



STAJ TAKİP SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU

EKİP ÜYELERİ

Aslıhan Akbulut
Beyzanur Gürses
Elanur Başaran
İrem Sertel
Kaan Sertel
Nazlı Tuğba Gürsoy
Ömer Şahin

NİSAN, 2022

İÇİNDEKİLER

SİSTEMİN ANA SAYFASI:	3
ÖĞRENCİ GİRİŞİ:	3
STAJ SORUMLUSU GİRİŞİ:	4
FİRMA GİRİŞİ:	4
ÖĞRENCİ ANA SAYFASI:	6
STAJ SORUMLUSU ANA SAYFASI:	16
FİRMA ANA SAYFASI:	23

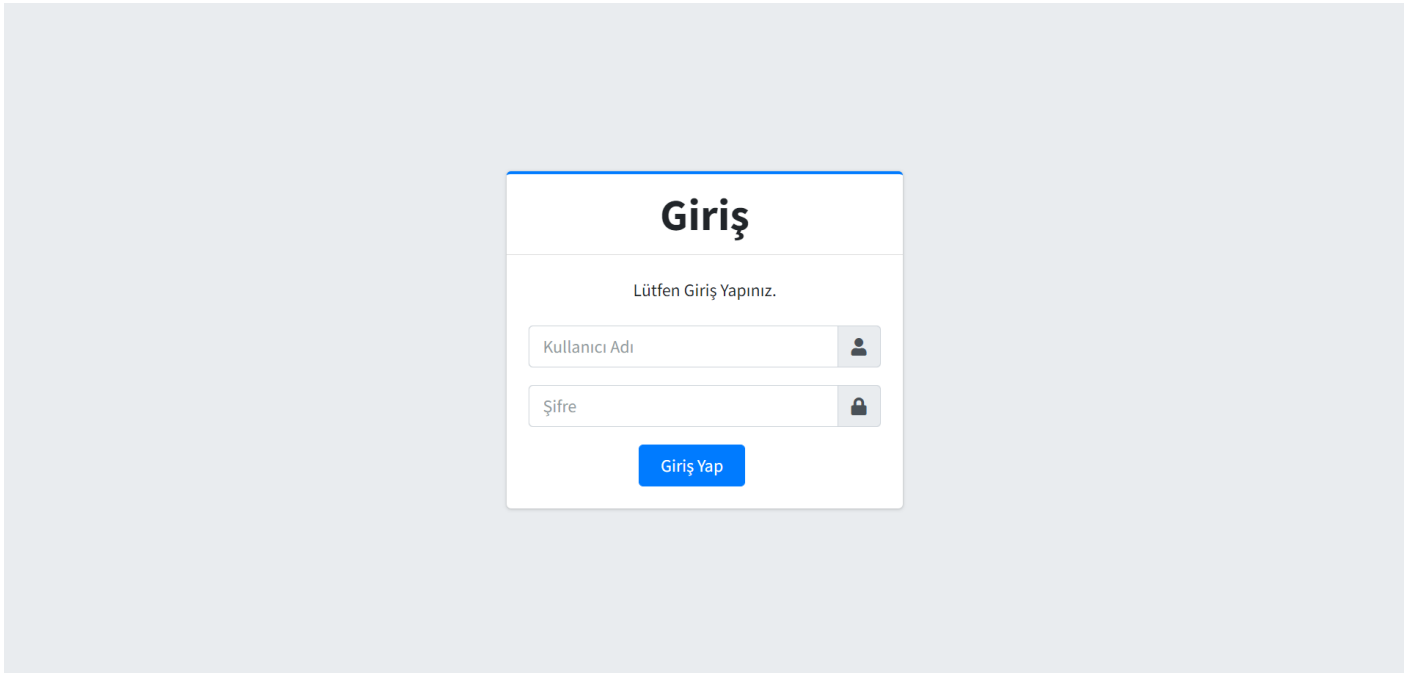
STAJ TAKİP SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

SİSTEMİN ANA SAYFASI:



ÖĞRENCİ GİRİŞİ:

Giriş sayfasındaki öğrenci yazısına tıklarsa “giriş yap” ekranı gelir.





STAJ SORUMLUSU GİRİŞİ:

Giriş sayfasındaki staj sorumlusu yazısına tıklarsa “giriş yap” ekranı gelir.

Giriş

Lütfen Giriş Yapınız.






Giriş Yap


FİRMA GİRİŞİ:

Firma giriş sayfasındaki firma yazısına tıklarsa “Giriş Yap” ve “Kayıt Ol” seçeneği çıkar. Firma sisteme kayıtlı ise “Giriş Yap” seçeneğinde kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme girer. Eğer sisteme kayıtlı değilse “Kayıt Ol” seçeneğini seçer.

Giriş

Lütfen Giriş Yapınız.





Sisteme Kayıtlı Değilseniz Kayıt Olun.


Giriş Yap


Kayıt Ol


“Kayıt Ol” seçeneğinden firma adı, şifre, lokasyon, iletişim, sektör, kuruluş tarihi, personel sayısı, çalışma alanları, sosyal medya hesap bilgilerinin hepsini girerek sisteme kaydolmaktadır. Daha sonra sisteme giriş yapabilir.


Kayıt Ol


Lütfen gerekli bilgileri giriniz






















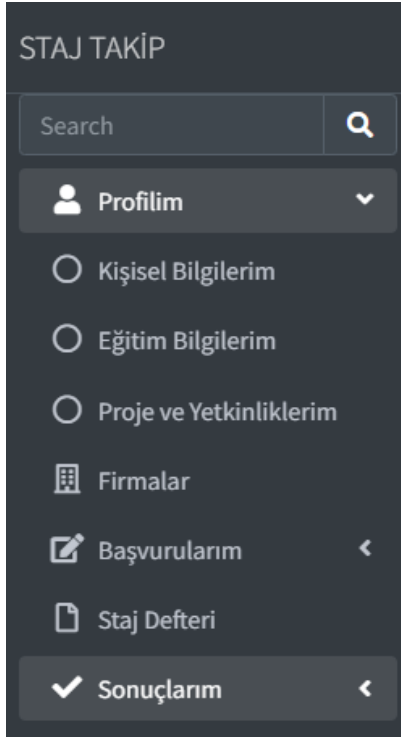
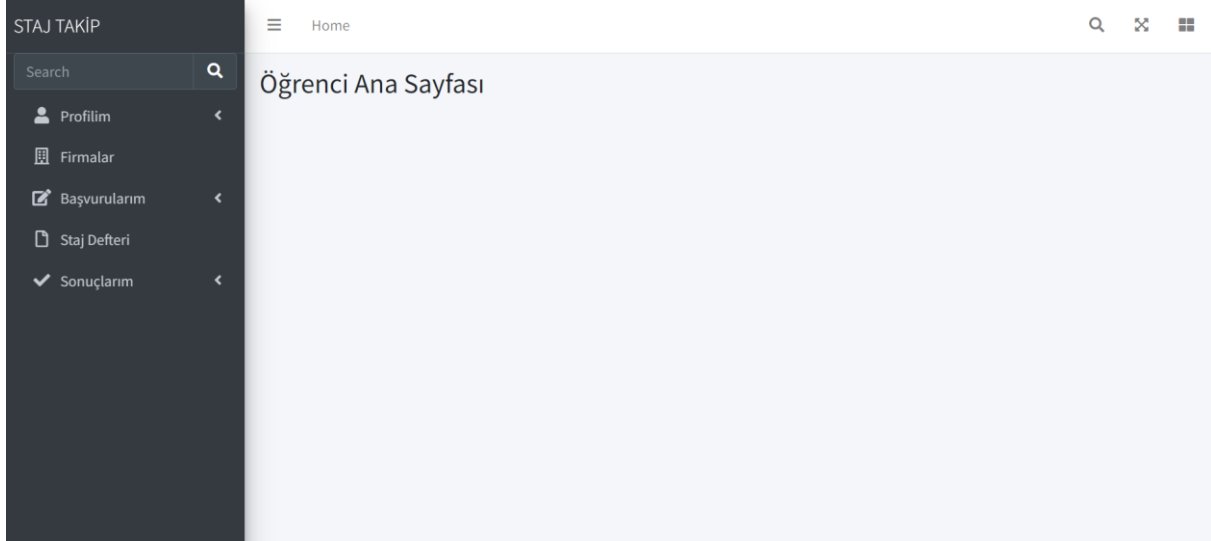




Register

ÖĞRENCİ ANA SAYFASI:

Öğrenci sisteme giriş yaptığıında ilk olarak Öğrenci Ana Sayfası ile karşılaşır.



Siyah menüde [Profilim](#), [Firmalar](#), [Başvurularım](#), [Staj Defteri](#) ve [Sonuçlarım](#) sekmeleri bulunur. **Profilim** altından **Kişisel Bilgilerim**, **Eğitim Bilgilerim** ve **Proje ve Yetkinliklerim** sekmeleri bulunur.

Siyah menüden “**Kişisel Bilgilerim**”e tıklandığında açılan sayfa şu şekildedir.

İstenilen bilgiler, kutucukların üzerine tıklanarak o bölüme yazılır. Daha sonra mavi renkli **“Kaydet”** butonuna basıldığında bilgiler veri tabanına kaydedilerek profil oluşturulur.

STAJ TAKİP

Search

Profilim

Firmalar

Başvurularım

Staj Defteri

Sonuçlanm

Kaın Sertel

Software Engineer

Kişisel Bilgilerim

TC Kimlik Numarası

Kimlik numaranızı giriniz

E-mail

E-mail giriniz

Telefon Numarası

Telefon numaranızı giriniz

Doğum Yeri

Doğum yerinizi giriniz

Doğum Tarihi

gg.aa.yyyy

Adres

Doğum Yeri

Doğum yerinizi giriniz

Doğum Tarih

gg.aa.yyyy

Adres

Ehliyet Durumu

☐ Var

☒ Yok

Cinsiyet

☐ Erkek

☐ Kadın

Kaydet

“Kaydet” butonuna tıklandığında gelen pencere şu şekildedir:

Kaın Sertel

Software Engineer

Kişisel Bilgilerim

Bilgileriniz Kaydedildi!

Tamam

E-mail giriniz

Telefon Numarası

Telefon numaranızı giriniz

Doğum Yeri

Doğum yerinizi giriniz

Doğum Tarih

gg.aa.yyyy

Adres

Siyah menüden **“Eğitim Bilgilerim”**e tıklandığında açılan sayfa şu şekildedir:

Öğrenci, staj sorumlusu tarafından girilen öğrencinin eğitim bilgilerini resimdeki gibi görüntüler. Sayfa üzerinde herhangi bir işlem yapamaz.

STAJ TAKİP

Search

Q

Profilim

Firmalar

Başvurularım

Staj Defteri

Sonuçlarım

Home

Eğitim Bilgilerim

Okul

Bursa Teknik Üniversitesi

Fakülte

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Bölüm

Bilgisayar Mühendisliği

Eğitim Seviyesi

Lisans

Bölüm

Bilgisayar Mühendisliği

Eğitim Seviyesi

Lisans

Sınıf

3

Ortalama

3,5

Öğrenci Numarası

18360859000

Siyah menüden “**Proje ve Yetkinliklerim**”e tıklandığında açılan sayfa şu şekildedir.

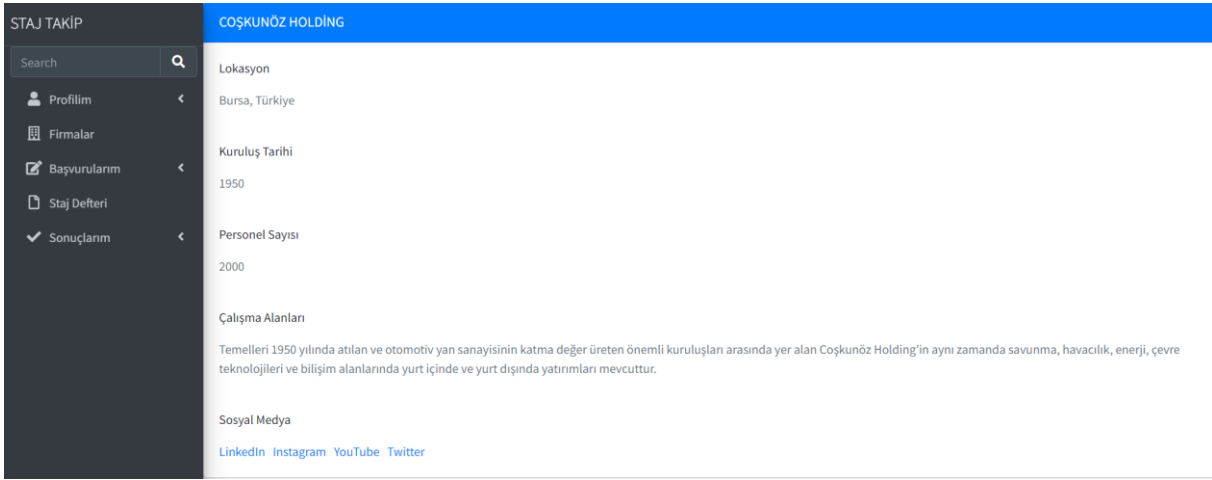
İstenilen bilgiler ilgili konulu altındaki metin kutucuklarına girilir. Daha sonra mavi renkli “**Kaydet**” butonuna basıldığında bilgiler veri tabanına kaydedilir.

“**Kaydet**” butonuna tıklandığında gelen pencere şu şekildedir:

Siyah menüden “**Firmalar**” bölümüne tıklandığında açılan sayfa şu şekildedir. Bu bölümde sisteme kayıtlı firmalar listelenir.



İlgili firmanın mavi renkli **“Görüntüle”** butonuna basıldığında açılan sayfadaki gibi firma bilgileri listelenir.

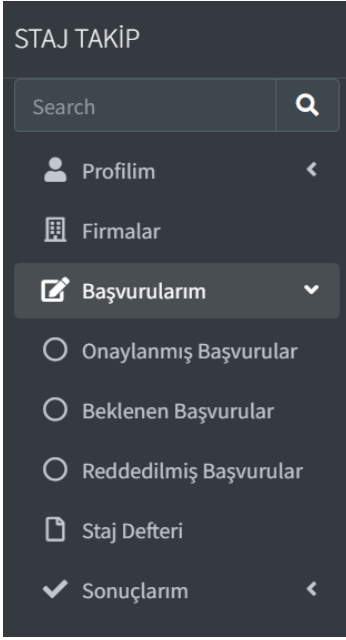
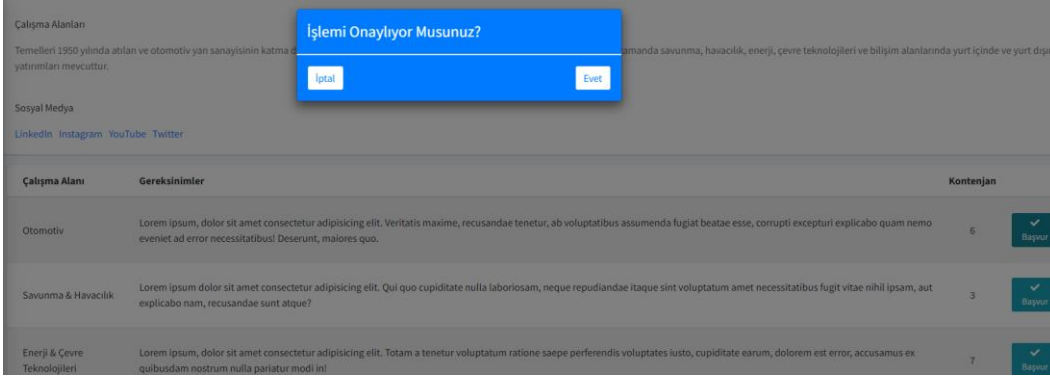


Aynı sayfada firmanın açmış olduğu başvurular da görseldeki gibi görüntülenir. Yeşil renkli **“Başvur”** butonları başvuru yapmak içindir. Kırmızı renkli **“Geri Dön”** butonu önceki sayfaya dönmek içindir.

Çalışma Alanı	Gereksinimler	Kontenjan
Otomotiv	Lorem ipsum, dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Veritatis maxime, recusandae tenetur, ab voluptatibus assumenda fugiat beatae esse, corrupti excepturi explicabo quam nemo eveniet ad error necessitatibus! Deserunt, maiores quo.	6
Savunma & Havacılık	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Qui quo cupiditate nulla laboriosam, neque repudiandae itaque sint voluptatum amet necessitatibus fugit vitae nihil ipsam, aut explicabo nam, recusandae sunt atque?	3
Enerji & Çevre Teknolojileri	Lorem ipsum, dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Totam a tenetur voluptatum ratione saepe perferendis voluptates iusto, cupiditate earum, dolorem est error, accusamus ex quibusdam nostrum nulla pariatur modi in!	7
Bilgi Teknolojileri	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Quos harum adipisci aspernatur voluptatum, corrupti vero ipsam a optio debitis, incidunt, dicta autem nostrum sint excepturi mollitia animi rem corporis eveniet.	4
Lojistik	Lorem ipsum, dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Nisi ex sequi error eum porro consectetur, quo id! Perferendis, iste, ratione mollitia quam, repellat optio alias illum facilis veniam deleniti ut?	5

Geri Dön

Yeşil **“Başvur”** butonlarına tıklandığında karşımıza görseldeki gibi mavi renkli bir pencere gelir. İki seçenek vardır: Evet, İptal. **“Evet”** seçildiğinde başvuru işlemi onaylanır. **“İptal”** seçildiğinde başvuru işleminden vazgeçilir.

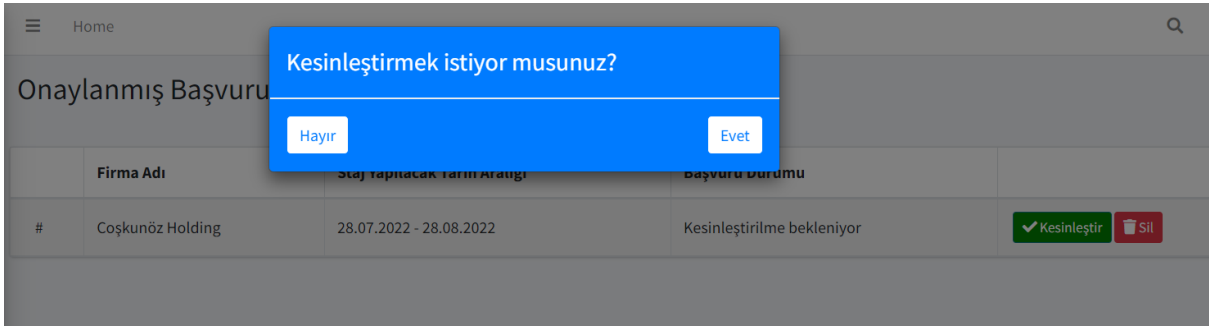


Siyah menüde [Profilim](#), [Firmalar](#), [Başvurularım](#), [Staj Defteri](#) ve [Sonuçlarım](#) sekmeleri bulunur. **Başvurularım** altından **Onaylanmış Başvurular**, **Beklenen Başvurular** ve **Reddedilmiş Başvurular**

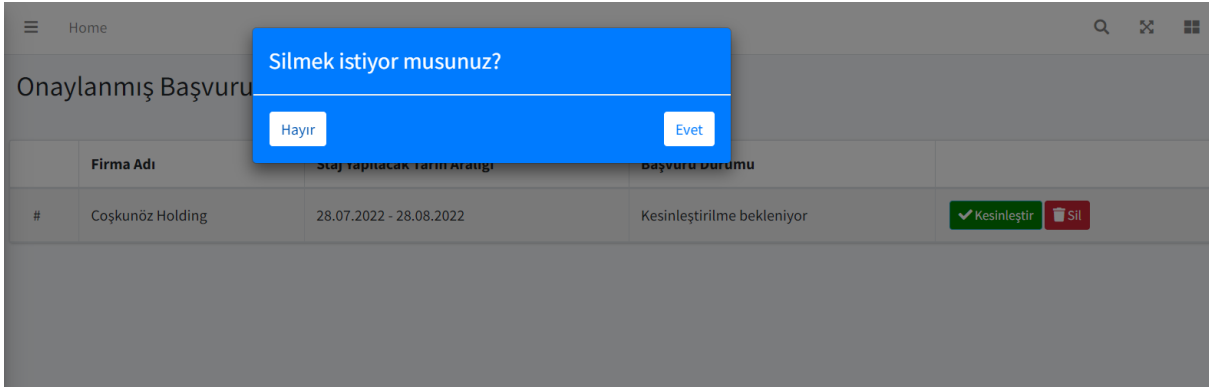
Siyah menüden “**Başvurularım**” altında “**Onaylanmış Başvurular**” bölümüne tıklandığında açılan sayfa şu şekildedir. Bu bölümde firmalar tarafından onaylanan başvurularımız listelenir. Yeşil renkteki “**Kesinleştir**” butonu ile firmanın onaylamış olduğu başvuru kesinleştirilerek staj yapılacak yer belirlenir. “**Sil**” butonu ile başvuru silinir. Bu şekilde öğrenci bu staj yerinde staj yapmaktan vazgeçer.



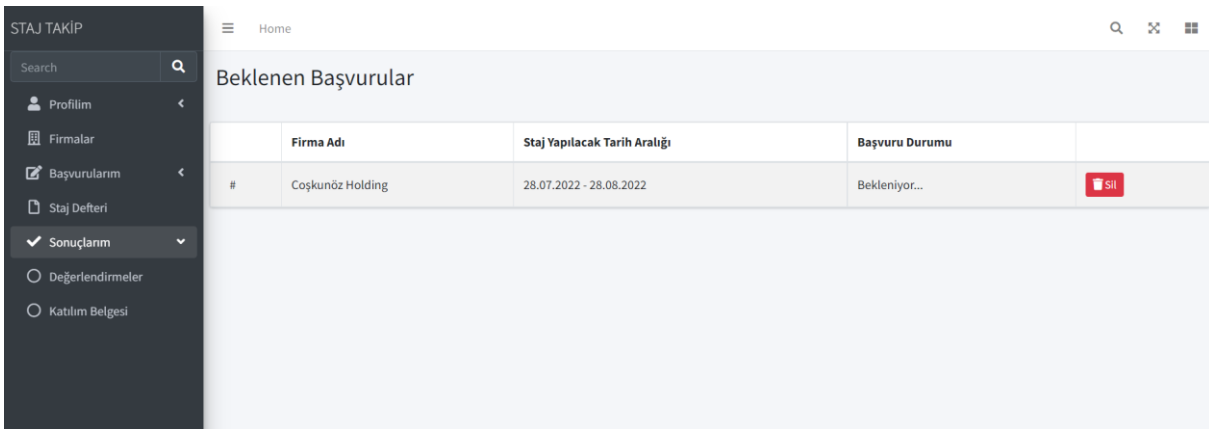
“**Kesinleştir**” butonuna tıklandığında gelen pencere şu şekildedir: İki seçenek vardır: Evet, Hayır. “**Evet**” seçildiğinde kesinleştirme işlemi onaylanır. “**Hayır**” seçildiğinde kesinleştirme işleminden vazgeçilir.



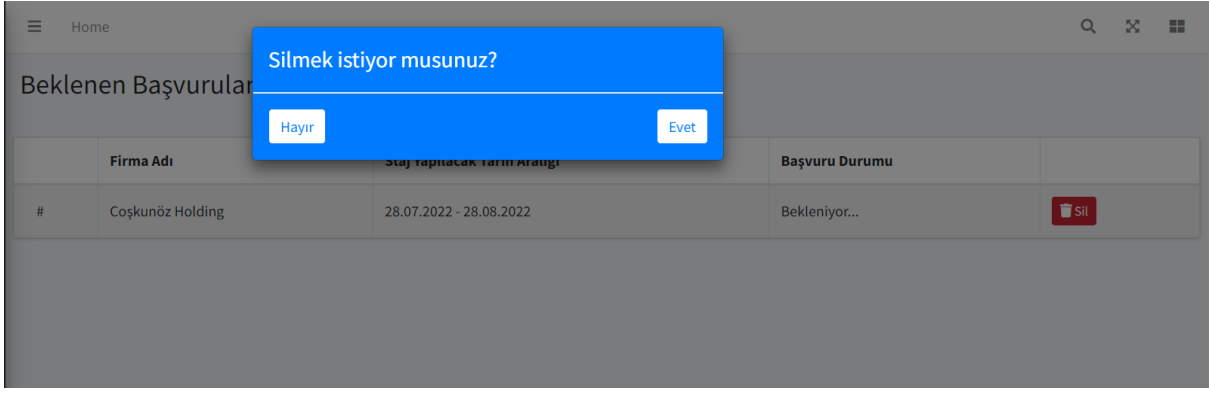
“Sil” butonuna tıklandığında gelen pencere şu şekildedir: İki seçenek vardır: Evet , Hayır. “**Evet**” seçildiğinde silme işlemi onaylanır. “**Hayır**” seçildiğinde silme işleminden vazgeçilir.



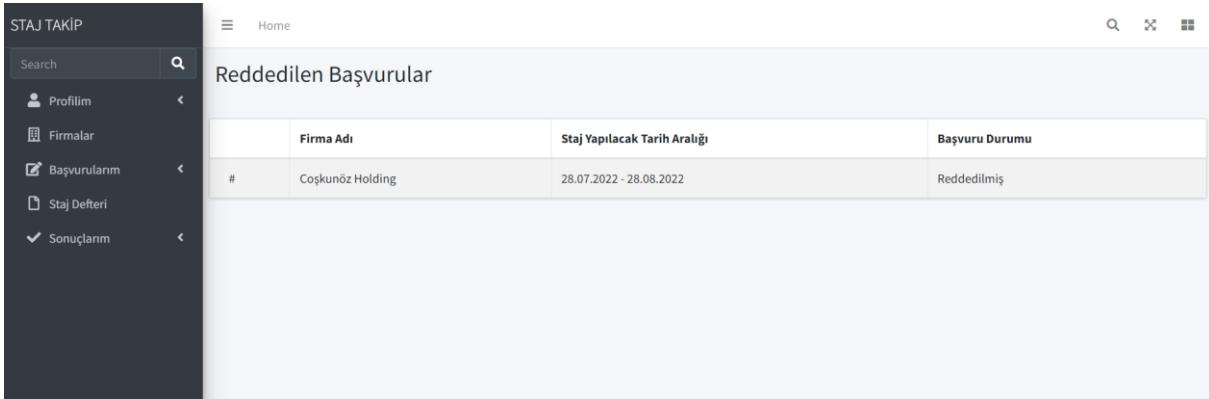
Siyah menüden “**Başvurularım**” altında “**Beklenen Başvurular**” bölümüne tıklandığında açılan sayfa şu şekildedir. Başvuru yapılmış ama henüz geri dönüş alınmamış başvurular listelenir. Kırmızı renkteki “**Sil**” butonuna tıklandığında başvuru silinir. Bu şekilde öğrenci bu başvurudan vazgeçebilir.



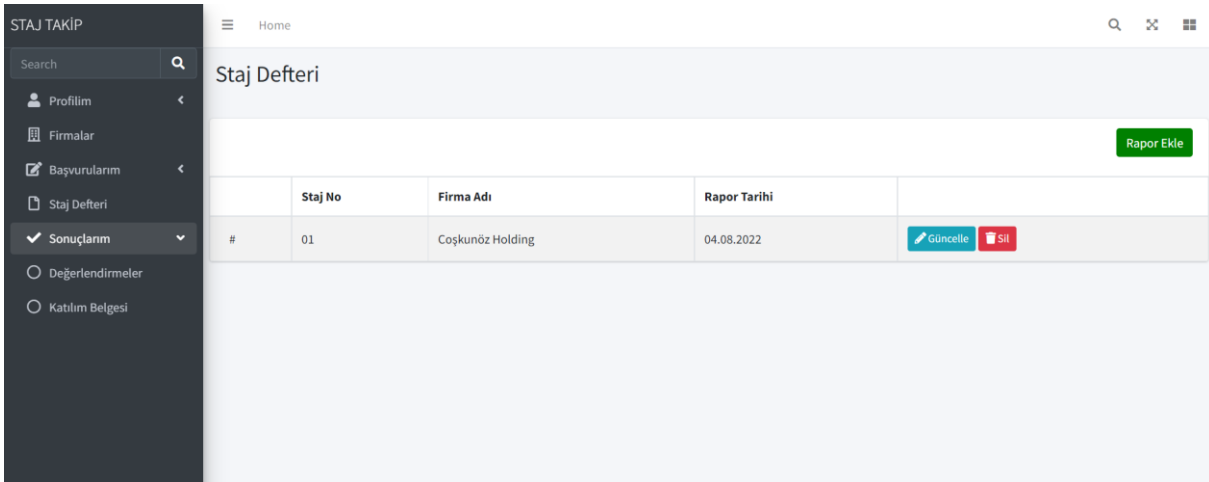
“Sil” butonuna tıklandığında gelen pencere şu şekildedir: İki seçenek vardır: Evet, Hayır. “**Evet**” seçildiğinde silme işlemi onaylanır. “**Hayır**” seçildiğinde silme işleminden vazgeçilir.



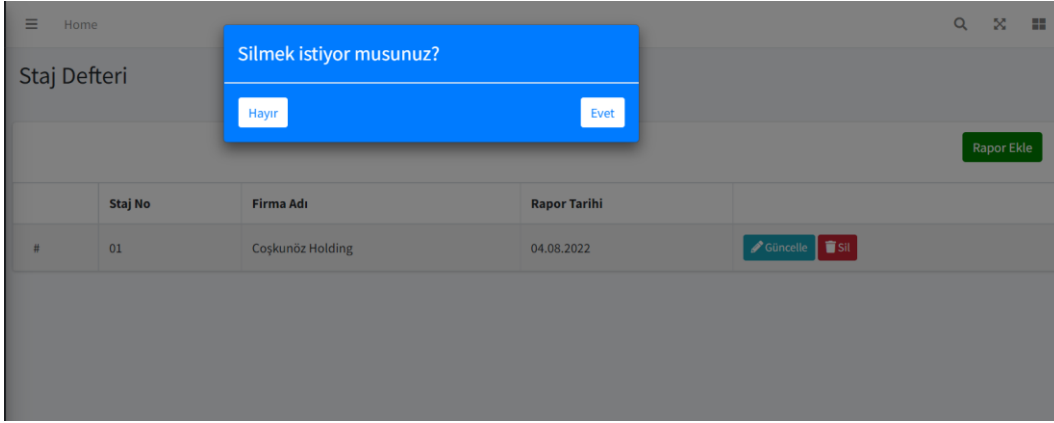
Siyah menüden “**Başvurularım**” altında “**Reddedilmiş Başvurular**” bölümüne tıklandığında açılan sayfa şu şekildedir. Bu bölümde reddedilen tüm başvurularımız hangi firma tarafından reddedildiği ve staj tarihi bilgisi ile listelenir.



Siyah menüden “**Staj Defteri**” bölümüne tıklandığında açılan sayfa şu şekildedir. Bu bölümde oluşturduğumuz raporlar listelenir. Yeşil renkte bir “**Rapor Ekle**” butonu bulunur. Ayrıca daha önceden oluşturulmuş raporların yanında bir güncelle butonu, bir de sil butonu bulunur. “**Güncelle**” butonu ile rapor oluşturma sayfasına giderek raporu düzenleyebiliriz. “**Sil**” butonu ile de raporu sileriz.



“**Sil**” butonuna tıklandığında gelen pencere şu şekildedir: İki seçenek vardır: Evet, Hayır. “**Evet**” seçildiğinde silme işlemi onaylanır. “**Hayır**” seçildiğinde silme işleminden vazgeçilir.



“**Güncelle**” butonuna ve “**Rapor Ekle**” butonuna tıklandığında açılan rapor oluşturma sayfası şu şekildedir. İstenilen bilgiler girilir ve rapor, metin kutucuğu içine yazılır. “**Kaydet**” butonu ile bu rapor oluşturulur.

STAJ TAKİP

Search

Profilim

Firmalar

Başvurularım

Staj Defteri

Sonuçlarım

Rapor Oluşturma

Günlük Staj Raporu

Öğrenci Ad Soyad
İrem Sertel

Firmanın Adı
Giriniz

Yapılan İş
Konuyu giriniz

Tarih
gg-aa-yyyy

Kaydet

“**Kaydet**” butonuna tıklandığında gelen pencere şu şekildedir:

Raporunuz Oluşturulmuştur!!

Tamam

STAJ TAKİP

Search



Profilim



Firmalar



Başvurularım



Staj Defteri



Sonuçlarım



Değerlendirmeler



Katılım Belgesi

Siyah menüde [Profilim](#), [Firmalar](#), [Başvurularım](#), [Staj Defteri](#) ve [Sonuçlarım](#) sekmeleri bulunur.

Sonuçlarım altından **Değerlendirmeler** ve **Katılım Belgesi** bölümlerine ulaşılabilir.

Siyah menüden “**Sonuçlarım**” altında Değerlendirmeler bölümüne tıklandığında açılan sayfa şu şekildedir. Bu bölümde değerlendirilen staj; sonuçlandırılma durumu bilgisi, staj yapılan firma adı ve staj tarih aralığı ile listelenir.

STAJ TAKİP

Search

Profilim

Firmalar

Başvurularım

Staj Defteri

Sonuçlarım

Home

Değerlendirmeler

	Staj Yapılan Firma	Staj Tarih Aralığı	Sonuçlandırılma Durumu
#	Coşkunöz Holding	28.07.2022 - 28.08.2022	Başarılı

Siyah menüden “**Sonuçlarım**” altında “**Katılım Belgesi**” bölümüne tıklandığında açılan sayfa şu şekildedir. Bu bölümde eğer varsa firma tarafından bize verilen katılım belgeleri bulunmaktadır.

STAJ TAKİP

Search

Profilim

Firmalar

Başvurularım

Staj Defteri

Sonuçlarım

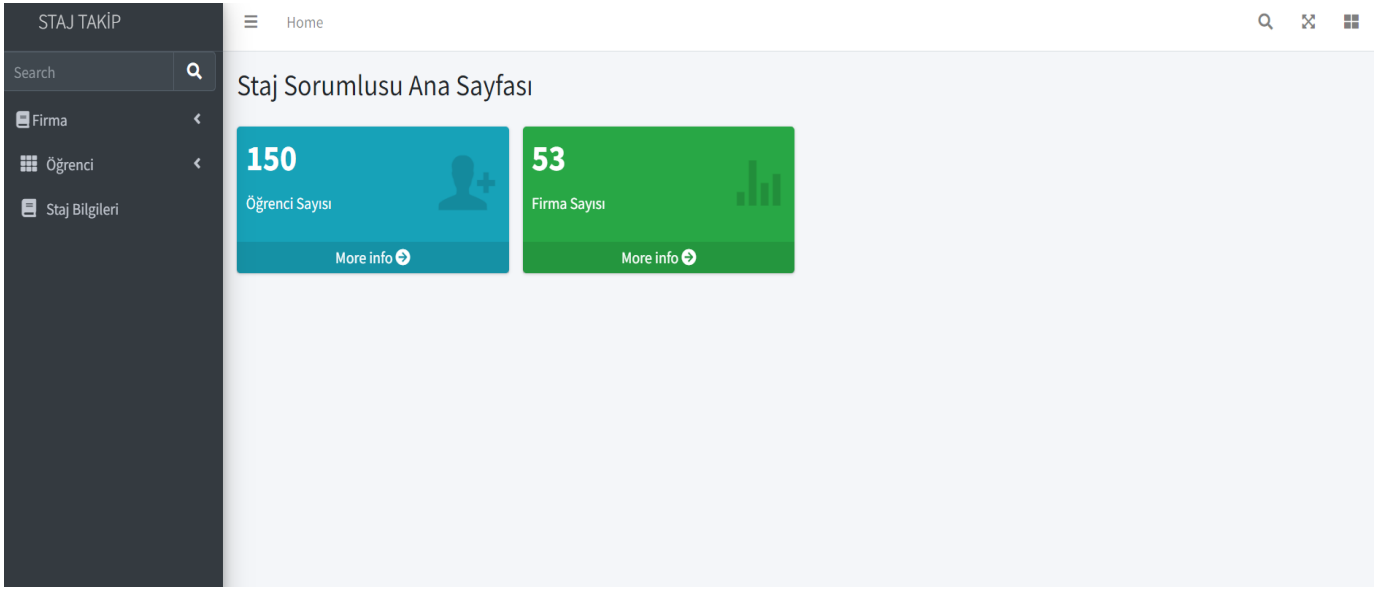
Home

Katılım Belgesi

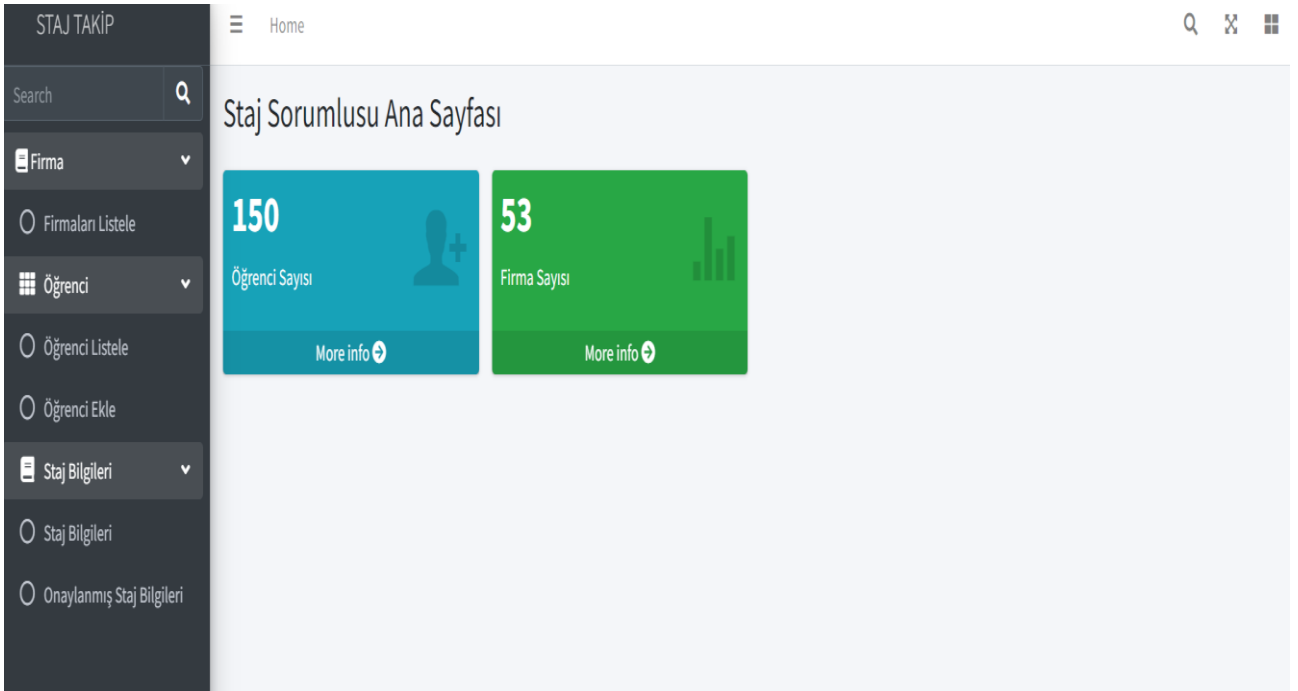
Herhangi bir katılım belgesi bulunamadı...

STAJ SORUMLUSU ANA SAYFASI:

Staj sorumlusu sisteme giriş yaptığında karşısına **staj sorumlusu ana sayfası** gelmektedir. Ana sayfada öğrenci sayısı ve firma sayısı belirtilmektedir.



Staj sorumlusu **menü** kısmından istediği sayfaya gidebilmektedir.



Staj sorumlusu **firma listele** sayfasında firmaların bilgilerini incelemektedir. Firma gereken nitelikleri sağlıyorsa “**yeşil onay**” butonuna basarak firmaya **onay** cevabı göndermektedir. Firma gereken nitelikleri sağlamıyorsa “**kırmızı ret**” butonuna basarak firmaya **ret** cevabını iletmektedir.

STAJ TAKİP

Search

Firma

Öğrenci

Staj Bilgileri

Home

Q

X

W

Firma Listesi

Search:

Firma Adı	Sektör	Çalışma Alanı	Lokasyon	İletişim	Firmaya Cevap
Yazılım Şirketi	Yazılım	Web,Mobil	Bursa	-----	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Çelik Şirketi	Makine	Makine	Ankara	-----	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next

Staj sorumlusu onay butonuna bastı ise staj sorumlusuna firmaya onay cevabının gittiğini belirtmek için ekrana **onay bildirimi** gelmektedir.

STAJ TAKİP

Search

Firma

Öğrenci

Staj Bilgileri

Home

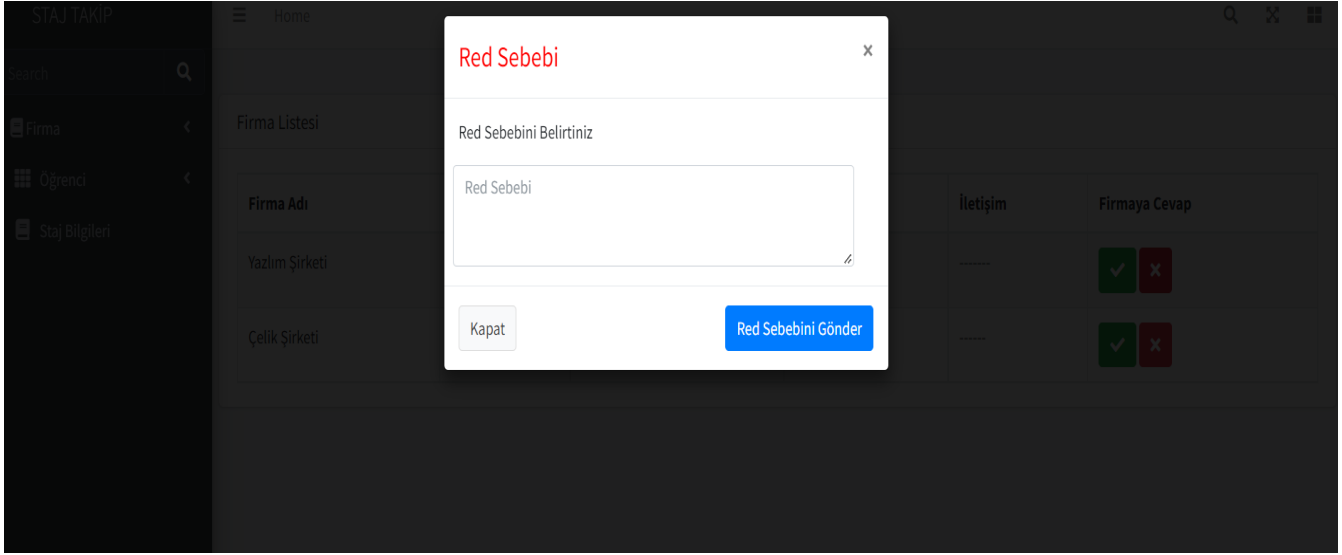
Onay Bilgisi

Firmaya onay cevabı gönderildi







Firma Listesi

Firma Adı	Sektör	Çalışma Alanı	Lokasyon	İletişim	Firmaya Cevap
Yazılım Şirketi	Yazılım	Web,Mobil	Bursa	-----	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Çelik Şirketi	Makine	Makine	Ankara	-----	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Staj sorumlusu “**ret**” butonuna bastı ise karşısına **modal ekranı** gelmektedir. Modal ekranında **ret sebebini** textarea içinde belirtmektedir. Ret sebebini yazdıktan sonra firmaya iletmek için “**ret sebebini gönder**” butonuna basarak firmaya ret cevabını iletmektedir.



Staj sorumlusu **öğrenci listele** sayfasından öğrenciye dair bilgileri inceleyebilir. Öğrenci bilgilerini güncelleyecekse “**edit**” butonuna basarak öğrenci bilgilerini güncelleyebilir. Öğrenci bilgilerini silmek isterse “**delete**” butonuna basarak öğrenci bilgilerini silebilir.

Öğrenci Adı	Öğrenci Soyadı	Fakültesi	Bölümü	Sınıfı	İşlemler
Elanur	Başaran	Mühendislik	Bilgisayar	3	 
Nazlı	Gürsoy	Mühendislik	Bilgisayar	3	 
Beyzanur	Gürses	Mühendislik	Bilgisayar	3	 

Staj sorumlusu **öğrenci ekle** sayfasında öğrenci adı, soyadı, fakültesi, bölümü ve sınıfı bilgilerini doldurup “**Öğrenci Ekle**” butonuna basarak öğrenciyi sisteme ekleyebilmektedir. Öğrenciyi ekledikten sonra öğrenci bilgilerini öğrenci listele sayfasında görebilmektedir.

STAJ TAKİP

Search

Firma

Öğrenci

Staj Bilgileri

Home

Öğrenci Ekle

Öğrencinin Adı

Öğrenci Adı

Öğrencinin Soyadı

Öğrenci Soyadı

Öğrencinin Fakültesi

Öğrencinin Fakültesi

Öğrencinin Bölümü

Öğrencinin Bölümü

Öğrencinin Sınıfı

Öğrencinin Sınıfı

Öğrenci Ekle

Staj sorumlusu öğrenci listele sayfasında öğrenci bilgilerini güncellemek isterse edit butonuna basmaktadır ve karşısına **öğrenci güncelle** sayfası gelmektedir. Öğrenci düzenle sayfasında öğrenci bilgilerini değiştirerek **“Öğrenci Düzenle”** butonuna basarsa öğrenci bilgilerini düzenlemiş olmaktadır.

STAJ TAKİP

Search

Firma

Öğrenci

Staj Bilgileri

Home

Öğrenci Düzenle

Öğrencinin Adı

Öğrenci Adı

Öğrencinin Soyadı

Öğrenci Soyadı

Öğrencinin Fakültesi

Öğrencinin Fakültesi

Öğrencinin Bölümü

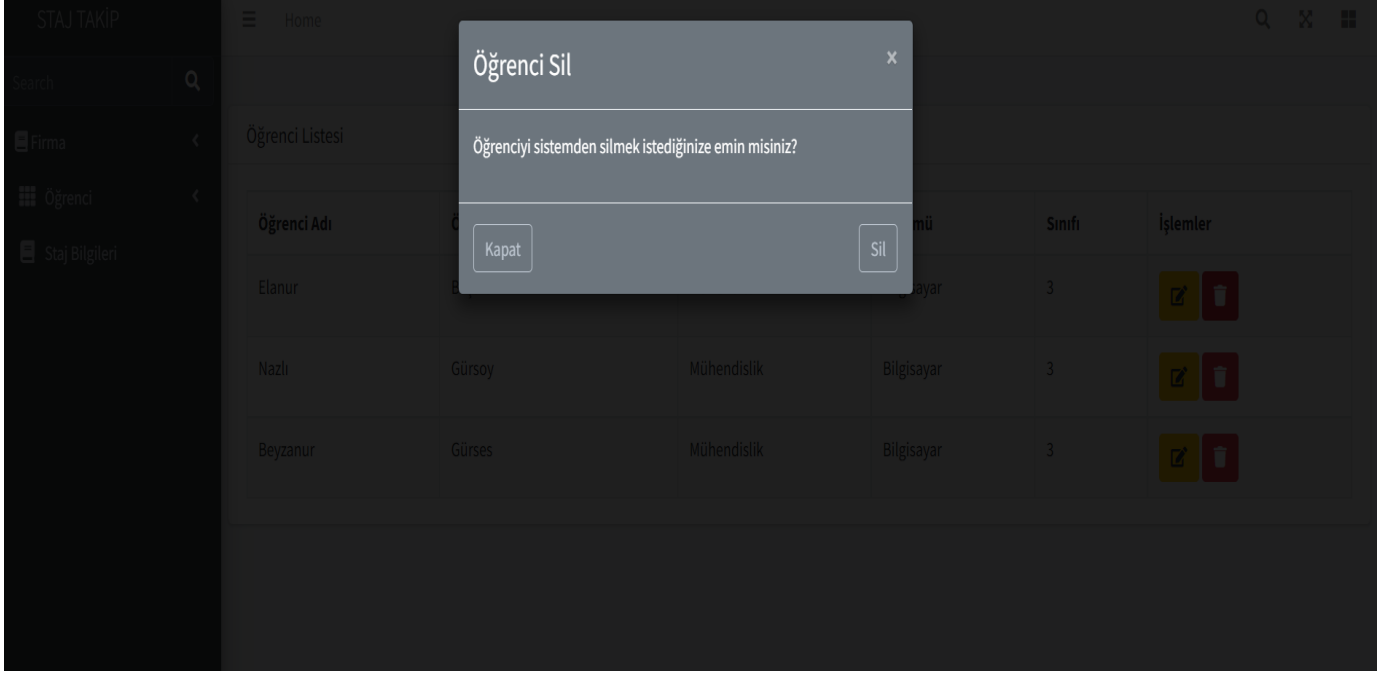
Öğrencinin Bölümü

Öğrencinin Sınıfı

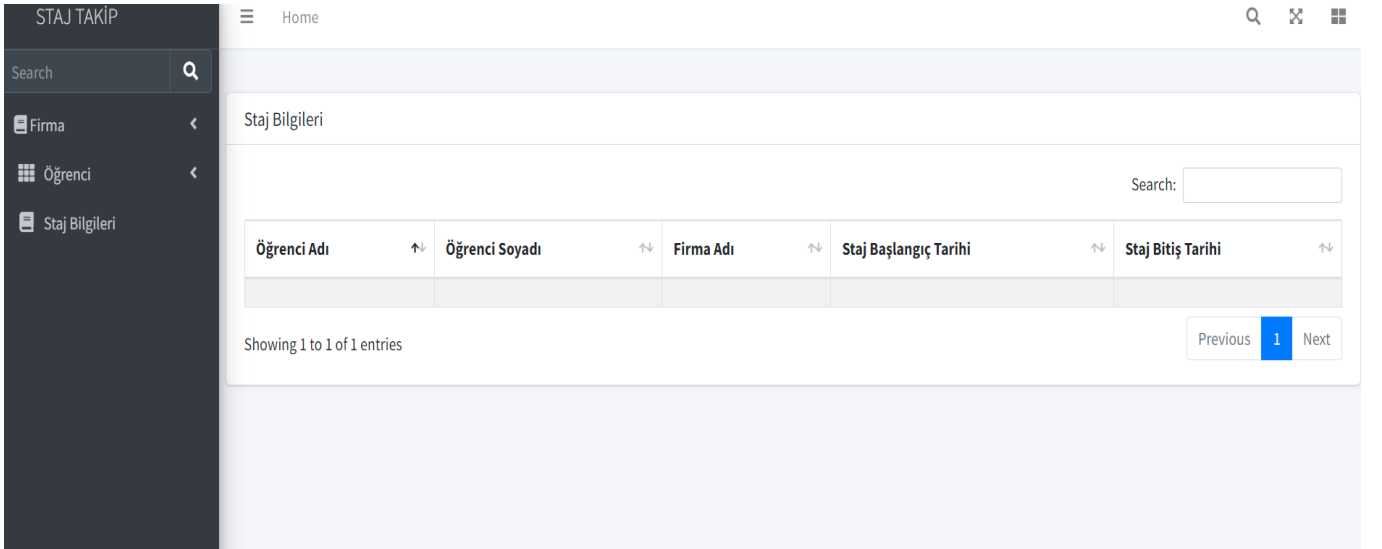
Öğrencinin Sınıfı

Öğrenci Düzenle

Staj sorumlusu öğrenci listele sayfasında öğrenciyi silmek istediğinde **“delete”** butonuna basmaktadır ve karşısına **öğrenci sil** modalı gelmektedir. Modaldaki **“sil”** butonuna basarsa öğrenciyi sistemden silmiş olmaktadır.



Staj sorumlusu **staj bilgisi** sayfasında öğrencilerin hangi firmada ve hangi tarihler arasında staj yapacaklarını görebilmektedir.



Staj sorumlusu **onaylanmış staj bilgileri** sayfasında onaylanmış staj başvurularını görebilmektedir.

STAJ TAKİP

Search

Firma

Öğrenci

Staj Bilgileri

Home

Onaylanmış Staj Bilgileri

Search:

Öğrenci Adı	Öğrenci Soyadı	Firma Adı	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

Staj sorumlusu **öğrencinin staj bilgileri** sayfasında öğrencinin sisteme yüklemiş olduğu **staj defterini** indirebilmektedir. Firmanın öğrenci için sisteme yüklediği **değerlendirme formunu** indirebilmektedir. Staj sorumlusu staj defterini ve değerlendirme formunu inceledikten sonra staj geçerli ise “**Staj Geçerli**” butonuna basmaktadır. Staj geçerli değilse “**Staj Geçersiz**” butonuna basmaktadır.

STAJ TAKİP

Search

Firma

Öğrenci

Staj Bilgileri

Home

Öğrencinin Staj Bilgileri

Search:

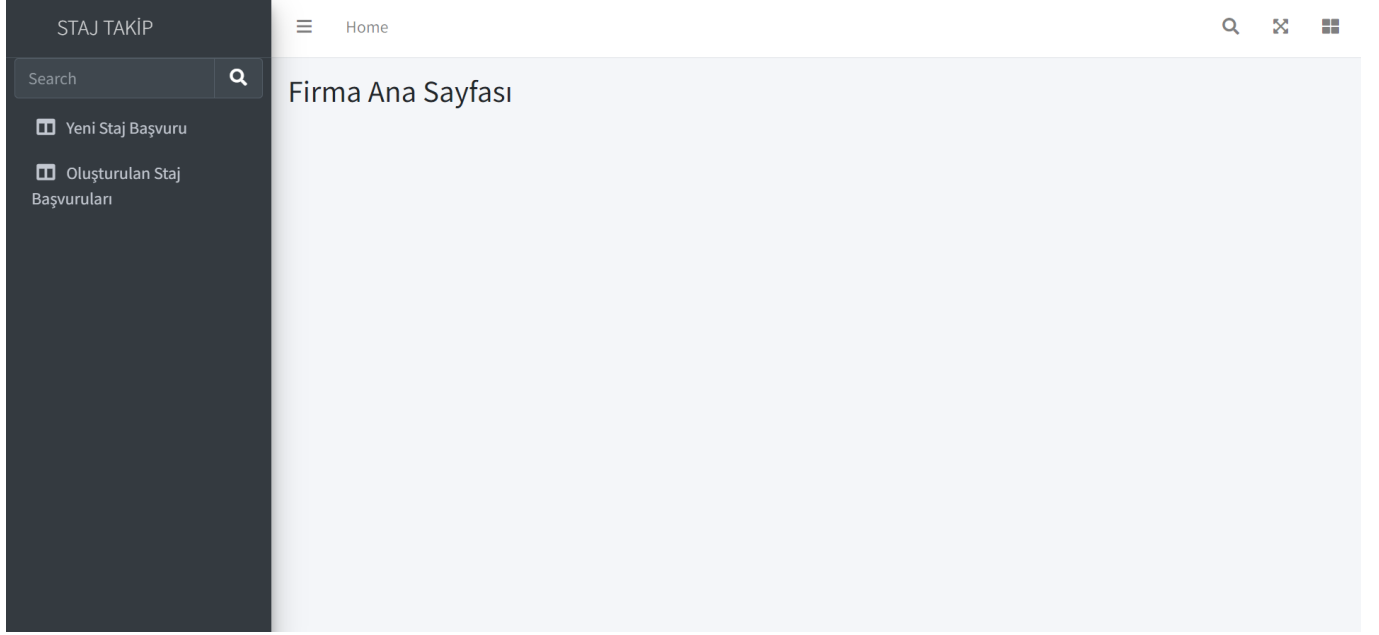
Öğrenci Adı	Öğrenci Soyadı	Staj Defteri	Değerlendirme Formu	Staj Geçerliliği
Öğrenci Adı	Öğrenci Soyadı	Staj Defterini İndir	Değerlendirme Formunu İndir	Staj Geçerli Staj Geçersiz

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous1Next

FİRMA ANA SAYFASI:

Firma sisteme giriş yaptığıında ilk olarak Firma Ana Sayfası ile karşılaşır.



Ana Sayfadaki “Yeni Staj Başvurusu” seçeneğini seçerse yeni staj başvurusu için istenen bilgileri girerek başvuruyu oluşturur.

Staj bilgileri bölümü doldurulması zorunlu alandır. Burada Staj adı, Staj türü (zorunlu, isteğe bağlı), Staj programı (yerinde, uzaktan, hibrit), Sigorta durumu (Sigortayı okul karşılar., Sigortayı okul karşılamaz., Sigorta durumu fark etmez.), Staj yapılabilecek tarih aralığı, Staj başvuru tarih aralığı alanları doldurulur.

Departman bilgileri bölümü doldurulması zorunlu alandır. Burada oluşturulan stajın hangi departmanlarda yapılabileceği bilgisi girilir. Birden çok departman bilgisi girilebilir.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Staj Yapılabilecek Tarih Aralığı

04/19/2022 - 04/19/2022

Staj Başvuru Tarih Aralığı

*Doldurulması zorunlu alandır.

Departman Bilgileri

Departman

Staj Açılacak Departmanlar

Lütfen departmanları seçiniz.

*Doldurulması zorunlu alandır.

Eğitim bilgileri bölümü isteğe bağlı alandır. Firma öğrencinin girmesini istediği alanları seçer. Bölüm seçeneği seçili olarak sayfada olur, firma bu bilgiyi istemezse kaldırabilir. Burada okul, bölüm, fakülte, sınıf bilgilerinden istenilenler işaretli hale getirilmelidir. Ortalama alanında '2.00 ve üzeri, 2.50 ve üzeri, 3.00 ve üzeri, 3.50 ve üzeri, Ortalama fark etmez.' seçenekleri bulunur.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

İstenen Bilgiler

Staj Bilgileri

Departman Bilgileri

Eğitim Bilgileri

Eğitim

☐ Okul

☒ Bölüm

☐ Fakülte

☐ Sınıf

Ortalama

Seçiniz.

İsteğe bağlı alandır.

İletişim bilgileri bölümü isteğe bağlı alandır. Firma öğrencinin girmesini istediği alanları seçer. E-mail seçeneği seçili olarak sayfada olur, firma bu bilgiyi istemezse kaldırabilir. Burada telefon numarası, e-mail, linkedin bilgilerinden istenilenler işaretli hale getirilmelidir.

STAJ TAKİP

Search

Q

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

İstenen Bilgiler

Staj Bilgileri

+

x

Departman Bilgileri

+

x

Eğitim Bilgileri

+

x

İletişim Bilgileri

-

x

İletişim

☐ Telefon Numarası

☒ E-mail

☐ LinkedIn

İsteğe bağlı alandır.

Yabancı Dil Bilgileri

-

x

Yabancı dil bilgileri ve Proje bilgileri bölümü isteğe bağlı alandır. Firma öğrencinin girmesini istediği alanları seçer. Yabancı dil bilgilerinde dil adı, seviyesi proje bilgilerinde proje adı, proje açıklaması bilgilerinden istenilenler işaretli hale getirilmelidir.

STAJ TAKİP

Search

Q

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

İletişim Bilgileri

+

x

Yabancı Dil Bilgileri

-

x

Yabancı Dil

☐ Dil Adı

☐ Seviyesi

İsteğe bağlı alandır.

Proje Bilgileri

-

x

Projeler

☐ Proje Adı

☐ Proje Açıklaması

Yetenek bilgileri bölümü isteğe bağlı alandır. Firma öğrencinin girmesini istediği alanları seçer. Burada yetkinlik adı, yetkinlik seviyesi, yetkinlik açıklaması bilgilerinden istenilenler işaretli hale getirilmelidir.

STAJ TAKİP

Search

Q

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

İletişim Bilgileri

Yabancı Dil Bilgileri

Proje Bilgileri

Yetenek Bilgileri

Yetkinlikler

☐ Yetkinlik Adı

☐ Yetkinlik Seviyesi

☐ Yetkinlik Açıklaması

İsteğe bağlı alandır.

Geri Dön

Kaydet

Firma “**Kaydet**” seçeneğini seçerse ‘Yapacağınız işlemi onaylıyor musunuz?’ penceresi çıkar ve “**Evet**” seçeneğini seçerse firma ana sayfasına gider. Eğer “**İptal**” seçeneğini seçerse yeni staj başvurusu sayfasında kalır.

Firma “**Geri Dön**” seçeneğini seçerse firma ana sayfasına gider.

STAJ TAKİP

Search

Q

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

İletişim Bilgileri

Yabancı Dil Bilgileri

Proje Bilgileri

Yetenek Bilgileri

Yetkinlikler

☐ Yetkinlik Adı

☐ Yetkinlik Seviyesi

☐ Yetkinlik Açıklaması

İsteğe bağlı alandır.

Geri Dön

Kaydet

İşlemi Onaylıyor Musunuz?

İptal

Evet

Ana Sayfadaki **“Oluşturulan Staj Başvuruları”** seçeneğini seçerse yaptığı staj başvuruları ve onlar hakkında bilgiler ile karşılaşır.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Home					
Staj Başvuruları					
Staj Adı	Başvuran Sayısı				
# Yazılım Yüz Yüze Staj	300	<div>Görüntüle</div>	<div>Sil</div>	<div>Onaylanan</div>	
# Donanım Yüz Yüze Staj	100	<div>Görüntüle</div>	<div>Sil</div>	<div>Onaylanan</div>	
# Yazılım Hibrit Staj	300	<div>Görüntüle</div>	<div>Sil</div>	<div>Onaylanan</div>	
# Üretim	50	<div>Görüntüle</div>	<div>Sil</div>	<div>Onaylanan</div>	
# Pazarlama Hibrit Staj	400	<div>Görüntüle</div>	<div>Sil</div>	<div>Onaylanan</div>	
# Danışmanlık Hibrit Staj	150	<div>Görüntüle</div>	<div>Sil</div>	<div>Onaylanan</div>	

Staj başvuruları sayfasındaki **“Görüntüle”** seçeneğini seçerse staj için gereksinimleri ve bu staj başvurusuna **“Başvuranlar”** seçeneği yer alır. Staj başvuruları ekranına dönmek için **“Geri Dön”** seçeneğini seçebilir.

STAJ TAKİP

Home

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Açılan Staj İlanı

Gereksinimler

Zorunlu stajını Türkiye'nin en iyi mühendislerinin yanında yaparak kendini geliştirmek istiyorsan, Stajın boyunca hem profesyonel koçluk alıp hem de eşsiz eğitim & gelişim programlarına dahil olmak istiyorsan, T.C Vatandaşsıyan Üniversitelerin Mühendislik Fakültelerinin;
-Bilgisayar Mühendisliği
- Bilgişim Mühendisliği
- Elektrik / Elektronik Mühendisliği
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
- Uçak ve Uzay Mühendisliği
- Yazılım Mühendisliği
- Endüstri Mühendisliği bölümlerinde okuyorsan, 3. Sınıf ya da 4. Sınıfında öğrenimine devam ediyorsan, 3.00 ve üzerinde (4'lük sistemde) genel not ortalamasına sahipsen Staj Başvurunu Bekliyoruz!

Staj Başvuru Tarihleri

1 - 31 Mart 2022 tarihleri arasında alınacaktır
Staj Yapabileceğin Dönemler
1.Dönem Staj Başlangıç Tarihi
06 Haziran – 01 Temmuz 2022 – 20 iş günü
06 Haziran – 29 Temmuz 2022 – 30 iş günü
2.Dönem Staj Başlangıç Tarihi
18 Temmuz – 12 Ağustos 2022 – 20 iş günü
18 Temmuz – 26 Ağustos 2022 – 30 iş günü
Staj Yöntemi
Yüz Yüze Staj Modeli uygulanacaktır.
Staj Yapabilecek Alanlar
· Simülasyon Sistemleri
· Komuta Kontrol Sistemleri
· Bilgi Teknolojileri Sistemleri
· Açık Kaynak Yazılımları ve Uygulamaları (PARDUS)
· Büyük Veri ve Yapay Zeka Uygulamaları

Başvuranlar

Geri Dön

“Başvuranlar” seçeneğine tıklarsa staj başvurusuna başvuran öğrencileri görür. Bu öğrencilerin başvurularına bakmak için “İncele” sekmesi bulunur. Oluşturulan staj başvuruları ekranına dönmek için geri dön seçeneğini seçebilir.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Home

Staj Başvuruları

Öğrenci Adı	Bölüm	
# Beyzanur Gürses	Computer Engineering	İncele
# Nazlı Tuğba Gürsoy	Civil Engineering	İncele
# Aslıhan Akbulut	Computer Engineering	İncele

[Geri Dön](#)

İncele sekmesinden öğrencilere ait bilgiler görünür. Öğrenci bilgileri incelendikten sonra “Ret”, “Onay” ve “Geri Dön” şeklinde seçenekler bulunur.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Home

Öğrenci Başvuru Formu

Öğrenci Adı

Beyzanur GÜRSER

Bölümü

Computer Engineering

Fakülte

Faculty of Engineering and Natural Sciences

Sınıfı

3.Sınıf

Ortalama

3.80

Yabancı Dil Seviye

İngilizce

Telefon Numarası

0123456789

E-mail

yazılım@gmail.com

[Onay](#)[Red](#)[Geri Dön](#)

Firma “**Onay**” seçeneğini seçerse ‘Yapacağınız işlemi onaylıyor musunuz?’ penceresi çıkar ve “**Evet**” seçeneğini seçerse staja başvuranlar kısmına gider. Eğer “**İptal**” seçeneğini seçerse öğrenciye ait bilgiler kısmında kalır.

The screenshot shows the STAJ TAKİP interface. On the left is a dark sidebar with the title 'STAJ TAKİP' and a search bar. Below the search bar are two menu items: 'Yeni Staj Başvuru' and 'Oluşturulan Staj Başvuruları'. The main area is a light gray form with the following fields: 'Fakülte' (Faculty of Engineering), 'Sınıfı' (3.Sınıf), 'Ortalama' (3.80), 'Yabancı Dil Seviye' (İngilizce), 'Telefon Numarası' (0123456789), and 'E-mail' (yazılım@gmail.com). A blue modal dialog box is centered over the form, asking 'İşlemi Onaylıyor Musunuz?' with 'İptal' and 'Evet' buttons. At the bottom right of the form are three buttons: 'Onay', 'Red', and 'Geri Dön'.

“**Ret**” seçeneğini seçerse ‘Yapacağınız işlemi onaylıyor musunuz?’ penceresi çıkar ve “**Evet**” seçeneğini seçerse staja başvuranlar kısmına gider. Eğer “**İptal**” seçeneğini seçerse öğrenciye ait bilgiler kısmında kalır. Staj başvuruları ekranına dönmek için “**Geri Dön**” seçeneğini seçebilir.

This screenshot is identical to the one above, showing the STAJ TAKİP interface with the same form fields and the 'İşlemi Onaylıyor Musunuz?' confirmation dialog box. The sidebar, form fields, and buttons are all the same as in the previous image.

Firma oluşturulan staj başvuruları kısmında kaldırmak istediklerini “**Sil**” seçeneğini seçerek sistemden kaldırabilir.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Home

Yayınladığınız Staj İlanı Kaldırılmıştır !

Tamam

Staj Başvuru

#	Staj Adı	Yazılım	Yüz Yüze Staj	300	Görüntüle	Sil	Onaylanan
#	Donanım	Yüz Yüze Staj	100	Görüntüle	Sil	Onaylanan	
#	Yazılım	Hibrit Staj	300	Görüntüle	Sil	Onaylanan	
#	Üretim		50	Görüntüle	Sil	Onaylanan	
#	Pazarlama	Hibrit Staj	400	Görüntüle	Sil	Onaylanan	
#	Danışmanlık	Hibrit Staj	150	Görüntüle	Sil	Onaylanan	

Oluşturulan staj başvuruları kısmında “**Onaylanan**” seçeneğini seçerse onay verdiği öğrencileri görür. Bu öğrencilerin staj tarihleri görünür ve “**Staj Defteri Onay**”, “**Değerlendirme Formu**” ve “**Katılım Belgesi**” seçenekleri yer alır.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Home

Başvurusu Onaylananlar

Search

#	Öğrenci Adı	Staj Tarihleri	Staj Defteri Onay	Değerlendirme Formu	Katılım Belgesi
#	Kaan Sertel	01.08.2022-26.08.2022	Staj Defteri Onay	Değerlendirme Formu	Katılım Belgesi
#	Elanur Başaran	05.08.2022-26.09.2022	Staj Defteri Onay	Değerlendirme Formu	Katılım Belgesi
#	İrem Sertel	15.08.2022-26.09.2022	Staj Defteri Onay	Değerlendirme Formu	Katılım Belgesi
#	Nazlı Tuğba Gürsoy	26.07.2022-30.08.2022	Staj Defteri Onay	Değerlendirme Formu	Katılım Belgesi
#	Ali Veli	10.08.2022-26.09.2022	Staj Defteri Onay	Değerlendirme Formu	Katılım Belgesi

Firma “Staj Defteri Onay” kısmını seçerse öğrencinin yazdığı raporları görür.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Home

Staj Defteri İnceleme

Günler	Tarih	Yapılan İş	İçerik
1	01.08.2021	Proje verilmesi ve projenin detaylarının belirlenmesi	Yeni projemiz Devlet Su İşlerinin araç envanter sistemi şeklinde yapılacak. Proje 3 kullanıcı girişine sahip olacak. Bunlar; Personel, Birim Amir ve Baş Şoför. Personel adını, soyadını, unvanını, gitmek istediği yeri, zamanı sisteme giriş yaptıktan sonra önüne gelen forma bu bilgileri girip araç talebinde bulunacaktır. Daha sonra personelin araç talebi birim amir tarafından onaylanması beklenmektedir. Birim amir sisteme giriş yaptığı anda araç talebinde bulunan personelleri görebilecek ve ona göre onay verecektir. Birim amir onay verdikten sonra personele uygun araç yönlendirilmesi için birim amirin onay verdiği araç talepleri baş şoförün giriş ekranına gelecektir. Baş şoför gidilecek yere ve zaman göre araç yönlendirecektir. Aracın sürücü adı, soyadı, plakası, ait olduğu kuruluş ve giriş- çıkış kilometreleri yer alacaktır.
2	02.08.2021	İlişkisel veri tabanının oluşturulması ve Normalizasyon	Veri tabanının gereksinimlerine göre varlık ilişki diyagramı hazırlamaya çalıştık. Veri tabanında varlıkları görev, personel, araçlar, şoförler ve gidilecek yerler olarak belirledik. Varlıkların özelliklerini veri tabanının ihtiyaç ve isteklerine göre düzenlemeye çalıştık. Projenin yapım aşamasında projeyi daha kullanışlı hala getirmek için düzenlemeler yapılabileceğine karar verdik. Tablolar arasındaki ilişkileri bir personel birden fazla araç isteğinde bulunabilir, bir araç birden fazla araç isteğinde görev alabilir, bir şoför birden fazla araç isteğine yönlendirilir ve bir yere birden fazla personel araç isteğinde bulunabilir tarzındaki cümleler ile görev tablosu ve diğer tablolar arasında 1- N ilişkiler kurduk. Varlık ilişki diyagramını çizmek için kullanacağımız veri tabanı sistemi bir önceki projede kullanacağımız MySQL veri tabanı sistemini kullanmaya karar verdik. MySQL' de veri tabanı çizimini tamamladık

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Kontrolü Tamamla

Yazılmış olan staj defterinin incelemesini yaptıktan sonra “**Kontrolü Tamamla**” seçeneğini seçer ve başvurusu onaylananlar kısmına döner.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

detaylarının

soyadını, unvanını, gitmek istediği yeri, zamanı sisteme giriş yaptıktan sonra önüne

İşlemi Onaylıyor Musunuz?

Evet

binde bulunacaktır. Daha sonra personelin araç

nası beklenmektedir. Birim amir sisteme giriş

personelleri görebilecek ve ona göre onay verecektir.

onele uygun araç yönlendirilmesi için birim amirin

giriş ekranına gelecektir. Baş şoför gidilecek yere

Aracın sürücü adı, soyadı, plakası, ait olduğu

kuruluş ve giriş- çıkış kilometreleri yer alacaktır.

2	02.08.2021	İlişkisel veri tabanının oluşturulması ve Normalizasyon	Veri tabanının gereksinimlerine göre varlık ilişki diyagramı hazırlamaya çalıştık. Veri tabanında varlıkları görev, personel, araçlar, şoförler ve gidilecek yerler olarak belirledik. Varlıkların özelliklerini veri tabanının ihtiyaç ve isteklerine göre düzenlemeye çalıştık. Projenin yapım aşamasında projeyi daha kullanışlı hala getirmek için düzenlemeler yapılabileceğine karar verdik. Tablolar arasındaki ilişkileri bir personel birden fazla araç isteğinde bulunabilir, bir araç birden fazla araç isteğinde görev alabilir, bir şoför birden fazla araç isteğine yönlendirilir ve bir yere birden fazla personel araç isteğinde bulunabilir tarzındaki cümleler ile görev tablosu ve diğer tablolar arasında 1- N ilişkiler kurduk. Varlık ilişki diyagramını çizmek için kullanacağımız veri tabanı sistemi bir önceki projede kullanacağımız MySQL veri tabanı sistemini kullanmaya karar verdik. MySQL' de veri tabanı çizimini tamamladık
---	------------	---	--

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Kontrolü Tamamla

Firma başvurusu onaylananlar sayfasında “**değerlendirme formunu**” seçerse öğrencinin yaptığı stajı değerlendirmek için sorular gelir.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Home

Değerlendirme Formu

Sorular	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü
Alanı Hakkında Bilgisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesleki Problem Tanımlama Becerileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşyerine uyum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İletişim yetenekleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesleki Problem Tanımlama Becerileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mezun olduktan sonra öğrencinin çalışmanız olma potansiyeli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tamamla

Sorulara cevap verdikten sonra “**Tamamla**” seçeneği seçer ve başvurusu onaylananlar kısmına döner.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Home

Değerlendirme Formu

İşlemi Onaylıyor Musunuz?

Evet

Sorular	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü
Alanı Hakkında Bilgisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesleki Problem Tanımlama Becerileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşyerine uyum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İletişim yetenekleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesleki Problem Tanımlama Becerileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mezun olduktan sonra öğrencinin çalışmanız olma potansiyeli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tamamla

Staj defterini incelediyse ve değerlendirme formunu doldurduysa öğrenciye katılım belgesi vermesi için “**Katılım Belgesi**” seçeneğini seçip öğrenciye katılım belgesini gönderir.

STAJ TAKİP

Search

Yeni Staj Başvuru

Oluşturulan Staj Başvuruları

Home

Katılım Belgesi

Katılma Sertifikası

Beyzanur GÜRSES

Stajınız süresince projelerimize yaptığınız değerli katkılarınız için teşekkür eder, bundan sonraki kariyer hayatınızda başarılarınızın devamını dileriz.

FİRMA MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ