

HU-011 – Gestionar clientes

PC-HU-011-01 – Alta de cliente

- Pasos:
 - Iniciar sesión.
 - Ir a “Clientes”.
 - Pulsar “+ Nuevo cliente”.
 - Rellenar nombre y datos básicos obligatorios.
 - Guardar.
- Resultado esperado:
 - El cliente aparece en la lista de clientes disponible para futuros pedidos.