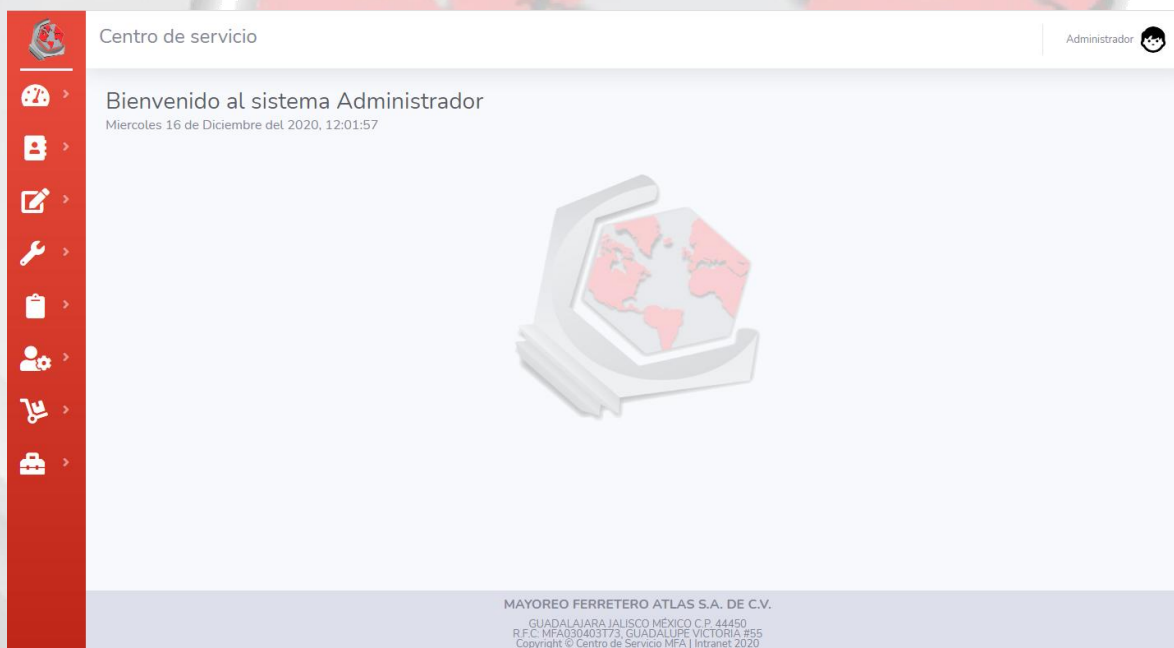




MAYOREO FERRETERO ATLAS

DISTRIBUYENDO HERRAMIENTAS PARA TRANSFORMAR



MANUAL DE USUARIO

PARA MANEJO DEL CENTRO DE SERVICIO

TALLER

REV 1.1

MAYOREO FERRETERO ATLAS S. A DE C.V.
CENTRO DE SERVICIO AUTORIZADO



Contenido

ACERCA DE ESTE MANUAL	2
VISIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN	3
INICIO DE SESIÓN	5
ORDEN	7
LISTA ORDENES	7
TALLER	11
MESA DE TRABAJO	11
ORDENES PENDIENTES	11
AJUSTES	23
CAMBIAR CONTRASEÑA	24
CAMBIAR AVATAR	26
CIERRE DE SESIÓN	28



ACERCA DE ESTE MANUAL

EN ESTE MANUAL SE EXPLICA PASO A PASO Y DE FORMA GRAFICA LA FORMA EN COMO USTED PUEDE UTILIZAR EL SITIO WEB CENTRO DE SERVICIO, ADEMÁS DE TODAS LAS OPCIONES QUE TIENE EL SITIO WEB PODRÁ UTILIZAR TODAS LAS FUNCIONES QUE OFRECE.

ESPEREMOS QUE SU EXPERIENCIA NAVEGANDO A TRAVÉS DE ESTA PAGINA SEA DE LO MAS GRATA Y LOGRE SATISFACER COMPLETAMENTE SUS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE INFORMACIÓN.



VISIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN

Centro de servicio

TALLER TECNICO

Bienvenido al sistema **TALLER TECNICO** A

Viernes 18 de Diciembre del 2020, 9:38:52 B

ORDENES PENDIENTES	ORDENES EN ESPERA	ORDENES COMPLETAS	TOTAL DE ORDENES
0	0	1	1

D

E

MAYOREO FERRETERO ATLAS S.A. DE C.V.
 GUADALAJARA JALISCO MÉXICO C.P. 44450
 R.F.C. MFA030403T73, GUADALUPE VICTORIA #55
 Copyright © Centro de Servicio MFA | Intranet 2020

A. NOMBRE DEL USUARIO ACTUAL DEL SISTEMA

EL SISTEMA MOSTRARA SIEMPRE EL NOMBRE DE USUARIO, EN ESTE CASO MUESTRA VENDEDOR MOSTRADOR, TAMBIÉN SE MUESTRA EN EL MENÚ DEL USUARIO DEL PUNTO A.

SI EL NOMBRE NO CONCUERDA ASEGÚRATE DE QUE ES TU USUARIO, DE LO CONTRARIO COMUNÍCATSE CON EL ENCARGADO DEL SITIO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS.

B. FECHA Y HORA EN VIVO

TODAS LAS PAGINAS DEL SITIO WEB MUESTRAN LA HORA Y FECHA ACTUAL

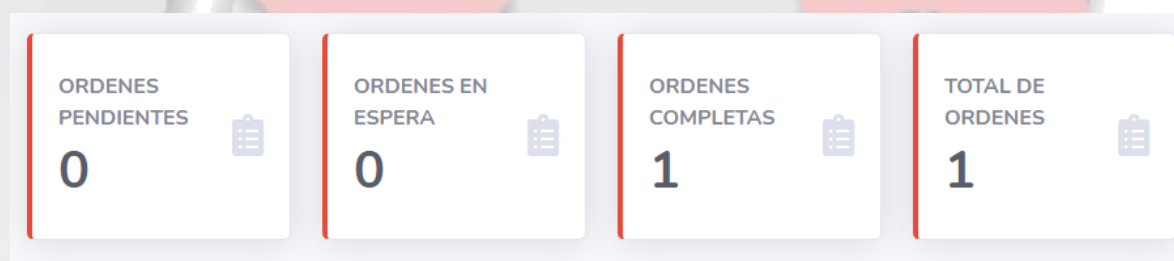
C. CINTA DE OPCIONES DEL USUARIO ACTUAL

EN ESTA OPCIÓN PODRÁS ACCEDER A LOS MENÚS DE CONFIGURACIÓN Y SALIR, MAS ADELANTE SE EXPLICARAN A DETALLE CADA BOTÓN DEL MENÚ.



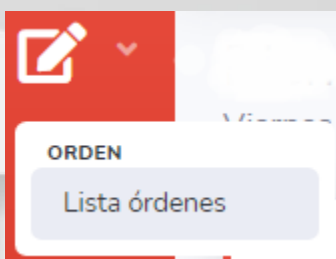
D. RESUMEN DE LAS ORDENES POR STATUS

LA PAGINA PRINCIPAL MOSTRARA TODAS LAS ORDENES QUE EL SISTEMA TIENE EN TOTAL ASÍ COMO UN RESUMEN DE LOS ESTADOS QUE ESTA MANEJA

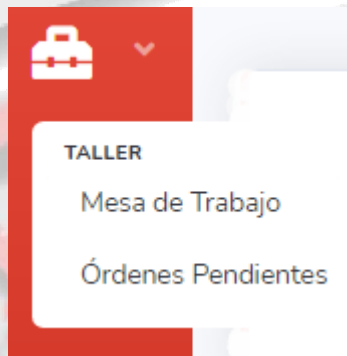


E. MENÚ DE OPCIONES

TODOS LOS MENÚ TIENE UN ICONO IDENTIFICADOR VISUAL PARA FACILITAR LAS TAREAS PARA LOS USUARIOS DEL TALLER EL MENÚ DE OPCIONES TIENE DOS OPCIONES QUE A SU VEZ TIENEN SUB MENÚS DE OPCIONES.



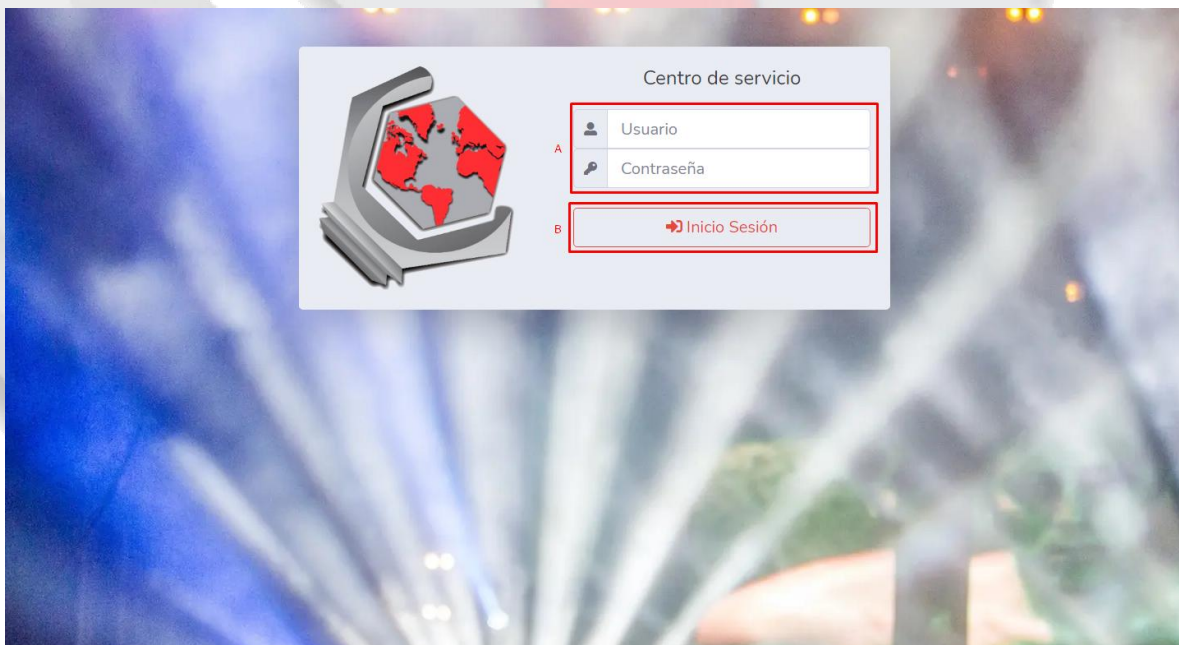
A DIFERENCIA DEL USUARIO DE MOSTRADOR EL TÉCNICO SOLO TIENE LA LISTA DE ORDENES DEL MENÚ DE ORDEN



EN ESTE MENÚ SE TRABAJAN LAS ORDENES QUE LOS ENCARGADOS DE MOSTRADOR GENERAN

INICIO DE SESIÓN

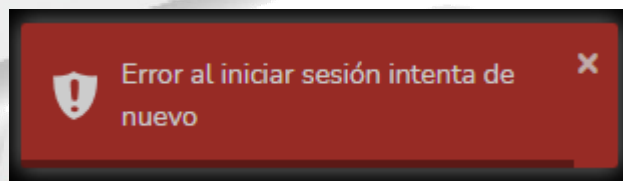
ES LA PRIMER PANTALLA DEL SITIO WEB [CENTRO DE SERVICIO](#) AQUÍ UTILIZARAS LAS CREDENCIALES QUE SE TE PROPORCIONARON PARA INICIAR SESIÓN CON TU USUARIO, SI TIENES PROBLEMAS PARA INICIAR SESIÓN CONTACTA AL ADMINISTRADOR DEL SITIO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS.



- A. CAMPOS PARA INICIAR SESIÓN EL CAMPO USUARIO PEDIRÁ LAS SEIS PRIMERAS LETRAS DE TU PRIMER NOMBRE Y APELLIDO, ESTE DATO PUEDE LLEGAR A SER DIFERENTE. TAMBIÉN PEDIRÁ LA CONTRASEÑA.

LAS CONTRASEÑAS SON ÚNICAS E INTRANSFERIBLES NO COMPARTAS TU USUARIO NI CONTRASEÑA CON NADIE.

- B. EL BOTÓN “Inicio sesión” TE PERMITE ENTRAR AL SISTEMA PARA ELLO TIENES QUE ASEGURARTE QUE EL USUARIO Y CONTRASEÑA SON LOS CORRECTOS DE LO CONTRARIO EL SISTEMA DE INFORMARA CON EL SIGUIENTE MENSAJE



TENDRÁS QUE INTENTAR INICIAR DE NUEVO, DE NO SER ASÍ PODRÁS ENTRAR A LA PAGINA DE INICIO DEL SITIO.

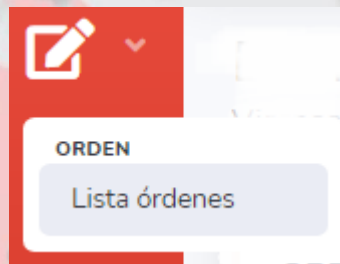


ORDEN

EN EL MENÚ DE ORDEN PODRÁS DAR SELECCIONAR LAS ÓRDENES PENDIENTES PARA PODER TRABAJAR EN ELLAS.

LISTA ORDENES

PARA SELECCIONAR ORDENES EN ESPERA NECESITAS INGRESAR AL MENÚ-> ORDEN -> LISTA ORDEN



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Orden > Ordenes Pendientes
Viernes 18 de Diciembre del 2020, 10:00:58

Orden de Reparación

Mostrar 10 órdenes Buscar:

Folio	Cliente	Marca	Modelo	Fecha	Estado	Servicio	Acciones
05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	EN ESPERA	Presupuesto	

Mostrando 1 a 1 órdenes de un total de 1 órdenes < 1 >

AQUÍ SE LISTAN TODAS LAS ORDENES QUE ESTÁN EN ESPERA DE SER REPARADAS POR EL TÉCNICO, PARA ELLO NECESITAS DARLE CLIC AL BOTÓN CON EL OJITO.

05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	EN ESPERA	Presupuesto	
-------	----------------------------------	----------	----------	------------	-----------	-------------	--

PODRÁS FILTRAR LAS ORDENES POR CAMPO EN LA TABLA Y PODRÁS HACER UNA BÚSQUEDA PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE UNA ORDEN EN ESPECÍFICO

Buscar:

TAMBIÉN PUEDES ESCOGER LA CANTIDAD DE ORDENES QUE SE MOSTRARAN A LA VEZ POR DEFECTO SIEMPRE MUESTRA 10

Mostrar órdenes

- 10
- 25
- 50
- 100

PARA TRABAJAR LA ORDEN NECESITA DARLE AL BOTÓN ENVIAR AL TALLER Y TOMARA LA ORDEN Y LA PONDRÁ EN TU MESA DE TRABAJO, MAS ADELANTE S HABLARA DE ELLA, SOLO PUEDES TENER UNA ORDEN A LA VEZ EN EL TALLER PARA SELECCIONAR OTRA NECESITAS PRIMERO PONER EN ESPERA LA ACTUAL.



Tarjeta Orden

Folio: 05000

Datos del Cliente:

Ciente:
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Domicilio:
Guadalupe Victoria #55

Municipio:
Centro

Codigo Postal:
44450

Teléfono:
3317202513

Correo:
Brihand.lech@gmail.com

RFC:
Sin capturar

Datos del Servicio:

Tipo de servicio:
Presupuesto

Fecha:
2020-12-17

Herramienta:
Ejemplo de herramienta

Marca:
GENERICA

Modelo:
Generico

Serie:
Generico

Adicional:
-

Observaciones:

-

Complementarios:

-

Enviar al Taller

Cerrar

TODAS LAS ORDENES QUE ENVÍES AL TALLER PASARAN DEJARAN DE SER VISIBLES PARA LOS DEMÁS TÉCNICOS



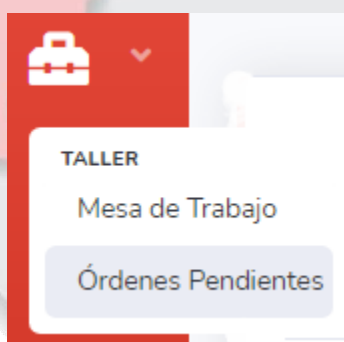


TALLER

EN EL MENÚ DE TALLER PODRÁS TRABAJAR LA ORDENES, ASIGNAR SERVICIOS Y REFACCIONES NECESARIAS PARA QUE LA HERRAMIENTA SE REPARE, Y ASÍ COMO LISTAR LAS ORDENES PENDIENTES QUE TIENES ASIGNADAS.

ORDENES PENDIENTES

PARA INGRESAR A LA LISTA DE ORDENES PENDIENTES TIENES QUE IR AL MENÚ-> ORDEN-> ORDENES PENDIENTES



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Taller > Órdenes Pendientes

Viernes 18 de Diciembre del 2020, 11:39:52

Orden de Reparación

Mostrar 10 órdenes

Buscar:

Folio	Cliente	Marca	Modelo	Fecha	Estado	Servicio	Acciones
05000	Brandon Manuel Gutierrez Lechuga	GENERICA	Generico	2020-12-17	EN TALLER	Presupuesto	

Mostrando 1 a 1 órdenes de un total de 1 órdenes

<

1

>

MOSTRARA UN LISTADO DE LAS ORDENES QUE TIENES ASÍ COMO EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN, PARA LAS ORDENES QUE TENGAS EN TALLER NO DEJARA QUE LAS VEAS Y PARA LAS DEMÁS PODAS VERLAS PERO NO DEJARA QUE LAS MANDES AL TALLER SI YA TIENES UNA ORDEN ALLÍ.



Tarjeta Orden
×

Folio: 05000

Datos del Cliente:

Cliente:

Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Domicilio:

Guadalupe Victoria #55

Municipio:

Centro

Código Postal:

44450

Teléfono:

3317202513

Correo:

Brihand.lech@gmail.com

RFC:

Sin capturar

Datos del Servicio:

Tipo de servicio:

Presupuesto

Fecha:

2020-12-17

Herramienta:

Ejemplo de herramienta

Marca:

GENERICA

Modelo:

Generico

Serie:

Generico

Adicional:

-

Observaciones:

-

Complementarios:

-

Servicios:

Código	Descripción	Costo
1	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00.00

Refacciones:

Código	Descripción	Marca	Costo
EJEMPLO	EJEMPLO DE REFACCION	URREA	\$ 300.45.00

Enviar al Taller

Cerrar

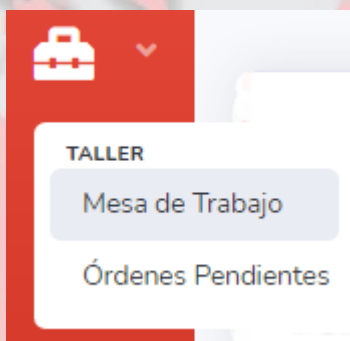
12



A DIFERENCIA DE LAS DEMÁS FICHAS DE ORDEN ESTA MUESTRA TAMBIÉN LAS REFACCIONES Y LOS SERVICIOS QUE YA SE HAN USANDO EN ELLAS CON FINES INFORMATIVOS

MESA DE TRABAJO

PARA INGRESAR A LA MESA DE TRABAJO TIENES QUE IR AL MENÚ -> TALLER -> MESA DE TRABAJO



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Taller > Mesa de trabajo

Viernes 18 de Diciembre del 2020, 10:36:45

Orden de Servicio:

Folio: 05000

Orden:

Estado de la Orden:

Orden:

Ver



EN TALLER

Actualizar

Agregar Refacciones

Inventario de Refacciones:

Refacción:



Seleccione refaccion



Agregar

Agregar Servicio

Lista de Servicios:

Servicio:



Seleccione servicio



Agregar

Servicios

Mostrar 10 Servicios

Buscar:

Codigo	Descripción	Costo	Acción
1	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00.00	

Mostrando 1 a 1 Servicios de un total de 1 Servicios

< 1 >

Refacciones

Mostrar 10 Refacciones

Buscar:

Codigo	Descripción	Marca	Costo	Acción
EJEMPLO	EJEMPLO DE REFACCION	URREA	\$ 300.00.00	

Mostrando 1 a 1 Refacciones de un total de 1 Refacciones

< 1 >

Observaciones

Diagnostico de la Herramienta:

Actualizar:



-

Nota





ESTE MENÚ ESTÁ DIVIDIDO POR VARIAS SECCIONES LAS CUALES SE VAN A LISTAR A CONTINUACIÓN

Folio: 05000

Orden:



Ver

Estado de la Orden:



EN TALLER

Orden:

 Actualizar

EN LA SECCIÓN DEL FOLIO MOSTRARA EL FOLIO EN EL QUE SE ESTÁ TRABAJANDO, ESTO CON EL FIN DE SABER QUE ORDEN ES LA QUE ESTÁ EN LA MESA Y EVITAR CONFUSIONES.

Orden:

 Ver

PARA EL BOTÓN VER, TE PERMITIRÁ VER LOS DATOS DE LA ORDEN QUE ESTÁ EN EL TALLER



Tarjeta Orden

Folio: 05000

Datos del Cliente:

Cliente:
Brandon Manuel Gutierrez Lechuga

Municipio:
Centro

Teléfono:
3317202513

Domicilio:
Guadalupe Victoria #55

Código Postal:
44450

RFC:
Sin capturar

Datos del Servicio:

Tipo de servicio:
Presupuesto

Herramienta:
Ejemplo de herramienta

Marca:
GENERICA

Serie:
Generico

Fecha:
2020-12-17

Modelo:
Generico

Adicional:
-

Complementarios:

-

Cerrar

EL STATUS DE LA ORDEN ESTA EN TALLER, PARA CAMBIARLO ES NECESARIO ESCOGER LA OPCIÓN QUE MAS SE ADAPTE A LA NECESIDAD DE LA ORDEN LOS CÓDIGOS CON LOS SIGUIENTES

PxP = PENDIENTE POR PARTES

PxA = PENDIENTE POR APROBAR

APxP = APROBADA PENDIENTE POR PARTES

CANCELADA

REPARADA

SI ESCOGES EN TALLER SALDRÁ LA SIGUIENTE ALERTA



Actualizar Orden

La orden ya esta en taller, elige otro estado.

Cerrar

PARA TODAS LAS DEMÁS OPCIONES MOSTRARA UNA VENTANA COMO LA SIGUIENTE

Actualizar Orden

Se cambiara el estado de la orden. ¿Deseas continuar?

Folio Orden:

Estado Orden:

Nota: El estatus **Reparado** y **Cancelado** finalizaran la orden y no permitiran hacer cambios futuros.

Actualizar

Cerrar

PEDIRÁ CONFIRMACIÓN DEL ESTADO DE LA ORDEN, PARA LAS ORDENES QUE SE TERMINAN PASARAN A ORDENES COMPLETAS Y YA NO SE PODRÁN MODIFICAR PARA LAS ORDENES CANCELADAS S NECESITARA QUITAR LAS REFACCIONES Y LOS SERVICIOS PARA PODER CANCELARLA Y PARA LOS DEMÁS ESTATUS LA ORDEN PASARA A ORDENES PENDIENTES

CUANDO DE FINALIZA UNA ORDEN SE ENVIARA UN CORRO NOTIFICANDO AL CLIENTE QUE SU HERRAMIENTA ESA LISA

EN LA SECCIÓN AGREGAR REFACCIONES



Agregar Refacciones

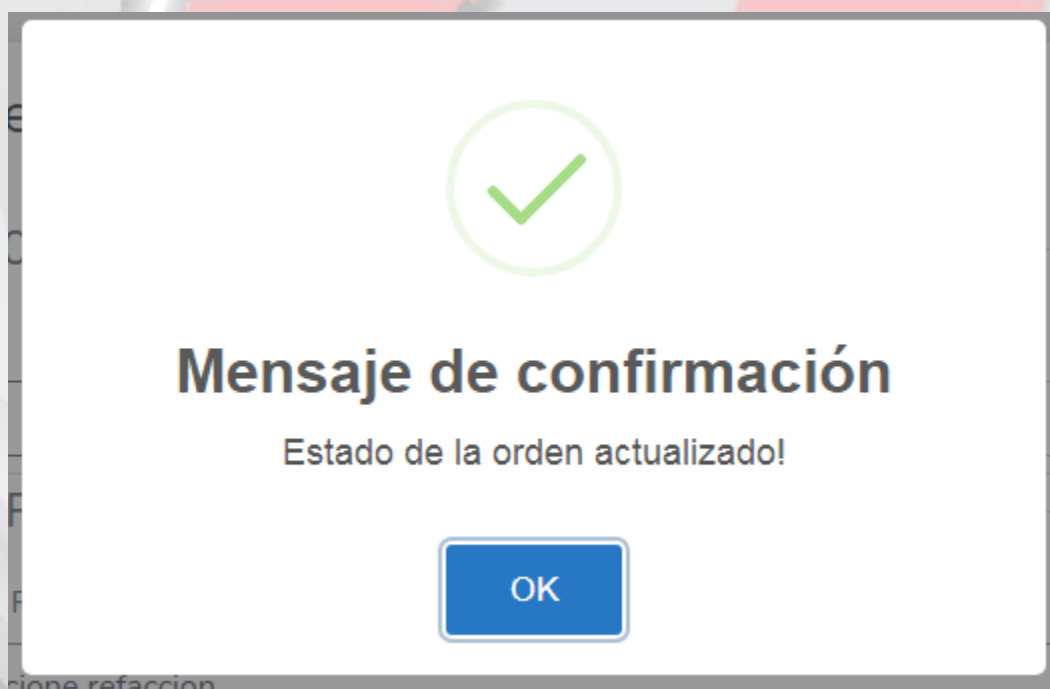
Inventario de Refacciones:

Refacción:

 **Agregar**

LISTARA TODA LAS REFACCIONES EN INVENTARIO DONDE PODRÁS BUSCAR POR CÓDIGO O NOMBRE Y SELECCIONAR LAS NECESITE LA HERRAMIENTA, SI LA REFACCIÓN NO ESA EN EXISTENCIA PUEDES DEJAR LA ORDEN EN ESPERA Y CONTINUAR CON OTRA, LAS REFACCIONES QUE SE UTILICEN EN LA ORDEN APARECERÁN EN LA SECCIÓN DE REFACCIONES.

MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE CADA VEZ QUE AGREGUES UNA REFACCIÓN



PARA LA SECCIÓN DE AGREGAR SERVICIOS

Agregar Servicio

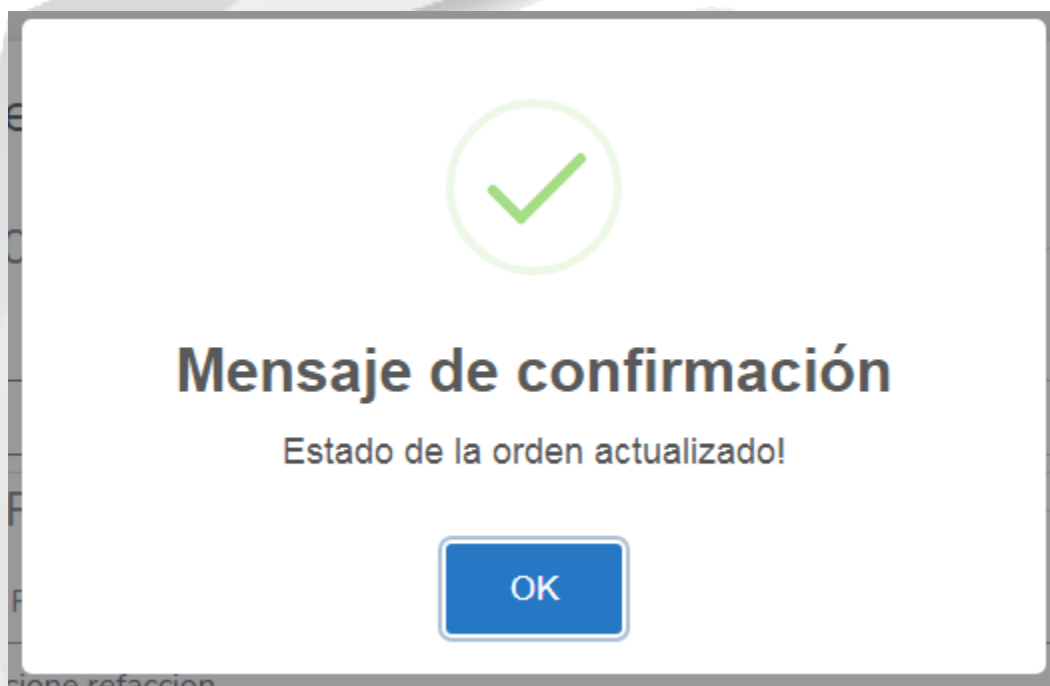
Lista de Servicios:

Servicio:

 **Agregar**

ES SIMILAR A LA SECCIÓN DE REFACCIONES PERO EN ESA SE LISTARAN TODOS LOS SERVICIOS QUE PUEDE RECIBIR UNA ORDEN DE SERVICIO, TAMBIÉN SE LISTARAN LOS SERVICIOS UTILIZADOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS.


MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE CADA VEZ QUE AGREGUES UN SERVICIO



PARA LA SECCIÓN DE SERVICIOS LISTARA TODOS LOS SERVICIOS QUE SE UTILIZARON EN LA ORDEN DE SERVICIO

Mostrar	10	Servicios	Buscar:	<input type="text"/>
Código	Descripción	Costo	Acción	
Sin Servicios usados				
Sin Servicios que mostrar				<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/>


PARA QUITAR UN SERVICIO DE LA ORDEN VASTA CON DARLE AL BOTÓN QUITAR QUE TIENE UN ICONO DE BOTE DE BASURA

Mostrar	10	Servicios	Buscar:	<input type="text"/>
Código	Descripción	Costo	Acción	
1	EJEMPLO DE SERVICIO	\$ 51.00		
Mostrando 1 a 1 Servicios de un total de 1 Servicios				<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="→"/>

ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA



Tarjeta Servicio




Código:

Descripción:

Marca:

MOSTRAR UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



Mensaje de confirmación

Estado de la orden actualizado!

PARA LA SECCIÓN DE REFACCIONES



Refacciones

Mostrar 10 ▾ Refacciones

Buscar:

Código	Descripción	Marca	Costo	Acción
--------	-------------	-------	-------	--------

Sin refacciones usadas

Sin Refacciones que mostrar



PARA QUITAR UNA REFACCIÓN POR MOTIVOS DE CANCELACIÓN, ERROR DE PARTE U OTRO MOTIVO BASTA CON DARLE AL BOTÓN QUITAR CON EL ICONO DE BASURA

Refacciones

Mostrar 10 ▾ Refacciones

Buscar:

Código	Descripción	Marca	Costo	Acción
--------	-------------	-------	-------	--------

EJEMPLO	EJEMPLO DE REFACCION	URREA	\$ 300.45
---------	----------------------	-------	-----------



Mostrando 1 a 1 Refacciones de un total de 1 Refacciones



Y MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA

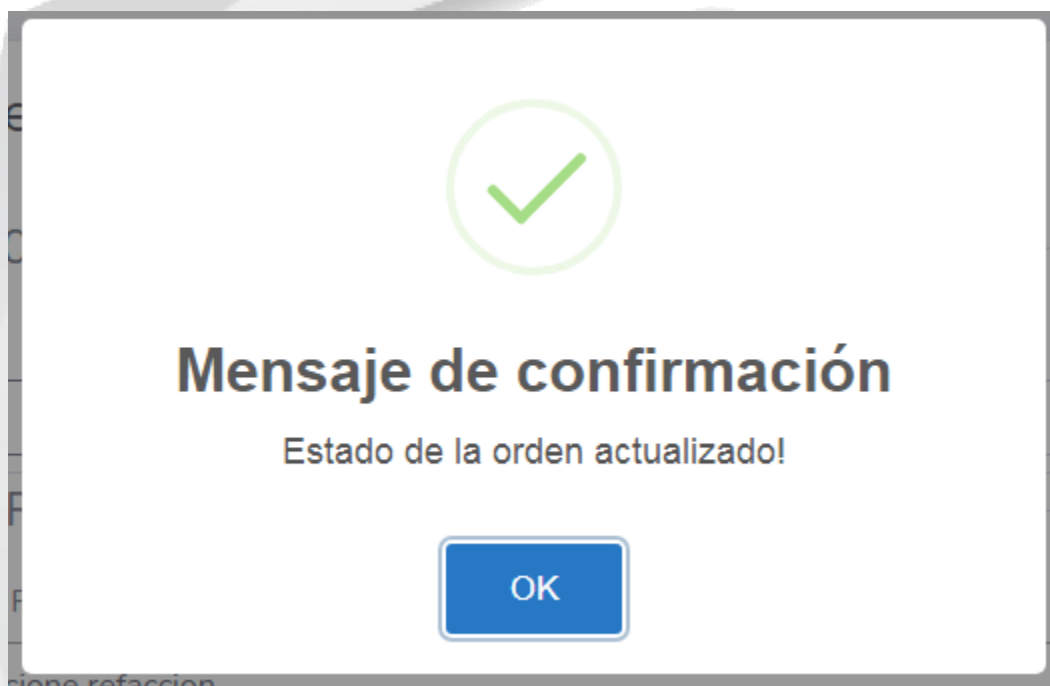
Tarjeta Refaccion

Código:

Descripción:

Marca:


AL CONFIRMAR APARECERÁ UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN Y LA REFACCIÓN PASARA A INVENTARIO




PARA LA SECCIÓN DE OBSERVACIONES


Observaciones

Diagnostico de la Herramienta:

 -

Actualizar:

 Nota



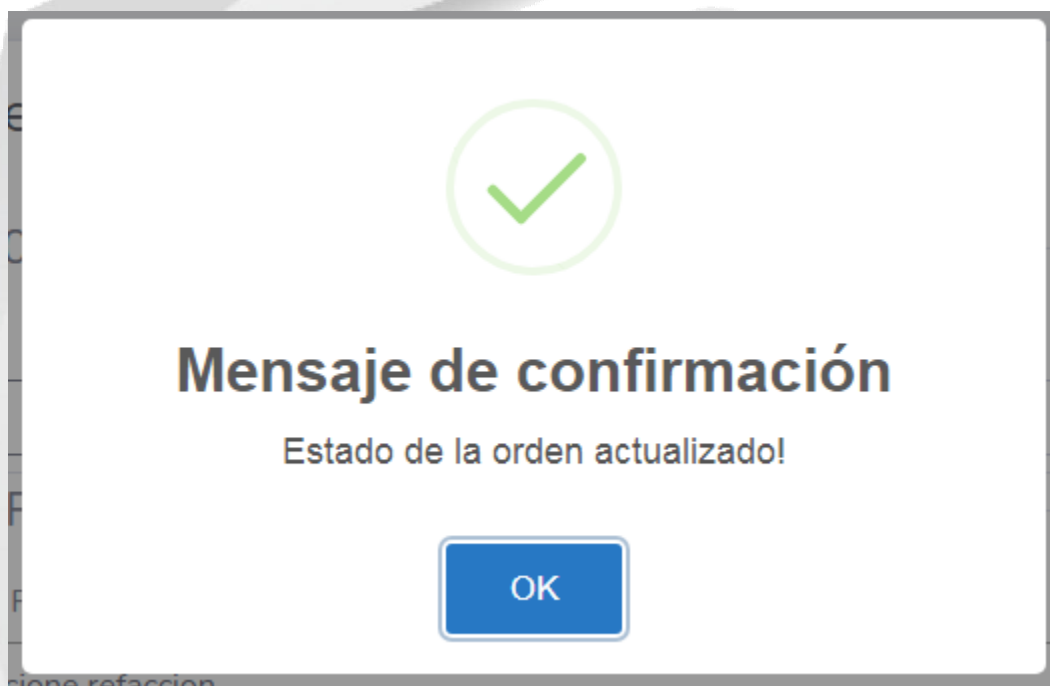
AQUÍ EL TÉCNICO LEERÁ EL DIAGNOSTICO PREVIO DEL ENCARGADO DE MOSTRADOR QUE LEVANTO LA SOLICITUD, EL TÉCNICO PUEDE AGREGAR MAS OBSERVACIONES COMO CUAL FUE LA CAUSA CORRECTA DEL DESPERFECTO DEL EQUIPO ASÍ COMO NOTAS QUE AYUDEN A SU TRABAJO, ES IMPORTANTE SER LO MAS BREVE POSIBLE

EL BOTO NOTA ACTUALIZARA Y GUARDARA LOS CAMBIOS EN LAS OBSERVACIONES

Actualizar:



MOSTRARA UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



SI NO TIENES ORDENES EN TALLE MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA

Taller > Mesa de trabajo

Viernes 18 de Diciembre del 2020, 10:34:17

Orden de Servicio:

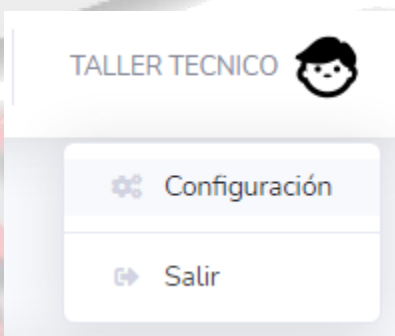
Folio: N/A

⚠ Aviso: No tienes orden asignada, selecciona una de la **lista de Órdenes o Órdenes Pendientes**

EN ESTE CASO PUEDES SELECCIONAR UNA DE LA LISTA DE ÓRDENES O CONTINUAR UNA PENDIENTE EN ORDENES PENDIENTES.

AJUSTES

PARA ENTRAR EN OS AJUSTES DE TU USUARIO NECESITAS DARLE CLIC A TU NOMBRE EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA Y SELECCIONAR CONFIGURACIÓN.



Y ABRIRÁ LA SIGUIENTE VENTANA

Usuario > Ajustes
Viernes 18 de Diciembre del 2020, 8:55:44

Ajustes

Cambio contraseña:

Contraseña actual:

Nueva Contraseña:

Confirma Contraseña:

 Borrar

 Actualizar

Cambio avatar:



 Actualizar

Nota: Los cambios serán reflejados en el siguiente inicio de sesión.

TIENE SOLO DOS CONFIGURACIONES


CAMBIAR CONTRASEÑA

CAMBIAR CONTRASEÑA, SI LLEGASTE A PERDER TU CONTRASEÑA COMUNÍCATE CON EL ADMINISTRADOR DEL SITIO EN EL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS EL PODRÁ RESTABLECERTE LA CONTRASEÑA, CON LA QUE INICIARAS SESIÓN Y SE RECOMENDARA CAMBIARLA A UNA PERSONALIZADA, PARA ELLO NECESITAS INGRESARLA NUEVA MENTE Y ESCRIBIR DOS VECES LA CONTRASEÑA NUEVA.



Cambio contraseña:

Contraseña actual:

 Contraseña actual

Nueva Contraseña:

 Nueva Contraseña

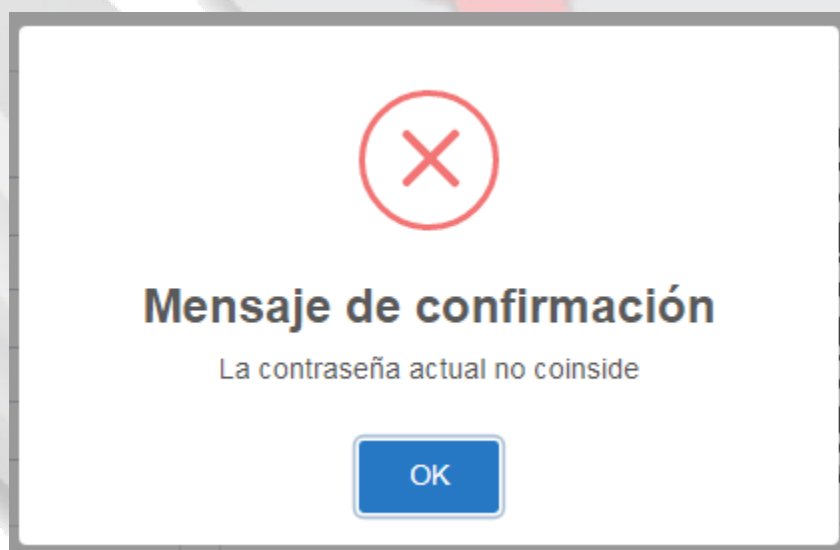
Confirma Contraseña:

 Repetir Contraseña

 Borrar

 Actualizar

SI LA CONTRASEÑA ACTUAL NO COINCIDEN MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE



SI LA CONTRASEÑA NUEVA NO COINCIDE EN LOS DOS CAMPOS MOSTRARA EL SIGUIENTE MENSAJE.



Mensaje de confirmación

La contraseña nueva es diferente en los campos

OK

SI LLENAS CORRECTAMENTE EL FORMULARIO SALDRÁ LA SIGUIENTE ALERTA



Mensaje de confirmación

Se actualizo la contraseña!

OK

La sesion finalizará.

AL DARLE AL BOTÓN OK, SE CERRARA TU SESIÓN PARA QUE LOS CAMBIOS SE APLIQUEN DE FORMA CORRECTA.


CAMBIAR AVATAR

PARA EL CAMBIO DE AVATAR NECESITAS ESCOGER EL ICONO QUE DESEAS TENER

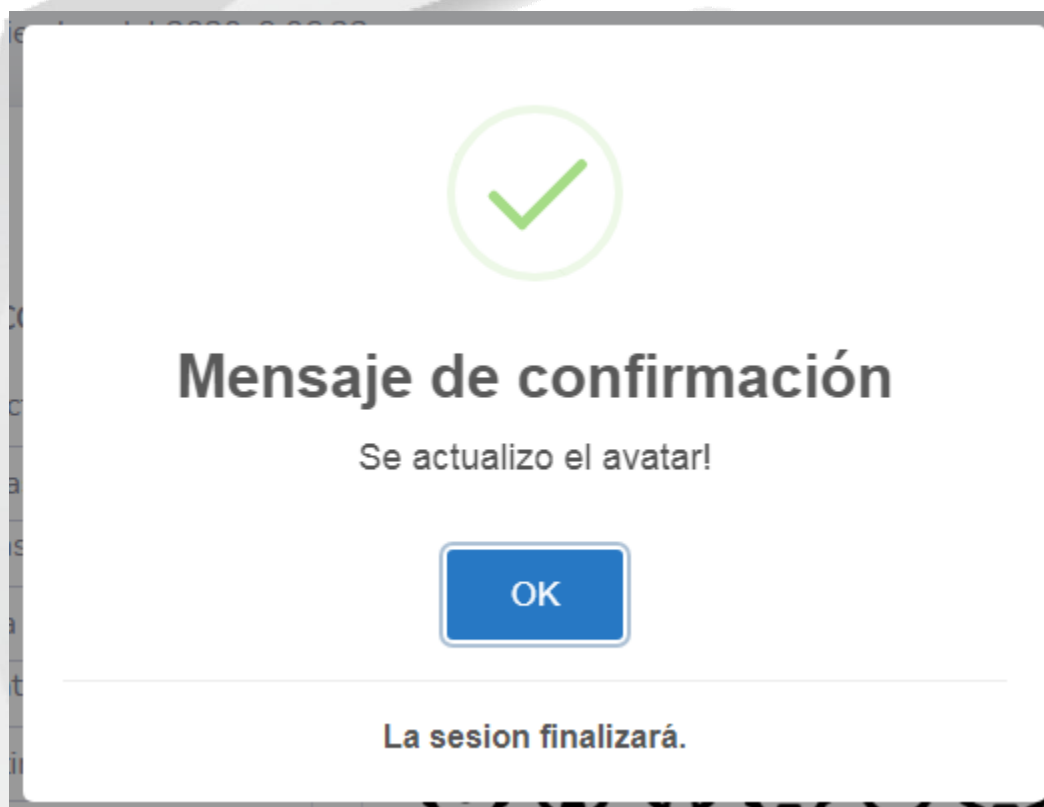


Cambio avatar:



 Actualizar

AL DARLE EN ACTUALIZAR SALDRÁ EL SIGUIENTE MENSAJE



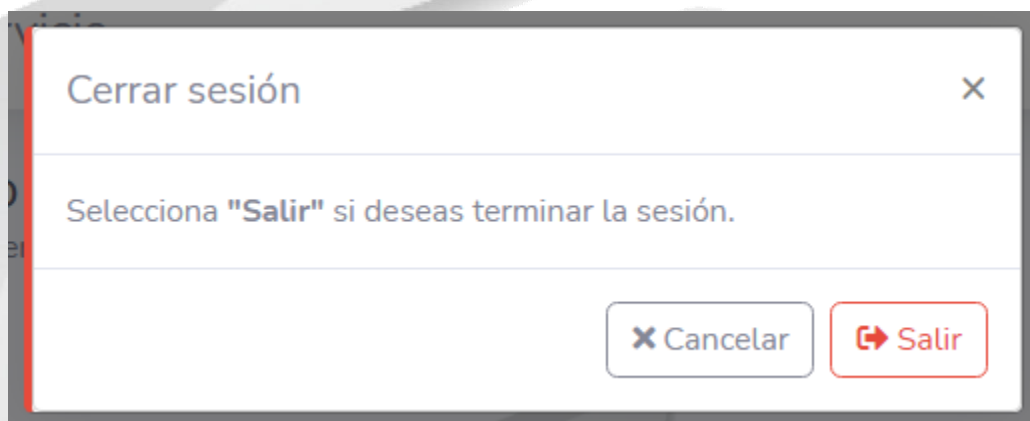
AL IGUAL QUE CON LA CONTRASEÑA SE CERRARA LA SESIÓN PARA APLICA LOS CAMBIOS.

CIERRE DE SESIÓN

PARA CERRAR LA SESIÓN SOLO TIENES QUE IR AL MENÚ QUE ESTA EN TU NOMBRE DARLE CLIC Y SELECCIONA SALIR



ABRIRÁ UNA VENTANA DE CONFIRMACIÓN



EL BOTÓN SALIR SERRARA LA SESIÓN Y EL BOTÓN CANCELAR TE REGRESARA A LA VENTANA DONDE ESTABAS, PROCURA CERRAR TU SESIÓN CUANDO NO ESTÉS EN EL EQUIPO O NO LA ESTÉS OCUPANDO PAPA EVITA QUE ALGUIEN MAS USE TU USUARIO.