

GDPR-regels

Via deze privacyverklaring willen we u op de hoogte brengen op welke manier wij omgaan met uw persoonlijke gegevens. Dit om uw privacy zo goed mogelijk te waarborgen. Wij houden toezicht op alle wet- en regelgevingen die van toepassing zijn. Waaronder de GDPR die sinds 25 mei 2018 van kracht is.

In het kort wil dit zeggen dat:

- Wij enkel uw gegevens opvragen en gebruiken om een goede werking van de vzw te garanderen.
- Wij alles in het werk stellen om uw persoonlijke gegevens veilig op te slaan en te beheren.
- Wij geen persoonlijke gegevens delen met derden zonder uw toestemming.
- Wij op de hoogte zijn van uw en onze rechten en plichten als organisatie. Indien er wijzigingen zijn, zullen wij u hiervan op de hoogte brengen.

Wij vragen eenmalige toestemming om:

- Uw persoonlijke gegevens te verwerken in ons gegevensbestand,
- om uw e-mail en telefoonnummer te gebruiken voor communicatie (stages / evenementen / wijzigingen / etc.) en nooddoeleinden (vb. ongeval),
- Om uw persoonlijke gegevens te gebruiken waar nodig (vb. inschrijving bij de verzekering)
- foto's en filmen waar het lid zichtbaar op is, te gebruiken op onze website en facebookpagina.

Het staat de vzw vrij om dit privacybeleid aan te passen. U wordt hiervan op de hoogte gebracht. Bij elke wijziging gaan we ervan uit dat u ze, behoudens tegenbericht, goedkeurt. Indien u bezwaar heeft tegen een van de punten, dient u ons hiervan binnen de 14 dagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte te stellen.

1. Organisatie:

Naam organisatie: Verdedigingsschool JP VZW

Maatschappelijke zetel: Kapellei 36 – 2980 Zoersel – E-mailadres: verdedigingsschool.jp@gmail.com

2. Gegevensbeheer:

Bij de inschrijving wordt er gebruikt gemaakt van een inschrijvingsblad of ons online inschrijvingsformulier. Dit zijn de minimale gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede verwerking binnen onze vzw.

Voor jongeren onder de 18 jaar verwerken wij enkel de gegevens indien bekrachtigd door een ouder of voogd.

De gegevens worden standaard gebruikt voor:

- Ons ledenbestand up-to-date te houden
- Evenementen/stages onder eigen beheer
- Doorsturen van informatie/uitnodigingen/wijzigingen/etc.
- Inschrijving bij de verzekeringsmaatschappij (3de partij)
- Inschrijving bij de federatie(s) (3de partij)

Voor alle andere gevallen zullen wij steeds toestemming vragen aan het lid of bij minderjarigen aan de ouder/voogd van het lid.

Aangezien de GDPR-wetgeving van toepassing is op alle rechtspersonen binnen de EU, zal er geen enkele informatie worden vrijgegeven aan landen buiten de EU. Hier wordt vanaf geweken indien wij uw toestemming hebben verkregen.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat indien er een hogere macht (wet) aanwezig is, wij de gegevens op vraag vrijgeven (vb. politieonderzoek).

De vzw staat in voor het eigen beheer van de gegevens. Hieronder vindt u de manier waarop wij werken:

- De persoonlijke gegevens worden verzameld via een (online) inschrijvingsblad.
- De papieren versies worden opgeslagen in een map. De gegevens worden in onze online database ingevoerd en opgeslagen voor onbepaalde tijd.
- Briefwisselingen op papier worden bijgehouden in een map voor onbepaalde tijd.
- Briefwisselingen via e-mail worden op het desbetreffende e-mailadres bijgehouden voor onbepaalde tijd.
- De gegevens die online gedeeld worden (facebook/e-mail/etc.) worden opgeslagen onder die website voor onbepaalde tijd.
- Er wordt een noodlijst samengesteld. Deze is ter beschikking van de lesgever en verantwoordelijke van de vzw. Deze lijst wordt enkel gebruikt bij een noodgeval (vb. ongeval).

De persoonlijke gegevens via het inschrijvingsblad en elektronische gegevens zijn enkel zichtbaar voor de oprichters van de vzw.

De noodlijst is zichtbaar voor de Raad van Bestuur, de Sensei of de lesverantwoordelijke. Zij zullen met deze gegevens omgaan zoals vermeld in dit document. Een lijst van de Raad van Bestuur, Sensei en lesverantwoordelijke, die toegang hebben tot deze informatie, kan schriftelijk worden opgevraagd.

3. Datalek:

Indien er sprake is van diefstal of een datalek nemen wij binnen de 72 uur na ontdekking contact op met gegevensbeschermingsautoriteit.

Daarnaast wordt de betrokken personen binnen de 72 uur na ontdekking door ons gecontacteerd via hun opgegeven e-mailadres.

4. Rechten van het lid:

Afhandelingsprocédure

Om een van deze rechten aan te spreken dient u deze schriftelijk te melden.

Na ontvangst van de schriftelijke vraag krijgt u binnen 5 werkdagen een bevestiging van ontvangst en brengen u van ons te ondernemen actie op de hoogte.

Binnen 30 werkdagen geven wij u een bericht waarin we vermelden dat uw vraag is afgehandeld en wat de uitkomst hiervan is.

a. Recht op inzage

U heeft te allen tijde recht op inzage van uw persoonlijke gegevens, of gegevens van het minderjarig lid waarvan u ouder of voogd bent.

Indien u deze wil inzien, gelieve ons hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

b. Recht op correctie

U heeft te allen tijde recht op de aanpassing van uw persoonlijke gegevens, of gegevens van het minderjarig lid waarvan u ouder of voogd bent.

Wij vragen u om ons binnen de 14 dagen na wijziging ons schriftelijk op de hoogte stellen. Zodat wij het nodige kunnen doen om onze administratie in orde te brengen.

c. Recht op vergetelheid

U heeft te allen tijde recht op de verwijdering van uw persoonlijke gegevens, of gegevens van het minderjarig lid waarvan u ouder of voogd bent.

Vanuit de vzw uit zullen nooit persoonlijke gegevens verwijderd worden zonder een expliciete vraag van het lid of de ouder/voogd van het minderjarig lid.

Dit kan enkel gebeuren als u of het minderjarig lid inactief is binnen onze organisatie. Wij vragen om ons zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen indien u dit wenst.

Bij aanvraag worden de documenten, met de persoonlijke gegevens, versnipperd. De elektronische gegevens worden uit onze online database verwijderd.

Let op: dit geldt niet voor de films en foto's die gemaakt zijn gedurende de jaren. Indien u wenst dat ook deze verwijderd worden, gelieve dit expliciet te vermelden in uw aanvraag tot vernietiging. Daarnaast vragen wij u om elke foto die u wenst te verwijderen specifiek te vermelden door middel van het album en de fotonaam.

d. Recht op beperken

U heeft te allen tijde recht op de schorsing van uw persoonlijke gegevens, of gegevens van het minderjarig lid waarvan u ouder of voogd bent.

Dit kan in volgende gevallen:

- onjuiste gegevens;
- onrechtmatig gebruik van bepaalde gegevens
- verwerking van onnodige gegevens.

Indien u dit van toepassing vindt, vragen wij u om ons zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.

Indien u hierop beroep doet, zullen wij de derde partijen hiervan op de hoogte stellen waar het lid is ingeschreven.

e. Recht op bezwaar

U heeft te allen tijde het recht om bezwaar aan te tekenen bij de verwerking van uw persoonlijke gegevens, of gegevens van het minderjarig lid waarvan u ouder of voogd bent.

Indien u dit van toepassing vindt, vragen wij u om ons zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.

5. Contactgegevens:

Indien u vragen heeft, niet akkoord bent met zaken of u wilt wijzigingen doorvoeren betreffende persoonlijke gegevens, Gelieve ons hiervan op de hoogte te brengen op een van de volgende manieren:

E-mailadres: verdedigingsschool.jp@gmail.com

Adres: Kapellei 36 – 2980 Zoersel

6. Klachten:

Indien u direct een klacht wil indienen kan dit steeds bij de gegevensbeschermingsautoriteit.

GBA - gegevensbeschermingsautoriteit Drukpersstraat 35
B - 1000 Brussel

Tel: +32 (0)2 274 48 00

E-mail: contact@apd-gba.be

Website: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>