7.4 Ispitivanje programskog rješenja

Ispitivanje programskog rješenja se provodilo nad testnim unosima u bazu podataka, fokus ispitivanja je primarno na pravima pristupa i ažuriranja pojedinog tipa zaposlenika nad pojedinim entitetima baze podataka te autentifikaciji prilikom prijave u sustav.

**Ispit 1. Prijava u sustav**

Očekivanje:

Korisnici kojima je dodijeljeno pravo pristupa sustavu imaju vlastito korisničko ime i lozinku te unošenjem navedenog mogu se prijaviti u sustav te imaju pravo pristupa samo određenim elementima ovisno o njihovoj ulozi(voditelj, mehaničar, električar, direktor, admin) . U slučaju krivo unesene kombinacije lozinke i korisničkog imena sustav obavještava korisnika da autentifikacija nije uspjela.

TIJEK IZVOĐENJA:

1. Odabir opcije “Prijava”
2. Unos korisničkog imena i lozinke te odabir opcije “Prijavi se”
3. Prikaz opcija dostupnih tom tipu korisnika

Ispit je uspješno izvršen jer kod unošenja ispravne kombinacije lozinke i korisničkog imena zaposlenik ima pristup sustavu.

**Ispit 2. Neprijavljeni pristup sustavu**

Očekivanje:

Neprijavljeni korisnik(gost) može pristupiti samo javno dostupnim stranicama sustava.

TIJEK IZVOĐENJA:

1. Odabir stranice na alatnoj traci na vrhu ili pretraživanje putem tražilice(dostupne stranice smiju biti samo javne stranice)
2. Prikaz javne stranice

Ispit je uspješan, nije moguće pristupiti stranicama koje nisu javne.

**Ispit 3. Pristup podacima radnika**

Očekivanje:

Pravo izmjene podataka o radnicima te njihovom pristupu pripada samo ulogama administrator, direktor i voditelj servisa.

TIJEK IZVOĐENJA:

1. Prijava u sustav (u svim ulogama)
2. Otvaranje padajućeg izbornika
3. Odabir kartice “Radnici” ako postoji
4. Izmjena podataka (dodavanje, brisanje i ažuriranje)

Ispit je uspješno izvršen jer pristup kartici “Radnici” imaju samo administrator, direktor i voditelj servisa što je ujedno jedini način pristupa informacijama o radnicima.

**Ispit 4. Pristup podacima radnih naloga**

Očekivanje:

Podatke o radnim nalozima mogu vidjeti svi zaposlenici a izmjene radnih naloga mogu raditi samo voditelj servisa, direktor i administrator.

TIJEK IZVOĐENJA:

1. Prijava u sustav (kao električar, mehaničar, voditelj i direktor)
2. Otvaranje padajućeg izbornika
3. Odabir kartice “Radni nalozi” ako postoji
4. Pokušaj izmjene podataka (dodavanje, brisanje i ažuriranje)

Ispit je uspješno izvršen jer izmjene podataka radnih naloga mogu obavljati samo administrator, voditelj servisa i direktor.

**Ispit 5. Pristup podacima klijenta**

Očekivanje:

Pravo izmjene podataka o klijentima pripada samo administratoru i voditelju servisa, pravo vidljivosti bez izmjena podataka imaju svi zaposlenici.

TIJEK IZVOĐENJA:

1. Prijava u sustav (u svim ulogama)
2. Otvaranje padajućeg izbornika
3. Odabir kartice “Klijenti” ako postoji
4. Pokušaj izmjene podataka (dodavanje, brisanje i ažuriranje)

Ispit je uspješno izvršen , pravo izmjene podataka o klijentima pripada samo administratoru i voditelju servisa, pravo vidljivosti bez izmjena podataka imaju svi zaposlenici.

**Ispit 6. Pristup podacima vozila**

Očekivanje:

Izmjene nad podacima vozila mogu provoditi samo administrator i voditelj servisa a sve ostale uloge osim direktora imaju pristup podacima.

TIJEK IZVOĐENJA:

1. Prijava u sustav (kao električar, mehaničar, voditelj i direktor)
2. Otvaranje padajućeg izbornika
3. Odabir kartice “Vozila” ako postoji
4. Pokušaj izmjene podataka(dodavanje, brisanje i ažuriranje)

Ispit je uspješan, izmjene nad podacima vozila mogu provoditi samo administrator i voditelj servisa a sve ostale uloge osim direktora imaju pristup podacima.

**Ispit 7. Pristup podacima dijelova**

Očekivanje:

Podaci o dijelovima su vidljivi administratoru, mehaničaru i voditelju servisa a izmjene podataka mogu raditi samo voditelj servisa i administrator.

TIJEK IZVOĐENJA:

1. Prijava u sustav (kao električar, mehaničar, voditelj i direktor)
2. Otvaranje padajućeg izbornika
3. Odabir kartice “Dijelovi” ako postoji
4. Pokušaj izmjene podataka(dodavanje, brisanje i ažuriranje)

Ispit je bio uspješan, podaci o dijelovima su vidljivi administratoru, mehaničaru i voditelju servisa a izmjene podataka mogu raditi samo voditelj servisa i administrator.

**Ispit 8. Pristup podacima postupaka**

Očekivanje:

Podaci o postupcima su vidljivi svima osim direktoru, a izmjene nad postupcima mogu provoditi samo administrator sustava i voditelj servisa.

TIJEK IZVOĐENJA:

1. Prijava u sustav (u svakoj ulozi)
2. Otvaranje padajućeg izbornika
3. Odabir kartice “Postupci” ako postoji
4. Pokušaj izmjene podataka(dodavanje, brisanje i ažuriranje)

Ispit je bio uspješan , podaci o postupcima su vidljivi svima osim direktoru te a izmjene nad postupcima mogu provoditi samo administrator sustava i voditelj servisa.

**Ispit 9. Pristup podacima o radnom vremenu**

Očekivanje:

Svim zaposlenicima je vidljivo radno vrijeme ali samo administrator i direktor ga mogu mijenjati.

TIJEK IZVOĐENJA:

1. Prijava u sustav (u svakoj ulozi)
2. Otvaranje padajućeg izbornika
3. Odabir kartice “Radno vrijeme” ako postoji
4. Pokušaj izmjene radnog vremena

Ispit je bio uspješan, svim zaposlenicima je vidljivo radno vrijeme ali samo administrator i direktor ga mogu mijenjati.

**Ispit 10. Pristup obračunima bilance**

Očekivanje:

Pristup obračunima imaju samo direktor i administrator, nakon otvaranja obračuna prikazuju se dnevni, mjesečni i godišnji obračun bilance, obračuni se automatski generiraju i nemogu se ažurirati.

TIJEK IZVOĐENJA:

1. Prijava u sustav (u svakoj ulozi)
2. Otvaranje padajućeg izbornika
3. Odabir kartice “Obračuni” ako postoji
4. Prikaz dnevnih, mjesečnih i godišnjih obračuna

Ispit je uspješan, pristup obračunima imaju samo direktor i administrator.