

КОПИЯ ВЕРНА



85df55daffcb46089e189fc2c866e96c

«УТВЕРЖДЕН»  
распоряжением комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области

от « 15 » января 2016 года № 4105-р  
Председатель комитета  
С.В. Тарасов



«СОГЛАСОВАН»  
распоряжением Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом

от « 16 » февраля 2016 года № 1139  
Председатель комитета  
Э.В. Салтыков



**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр оздоровления и отдыха «Березняки»**

Ленинградская область  
д. Лопухинка  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Березняки» (далее - Учреждение) первоначально создано постановлением мэра Ломоносовского района Ленинградской области от 28 мая 1993 №148 как Детский дом с проблемами.

Приказом Ломоносовского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты от 17 октября 1997 года № 21/00285 Детский дом с проблемами перешел в муниципальное учреждение «Лопухинский детский дом» смешанного типа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В соответствии с распоряжением главы Муниципального образования «Ломоносовский район» Ленинградской области от 29 сентября 1999 года №371-р изменен тип муниципального учреждения «Лопухинский детский дом» смешанного типа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лопухинский детский дом».

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25 июля 2014 года №375-р «О принятии в государственную собственность Ленинградской области муниципальных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лопухинский детский дом» передано в ведение Ленинградской области и переименовано в Государственное казенное образовательное учреждение Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лопухинский детский дом».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года №3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» принятого решения о переименовании Государственного казенного образовательного учреждения Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лопухинский детский дом» в Государственное казенное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Лопухинский ресурсный центр по содействию семейному устройству».

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30 мая 2016 года №61 «Об изменении наименования и видов деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-



сиротами детям, оставшимся без попечения родителей «Лопухинский ресурсный центр по содействию семейному устройству» переименован в Государственное казенное учреждение дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Лопухинка».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 21 октября 2016 года №797-р «Об изменении типа отдельных казенных учреждений Ленинградской области» принято решение об изменении типа Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Лопухинка» в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Березняки».

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

#### 1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр оздоровления и отдыха «Березняки»,

сокращенное – ГБУ ДО ЦОО «Березняки».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности в праве приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными

правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 188523, Россия, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка.

Почтовый адрес: 188523, Россия, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Ленинградской области.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре следующее структурное подразделение:

Центр выдачи сертификатов на оплату части стоимости путевки в организации оздоровления и отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания.

Место нахождения структурного подразделения: 188523, Россия, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка.

Почтовый адрес: 188523, Россия, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка.

Структурное подразделение Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

## **2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

организация оздоровительного и спортивно - оздоровительного обслуживания детей, подростков;

организация и проведение мероприятий, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков Ленинградской области;

разработка и реализация программ, направленных на создание условий для укрепления здоровья, развития гигиенической и физической культуры детей и подростков;

реализация путевок в оздоровительное учреждение;

оказание мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления по категории «дети работающих граждан»;

организация и проведение слетов, семинаров, конференций, экскурсий для детей, подростков, педагогических работников;

разработка методического и учебного материала по популяризации здорового



образа жизни и оздоровительных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация отдыха и оздоровления детей и подростков, создание условий для укрепления их здоровья, развитие гигиенической и физической культуры на территории Ленинградской области, то есть деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

образование в области спорта и отдыха;

образование в области культуры;

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

деятельность в области спорта прочая;

деятельность санаторно-курортных организаций;

деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;



2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительный власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются



кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

13) участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

16) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

17) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

18) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

19) исполнять иные обязанности предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения (воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников)



регламентируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.8. Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта Устава, устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.



4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,



выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.



## 5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- 4) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- 7) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;
- 8) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;
- 9) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;



- 14) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 15) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;
- 16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 17) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение в Учреждении общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в Учреждении путем выделения Учреждению необходимых бюджетных средств;
- 18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения (далее – Директор) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.5. Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительства Российской Федерации.

5.7 Директор:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;



5) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.10. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Директор обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

5.12. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.13. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.14. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.15. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.17. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников), педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.18. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.



Общее собрание работников созывается по инициативе представительного органа либо Директором Учреждения.

Общее собрание работников действует на срок деятельности Учреждения.

Для ведения своих заседаний Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания работников и оформляет его решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников и хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

5.19. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения.

5.20. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.21. Компетенция Общего собрания работников:

обсуждение и принятие коллективного договора;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

обсуждение вопросов по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не относящейся к образовательной.

5.22. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.23. Педагогический совет создается в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.24. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:



Директор;

заместители Директора;

педагогические работники.

5.25. Персональный состав Педагогического совета формируется и утверждается ежегодно на период учебного года распорядительным актом Учреждения.

Для ведения своих заседаний Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

5.26. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

рассмотрение локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

организация и проведение семинаров, конференций;

принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение вопроса о выдаче документов об образовании или об обучении;

рассмотрение иных вопросов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

5.27. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.28. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится у Директора в течение пяти лет.

Педагогический совет избираются на пять лет.



5.29. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.30. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, указанных в пункте 5.17 настоящего Устава регулируется соответствующим положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

5.31. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.17 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

## **6. Образовательная деятельность Учреждения**

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

6.2. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по общеобразовательным и общеразвивающим программам дополнительного образования устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

6.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 6 до 18 лет на основании заключенного договора между Учреждением и родителем (законным представителем), при наличии медицинских документов установленного образца.

6.5. Учреждение организует работу с детьми круглогодично.

6.6. Занятия с детьми проводятся в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, группа, секция, кружок и т.д.). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.7. Занятия в объединениях могут проводиться по одной тематической направленности и комплексным, интегрированным программам.

6.8. Содержание деятельности объединения определяется с учетом учебного плана, программы, рекомендованные государственными органами управления образованием.

6.9. Численный состав объединения и продолжительность занятий определяется и устанавливается Учреждением в соответствии с научной психофизиологической и педагогической целесообразностью, характером



деятельности, возрастом обучающихся, установленными санитарно - гигиеническими нормами, условиями работы и программой обучения.

При организации профильных смен и реализации тематических программ продолжительность пребывания детей в Учреждении, состав и количество обучающихся в группах, отрядах регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий устанавливается расписанием.

6.11. Расписание занятий в Учреждении утверждается локальным нормативным актом Учреждения

6.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

6.13. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и за нарушение прав и свобод обучающихся в Учреждении.

6.14. Учреждение организует и проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на всестороннее развитие личности.

## **7. Филиалы и представительства Учреждения**

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем.

7.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7.6. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



7.7. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

7.8. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

7.9. Представительство Учреждения открывается и закрывается самим Учреждением.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права



интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Принятие уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

## **9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

9.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном



Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам воспитательной работы, организационно-хозяйственной деятельности, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Директор либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

9.7. Указанные в пункте 9.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручать подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

9.8. Помимо лиц, указанных в пункте 9.6 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения.

9.9. Лица, указанные в пункте 9.8 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

9.10. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, влекущего изменение локального нормативного акта.

9.11. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.



9.12. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

9.13. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

9.14. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

9.15. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

9.16. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

## 10. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном Министерством Российской Федерации.



Копия изготовлена с устава

юридического лица

ОГРН 1024202185410

представленного при внесении

в ЕГРЮЛ записи от

09.01.2017

за ОГРН 1024202185410

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью на

22

Листа 1

подпись

листах

Зам. начальника ИФНС

по Выборгскому району

Ленинградской области

