**Этап 1. Исследования**

Задача:

Необходимо провести сбор информации о продукте, клиенте, его конкурентах или близких аналогах, также реализовать сбор статистики использования текущего интерфейса и проанализировать устройства предполагаемой целевой аудитории.

* 1. Сбор информации о продукте

Для решения проблем систематизации информации при описании продукции, собранные данные были приведены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Учет сотрудников |
| Краткое описание | Автоматизированная система для введения учета отработанного времени сотрудников или для контроля и введения собственной бухгалтерии |
| Основной функционал продукта | Процесс ввода данных и получение отчетов будет максимально упрощен и не потребует специальных знаний;  Планируется использовать метод фиксации отклонений от рабочего графика (неявки, опоздания, сверхурочные, праздники и пр.);  У каждого работника будет иметься свой график работы и почасовые тарифы. Все эти данные будут использоваться для расчета почасовой заработной платы за любой период.  Планируется ведения отдельного учета штрафов и премий |

* 1. Анализ конкурентов

Целью проведения анализа конкурентов является:

* Определения ценовой политики;
* Оценка собственных преимуществ и недостатков
* Определение целевой аудитории и ее потребности

Анализ конкурентов представлен в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название | Плюсы | Минусы | Оценка пользователей | Цена |
| Workly – Time & Attendance | Простой интерфейс для управления и анализа посещения сотрудников.  Имеется система подсчета заработной платы в зависимости от посещения | Нельзя пользоваться мобильной версией без использования десктопной.  Сложная система регистрации | 3.5 | бесплатно |
| 1с:Кабинет сотрудника | Простой интерфейс для ведения личной бухгалтерии | Только для компаний использующие 1с | 5 | бесплатно |
| Нано табельный учет | Много функционала для учета фактически отработанного времени сотрудника | Визуально не приятный и не удобный интерфейс. | 3.5 | 229р. |

На основе анализа отзывов конкурентов были выявлены следующие дополнительные функции необходимые для внедрения в текущее приложение, а именно:

1. Добавить возможность внесения процентного расчета;
2. Добавить возможность выгрузки графика в календарном виде для отправки по почте или на печать
3. Добавить возможность вносить ночные и дневные смены (отличительные по цвету) и расчет платы по обоим видам смен

Так же на основе анализа была выявлена ценовая политика приложений данной категории. Цена варьируется от 0 до 1000 рублей.

* 1. Анализ актуальности по поисковым запросам

На основе Яндекс метрики поисковых запросов было выявлена следующая статистика:

Запрос «учет сотрудников» - 32 787 показов в месяц, что является ниже среднего показателя;

Запрос «табель учета рабочего времени» - 108 569 показов в месяц, что является ниже среднего показателя;

Запрос «учет времени сотрудников» - 5 391 показов в месяц, что является низким показателем;

Запрос «бухгалтерская отчетность» - 446 548 показов в месяц, что является среднем показателем;

Запрос «бизнес приложения – 3 619 показов в месяц, что является низким показателем;

Запрос «бизнес онлайн» - 3 467 368 показов в месяц, что является высоким показателем;

* 1. Анализ актуальности по мобильным приложениям

По статистике, предоставленной сайтом Polygant за 2019 год приложения «Бизнес» тематики, являются второй по популярности среди категорий в Google Play и App Store:

1 место: Игры;

2 место: Бизнес;

3 место: Образование;

* 1. Реализовать сбор статистики использования текущего интерфейса

Текущий интерфейс должен содержать следующий функционал:

* Форма регистрации и авторизации пользователя

**Руководитель.**

* Прием, увольнение, переводы на другие должности;
* Статистика месячных показателей, отображать в виде графика (кто и сколько работал в текущем месяце);
* Возможность добавления нового сотрудника;
* Форма личной информации сотрудника (ФИО, Должность, отдел, ЗП, дата рождения, телефон, почта);
* Составления штатного расписания, график отпусков, должностные инструкции;
* Документация, сопровождающая собой отсутствие сотрудника в связи с отпуском, командировкой или больничным;
* Табель учета рабочего времени;
* Учет отклонения от графика;
* Форма тарифов сотрудников (оклад, сверхурочные за час, праздники за час, больничные за час, отпуск);
* Форма заполнения гибкого графика сотрудника по дням и часам;
* Форма добавления отклонений, премии, штрафов;
* Сдельная система оплаты труда;
* Внесение ночных и дневных смен (цветовой идентификатор) и установка оплаты каждой;
* Личный кабинет

Добавить автоматизированные процессы:

1. Автоматический расчет почасовой оплаты исходя из месячного оклада, фиксированного графика;
2. Процентный расчет в зависимости от сдельной работы;
3. Выгрузка графика в календарном виде для отправки по почте или на печать;
4. Автоматически учитывать общенациональные праздники и выходные при расчете
5. Автоматическая выгрузка данных о проделанных работах на график