

INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN
AÑO 2024

ASIGNATURA:
ANÁLISIS DE SISTEMAS

TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR
TERCERA ENTREGA

DOCENTES:

Valeria Ortiz Quiroz

Laura Achetta

Paola Simieli

GRUPO CB12

INTEGRANTES:

Bernardi Manuel (manuber29@gmail.com)

Santiago Falvo (falvosanti@gmail.com)

Cerratto Fabricio (fabricerratto123@gmail.com)

Isidori Martin (martinfedericoisi@gmail.com)

FECHA DE ENTREGA: 17/10/2024
Villa María, 27 de mayo del 2024

ÍNDICE

Nombre de la Institución:	3
Domicilio:	3
Descripción del caso:	3
Objetivos del Trabajo Integrador:	5
Identificación de los Procesos de Negocio de la Organización:	7
Mapa de Procesos:	8
Plantilla de proceso:	9
Modelado del Proceso “Inspección Técnica para Primeras Revisiones” con BPMN:	11
Modelo de Objetos del Dominio del Problema: Diagrama de Clases:	13
Modelado de Objetos del Dominio del Problema: Diagrama de Casos de Uso:	14

Estación de Verificación Técnica Vehicular (VTV)

Nombre de la Institución:

Estación de Verificación Técnica Vehicular (VTV).

Domicilio:

Reconquista 662, Buenos Aires.

Descripción del caso:

La Estación de VTV es la Unidad Funcional donde se presta el Servicio de Verificación Técnica, consistente en terreno, edificios y obras complementarias con todos los servicios necesarios, equipos, instalaciones, vehículos, personal capacitado, y toda otra infraestructura física, organizativa, tecnológica o humana que se requiera para la prestación del Servicio de VTV durante todo el plazo establecido en el Contrato. Una planta de VTV evalúa el estado del vehículo. El personal capacitado está formado por inspectores, jefe de supervisión, cajeros y gerente. El cliente está obligado a traer su vehículo porque debe circular con la revisión aprobada. En la Estación de VTV por medio de equipos automatizados y personal técnico especializado se analizan, estudian y controlan las características que presenta un vehículo al momento de la verificación, en lo referente a su estado de conservación de las características originales de homologación y su grado de aptitud para funcionar con el nivel de seguridad con que fue diseñado, construido y autorizado a circular por la vía pública, respetando el medio ambiente en lo referente al cumplimiento de las normas relativas a emisión de contaminantes y ruidos. El cliente llega a la planta con su vehículo, la documentación requerida y una cita obtenida a través de nuestro sistema de turnos. En caso de disponibilidad, también puede ser atendido de inmediato. En el ingreso, nuestro personal solicita datos del titular y del vehículo (documentación), los cuales se consultan en la Dirección Nacional de Registro del Automotor. Además, se verifican ciertos datos específicos del vehículo, como la marca, el modelo, el número de chasis, la patente y el año de fabricación. Se consulta al cliente si se trata de la primera o segunda verificación. En caso de ser la primera, se le entrega un comprobante y se lo dirige a la caja para efectuar el pago. Es importante mencionar que únicamente se acepta pago en efectivo. Luego, el vehículo es dirigido a la línea de inspección, donde se localizan las máquinas y se detectan los defectos visuales. La planta está equipada con tres líneas, cada una compuesta por tres secciones especializadas. En la primera sección, se registran los datos del frenómetro y del banco de suspensión. En la segunda sección, se recopilan los datos de alineación. Finalmente, en la tercera sección, se encuentra la fosa, donde el inspector lleva a cabo un control visual exhaustivo. Durante este proceso, se pueden identificar y registrar

defectos visuales, concluyendo así la inspección. El supervisor, en su estación designada, recibe el vehículo y revisa minuciosamente los resultados de los controles realizados. Si todo está en orden y completo, emite un informe detallado que se entrega al cliente. Este informe muestra el resultado de la revisión y, en caso de aprobación, se otorga una oblea con una validez de un año, independientemente de la fecha de matriculación del vehículo. La oblea debe colocarse en un lugar visible del parabrisas para facilitar la identificación por parte de los inspectores de tránsito. Una vez recibida la oblea, el cliente puede retirarse de la VTV. En caso de que se detecten defectos leves, se emite un informe con resultado condicional y fecha de vencimiento de 60 días a partir de la fecha de la inspección para abordar las reparaciones necesarias. En el caso de defectos graves que resulten en un rechazo de la inspección, se establece un plazo de un día para resolver la situación. La primera revisión conlleva un costo, mientras que la segunda no implica ningún cargo adicional. El vehículo que regresa a re-verificar debe respetar la fecha de vencimiento establecida en el informe que le fue entregado. En caso de obtener más de tres resultados desaprobados deberá abonar nuevamente como su primera vez. Una vez al mes el gerente envía un reporte al municipio con los vehículos que realizaron la VTV con los siguientes datos: patente, número de oblea, fecha de vencimiento y titular del vehículo.



**VERIFICACIÓN TÉCNICA
VEHICULAR**

Objetivos del Trabajo Integrador:

El objetivo principal de este Trabajo Práctico Integrador es aplicar y relacionar los contenidos desarrollados a lo largo de la unidad 1, 2 y 3 de la cátedra, integrando los conocimientos adquiridos. Se busca analizar y modelar un sistema de gestión de procesos en una planta de Verificación Técnica Vehicular (VTV), desde el modelado del dominio hasta la especificación de requisitos del sistema de software que apoyará los procesos de negocio principales. Descripción Detallada del Funcionamiento de la Organización. La Estación de VTV se encarga de evaluar el estado de los vehículos para asegurar que cumplen con las normativas de seguridad y emisiones.

El proceso involucra varias etapas, desde la llegada del cliente con su vehículo hasta la emisión del informe de verificación y la oblea de aprobación.

1. Llegada del Cliente y Registro Inicial:

- El cliente llega a la planta con su vehículo, la documentación requerida y una cita obtenida previamente a través del sistema de turnos. En caso de disponibilidad, también puede ser atendido sin cita.
- El personal de la planta solicita datos del titular y del vehículo, los cuales se verifican en la Dirección Nacional de Registro del Automotor.
- Se verifican datos específicos del vehículo, como marca, modelo, número de chasis, patente y año de fabricación.
- Se consulta al cliente si es la primera o segunda verificación. Si es la primera, se le entrega un comprobante y se dirige a la caja para efectuar el pago (solo en efectivo).

2. Inspección del Vehículo:

- El vehículo es dirigido a la línea de inspección. La planta cuenta con tres líneas, cada una con tres secciones especializadas.
- Primera Sección: Se registran los datos del frenómetro y del banco de suspensión.
- Segunda Sección: Se recopilan los datos de alineación.
- Tercera Sección: Se encuentra la fosa donde el inspector realiza un control visual exhaustivo, registrando cualquier defecto visual.

3. Supervisión y Emisión del Informe:

- El supervisor revisa los resultados de los controles realizados. Si todo está en orden, emite un informe detallado y entrega una oblea al cliente.
- La oblea tiene una validez de un año y debe colocarse en un lugar visible del parabrisas.
- En caso de defectos leves, se emite un informe condicional con un plazo de 60 días para reparaciones.
- Si hay defectos graves, el cliente tiene un día para resolver la situación.

4. Revisión Secundaria:

- Si el vehículo regresa para una segunda revisión, debe respetar la fecha de vencimiento establecida en el informe.
- La segunda revisión no tiene costo adicional.
- Si un vehículo obtiene más de tres resultados desaprobados, deberá abonar nuevamente como en la primera vez.

5. Reporte Mensual:

- El gerente envía un reporte mensual al municipio con los datos de los vehículos que realizaron la VTV: patente, número de oblea, fecha de vencimiento y titular del vehículo.



Identificación de los Procesos de Negocio de la Organización

Procesos Estratégicos

Proceso de definición de tarifas y medios de pago: Establecer precios y métodos de pago adecuados para los servicios de inspección.

Procesos Centrales

Proceso de inspección técnica para re-verificación: Realizar la inspección técnica vehicular a los vehículos que ya han tenido una inspección técnica y han obtenido un resultado condicional (defectos leves) o se les haya rechazado la inspección (daños graves).

Proceso de inspección técnica de vehículos para primeras revisiones: Realizar una evaluación técnica exhaustiva de los vehículos para verificar su cumplimiento con las normas de seguridad y emisiones, utilizando equipos especializados y personal capacitado.

Proceso de gestión de citas/turnos: Organizar eficientemente el flujo de clientes mediante un sistema de turnos.

Procesos de Soporte

Proceso de compra y control de obleas: Gestionar la compra, registro y control de las obleas de verificación.

Proceso de compra de insumos: Adquirir y gestionar los suministros necesarios.

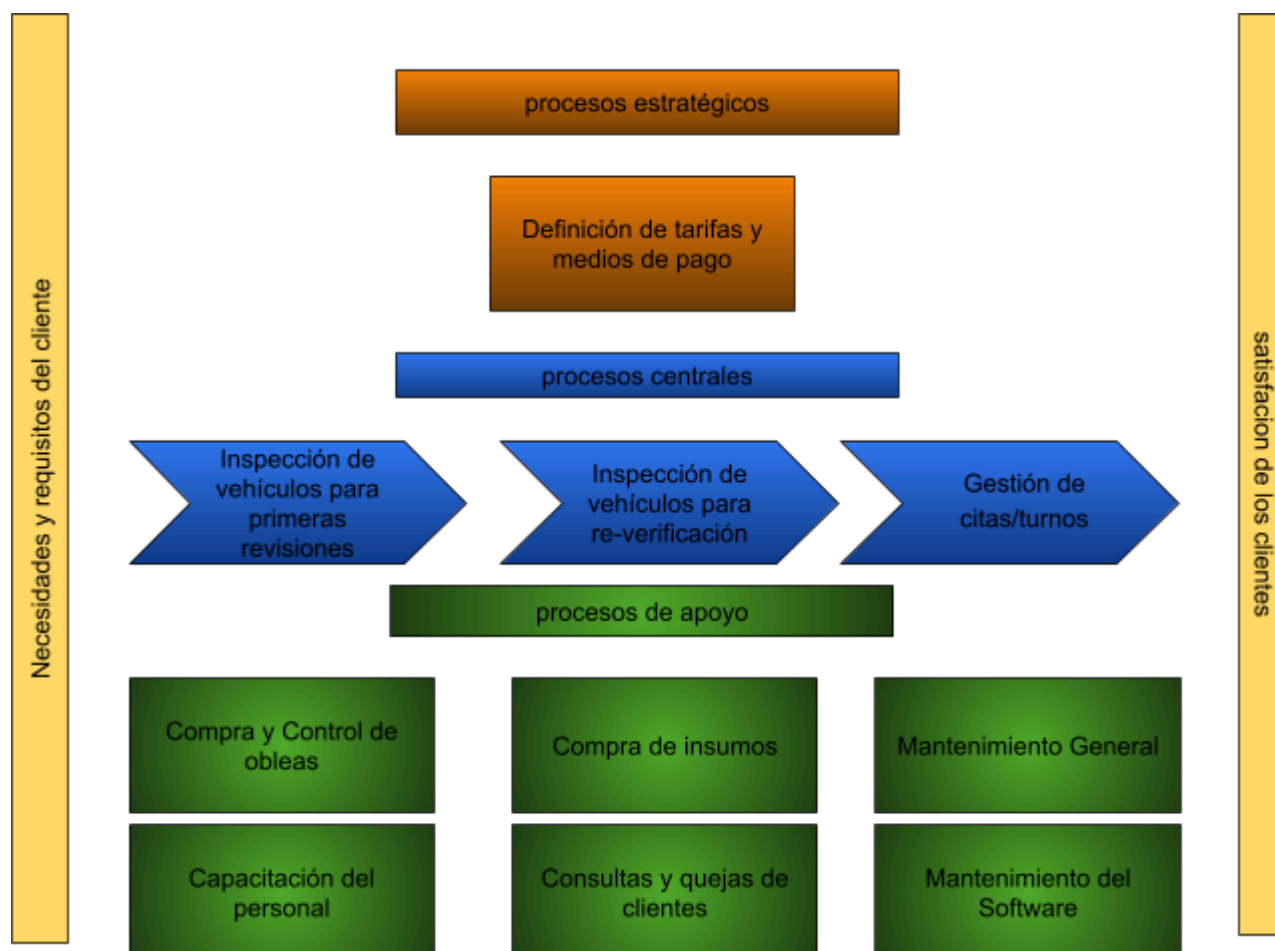
Proceso de capacitación del personal: Proveer formación continua y actualizada al personal.

Proceso de mantenimiento: Mantener equipos e instalaciones en óptimas condiciones.

Proceso de gestión de consultas y quejas de clientes: Atender y resolver consultas y quejas de los clientes eficientemente.

Proceso de mantenimiento de software: Mantener el sistema de información utilizado durante las inspecciones en perfectas condiciones para reducir los fallos ocasionales.

Mapa de Procesos



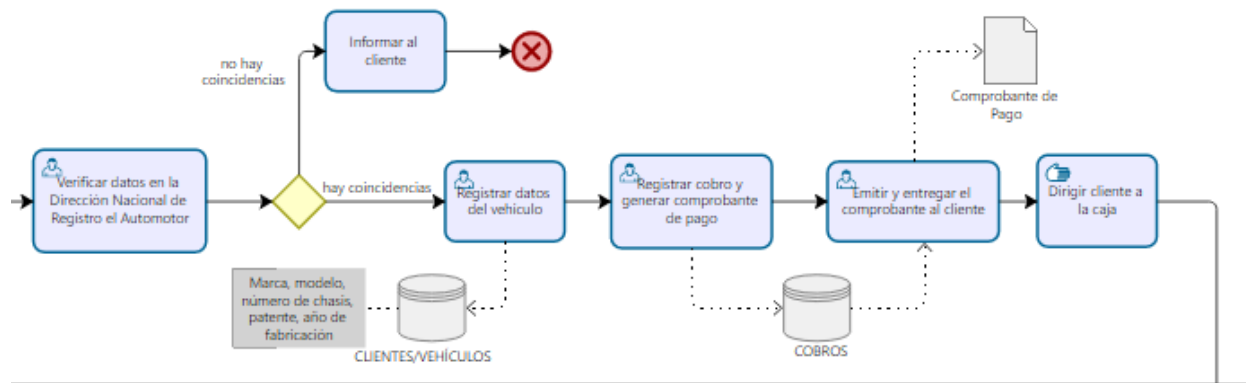
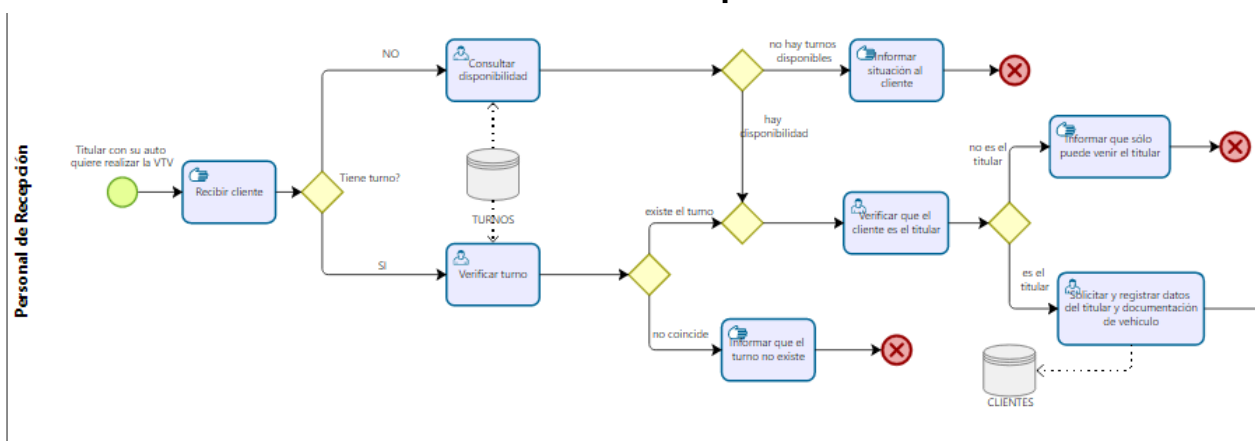
Plantilla de proceso

Proceso de Negocio: Inspección Técnica para Primeras Revisiones			
Objetivo	Realizar una evaluación técnica exhaustiva de los vehículos para verificar su cumplimiento con las normas de seguridad y emisión, utilizando equipos especializados y personal capacitado.		
Cliente del Proceso	Persona titular que lleva su vehículo a la planta de Verificación Técnica Vehicular (VTV) por primera vez para someterlo a una inspección técnica obligatoria.		
Producto del Proceso	Vehículo revisado con su informe de inspección y su oblea en caso de ser aprobado(validez de un año).		
Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno	Proveedor	Insumo	
	Proc de compra y control de obleas	Obleas disponibles	
	Proc de gestión de turnos	Turnos otorgados	
	Definición de tarifas	Listado de precios por servicio y tipo de vehículo	
	Mantenimiento general	Maquinas y herramientas en condiciones óptimas	
	Contratacion y capacitacion de personal	Personal capacitado para realizar el proceso	
	Mantenimiento del Software	Software en condiciones para operar	
	Proc compra de insumos	Insumos necesarios	
Recursos del Proceso	Humanos	Materiales	
	Personal de recepción Inspector Cajero Supervisor	Maquinaria Obleas Herramientas de inspección Oficinas administrativas y líneas de inspección Computadoras Impresoras	
Formulario, registro e información del proceso	Formularios	Registros	información
	Oblea Informe de resultado Comprobante para pagar	Datos del vehículo Datos del titular del vehículo Datos de la inspección	Listado de precios. Listado de turnos. Reporte de vehículos que realizaron la VTV.

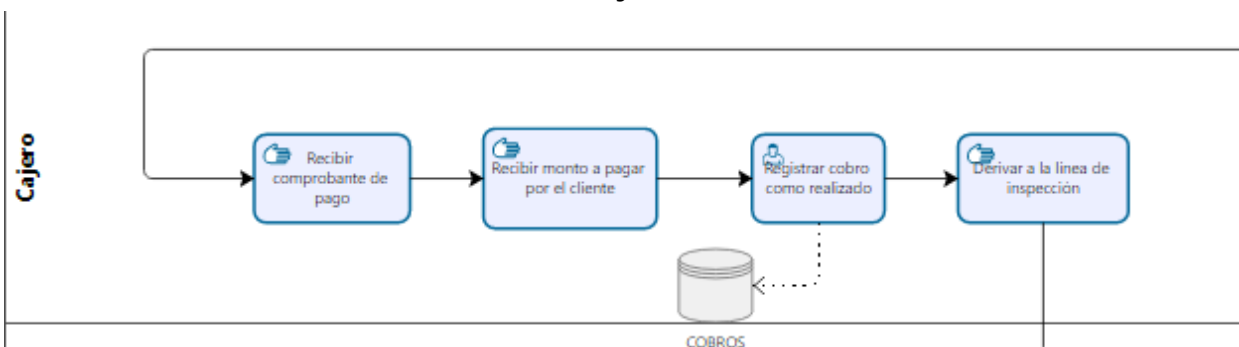
Reglas de Negocio	<p>Si el cliente no es el titular del vehículo, no se lleva a cabo la inspección</p> <p>Para pasar a la supervisión, el vehículo debe pasar por las 3 secciones de la inspección.</p>
Restricciones	Ley de facturación de la AFIP
Listado de actividades	BPMN adjunto
Observaciones	
Historia de Cambios	

Modelado del Proceso “Inspección Técnica para Primeras Revisiones” con BPMN

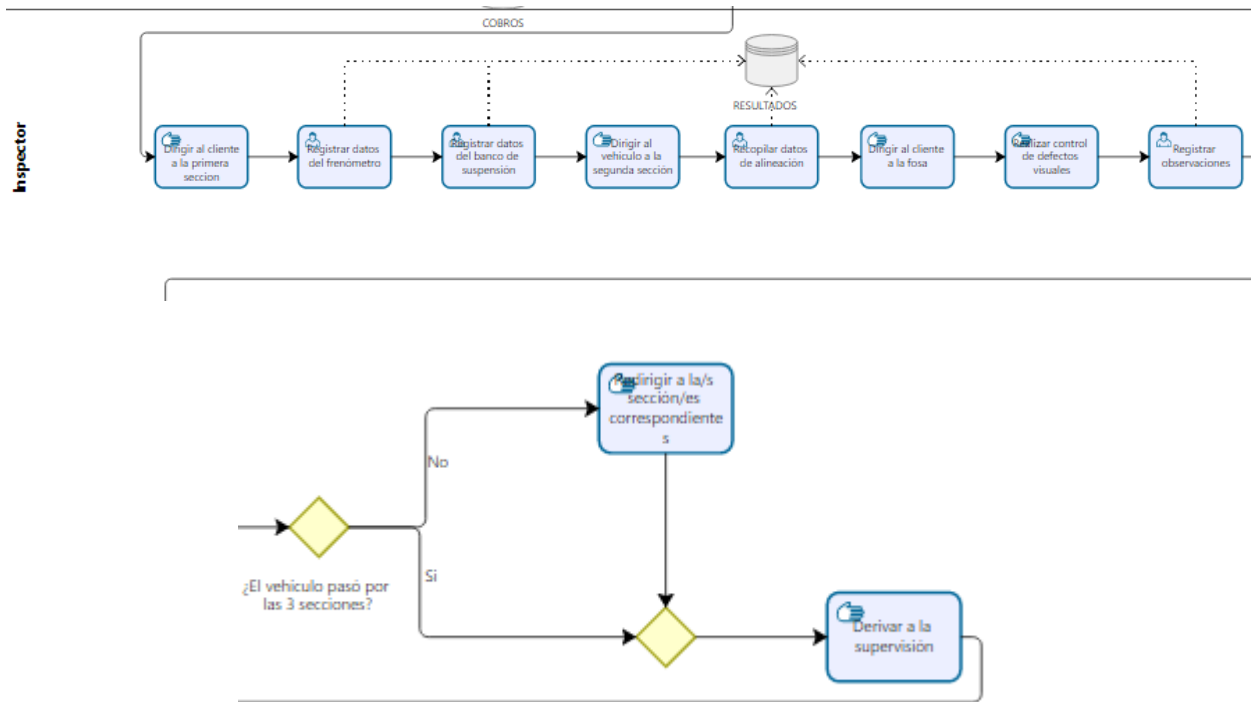
Personal de recepción



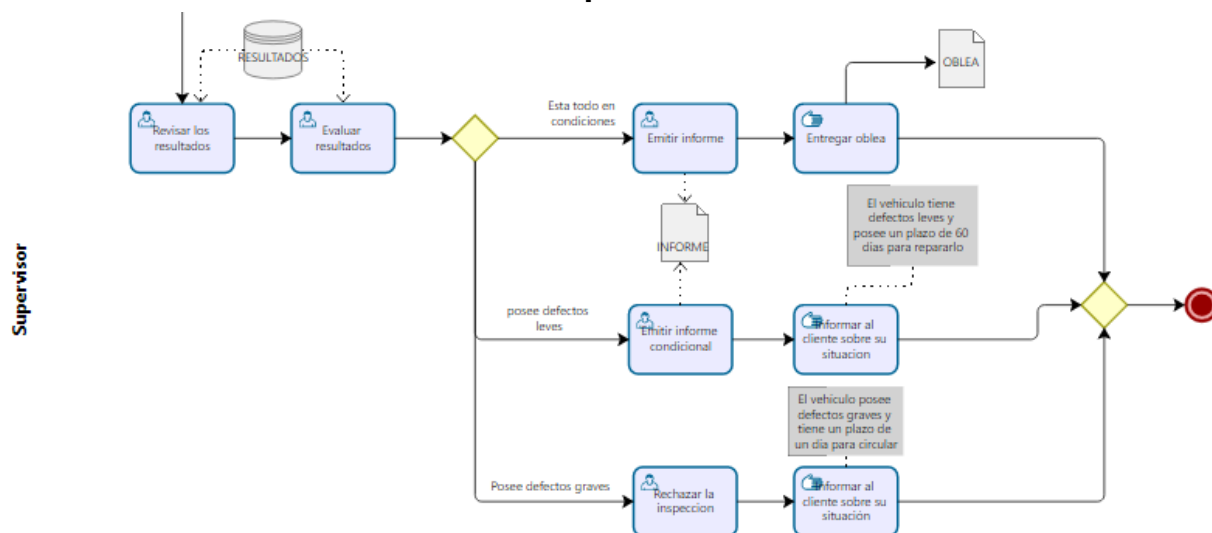
Cajero



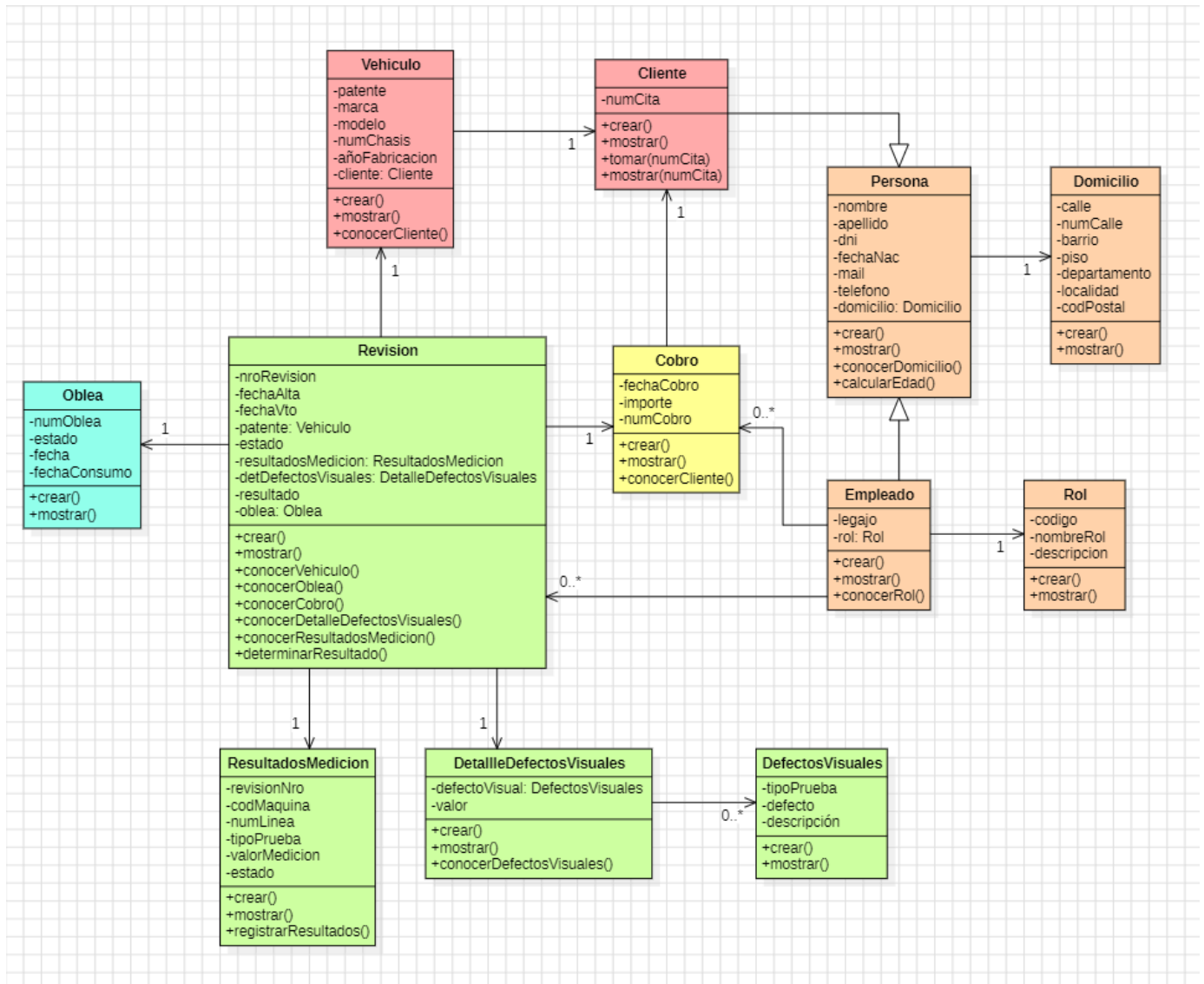
Inspector



Supervisor



Modelo de Objetos del Dominio del Problema: Diagrama de Clases



Modelado de Objetos del Dominio del Problema: Diagrama de Casos de Uso

