财务要求

1. 客户只提供钱，设备全部自行采购
2. 图书证工本费20元
3. 办卡预付金100元，卡不能充值与提现。个人所借书的总价值不能超过办卡预付金，超过100元的部分，需要读者额外支付现金
4. 违约金计算公式：金额与借阅者逾期不还的天数成线性关系，权重客户可以自行设置
5. 书的使用年限，缺失等可用性信息，财务人员可以直接查询到，不需要通过维护人员
6. 财务人员还可以查询哪些书预期未回（即当前书的状态）
7. 是否报废书籍，更新相关书籍时候对数据库的更改，财务人员同样可以直接操作
8. 借阅者**丢失**普通书本将按照原价的2倍进行赔偿。特殊书籍的范围需要客户派人员进行查定，根据特殊书列出具体的额外赔偿金额
9. 普通书和特殊书**损坏**的赔偿：需要客户的人员查询损毁形式并记录。比例客户自己定，设置一个金额
10. 罚款记录需要每天汇总，需要提供查询，并需要定期将罚款汇总核算的结果推送给财务人员