

**Generički rukovalac dokumentima
Requirements Management Plan**

Verzija 1.1

Generički rukovalac dokumentima	Verzija: 1.1
Requirements Management Plan	Datum: 17.12.2016.

Istorija revizija

Datum	Verzija	Opis	Autor
15.11.2016.	1.0	Requirements Management Plan	Dragan Janković
17.12.2016.	1.1	Requirements Management Plan	Dragan Janković

Generički rukovalac dokumentima	Verzija: 1.1
Requirements Management Plan	Datum: 17.12.2016.

Sadržaj

1.	Uvod	4
1.1	Svrha	4
1.2	Opseg	4
1.3	Definicije, akronimi i skraćenice	4
1.4	Pregled	4
2.	Upravljanje zahtjevima	4
2.1	Organizacija, odgovornosti i interfejsi	4
2.2	Alati, okruženje i infrastruktura	4
3.	Program upravljanja zahtjevima	5
3.1	Identifikacija zahtjeva	5
3.2	Praćenje	5
3.3	Atributi	5
3.4	Upravljanje promjenama zahtjeva	7
3.4.1	Procesiranje promjene zahtjeva i odobravanje	7
3.4.2	Odbor za kontrolu promjena	7
3.5	Tokovi rada i aktivnosti	7
4.	Prekretnice (Milestones)	7
5.	Trening i resursi	7

Generički rukovalac dokumentima	Verzija: 1.1
Requirements Management Plan	Datum: 17.12.2016.

Requirements Management Plan

1. Uvod

Requirements Management Plan uključuje svrhu, opseg, definicije, akronime, skraćenice, reference i pregled ovog Requirements Management plana (plana za upravljanje zahtjevima). Sadrži sve potrebne informacije za kreiranje modela zahtjeva.

1.1 Svrha

Svrha plana za upravljanje zahtjevima je definisanje potrebnih smjernica za prikupljanje zahtjeva korisničke strane i načina organizacije modela zahtjeva.

1.2 Opseg

Requirements Management Plan je ograničen na trajanje datog projekta. Neki njegovi dijelovi se mogu koristiti kao referenca u drugim projektima, ali kao cjelina ne bi bio odgovarajući.

1.3 Definicije, akronimi i skraćenice

Sve definicije, akronimi i skraćenice se nalaze u dokumentu Glossary.

1.4 Pregled

U nastavku se nalazi detaljan pregled plana za upravljanje zahtjevima.

2. Upravljanje zahtjevima

2.1 Organizacija, odgovornosti i interfejsi

Svi članovi tima su učestvovali u planiranju upravljanja zahtjeva, pa podjednako snose odgovornosti za dalje upravljanje zahtjevima.

2.2 Alati, okruženje i infrastruktura

Osnovni alati koji će biti korišteni su:

- ❖ Sybase PowerDesigner za kreiranje i modelovanje zahtjeva,
- ❖ Eclipse Neon za razvojno okruženje,
- ❖ Redmine za komunikaciju između članova tima i zadavanje pojedinih zadataka.

Generički rukovalac dokumentima	Verzija: 1.1
Requirements Management Plan	Datum: 17.12.2016.

3. Program upravljanja zahtjevima

3.1 Identifikacija zahtjeva

Dokument	Predmet praćenja	Opis
Zahtjevi klijenta	Zahtjevi klijenta	Zahtjevi dobijeni od strane korisnika koji će aplikaciju u konačnici koristiti.
Vizija	Feature (FEAT)	Uslovi i sposobnosti verzije dokumenta.
Use-Case Model	Use Case (UC)	Slučajevi upotrebe softvera
Supplementary Specification (SS)	Supplementary Requirement (SUPP)	Nefunkcionalni zahtjevi koji nisu sadržani u Use-case modelu.

3.2 Praćenje

Za praćenje će se koristiti Sybase PowerDesigner, koji pruža takve mogućnosti pomoću matrice praćenja.

3.3 Atributi

Status

Predloženo	Koristi se za osobine koje su predložene i još se razmatraju, te nisu još pregledane ili prihvaćene od strane kontrolne grupe.
Odobreno	Koristi se za osobine koje su odobrene od strane kontrolne grupe.
Odbijeno	Koristi se za osobine koje su odbijene od strane kontrolne grupe.
Uključeno	Koristi se za osobine koje su ugrađene u projekat.

Generički rukovalac dokumentima	Verzija: 1.1
Requirements Management Plan	Datum: 17.12.2016.

Prioritet

Nisu svi zahtjevi kreirani jednaki. Rangiranje zahtjeva je dato u sljedećoj tabeli.

Kritično	Ovo su esencijalne karakteristike bez kojih sistem ne može da funkcioniše. Tu na primjer spadaju opcije instalacije i deinstalacije, te opcije kreiranja, brisanja i čuvanja radnih prostora, projekata i dokumenata.
Važno	Ovo su karakteristike koje su važne za efikasnost i efektivnost softvera. Njihove funkcionalnosti nije lako obezbijediti na drugi način. Tu na primjer spadaju korisnička pomoć, lokalizacija, organizovanje slotova i pojedine manipulacije nad elementima.
Korisno	Ovo su karakteristike koje nisu neophodne za funkcionalost softvera. Tu na primjer spadaju opcije preimenovanja, promjene margina, opcije pretrage teksta, itd.

Zalaganje

Određuje tim kojem je dodijeljen ovaj projekat, u zavisnosti od kompleksnosti problema i vremena potrebnog za rješavanje istih.

Rizik

Određuje se od strane tima i označava koliki bi nerealizacija određenog zahtjeva uticala na funkcionalnost softvera. Kategorizacija rizika:

- ❖ visok rizik,
- ❖ srednji rizik,
- ❖ mali rizik.

Tip

Predstavlja tip zahtjeva sa pogleda procesa. Može biti:

- ❖ design
- ❖ functional
- ❖ technical

Ciljano izdanje

Verzija 1.0

- ❖ Prikupljanje zahtjeva
- ❖ Izrada modela zahtjeva

Dodijeljeno

Dodijeljeno je timu koji je zadužen za ovaj projekat, a čine ga:

- ❖ Nataša Pećanac
- ❖ Ivana Jovović
- ❖ Srđan Kovačević
- ❖ Dragan Janković

Generički rukovalac dokumentima	Verzija: 1.1
Requirements Management Plan	Datum: 17.12.2016.

3.4 Upravljanje promjenama zahtjeva

3.4.1 *Procesiranje promjene zahtjeva i odobravanje*

Ukoliko je potrebno promijeniti zahtjeve, potrebno je da odbor za kontrolu promjena provjeri da li je data promjena u skladu sa već postojećim zahtjevima, a zatim, ako je u skladu, komisija odobrava promjenu zahtjeva. Međutim, ako nije u skladu, vrši se odbacivanje promjene zahtjeva.

3.4.2 *Odbor za kontrolu promjena*

Odbor za kontrolu promjena vrši procesiranje zahtjeva za promjenu zahtjeva. Članovi ovog odbora su navedeni članovi tima koji je zadužen za ovaj projekat.

3.5 Tokovi rada i aktivnosti

Tok rada i sve urađene aktivnosti je potrebno evidentirati na Redmine-u, pri čemu treba voditi računa o procentu količine urađenog posla, kao i utrošenom vremenu na toj aktivnosti.

4. Prekretnice (Milestones)

Prekretnice se mogu pronaći na Redmine-u.

5. Trening i resursi

Za izradu modela zahtjeva koristiće se Sybase PowerDesigner, koji je korisnički orijentisan i jednostavan za korišćenje, pa će trening članova tima oduzeti vrlo malo vremena.