读者代表：

1.你愿意提供的个人信息有哪些？姓名，性别，年龄，身份证号码，手机号，邮箱，

你想要看到哪些图书信息？

2.你希望通过怎样的方式进行催还提醒？提前多久提醒？

3.你希望通过怎样的方式提醒预约的书已到和保留时间？

前台代表：

1.新书需要录入哪些信息？怎样新书录入？（手动还是扫码）

2.办理、修改个人信息、挂失的时候分别需要哪些手续？

3.读书卡的内外需要包含哪些个人信息.？姓名，性别，年龄，身份证号码，手机号，邮箱

4.哪些信息可以修改？

5.怎样借还书？

6.前台能做哪些自助终端不能做的事（比如无法刷卡时需要手动输入）

7.前台和自助终端分别提供哪些的充值和提现的方式？

8.取消预约的规则？（书到了之后还可以取消预约吗）

9.预约的书到了之后为预约者保留多长时间？

10.能否续借？续借的规则是怎样的？（有预约的还能续借吗？续借能续多久？续借次数的限制？）

11.外网需要提供哪些功能？

维护人员代表：

1.系统信息更改后，已借出书的期限和处罚额度是否也改变？是否要发功啊哦？

2.数据查询能查询哪些信息？

3.能修改哪些系统参数？

4.能否直接修改数据库？还是通过给定接口进行修改？

5.数据备份和数据恢复是否需要实现？

财务代表：

1.预付金的下限？

2.预付金能不能通过充值和提现的方式改变？

3.违约金的计算公式

4.如何获取书的使用期限、缺失情况？通过维护人员还是自己可以查询？

5.书籍报废的数据库更新是自己实现还是通过维护人员实现？

6.特殊书的范围？如何设置特殊书赔偿的价格？

7.图书证的材质？办证需要多少钱？

8.除了预算，还提供哪些东西？

9.普通书和特殊书损坏的赔偿规则和设置方式？

10.罚款记录需不需要每天核算汇总？