

ค้นหาโดยใช้ชื่อสินค้า ถ้ามีสินค้านี้ จะแสดงจำนวนที่คงเหลือในสต๊อค เช่น รองแก้ว คงเหลือ100 ราคาต่อหน่วย 10.00 บาท

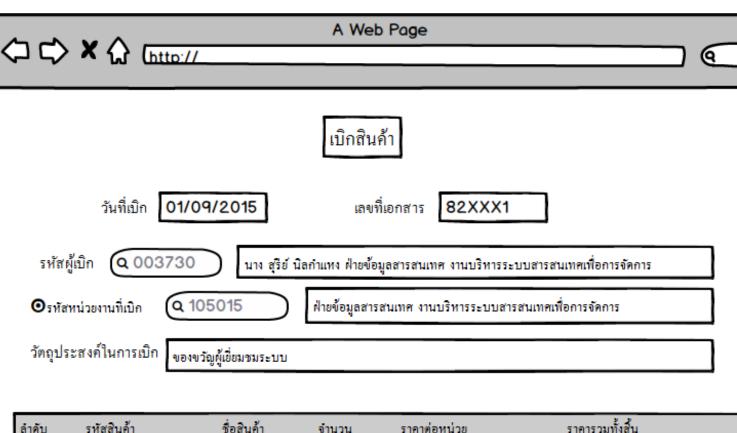




# เอกสารรออนุมัติ

วันที่	เลขที่เอกสาร	วัตถุประสงค์	ชื่อผู้เบิก	หน่วยงาน	ยอดเงิน	รายละเอียด	อนุมัติ/	ยกเลิก	
01/09/2015	82XXX1	ของขวัญผู้เยี่ยมชมระบบ	สุริย์	งานบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	160.00	Q	0	⊗	R
01/09/2015	82XXX2	ของขวัญวิทยากร	กนกรัตน์	งานบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	500.00	Q	<b>②</b>	⊗	֝֟֝ <del>֚</del>

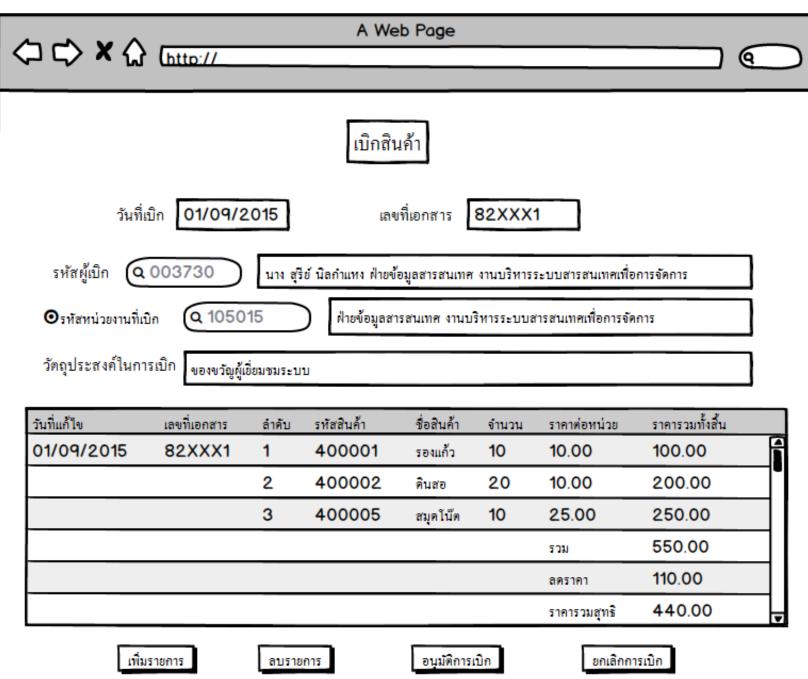
รายงานนี้ จะเป็นการรวมการเบิกที่รออนุมัติจากหัวหน้างาน โดยหัวหน้าสามารถเลือก อนุมติ / ยกเลิก การเบิกสินค้าหน้านี้เลย แต่ถ้าต้องการคูรายละเอียดของการเบิก ให้ กดที่รูปแว่นขยาย จะแสดงรายละเอียดการเบิก



ลำคับ	รหัสสินค้ำ	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวมทั้งสิ้น	
1	400001	รองแก้ว	10	10.00	100.00	
2	400002	ดินสอ	10	10.00	100.00	•
				รวม	200.00	
				ลคราคา 20%	40.00	
				ราคารวมสุทธิ	160.00	

เพิ่มรายการ อนุมัติการเบิก ยกเลิกการเบิก

หัวหน้างานสามารถแก้ไขการเบิก (เพิ่ม , ลด ) และ อนุมัติ / ยกเลิก การเบิกได้ โดยเลือกกดปุ่มด้านล่าง







#### รายงานสถานะเอกสาร

วันที่สิ้นสุด 30/09/2015 🛗

งาน งานบริหารระบบสารสนเทคเพื่อการจัดการ



วันที่	เลขที่เอกสาร	เลขที่ Internal Charge	วัตถุประสงค์	ชื่อผู้เบิก	ยอดเงิน	สถานะ	รายละเอียด
01/09/2015	82XXX1	15XXX1	ของขวัญผู้เยี่ยมชมระบบ	สุริย์	440.00	W	Q 🖺
01/09/2015	82XXX2	15XXX2	ของขวัญวิทยากร	กนกรัตน์	500.00	Α	Q
07/09/2015	82XXX3	15XXX3	ของขวัญวิทยากร	สรรชัย	500.00	W	Q
07/09/2015	82XXX4	15XXX4	ของขวัญผู้เข้าอบรม	คิริชัย	15000.00	С	Q,





รายงานสถานะเอกสาร เริ่มแรกให้ใส่ปังบประมาณที่ต้องการ แล้วใส่เดือน , ฝ่าย , งาน เมื่อกด รูปแว่นขยาย จะแสดงรายละเอียดการเบิกของ สำหรับ User จะมีสิทธิ์ดูสถานะเอกสารที่ตัวเองบันทึก (บันทึกแทน) และเอกสารของฝ่ายที่จัวเองสังกัดเท่านั้น





# เบิกสินค้า

วันที่เบิก 01/09/2015

เลขที่เอกสาร 82XXX1

รหัสผู้เบิก **Q** 003730 นาง สุรีย์ นิลกำแหง ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ งานบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

รหัสหน่วยงานที่เบิก

Q 105015

ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ งานบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

วัตถุประสงค์ในการเบิก ของขวัญผู้เยี่ยมชมระบบ

ลำคับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวมทั้งสิ้น	
1	400001	รองแก้ว	10	10.00	100.00	Â
2	400002	คินสอ	20	10.00	200.00	
3	400005	สมุดใน๊ต	10	25.00	250.00	
				รวม	550.00	
				ลคราคา	110.00	
				ราคารวมสุทธิ	440.00	v









### รายงานรับสินค้า

วันที่เริ่มต้น 01/09/2015 🋗

ฝ่าย ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ **Q** 

วันที่สิ้นสุด 30/09/2015 🋗

น งานบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจั**อก**ร



วันที่รับสินค้า	เลขที่เอกสาร	เลขที่ Internal Charge	วัตถุประสงค์	ชื่อผู้เบิก	ชื่อผู้รับ	ยอดรวม	รายละเอียด
01/09/2015	82XXX1	15XXX1	ของขวัญผู้เยี่ยมชมระบบ	สุริย์	สุริย์	440.00	Q
01/09/2015	82XXX2	15XXX2	ของขวัญวิทยากร	กนกรัตน์	สุริย์	500.00	Q
07/09/2015	82XXX3	15XXX3	ของขวัญวิทยากร	สรรชัย	กนกรัตน์	500.00	Q
07/09/2015	82XXX4	15XXX4	ของขวัญผู้เข้าอบรม	ศิริชัย	กนกรัตน์	15000.00	Q







รายงานสถานะเอกสาร เริ่มแรกให้ใส่ปังบประมาณที่ต้องการ แล้วใส่เดือน , ฝ่าย , งาน เมื่อกด รูปแว่นขยาย จะแสดงรายละเอียดการเบิกของ สำหรับ User จะมีสิทธิ์ดูสถานะเอกสารที่ตัวเองบันทึก (บันทึกแทน) และเอกสารของฝ่ายที่จัวเองสังกัดเท่านั้น





#### รายการรับสินค้า

เลขที่ Internal Charge 15XXX1 วันที่เบิก 01/09/2015 เลขที่เอกสาร 82XXX1 รหัสผู้เบิก 🔾 003730 นาง สุริย์ นิลกำแหง ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ งานบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 🔾 รหัสหน่วยงานที่เบิก 🔾 105015 ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ งานบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ วัตถุประสงค์ในการเบิก ของขวัญผู้เยี่ยมชมระบบ

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	เบิกจริง	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
1	400001	รองแก้ว	10	10	10	100.00	í
2	400002	ดินสอ	20	20	10.00	200.00	□'
3	400005	สมุดใน๊ต	10	10	25.00	250.00	
					รวม	550.00	$\neg$
					ลดราคา	110.00	
					ราคารวมสุทธิ	440.00	П,

ผู้อนุมัติ ผู้รับสินค้า นางสาว เมทินีประภาประไพ นางสุรีย์ นิลกำแหง วันที่รับสินค้ำ 01/09/2015 วันที่อนุมัติ 01/09/2015

ผู้จ่ายสินค้า นางสาว สุธิมา จันคีสา วันที่จ่ายสินค้ำ 01/09/2015

