

Сценарии

1. Получение списка служащих: главная -> список служащих. Для вывода по должностям, проектам, стажу, премированных есть фильтр
2. Получение истории участия в проектах и карьерной истории для служащего: главная -> список служащих (нажать на номер служащего) -> страница служащего -> таблица должностей или таблица с проектами
3. Получение истории выплат для служащего: главная -> история выплат -> фильтр по номеру служащего
4. Назначение служащего на новую должность: главная -> список служащих (нажать на номер служащего) -> страница служащего -> редактирование (отредактировать поле должность).
5. добавление в/удаление из проекта: главная -> список проектов -> страница проекта -> поменять строки в таблице (на странице служащего автоматически допишется дата окончания роли или появится новая строка у таблицы участия в проектах, в зависимости от действия)
6. Добавление служащего: главная -> список служащих -> кнопка добавить
7. удаление служащего: главная -> список служащих -> страница служащего -> кнопка редактировать -> удалить
8. чтение данных о служащем: главная -> список служащих -> страница служащего
9. редактирование данных о служащем: главная -> список служащих -> страница служащего -> редактирование
10. Добавление проекта: главная -> список проектов -> добавление
11. удаление проекта: главная -> список проектов -> страница проекта -> редактирование -> удалить
12. чтение данных о проекте: главная -> список проектов -> страница проекта
13. редактирование данных о проекте: главная -> список проектов -> страница проекта -> редактирование
14. добавление политик выплат: главная -> политика выплат -> нажать на кнопку, которая обозначает нужный тип выплат -> нужная страница таблицы -> добавить
15. удаление политик выплат: главная -> политика выплат -> нажать на кнопку, которая обозначает нужный тип выплат -> нужная страница таблицы -> редактирование -> удалить
16. чтение данных о выплатах -> главная -> политика выплат -> нажать на кнопку, которая обозначает нужный тип -> нужная страница таблицы

17. редактирование данных о выплатах: -> главная -> политика выплат -> нажать на кнопку, которая обозначает нужный тип -> нужная страница таблицы -> редактирование
18. добавление и удаление и редактирование политик выплат по проекту и ролям: надо менять таблицу ролей и выплат на странице проекта. Попасть туда можно двумя способами:
- 1) главная -> политика выплат -> по проектам и ролям -> страница проекта -> редактирование/добавление
 - 2) главная -> список проектов -> страница проекта -> редактирование/добавление