Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada,

Kepala Bagian Personalia

di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI WINANI

Tempat,tanggal dan lahir : Tegal, 04 Agustus 1995

Alamat : Jl. Sepat gg.sini no.31 Rt.01 Rw.06

Kel. Tegalsari Kec. Tegal Barat KOTA TEGAL

Pendidikan Terakhir : SMK (Jurusan Adm. Perkantoran)

No. Hp : 0857-1901-4540

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk menjadi karyawan pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Pas foto berwarna
2. KTP
3. Daftar Riwayat Hidup
4. IJAZAH
5. SKHUN
6. Transkip Nilai
7. SKCK
8. Kartu Kuning
9. Surat Keterangan Bekerja
10. Sertifikat Kompetensi
11. Sertifikat Kursus Komputer
12. Surat Keterangan Praktek Kerja Industri

Besar harapan saya agar Bapak/Ibu dapat lebih mengetahui kompetensi saya dengan melakukan interview dan tes sesuai waktu dan panggilan.

Atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

SRI WINANI

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



Yang bertanda tangan dibawah ini :

***Data Pribadi***

Nama Lengkap : SRI WINANI

Jenis Kelamin : Perempuan

TTL : Tegal, 04 Agustus 1995

Kewarganegaraan : INDONESIA

Status Perkawinan : Belum Menikah

Agama : ISLAM

Alamat Tinggal : Dsn. Kandang Roda Rt.01 Rw.04 Ds. Serang

Kec. Cikarang Selatan, Kab. Bekasi

Pendidikan terakhir : SMK (jurusan Adm. Perkantoran)

No HP : 085719014540

***Pendidikan Formal***

1. SD N TEGALSARI 4 lulus tahun 200
2. SMP N 3 TEGAL lulus tahun 2010
3. SMK N 1 DUKUHTURI lulus tahun 2013

***Pendidikan Informal***

1. ‘HARAPAN’ (kursus komputer) di tegal

***Pengalaman kerja***

1. Operator Produksi di PT OMRON MANUFACTURING OF INDONESIA

Hormat saya,

SRI WINANI





















