

2025

WEDDING

planner

ME & YOU. TOGETHER.

@ STACJA CELEBRACJA

SPIS *treści*

N A J W A Ż N I E J S Z E

Zaznacz ten dzień!	3
Najważniejsze informacje	5

P R Z E D R E A L I Z A C J A

Harmonogram przygotowań	7
Budżet	11

C H E C K L I S T Y

Checklista Panny Młodej	16
Checklista Pana Młodego	17
Checklista – ceremonia	18
Checklista – sala weselna	18
Checklista – koszyk w toalecie damskiej	19
Checklista – koszyk w toalecie męskiej	20

P O D S U M O W A N I E

Usługodawcy	21
Kontakty	23
Harmonogram dnia ślubu i podział obowiązków	27

ZAZNACZ ten dziesiątku

JAN

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEB

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MAR

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
						30

APR

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAY

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUN

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JUL

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AUG

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEP

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCT

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOV

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DEC

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JAN

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEB

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MAR

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

APR

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAY

S	M	T	W	T	F	S
		1	2			
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUN

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JUL

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUG

S	M	T	W	T	F	S
		1				
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEP

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCT

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOV

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DEC

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NAJWAŻNIEJSZE informacje

informacje

&

DATA

MIEJSCE ŚLUBU

MIEJSCE PRZYJĘCIA WESELNEGO

LICZBA GOŚCI

HARMONOGRAM

Energy to war

HARMONOGRAM *przygotowań*

PPRZED REALIZCJA

- zastanowić się nad terminem i wybrać pasujące 3 daty
- ustalić budżet
- wybrać rodzaj ceremonii
- wybrać styl i motyw wesela
- stworzyć tablicę z inspiracjami z Pinteresta
- zaplanować sesję narzeczeńską
-
-

24-12 MIESIĘCY

- ustalić datę
- zarezerwować salę
- podpisać umowy z usługodawcami: DJem lub orkiestrą, fotografem,
- content creatorem, wedding plannerką (jeśli będzie)
- zarezerwować termin w kościele (jeśli ceremonia będzie w kościele)
- wybrać świadków
-
-

12-0 MIESIĘCY

- kupić sukienkę
- poszukać inspiracji make upu, fryzur, atrakcji weselnych
- podpisać umowy z resztą usługodawców: fryzjerką, barberem,
- makijażystką, florystką, dekoratorką (jeśli jest potrzeba), słodki stół
- wybrać i zarezerwować atrakcje weselne
- zaplanować i zarezerwować miesiąc miodowy
-

HARMONOGRAM *przygotowania*

9-5 M I E S I E C Y

- przygotować/ zamówić i wręczyć zaproszenia
- zarezerwować noclegi dla gości
- zarezerwować transport dla gości
- poszukać inspiracji na prezenty dla rodziny i gości
- wybrać menu weselne
- zarezerwować samochód
- wybrać tort i słodki stół
-
-

5-2 M I E S I E C Y

- pójść na przymiarki sukni
- kupić dodatki: buty, biżuterię, ozdobę do włosów/ welon, okrycie wierzchnie
- kupić garnitur i dodatki
- zacząć trenować pierwszy taniec
- kupić/ przygotować Księgę gości
- kupić obrączki
- spisać z księdzem protokół przedślubny lub udać się do USC
- zarezerwować termin
-
-

1 M I E S I A C

- przygotować przysięgę ślubną
- potwierdzić listę gości i zaplanować rozmieszczenie gości przy stołach
- potwierdzić wszystkich usługodawców
- przygotować ostateczny plan wesela
- ostatnia przymiarka sukni ślubnej i garnituru
- makijaż i fryzura próbna
-
-

HARMONOGRAM *przygotowania*

2-1 TYDZIEŃ

- przygotować koszyki ratunkowe
- przygotować rzeczy z checklisty Panny i Pana Młodego
- spotkać się z fotografem i przekazać mu wytyczne/plan wesela z najważniejszymi wydarzeniami
- spotkać się z managerem sali i przekazać plan wesela
- ustalić plan obowiązków dla rodziny i świadków
- wybrać się do fryzjera (jeśli jest potrzeba)
-
-

1 DZIEN PRZED

- zjeść dobre śniadanie
- pójść do kosmetyczki na wybrane usługi: paznokcie, brwii
- przygotować ubrania i dodatki
- przekazać świadkowi obrączki
- sprawdzić salę i przygotowania
- pójść szybciej spać
-
-

1 DZIEN PO

- zapłacić wszystkim usługodawcom
- zabrać wszystkie rzeczy z sali
- odpoczywać
-
-

BUDŻET

BUDŻET weselny

Budżet przeznaczony na wesele:

FORMALNOŚCI	KOSZT	ZALICZKA	ZAPŁACONE DNIA	DO ZAPŁATY
opłaty w kościele				
nauki małżeńskie				
dokumenty w USC				
S A L A (jeśli osobno)				
koszt za talerzyk - dorosły				
koszt za talerzyk - dziecko				
przedłużenie wesela				
poprawiny				
napoje bezalkoholowe				
alkohol bezalkoholowy				
alkohol - wódka				
alkohol - inny				
korkowe				
środki stół				
tort				
wiejski stół				
owoce				
dekoracje				
nocleg Państwa Młodych				
nocleg dla gości				

BUDŻET weselny

C E R E M O N I A				
oprawa muzyczna				
organista				
kwiaty				
dekoracje				
obrączki				
pudełko na obrączki				
U S Ł U G O D A W C Y				
fotograf				
filmowiec/content creator				
zespół/DJ				
kapela górska				
florystka				
dekoratorka				
księga gości				
dekoracje (skrzynka na koperty, wieszaki, tablice rej.)				
zaproszenia i papeteria				
samochód				
dekoracja samochodu				
atrakcje weselne				
animator dla dzieci				
I N N E				
podziękowania dla rodziców i świadków				
prezenty dla gości				

BUDŻET weselny

P A N N A M Ł O D A				
suknia ślubna				
bielizna ślubna				
buty, buty na zmianę				
perfumy				
okrycie wierzchnie				
welon lub ozdoba do włosów				
fryzura				
makijaż				
manicure, pedicure, brwi				
P A N M Ł O D Y				
garnitur				
koszula				
muchka/krawat				
buty				
bijuteria				
perfumy				

CHECKLISTY

Checklisty

CHECKLISTA PANNY MŁODEJ

- suknie ślubna
- biustonosz
- majtki
- rajstopy/pończochy
- podwiązka
- buty
- buty na zmianę
- okrycie wierzchnie
- welon/ozdoba do włosów
- kolczyki
- naszyjnik
- bransoletka
- pierścionek zaręczynowy
- bukiet
- ustalić budżet
- wybrać rodzaj ceremonii
- wybrać styl i motyw wesela
- stworzyć tablicę z inspiracjami z Pinteresta
- zaplanować sesję narzeczeńską

Checklisty

CHECKLISTA PANA MŁODEGO

- garnitur
- koszula (2 szt.)
- kamizelka
- majtki
- skarpetki (2 szt.)
- buty
- buty na zmianę
- okrycie wierzchnie
- mucha/krawat
- spinka do krawata
- spinki do mankietów
- poszetka
- butonierka
- perfumy
- biżuteria

Checklisty

C H E C K L I S T A - C E R E M O N I A

- obrączki
- pudełko na obrączki
- skrzynka na koperty
- dowody osobiste
- muzyka na wejście do kościoła:
- przerywniki muzyczne podczas ceremonii:
- wyjście z kościoła:.....

C H E C K L I S T A - S A L A W E S E L N A

- ozdoby:
- prezenty dla rodziców
- prezenty dla dziadków
- prezenty dla świadków
- skrzynka na koperty
- muzyka na pierwszy taniec:
- muzyka podczas krojenia tortu:
- muzyka - podziękowania dla rodziców:
- muzyka - podziękowania dla dziadków:
- muzyka - podziękowania dla świadków:
- muzyka podczas oczepin:

Checklisty

CHECKLISTA - KOSZYK RATUNKOWY DAMSKI

- podpaski/tampony
- chusteczki do demakijażu
- chusteczki do czyszczenia okularów
- patyczki higieniczne
- lakier do włosów
- wsuwki/gumki do włosów
- grzebień
- puder transparentny
- krem do rąk
- dezodorant
- płyn do płukania ust
- nici dentystyczne
- pilniczek do paznokci
- bezbarwny lakier do paznokci
- pęseta
- rajstopy
- zestaw do szycia
- agrafki
- nożyczki
- chusteczki higieniczne
- rolka do czyszczenia ubrań
- lek przeciwbólowy
- plastry
- woda utleniona
- krople do oczu
- lek na biegunkę
- lek na zgagę

Checklisty

CHECKLISTA - KOSZYK RATUNKOWY MĘSKI

- chusteczki do czyszczenia okularów
- patyczki higieniczne
- krem do rąk
- dezodorant
- płyn do płukania ust
- nici dentystyczne
- żel do włosów
- pasta do butów
- skarpetki
- chusteczki higieniczne
- rolka do czyszczenia ubrań
- lek przeciwbólowy
- plastry
- woda utleniona
- krople do oczu
- lek na biegunkę
- lek na zgagę

UStUGOAWCY

21

USŁUGODAWCY

R O D Z A J	I M I E I N A Z W I S K O	T E L E F O N
sala		
catering		
fotograf		
filmowiec/ content creator		
zespół/ DJ		
kapela górska		
fryzjerka		
makijażystka		
słodki stół		
florystka		
dekoratorka		
wedding plannerka		
transport gości		
wynajem samochodu		
animatorka dla dzieci		
atrakcje weselne		

KONTAKTY

2 3

Kontakty

Ś

W I A D E K 1

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

Ś

W I A D E K 2

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

M

A N A G E R S A L I

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

C

A T E R I N G

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

F

O T O G R A F

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

F

I L M O W I E C

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

C

O N T E N T C R E A T O R K A

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

Z

E S P O Ł / D J

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

Kontakty

K APELA

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

M UZYKA - CEREMONIA

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

F LORYSTKA

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

D EKORATORKA

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

W EDDING PLANNERKA

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

W YNAJEM SAMOCHODU

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

T RANSPORT GOŚCI

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

S ŁODKI STÓŁ

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

Kontakty

F

R Y Z J E R K A

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

M

A K I J A Ż Y S T K A

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

A

N I M A T O R K A

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

A

T R A K C J E

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

A

T R A K C J E

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

A

T R A K C J E

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

- imię i nazwisko:
- telefon:
- e-mail:

HARMONOGRAM dnia 16 lipca
Podział opowiadania

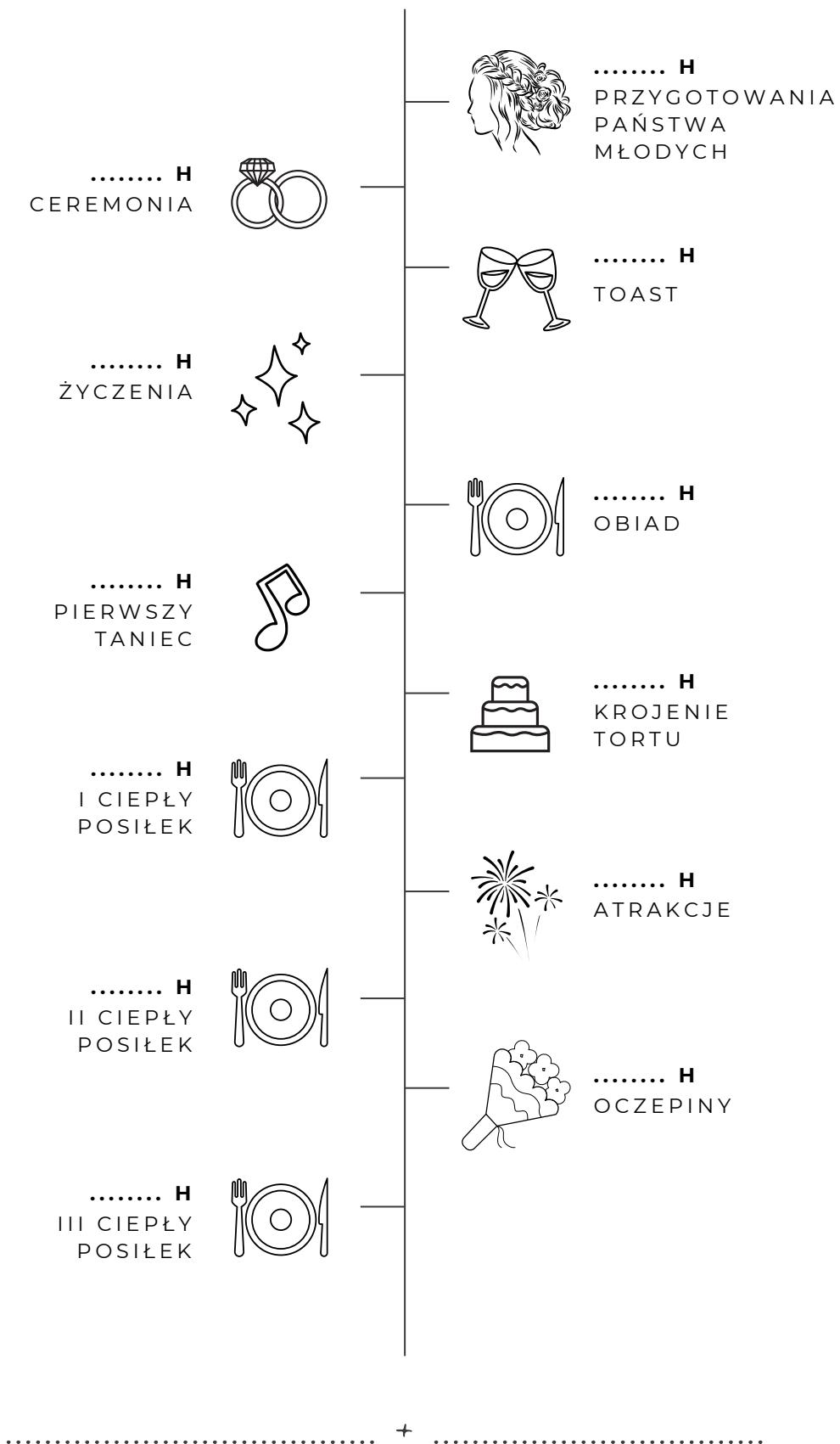
HARMONOGRAM dnia ślubu i podziat opowiazków

G O D Z .	C Z Y N N O S Ć	M I E J S C E	O S O B A O D P O W I E D Z I A L N A
	śniadanie		
	fryzura Panny Młodej		
	fryzura Panny Młodej		
	ubieranie Pana Młodego		
	ubieranie Panny Młodej		
	odbiór kwiatów		
	transport gości		
	błogosławieństwo		
	wyjazd do kościoła/ USC		
	podpisanie dokumentów		
	przyjazd usługodawców na salę		
	ślub - wejście		
	ślub - czytanie		
	ślub - przemówienie		
	ślub - przysięga		
	ślub - obrączki		
	atrakcje typu bańki/muzyka		
	wspólne zdjęcie		
	dojazd na salę		
	przywitanie chlebem i solą		
	toast		

HARMONOGRAM dnia ślubu i podziat opowiašzków

WEDDING DAY

Timeline



dziękujemy

STACJA
CELEBRACJA

