



CODE OF BUSINESS CONDUCT

Honeywell

จดหมายจาก ซีอีโอของเรา



สวัสดิ์ Futureshaper ทุกท่าน:

ที่ Honeywell หลักการพื้นฐานของเรารa ได้แก่ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม ความเคารพในสถานที่ทำงาน และการไม่แบ่งแยกและมองหาลักษณะ เป็นแรงผลักดันเบื้องหลังทุกสิ่งที่เราทำ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ของเรายังคงมีความสำคัญมากที่สุด ทั้งบุรุษและภรรยาที่จะรักษาหลักการและพัฒนาระบบที่มีอยู่ Honeywell และบรรลุ ความสำเร็จด้วยความซื่อสัตย์สูงสุด ในขณะเดียวกันเราต้องมีความตระหนักรู้ว่า จรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นแนวทาง ของคุณในการรักษาความซื่อสัตย์และจริยธรรมของเรารa

ผลงานแบบใหม่นำเสนอและระบบปฏิบัติการ Accelerator ของเรามาทำให้ Honeywell แตกต่างจากบริษัท อื่น แต่ความมุ่งมั่นของทีมงานที่มีต่อบริษัทและความมุ่งมั่นของบริษัทที่มีต่อเติบโตและพัฒนาสิ่งเหล่านี้ ต่างหากที่ช่วยให้เราประสบความสำเร็จได้อย่างแท้จริง เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับเรา เราต้องประพฤติด้วย ความซื่อสัตย์สูงสุดให้ทุกรายการที่ดำเนินการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของ เราและคู่ค้า ภายนอก การดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์จะช่วยรักษาความน่าเชื่อถือของตราสินค้าเรารa รักษา ชื่อเสียงของเรารa และช่วยให้ Honeywell เติบโตและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ต่อไปได้ นี่คือความรับผิดชอบ สูงสุดของคุณในฐานะ Honeywell Futureshaper

อ่านหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ Honeywell เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ของเรานี้เพิ่มเติม รวมถึงผลกระทบของหลักเกณฑ์เหล่านี้ต่อบทบาทของคุณ หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับหลักจรรยา บรรณ คุณสามารถติดต่อไปยังช่องทางที่แสดงอยู่ในรายการเพื่อขอคำแนะนำได้ตลอดเวลา

คุณสามารถรู้สึกสบายใจที่จะแจ้งข้อกังวลใด ๆ ให้ตลอดเวลา Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้กลับ ต่อโครงการที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณ คุณควรรายงานข้อกังวลของคุณในทันทีที่ผ่านช่องทางการรายงาน ช่องทางใดของทางหนึ่งที่แสดงอยู่ในรายการ

ขอขอบคุณสำหรับความมุ่งมั่นของคุณในการรักษาความซื่อสัตย์และจริยธรรมที่ Honeywell

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vimal Kapur".

Vimal Kapur

สารบัญ

หลักการพื้นฐานของ Honeywell	7
ปฏิบัติตามพฤติกรรม 6 ประการของ Honeywell.....	8
บทนำ.....	10
ใครที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา	12
ข้อผูกพันที่เรามีร่วมกัน	12
ข้อผูกพันเพิ่มเติมสำหรับ	
ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชา.....	12
การปฏิบัติตามกฎหมาย	13
การขอคำแนะนำและ	
การแสดงข้อกังวล	14
Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้.....	15
One Honeywell	16
การเคารพซึ่งกันและกันและการส่งเสริมให้เกิดสถานที่ทำงานที่ดี	17
การยอมรับความหลากหลายและการไม่แบ่งแยกในที่ทำงาน	17
การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	18
การใช้สารเสพติด.....	20
สถานที่ทำงานที่ปราศจากความรุนแรง	20
การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย	21
One Honeywell	23

เราดำเนินการอย่างไรเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทของเรา	23
หลักเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน.....	24
ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ.....	24
ผลประโยชน์ทางการเงิน	26
การจ้างงานภายนอก	27
ธุรกิจกับเพื่อนและสมาชิกในครอบครัว.....	27
ความลับพันธ์เชิงบังคับบัญชา ที่ไม่เหมาะสม	28
ผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม	28
โอกาสทางธุรกิจขององค์กร	29
การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท	29
ทรัพย์สินทางกายภาพของ Honeywell.....	29
ข้อมูลลับของ Honeywell	29
ทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell.....	31
เศรษฐกิจในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น	31
การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ	32
ใช้สื่อสังคมและเครือข่าย	34
การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน	35
 One Honeywell	36
การให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ	37
การค้นหาโอกาสทางธุรกิจอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์	37
ไม่มีการติดลิบบนเข็งพาณิชย์และการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รัฐ.....	38
การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและการแข่งขันระหว่างประเทศ	40
การปฏิบัติตามขั้นตอนการเรียกเก็บเงินที่ถูกต้อง	42
การเคารพข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า	42
ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ	42

One Honeywell.....	44
การรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวกับชัพพลายเออร์	45
การปกป้องสินทรัพย์ของชัพพลายเออร์	45
 เราปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นของเรอย่างไร.....	46
เอกสารและบันทึกที่ถูกต้องและเป็นความจริง	47
การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการฉ้อโกง.....	49
การตรวจสอบและการสอบสวน	49
การจัดการบันทึก	50
การสอบถามจากลีอฟวัลชนและนักวิเคราะห์และงานกิจกรรมการบรรยายภายในอก.....	51
 One Honeywell.....	52
การเคารพสิทธิมนุษยชน.....	53
การให้เงินสนับสนุนทางการเมืองและเพื่อการกุศล	53
การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการค้าระหว่างประเทศ	55
การละเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา.....	56



หลักการพื้นฐานของ **HONEYWELL**

Honeywell คาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มที่ และปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานสามประการของเรา: ความซื่อสัตย์และจริยธรรม ความเคารพในสถานที่ทำงาน และการไม่แบ่งแยกและความหลากหลาย ความมุ่งมั่นของเราต่อหลักการพื้นฐานเหล่านี้เป็นความคาดหวังพื้นฐานของการทำงานที่ Honeywell



ความซื่อสัตย์และ
จริยธรรม
เราทำธุรกิจอย่างถูก
ต้องหรือเดินจากไป



การแสดงความ
เคารพในสถานที่
ทำงาน
เราปฏิบัติต่อ กันอย่าง
เป็นธรรมและด้วย
ความเคารพ



การไม่แบ่งแยก
และความหลากหลาย
เรายield ความสำคัญ
กับความหลากหลาย
ของความคิดและ
ประสบการณ์

แม้ว่าเราจะไม่คาดหวังให้พนักงานแสดงความสมบูรณ์แบบได้ตลอดเวลาในพฤติกรรมทั้ง 6 ประการ แต่ก็ไม่มีใครที่สามารถล้มเหลวในการแสดงความเคารพในสถานที่ทำงานหรือความซื่อสัตย์และจริยธรรม หรือล้มเหลวในการสนับสนุนการไม่แบ่งแยก และความหลากหลายได้ ความมุ่งมั่นอย่างไม่ลดลงต่อหลักการพื้นฐานของเราเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท และเราทุกคนควรภาคภูมิใจในความมุ่งมั่นอันแรงกล้าของเราในการบรรลุผลลัพธ์ทางธุรกิจด้วยวิธีที่ถูกต้อง

ปฏิบัติตามพฤติกรรม 6 ประการของ Honeywell

เพื่อสนับสนุนรวมกับผลลัพธ์ที่บรรลุผลแล้ว พฤติกรรมใหม่ของ Honeywell จะช่วยทำให้เข้าใจถึงสิ่งที่จำเป็นสำหรับ การประสบความสำเร็จในตลาดปัจจุบัน และลิ่งที่สำคัญในวัฒนธรรมของเราได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

สร้างสรรค์และสร้าง มูลค่าให้กับลูกค้า

มองโลกกว้างสายตาของลูกค้า ทั้งภายในและภายนอก รู้ว่าลูกค้าต้องการอะไร และอะไรคือสิ่งที่สร้างมูลค่า ฝึกอบรมความคิดที่ตีบโตและมีความมุ่งมั่นในการ แก้ปัญหาที่ยากลำบากอย่างไม่ลดลง ส่งมอบการเติบโตอย่างมีผลกำไรและ ประสบการณ์ลูกค้าที่ยอดเยี่ยมผ่านโซลูชันที่เป็นนวัตกรรม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ด้วยความคล่องตัวและเป้าหมาย

ยอมรับการ เปลี่ยนแปลง

เรียนรู้และมีส่วนร่วมในองค์ความรู้โดยรวมของเรา ยอมรับการเปลี่ยนแปลง เป็นเดิจิทัลเพื่อเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานของเรา ลดความซ้ำซ้อนลงอย่างมีนัย สำคัญ ใช้กระบวนการและระบบมาตรฐานเพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศในการ ปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนการตัดสินใจโดยอาศัยตัวชี้วัดจริงและข้อมูล อย่างรู้อย่าง เก็บและมองหาวิธีการใหม่ ๆ ในการทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อช่วยแบ่งปันความคิดที่ ดีที่สุด

ชนะไปด้วยกัน

นึกถึง Honeywell ที่เป็นหนึ่งเดียวโดยการทำงานร่วมกันในทุกหน่วยธุรกิจ ภูมิศาสตร์ และสายงานต่าง ๆ ในขณะที่เราแข่งแกร่งขึ้นไปด้วยกัน เป็นแพนเป้า ด้านบุคคลากร ผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันของเรา และเอกสารนี้จะช่วย จัดให้มั่นใจ และอ่อนน้อมถ่อมตน รับฟังผู้อื่นและ trabehan ก្រឹន ton ของเรา เราสามารถเปลี่ยนแปลงโลกไปด้วยกันและสร้างอนาคตที่ดีกว่าให้กับชุมชนของเราได้ #FutureShaper

สร้างความสามารถ พิเศษ

สรรหา รักษา และพัฒนาผู้มีความสามารถคุณภาพสูง สร้างสภาพแวดล้อม
เชิงบวกที่ไม่แบ่งแยก ที่ชึ่งทุกคนได้รับการส่งเสริมให้ทำหน้าที่ของตนเองให้ดี
ที่สุด หลากหลาย ให้ และยอมรับข้อเสนอแนะหัวข้อความตั้ง ใจที่จะทำให้ทุกคนที่เข้า
สร้างแผนการสืบทอดที่แข็งแกร่ง กำหนดมาตรฐานที่สูงสำหรับทั่วคุณเอง
และผู้อื่น นำโดยการแสดงเป็นตัวอย่าง

ขับเคลื่อนวัฒนธรรม ความรับผิดชอบ

ไม่เกรงกลัวที่จะรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่ตามมา แสดงความเป็นเจ้าของและ
แก้ไขปัญหาในเชิงรุก ใส่ใจในผลลัพธ์ของ Honeywell และลูกค้าอย่างลึกซึ้ง
ทั้งในฐานะตัวบุคคลและทีมงาน ทำสิ่งที่คุณบอกว่าจะทำ จัดลำดับความสำคัญ
และดำเนินการอย่างมีวินัยเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน แสดงให้
เห็นถึงอุดมติต่อการกระทำและความเร็ว

มีความกล้าหาญ

ยินหยัดในสิ่งที่คุณเชื่อว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้อง มองสู่เป้าหมายที่ถูกเหมือนว่าจะเป็น^{ไปได้} และกล้าทำงานนอกพื้นที่ที่คุณรู้สึกว่าควบคุมได้ ทำเข้า ทดสอบ
พยายาม รับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เป็นเจ้าของผลลัพธ์ แม้ว่าผลลัพธ์นั้นจะไม่เป็น^{ไปตามแผน} ทั้งวิธีตาม แบ่งปันและเชิญชวนกันปัญหาอย่างเปิดเผยและ
ตรงไปตรงมา โปร่งใสและไม่กังวลเมื่อจำเป็นต้องทำในสิ่งที่ไม่ถูกใจผู้อื่น

บทนำ จารยาระณของเรา



สิ่งที่
Honeywell
คาดหวังจาก
พวกราทกคน
มีอะไรบ้าง

การเติบโตของบริษัท
เราริ่มต้นจากพวกราทกคน
เราเป็นกุญแจสำคัญในสถานะ
ของบริษัทและเป็นศูนย์กลางของความ
เป็นผู้นำและความสำเร็จ

จรรยาบรรณทางธุรกิจของ Honeywell ("จรรยาบรรณ" ของเรา) ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้คำแนะนำแก่เราทุกคนเกี่ยวกับมาตรฐานด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์ของ Honeywell ในการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมดของเรา จรรยาบรรณของเราเป็นองค์ประกอบสำคัญของหลักการพื้นฐานและพฤติกรรมของ Honeywell โดยจะอธิบายถึงกฎพื้นฐานในการดำเนินการซึ่งเราทุกคนใน Honeywell จะต้องปฏิบัติตาม ทั้งยังให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในกรณีที่เรามีข้อสงสัยหรือความกังวลเกี่ยวกับการดำเนินการที่เหมาะสมด้วย

จรรยาบรรณของเราจะกำหนดสิ่งที่ Honeywell คาดหวังจากพาร์ทเนอร์ทุกคนและวิธีที่เราปฏิบัติต่อ



ข้อผูกพันเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการและผู้บังคับบัญชา

ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาของ

Honeywell มีหน้าที่ปฎิบัติตามหลักการส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของเรา ซึ่งหมายความว่าผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาควรทำหน้าที่เป็นแบบอย่างด้านความเชื่อสัมฤทธิ์และการปฏิบัติตามข้อกำหนด การแสดงความเคารพในสถานที่ทำงาน และการไม่แบ่งแยกและความหลากหลายในทุกครั้งที่มีการปฏิสัมพันธ์กัน และยังหมายความว่าผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาต้องแนใจว่าเพื่อนร่วมงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชาสรักษาใจให้สะอาดตามข้อสังสัยและรายงานข้อกังวลโดยไม่ต้องเกรงกลัวต่อการตอบโต้ ให้ความมั่นใจว่าข้อกังวลหรือคำถament ใจ จะได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ พร้อมทั้งรับรองว่าจะไม่ย่อหย่อนเรื่องมาตรฐานด้านความเชื่อสัมฤทธิ์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของเรางานเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ทางธุรกิจโดยเด็ดขาด

นอกจากนี้ ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาถึงอุปนิสัยและพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานที่คิดว่าควรได้รับพิจารณาเลือนตำแหน่งด้วย การเลือนตำแหน่งเป็นลักษณะที่จะมีให้เฉพาะผู้ที่เป็นตัวอย่างด้านพฤติกรรมและค่านิยมของ Honeywell ในลักษณะที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณนี้



ใครที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา

จรรยาบรรณของเราเพลิงคับไฟกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการของ Honeywell ทุกคน หุ้นส่วนทางธุรกิจ ที่ทำงานในนามของบริษัทของเราวา ทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเราด้วย หากเหมาะสม หากหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของคุณทำให้คุณต้องมีปฏิสัมพันธ์กับตัวแทนที่ทำงานในนามของ Honeywell โดยตรงแล้วให้ตัวแทนเหล่านั้นทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณนี้พร้อมทั้งมองสำเนาจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กับพวากษา พฤติกรรมของพวากษาต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณของเราโดยมากอีก ๑ ของ Honeywell และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อผูกพันที่เรามีร่วมกัน

เราทุกคนมีภาระหน้าที่ส่วนตัวที่จะต้องทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบาย ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติอีก ๑ ของบริษัทที่นำไปใช้กับความรับผิดชอบในนามของเราริที่ Honeywell โดยข้อมูลลักษณะมีอยู่ในหัวขอที่เหมาะสมของจรรยาบรรณ อีก ๑ สามารถพบได้ใน [คู่มือนโยบายของ Honeywell](#) เราต้องไม่ละเลยหรือพยายามหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณไม่ว่าด้วยเหตุใด ก็ตาม หากคุณต้องการความช่วยเหลือในการทำความเข้าใจจรรยาบรรณ ขั้นตอน หรือนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติของเราที่เฉพาะเจาะจง หรือวิธีการนำไปใช้กับขอบเขตความรับผิดชอบของคุณ ให้ขอคำแนะนำจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแจ้งข้อกังวล”

การปฏิบัติตามกฎหมาย

ถึงแม้ว่าหลักจรรยาบรรณของเราระสามารถถัดการกับปัญหาที่ไวไปบางอย่าง ที่บริษัทห้ามชาติอย่าง Honeywell ต้องเชิญได้ แต่ก็ไม่อาจถัดการกับปัญหาทุกอย่างที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงานของเราราได้ เนื่องสัยว่ากิจกรรมที่ทำหมายจะหรือไม่ คุณควรดูคำแนะนำจากหัวข้อต่างๆ ที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและ การแสดงข้อกังวล”

กฎหมายและข้อบังคับมีความซับซ้อน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และมักจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ โดยมากของบริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และอาจแตกต่างกันอย่างมาก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเทศไทยที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ ด้วยเหตุนี้ เราจึงควรศึกษาในไทย ขั้นตอน และกฎหมายที่มีผลบังคับใช้กับหน้าที่ในการทำงานเฉพาะของเราระและสถานที่ที่เราดำเนินงาน หากกฎหมายที่ออกนั้นขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณของเรา ให้ยึดกฎหมายที่ถูกต้องเป็นหลัก หากประเพณีหรือหลักปฏิบัติท้องถิ่นขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณของเรา ให้ยึดหลักจรรยาบรรณเป็นหลัก จริงกิจที่คุณดำเนินการหรือภารกิจภาคที่คุณอยู่อาจมีนโยบายและหลักปฏิบัติที่มีความเคร่งครัดมากกว่าหลักจรรยาบรรณนี้ เช่นเดียวกับกฎหมายท้องถิ่น



ในกรณีดังกล่าว คุณต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เข้มงวดยิ่งขึ้น หากคุณมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำถูกต้องตามกฎหมายหรือหมาย สมแล้วหรือไม่ ให้ค้นหาคำแนะนำโดย การปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและ การแสดงข้อกังวล”

หลักจรรยาบรรณนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับนโยบาย หลักบางอย่างขององค์กร ซึ่งจะรวมอยู่ในคู่มือนโยบายของ Honeywell โดยคู่มือนโยบายของ Honeywell อาจมีรายละเอียดมากกว่าที่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้ ในบางกรณี คู่มือนโยบายอาจ มีนโยบายเพิ่มเติมที่ไม่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้ [คู่มือนโยบายของ Honeywell](#) มีอยู่บนอินเทอร์เน็ตของ Honeywell

เราควรทราบว่าสิทธิการว่างงานของเรา ต้องเป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทย

ที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ เช่นเดียวกับกฎหมายที่เราทำงานอยู่ จรรยาบรรณของโรงพยาบาลที่จะอธิบายสิทธิ และความคาดหวังของ Honeywell ในฐานะนายจ้าง แต่ไม่ได้สร้างสิทธิ์ในการจ้างงานตามลัญญาสำหรับพนักงาน

ในสหรัฐอเมริกาและประเทศไทยอื่นๆ การจ้างงานของ Honeywell เป็นการดำเนินการ “ตามความประสงค์” ซึ่งหมายความว่าคุณมีสิทธิ์ที่จะ棄ติการทำงานของคุณได้ตลอดเวลา ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และ Honeywell ที่สามารถใช้สิทธิเดียวกันนี้ได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ หากกฎหมายท้องถิ่นแตกต่างจากเงื่อนไขของหลักจรรยาบรรณนี้ ให้ยึดกฎหมายของประเทศไทยที่คุณทำงานอยู่เป็นหลัก

การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล

ในขณะทำงานในนามของ Honeywell คุณอาจต้องประสบกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก บ่อยครั้งที่ສາมัญญานิກและวิจารณญาณของคุณ รวมถึงหลักจรรยาบรรณ นโยบายของบริษัท และขั้นตอนของเรามีประโยชน์มาก พอก็จะเป็นแนวทางให้บัญญัติได้ อ่ายงไว้ก็ตาม อาจมีบางเวลาเสื่อมคลื่น ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง ในกรณีเหล่านี้ คุณมีแหล่งข้อมูลจำนวนมากที่คุณสามารถใช้ได้ ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชา
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ตัวแทนด้านความเชื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของคุณ (ตัวแทน I&C) หรือ หุตทางจริยธรรม
- สมาชิกของฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายความปลอดภัยสถาบัน
- สมาชิกของสำนักงานการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความเชื่อสัตย์
- กระบวนการอ้างเรียนและร้องทุกข์ในพื้นที่อ้างเป็นทางการของ Honeywell
- สายด่วน ACCESS Integrity



สายด่วนการปฏิบัติตามข้อกำหนด
ในการเข้าใช้เบ็ดให้บริการตลอด 24 ชม.

ผู้ให้บริการอิสระภายใต้ความสามารถ
สื่อสารได้ทุกภาษาที่พนักงานของ
Honeywell พูดจะเป็นผู้รับสาย คุณ
สามารถรายงานผ่านสายด่วนได้โดยการ
โทรไปที่หมายเลข

800-237-5982 จากสหรัฐอเมริกา
และหากนอกสหรัฐอเมริกา โปรด
อ้างอิง

พอร์ทัลสายด่วน Access Integrity
สำหรับรายการหมายเลขอัตโน
เฉพาะประเภทเพิ่มเติม

นอกจากนี้ คุณยังสามารถรายงานปัญหา
ผ่านทางจดหมาย หรือส่งอีเมลมาที่:

Honeywell International Inc.
ที่: ACCESS Helpline 855
S.Mint Street Charlotte, North
Carolina 28202

access.integrity.helpline@
honeywell.com

หากคุณตระหนักรึว่าสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดจรราบรรณนี้นโยบายของบริษัท หรือกฎหมายหรือระเบียบที่อ้างอิงกันได้ ฯ ที่เกี่ยวข้อง คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงาน โปรดทราบว่าการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทอาจส่งผลกระทบอย่างแย่ลงตามมาได้ ผลที่ตามมาอาจรวมถึงการลงโทษด้วยมาตรการทางวินัยถึงขั้นสูงสุด ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง และโทษทางแพ่งหรือทางอาญาตามความเหมาะสม

Honeywell จะปฏิบัติต่อรายงานทั้งหมดอย่างเป็นความลับในขอบเขตที่เป็นไปได้ สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายของบริษัท และความจำเป็นของบริษัทในการสอบสวนอย่างละเอียด คุณสามารถรายงานการละเมิดที่ต้องสงสัยโดยระบุชื่อตัวคุณเอง หรือไม่ระบุชื่อก็ได้ ในยุโรป มีการนำกระบวนการที่เฉพาะเจาะจงมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่จำกัดการรายงานโดยไม่ระบุชื่อผู้แจ้ง คุณสามารถติดต่อสำนักงานกำกับดูแลและการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์ เพื่อสอบถามข้อมูลสังสัยได้

รายงานทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดในทันที โดยสอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ และมีการรายงานไปยังหน่วยงานที่เหมาะสม เมื่อได้รับคำแนะนำและความเห็นชอบจาก

ฝ่ายกฎหมาย พนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วงเมื่อกับการสอบสวนของบริษัทเกี่ยวกับการละเมิดจรราบรรณที่อาจเกิดขึ้น หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ความบกพร่องในการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนของบริษัทในการให้ความจริงโดยสมบูรณ์เมื่อให้หลักฐานหรือคำให้การในการสอบสวนดังกล่าวเป็นเหตุให้มีการลงโทษทางวินัย รวมถึงการบุกเด็กจ้าง ควรเน้นว่าจะมีการดำเนินการแก้ไข หรือลงโทษทางวินัยที่เหมาะสมสำหรับการละเมิดจรราบรรณเมื่อได้รับคำที่จำเป็น

Honeywell จะไ่ยอมให้มีการตอบโต้

เรารายกให้คุณรู้สึกสบายใจที่จะชักถามข้อสงสัยและแสดงข้อกังวล Honeywell จะไ่ยอมให้มีการตอบโต้ ไม่ไว้ในรูปแบบใด กับผู้ที่มีความตั้งใจอันดีในการรายงานการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้น จริงหรือที่อาจเกิดขึ้น การสร้างรายงานโดย “สุจริต” หมายความว่า รายงานของคุณมีความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และครบถ้วนตามความรู้ของคุณ หากคุณรู้สึกว่ามีการตอบโต้เกิดขึ้น คุณควรรายงานความกังวลของคุณผ่านทางวิธีใดวิธีหนึ่งที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล”



ONE HONEYWELL

เราปฏิบัติต่อกันอย่างไร



การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีโดยยึดหลักการเคารพซึ่งกันและกัน และความมุ่งมั่นต่อการไม่แบ่งแยกและความปลดล็อกภัยคือกุญแจสำคัญในการรักษาผู้มีความสามารถที่ดีที่สุดที่มีอยู่และในการให้โอกาสในการเติบโตสำหรับผู้ใดก็ตามที่ต้องการมีส่วนร่วมในองค์กร

Honeywell มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่แบ่งแยก ปลอดภัย และให้ความเคารพสำหรับพนักงานทุกคน Honeywell จะไม่ทนต่อการล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย ในที่ทำงานของเรา การกระทำดังกล่าวเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด คำมั่นสัญญานี้ใช้กับทุกขั้นตอนของความสัมพันธ์ในการจ้างงาน รวมถึงการว่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่ง การโยกย้าย วินัย การเลิกจ้างหรือการสิ้นสุดการจ้าง ค่าตอบแทน การใช้สิ่งอำนวยความสะดวก และความหลากหลาย และการคัดเลือกสำหรับการฝึกอบรมหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

การเคารพซึ่งกันและกันและ การส่งเสริมให้เกิดสถานที่ ทำงานที่ดี

ที่ Honeywell เรา มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ต่อผู้คนด้วยความเคารพ พนักงานควรสามารถทำงานและเรียนรู้ในบรรยากาศ ที่ปลอดภัยและน่าตื่นเต้น ชึ่งพากเพียร สืบสานค่านิยมค่าและเป็นที่ยอมรับ เรายังห่วง ที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ไม่แบ่งแยก ชึ่งส่งเสริมความเคารพ ต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจทั้งหมด และปราศจากการล่วงละเมิด หรือพฤติกรรมส่อโน้มน้าวไม่เอื้อต่อ บรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิผล

Honeywell จะไม่ทนต่อพฤติกรรม ชั่วช้า เป็นปรบักษ์ ดูหมิ่น หรือล่วงละเมิด ในที่ทำงานของเรา หากคุณทราบหรือ สงสัยว่ามีการล่วงละเมิดที่ผิดกฎหมาย หรือไม่เหมาะสมเกิดขึ้น คุณควรรายงาน สถานการณ์นั้น ๆ ทันทีผ่านช่องทางการ รายงานช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่ระบุไว้ใน "การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล" สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ [นโยบาย การล่วงละเมิดในที่ทำงานของเรา](#)



การยอมรับความหลากหลาย และการไม่แบ่งแยกในที่ ทำงาน

นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสถานที่ทำงานที่สนับสนุนการไม่แบ่งแยกและ มีความหลากหลายด้วย Honeywell เคารพและให้เกียรติในความหลากหลาย ที่ปรากฏในประวัติ ประสบการณ์ และ แนวคิดที่แตกต่างของพนักงานของเรา บุคลากรของเราเป็นผู้สร้างความ แตกต่างสูงสุดและการมีพนักงานที่มี ภูมิหลัง มุมมอง ประสบการณ์ และ วัฒนธรรมที่หลากหลายนำมาซึ่ง แนวคิดที่หลากหลายซึ่งสนับสนุน สภาพแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพสูง

สถานที่ทำงานของเราเป็นที่ที่สักท้อน ถึงความหลากหลายของชุมชนที่เรา

ดำเนินการอยู่ เรา มุ่งมั่นในการรักษา สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่แบ่งแยก ปลอดภัย และน่าເຄารพสำหรับพนักงาน ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ สีผิว ภูมิหลังทางชาติพันธุ์ อายุ ความเชื่อทางศาสนา แหล่งกำเนิดของชาติ รองรับมิ恁ทางความรักหรือทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ความทุพพลภาพ สถานภาพการสมรส สถานะทางการผ่านศึก สัญชาติ หรือสัญชาติ ที่กำลังขอให้ หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับ การคุ้มครองตามกฎหมาย Honeywell จะไม่ทนต่อการเลือกปฏิบัติหรือความประพฤติที่ผิดกฎหมาย มีฉะนั้นจะแบ่ง พนักงานหรือกลุ่มของพนักงานตามหมวดหมู่ที่ได้รับการคุ้มครองที่ระบุไว้ช่างดี สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ [โอกาสการ จ้างงานที่เท่าเทียมกัน และ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย](#) ของเรา

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

Honeywell ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานและดำเนินธุรกิจของเรารain ลักษณะที่ส่งเสริมความยั่งยืนและความไว้ ทางใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ เราต้อง จัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ชัพพเลเยอร์ และผู้อื่น ๆ มองให้ เราย่างเหมาะสม "ข้อมูลส่วนบุคคล" คือ ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดย อ้อมที่ระบุถึง หรือสามารถระบุถึงบุคคลใด บุคคลหนึ่งได้ ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่: ชื่อ ที่อยู่บ้าน อีเมลแอดเดรสส่วน ตัวและหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดการ ติดตอทางธุรกิจ บันทึก HR หมายเลขอ ประจำตัวพนักงาน ข้อมูลตำแหน่งทาง ภูมิศาสตร์ ข้อมูลรับรองการเข้าร่วมบน แหล่งรวมออนไลน์ เช่น IP แอดเดรส เราควรรับร่วม เข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทาง ธุรกิจที่เหมาะสมเท่านั้น นอกจากนี้ เรายังใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดเท่า ที่จำเป็นในการทำงานให้สำเร็จ และ หลีกเลี่ยงการประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคลหากวัตถุประสงค์ของการประมวล ผลสามารถทำได้โดยไม่ต้องประมวล ผลข้อมูลส่วนบุคคล เราต้องไม่เผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลใด ๆ ที่ไม่มี ความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบ ข้อมูลนั้น ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในหรือ ภายนอกบริษัทก็ตาม นอกจากนี้ เราต้อง

ลบข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อไม่จำเป็นต้อง ใช้อีกต่อไปและเป็นไปตามนโยบายการ จัดการบันทึก และเราต้องดำเนินการตาม ขั้นตอนเพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูล ส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตลอดเวลา

นโยบาย แนวทางปฏิบัติ และโปรแกรม การฝึกอบรมของบริษัทได้รับการ ออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรที่ ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วน บุคคล หากคุณเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ภายใต้การเปิดเผย ใช้ เข้าถึง ทำลาย หรือได้มาโดยไม่ได้รับอนุญาต คุณต้อง ติดต่อ [หน่วยงานความเป็นส่วนตัวของ ข้อมูลของฝ่ายกฎหมายทันที](#) หากไม่ทำ เช่นนั้น บริษัทของเราอาจถูกปรับและ/ หรือถูกดำเนินการตามกฎหมายเบียบໄ้ด้

เมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Honeywell จะปฏิบัติตามกฎหมาย ที่บังคับใช้ตลอดจนนโยบายของบริษัท

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบาย ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล](#), [นโยบายการ จัดการบันทึก](#) นโยบายการใช้หัวรัพยากร ข้อมูลที่ยอมรับได้ และ [นโยบายการ จำแนกและการจัดการข้อมูล](#)ของเรา



คำatham: Tom ชี้เป็นวิศวกร ได้อข
รายงานที่มีข้อมูลวันเกิดและ
ที่อยู่ของเพื่อนร่วมงานแต่ละ
คนในแผนกของเข้า เพื่อที่
เข้าจะได้ส่งคำขอຍพรร่วมเกิด
ไปให้ทุกคน ควรให้ข้อมูลที่
Tom ร้องขอหรือไม่

ตอบ: ไม่ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกแบ่งปัน
และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
ที่เหมาะสมเท่านั้น การรวบรวม
ข้อมูลนั้นเกิดขึ้นเพื่อร่วมงาน
และส่งจดหมายโดยตอบกลับตัวไป
ยังเพื่อนร่วมงานที่บ้านไม่ถือเป็น
จุดประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสม

คำatham: ผู้จัดการบัญชีเงินเดือน
Mary กำลังทำงานใน
สเปรเดชซึ่งมีหมายเลข
ประกันสังคมของพนักงาน
Honeywell เล็งที่อปทีฟทาง
บริษัทจัดหาให้อยู่ในระหว่าง
การซ่อมแซม และเธอ
ต้องการนำ้งานกลับไปทำที่
บ้านให้เสร็จ Mary สามารถ
รถส่งสเปรเดชไปยังบัญชี
อีเมลส่วนตัวของเธอ เพื่อ
ที่เธอจะสามารถเข้าถึงไฟล์
จากคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของ
เธอได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ หมายเลขอประกันสังคมและ
หมายเลขอประจำตัวประชาชนนั่น
เป็นข้อมูลส่วนบุคคลประเภท
พิเศษของ Honeywell ที่เรียก
ว่า "ข้อมูลระบุตัวตนที่ละเอียด
อ่อน" ซึ่งเป็นความลับสุดยอด
และต้องได้รับการเข้ารหัสก่อน
สามารถใช้ได้เฉพาะเมื่อจำเป็น
เท่านั้น เช่น เพื่อตัดคุณประสงค์ทาง
ภาษี Mary ไม่สามารถส่งไฟล์
ที่มีข้อมูลระบุตัวตนที่อ่อนให้
นี้ หรือข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ไป
ยังบัญชีอีเมลส่วนตัวได้ ในการ
ทำงานจากที่บ้าน Mary ควรใช้
เครื่องขยายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

คำatham: ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากร
บุคคล Mary ที่มีการเข้าถึง
PeopleSoft ได้รับคำขอให้
ส่งไฟล์ที่มีข้อมูลส่วนบุคคล
ของพนักงานไปยังผู้อำนวยการ
ภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์
ในการให้ผลประโยชน์ด้าน¹
ประกันภัย Mary ควรส่ง
ไฟล์หรือไม่

ตอบ: Mary ควรตรวจสอบว่าผู้ชาย
ได้รับอนุญาตให้รับข้อมูลนี้เพื่อ
วัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วย
กฎหมาย และมีข้อตกลงความ
เป็นส่วนตัวของข้อมูลที่เหมาะสม
สมกับ Honeywell นอกจาก
นี้ Mary ไม่ควรส่งไฟล์ตัวย
ตนเอง แต่ควรแจ้งคำขอไป
ยัง [HR.Help](#) น่องจาก [HR](#)
[Help](#) เท่านั้นที่ได้รับอนุญาต
ให้แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของ
พนักงานกับบุคคลภายนอก

การใช้สารเสพติด

การใช้สารเสพติดจะจำกัดความสามารถในการทำงานอย่างปลอดภัยของเรา และทำให้พวกร้าวทั้งหมดตกอยู่ในอันตรายด้วยเหตุนี้ เราจึงไม่ควรทำงานในนามของ Honeywell ในขณะที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์ สารเสพติดผิดกฎหมาย ยกที่ไม่ได้รับตามใบสั่งแพทย์ หรือยาที่ข้อหามาทางแรง ข้อห้ามนี้มีผลบังคับใช้มื่อได้กิตามที่คุณให้บริการ Honeywell หรือในนามของ Honeywell และว่าจะเป็นการใช้สารเสพติดหลังเลิกงานหรือนอกบริเวณสถานที่ของบริษัทที่คุณ นอกจากนี้ เราต้องไม่ใช้ครอบครอง โอน หรือขายยาผิดกฎหมาย หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือสักยาตามใบสั่งแพทย์หรือยาที่จำหน่ายห้าม เค้นเตอร์ในทางที่คิดในระหว่างชั่วโมงทำงานหรือในขณะที่อยู่ในสถานที่ของบริษัท บริษัทของเรามีข้อยกเว้นสำหรับกฎหมายนี้ในกรณีที่มีการถ่ายโอนและลอกอคลัสในภาษะบรรจุที่ปิดสนิทเพื่อเป็นของกำลังหรือใช้ในเรามาตรที่พ่อเมืองในกิจกรรมของบริษัทที่ได้รับอนุญาต

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติดในสถานที่ทำงานของเรา](#)

สถานที่ทำงานที่ปราศจากความรุนแรง

เรามุ่งมั่นในการป้องกันการกระทำที่รุนแรงหรือการคุกคามจากความรุนแรงในสถานที่ทำงานของเราระในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเรา บุคคลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในความรุนแรงหรือการคุกคามจากความรุนแรงอาจถูกดำเนินการตามมาตรการทางวินัยสูงสุด ซึ่งรวมถึงการยุติการจ้างงาน และการดำเนินคดีทางอาญาที่อาจเกิดขึ้นด้วย คุณควรรายงานการ

คุกคามและการกระทำที่รุนแรงทั้งหมดต่อหัวหน้างานของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ หรือ [Honeywell Global Security](#) ทันที หากคุณรู้สึกว่ามีใครบางคนกำลังติดอยู่ในอันตราย คุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่ในท้องถิ่นสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายการป้องกันความรุนแรงของเรา](#)



การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

ด้วยการผลงานรวมชื่อครัวพี่อาจารณาด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของธุรกิจของเรา เราจะปกป้องบุคลากรและสิ่งแวดล้อมของเรา บรรลุการตีบโตที่ยั่งยืนและร่วงประสิทธิภาพการทำงาน ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และพัฒนาเทคโนโลยีที่ขยายขีดความสามารถที่ยั่งยืนของโลกร้า ระบบการจัดการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE) สะท้อนให้เห็นถึงค่าความมืออาชีวะที่เราปรารถนาไว้ รวมถึงความต้องการที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม ของเรายังคงปลอดภัย การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ HSE อย่างรู้เท่าทัน รวมถึงข้อกำหนดในการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ HSE ถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา หากเราเชื่อว่ามีสภาพการทำงานใดที่ไม่ปลอดภัยไม่ว่าในด้านใดก็ตาม เราต้องหยุดการทำงานในทันที หากต้องการขออนุมัติเพิ่มเติม โปรดอ่านหัวข้อ "การปกป้องสิ่งแวดล้อม" เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่ของเรามีความปลอดภัยตลอดเวลา ซึ่งหมายความว่า เราอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้าใช้สถานที่ทำงานของเราเท่านั้น หากคุณเชื่อว่ามีใครบានคนกำจัดพยาภัยเข้าถึงสถานที่ของ Honeywell อย่างไม่เหมาะสม โปรดติดต่อ [Honeywell Global Security](#)

ถาม Rosalie ทำงานเป็นช่างเทคนิคภาคสนาม ซึ่งให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในงานของลูกค้า ระหว่างการเข้าให้บริการ Rosalie ถูกขอให้รับและข้ามขั้นตอนปกติ ในการวิเคราะห์ข้อมูลรายจากงานให้เสร็จสิ้น Rosalie ทราบดีว่าการข้ามการประเมินนี้ขัดต่อข้อกำหนดของ Honeywell ที่มีจุดประสงค์เพื่อตรวจสอบอันตราย แต่ลูกค้ากำลังเร่งให้เธอทำงานให้เสร็จเพื่อจัดให้ดำเนินอุปกรณ์กลับมาออนไลน์โดยไม่เสียเวลา เนื่องจากเธอเคยทำงานในพื้นที่น้ำแล้วหลายครั้งโดยไม่มีอันตรายที่ไม่คาดคิด เธอควรจะข้ามการประเมินอันตรายและทำงานให้เสร็จเร็วขึ้นเพื่อทำให้ลูกค้าพอใจหรือไม่

ตอบ ไม่ แต่มีการปฏิบัติที่เรื่องควรทำ ระบบการจัดการ HSEPS ของเราจะระบุข้อกำหนดและสร้างโปรแกรมต่าง ๆ เช่น การประเมินอันตรายจากงานเพื่อรับและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่นเดียวกับข้อกำหนดของ Honeywell ทั้งหมด เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด HSE ทุกที่ที่เราทำงาน Rosalie ควรหารือเกี่ยวกับข้อกำหนดของ Honeywell กับลูกค้า จากนั้นจึงทำการประเมินอันตรายจากงานให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะทำงานให้เสร็จหรือหยุดทำงาน และแจ้งให้หน้างานของเธอเพื่อหารือถึงวิธีแก้ปัญหาที่ลูกค้า

ถาม Qiang มีหน้าที่ในการรวมถุ่งมือที่ใช้สำหรับการจัดการสารเคมีอันตรายและกำจัดทิ้งในสังชีชีวะที่ก่อให้เกิดภัยทางด้านสุขภาพ ซึ่งอยู่อีกด้านหนึ่งของพื้นที่การผลิต เมื่อโรงงานต้องทำการผลิตจำานวนมากอย่างรวดเร็ว ผู้จัดการโรงงานขอให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยแต่ต้องหันตามกำหนดอย่างรวดเร็ว ถังขยะที่นำไปตั้งอยู่คิดกับสถานที่ปฏิบัติงานของ Qiang เพื่อช่วยเพื่อนร่วมงานทำความค่าสูงผลิต Qiang สามารถทิ้งถุงมือที่ใช้จัดการกับสารเคมีอันตรายในถังขยะที่นำไปได้หรือไม่

ตอบ ไม่ และมีการปฏิบัติที่เข้าครบทั้งระบบการจัดการ HSE ของ Honeywell เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเป็นข้อกำหนดในโรงงาน แก่งหนึ่ง โดยจะพิจารณาข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้กับการดำเนินงานของโรงงานและจัดทำโปรแกรมเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตาม

ข้อกำหนดทางกฎหมายเหล่านี้ Honeywell ปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมด รวมถึงกฎหมาย HSE ในทุกที่ที่ดำเนินการ ดังนั้น Qiang จึงต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการกำจัดของเสียที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเคร่งครัด เขาควรเพิ่มโอกาสในการใช้หลักการแบบบลีฟเพื่อลดเวลาการขนส่งลงสิ่งที่เปลี่ยนผ่านกระบวนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของโรงงาน โดยให้วางแผนและกำจัดขยะที่อันตรายไว้ใกล้กับสถานที่ปฏิบัติงานของเขาก่อนที่จะนำส่ง出去

ถาม Henry เป็นผู้จัดการโครงการ สำหรับการเริ่มต้นการผลิต สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ โครงการนี้ล่าช้ากว่ากำหนดและทีมงานก็รู้สึกกระตือรือร้นเท่าที่จะทำให้เสร็จและทันตามกำหนดเวลา ในระหว่างการประชุมโครงการรายสัปดาห์ คุ้ค้าของผู้จำหน่ายยก่าว่าว่าการซื้อและติดตั้งเครื่องจักรใหม่ที่จำเป็นสำหรับโครงการสามารถเริ่มได้เนื่องจากอุปกรณ์ถูกต้องตาม

กฎหมาย และไม่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยเพิ่มเติม เพื่อให้มีเวลาเหลือ และโครงการกลับมาทันตามกำหนดเวลา Henry ควรอนุมัติการซื้ออุปกรณ์ใหม่โดยไม่ต้องมีการตรวจสอบ HSE หรือไม่

ตอบ ไม่ แต่มีการปฏิบัติที่เข้าครบที่ Henry ควรวิจัยด้วยตนเอง HSE เพื่อดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เสนอเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมถึงของ Honeywell แม้ว่าผู้จัดการจะพยายามจะระบุว่าอุปกรณ์ถูกต้องตามกำหนดเวลา แต่ก็ยังคงมีความเสี่ยงที่จะมีการดำเนินการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ว่าตรงตามข้อกำหนดของ Honeywell การซื้อขายและจัดการของผู้จำหน่าย ความปลอดภัยและความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงานของ Henry

ONE HONEYWELL

เราดำเนินการอย่างไร เพื่อผลประโยชน์สูงสุด ของบริษัทของเรา



เราควรดำเนินธุรกิจ
ของ Honeywell
โดยปราศจากอิทธิพล
ภายนอกหรืออคติ
ส่วนบุคคล และควร
ดำเนินการตัดสินใจ
ทางธุรกิจโดยยึดผล
ประโยชน์สูงสุดของ
Honeywell เป็นหลัก

หลักเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่ของเรา
ในการรักษาข้อมูลของบริษัท เราต้อง¹
หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่ไม่เหมาะสม
สม “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จะเกิดขึ้นเมื่อ²
ผลประโยชน์ส่วนตัวของพวกราเที่ยวช่อง
หรือมีแนวโน้มว่าจะเกี่ยวข้องกับความ
สามารถในการดำเนินงานของเราโดย
ไม่มีคุณติ เราจะต้องไม่ส่วนร่วมในผล
ประโยชน์ การลงทุน หรือสามารถใดที่อาจ
ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หากคุณมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนหรืออาจเกิดขึ้นหรือที่
เกิดขึ้นจริง คุณต้องเบิดเผยทันทีโดยผู้ดูแล
คุณกับหัวหน้างานของคุณหรือโดยส่งเรื่อง
ผ่าน [หัวข้อสังเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน](#)
ผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นเรื่องที่สามารถ
หลีกเลี่ยงได้ง่ายหากมีการเบิดเผยล่วงหน้า

หัวข้อต่อไปนี้จะอธิบายถึงสถานการณ์
ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
คุณควรทราบว่าผลประโยชน์ทับซ้อน³
อาจเกิดขึ้นได้เมื่อสมาชิกในหน้าหรือ⁴
ในครอบครัวของคุณเข้ามาเกี่ยวข้อง

| ของกำนัลและการเลี้ยง รับรองทางธุรกิจ

การพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานที่⁵
แน่นแฟ้นกับลูกค้า ชัพพลายเออร์ และคู่⁶
ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ มีความสำคัญต่อการ
เติบโตของเรา ในบางครั้ง จึงต้องซื้อของ
กำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเพื่อ⁷
เสริมสร้างความสัมพันธ์เหล่านี้ แต่เราต้อง⁸
ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อเสนอหรือ⁹
รับความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยน¹⁰
ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองอาจส่งผลให้¹¹
เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หากไม่เจดจาร
อย่างเหมาะสม ก็อาจนำไปสู่การจ่ายเงิน¹²
ที่ไม่เหมาะสม การติดติ่งบน หรือการ¹³
ทุจริต คุณไม่สามารถรับหรือให้ของกำนัล¹⁴
ความช่วยเหลือ หรือการเลี้ยงรับรอง¹⁵
ได้ ฯ หากทำขึ้นเพื่อจุดประสงค์ที่ไม่¹⁶
เหมาะสม หรือหากคุณรู้ว่ามันจะเป็นการ¹⁷
ละเมิดนโยบายของเรา กฎหมาย หรือ¹⁸
นโยบายเกี่ยวกับของขวัญของบริษัทผู้รับ¹⁹
โดยทั่วไปแล้วสามารถให้หรือรับ²⁰
ของกำนัล ความช่วยเหลือ หรือการ²¹
เลี้ยงรับรองได้ตราที่ที่สิ่งของนั้น:

- ไม่ทำให้ผู้รับรู้สึกว่าเป็นภาระผูกพัน²²
หรือให้ในลักษณะของภาระผูกพัน²³
- ไม่อุ้ยอกเห็นหือหลักบปฏิบัติทางธุรกิจที่²⁴
ยอมรับกันโดยทั่วไปในท้องถิ่น²⁵
- มีมูลค่าเหมาะสม²⁶
- ไม่สามารถตีความว่าเป็นสินบนหรือเงิน²⁷
ใต้ดินได้²⁸
- ไม่ละเมิดกฎหมายที่มีผลบังคับใช้²⁹
นโยบายของบริษัท หรือนโยบายของ³⁰
บริษัทผู้รับ³¹

• ไม่ใช้การร้องขอ

กฎเหล่านี้ไม่ได้จำกัดสิ่งเดิมการ
ขายที่ไม่เพียงพอซึ่งมีตั้งแต่ประسنค์³²
เพื่อทำการโฆษณาที่ไม่ได้มา³³
จากการร้องขอ อาทิ ตินสอ กระดาษจด³⁴
บันทึก และปฏิทินที่มีตราประทับ ตราบ³⁵
ที่สิ่งที่ให้หล่นมาไม่ได้ก่อให้เกิดหรือ³⁶
มีการทำว่าจะก่อให้เกิดภาระผูกพันได้³⁷
นอกจากนี้ ในการปฏิบัติตามธรรมเนียม³⁸
ของประเทศ ตามประเพณีตราชบุรีที่³⁹
สิ่งที่ได้รับไม่ได้เป็นการละเมิดกฎหมาย⁴⁰
ได้ ฯ ไม่สามารถตีความว่าเป็นสินบน⁴¹
และไม่ทำให้คุณหรือ Honeywell ต้อง⁴²
อับอาย หากมีการเบิดเผยเรื่องดังกล่าว⁴³

ไม่ควรรับของกำนัลจากชัพพลายเออร์ หรือ⁴⁴
ผู้ที่จะเป็นชัพพลายเออร์ (หรือพันธมิตร⁴⁵
ทางธุรกิจอื่น ๆ หรือผู้ที่จะเป็นพันธมิตร⁴⁶
ทางธุรกิจ) ในระหว่างหรือในขณะติดต่อ⁴⁷
เพื่อเจรจาต่อรองด้วยกันของชัพพลายเออร์⁴⁸
นอกจากนี้ เรายังหลีกเลี่ยงการร้องขอ⁴⁹
ของกำนัลจากชัพพลายเออร์หรือที่พันธมิตร⁵⁰
ทางธุรกิจอื่น ๆ สำหรับการปฏิบัติงานของ⁵¹
Honeywell หรือเพื่อให้รางวัลพนักงาน⁵²

คุณควรคำแนะนำ หากคุณไม่แน่ใจว่า⁵³
คุณควรให้หรือรับของกำนัลหรือการ⁵⁴
เลี้ยงรับรองทางธุรกิจหรือไม่ คุณต้อง⁵⁵
ปรึกษาผู้รับของขวัญของคุณล่วงหน้าก่อน⁵⁶
เลี้ยงรับรองหรือให้ของกำนัลแก่ลูกค้า⁵⁷

กฎหมายที่เข้มงวดกว่าจะควบคุมการให้⁵⁸
ของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมาย⁵⁹
เหล่านี้ไม่ได้มีผลบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่⁶⁰
ของรัฐเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังมีผล⁶¹
ครอบคลุมถึงพนักงานองค์กรรัฐวิสาหกิจ⁶²
อีกด้วย คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายและ⁶³

ข้อบังคับเหล่านี้อย่างเคร่งครัด ห้ามเสนอหรือยอมรับไม่ต้องดูรู้กิจหากการกระทำดังกล่าวเป็นการละเมิดกฎหมายหรือระเบียบท้องด้วย จะทำให้ Honeywell เป็นที่อับอาย หรือสะท้อนผลในทางลบต่อชื่อเสียงของบริษัท สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ส่วน “ไม่มีการติดต่อสินบนเชิงพาณิชย์และไม่มีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ” ของเรารายการนี้ นโยบายของเรากับการแสดงไม่ต้องดูรู้กิจสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐบาลสหราชอาณาจักร ความสัมพันธ์กับรัฐบาล และ การต่อต้านการทุจริต หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

คำ答: ในการประชุมนอกสถานที่ ผู้จ้างน่าที่ให้บริการกับ Honeywell มาหลายเดือนแล้วได้เชิญ Denisha ไปรับประทานอาหารกลางวัน เดอตอร์บับคำเชิญ และอนุญาตให้ผู้จ้างน่าที่รายยื่นเงินซื้อรับประทานอาหาร การกระทำของเดอเทมาสมหรือไม่

ตอบ: มืออาชารตามภาระและขอรับคำนั้นเล็กน้อยจะเป็นที่ยอมรับได้ตามปกติ ตราบใดที่พวกเขามีตั้งคำถามเกี่ยวกับจุดมองหมายของ Denisha คุณต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาของคุณล่วงหน้าก่อนการเลี้ยงรับรองหรือให้ข้อมูลแก่สูกค้า หัวหน้างานควรประเมินวัตถุประสงค์ทางธุรกิจสำหรับมืออาชาร สถานที่ และราคากองของมืออาชาร และความต้องการทางธุรกิจสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐบาลสหราชอาณาจักร ในคำเชิญของผู้ขาย

คำ答: Anna กำลังวางแผนจะจัดงานไว้เพื่อสำหรับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจะมีการจัดเตรียมอาหารและของกินสำหรับผู้เข้าร่วม กกฎหมายห้องถินจำกัดมูลค่าของของกินและการต้อนรับสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งหมายความว่าผู้เข้าร่วมบางคนไม่สามารถรับประทานอาหารและ/or ห้องรับของกินได้ Anna คิดว่าจะเป็นการไม่ให้เกียรติเชกหากแยกบางคนไม่ได้รับของกินล ดังนั้นเรื่องต้องการมอบของกินแบบเดียวกันให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนต่อจากนี้ไป Anna ควรทำอย่างไร

ตอบ: โดยที่ไป พนักงานของ Honeywell สามารถให้ของกินและอาหารต้อนรับตามนโยบายของ Honeywell และกฎหมายที่บังคับใช้ได้ ในกรณีนี้ มืออาชารก็ทางกฎหมายเรียกว่าบุคลากรของกินลและอาหารต้อนรับเจ้าหน้าที่รัฐบาลแห่งที่ Honeywell ต้องปฏิบัติตาม Anna ควรติดต่อแผนกความซื่อสัตย์และการบัญชี ตามกฎระเบียบเพื่อขอคำแนะนำ และการอนุมัติก่อนดำเนินการกับกิจกรรม และไม่ควรเพิกเฉยต่อข้อจำกัดของกฎหมายห้องถิน

| ผลประโยชน์ทางการเงินในฐานะพนักงานของ Honeywell เรายังคงเลือกเลี้ยงการทำการทำธุรกิจกับบริษัทฯ ที่เราเมืองไทยนั้นทางการเงินส่วนบุคคลอยู่ เนื่องจากอาจมีบางสถานการณ์ที่สามารถก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคลกับบริษัทที่ Honeywell ทำการทำธุรกิจด้วย อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ดังกล่าวควรได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกฎหมายหรือ **ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมที่สุด**

นอกจากนี้ คุณไม่สามารถได้รับหรือรักษาผลประโยชน์ทางการเงินที่มีเนื้อหาดังนี้ในลูกค้า คู่แข่ง หรือหุ้นส่วนธุรกิจที่ทำการทำธุรกิจด้วย หรืออาจทำการทำธุรกิจกับ Honeywell เนื่องแต่คุณจะได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบให้แน่ใจเสมอว่าคุณสามารถตัดสินใจทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ Honeywell



คำาณ: Artie ได้รับการร้องขอให้อยู่ในคณะกรรมการขององค์กรไม่แสงไฟผลกำไรในห้องต้นที่ช่วยรีไซเคิล และชื่อแม่ชุมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วเพื่อประโยชน์ของเยาวชนที่อ้อยโอกาส ไม่มีการหักช้อนกันระหว่างลิงที่องค์กรนี้ทำกับธุรกิจของ Honeywell และความมุ่งมั่นของ Artie ในฐานะสมาชิกคณะกรรมการคือการเข้าร่วมการประชุม(นอกเวลาทำการของ Honeywell) บทวนแผนธุรกิจ และหารือกี่ยว กับกลุ่ม Artie สามารถเป็นสมาชิกคณะกรรมการได้หรือไม่

ตอบ: ควร แม้ว่าลิงนี้จะไม่แสดงถึงความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์กับความรับผิดชอบของ Artie ต่อ Honeywell แต่ Artie ยังคงควรแจ้งลิงนี้ต่อผู้จัดการของเขารึฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผ่านพ่อที่ลักษณะของมูลค่าชัดเจนทางผลประโยชน์ และได้รับการอนุมัติส่วนหนึ่ก่อนที่จะรับตำแหน่งคณะกรรมการ นอกจากนี้ Artie ยังควรตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมเหล่านี้จะเกิดขึ้นนอกเวลาทำงานของ Honeywell และไม่รบกวนการทำงานให้กับ Honeywell ของชาติ โปรตุ๊ก นโยบาย การจ้างงานภายใต้กฎหมายและการบริการภายนอกองค์กร

การจ้างงานภายนอก

บางครั้ง คุณอาจต้องการมีส่วนร่วมในการทำงานนอกบริษัทของเรา ในการทำเช่นนั้น คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจ้างงานภายนอกได้ฯ จะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม พนักงานควรระหบหนักว่างานของพวากษาที่ Honeywell เป็นงานหลักของพวากษา เรายังต้องไม่ใช้ทรัพยากรสินทรัพย์ที่จับต้องได้ และจับต้องไม่ได้ของ Honeywell รวมทั้งเอกสาร ทรัพยากรสินสารสนเทศ อาคารสถานที่ และทรัพยากรินทางปัญญาในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ใช่ของ Honeywell ควรทำการเปิดเผยการจ้างงานภายนอกทั้งหมดโดยการสื่อสารกับหัวหน้างานของคุณ หรือโดยการลงข้อมูลผ่าน [หัวหัวใจสู่ความต้องการของ Honeywell](#) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายการจ้างงานภายนอก และการบริการภายนอกองค์กร](#)

ธุรกิจกับเพื่อนและสมาชิกในครอบครัว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับสมาชิกในครอบครัวและเพื่อนสามารถส่งผลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความไม่สงบ คุณไม่ควรมีส่วนร่วมหรือพยายามโน้มน้าว

คำถาม: John เป็นผู้จัดการฝ่ายสื่อสาร และในตอนเย็นและวันหยุดสุดสัปดาห์เขาจะทำงานเป็นโค๊ชให้กับทีมฟุตบอลที่วิทยาลัยประจำชุมชน ตอนนี้เป็นช่วงท้ายฤดูกาล และ John ต้องการให้ทีมของเขารับชัยชนะเลิศให้ได้ เขาทำงานภายใต้กำหนดเวลาที่เข้มงวด ตั้งนั้นเขามีสิ่งเดียวที่ขาดไม่ได้คือผู้ตัดสินคุณภาพชั้นนำ ซึ่งส่วนใหญ่มาจาก Honeywell สำหรับการแข่งขันฟุตบอลที่สำคัญที่สุด แต่ John ไม่สามารถขอความช่วยเหลือจากผู้ตัดสินคุณภาพชั้นนำได้ หรือไม่

ตอบ: ไม่ การขอให้ผู้ตัดสินคุณภาพชั้นนำรับงานฟุตบอล ซึ่งเป็นงานที่ทำนอกเหนือเวลาของงานของเขามาเป็นการใช้ทรัพยากรของ Honeywell อีกต่อไป หมายความ และเป็นการสร้างผลประโยชน์ทับซ้อน โปรดทราบว่า ในสถานการณ์นี้ John ควรแจ้งผู้ตัดสินคุณภาพชั้นนำที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม Honeywell โดยการเป็นโค๊ช และไม่ได้ใช้ทรัพยากรของ Honeywell ไปในการทำกิจกรรมนั้น

คำถาม: Sam ทำงานในฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและต้องการสั่งซื้อชิ้นส่วนของ Honeywell กับบริษัทจัดจำหน่ายของลูกพี่ลูกน้องของเขา Sam สามารถจัดหาชิ้นส่วนของ Honeywell จากบริษัทลูกพี่ลูกน้องของเขามาได้หรือไม่

ตอบ: Sam ควรเปิดเผยความสัมพันธ์กับบริษัทของลูกพี่ลูกน้องของเขากับหัวหน้างาน และถอดถอนตัวเองออกจากภาระจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิท บริษัทของลูกพี่ลูกน้องของเขายังมีคุณสมบัติที่จะแข่งขันเพื่อท่าΞรุกจัก Honeywell ได้ ซึ่งหากภายใต้หลักปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานของ Honeywell แล้วพบว่าบริษัทดังกล่าวมีคุณสมบัติ แข็งก็จะถูกคัดออกจากการมีส่วนในการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างนั้นก็จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานปกติที่เข้ากับสภาพพially เออร์ทุกราย

กระบวนการประชุม เจรจา หรือทำสัญญา ระหว่างคุณเอง สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนสนิทกับ Honeywell กฎนี้จะมีผลบังคับใช้แม้ในสถานการณ์ทางอ้อม ที่เชื่อมโยง สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อน

สนิทของคุณ เป็นเจ้าของหรือทำงานในนามของบริษัทอื่นที่ Honeywell ทำธุรกิจด้วยหรือกำลังพิจารณาจะทำ

ความสัมพันธ์เชิงบังคับบัญชา ที่ไม่เหมาะสม

เราจำเป็นต้องหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้า และลูกน้องที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากสามารถก่อให้เกิด เรื่องร้ายๆ ทางกฎหมายกับบริษัท และก่อความ混淆ของ การเลือกที่รักมักที่ซึ้งและการปฏิบัติต่อảng เดียวระหว่าง เพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะนำไปสู่สภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ไม่เพียงประสิทธิ์ ดังนั้น เราจึงไม่สามารถ เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือโดยอ้อม มีอิทธิพลต่อค่า ตอบแทนหรือความก้าวหน้าในอาชีพของ หรือทำงาน ภายใต้การบังคับบัญชาของสมคบิกในครอบครัว หรือ บุคคลที่เราไม่คุ้นเคย ความสัมพันธ์ใกล้ชิดด้วย ไม่ว่าความสัมพันธ์ นั้นจะมีเรื่องข้อสำคัญเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยหรือไม่ก็ตาม

ผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อกรรมการ เจ้า หน้าที่ หรือลูกจ้าง หรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด ของขาหัวหรือเจอ ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากตำแหน่งของขาหัวหรือเจอที่ Honeywell ผล ประโยชน์เดิมถูกกล่าวว่าอาจรวมถึงของกำนัลหรือเงินทุนจาก นิติบุคคลหรือบุคคลที่บริษัทของเราราบถูกใจด้วย เราต้อง หลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว นอกจากนี้ ผลประโยชน์ทับซ้อนยังเกิดขึ้นได้หากพนักงาน ของ Honeywell ช่วยเหลือคู่แข่งในเรื่องที่เกี่ยวกับความ เสียหายของ Honeywell ตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลลับกับ คู่สมรภูมิหรือพันธมิตรที่ทำงานให้กับคู่แข่ง อาจก่อให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการละเมิดหลักธรรยาบรรณของเรา

คำถาม: Salma มีพนักงานไม่เพียงพอในขณะนี้ และ ต้องการจ้างใครสักคนโดยเร็วที่สุด ที่งานปีกนิก ของครอบครัว ลูกพี่ลูกน้องของ Salma บอกว่า เอօกำลังหางานอยู่ Salma บอกให้ลูกพี่ลูกน้อง ของเธอสมัครตำแหน่งนี้โดยเร็วที่สุด

ตอบ: สิ่งนี้อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรืออาจทำให้เงื่อน ว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหากลูกพี่ลูกน้องของ Salma อยู่ภายใต้เจอ เมื่อเวลาไม่รีบห้ามท่านที่ไม่เป็นหัวรับສมาชิกใน ครอบครัวที่ทำงานที่ Salma แต่ Salma ควรปฏิบัติโดย ความสัมพันธ์ในครอบครัวของเอօในระหว่างกระบวนการ สรรหาและจ้างงาน และเอกสารถอนตัวจากการสืบสวนร่วม ในกรณีตัดสินใจจ้างงาน รวมถึงควรปฏิบัติตามกระบวนการ และการควบคุมการจัดพนักงานและการจัดการตามปกติตัว

คำถาม: Jane ทำงานในแผนกจัดซื้อที่ Honeywell เอօ และเพื่อนบ้านคนกำลังทำงานเพื่อเริ่มต้นธุรกิจของ ตนเองในด้านการพิมพ์ 3D Jane ทำภาระงานแผน ธุรกิจหลังเลิกงานและวนหยดสุดสัปดาห์ เธอยังได้ รับมอบหมายให้รับรายละเอียดการกำหนดราคา ของชัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพ Jane ใช้ระบบของ Honeywell และถึงข้อมูลการกำหนดราคาของ ชัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องบางราย การกระทำของ Jane มีอะไรผิดปกติหรือไม่

ตอบ: ควร กิจกรรมนี้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน Jane ไม่ ควรใช้ช้อมูลของ Honeywell เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ของเอօ หรือใช้หัวหรือทำงานเพื่อธุรกิจส่วนตัวในสถานที่ของ Honeywell หรือในช่วงเวลาทำการของ Honeywell

| โอกาสทางธุรกิจขององค์กร
เพื่อที่จะทำการตัดสินใจทางธุรกิจอย่าง
ถูกต้องในนามของ Honeywell เรา
จะต้องไม่แข่งขันกับบริษัทของเรา ซึ่ง
หมายความว่า เราไม่ควรให้โอกาสทาง
ธุรกิจหรือการลงทุนใดๆ ที่เราตั้งใจไว้
 เพราะคำแนะนำงานของเรานี้ Honeywell
 หรือจากทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัท
 เพื่อประโยชน์ของตัวเอง และเราจะ
 ต้องไม่สนับสนุนให้ครุภัติมาใช้โอกาส
 ทางธุรกิจหรือการลงทุนดังกล่าวเพื่อ
 ประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงสมาชิก
 ในครอบครัวและเพื่อนของเราด้วย

การรักษาทรัพย์สินและข้อมูล ของบริษัท

ทรัพย์สินทางกายภาพของ Honeywell

การจัดการ ความเสียหาย ความ
ประมาท และของเสียมีผลโดยตรงต่อความ
 สำเร็จของบริษัท เราจึงต้องให้คำนับนี้ที่จะ
 ปกป้องทรัพย์สินทางกายภาพของบริษัท
 จากการจัดการ ความเสียหาย การ
 สูญหาย หรือการใช้ในทางที่ผิด ซึ่งรวม
 ถึงอาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ทางธุรกิจ
 สินค้า และวัสดุสิริในปลีกของเรา หากคุณ
 สงสัยว่ามีพฤติกรรมการฉ้อโกงหรือการ
 ขโมยได้ฯ คุณควรรายงานให้ผู้จัดการ

หรือผู้บังคับบัญชาของคุณทราบในทันที
 อาจมีการอนุญาตให้ใช้งานอุปกรณ์ของ
 บริษัทเพื่อการส่วนตัว เช่น โทรศัพท์
 อินเทอร์เน็ต เป็นบางกรณีตามความ
 เหมาะสม และเราต้องแจ้งว่าการใช้
 งานส่วนบุคคลของเรารอยู่ในขอบเขตที่
 กำหนด ไม่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถ
 ในการทำงานให้กับ Honeywell
 และไม่ละเมิดนโยบายของบริษัทหรือ
 กฎหมาย ห้ามใช้อาคารสถานที่ของ
 Honeywell เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล
 หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือองค์กร
 อื่น และคุณจะต้องศึกษาทรัพย์สินได้ฯ
 ของบริษัทที่คุณครอบครองอยู่ให้กับ
 บริษัทเมื่อการจ้างงานของคุณสิ้นสุดลง

ข้อมูลลับของ Honeywell

เราทุกคนได้รับความไว้วางใจให้เก็บข้อมูล
 ที่เป็นความลับของบริษัทของเรา เรา
 จะต้องปกป้องข้อมูลที่สำคัญนี้ไว้ตลอด
 เวลา ซึ่งโดยทั่วไปครอบคลุมถึง ข้อมูล
 ได้ฯ ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะนั้น ซึ่ง
 อาจมีประโยชน์ต่อคู่แข่งหรือบุคคลอื่นฯ
 หรืออาจเป็นข้อต่อต้านรายต่อปริษัทหากมี
 การเปิดเผยข้อมูล ตัวอย่าง ได้แก่ แผน
 ธุรกิจหรือการตลาด ข้อมูลลับพially เอ
 อร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ
 ผลิต ข้อมูลการขายสินค้าที่มีอยู่และ
 ในอนาคต และข้อมูลหนังงาน

เราต้องไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ได้รับ
 อนุญาตเข้าถึงข้อมูลลับของ Honeywell
 เราต้องดูแลไม่ให้สูญหาย วางแผน



ที่ หรือต้องข้อมูลลับ (หรือเทคโนโลยีที่มีข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์พกพา และซอฟต์แวร์) โดยไม่ได้ครูดูแล นอกจากนี้ หากเราญญเสียอุปกรณ์ของบริษัทหรือลิสซิ่งของที่มีข้อมูลลับของ Honeywell (เช่น เล็ปท็อป โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ของ Honeywell) เรายังสามารถสูญหายไปยัง Honeywell Global Security ทันที นอกจากนี้ เราไม่สามารถหาเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลลับของ Honeywell ซึ่งอาจได้รับหรือมองเห็นได้โดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสถานที่สาธารณะ เช่น อาคาร ผู้โดยสารในสนามบิน รถไฟ และร้านอาหาร นอกจากนี้ยังมีเพื่อนที่เปิดโล่งที่ Honeywell เช่น ห้องสุขาของบริษัท และห้องพัก เราสามารถให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลลับกับเพื่อนร่วมงานที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายที่จะต้องทราบข้อมูลเท่านั้น เราต้องไม่ใช้ข้อมูลลับเกี่ยวกับบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเปิดเผยข้อมูลลับให้บุคคลอื่นทราบเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลเหล่านั้น เราต้องไม่ส่งอีเมลข้อมูลลับของ Honeywell ไปยังบัญชีอีเมลล้วนบุคคล และเราต้องส่งคืนข้อมูลลับของ Honeywell ที่อยู่ในความครอบครองของเราก่อนhandover ท้ายของการจ้างงาน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบาย](#)
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และ [นโยบาย](#)
การจำแนกและการจัดการข้อมูลของเรา

คำถาม รถของ Sam ถูกบุกรุกและแล็บท็อปของเขากูข้อมูลไป Sam ควรทำอย่างไร

คำตอบ Sam ควรแจ้งความกับตัวร่วง แจ้งผู้ดูแลการของเข้า และยื่นแบบฟอร์ม และปีที่อุปถัมภ์/ถูกชนมาย หาก Sam ไม่สามารถเข้าถึงคอมพิวเตอร์ได้ เช้าควรติดต่อเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลืออีกด้าน IT เพื่อขอความช่วยเหลือในการยื่นแบบฟอร์ม พนักงานไม่ควรทิ้งอุปกรณ์ได้ ใจ ไว้ในรถที่จอดไว้โดยไม่มีผู้ดูแล ถึงแม้ว่าจะเชื่อมต่อไว้แล้วก็ตาม

ถาม Tina สงสัยว่าระบบของเธอถูกบุกรุกหลังจากคลิกลิงก์ในอีเมลที่ดูเหมือนว่าจะเชื่อถือได้ Tina ควรทำอย่างไร

ตอบ Tina ควรใช้ปุ่ม "รายงานห้องความ" บนแดบเครื่องมือ Outlook เพื่อรายงานอีเมล หรือหากไม่ได้ ให้อธิบายอีเมลที่เป็นปัญหาเป็นไฟล์แนบไปยัง CIRT (Cyber Incident Response Team - ทีมรับมือเหตุการณ์ทางไซเบอร์) เนื่องจากเอกสารที่ว่าระบุของเด็กกับกรุ๊ป Tina ควรยกระดับเหตุการณ์ด้วยการตอบกลับสัญญาเมตตาโดยผ่าน CIRT ส่วนที่มีหมายเลขอ้วน

ตาม Wil สงสัยว่าอีเมลในกล่องจดหมายของเขานี่เป็นพิชชิง (การหลอกลวง) เขามาไม่แน่ใจว่าต้องทำอย่างไรจึงสามารถเพื่อนร่วมงานว่าເອົາດີວ່າເປັນພິຈີ້ງໂຮງໃຈໄສ້ ມີອະຫຼາກໃຫມ່ທີ່ເຂົາຄວ່າທຳ

ตอบ ถูกต้อง Wil ควรรายงานอีเมลที่น่าสงสัยไปยัง CIRT ทันทีโดยคลิกปุ่ม "รายงานข้อความ" บนແນບຕົວຢ່າງ Outlook หรือທາງໄມ້ໃຫ້ສັงເລີນທີ່ເປັນປັດທາບັນໄຟລ໌ແນບໄປຢ່າງ CIRT ໄນຈຳເປັນຕົວຄານເພື່ອຮ່ວມງານหรือຜັບປັນຂໍ້ມູນເຊື່ອງຈາກອາມມີຄວາມເສື່ອງຈາກການສື່ງອີເມວລື່ອໂດຍໄໝແລ້ວໃຫ້ หรือຈາກການຄະລິດລົງທຶນທີ່ໄຟລ໌ແນບທີ່ເປັນວັນດຽວຢ່າງ

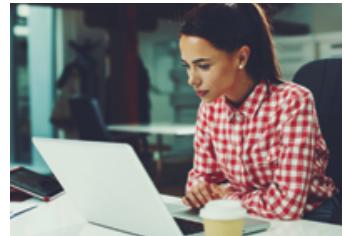
ทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell

พวกร่างงานอย่างขยันชั้นแข็งเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท “ทรัพย์สินทางปัญญา” รวมถึงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า สิลิชีฟิล์ หรือทรัพย์สินที่จับต้องໄนได้อื่น ๆ ของบริษัท เช่น ความคิด ลิํงประดิษฐ์ กระบวนการ หรือการออกแบบที่สร้างขึ้นในช่วงเวลาของบริษัท โดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัท การใช้ทรัพยากรของบริษัท หรือภัยในขอบเขตหน้าที่การงานของเรา เราจะระบุลิํงประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่เราทำขึ้นและจะส่งพวกรับไปยังกฎหมายเพื่อรับการคุ้มครองสิทธิบัตร สิลิชีฟิล์ หรือความลับทางการค้า คุณควรรายงานหากสงสัยว่ามีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทในทางที่ผิดต่อฝ่ายกฎหมาย

เครื่องคอมพิวเตอร์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราเครื่องคอมพิวเตอร์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งหมายความว่าเราต้องไม่ล่วงเมิดสิลิชีฟิล์ เครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตรของผู้อื่นโดยเด็ดขาด เราไม่สามารถดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตลงในคอมพิวเตอร์ของบริษัท หรือทำซ้ำเผยแพร่ หรือแจกจ่ายให้กับที่มีสิลิชีฟิล์ เราจะไม่ดาวน์โหลดเพลง รูปถ่าย และวิดีโอโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของโดยชอบธรรม และเราจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลลับของติดนายจ้าง

โปรดดู [นโยบายการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell](#) ของเราราสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม



คำถาม: Emilie มักจะทำงานในช่วงพักกลางวัน รับโทรศัพท์ทางธุรกิจที่ร้านอาหารและในพื้นที่ส่วนกลางในอาคาร ทุกคนรอบตัวเห็นดูเหมือนจะมีส่วนร่วมในการสนทนากองตัวเอง ดังนั้นอาจส่อไปว่าพวกรเข้าไปสนใจเจอจริง ๆ เอօสามารถหาหรือเรื่องธุรกิจของ Honeywell ในลักษณะนี้ได้หรือไม่

ตอบ: แล้วแต่สถานการณ์ Emilie สามารถใช้โทรศัพท์ในสถานที่สาธารณะได้ แต่เมื่อต้องใช้ความรับรู้อย่างมากเมื่อพูดคุยเรื่องธุรกิจของ Honeywell เธอไม่ควรที่จะพูดถึงข้อมูลลับได้ ในการที่จะรับฟังการสนทนากองเอօ

คำถาม: Troy นำแล็ปท็อป Honeywell ของเข้าไปในการเดินทางเพื่อบริษัท กับเข้าเดินทาง เพื่อให้เขามารถใช้เวลาอ่านหนังสือรืออุปกรณ์ที่คล้ายกันในสถานที่สาธารณะเพื่อธุรกิจของบริษัท คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณสามารถปักป้องหน้าจอของคุณจากผู้ที่เฝ้าดูได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ คุณจะต้องล็อกและรักษาความปลอดภัยเวิร์กสเตชันของคุณเมื่อไม่ได้ใช้งาน

ตอบ: อาจจะเป็น เพราะเราไม่อาจทราบได้ถ้าใครที่นั่งอยู่ข้างๆ หรือเดินผ่านไปมาในสถานที่สาธารณะ เมื่อใช้แล็ปท็อปหัวหรืออุปกรณ์ที่คล้ายกันในสถานที่สาธารณะเพื่อธุรกิจของบริษัท คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณสามารถปักป้องหน้าจอของคุณจากผู้ที่เฝ้าดูได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ คุณจะต้องล็อกและรักษาความปลอดภัยเวิร์กสเตชันของคุณเมื่อไม่ได้ใช้งาน

การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

Honeywell มีระบบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายไว้ให้พวกเราเข้าถึงเพื่อใช้ในการทำงานประจำวัน ซึ่งรวมถึงระบบคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์แล็ปท็อป โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์พกพา และซอฟต์แวร์ เรายังหน้าที่ป้องกันระบบและเทคโนโลยีเหล่านี้ตลอดเวลา ซึ่งหมายความว่าเราทุกคนต้องทำหน้าที่ของเราระบุในเรื่องความปลอดภัย อันตราย ความสูญเสีย และการเข้าถึงทรัพยากรเหล่านี้โดยไม่ได้รับอนุญาต และคุณควรปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ทั้งหมด กับแหล่งข้อมูลที่คุณใช้ ลือกและรักษาความปลอดภัยเบร์กสตัน แล็ปท็อป หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณเสมอ หากถูกหั้งไม่ได้ไม่มีใครดูแลในที่สาธารณะหรือในสถานที่ของ Honeywell แม้จะเป็นเวลาสั้น ๆ ก็เป็นภัยต่อสุขภาพของคุณและผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง ให้เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณทันทีเมื่อปัญหาทางเทคโนโลยีของคุณได้รับการแก้ไข

โปรดจำไว้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น อีเมล ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ตัวอักษร) เป็นบันทึกการของ การสื่อสารของคุณ บันทึกการสื่อสารเหล่านี้อาจได้รับการเปลี่ยนแปลงและส่งต่อไปได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคุณ ด้วยเหตุผลนี้ โปรดใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อร่วมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือจดหมายได้ ฯ บนหัวจดหมายของบริษัท หรือเมื่อใช้ทรัพยากรของ Honeywell โปรดใช้จิราณภัยและหลักคุณธรรมที่เหมาะสมเมื่อใช้ระบบและเทคโนโลยีเหล่านี้ ใช้เฉพาะระบบ อุปกรณ์ สื่อบันทึกข้อมูล และ/หรือบริการที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น ในการประมวลผล จัดเก็บ หรือส่งข้อมูลของ Honeywell อ่ายติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติบันคุมพิวเตอร์ของ Honeywell เชิร์ฟเวอร์เครือข่าย หรือแพลงข้อมูลอื่น ๆ ของ Honeywell โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่าย IT ของ Honeywell อ่ายหันด้วยกับ

ข้อตกลงของบุคคลที่สาม เช่น ข้อตกลงบริการคลาวด์หรือคลิกผ่านในนามของ Honeywell อย่าดาวน์โหลดหรือส่งเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม ใจง่วงทางเพศ ผิดกฎหมาย หรือล่วงละเมิดผ่านแหล่งข้อมูลเหล่านี้ และคุณไม่ควรใช้ทรัพยากรเหล่านี้เพื่อดำเนินงานภายนอก คุณไม่ควรคาดหวังความเป็นส่วนตัวเมื่อใช้ทรัพยากรของบริษัท เนื่องจาก Honeywell อาจตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของบริษัทเป็นการส่วนตัว ในขอบเขตที่กฎหมายห้ามถูกอนุญาต อย่างไรก็ตาม ถึงสำคัญที่ควรทราบคือ บริษัทของเรามีไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยว กับธุรกิจลับๆ ที่พวกเรามีแต่การกระทำการจะเรื่องอะไรก็ตามโดยกฎหมาย ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเราลดลง หรือส่งผลเสียต่อสภาพแวดล้อมการทำงานของเรารวีชื่อเสียงของ Honeywell สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายการใช้ข้อมูลที่ยอมรับได้ของเรา](#)



ค้า从来 Tammy กำลังเริ่มฟรช
แล้วปีที่อปของເຮອ ຂ່າງເທິນີກ
ຂອງຄູນຍັກໃຫ້ປັບປຸງຫາຂອງ
Honeywell ຂອໍຮັສເຂົ້າສູ່
ຮະບບຂອງເຮອເພື່ອກຳທຳການຂໍາຍ
ໄຟລືແລະກຳທັນດຳແລ້ວປົກ
ເຄື່ອງໃໝ່ ເຮອຄວຣຈະໃຫ້
ຂ້ອມຸລືນ໌ຫຼືໄໝ

ตอบ ຄູນຍັກໃຫ້ປັບປຸງຫາຂອງ Honeywell
ສື່ຂ່າງເທິນີກທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸມາ
Tammy ສາມາດໃຫ້ຮັສແກ່ຂ່າງ
ເທິນີກ ອົງເອງຈາຈະຈອຍໜູ້ໃໝ່ ຈາ
ເພື່ອຄອນເຂົ້າສູ່ຮະບບໃຫ້ຖຸກຮັງ
ໃນຮະວ່າງກະບວນການປັບປຸງ
ໃນຮະວ່າງກະບວນການີ່ເຟຣີ
Tammy ຄວາມຮັບອຸນຸມາໂປ່ອໃຫ້ແຈ
ວ່າໄມ່ມີການເຂົ້າສິ່ງຂ້ອມຸລືລວມນຸ່າຄລ
ຂ້ອມຸລືທີ່ຄວາມກາລົງອອກ ທີ່ຈີ່
ຂ້ອມຸລືທີ່ລະເຢີດອ່ອນເັ່ນ ຈາ ໂດຍໄນ້
ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດີຈາກຂ່າງເທິນີກຂອງ
ຄູນຍັກໃຫ້ປັບປຸງຫາຂອງ Honeywell
ເມືອກະບວນການປັບປຸງເລີ່ມ
ເຮົາບ່ອຍແລ້ວ Tammy ຄວາມປີ່ຍືນ
ຮັສຜານທີ່ທີ່ ທາກເຄຍໃຫ້ຮັສເຂົ້າສູ່
ຮະບບແກ່ຂ່າງເທິນີກທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຸມາ

ตอบ Jon ທຳການໃນຮ້ານກາແພໄກລ້ ຈາ
ໂດຍໃຊ້ຂໍ້ອຸປະຍົມຂອງ Honeywell
ຫລັງເລີກງານ ເຂົາອົກຈາກຮະບບ
ເຄື່ອງຂ່າຍ Honeywell ແລະ
ເຊື່ອມຕ່ອກກັບ Wi-Fi ສ່ວນຕົວເພື່ອ
ຕາວໂໂລດຮຽກຮາກທີ່ເຂົ້າ
ໂປດປານລົງໃນຄອມພິວເຕອີ
ກາກຮະທຳເຊື່ອນີ້ເໝາະສມ່ຮົ້ວ
ໃໝ່

ตอบ ການໃຊ້ເພື່ອວັດຖຸປະສົງທີ່ໄມ່ໃຊ້ທາງ
ຄຽກໂດຍຈຳກັດຊື່ໃໝ່ໄດ້ເປັນການ
ໃໝ່ເລັນລະ/ທີ່ກີ່ອກຮັບຍາກຂອງ
ບຣິຈັກໃນທາງທີ່ມີແລະໄຟໄດ້ຝ້າຟິນ
ຕັວອັກຮະແຈຕະຫາມນັ້ນຂອງ
ນິໂຍາຍຂອງ Honeywell ກົາຈາ
ໄດ້ຮັບອຸນຸມາດີໃຫ້ກຳໄດ້ໂດຍເປັນ
ໄປຕາມສຸລົພິນີຈີ່ຂອງຜູ້ອັດກາຮອງ
Honeywell ຮາຍການໂກຣທັນນີ້
ຈາງເປັນເລີ່ມທີ່ໜ້າກິນໄຟໃນການ
ໃຊ້ງານທີ່ໄມ່ເກີ່ວັນຫຼົກຈີ ແຕ່ກີ່
ຂໍ້ອູ້ກັບສະຖານການນີ້ ພັນກັນ
ຄວາມປົງປັດຕິຕົນອ່າຍ່າງສົ່ງເອົາຮ່ວມ
ແລະຄູກ້າວໝາຍ ແລະຈະຕ້ອງ
ໄດ້ຮັບການອຸນຸມາດຈາກຜູ້ອັດກາຮ
ສົມ ເພື່ອຕ່ອງການໃຊ້ທົວພີເສີນ
ຂອງ Honeywell ໃນໄຟຈິກກຣມ
ທີ່ໄມ່ເກີ່ວັນຫຼົກຈີ ເພື່ອຫຼຶກ
ເສີ່ງກົມຄາຄາທາງໃຫເບອົງ ຈຳໄວ້
ວ່າຈະຕ້ອງໄມ່ໃຊ້ເຄື່ອງຂ່າຍ Wi-Fi
ສາມາຮະແບບເປີດພະວະເຄື່ອງຂ່າຍ
ດັ່ງກ່າວໄມ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ໃນ
ກຣົມທີ່ການເສື່ອມຕ່ອດັກລ່າວເປັນ
ຕົວເສື່ອກາເຕີຍວ່າ ຕ້ອງໃຊ້ VPN

ตอบ Mary ກຳລັງທຳການໃນໂຄງການ
ທີ່ມີຄວາມລະເອີດອ່ອນກັບ
ຂພພລາຍເອອົກທີ່ເປັນບຸຄຄລ
ກາຍນອກ ແລະຕ້ອງການແບ່ງ
ປັນຂ້ອມຸລືທີ່ລະເຢີດອ່ອນກັບ
ຂພພລາຍເອອົກເພື່ອໃຫ້ງານເສົງຈ
ສົມບຸຄຄລ ຂາດໄພລືມີຂາດໃໝ່
ມາກ ແລະຂພພລາຍເອອົກແນະນຳ
ໃຫ້ Maria ຂັບໂລດໄຟເຂົ້າໃນ
ຮະບບຄລາວຕົ້ນຂອງບຸຄຄລທີ່ສາມ
Mary ຄວາມທຳຍ່າງໄຮ

ตอบ Mary ຄວາມໃຫ້ກິກໂອນຄ່າທີ່ໄດ້ຮັບ
ອຸນຸມາດີຈາກ Honeywell IT ກ່ອນ
ທາກຈາເປັນຕ້ອງໃຫ້ວິເຄີ່ນ ໃຫ້ກັບ
ຜ່າຍ IT ຂອງ Honeywell ເພື່ອຂອງ
ອຸນຸມາດີໃນການໃຊ້ໂຫຼຸ້ນຂັ້ນຂອງບຸຄຄລທີ່
ສາມ ໂປດທາບວ່າໄມ່ສາມາວົມຍ້າຍ
ກາຮປົງປັດຕິຕາມຂ້ອກໍາທັນໃນກາຮສົງ
ອອກແລະຂ້ອມຸລືທີ່ຖຸກຈຳກັດໄປຢັ້ງບິກາຮ
ຄລາວຕົ້ນ ຈາ ໄດ້ ຕິດຕ່ອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່
ກາຮປົງປັດຕິຕາມຂ້ອກໍາທັນໃນກາຮ
ສົງອອກ ຂອງຄຸນເພື່ອຂ່າຍຄ່າແນະນຳ

ไฮต์ส్టోลังค์มและเครือข่าย สื่อทางสังคมได้เปลี่ยนวิธีที่พากเราหลาาย คนใช้แบ่งปันข้อมูลในแต่ละวัน ในขณะที่สื่อทางสังคมสร้างโอกาสใหม่ ๆ ใน การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน สื่อดังกล่าวช่วยนำความรับผิดชอบเพิ่มเติมให้เรา ต้องรู้และปฏิบัติตาม ไฮต์ “สื่อทางสังคม” ประกอบด้วยเป็น ไฮต์และเนหงัชช้อมูล ออนไลน์จำนวนมาก ซึ่งรวมถึงไฮต์เครือข่ายสังคม (เช่น Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube และ LinkedIn) บล็อก ไฮต์แบ่งปัน รูปภาพและวิดีโอ พร้อม และห้องสนทนา

คำถาม: Rita รู้สึกตื่นเต้นกับโครงการธุรกิจใหม่ ที่มีศักยภาพสำหรับ Honeywell ซึ่งอาจเพิ่มรายได้ให้กับธุรกิจได้อย่างมาก Rita ต้องการแบ่งปันความตื่นเต้นและข่าวลับ Facebook ของตน การกระทำนี้เป็นปัญหาหรือไม่

ตอบ: แม้ว่า Rita มีสิทธิ์ที่จะแบ่ง าระณ์ของเธอในเครือข่ายสื่อทางสังคมของเธอ แต่ Rita ในฐานะพนักงานของ Honeywell ไม่ได้รับอนุญาตให้แบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่อยู่ภายใต้ ลงทุนที่อาจเกิดขึ้นของบริษัท

และอีน ๆ อีกมากมาย หากดำเนินการ งานของคุณที่ Honeywell ทำให้คุณต้องทำการโพสต์ข้อมูลบนเว็บไซต์ดังกล่าว ในฐานะตัวแทนของ Honeywell คุณจะต้องทำเพื่อตัดสินใจของ Honeywell เท่าที่ได้รับอนุญาต เท่านั้น และจะต้องโพสต์เฉพาะข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายของบริษัท ในการปฏิสัมพันธ์ทาง “สื่อทางสังคมออนไลน์” ส่วนตัวของคุณ ให้กระทำการย่างเมืองรับผิดชอบ สิ่งที่คุณโพสต์อาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของ Honeywell ระมัดระวังในการปกป้องชื่อ

เสียงของเราตลอดเวลา ห้ามโพสต์ข้อมูลลับเที่ยวกับ Honeywell หรือเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ชัพพลัยเรอร์ หรือพันธมิตรทางธุรกิจของเราบนเว็บไซต์ดังกล่าว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายสื่อทางสังคมของเรา](#)

คำถาม: Carlos รู้สึกตื่นเต้นกับข้อตกลงทางธุรกิจที่เขียนขึ้นในห้องข่าวของ Honeywell Carlos อยากระบุความตื่นเต้นและแขร์ชัวน์ลิงใน LinkedIn และ Twitter ของเขาวิธีการใด เป็นวิธีที่ถูกต้องต่อสื่อทางสังคมของตน

ตอบ: ตราบใดที่ Carlos ระบุว่า Honeywell เป็นหน่วยงานปัจจุบันของเขาก็ได้เปิดเผยความสัมพันธ์ของเขากับ Honeywell ในเว็บของเขาร่วม ชาติสามารถแขร์ลิงก์ไปบังเรื่องราวของห้องข่าวได้ อีกทั้งเขายังสามารถถือวิธี หรือแพร์สต์ได้ ที่อยู่บนช่องทางภายนอกอย่างเป็นทางการของ Honeywell ได้อีกด้วย

คำถาม: Ron ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดกำลังอ่านบทความออนไลน์ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ Honeywell ซึ่งเขาเห็นว่าไม่ถูกต้อง Ron ตอบกลับในส่วนของ การแสดงความคิดเห็นของบทความนั้นในทันที การกระทำการของรอนเหมาะสมสมหรือไม่

ตอบ: แม้ว่า Ron จะมีเจตนาดี แต่เขามีได้รับอนุญาตให้พูดแทน Honeywell Ron ควรแจ้งผู้ดัดการของเขากลับและห้าม สื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ตอบ

การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อเป็นการปักป้องนักลงทุน กกฎหมาย เกี่ยวกับหลักทรัพย์ได้กำหนดให้บุคคลที่ใช้ "ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ" เกี่ยวกับบริษัทเพื่อชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัท นั่นๆ มีความผิดตามกฎหมาย "ข้อมูลภายในในที่มีสาระสำคัญ" ได้แก่ข้อมูลที่ไม่มีการเปิดเผยโดยทั่วไปให้นักลงทุนทั่วไป ทราบ และหากถูกเปิดเผย ข้อมูลนี้อาจส่งผลกระทบต่อราคากลางหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ขาย หรือถือครองหลักทรัพย์ของคุณ ด้วยต่อไป ของข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญอาจรวมถึง: รายได้ที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ และการจำหน่าย ผลของคดีความที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง หรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ที่สำคัญ รายการเหล่านี้เป็นเพียงตัวอย่างคร่าวๆ และข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญอาจมีขึ้นโดยเรียกว่าในสิ่งที่เก็บเหตุการณ์ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ คุณควรศึกษานโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อชื่อขายหลักทรัพย์สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ ในระหว่างช่วงเวลาที่คุณทำงานับ Honeywell คุณอาจได้ทราบถึงข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับ Honeywell หรือบริษัทอื่นๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ได้ประกาศออกสู่สาธารณะ

คุณอาจเข้าถึงข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญได้ผ่านหน้าที่การงานของคุณกับ Honeywell หรือผ่านบริษัทฯ เช่น การเข้าร่วมการประชุมที่เป็นทางการหรือไม่ เป็นทางการ การได้รับการสนับสนุน หรือการถูกสารบบเครื่องถ่ายเอกสาร การใช้ข้อมูลหรือเอกสารถ่ายทอดข้อมูลนี้แก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ทางการเงินถือเป็นการละเมิดต่อนโยบาย เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของเรา และอาจเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการละเมิดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่มีชื่อขายหลักทรัพย์ รวมถึง Honeywell คุณสามารถตั้งใจด้วยความตั้งใจที่จะไม่เปิดเผยต่อผู้อื่น หรือเพิ่มเติม

หากคุณมีข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ เกี่ยวกับบริษัท (รวมถึง Honeywell) คุณสามารถตั้งใจด้วยความตั้งใจที่จะไม่เปิดเผยต่อผู้อื่น หรือเพิ่มเติม

- ชื่อหรือชื่อหุ้นในบริษัทใดก็ตาม ชื่อรวมถึง Honeywell ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือผ่านสมาชิกภายในครอบครัว บุคคลอื่นๆ หรือองค์กรต่างๆ หากคุณทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ ท่านดำเนินการดังนี้:

- แนะนำให้บุคคลอื่นชื่อหรือชื่อหุ้นในบริษัทใดก็ตาม ชื่อรวมถึง Honeywell หากคุณทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัทดังกล่าว หรือถ่ายทอดข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญแก่ผู้อื่นโดยชอบธรรม กิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และอยู่ภายใต้การคุ้มครองการรักษาความลับ

บุคคลบางคนเนื่องจากตำแหน่งของตนกับบริษัท (รวมถึงกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานในตำแหน่งสำคัญอื่นๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการค้า การลงทุนและการเงินและกิจกรรมอื่นๆ) ถูกมองว่ามีข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญและถูกกำหนดให้เป็น "บุคคลภายใน" บุคคลเหล่านี้อยู่ภายใต้อัตลักษณ์เพิ่มเติม (เช่น การอนุมัติใบอนุญาตล่วงหน้า) ซึ่งมีการอธิบายอย่างละเอียดมากขึ้นใน[นโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อชื่อขายหลักทรัพย์](#)

หากคุณมีข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ เกี่ยวกับบริษัท (รวมถึง Honeywell) คุณสามารถตั้งใจด้วยความตั้งใจที่จะไม่เปิดเผยต่อผู้อื่น หรือเพิ่มเติม

การละเมิดกฎหมายหลักทรัพย์อาจทำให้บุคคลมีส่วนต้องรับผิดในผลที่ตามมาที่ร้ายแรง ซึ่งรวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา หากคุณมีความหวังต้องการคำแนะนำในเรื่องดังกล่าว โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

ONE HONEYWELL

เราปฏิบัติต่อกันอย่างไร ลูกค้าของเรา



การสร้างความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าของเรามีสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จของเราในฐานะบริษัท เพื่อที่จะรักษาความสัมพันธ์ดังกล่าว เราจึงต้องจัดทำผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายในการทำการค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

การให้บริการผลิตภัณฑ์และ บริการที่มีคุณภาพ

เรามุ่งมั่นที่จะจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงหรือเกินกว่าความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพความน่าเชื่อถือ และความคุ้มค่า เราต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพทั้งหมดที่គิบดีต้องการ หน้าที่ของเรา ซึ่งประกอบด้วยภาระหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขั้นตอนการควบคุมภายในที่ได้รับการออกแบบ

มาเพื่อยกระดับความปลอดภัยและการ
ผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพ เรายังต้อง^{จะ}
ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดในสัญญา
และเคารพข้อกำหนดในส่วนของลูกค้า
ที่มาพร้อมกับสัญญานั้นตลอดเวลา
นอกจากเราจะต้องรับผิดชอบของ
บริการที่มีคุณภาพเป็นความรับผิดชอบของ
เราแล้ว เรายังต้องรับผิดชอบเรื่องคุ้มครอง
ทางธุรกิจอีกด้วย ต้องรับผิดชอบในการจัดทำ
ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพให้แก่เรา

การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ อย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์

การดำเนินธุรกิจของเรานั้นแหล่งผลิต
สินค้าและส่งถึงตัวแทนของเราในประเทศไทย
ด้วยการแบ่งชั้นด้านคุณภาพของสินค้า
และบริการของเรา เราจึงรักษาชื่อเสียง
ของ Honeywell ได้ เราไม่เคยคิดหาก
วิธีจำกัดโอกาสทางการแบ่งชั้นกับคู่แข่ง
ของเรานั้นถูกมองว่าเป็นจุดเด่นที่เรือห้องลัง¹
นอกจากนี้ เราจะไม่เอารัดเอาเรียบบุคคล
ใดๆ โดยใช้เครื่องในการตอกลังเจราที่ไม่เป็น
ธรรมซึ่งหมายความว่าเราจะตั้งรับไม่
บิดเบือนคุณภาพ คุณลักษณะ หรือความ
พร้อมของผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา
นอกจากนี้ เราไม่ต่อหลักทรัพย์ก่อสร้างเท็จ
เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่งของ
เรา เราจะมุ่งมั่นที่จะได้รับชัยชนะทางธุรกิจโดย
อาศัยคุณภาพผลิตภัณฑ์และบุคลากรของ
เรา ไม่ใช่ด้วยวิธีการใดๆ อันไม่เหมาะสมสม

คำตาม: Min เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทดสอบสายการผลิตตามปกติ ขณะนี้ซึ่งไม่ทราบขอบเขตของปัญหาที่อาจส่งผลต่อความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และ Min ไม่แน่ใจว่าต้องทำอย่างไร Min ควรพอดีกับเรื่องนี้แม้จะไม่รู้รายละเอียดทั้งหมดหรือไม่

ตอบ: ควร การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่อาจไม่ปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมค้าและพนักงานได้รับบาดเจ็บ Min ควรรายงานปัญหาทันที เมื่ัวเรื่องจะไม่แน่ใจว่าการผลิตจะได้รับผลกระทบอย่างไร Min ควรแจ้งให้หัวหน้างานผู้ดูแลต่อฝ่ายประกันคุณภาพ หรือตัวแทนด้านสุขภาพและความปลอดภัยบริษัททราบปัญหาโดยเร็วที่สุด หาก Min คิดว่าข้อกังวลของเรื่องไม่ได้รับการพิจารณาอย่างเพียงพอ เอื้อครองการพิจารณาส่งต่อไปบังฝ่ายกฎหมายหรือผ่านทางสายด่วน Access Integrity ตามที่กล่าวไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแจ้งข้อกังวล”

ไม่มีการติดสินบนเชิงพานิชย์และการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เรายังคงให้บริการสินบน เชิงพาณิชย์หรือเงินสินบนที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เราซึ่งควรมัตต์วังเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกระทำที่มีลักษณะดังนี้ การปฏิบัติอันไม่เหมาะสมสมถังกล่าว “การติดสินบนเชิงพาณิชย์” โดยทั่วไปรวมถึงสถานการณ์ดังนี้ ที่พนักงานของ Honeywell หรือบุคคลที่กระทำการในนามของ Honeywell เสนอหรือให้บางสิ่งที่มีมูลค่าโดยมีเจตนาที่จะนั่นน้ำหน้าการดำเนินธุรกิจหรือการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม “การจ่ายค่าตอบแทนสินหัวใจ” อันมีขอบเขตด้วยกฎหมาย โดยทั่วไปแล้ว ได้แก่สถานการณ์ที่พนักงานคนใดคนหนึ่งได้รับผลประโยชน์ส่วนตนอันไม่เหมาะสม เพื่อเป็นสิ่งแลกเปลี่ยนในการดำเนินการ หรือด้วยการดำเนินการบางอย่างในนามของ Honeywell โดย Honeywell จะไม่ยอมให้มีการรับสินบนเชิงพาณิชย์ หรือการจ่ายค่าตอบแทนสินหัวใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรง หรือผ่านบุคคลที่สาม นอกเหนือจากการหลีกเลี่ยงไม่ให้มีการให้สินบนเชิงพาณิชย์และการจ่ายค่าตอบแทน สินหัวใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เราซึ่งปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตทั้งหมดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้จ่ายที่ไม่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ “การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม” รวมถึงการจ่าย

เงินทั้งทางตรงและทางอ้อม ค่าอภินิหาร ความสะอาด หรือการเสนอ สัญญา หรือการอนุญาตการจ่ายเงินหรือล้มแม่ค้าได้ฯ แก่เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อตัดสูตรประสิทธิภาพ ให้มีน้ำหน้ากระทำการตัดสินใจของรัฐบาลอย่างไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจ โปรดทราบว่าการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมอาจอยู่ในรูปแบบของเงินสด ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองที่ฟุ่มเฟือย “เจ้าหน้าที่รัฐ” รวมถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศและพระองค์เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นเจ้าของ หรือแม้แต่ พนักงานของบริษัทที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือควบคุม และทุนส่วนร่วมทุน Honeywell ห้ามมิให้มีการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ สิ่งสำคัญคือพึงระวังถ้าการมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือดำเนินการในลักษณะคล้ายกับสิ่งส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว อาจทำให้คุณและบริษัทของเรา มีความเสี่ยงต่อการรับผิดทางอาญา ห้ามมิให้ว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเข้าร่วมในธุกรรมใดๆ ที่คุณลงสัญญารับภาระทางนอกได้ดำเนินการจ่ายเงินดังกล่าว การดำเนินการดังกล่าวเป็นการฝ่าฝืนต่อหลักธรรยาบรรณของเราและกฎหมายต่อต้านการทุจริต เราต้องตรวจสอบบุคคลภายนอกอย่างรอบคอบโดยใช้ขั้นตอนการตรวจสอบข้อ

เท็จจริง ก่อนที่จะว่าจ้างบุคคลเหล่านั้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู

[นโยบายต่อต้านการทุจริตของเรา](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูส่วน “ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ” ของหลักธรรยาบรรณของเรา



คำถาม: Thomas ทำงานอย่างไรก็
ชิดกับผู้จัดจำหน่ายที่เป็น
บุคคลที่สามเชิงจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์ของ Honeywell
บริษัทที่สนใจจะจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์ของ Honeywell
จะเข้าหา Thomas และ
เสนอที่จะจ่ายค่าเล่าเรียน
โรงเรียนเอกสารของลูกสาว
หากเข้าได้รับสิทธิพิเศษใน
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ
Honeywell ในภูมิภาคการ
ขายเฉพาะ Thomas ควร
ทำอย่างไร

ตอบ: Thomas ควรยติการส่งหนา
ทันทีและรายงานเรื่องนี้ต่อฝ่าย
กฎหมาย Honeywell จะไม่
ยอมให้มีการซักซ่อนหรือยอมรับ
การจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจที่
ไม่เหมาะสมเพื่อแลกเปลี่ยนหัก
สัญญาที่มีผลประโยชน์แก่ทัวร์ของ

คำถาม: Charlene กังวลว่า
Honeywell อาจสัญญเสีย
สัญญาครั้งใหญ่หากเออ
ไม่จ่ายสินบนให้เจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น Charlene ควรทำ
อย่างไร

ตอบ: Charlene ไม่ควรจ่ายสินบนหรือ
ดำเนินการใด ๆ ที่อาจทำให้ดู
เหมือนว่า Honeywell ยอมจ่าย
เงินค่าสินบนเพื่อชนะสัญญา ไม่มี
สัญญาใดที่ควรแก่การละเมิด
กฎหมายหรือมาตราฐานด้านความ

ชื่อสัตorneyทางธุรกิจของเรา ความ
เสียหายระยะยาวที่อาจเกิดขึ้นกับ
ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของ
Honeywell ยังไกว่าการขาดเชียผล
กำไรในระยะสั้นจากการชนะสัญญา

คำถาม: Geri และ Carol ทำงาน
ร่วมกันในกลุ่มผู้ช่วยของ
Honeywell บังเอิญว่า
Carol ได้ยืนบนหลังหน้า
ทางโทรศัพท์ระหว่าง Geri
กับผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะ
เป็นชัพพลายเออร์ให้กับ
Honeywell ในระหว่างการ
โทร เป็นที่ชัดเจนว่า Geri
วางแผนที่จะทำสัญญาขนาด
ใหญ่กับชัพพลายเออร์รายนี้
แม้ว่าข้อเสนอของชัพพลาย
เออร์จะไม่ให้สูงค่าโดยรวม
ที่ดีที่สุดแก่ Honeywell
นอกจากนี้ยังเป็นที่ชัดเจนว่า
ereum ได้รับเงินจำนวนมาก
เป็นการตอบแทน Carol
ควรทำอย่างไร

ตอบ: Carol ควรรายงานสิ่งที่เธอได้ยิน
ต่อฝ่ายกฎหมายทันที การกระทำ
ของ Geri มีลักษณะเหมือนยอมรับ
การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ใจ
จากชัพพลายเออร์รายนี้ ซึ่งมีด
กฎหมายและอาจทำให้เกิดผลตาม
มาที่ร้ายแรงต่อบุคคลที่มีส่วนรู้เห็น
ชัพพลายเออร์ และ Honeywell

คำถาม: Jerome ต้องการแต่ง
ตั้ง Sales Rep Co เป็น
ตัวแทนขายเพื่อช่วยให้
Honeywell ชนะโครงการ
ในอุตสาหกรรมน้ำมันและ
ก๊าซในเขตพื้นที่ใหม่ ในการ
ประชุมกับเจ้าของ Sales
Rep Co นั้น Jerome พู
ว่าเจ้าของบริษัทนี้เป็น
กรรมการของบริษัทหน้ามัน
และก้าชของรัฐ ซึ่งเป็น
ลูกค้าหลักของเข้า Jerome
คิดว่าเรื่องนี้เป็นโอกาสที่ดี
ของ Honeywell เนื่องจาก
พวเข้าจะสามารถเข้าถึง
ลูกค้าในทุกระดับได้ มี
อะไรที่ Jerome ควรกังวล
หรือไม่

ตอบ: Jerome ควรกังวลเกี่ยวกับผล
ประโยชน์ทั่วโลกที่เกี่ยวข้อง
กับการหันหัวของหน้าที่ทาง
ราชการของตัวแทนขายกับ
หน้าที่ของตัวแทนฝ่ายขายที่มีต่อ
Honeywell Jerome ควร
ยกประเด็นนี้เข้ามาหารือกับ ฝ่าย
กำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อ
กำหนดและความซื่อสัตย์ โดยเร็ว
ที่สุด ก่อนที่จะดำเนินการอะไรต่อ



คำถาม: David ชนะโครงการกับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ตัวแทนลูกค้าภาครัฐขอให้ David ใช้ผู้รับเหมารายอื่นที่กำหนดไว้ และให้รายละเอียดการติดต่อมาให้ David ได้พับกับผู้รับเหมารายอื่น และเห็นว่าบริษัทมีทักษะและกำลังจัดที่ไม่เหมาะสมในการดำเนินการตามขอบเขตการให้บริการ อีกทั้งยังพบว่าเจ้าของบริษัทผู้รับเหมารายอื่นนี้เป็นญาติของลูกค้าภาครัฐที่เข้าติดต่อด้วย David ควรทำอย่างไร

ตอบ: David ควรแจ้งประเด็นเหล่านี้ไปยังฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์ ณ สัญญาเดิมให้หน่วยงานประการเกี่ยวกับการขาดทักษะและกำลังคนที่เกี่ยวข้องของผู้รับเหมาช่วง เช่นเรียกว่าการมีส่วนร่วมของรัฐบาลที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจบ่งบอกถึงพฤติกรรมที่ดีจรรยาบรรณและผิดกฎหมายโดยผู้รับเหมาช่วงและตัวแทนลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ เนื่องจาก Honeywell อาจต้องมีส่วนรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลที่สามที่ดำเนินการในนามของ Honeywell จึงจำเป็นที่จะต้องมีการสอบสวนว่ามีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตหรือไม่ ก่อนที่จะดำเนินการจ้างผู้รับเหมารายอื่นนี้

คำถาม: Daniel อุยร์ที่บริเวณตรวจคนเข้าเมืองเพื่อขอเข้าประเทศเมื่อเดือนที่แล้วขอให้เข้า “บริจาค” เพื่อดำเนินการขอวีซ่า Daniel จำได้ว่าได้อ่านจากเพื่อน ๆ ว่าเป็นเรื่องปกติในประเทศไทยนี้ และคาดหวังว่าผู้มาเยือนจะให้เงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อเร่งกระบวนการขอวีซ่า Daniel ให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ 5 ดอลลาร์ เจ้าหน้าที่รับเงินและประทับตราหนังสือเดินทางของเข้า Daniel ต้องการขอรับเงินค่าธรรมเนียมนี้คืนจาก Honeywell

ตอบ: การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเร่งการอนุมัติตามปกติของรัฐบาล เช่น การอนุมัติวีซ่า เป็นสิ่งต้องห้ามโดย Honeywell เน้นแต่ละวีดิชของลูกลั่งจะตกลงในอันดับรายอื่นไปกว่าหนึ่ง ในประเทศไทยส่วนใหญ่ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นสิ่งผิดกฎหมายและเป็นการละเมิดกฎหมายการต่อต้านการทุจริตด้วย ในกรณีนี้ ไม่มีข้อเสนอแนะว่าชีวิตของ Daniel ตกอยู่ในอันตราย ดังนั้นเขาจึงไม่ควรจ่ายค่าธรรมเนียมและไม่สามารถขอรับเงินคืนจาก Honeywell ได้ เมื่อต้องเผชิญภัยสถานการณ์เช่นนี้ พนักงานของ Honeywell ควรติดต่อกับฝ่ายความปลอดภัยภายในหรือฝ่ายกฎหมาย

การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายการแข่งขันระหว่างประเทศ

การแข่งขันอย่างยุติธรรมจะก่อให้เกิดตลาดซื้อขายที่มีเสถียรภาพ ซึ่งจะช่วยรับประทานได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีและทันสมัยที่สุดในราคาก็ถูกที่สุด เพื่อให้ Honeywell แข่งขันอย่างซื่อสัตย์และชอบด้วยกฎหมาย เราจึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายการแข่งขันที่มีอยู่ในประเทศไทย ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ หากกฎหมายการแข่งขันมีผลใช้บังคับกับหน้าที่ทำการทำงานของคุณ คุณจะต้องทราบและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวเสมอ

กฎหมายการแข่งขันนักมีความซับซ้อนและโดยทั่วไปห้ามไม่ให้มีการผูกคุ้มคึ่ง ห้าข้อต่างๆ กับคู่แข่ง ซึ่งอาจเป็นการจำกัดขอบเขตการค้า ห้าข้อตั้งก่อการรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การกำหนดราคา การประมูลราคา หรือการแข่งหารือการจัดสรรตลาด อาณาเขต หรือลูกค้า คุณไม่ควรพุ่มคุ้มคึ่งเรื่องใดเรื่องหนึ่งเหล่านี้บังคับแข่ง

หรือหากคู่แข่งพยายามพูดคุยถึงหัวข้อใดๆ เหล่านี้ คุณต้องหยุดสนใจเรื่องดังกล่าวโดยทันที จากนั้น คุณควรรายงานเหตุการณ์นี้ให้ผู้บังคับบัญชาภายในพื้นที่ของคุณทราบ ซึ่งจะทำงานร่วมกับคุณเพื่อหารือเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายกฎหมายของเรา หากคุณเข้าร่วมการประชุมขององค์กรด้านการค้า หรืองานพบปะบุคคลต่างๆ เป็นต้น ให้ใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งระหว่างที่พูดคุยเรื่องต่างๆ กับคู่แข่ง นอกจากนี้ กฎหมายการแข่งขันทางการค้ายังห้ามการทำข้อตกลงที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับพัฒนาเยอร์ ผู้จัดจำหน่าย หรือลูกค้าที่อาจจำกัดการแข่งขัน ข้อตกลงดังกล่าวอาจรวมถึงการผูกมัดผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคาขายต่อ หรือการปฏิเสธที่จะขายให้กับลูกค้ารายได้รายหนึ่ง จากรัฐพัฒนาเยอร์รายได้รายหนึ่ง ในที่สุด กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม ก็ห้ามมิให้ทำข้อตกลงระหว่างหรือท่ามกลางบริษัทต่าง ๆ เพื่อจำกัดค่าจ้างหรือสวัสดิการของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ดังนั้น เราจะต้องระมัดระวังใจที่ไม่เผยแพร่ข้อมูลค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นๆ ที่เป็นคู่แข่งของ

เรา ในทำนองเดียวกัน โดยทั่วไปเราจไม่เห็นด้วยกับบริษัทที่ใจไม่ซัก chan หรือจ้างพนักงานของกันและกัน หากท่านไม่แน่ใจว่าข้อมูลที่แบ่งปันดังกล่าว หรือข้อตกลง "ห้ามรุกเข้า" ผิดกฎหมายหรือไม่ กรุณาปรึกษากับแผนกกฎหมาย เราอาจได้รับข้อมูลของคู่แข่งจากลูกค้าของเราว่าจากแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นๆ ผ่านงานของเรา เราต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งในการจัดการข้อมูลนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท โปรดทราบว่าการฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้อาจทำให้ทั้งบุคคลที่ส่วนรู้เห็นและบริษัทของเรารับต้องรับผิดในผลตามมาที่ร้ายแรง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดของการป้องกันการผูกขาด](#) ของเรา หากคุณมีคำถามอื่น ๆ เพิ่มเติม โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของเรา ก่อนดำเนินการใด ๆ

คำถาม: Alejandro มีเพื่อนสนิทที่ทำงานให้กับบริษัทคู่แข่งของ Honeywell ขณะรับประทานอาหารกลางวันในบ่ายวันหนึ่ง เพื่อนของเขารู้ได้เปิดเผยเจตนาฯ บริษัทของเรอ ฉะนั้นราคผลิตภัณฑ์ เพื่อแข่งขันโดยตรงกับบริษัทเขา Alejandro ไม่ได้แสดงความเห็นต่อเรื่องนี้ แต่รู้สึกว่าข้อมูลนี้อาจมีความสำคัญต่อ Honeywell เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคต Alejandro ควรทำอย่างไร

ตอบ: Alejandro ควรติดการสนทนาทั้งที่และจัดทำสรุปเหตุการณ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายกฎหมาย การมีส่วนร่วมในการพูดคุยและดำเนินการโดยอาชีวะข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ เช่น ข้อมูลการกำหนดราคา อาจแสดงให้เห็นภาพความร่วมมืออันดีของบริษัทและ Honeywell และบริษัทคู่แข่ง ซึ่งอาจสร้างผลตามมาที่ร้ายแรงต่อทั้งสองบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามขั้นตอนการ เรียกเก็บเงินที่ถูกต้อง

ขอเลี้ยงของเรานาในแหล่งเชื้อขายผลิตภัณฑ์ ถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญยิ่งต่อ บริษัท ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องพิจารณาใบ เรียกเก็บเงินทั้งหมดที่ออกให้กับลูกค้า ด้วยความเที่ยงตรง โดยตรวจสอบราคาก่อน หรือต้นทางของสินค้าหรือบริการที่ขาย และเงื่อนไขอื่นๆ ในการขาย พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล รักษาบันทึกต่างๆ ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อให้ Honeywell บรรลุตามคำมั่นนี้ สัญญาดังกล่าวนี้ ไม่ปลอมแปลงบันทึกได้ เช่น บัตรลงเวลา รายงานค่าใช้จ่าย ยอดการขาย บันทึกการทดสอบ หรือคุณภาพ หรือบันทึกประเทกอื่นใด ที่สร้างขึ้นระหว่างการทำงานของคุณ สำหรับบริษัทของเรา หรือรายการการที่ทำให้เข้าใจผิดหรือปลอมแปลงใน หนังสือหรือบันทึกของ Honeywell

การเคารพข้อมูลที่เป็นความ ลับของลูกค้า

ในบางครั้ง ลูกค้าของเราราบออกให้เราทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อที่เราจะสามารถให้บริการผลิตภัณฑ์และ บริการแก่ลูกค้าเหล่านี้ เป็นความรับผิดชอบของเรานาในการใช้ จัดเก็บ และ ปกป้องข้อมูลดังกล่าวอย่างรอบคอบใน ลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับ ให้ทั้งหมด ทั้งเราและลูกค้าต่างต้องดำเนิน

ขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัย ให้กับข้อมูลนี้ และตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีการใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ ทางธุรกิจซึ่งผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น

ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็น หน่วยงานของรัฐ

สำหรับพนักงานคน งานของเราจะ เกี่ยวข้องกับสัญญาบันทึกน่วงงานของ รัฐ รวมถึงบริษัทที่รับราชการเป็นเจ้าของ หรือควบคุม ในกรณีเหล่านี้ เราเมืองที่ต้องทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ของบริษัทที่บังคับใช้ และกฎหมาย กฎ กฤษฎี และระเบียบที่กำหนดให้ใช้ ควบคุมการตัดบองของเรานาลูกค้าที่ เป็นหน่วยงานของรัฐ ลิงสำคัญคือการ ทราบว่ากฎหมายนี้อาจมีความซับซ้อน และข้อห้ามมากกว่ากฎหมายที่ใช้ควบคุมการ เจรจาตกลงของเรากับลูกค้าพัฒนิชย์

เราต้องปฏิบัติตามด้วยความซื่อตรงและ ซื่อสัตย์เสมอ ในระหว่างดำเนินการที่จะ ตกลงสัญญากับหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จ ลุล่วง ซึ่งข้อพึงปฏิบัติในส่วนต่อไปนี้

- เราจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้ Honeywell มีข้อได้เปรียบในการ แข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การใช้ หรือได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างที่มีความสำคัญ
- การนำเสนอข้อมูลทั้งหมดของเรา ซึ่ง รวมถึงการกำหนดราคาและการประเมิน

จะต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์

- เราต้องไม่เรียกร้อง ให้คำมั่น ให้ หรือรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะในรูปแบบ ใด ๆ แก่หรือจากลูกค้าที่เป็นหน่วย งานของรัฐ
- เราต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนหรือ ของกำนัลในรูปแบบใดๆ จากชัพพลาย เออร์เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติต่อที่ อำนวยประโยชน์ให้ในการดำเนินการ ทำสัญญาบันทึกน่วงงานสำเร็จลุล่วง
- เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าใช้ เอกสารที่ปรึกษาที่มีอยู่เดิม ด้วยแทนาย หรือผู้บังคับหมายอิสรภาพด้านบริการระดับ มืออาชีพอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทาง กฎหมายที่ขอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ส่วน “ไม่มีการติดสินบนเชิงพาณิชย์และ ไม่มีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมให้กับ เจ้าหน้าที่รัฐ” ของจรรยาบรรณของ เรายาและนโยบายของเรายาที่เกี่ยวกับ การแสดงไม่ต้องทางธุรกิจสำหรับเจ้า หน้าที่รับนากลสหจุลฯ ความรับผิดชอบกับ รัฐบาล และ การต่อค้าการทุจริต

ข้อความและบันทึกทั้งหมดที่เราจัดเตรียม ให้กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ (ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก คุณภาพ และข้อมูลต้นทุนและการ กำหนดราคา) จะต้องมีความถูกต้อง เรา ต้องบันทึกเวลาทำงานอย่างถูกต้อง รวม

ทั้งระบุและกำหนดเวลาให้กับโครงการ ที่เราทำงานอยู่ท่านนั้น นอกจากนี้ เราต้องดูแลไม่ให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ ๆ ด้วยความผิดพลาด เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาทั้งหมด และต้องไม่ใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรืออัพสกุลของวัสดุ ในลักษณะที่ไม่ออกคล้องกับกฎหมาย ก็บังคับใช้หรือข้อตกลงตามสัญญา

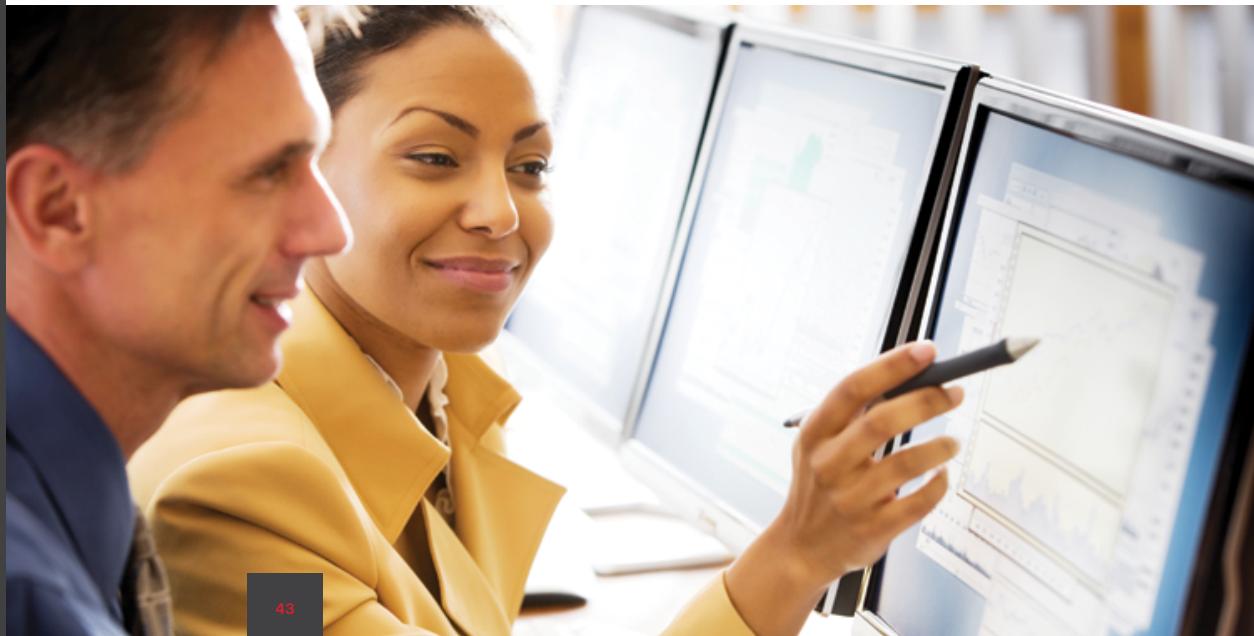
เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทุกข้อที่มีผลบังคับใช้ซึ่งให้ความคุ้มลักษณะ ที่เราดำเนินการให้พนักงานของรัฐในปัจจุบันหรือในอดีตมีส่วนรวมในการพุดคุยถึงโอกาสการทำงานที่อาจเกิดขึ้นที่ Honeywell แต่ละบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดข้อ

ขัดแย้งด้านผลประโยชน์ในประเทศเหล่านี้ การติดต่อหรือการมีส่วนในการพูดคุยที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างงานกับพนักงานของรัฐบาลในปัจจุบันหรือในอดีตจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อตกลงเฉพาะ กฎหมาย ที่ทางรัฐกำหนด ไม่ได้รับใบอนุญาตหรือการอนุมัติรับรองอีก ที่เหมาะสมจากหน่วยงานของรัฐ เรายังต้องไม่แบ่งปัน แจกรายได้ หรือเปิดเผยข้อมูลของรัฐบาลทั้งที่เป็นความลับหรือที่ลับเข้าด้วยกันในลักษณะที่อาจละเอียด

โปรดดูนโยบายการจ้างงานหรือ ก้าวจ้างอดีตพนักงานของรัฐ

เรายังได้รับการคาดหวังให้ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลละเอียดอ่อนอื่น ๆ ที่ได้รับจากการที่เราทำเพื่อลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐของเรา ตามที่กำหนดโดยเงื่อนไขในสัญญาของหน่วยงานของรัฐ

และข้อบังคับอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ เราจะเปิดเผยข้อมูลนี้เฉพาะกันผู้ที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบข้อมูลดังกล่าว และผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหรือการอนุมัติรับรองอีก ที่เหมาะสมจากหน่วยงานของรัฐ เรายังต้องไม่แบ่งปัน แจกรายได้ หรือเปิดเผยข้อมูลของรัฐบาลทั้งที่เป็นความลับหรือที่ลับเข้าด้วยกันในลักษณะที่อาจละเอียด



ONE HONEYWELL

เราปฏิบัติต่อกันอย่างไร ซัพพลายเออร์ของเรา



ซัพพลายเออร์ของ Honeywell เป็นพันธมิตรของเรามาก การซับคลื่อนย่างต่อเนื่องเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า วัสดุสินค้า และบริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด การเชื่อมโยงโดยตรงกับคณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความคุ้มค่า และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ Honeywell ให้กับลูกค้าของเราโดยตรง

การรักษาความสัมพันธ์ใน ระยะยาวกับชัพพลายเออร์

เราสูงมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่องในระยะยาวร่วมกันกับชัพพลายเออร์ของเรา เราใช้เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายในการเลือกชัพพลายเออร์ท่านนี้ บริษัทของเราระบุข้อดีของตัวแทนหรือชัพพลายเออร์ กับบริษัทที่เราเชื่อว่าได้แสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ และการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ที่สำคัญ ฐานรับรองแห่งอนาคตท่านนี้ นอกจากนี้ เราจะไม่แสวงหาผลประโยชน์จากชัพพลายเออร์ของเรอย่างไม่เป็นธรรมด้วยการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การบิดเบือนข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือการใช้วิธีปฏิบัติในการตกลงเจรจาอื่น ๆ โดยไม่ชอบธรรม

ที่ Honeywell เราให้ชัพพลายเออร์สามารถเข้าหันกันอย่างเป็นธรรมในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการของตน เราจะไม่เห็นแก่ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากชัพพลายเออร์หรือผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นชัพพลายเออร์ให้กับเรา การเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงรับรองเป็นครั้งคราวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยทั่วไปอาจได้รับอนุญาต ตราบใดที่เป็นไปตามเงื่อนไขเหล่านี้

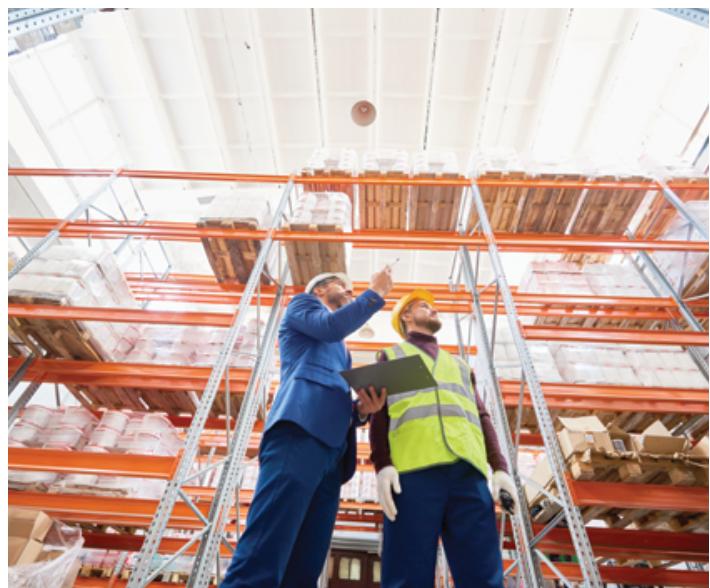
- มีตัวแทนจากฝ่ายของชัพพลายเออร์เข้าร่วม
- การเลี้ยงต้อนรับดังกล่าวต้องไม่

ฟุ่มเฟือยเกินกว่าเหตุหรือผิดปกติวิสัย

- การเลี้ยงต้อนรับสอดคล้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับ และไม่มีเจรจาฯ บรรณาธิการธุรกิจซึ่งได้ห้ามไว้ นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายควรหลับลับเปลี่ยนโอกาสในการเลี้ยงต้อนรับตามสมควร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่หัวข้อ “ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ” และ “ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ” ในรายละเอียดทางธุรกิจของเรา

การปักป้องสินทรัพย์ของ ชัพพลายเออร์

เราปฏิบัติต่อข้อมูลลับของชัพพลายเออร์ด้วยความเอาใจใส่สุดแม่นยำ ปฏิบัติต่อข้อมูลลับของ Honeywell เราไม่ทำสำเนาของตัวเองที่ชัพพลายเออร์จัดทำให้แก่เรา รวมทั้งไม่รวมข้อมูลเดิมลงลงล่างไว้ในซอฟต์แวร์ที่เราพัฒนาขึนเพื่อใช้ภายในบริษัท เว้นแต่เราจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวโดยชัดแจ้งตามสิทธิ์การใช้งาน



ONE HONEYWELL

เราปฏิบัติ
ต่อผู้ถือหุ้นของเราอย่างไร



ที่ Honeywell เรา
มุ่งมั่นเสมอที่จะสร้าง
มูลค่าตอบแทนให้กับ
ผู้ถือหุ้นที่ได้ให้ความ
ไว้วางใจในบริษัทและ
พนักงานเดี๋ยวนี้
ของเราร่วมกันเพื่อให้บรรลุ
ตามเป้าหมายนี้ และ¹
สร้างมูลค่าให้กับผู้
ถือหุ้นของเรา เราจะ
ต้องดำเนินธุรกิจด้วย
ความซื่อสัตย์และ
โปร่งใส

เอกสารและบันทึกที่ถูกต้อง และเป็นความจริง

ผู้อพยุชของเราให้ความไว้วางใจแก่เรา ในการจัดทำเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ เอกสารเหล่านี้ รวบรวมพื้นฐานสำหรับการเปิดเผย และการใช้เอกสารและทั้งหมดของ เรา ซึ่งมีจุดหมายเพื่อให้ผู้อพยุชของเรา และสามารถนิยมมองที่ถูกต้อง กับการดำเนินงานและสถานะ ทางการเงินของบริษัทของเรา นอกจากนี้ Honeywell จะใช้เอกสารเหล่านี้เพื่อ วิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท และ ประกอบการตัดสินใจที่สำคัญทางธุรกิจ เราเม้นท์และภาระผู้พันทางกฎหมาย ที่จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ เราส่งในบันทึกทั้งหมดของบริษัทนั้น สมบูรณ์ ถูกต้อง และเข้าใจได้ ข้อมูล เหล่านี้รวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ ข้อมูล ทั้งหมดที่เราแสดงไว้ในบันทึกต่อไปนี้

- บันทึกทางบัญชีและการเงิน
- เอกสารการจ่ายเงินเดือน
- บัตรลงเวลาและระบบการบันทึกเวลา
- รายงานการเดินทางและค่าใช้จ่าย
- บันทึกการรับ การทำดสอบผลิตภัณฑ์

และประสิทธิภาพ

- บันทึกเกี่ยวกับลูกค้าและชัพพลาเยอร์
- บันทึกเกี่ยวกับบริหารและ การออกแบบ
- บันทึกและเอกสารสำแดงการส่งออก และนำเข้า
- ข้อมูลทางบัญชีของโครงการ

หนังสือและบันทึกที่ชื่อสั้นๆ และถูกต้อง มี บทบาทสำคัญในเรื่องของการบริษัทของ เรา ดังนั้น เราต้องไม่สร้างข้อมูลเท็จหรือ ทำให้เข้าใจผิดในเอกสารใด ๆ ของบริษัท

ธุกรรมของบริษัทของเรายังดำเนินการ ตามการอนุญาตทั่วไปหรือเฉพาะของ ฝ่ายบริหารเท่านั้น โปรดดู [นโยบายการ มอบอำนาจ](#) และ [กำหนดการอนุมัติของ ผู้บริหาร](#) ของเรา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

สาม Diego เป็นวิศวกรที่ทำงาน ในโครงการที่ทำสัญญา กับรัฐบาล ค่าใช้จ่ายของ โครงการได้รับการตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด ดังนั้นเขามี ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ สำหรับตารางเวลาทำงาน ของเขานี้เป็นรายสัปดาห์ ใน สัปดาห์นี้ ผู้จัดการของเขากำลังพักション Diego สามารถ อนุมัติการทำงานของเขานามของผู้จัดการได้หรือ ไม่ เนื่องจากเขามีนิ่งใจว่าเข้า บันทึกเวลาทำงานของเขาก่อน อย่างถูกต้อง

ตอบ ไม่ การอนุมัติตารางเวลาทำงาน ด้วยตัวคุณเองไม่เพียงแค่ แสดงถึงความชัดเจนในการแบ่ง แยกหน้าที่เท่านั้น แต่ยังเป็น วันรายเดือนการควบคุมของฝ่าย บริหารที่ทำให้มั่นใจว่าเราปฏิบัติ ตามกฎหมาย อย่างดี และช้อ กำหนดในสัญญาที่บังคับใช้ ดัง นั้น Diego ไม่ควรอนุมัติเวลา ทำงานของตนเอง แม้ว่าจะมั่นใจ ว่ามันถูกต้องก็ตาม ผู้จัดการของ เขายังคงมอบหมายหน้าที่ในการ อนุมัติให้กับผู้รักษาการแทนที่ เหตุการณ์ การตั้งค่าระบบเริ่มต้น ของ IT គรรค์คำนึงถึงการแบ่งแยก หน้าที่ และตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีการควบคุมที่เหมาะสมสำหรับ การตรวจสอบและการอนุมัติด้วย

ถาม Lei เป็นผู้ชี้อีกและจำเป็นต้องดำเนินการในสิ่งที่อยู่ในจำนวนที่ต้องขอการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง เธอสามารถแยกใบแจ้งหนี้เพื่อให้ผ่านระบบได้เร็วขึ้นหรือไม่

ตอบ ไม่ได้ ถ้ากรรมทั้งหมดต้องดำเนินการด้วยการอนุมัติที่เหมาะสมตามตารางการอนุมัติของผู้บริหาร และต้องลงทะเบียนเพื่อร่วมชี้ต้องกิจกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้อง Lei ไม่ควรแยกใบแจ้งหนี้เพื่อแสดงให้เห็นถึงบุคลากรที่มีมูลค่าต่ำกว่า

ถาม Sandra กำลังซ่อมพัฒนาเทคโนโลยีใหม่สำหรับเครื่องยนต์หادر Honeywell ต้องรับรองกับลูกค้าว่าเทคโนโลยีใหม่เป็นไปตามมาตรฐานทางเทคนิคที่กำหนด Sandra สามารถรับรองลูกค้าได้ก่อนที่จะมีเทคโนโลยีต้องตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่

ตอบ ไม่ได้ การนำเสนอของ Honeywell ทุกครั้งจะต้องถูกต้อง ณ เวลาที่ทำ ซึ่งรวมถึงการรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานทางเทคนิคเฉพาะ

ถาม Sofia และ Ron เป็นผู้จัดการฝ่ายขายและกำลังตั้งรับเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำหรับไตรมาสของพวากษา พวากษามีคำสั่ง

ที่กำลังจะเข้ามา แต่ลูกค้ายังไม่พร้อมที่จะให้จัดส่ง Sofia และ Ron สามารถแจ้งหนี้กับลูกค้า และขอการจัดส่งไว้จนกว่าลูกค้าจะพร้อมรับสินค้าได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ในกรณีนี้ สถานการณ์เช่น Honeywell รับรู้รายได้จากการขาย แต่ผลิตภัณฑ์ยังคงอยู่ในความครอบครองของ Honeywell จะเรียกว่า "การเรียกเก็บเงินและชำระเงิน" มีเหตุผลที่ถูกต้อง

สำหรับการทำบุญกรรม "การเรียกเก็บเงินและชำระเงิน" แต่ในกรณีนี้ Sofia และ Ron กำลังมองหาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าโดยไม่มีการจัดส่งเพื่อเพิ่มรายได้ ดังนั้นการกระทำนี้จึงไม่เหมาะสม



การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และการฉ้อโกง

พวกราทีฟี่หน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีมีหน้าที่พิเศษในการตรวจสอบว่างบการเงินของบริษัทเป็นแห่งจริง และยุติธรรม เนื่องจาก Honeywell เป็นบริษัทมหาชนซึ่งมีบริษัทแม่อยู่ในสหรัฐอเมริกา เราจึงต้องส่งรายงานทางการเงินต่างๆ และเอกสารคำร้องอื่นๆ ต่อหน่วยงานด้านกฎระเบียบในสหรัฐอเมริกา การส่งเอกสารที่ถูกต้องและตรงเวลาเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้น หากคุณมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกับเรื่องดังกล่าว คุณจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ควบคุมรายงานเหล่านี้ คุณต้องรู้และปฏิบัติตามการควบคุมภายในของ Honeywell ที่ควบคุมแบบเดียวกัน บันทึกหรือการรายงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดความรับผิดทางกฎหมายสำหรับบริษัทและสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ามีบุคคลใดมีส่วนรักษาในการฉ้อโกงทางการเงิน บุคคลนั้นอาจต้องได้รับการลงโทษด้วยมาตรการทางวินัย และอาจมีความผิดในทางแพ่งและทางอาญา คุณต้องรายงานเรื่องความผิดปกติเกี่ยวกับบัญชีหรือการตรวจสอบโดยทันที Honeywell จะไม่ยอมให้มีการกระทำตอบโต้ต่อคุณจากการที่คุณเปิดเผยเกี่ยวกับเหตุน่าสงสัยหรือความไม่เหมาะสมทางบัญชีหรือการเงินด้วยความตั้งใจอันดี

การตรวจสอบและการสอบสวน

เราทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนจากภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งหมายความว่าเราจะต้องจัดเตรียมข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบและผู้สอบสวนร้องขอและมีสิทธิ์ที่จะขอรับให้ปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบและผู้สอบสวนร้องขอ ได้รับการตีความให้ดำเนินการตักล้า และรักษาข้อมูลในการสอบสวนนั้นให้เป็นความลับ นอกเหนือไปจากนี้ เราจะไม่พยายามแทรกแซงการตรวจสอบหรือสร้างอิทธิพลต่อการตรวจสอบด้วยลักษณะที่ไม่เหมาะสม สม การปฏิเสธหรือไม่พยายามให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับฝ่ายสอบสวนภายในของ Honeywell หรือการสืบสวนของ

ภาครัฐ หรือไม่พยายามให้ข้อมูลเท็จจริงอย่างเดิมที่ไม่จะต้องมอบหลักฐานหรือให้ปากคำในการสืบสวน อาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัยถึงหัวหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวขับข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบและผู้สอบสวนร้องขอ และมีสิทธิ์ที่จะขอรับให้ปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายหรือผู้ตรวจสอบและผู้สอบสวนของบริษัท หากได้รับการติดต่อเกี่ยวกับการสอบสวนโดยหน่วยงานภาครัฐ คุณจะต้องติดต่อ กับฝ่ายกฎหมายโดยเร็วที่สุดก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ ฝ่ายกฎหมายจะควบคุมคุณและบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน โดยหน่วยงานภาครัฐหรือการดำเนินคดี



การจัดการบันทึก

ถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของ เราในการเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจ ของ Honeywell ทราบเท่าที่จำเป็น เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือนานกว่า นั้น หากกฎหมาย ภาษี ข้อบังคับ หรือ มาตรฐานนั่น ๆ กำหนดไว้ นอกจากนี้ เรายาเป็นต้องทราบว่าเราสามารถ ทำลายบันทึกทางธุรกิจเหล่านี้ได้ย่าง เหมาะสมได้เมื่อใดและโดยวิธีการใด พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎทั้งหมดที่ กำหนดไว้ใน [นโยบายการจัดการบันทึก](#) ของเรา [นโยบายการจัดการบันทึก](#) รวมถึงตารางการเก็บรักษาบันทึก ซึ่งให้คำแนะนำเกี่ยวกับระยะเวลาที่ควรเก็บรักษา บันทึกต่าง ๆ Honeywell สนับสนุน ให้พนักงานเห็นหนังสือของตนเป็น ประจำและล้างเอกสารภายใต้ [นโยบายการจัดการบันทึก](#) การจัดเอกสาร ตามนโยบายของเราช่วยลดค่าใช้จ่าย ในการจัดเก็บบันทึก และจำเป็นต้อง ปฏิบัติตามกฎการทำลายเอกสาร หากคุณรู้ว่าเอกสารที่อยู่ในการควบคุม ของคุณอาจเกี่ยวข้องกับการฟ้องข้อหา หรือการสอบสวนของรัฐบาล ห้ามแก้ไข ปกปิด หรือทำลายเอกสารเหล่านั้น ในบางกรณี ฝ่ายกฎหมายอาจแนะนำให้ คุณเขียนรักษาเอกสารบางอย่างที่อาจ ถูก拿来เป็นหลักฐานได้ [นโยบายการจัดการบันทึก](#) ของ Honeywell ในกรณีดังกล่าว คุณควรปฏิบัติตามคำแนะนำ ที่ฝ่ายกฎหมายของคุณกำหนดไว้

Honeywell อาจได้รับจดหมายทาง กฎหมายและธุรกิจที่สำคัญและมีความ สำคัญต่อเวลา ตลอดจนรูปแบบการ ติดต่ออื่น ๆ ที่สำนักงานแห่งต่างได้ทั่วโลก พนักงานของ Honeywell ทุกคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการเปิด ตรวจสอบ และดำเนินการติดต่อทั้งหมด

ในเวลาที่เหมาะสม โดยไม่คำนึงถึงวิธี การจัดส่ง หากคุณทราบถึงการดำเนิน การทางกฎหมายหรือการสอบสวนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Honeywell คุณต้องแจ้ง sama ของฝ่ายกฎหมายทันที และคุณต้องดำเนินการตั้งแต่ก่อนที่จะติดตอกับบุคคลที่สำคัญในเรื่องเดียวกัน



เคล็ดลับ: หากคุณได้รับประกาศทางกฎหมายประเพณีให้ก็ตามต่อหน้าที่
ไปรษณีย์ อีเมล หรือวิธีการสื่อสารอื่นๆ
ของบริษัท คุณต้องรายงานเรื่องนี้ต่อ
ฝ่ายกฎหมายและ/orผู้จัดการของคุณ
ทันทีเพื่อการยกระดับเรื่องนี้ในทันที

การสอบถามจากสื่อมวลชน และนักวิเคราะห์และงาน กิจกรรมการบรรยายภายในออก

เราสูงมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง
แก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์ทางการเงิน
และประชาชนทั่วไป ซึ่งช่วยให้เราอธิบาย
ความเชื่อสัตย์ในความสามัคคีกับผู้มีส่วน
ได้ล้วนเสียหายมาก ซึ่งจะทำให้เรื่อง
ขององค์กรแจ้งแกร่งขึ้น เนื่องจากข้อมูลที่
เที่ยงตรงนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึง
มีเพียงบางบุคคลเท่านั้นที่ได้รับอนุญาต
ให้สื่อสารกับสื่อมวลชน นักวิเคราะห์
ทางการเงิน และสมาชิกขององค์กรการ
ลงทุนในนามของ Honeywell หากคุณ
ได้รับคำร้องขอข้อมูลจากสื่อมวลชน ให้ส่ง
ต่อคำร้องขอดังกล่าวถึงฝ่ายการสื่อสารของ
บริษัท หากคุณได้รับคำขอจากนักวิเคราะห์
ทางการเงินหรือสมาชิกขององค์กรการ
ลงทุน อย่าตอบกลับด้วยตัวเอง แต่โปรดส่ง
ต่อไปยังนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อดำเนินการ
พนักงานของ Honeywell ที่ประสบ
จะนำเสนอผลลัพธ์ภัณฑ์ ระบบ วิธีการ
ดำเนินงาน การวิจัย หรือผลงาน
ของ Honeywell ในกระบวนการประชุมทาง



อุตสาหกรรมหรืองานอื่น ๆ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากหัวหน้างานโดยตรงและฝ่ายกฎหมาย การนำเสนอ
ต้อง (i) สอดคล้องกับมาตรฐานตรวจสอบค้า
ของบริษัทในปัจจุบัน (ii) สอดคล้องกับ
ข้อความนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท (iii)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และ (iv)
ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็น
กรรมสิทธิ์ จำเป็นต้องมีการอนุมัติเพิ่มเติม
สำหรับการนำเสนอที่เขียนข้อจำกัดความ
ปลอดภัยทางไซเบอร์หรือประเด็นด้านสิ่ง
แวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

โปรดดู [นโยบายการสื่อสารภายในออก](#)
ของเรา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ONE HONEYWELL

สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



เพื่อการเติบโตใน
ฐานะบริษัท เราต้อง^ดดำเนินธุรกิจเพื่อสร้าง^{ผล}ในเชิงบวกให้กับ^{ชุมชนที่สนับสนุน}บริษัทของเรา เราต้อง^{ทำ}งานเพื่อให้ความ^{เคารพและapeรปอง}ไว้เพียงแต่ชุมชนที่^{เราอาศัยและทำงาน}เท่านั้น แต่ยังรวมถึง^{โลกของเราและผู้อยู่}อาศัยอื่นด้วย

การเคารพสิทธิมนุษยชน

ที่ Honeywell เราระมุกนั่นที่จะสนับสนุน ด้านสิทธิมนุษยชนและสถานที่ทำงานใน การดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานระดับ สถาบันของเรา เราเชื่อว่าพนักงานควรได้รับ การปฏิบัติต่ำแหน่งความเป็นธรรม ให้เกียรติ และให้ความเคารพ และเรายा�มทำให้ แนวโน้มที่เราพนักงานทุกคนมีสิทธิและสิ่งในที่ ทำงานของเรานา ความมุ่งมั่นนี้เพื่อนฐานนา จากหลักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ ที่องค์กรอิสระได้เสนอ เช่น United Nations Guiding Principles ว่า ด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน, หลักการสิบ ประการของ United Nations Global Compact International Labor, Organization's Declaration ว่า ด้วยหลักการเพื่อสิ่งแวดล้อมและสิทธิในการ ทำงาน และภูมิภาคที่มีศักดิ์ใช้ทั้งหมด ในการดำเนินการตามศาสตร์ที่เราดำเนินการ

หลักจรรยาบรรณของเราและ [นโยบายสิทธิมนุษยชน](#)ของเราร่วมกับนโยบายอื่น ๆ ของ Honeywell ได้กำหนดแนวทาง ปฏิบัติและมาตรฐานที่กล่าวเรึงประเด็น ด้านสิทธิมนุษยชนและที่ทำงานในวงกว้าง เช่น การไม่เบ่งแยกและความหลักหลาຍ ความเคารพในสถานที่ทำงาน เสรีภาพ ในการสามารถ สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และดีต่อสุขภาพ ความปลอดภัยให้ที่ ทำงาน ซึ่งหมายความและค่าจ้าง แรงงาน ที่ถูกบังคับและการค้ามนุษย์ และการใช้ แรงงานเด็ก Honeywell เคารพและ

ให้เกียรติในความหลักหลาຍที่ปราฏ ในประวัติ ประสบการณ์ และแนวคิดที่ แตกต่างของพนักงานของเรา เราเริ่ม กันดำเนินการเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่หลักหลาຍและเป็น หนึ่งเดียว ที่ส่งเสริมการเคารพในเพื่อน ร่วมงานและพัฒนาระบบทุกอย่างทั้งหมด ของเรา โปรดดูที่หัวข้อ “การเคารพชีง กันและกันและการส่งเสริมที่ทำงานที่ ดี” หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัทของเรามีไว้วางแผนงานเด็ก และ จะเอาใจใส่ติดตามการกระทำการที่ดักล่า ที่ Honeywell เราไม่ว่าจังบุคคลที่มีอายุ ต่ำกว่าสิบหกปี ถึงแม้ว่าภูมิภาคที่ห้อง ถีนจะอนุญาต หากภูมิภาคในห้องถีน นั้นๆ มีความเข้มงวดมากกว่านโยบาย ของบริษัท เราจะปฏิบัติตามกฎหมายดัง กันล่า nokjanin เรายังไม่ใช่แรงงานที่ ถูกบังคับ ผู้มีแม่ หรือไม่สมควรใช้ในการ ปฏิบัติการ ได้ ๆ ของเรา และเราจะไม่ ยอมให้มีการแสวงหาผลประโยชน์จาก เด็ก การลงโทษทางร่างกาย หรือการ ล่วงละเมิด ตามความมุ่งมั่นอ่อนลังความของ เรากลัง โลกของเรา Honeywell จะไม่ ยอมให้มีการลักลอบบังคับมนุษย์หรือการ บังคับใช้แรงงานอื่น ๆ นอกจากนี้ เราจะ ไม่ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทภายนอก ใด ๆ (เช่น นายหน้าหรือชัพพลายเออร์) ที่มีส่วนร่วมในการค้ามนุษย์หรือการใช้ แรงงานที่ถูกบังคับ Honeywell ใช้หลัก จรรยาบรรณสำหรับชัพพลายเออร์ ซึ่ง

จรรยาบรรณนี้แสดงความคาดหวังที่เรา มีต่อชัพพลายเออร์อย่างชัดเจน เพื่อให้ แนวโน้มที่พากษาจะปฏิบัติต่อพนักงานของ ตนอย่างยั่งให้เกียรติและด้วยความเคารพ โปรดดู [นโยบายสิทธิมนุษยชน](#) ของ เรากันสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

การให้เงินสนับสนุนทางการ เมืองและเพื่อการกุศล

บริษัทของเรามีไว้ว่ากระบวนการ การเงินส่วนร่วมความสมมูลนี้ให้ กับชุมชนของเราในหลาย ๆ ด้าน เสิร์วิส พากความเชื่อและในการตัดสินใจด้วยชั้ว ดีด้วยตนเองก็เป็นสิทธิชั้นพื้นฐานของ มนุษย์ และเรามีอิสระที่จะแสดงออกอีก ความคิดเห็นได้ทั้งทางวาจา ลายลักษณ์ อักษร หรือภาพได้โดยไม่ต้องกังวลว่า จะถูกห้ามเชื่อ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเรา ร่วมในกิจกรรมดังกล่าว เราควรดำเนิน การตามเวลาของเราเอง ด้วยค่าใช้จ่าย ของเราเอง และตรวจสอบให้แน่ใจว่า กิจกรรมของเรามีขั้ดแยกกับจรรยาบรรณ

เราต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของ Honeywell เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเงินส่วน บุคคล นอกเหนือนี้ เราไม่ควรมีส่วนร่วม ในกิจกรรมทางการเงินใด ๆ ในนาม ของ Honeywell เน้นแต่ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานดูแลส่วนงานภาครัฐทั้งพื้นที่ ห้ามไม่ให้มีการเป็นบังคับเพื่อเร่งรัดงานให้ สนับสนุนความคิดเห็นอย่างโดยย่างหนัก ของคุณ โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในความสัมพันธ์ แบบผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

ในฐานะของพลเมืองผู้มีประโยชน์
เกี่ยวข้อง พนักงานของ Honeywell
มีอิสระที่จะให้การสนับสนุนในนาม
ของบุคคลแก่ผู้สมัครตามการตัดสินใจ
ของตน พนักงานที่เป็นพลเมืองของ
สหรัฐอเมริกา หรือเป็นผู้พากอศัยการ
อยู่ในสหรัฐอเมริกามีสิทธิ์ที่จะเข้าร่วมใน
Honeywell International Political
Action Committee (HIPAC) หาก
คุณสมบัติของบุคคลเหล่านี้สอดคล้อง
ตามข้อกำหนดด้านกฎหมายบางข้อโดย
เฉพาะ เพื่อตรวจสอบว่าคุณมีสิทธิ์เข้า
ร่วม HIPAC หรือไม่ โดยติดต่อหน่วย
งานดูแลส่วนงานภาครัฐสัมพันธ์หรือที่
บริษัทฯทั่วไปของหน่วยธุรกิจของคุณ
กิจกรรมการลือบเบี้ยจะได้รับการควบคุม
อย่างเคร่งครัด ดังนั้น เรายังสามารถ
ติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อพยายามโน้ม
น้ำการออกกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย
หรือการดำเนินการของรัฐบาลอีก ฯ ใน
นามของ Honeywell โดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากหน่วยงานดูแลส่วนงานภาคร
ัฐสัมพันธ์ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
โปรด [นโยบายภาครัฐสัมพันธ์](#)ของเรา

Honeywell มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อ
สังคมในทุกชั้นตอนของกิจกรรมของบริษัทฯ
บริษัทของเรายังให้การสนับสนุนกิจกรรม
การกุศลภายใต้ชุมชนท้องถิ่นของเรารอยู่



เป็นประจำ Honeywell อาจมีส่วนร่วม
ในกิจกรรมการกุศลตั้งแต่ล่าง ตราบใดที่
ทั้งองค์กรการกุศลและกิจกรรมได้รับการ
อนุมัติจากผู้บริหาร ฝ่ายกฎหมาย หรือ
Honeywell Hometown Solutions

คุณไม่สามารถส่งอีเมลเพื่อพยายามระดม
เงินเพื่อกิจกรรมการกุศลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ
หรือการระดมทุนอื่น ๆ ในเครือข่ายของ
Honeywell นอกจานี้ ห้ามไม่ให้คุณ

ใช้สินทรัพย์ใด ๆ ของ Honeywell ซึ่ง
ได้แก่ เวลาของบริษัท เพื่อทำธุระส่วน
ตัวอันเป็นงานการกุศลต่าง ๆ ด้วย

การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความคุ้มครองด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

Honeywell มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตาม
กฎหมายการค้าทั้งหมดที่บังคับใช้ ซึ่งรวม
ถึงกฎหมายควบคุมการนำเข้าและส่งออก
กฎหมายว่าด้วยการค้าต่างประเทศทางการ
ค้าและการนำเข้า ตลอดจนกฎหมายเบียบ
ในประเทศไทยที่ปรับใช้ของเราราดำเนินกรกิจ

ก ฎหมายควบคุมการส่งออกควบคุมการ
ถ่ายโอนสินค้า บริการ และเทคโนโลยีจาก
ประเทศไทยไปยังอีกประเทศหนึ่ง การ
ควบคุมการส่งออกจะควบคุมดูมีการแลก
เปลี่ยนเทคโนโลยีหรือข้อมูลทางเทคนิค
หลายประเภทซึ่งพร้อมแคน รวมถึงการ
เช่าถึงการส่งอิเมจไปยังตัวรับของต่าง
ๆ ที่อาจมีข้อมูลทางเทคนิคที่ถูกควบคุม
การส่งออก และการเก็บรายทางเทคนิค
กฎหมายและข้อบังคับการส่งออกของ
สหราชอาณาจักร ยังคงควบคุมการส่งและ/หรือการ
แบ่งปัน (ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางวิชา
หรือทางสายตา) ของข้อมูลทางเทคนิคที่
ถูกควบคุมการส่งออกไปยังผู้ที่ไม่ใช่ชาว
สหราชอาณาจักรในประเทศไทย



ต้องรักษาข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้า/
การตั้งชื่อ มูลค่าทางการค้า และประเภท
ต้นทางของสินค้าสำหรับห้องหมอด

กฤษหมายและขั้นบังคับว่าด้วยการครัว
บادرทางการค้าจะควบคุมมาตราการ
ทางการเมืองและ/หรือเครื่องสักกิจที่หลัก
หลัก ซึ่งจำกัดและ/หรือห้ามการดำเนิน
ธุรกรรมกับประเทศ/เขตอำนาจศาล หน่วย
งาน ยุติสาหกรรม บุคคล และเครื่องบิน/
เรือที่เดินทางเจาะจง มีรูปแบบการครัว
บادرที่หลักภายใต้กฎหมายที่ใช้กับธุรกรรม
โดยธรรมเนียม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด
เพียง: การครัวบادرที่ครอบคลุมในแต่ละ

ประเทศไทยกำลังดำเนินการ ข้อห้ามเฉพาะสำหรับนิติบุคคล บุคคล และเครื่องบิน/เรือ และ/หรือข้อจำกัดเฉพาะด้านการจัดหาเงินทุนหรือกิจกรรมของธุรกรรม Honeywell ต้องพิจารณาในสิ่งผลประโยชน์จากการค่าว่านาตรทางการค้าเพิ่มมีส่วนร่วมในความสัมพันธ์ไป ฯ ว่าบุคคลที่สาม

ในขณะที่ Honeywell ยังคงขยายธุรกิจไปทั่วโลก พากเรทีได้เริ่มห้องกับการนำเข้าสินค้าและรายการที่ถูกគางคุณการส่งออก เทคโนโลยี และบริการมีภาระหนักที่ที่จะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้ ซึ่งรวมถึงกฎหมายนำเข้าและ

ส่งออก มาตรการค่าว่าบាទทางการค้า
แผนควบคุมเทคโนโลยี เนื่องจาก และข้อ^ก
กำหนดของการอนุญาตใบอนุญาตส่ง
ออกที่อาจนำไปใช้กับธุรกิจหรืออาคาร
เฉพาะ และนโยบายการบูรณาการตามข้อ^ก
กำหนดการส่งออก การปฏิบัติตามข้อ^ก
กำหนดการนำเข้า และ การปฏิบัติตาม
มาตรการค่าว่าบាទของ Honeywell

ดู นโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการ
ส่งออก, การปฏิบัติตามข้อกำหนดการ
นำเข้า และ การปฏิบัติตามมาตรการ
ค่าว่าบាទ ของเรางานระหว่างข้อมูลเพิ่มเติม

การลงทะเบียนไปปฎิบัติตาม จรรยาบรรณทางธุรกิจของ เรา

ในสถานการณ์นี้ข้อจำกัดอย่าง
สูงสุด Honeywell อาจเห็นถึงความ
เหมาะสมที่จะลงทะเบียนเข้าในจรรยา
บรรณทางธุรกิจของเรา ทั้งนี้ พนักงาน
จะต้องขออนุมัติก่อนที่จะดำเนิน
การใดๆ อันไม่สอดคล้องกับจรรยา
บรรณทางธุรกิจนี้ และจะต้องได้รับ
การอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดหรือรอง
ประธานอาวุโสและที่ปรึกษาทั่วไป
ของ Honeywell เท่านั้น การลงทะเบียน
ทั้งหมดสำหรับสมาชิกคณะกรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่บริหารของ Honeywell
จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า
จากคณะกรรมการบริษัท และจะต้อง^ก
เปิดเผยโดยทันทีเมื่อข้อบังคับหรือ
กฎหมายกำหนด เมื่อยืนยันการลงทะเบียน
ลิทซ์ คณะกรรมการจะต้องตรวจสอบให้
แน่ใจว่ามีการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อ^ก
ปกป้องบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท

Honeywell International Inc.

855 S. Mint Street
Charlotte, NC 28202
www.honeywell.com

បរិប្រិយាយ ពីរដ្ឋាមេន 2023 ©
2023 Honeywell International Inc.

Honeywell