 90 días naturales, Mayoreo Ferretero Atlas no se hace responsable del producto. Cualquier revisión que no sea garantía, causará honorarios.												

AJUSTES

PARA ENTRAR EN OS AJUSTES DE TU USUARIO NECESITAS DARLE CLIC A TU NOMBRE EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA Y SELECCIONAR CONFIGURACIÓN.



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Usuario > Ajustes
Viernes 18 de Diciembre del 2020, 8:55:44

Ajustes

Cambio contraseña:

Contraseña actual:

Nueva Contraseña:

Confirma Contraseña:

Borrar

Actualizar

Cambio avatar:

Actualizar

Nota: Los cambios serán reflejados en el siguiente inicio de sesión.

TIENE SOLO DOS CONFIGURACIONES


CAMBIAR CONTRASEÑA

CAMBIAR CONTRASEÑA, SI LLEGASTE A PERDER TU CONTRASEÑA COMUNÍCATE CON EL ADMINISTRADOR DEL SITIO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS EL PODRÁ RESTABLECERTE LA CONTRASEÑA, CON LA QUE INICIARAS SESIÓN Y SE RECOMENDARA CAMBIARLA A UNA PERSONALIZADA, PARA ELLO NECESITAS INGRESARLA NUEVA MENTE Y ESCRIBIR DOS VECES LA CONTRASEÑA NUEVA.



Cambio contraseña:


Contraseña actual:


 Contraseña actual

Nueva Contraseña:

 Nueva Contraseña

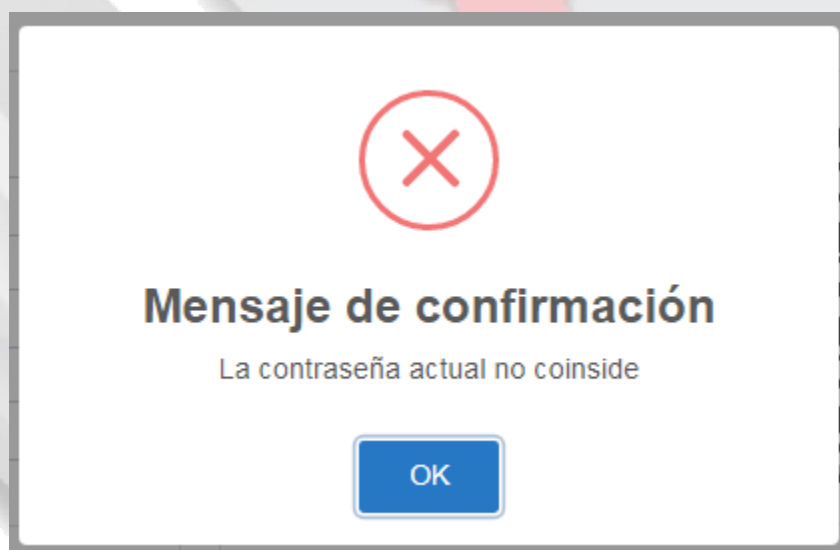
Confirma Contraseña:

 Repetir Contraseña

 Borrar

 Actualizar

SI LA CONTRASEÑA ACTUAL NO COINCIDEN MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE



SI LA CONTRASEÑA NUEVA NO COINCIDE EN LOS DOS CAMPOS MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE.



Mensaje de confirmación

La contraseña nueva es diferente en los campos

OK

SI LLENAS CORRECTAMENTE EL FORMULARIO SALDRÁ LA SIGUIENTE ALERTA



Mensaje de confirmación

Se actualizo la contraseña!

OK

La sesion finalizará.

AL DARLE AL BOTÓN OK, SE CERRARA TU SESIÓN PARA QUE LOS CAMBIOS SE APLIQUEN DE FORMA CORRECTA.

CAMBIAR AVATAR

PARA EL CAMBIO DE AVATAR NECESITAS ESCOGER EL ICONO QUE DESEAS TENER

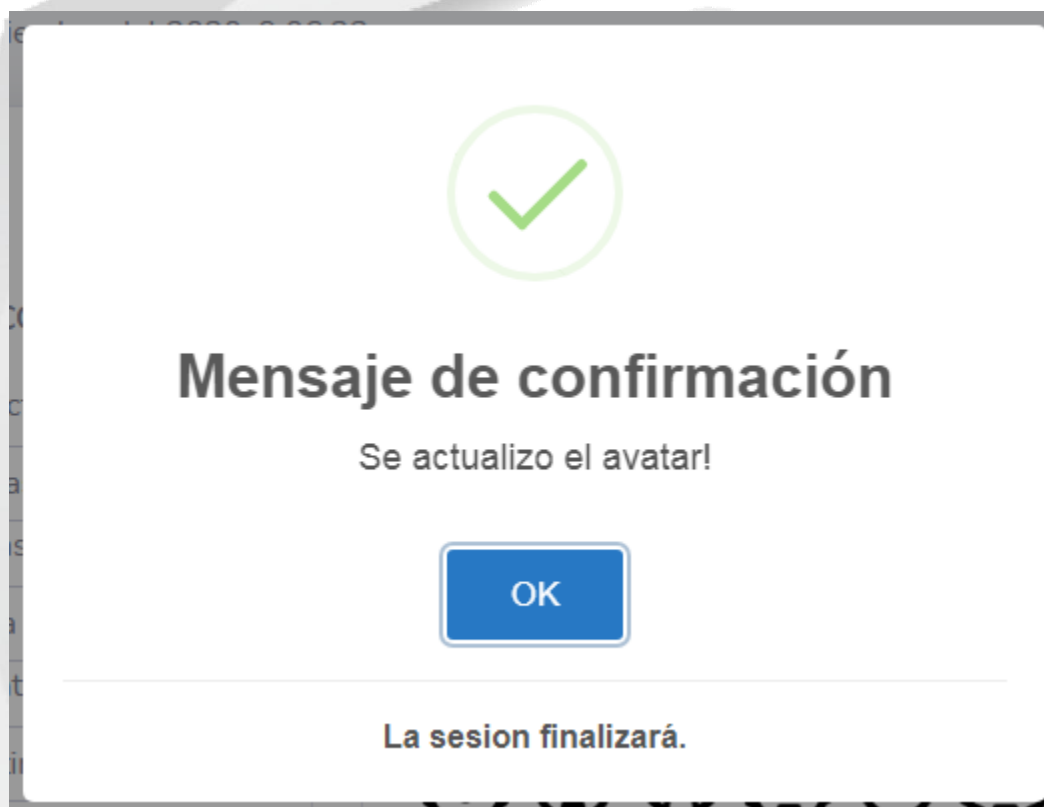


Cambio avatar:



 Actualizar

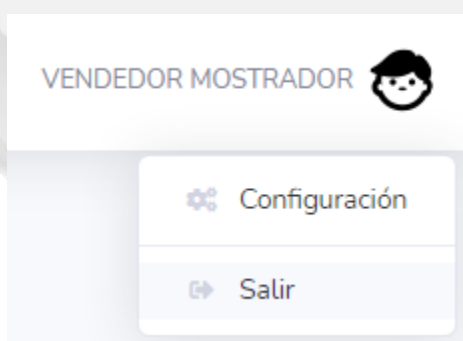
AL DARLE EN ACTUALIZAR SALDRÁ EL SIGUIENTE MENSAJE



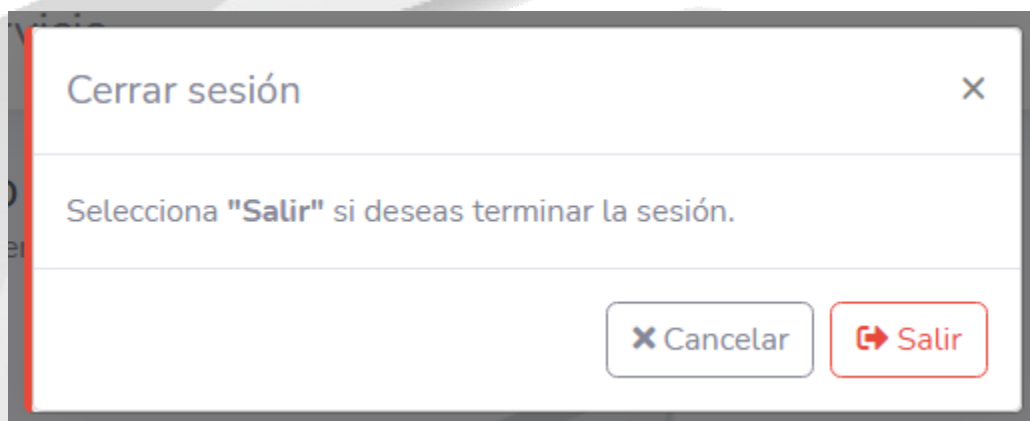
AL IGUAL QUE CON LA CONTRASEÑA SE CERRARA LA SESIÓN PARA APLICA LOS CAMBIOS.

CIERRE DE SESIÓN

PARA CERRAR LA SESIÓN SOLO TIENES QUE IR AL MENÚ QUE ESTA EN TU NOMBRE DARLE CLIC Y SELECCIONA SALIR



ABRIRÁ UNA VENTANA DE CONFIRMACIÓN



EL BOTÓN SALIR SERRARA LA SESIÓN Y EL BOTÓN CANCELAR TE REGRESARA A LA VENTANA DONDE ESTABAS, PROCURA CERRAR TU SESIÓN CUANDO NO ESTÉS EN EL EQUIPO O NO LA ESTÉS OCUPANDO PAPA EVITA QUE ALGUIEN MAS USE TU USUARIO.