



STAJ TAKİP SİSTEMİ

GEREKSİNİM DOKÜMANI

EKİP ÜYELERİ

Aslıhan Akbulut
Beyzanur Gürses
Elanur Başaran
İrem Sertel
Kaan Sertel
Nazlı Tuğba Gürsoy
Ömer Şahin

MAYIS, 2022

İÇİNDEKİLER

Önsöz	3
Giriş	3
Sözlük	3
Kullanıcı Gereksinimleri Tanımlama	4
Sistem Mimarisi	5
Sistem Gereksinimleri Detayları	6
Fonksiyonel Olan Gereksinimler	6
Fonksiyonel Olmayan Gereksinimler	7
Sistem Modelleri	8
Olaylar	8
Senaryolar	8
Use-Case Modeli	12

1. Önsöz

Staj takip sistemi kapsamında hazırlanan gereksinim dokümanı firma, öğrenci ve staj sorumlusu tarafından okunacak ve sistemde yapabilecekleri fonksiyonlar hakkında bilgi edinebilecekler. Bu doküman staj takip sisteminin ilk versiyonu için hazırlanmıştır.

2. Giriş

Staj takip sistemi staj işlemlerinin dijital ortamda gerçekleşmesi sağlayan bir web uygulamasıdır. Sistem farklı platformlarda çalışabilmektedir.

Bu sistem kapsamında firmalar stajyer alımı yaparken bu sisteme kayıt olup, sisteme kendini tanıtır ve stajyerler için gereksinimleri sisteme girer. Yeni staj başvuruları yayınlatabilir ve yayınladığı staj başvurularına başvuran kişileri inceleme, başvuranlardan onaylananları görme ve stajı onaylananların staj defteri, katılım belgesi, değerlendirme formu fonksiyonları yapabilecektir. Sistemde öğrenci için kendi profili hakkında bilgileri doldurabilir, staj başvuru yapabileceği firmaları görüntüleyebilir, başvurduğu staj başvurularından onaylanan başvuruları, yanıt beklenen başvuruları ve reddedilmiş başvuruları görebilir. Stajı boyunca yapacağı staj defterini sistem üzerinde yazabilir, değişiklikleri yapabilir. Staj sonucunun başarılı yada başarısız olarak değerlendirildiği bilgisini erişebilir ve firma tarafından verilen katılım belgesini görüntüleyebilir. Sistemde staj sorumlusu ise staj yapacak öğrencilerini sisteme ekleyebilir, firmaların tanıtımını inceler ve uygun olup olmadığına karar verebilir, öğrencinin staj yapacağı firmayı ve hangi tarihlerde yapacağı bilgileri görüntüleyebilir. Öğrencinin stajı boyunca yazdığı staj defterini ve firmanın yapmış olduğu değerlendirme formuna göre stajın geçerli olup olmadığı bilgisini sisteme kayıt edebilir.

3. Sözlük

Paydaş: Paydaş, projeye aktif olarak dahil olan ya da projenin gerçekleştirilmesi ya da tamamlanması ile çıkarları olumlu ya da olumsuz yönde etkilenebilecek kişi veya organizasyonlardır.

Use-Case (Kullanım Senaryosu): Kullanım senaryosu, sistemlerin fonksiyonel ihtiyaçlarını kapsamak için yazılım ve sistem mühendisliğinde kullanılan bir tekniktir. Aktörlerin sistemle etkileşimini tanımlayan senaryolardır. Kullanım senaryolarında son kullanıcının veya alan uzmanının teknik terimlerden arınmış dili tercih edilir.

4. Kullanıcı Gereksinimleri Tanımlama

- Öğrenci sistemde kendi profilini doldurabilir ve bilgilerini güncelleyebilir.
- Öğrenci staj başvurusu yapabileceği firmaları görüntüleyebilir ve başvuru yapabilir.
- Öğrenci başvuru yaptığı firmaları görüntüleyebilir.
- Öğrenci firmadan gelen cevabı görebilir.
- Öğrenci staj defterinin o güne ait kısmını doldurabilir ve gerektiği zaman staj defterinde değişiklik yapabilir.
- Öğrenci stajının geçerli olup olmadığını görebilir.
- Öğrenci sistemde bulunan katılım belgesini indirebilir.
- Staj sorumlusu sisteme öğrenci ekleyebilir, kayıtlı öğrencinin bilgilerini güncelleyebilir.
- Staj sorumlusu öğrencinin staj defterini ve firmanın öğrenci için doldurduğu değerlendirme formunu indirebilir.
- Staj sorumlusu firmaların bilgilerini inceleyebilir, firmalara onay veya red cevabını iletebilir.
- Staj sorumlusu öğrencinin staj başvuru bilgilerini inceleyebilir.
- Firma bilgilerini sisteme ekleyebilir ve kayıtlı olan bilgilerinde değişiklik yapabilir.
- Firma sisteme staj ilanı ekleyebilir, staj ilanını güncelleyebilir ve ilanı silebilir.
- Firma başvuru yapan öğrencilerin bilgilerini inceleyebilir.
- Firma başvuru yapan öğrencilere onay veya red cevabını iletebilir.
- Firma öğrencinin staj defterini inceleyebilir.
- Firma öğrenci için değerlendirme formunu doldurabilir.
- Firma öğrenci için katılım belgesi doldurabilir.

5. Sistem Mimarisi

Aktör	Tanımı
Firma	Sisteme kayıt olur. Staj ilanı oluşturur. Oluşturulan ilanları listeler. Staj ilanını siler. Staj başvurusu yapanları listeler. Başvuru yapan öğrenci bilgilerini görüntüler. Başvuru onayı yapar. Başvurusu onaylanan öğrencileri listeler. Öğrencinin yazdığı staj raporunu inceler. Öğrencinin stajını değerlendirir. Katılım belgesi gönderir.
Öğrenci	Kişisel bilgilerini girer, profil oluşturur. Eğitim bilgilerini görüntüler. Proje ve yetkinliklerini sisteme ekler. Kayıtlı firmaları listeler. Firma bilgilerini görüntüler. Staj başvurusu yapar. Başvurularını listeler. Onaylanan, beklenen veya reddedilen başvuruları listeler. Onaylanan başvuruyu kesinleştirir. Başvuruyu siler. Staj raporunu oluşturur. Staj raporunu günceller. Raporları listeler. Raporu siler. Staj sonucunu görüntüler. Katılım belgesini görüntüler.
Staj Sorumlusu	Firmaları onaylar ya da reddeder. Firmaları listeler. Öğrenci ekler. Öğrenci bilgilerini günceller. Öğrenci siler. Öğrenci bilgilerini görüntüler. Onaylanmış staj bilgilerini listeler. Staj bilgilerini görüntüler. Öğrencinin yüklediği staj defterini indirir. Firmanın yüklediği değerlendirme formunu indirir. Stajı sonuçlandırır. (Geçerli/Geçersiz)

6. Sistem Gereksinimleri Detayları

Fonksiyonel Olan Gereksinimler

- Sistemi kullanan her öğrenci on bir haneli öğrenci numaraları ile tanımlanmalıdır.
- Öğrenci sistemde kendi profilini(Kişisel Bilgiler(TC Kimlik, Mail, Telefon, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Adres, Ehliyet Durumu, Cinsiyet), Projeler ve Yetkinlikler(Projeler, Seminerler, Staj Tecrübeleri, Sertifikalar)) oluşturabilmeli ve bilgilerini(Kişisel Bilgiler, Projeler ve Yetkinlikler) düzenleyebilmelidir.
- Öğrenci staj sorumlusu tarafından girilen eğitim bilgilerini(Okul, Fakülte, Bölüm, Eğitim Seviyesi, Sınıf, Ortalama, Öğrenci Numarası) görüntüleyebilmelidir.
- Öğrenci sisteme kayıtlı bütün firmaları listeleyebilmeli ve firmaların bilgilerini(Firma Adı, Kuruluş Yılı, Lokasyon vb.), firmaların açmış olduğu başvuruları(İstenen Gereksinimler, Kontenjan) görüntüleyebilmelidir.
- Öğrenci firmaların ilanlarına başvurabilmeli ve daha sonra başvuru işlemlerini (Onaylanmış başvurular(Kesinleştir, Sil), Beklenen Başvurular(Sil), Reddedilmiş başvurular) sistem üzerinden takip edebilmelidir.
- Öğrenci staj defterini, günlük staj raporu halinde staj yaptığı her gün için firmanın adı, kendi adı soyadı, yapılan iş bilgisini ve o günün tarih bilgilerini girerek doldurabilmeli ve daha sonra gerek duyduğu zaman bu rapor üzerinde değişiklikler(Güncelle, Sil) de yapabilmelidir.
- Öğrenci staj sonuçlarını(Başarılı,Başarısız) ve firmanın kendisine vermiş olduğu katılım belgesini görüntüleyebilmelidir.
- Staj sorumlusu sisteme öğrenci ekleyebilmeli daha sonra öğrenci bilgilerini(Ad, Soyad, Fakülte, Sınıf, Bölüm) düzenleyebilmeli ve öğrenciyi istediği zaman sistem üzerinden silebilmelidir.
- Staj sorumlusu sisteme kayıt yapmış olan firmaların bilgilerini(Firma Adı, Kuruluş Yılı, Lokasyon vb.) görüntüleyerek bu firmaların sisteme girişini onaylayabilmeli ya da red sebebini belirterek reddedebilmelidir.
- Staj sorumlusu öğrencinin staj bilgilerini(Öğrenci Adı, Soyadı, Firma Adı, Staj Tarih Aralığı) görüntüleyerek öğrencinin bu stajı yapmasının uygun olup olmadığına karar verebilmelidir.
- Staj sorumlusu sistem üzerinden öğrencinin staj yaptığı firmadan öğrencinin stajı hakkındaki değerlendirmelerine(Değerlendirme Formu), öğrencinin doldurmuş olduğu staj defterine ulaşabilmeli ve bunları inceleyerek öğrencinin staj sonu değerlendirmelerini sonuçlandırarak öğrenciye bildirebilmelidir.

- Firma kendisi hakkındaki bilgileri(Firma Adı, Lokasyon, Telefon, Sektör, Kuruluş Tarihi, Personel Sayısı, Sosyal Medya, Çalışma Alanları, Şifre) girerek sisteme kayıt olabilmeli ve daha sonra kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme giriş yapabilmelidir.
 - Firma, sayfasında gerekli bilgileri(Staj Adı, Staj Türü(Zorunlu, İsteğe Bağlı), Staj Programı(Yerinde, Uzaktan, Hibrit), Sigorta Durumu(Sigortayı okul karşılar, Sigortayı okul karşılamaz, Sigorta durumu farketmez.), Staj Başvuru Tarih aralığı) girerek başvuru oluşturabilmeli ve daha sonra bu başvurular üzerinde gerekli işlemleri(Görüntüle, Sil, Onaylanan) yapabilmelidir.
 - Firma sistem üzerinde başvuruları görüntüleyebilmeli(Başvuran Sayısı, Staj Adı) ve başvuran öğrencilerin bilgilerini(Ad, Soyad, Fakülte, Bölüm, Sınıf, Ortalama, Yabancı Dil, Telefon Numarası, Mail Adresi) görüntüleyip inceleyerek onay veya red işlemlerini gerçekleştirebilmelidir.
 - Firma onay verdiği öğrencilerin staj bilgilerini(Öğrenci Adı, Staj Tarihi) görüntüleyebilmelidir.
 - Firma öğrencinin staj defterini görüntüleyebilmeli ve kontrol işlemlerini gerçekleştirebilmelidir.
 - Firma öğrenci hakkında değerlendirme formu doldurabilmelidir.
 - Firma öğrenci için katılım belgesi gönderebilmelidir.
- ❖ Kaydet, onay, red, başvur, sil ve ekle işlemleri yapılırken kullanıcı yapılacak işlem için onay ekranıyla karşılaşmalıdır!

Fonksiyonel Olmayan Gereksinimler

- Staj Takip Sistemi 7/24 tüm paydaşlar tarafından kullanılabilir.
- Paydaşların sadece kendilerine ait bölümleri görebilmesi gereklidir. Sayfa açılırken kullanıcı adı ve şifre sorulmakta ve sistem bu bilgileri kullanarak izinler kontrol edilecektir.
- Bütün işlemler(kayıt işlemi, onay ve red işlemleri, görüntüleme, silme vb.) sonrasında kullanıcı en fazla 5 saniye içinde gerekli sayfaya yönlendirilecektir.
- Sistem üzerinde bütün paydaşlar birlikte karşılıklı uyum içinde hızlı, verimli ve güvenilir bir şekilde çalışabileceklerdir.

7. Sistem Modelleri

Olaylar

Firma :

Sisteme kayıt olur, staj ilanı oluşturur, oluşturulan ilanları listeler, staj ilanını siler. Staj başvurusu yapanları listeler, başvuru yapan öğrenci bilgilerini görüntüleyerek başvuru onayı yapar, başvurusu onaylanan öğrencileri listeler. Öğrencinin yazdığı staj raporunu inceleyip öğrencinin stajını değerlendirir ve katılım belgesi gönderir.

Staj Sorumlusu :

Sisteme firma ekler, kayıtlı firmaları listeler. Öğrenci ekler, öğrenci bilgilerini günceller ve öğrenci siler. Öğrenci bilgilerini görüntüler. Onaylanmış staj bilgilerini listeler, staj bilgilerini görüntüler, öğrencinin yüklediği staj defterini indirir firmanın yüklediği değerlendirme formunu indirir ve stajı “Geçerli” ya da “Geçersiz” olarak sonuçlandırır.

Öğrenci :

Kişisel bilgilerini girer, profil oluşturur eğitim bilgilerini görüntüler, proje ve yetkinliklerini sisteme ekler. Kayıtlı firmaları listeler, firma bilgilerini görüntüler. Staj başvurusu yapar ve başvurularını listeler. Onaylanan, beklenen veya reddedilen başvuruları görüntüler. Onaylanan başvuruyu kesinleştirir ya da başvuruyu siler. Staj raporunu oluşturur ve günceller. Raporları listeler ya da siler. Staj sonucunu ve katılım belgesini görüntüler.

Senaryolar

Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Kayıt Ol Firma 1- Firma kayıtlı değilse sistem ana sayfasından kayıt ol butonuna tıklar. 2- Gerekli bilgileri girer. 3- Sisteme kayıt olur.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Staj Başvurusu Oluştur Firma 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Yeni Staj Başvurusu” linkine tıklar. 3- Staj için başvuru gereksinimlerini sisteme girer.

Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Başvuruları Listele Firma 1- Sisteme giriş yapar. 2- Ana sayfadaki “Oluşturulan Staj Başvuruları” linkine tıklar. 3- “Görüntüle” seçeneği ile başvuru gereksinimlerini ve ilana başvuranları görüntüler. 4- Başvuran öğrencinin bilgilerini inceler ve onay durumunu belirtir (Onay/Ret).
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Stajı Sonuçlandır Firma 1- Sisteme giriş yapar. 2- Ana sayfadaki “Oluşturulan Staj Başvuruları” linkine tıklar. 3- “Onaylanan” seçeneği ile başvurusu onaylanan öğrencileri görüntüler. 4- “Staj Defteri Onay ” linkine tıklar, staj raporunu kontrol eder. 5- “Değerlendirme Formu” linkine tıklar ve yapılan stajı değerlendirir. 6- Staj defterini inceleyip ve değerlendirme formunu doldurduysa öğrenciye katılım belgesi vermesi için “Katılım Belgesi” seçeneği ile katılım belgesi gönderir.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Firma Ekle Staj Sorumlusu 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Firma Listele” linkine tıklar ve firma bilgilerini inceleyerek firmaları sisteme ekler ya da reddeder. 3- Firmaya “ret” cevabı verildiyse nedenini belirtir.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Öğrenci Ekle Staj Sorumlusu 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Öğrenci Ekle” linkine tıklar 3- Öğrenci bilgilerini girer. 4- “Öğrenci Listele” linkine tıklar 5- Öğrenci bilgilerini görüntüler. 6- “Düzenle” seçeneği ile öğrenci bilgilerini günceller.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Öğrenci Bilgilerini Güncelle Staj Sorumlusu 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Öğrenci Listele” linkine tıklar 3- Öğrenci bilgilerini görüntüler. 4- “Düzenle” seçeneği ile öğrenci bilgilerini günceller.

Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Öğrenci Sil Staj Sorumlusu 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Öğrenci Listele” linkine tıklar 3- Öğrenci bilgilerini görüntüler. 4- “Sil” seçeneği ile öğrenciyi siler.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Staj Bilgilerini Görüntüle Staj Sorumlusu 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Staj Bilgileri” linkine tıklar 3- Öğrencilerin hangi firmada, hangi tarihler arasında staj yapacaklarını görüntüler.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Stajı Değerlendir Staj Sorumlusu 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Staj Bilgileri” linkine tıklar 3- “Staj Defterini İndir” seçeneği ile öğrencinin yüklediği staj defterini inceler. 4- “Değerlendirme Formunu İndir” seçeneği ile firmanın yüklediği formu inceler. 5- Stajı “Geçerli/Geçersiz “ şeklinde sonuçlandırır.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Profil Oluştur Öğrenci 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Profilim” seçeneğine tıklar. 3- “Kişisel Bilgilerim” linkine tıklar. 4- Gerekli bilgileri girer, profilini oluşturur.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Eğitim Bilgilerini Görüntüle Öğrenci 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Profilim” seçeneğine tıklar. 3- “Eğitim Bilgilerim” linkine tıklar. 4- Bilgilerini görüntüler.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Proje ve Yetkinlik Ekle Öğrenci 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Profilim” seçeneğine tıklar. 3- “Proje ve Yetkinliklerim” linkine tıklar. 4- İstenilen bilgileri girer.

Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Başvuru Yap Öğrenci 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Firmalar” seçeneğine tıklar. 3- Sisteme kayıtlı firmalar listelenir. 4- “Görüntüle” seçeneği ile firma bilgilerini inceler. 5- “Başvur” butonuna tıklar başvuru yapar.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Başvuruları Görüntüle Öğrenci 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Başvurularım” seçeneğine tıklar. 3- “Onaylanmış Başvurular” linkine tıklar. 4- Firma tarafından onaylanmış başvurularını listeler. 5- “Kesinleştir” butonu ile staj yapacağı yeri belirler. 6- “Sil” butonu ile başvuruyu siler. 7- “Beklenen Başvurular” bölümüne tıklar. 8- Başvuru yapılmış ama henüz geri dönüş alınmamış başvurular listelenir. 9- Duruma göre başvuruyu siler. 10- “Reddedilmiş Başvurular” bölümüne tıklar. 11- Reddedilen başvurular listelenir.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Staj Raporu Yaz Öğrenci 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Staj Defteri” seçeneğine tıklar. 3- Oluşturulan raporlar listelenir. 4- “Rapor Ekle” linkine tıklar. 5- Staj raporunu oluşturur. 5- “Güncelle” butonuna tıklar. 6- Oluşturulan rapor düzenler, duruma göre siler.
Senaryo Adı Senaryoya Katılan Varlık Olay Akışı	Staj Sonucunu Görüntüle Öğrenci 1- Sisteme giriş yapar. 2- “Sonuçlarım” seçeneğine tıklar. 3- “Değerlendirme” linkine tıklar. 4- Staj sonucu görüntülenir. 5- “Katılım Belgesi” linkine tıklar. 5- Firmanın gönderdiği belgeyi görüntüler.

Use-Case Modeli

