



TEMA DE INVESTIGACIÓN

“Manuel de Usuario: Aplicación Escritorio”

PRESENTADO POR:

Yacira Elisheba Gutiérrez Castillo
Daniel Alessandro Morales Sandoval
Fernando Andree González Meléndez
Eduardo Josué Guerra Sagastizado
José Alejandro Sánchez Henríquez

SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO,

ESPECIALIDAD DE DESARROLLO DE SOFTWARE

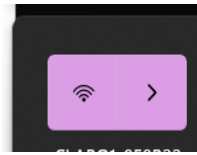
ITR

SAN SALVADOR, OCTUBRE 2023

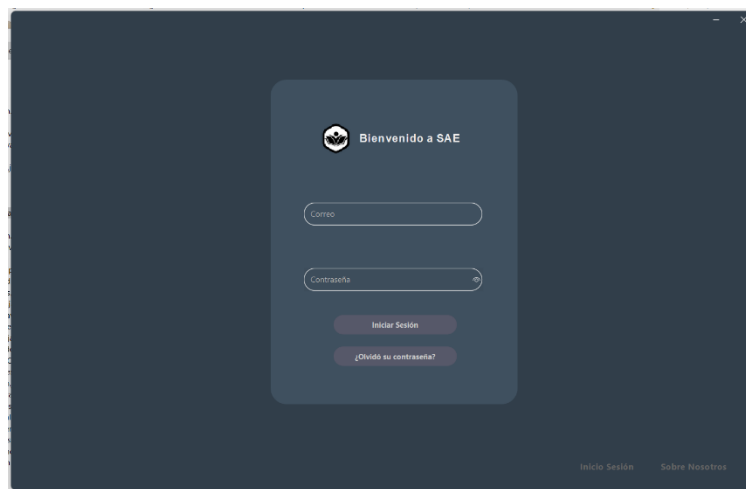
Objetivos de la Aplicación

1. **Mejorar la Comunicación:** Facilitar la comunicación entre estudiantes, maestros y administradores, permitiendo el intercambio rápido de información importante, como anuncios escolares, eventos, y notificaciones de emergencia.
2. **Gestión de Asistencia:** Permitir a los maestros tomar y registrar la asistencia de los estudiantes de manera eficiente a través de la aplicación móvil, lo que proporciona a los administradores una visión en tiempo real de la asistencia de los estudiantes.
3. **Registro Médico y Enfermería:** Permitir a la enfermera escolar llevar un registro de la salud de los estudiantes, lo que garantiza un seguimiento efectivo de la salud de los estudiantes.
4. **Gestión de Recursos:** Ayudar a los administradores escolares en la asignación y seguimiento de recursos, como aulas para optimizar la eficiencia operativa de la institución.
5. **Informe de Progreso Estudiantil:** Generar informes de progreso estudiantil que puedan ser compartidos con los padres y tutores a través de la aplicación móvil, proporcionando una visión completa del rendimiento académico y el comportamiento.
6. **Facilitar la Participación de los Padres:** Incluir características que permitan a los padres participar en la educación de sus hijos, como la posibilidad de programar reuniones con maestros, recibir actualizaciones de actividades escolares y acceder a información relevante sobre el progreso de sus hijos.

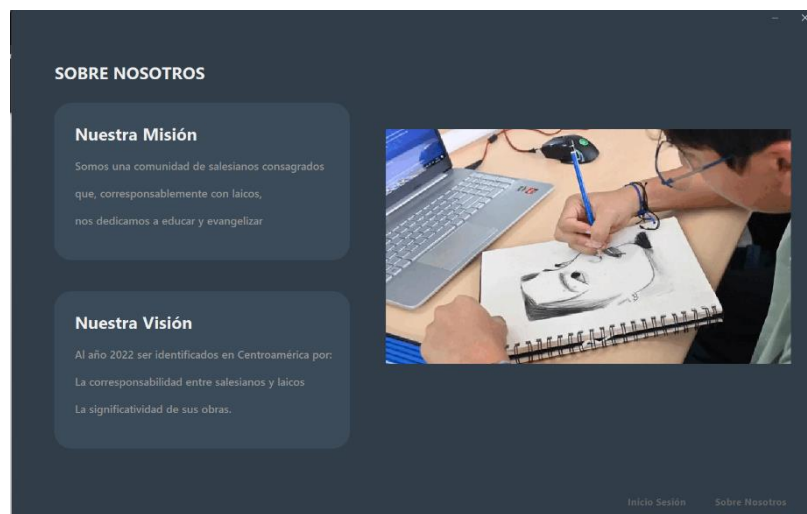
Antes de utilizar la aplicación, es esencial que el usuario compruebe su conexión a Internet. Sin conexión, no podrá acceder al programa.



Al iniciar la aplicación, la primera pantalla que verá el usuario es la de inicio de sesión. Para acceder, deberá ingresar las credenciales proporcionadas.



Si selecciona el botón "Sobre Nosotros" en la esquina inferior derecha, se abrirá una pantalla que contiene información adicional sobre la institución, acompañada de un video complementario.

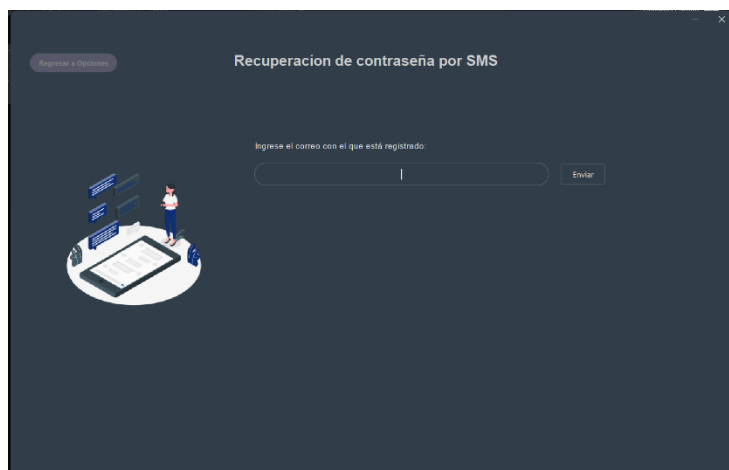


En caso de que el usuario olvide su contraseña, puede utilizar la opción de recuperación de contraseña, que ofrece dos métodos:

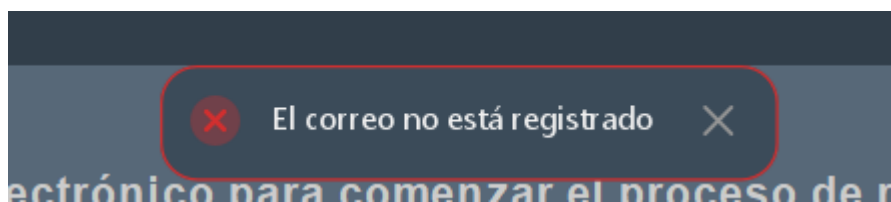


Recuperación por SMS:

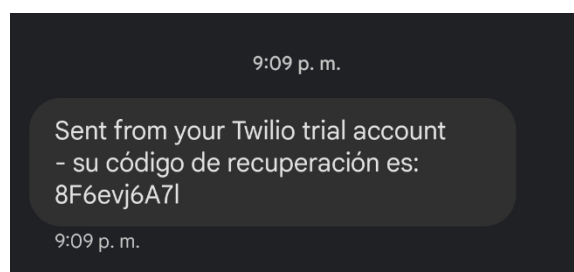
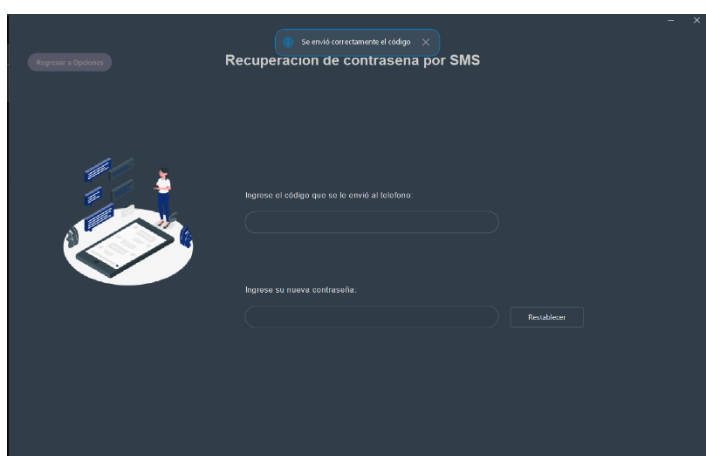
Ingresa su correo registrado en el sistema



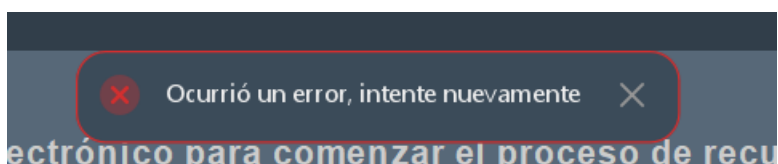
Si el correo no está registrado, recibirá una advertencia.



Luego, ingresará el código enviado a su teléfono y establecerá una nueva contraseña.



Si se ingresa incorrectamente el código, se mostrará una advertencia.



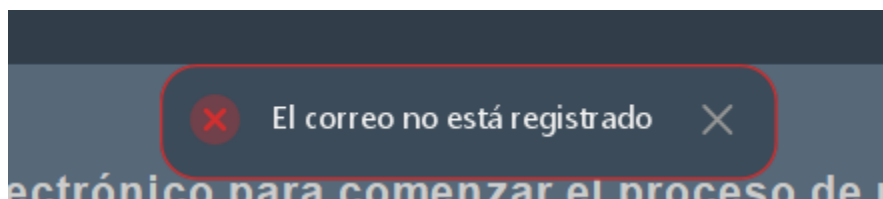
Recuperación por Correo:

- Ingresará su correo registrado en el sistema.



The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top, there is a dark blue header with a button labeled "Regresar a Opciones" on the left and the text "Ingrese su correo electrónico para comenzar el proceso de recuperación de contraseña" on the right. Below the header, on the left side, there is an illustration of a smartphone displaying an email interface, with a desk lamp and some papers nearby. To the right of the illustration, the text "Ingrese el correo con el que está registrado." is displayed above a white input field. To the right of the input field is a button labeled "Enviar".

- Si el correo no está registrado, recibirá una advertencia.



- Luego, ingresará el código enviado a su correo y establecerá una nueva contraseña.



A dark-themed user interface for password recovery. On the left, there is an illustration of a smartphone displaying an email, with papers and a lightbulb floating around it. The main area contains two input fields: the first is labeled 'Ingrese el código que se le envió al correo:' and the second is labeled 'Ingrese su nueva contraseña:'. To the right of the second input field is a button labeled 'Restablecer'.

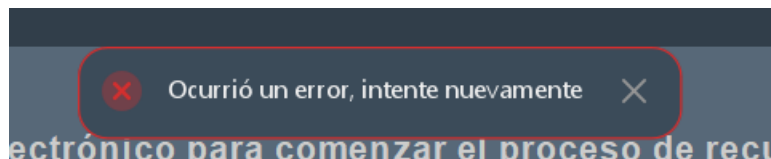


Tu código de recuperación:

3VUxGoPA4X

Utiliza este código para recuperar tu contraseña en nuestro sistema de gestión estudiantil. Si no solicitaste este código, ignóralo.

- Si ingresa incorrectamente el código, se mostrará una advertencia.



Después de cambiar la contraseña, el programa lo dirigirá nuevamente a la pantalla de inicio de sesión.

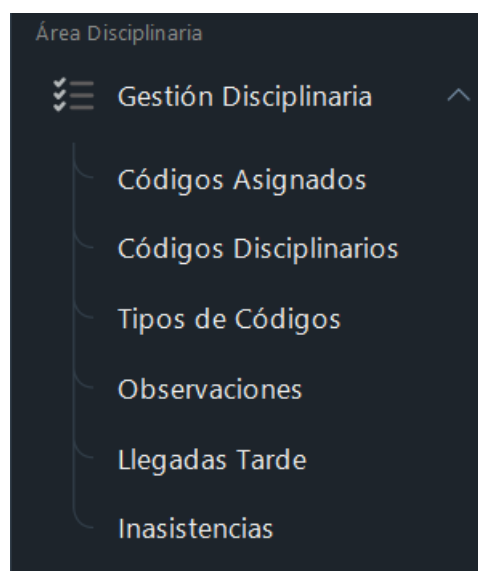


A dark-themed login screen. At the top, a blue notification bar with a checkmark icon says 'Se cambió correctamente la contraseña'. Below this is a logo of a stylized open book and the text 'Bienvenido a SAE'. There are two input fields: the first is labeled 'Correo' and the second is labeled 'Contraseña'. Below the input fields are two buttons: 'Iniciar Sesión' and '¿Olvidó su contraseña?'.

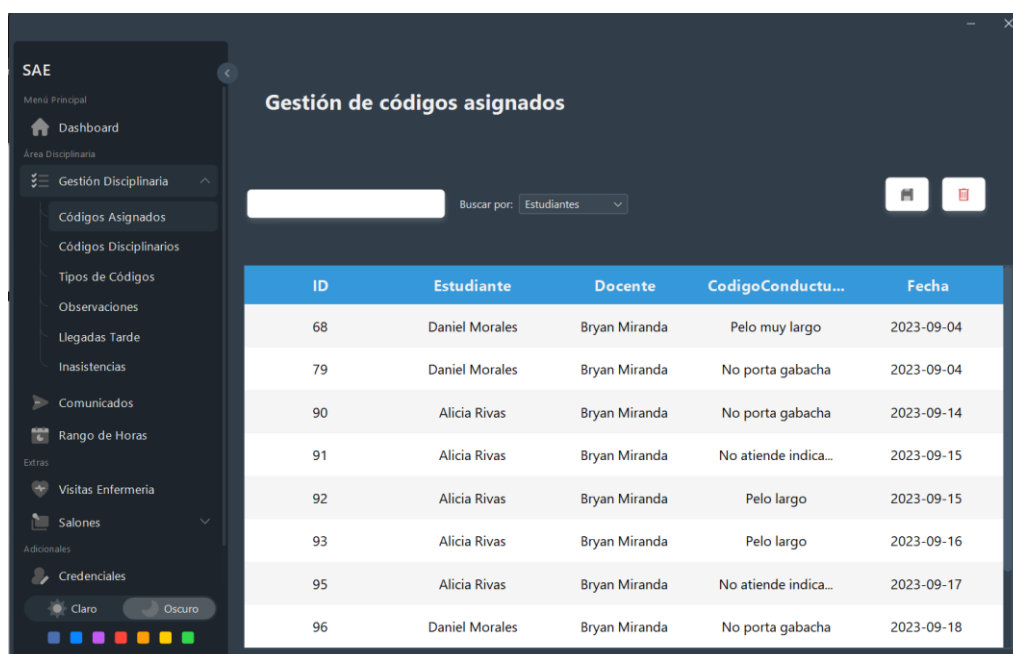
Una vez iniciada la sesión, el usuario será recibido en la pantalla de inicio. Aquí encontrará una bienvenida, la hora y la fecha, información del programa, valores del Instituto Técnico Ricaldone y accesos a diferentes áreas.



Si el usuario selecciona "Gestión Disciplinaria", se desplegarán los distintos apartados de esa área.



Aquí se visualizan los códigos asignados a los alumnos y se pueden eliminar y generar informes de códigos asignados en el día de igual manera se pueden buscar los estudiantes y filtrarlos dependiendo el nombre del docente y el código del estudiante.



SAE

Menú Principal

- Dashboard
- Área Disciplinaria
 - Gestión Disciplinaria
 - Códigos Asignados
 - Códigos Disciplinarios
 - Tipos de Códigos
 - Observaciones
 - Llegadas Tarde
 - Inasistencias
 - Comunicados
 - Rango de Horas
- Extras
 - Visitas Enfermería
 - Salones
- Adicionales
 - Credenciales

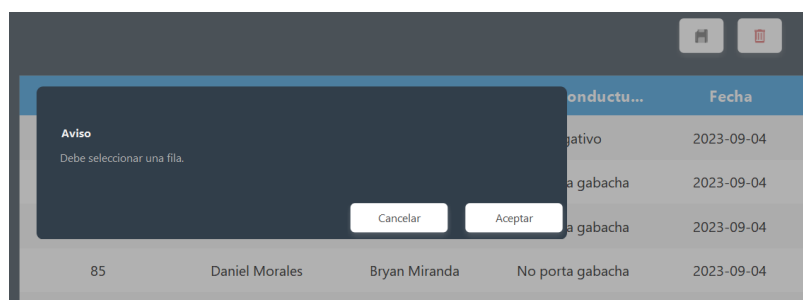
Claro Oscuro

Gestión de códigos asignados

Buscar por: Estudiantes

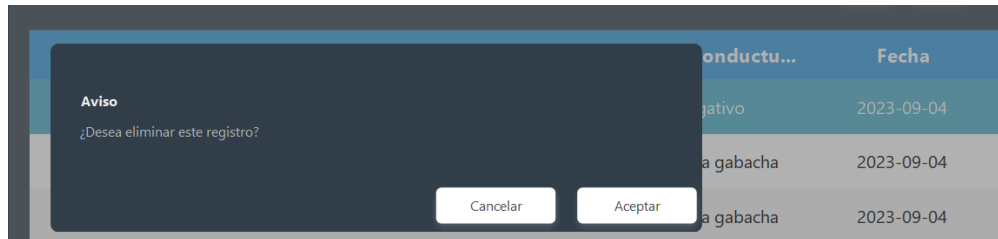
ID	Estudiante	Docente	Código Conductu...	Fecha
68	Daniel Morales	Bryan Miranda	Pelo muy largo	2023-09-04
79	Daniel Morales	Bryan Miranda	No porta gabacha	2023-09-04
90	Alicia Rivas	Bryan Miranda	No porta gabacha	2023-09-14
91	Alicia Rivas	Bryan Miranda	No atiende indica...	2023-09-15
92	Alicia Rivas	Bryan Miranda	Pelo largo	2023-09-15
93	Alicia Rivas	Bryan Miranda	Pelo largo	2023-09-16
95	Alicia Rivas	Bryan Miranda	No atiende indica...	2023-09-17
96	Daniel Morales	Bryan Miranda	No porta gabacha	2023-09-18

Si se intenta eliminar sin seleccionar un código disciplinario, se mostrará un aviso.



Por supuesto, aquí está la transcripción para tu manual de usuario:

Una vez que el usuario haya seleccionado el registro que desea eliminar, se le mostrará un aviso de confirmación para asegurarse de que realmente desea eliminar el registro. Esta precaución se toma para evitar eliminaciones accidentales o no deseadas.





Cuando el usuario desee generar un reporte, puede hacerlo presionando el botón correspondiente. En este caso, el programa mostrará el reporte de los códigos que se asignaron en ese día específico. El reporte se presentará en formato PDF, lo que permitirá al usuario imprimirlo o guardarlo digitalmente según su preferencia.



Aquí se visualizan los códigos asignados a los alumnos y se pueden eliminar y generar informes de códigos asignados en el día.

Gestión de Códigos Disciplinarios



Id	Tipo	Nivel
2	No porta gabacha	Leve
35	Negativo	Leve
61	No atiende indicaciones	Leve
96	No Porta Carne	Grave

A la hora de presionar el botón de agregar le pedirá que seleccione le código y el nivel disciplinario del código y al presionar aceptar se agregara al programa.

Añadir Código Disciplinario

Tipo de Código:

Pelo largo

Nivel de Código:

Leve

Cancelar

Aceptar

Si se intenta eliminar sin seleccionar un código disciplinario, se mostrará un aviso.



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea eliminar se le mostrara el siguiente aviso para asegurar que lo desea eliminar.



Si el usuario accede a la parte de “Tipos de Códigos” podrá visualizar los tipos de códigos creados podrá agregar, actualizar y eliminar los registros.

Gestión de Tipos de Códigos Disciplinarios	
<div><div></div><div></div><div></div></div>	
ID	Tipo de Código
4	No atiende indicaciones
7	Pelo muy largo
25	No porta gabacha
29	Pelo largo
38	No Porta Carne

A la hora de presionar el botón de agregar le pedirá que escriba el código para crear el registro.

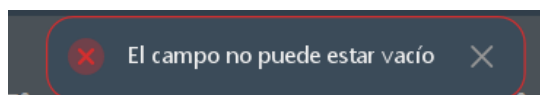
Añadir Tipo de Código Disciplinario

Tipo de Código Disciplinario:

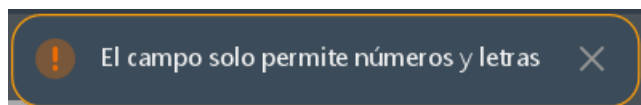
Cancelar

Aceptar

Si a la hora de crear el registro el campo esta vacío no lo dejará crearlo y le mostrará una advertencia, para evitar la advertencia el usuario tendrá que escribir el código que desea crear.



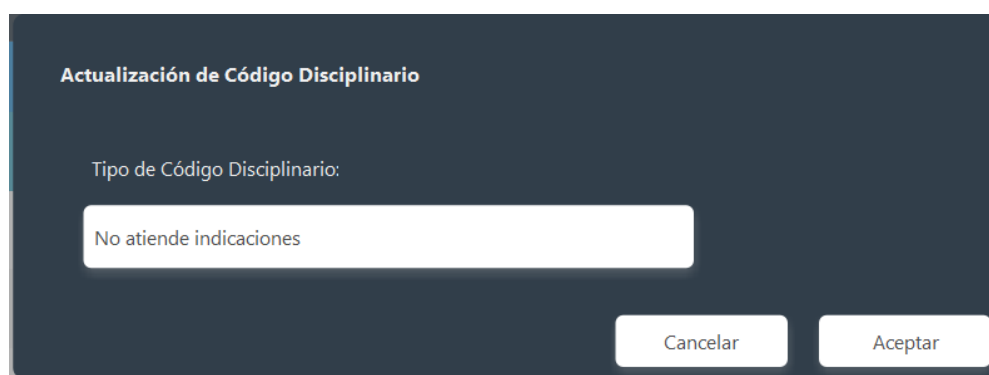
Si a la hora de crear el registro el campo el usuario ingresa un carácter especial el programa le advertir que solo puede agregar números de letras y para evitar que la advertencia se siga mostrando el usuario a la hora de crear el registro tendrá que evitar el uso de caracteres especiales.



Si el usuario presionado el botón para actualizar sin haber seleccionado ningún código disciplinario se le mostrara el siguiente aviso "Debe seleccionar una fila".



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea actualizar le mostrará el campo que desea en una ventana y podrá el usuario editarlo al presionar el botón de aceptar el registro será actualizado.




Si el usuario presiona el botón para eliminar sin haber seleccionado ningún Tipo de código disciplinario se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea eliminar se le mostrara el siguiente aviso para asegurar que lo desea eliminar.



Si el usuario accede a la parte de “Observaciones” podrá visualizar las Observaciones que se les asigno a los alumnos y podrá eliminar los registros.

Observaciones				
				
ID	Estudiante	Docente	Detalle	Fecha
22	Daniel Morales	Bryan Miranda	se portó mal	2023-09-03
23	Daniel Morales	Bryan Miranda	se portó mal	2023-09-03
24	Daniel Morales	Bryan Miranda	Se portó mal	2023-09-03
26	Daniel Morales	Bryan Miranda	Se portó mal	2023-09-04
27	Daniel Morales	Bryan Miranda	se portó mal	2023-09-04
29	Daniel Morales	Bryan Miranda	se portó mal	2023-09-05
30	Daniel Morales	Bryan Miranda	Pelo Largo	2023-09-16

Si el usuario presiona el botón para eliminar sin haber seleccionado ninguna Observación se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea eliminar se le mostrara el siguiente aviso para asegurar que lo desea eliminar.



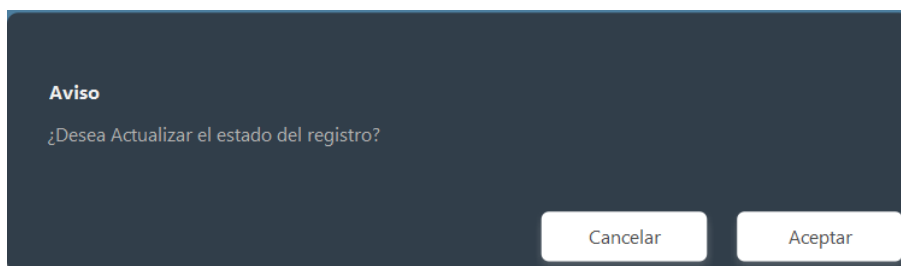
Si el usuario accede a la parte de “Inasistencias” podrá visualizar las Inasistencias de los estudiantes podrá eliminar los registros, cambiar el estado de la inasistencia y también podrá imprimir un reporte de las inasistencias diarias.

Gestión de las Inasistencias				
ID	Estudiante	Docente	Estado	Fecha
37	Daniel Morales	Bryan Miranda	Justificada	2023-09-03
41	Daniel Morales	Bryan Miranda	Justificada	2023-09-04
42	Daniel Morales	Bryan Miranda	Justificada	2023-09-04
44	Daniel Morales	Bryan Miranda	Injustificada	2023-09-04
50	Daniel Morales	Bryan Miranda	Injustificada	2023-09-04
51	Daniel Morales	Bryan Miranda	Injustificada	2023-09-04
52	Daniel Morales	Bryan Miranda	Injustificada	2023-09-04

Si el usuario presionado el botón para actualizar sin haber seleccionado ningún código disciplinario se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea actualizar al presionar el botón el programa preguntara al usuario sí desea actualizar el registro, a actualizar el registro lo que cambiara del registro es el estado de la inasistencia pasara de “Injustificada” a “Justificada”.



50	Daniel Morales	Bryan Miranda	Justificada	2023-09-04
50	Daniel Morales	Bryan Miranda	Injustificada	2023-09-04

Si el usuario presiona el botón para eliminar sin haber seleccionado ninguna Inasistencia se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



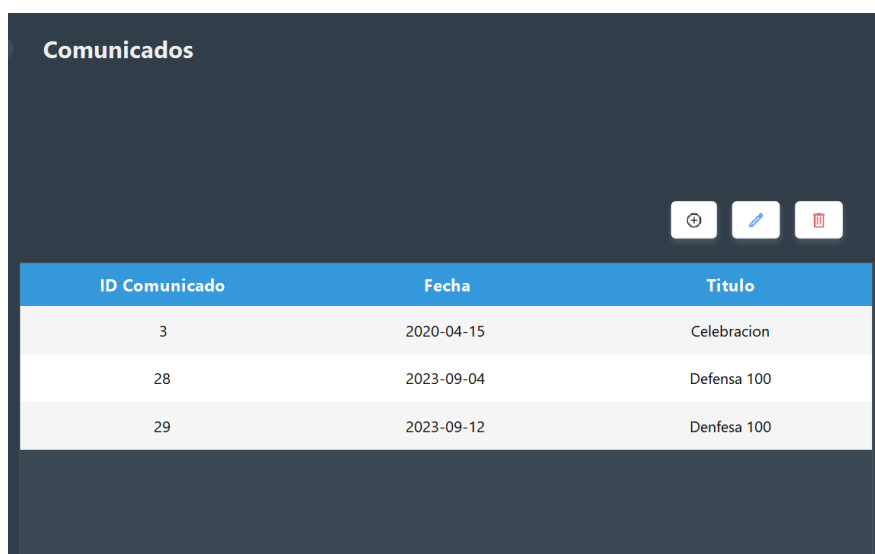
Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea eliminar se le mostrara el siguiente aviso para asegurar que lo desea eliminar.



Si el usuario usa el botón de imprimir reporte, a la hora de presionarlo el programa le mostrará el reporte de las inasistencias de ese día donde podrá imprimir el reporte en formato PDF o podrá guardarlo.

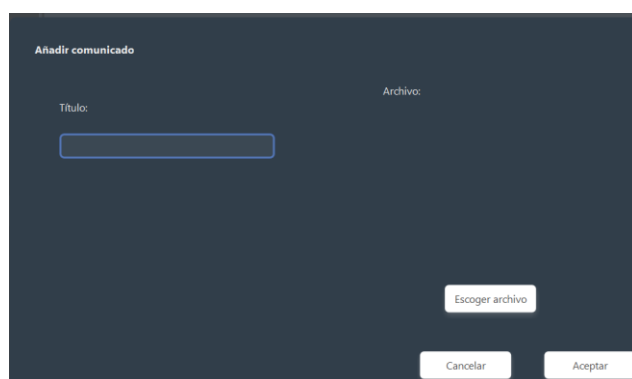
SAE		16/9/23, 17:15
<h2>Inasistencias</h2> <p>Inasistencias del día</p>		
Estudiante	Docente	Fecha
Daniel Morales	Bryan Miranda	16/9/23, 17:15

Si el usuario accede al apartado de “Comunicados” podrá visualizar los Comunicados que se han creado, podrá también crear comunicados, eliminarlos y actualizarlos.



ID Comunicado	Fecha	Titulo
3	2020-04-15	Celebracion
28	2023-09-04	Defensa 100
29	2023-09-12	Denfesa 100

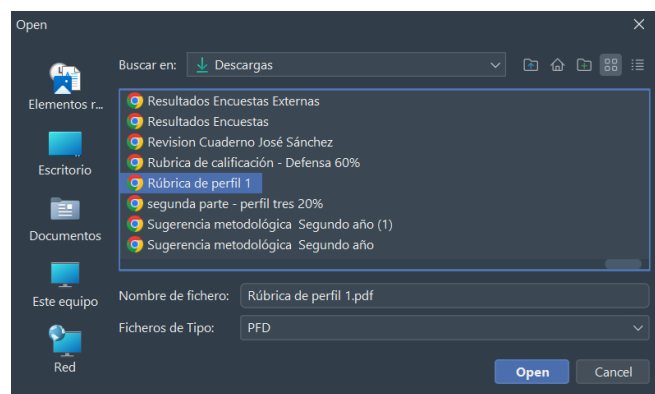
Si el usuario presiona el botón de agregar se le desplegará un apartado para que pueda agregar un comunicado donde podrá agregar un nombre al comunicado y agregar el documento PDF



Añadir comunicado

Titulo:

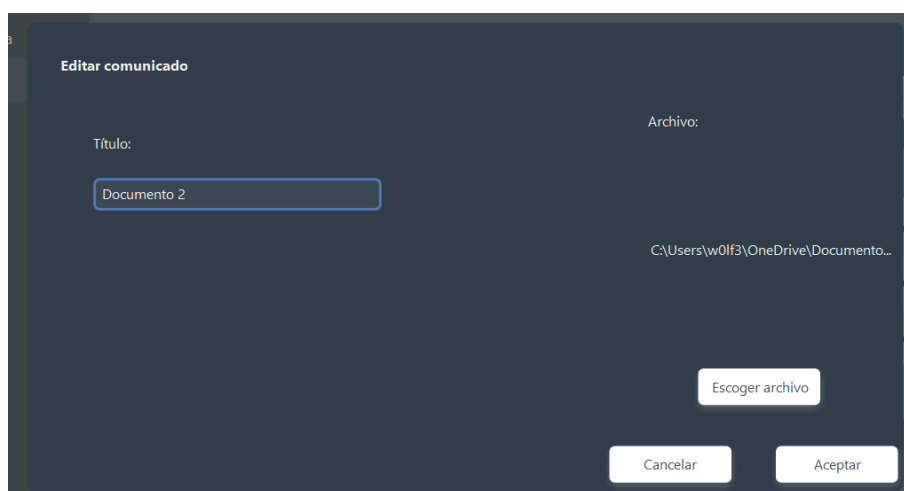
Archivo:



Si el usuario presiona el botón para actualizar sin haber seleccionado ningún Registro se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea actualizar le mostrará el campo que desea en una ventana y el usuario podrá editarlo y al presionar el botón de aceptar el registro será actualizado.



Si el usuario presiona el botón para eliminar sin haber seleccionado ningún Comunicado se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea eliminar se le mostrara el siguiente aviso para asegurar que lo desea eliminar.

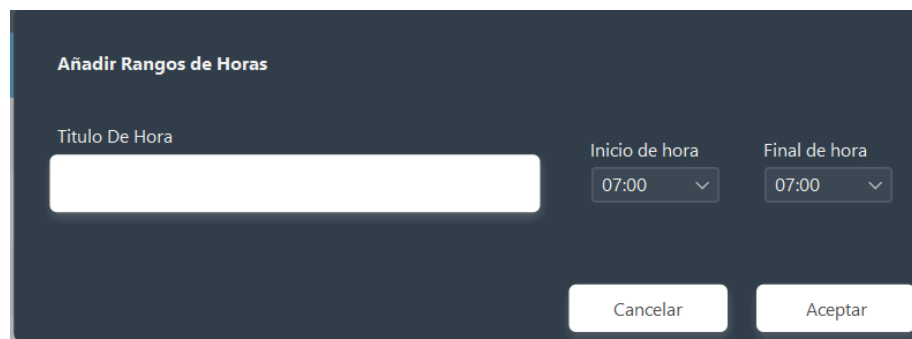


Si el usuario accede al apartado de “Rango de Horas” podrá visualizar los Rango de Horas podrá agregar Rango de Horas, eliminar los registros y actualizar el registro.

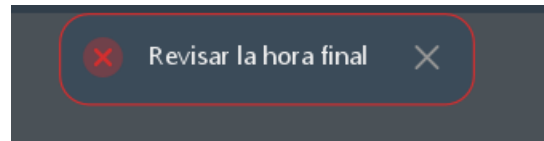


ID	Título	Inicio	Final
5	Buenos días	07:00	07:15
6	Primera Hora	07:15	07:50
7	Tercer Hora	07:50	08:25
21	Cuarta	10:55	11:30
24	Prueba	07:00	08:25
26	Quinta	07:15	15:10

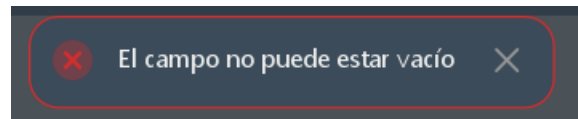
Si el usuario presiona el botón de agregar se le desplegará una ventana donde el usuario podrá agregar el Título de a hora y seleccionar la hora que inicia y la hora que finaliza.



Si el usuario quiere agregar un Rango de Hora y la hora de Inicial es la misma que la hora de finalización le mostrara la siguiente advertencia, para evitar la que la advertencia se siga mostrando el usuario tendrá que cambiar la hora final a una la cual sea diferente a la hora inicial.



Si el usuario quiere agregar un Rango de Hora y el Titulo de la hora está vacío mostrará la siguiente advertencia, para evitar que la advertencia se siga mostrando el usuario tendrá que asignarle un título al Rango de Hora.



Si el usuario presionado el botón para actualizar sin haber seleccionado ningún Registro se le mostrara el siguiente aviso "Debe seleccionar una fila".



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea actualizar le mostrará el campo que desea en una ventana y el usuario podrá editar el Titulo de la hora, la Hora Inicial y la Hora Final y al presionar el botón de aceptar el registro será actualizado.

Una ventana modal con el título "Actualización de Rango de Hora". Contiene tres campos de entrada: "Titulo De Hora:" con el valor "Quinta", "Inicio de hora" con un selector de hora que muestra "07:15", y "Final de hora" con un selector de hora que muestra "15:10". En la parte inferior hay dos botones: "Cancelar" y "Aceptar".

Si el usuario presiona el botón para eliminar sin haber seleccionado ningún Registro se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



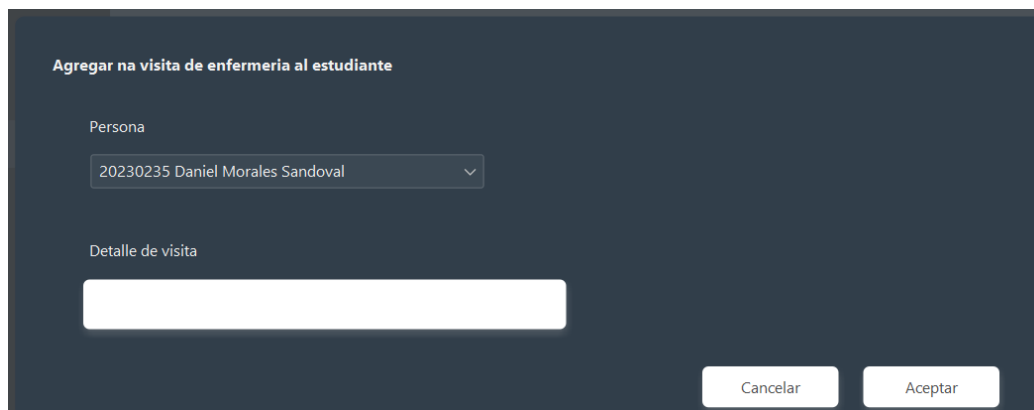
Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea eliminar se le mostrara el siguiente aviso para asegurar que lo desea eliminar.



Si el usuario accede a la parte de “Visitas a Enfermería” podrá visualizar las Visitas que se realizaron, podrá eliminar los registros, podrá agregar Visitas y también podrá imprimir un reporte de las Visitas que se realizaron en el día.

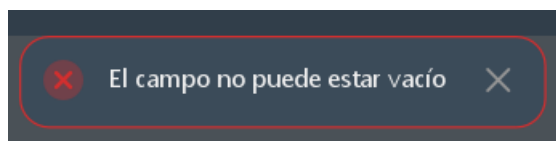
Gestión de Visitas a Enfermería			
ID	Fecha	Detalle de Visita	Persona
12	2022-12-01	Refiere cefalea	Daniel Morales
42	2023-09-04	Refiere Gripe	Daniel Morales
44	2023-09-04	Refiere Dolor de Cabeza	Daniel Morales
45	2023-09-04	Refiere Mareos	Alejandro PACO
46	2023-09-04	Refiere Dolor de cabeza	Alejandro PACO
47	2023-09-04	Refiere Dolor de riñones	Daniel Morales
50	2023-09-05	Refiere el Dolor de Cabeza	Daniel Morales
51	2023-09-16	Le duele la vejiga	Alejandro PACO

Si el usuario presiona el botón de agregar se le desplegará una ventana donde el usuario podrá Seleccionar el Alumno que realizo la visita y podrá agregar el motivo por el cual el alumno está haciendo la visita.



Formulario para agregar una visita de enfermería a un estudiante. El título es "Agregar na visita de enfermeria al estudiante". Hay un campo "Persona" con un menú desplegable que muestra "20230235 Daniel Morales Sandoval". Debajo hay un campo "Detalle de visita" que es un área de texto vacía. En la parte inferior derecha hay dos botones: "Cancelar" y "Aceptar".

Si el usuario quiere agregar una visita a enfermería, pero el campo de Detalle de la visita se encuentra vacío le mostrará la siguiente advertencia, para evitar que la advertencia se siga mostrando el usuario tendrá que llenar el campo de Detalle de visita.



Si el usuario presiona el botón para eliminar sin haber seleccionado ningún Registro se le mostrara el siguiente aviso "Debe seleccionar una fila".




Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea eliminar se le mostrara el siguiente aviso para asegurar que lo desea eliminar.



Si el usuario usa el botón de imprimir reporte, a la hora de presionarlo el programa le mostrará el reporte de las Visitas a enfermería que se realizaron ese día donde podrá imprimir el reporte en formato PDF o podrá guardarlo.

SAE



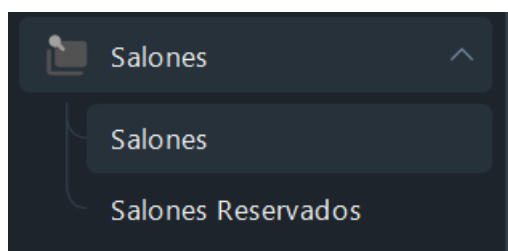
17/9/23,
00:00

Visitas a Enfermeria

Visitas que se realizaron en el día

Estudiante	Fecha	Detalle de la visita
Daniel Morales	17/9/23, 00:00	Refiere Dolor de Cabeza y Fiebre

Si el usuario selecciona el apartado de Salones, se desplegarán los distintos apartados de esa área.



Si el usuario accede a la parte de “Salones” podrá visualizar los salones que se han creado, podrá crear más salones, eliminar los salones y actualizarlos.

Gestión de los Salones



ID	Salones Código
8	61.21
1	61.23
26	Don Bosco
27	Salon de Baile

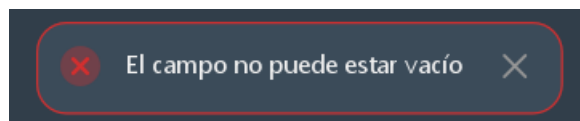
Si el usuario presiona el botón de agregar se le desplegará una ventana donde el usuario podrá agregar el código del salón o nombre del salón.

Añadir un salon

Codigo de Salon

Cancelar Aceptar

Si el usuario quiere agregar un salón, pero el código o nombre está vacío le mostrará la siguiente advertencia, para evitar que la advertencia se siga mostrando el usuario tendrá que agregar el código o nombre del salón a la hora de agregarlo.



Si el usuario presiona el botón para eliminar sin haber seleccionado ningún Registro se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



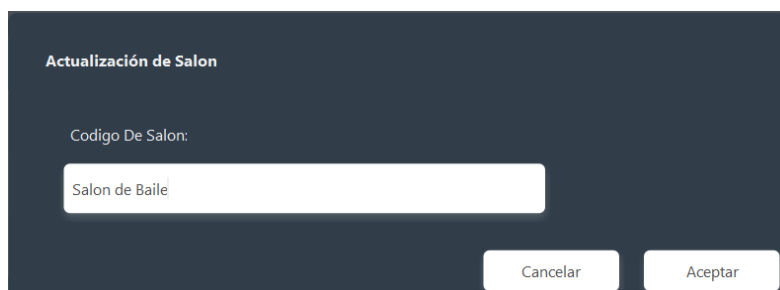
Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea eliminar se le mostrara el siguiente aviso para asegurar que lo desea eliminar.



Si el usuario presionado el botón para actualizar sin haber seleccionado ningún Registro se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea actualizar le mostrará el campo que desea en una ventana y el usuario podrá editar el código o nombre del salón y al presionar el botón de aceptar el registro será actualizado.



A dark-themed modal window titled "Actualización de Salon". It contains a label "Codigo De Salon:" followed by a text input field containing the text "Salon de Baile". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

Si el usuario accede a la parte de “Salones Reservados” podrá visualizar las solicitudes de reservaciones de salones y podrá aceptar esas solicitudes o eliminarlas.



The interface shows a table titled "Gestión de las Reservaciones de salones". Above the table are two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete). The table has six columns: ID, Motivo, Docente, Inicio, Final, and Estado. It contains five rows of reservation data.

ID	Motivo	Docente	Inicio	Final	Estado
42	Daniel	Bryan Miranda	07:00	07:15	Aceptada
50	Motivo de de...	Bryan Miranda	07:15	07:50	No Aceptada
52	Para defensa ...	Bryan Miranda	07:15	15:10	Aceptada
53	defensa del 80	Bryan Miranda	07:15	15:10	Aceptada
56	Ensayo inaug...	Bryan Miranda	10:55	11:30	No Aceptada

Si el usuario presiona el botón para eliminar sin haber seleccionado ningún Registro se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



A dark-themed modal window titled "Aviso". It contains the text "Debe seleccionar una fila." At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

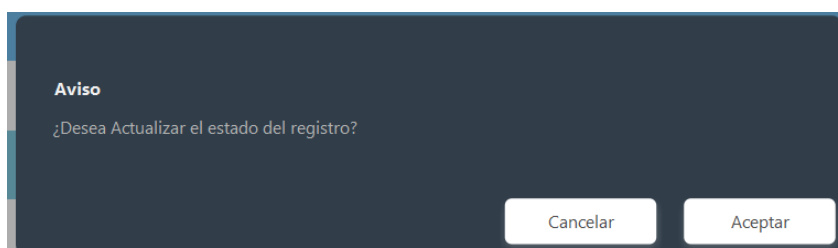
Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea eliminar se le mostrara el siguiente aviso para asegurar que lo desea eliminar.



Si el usuario presionado el botón para actualizar sin haber seleccionado ningún Registro se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.

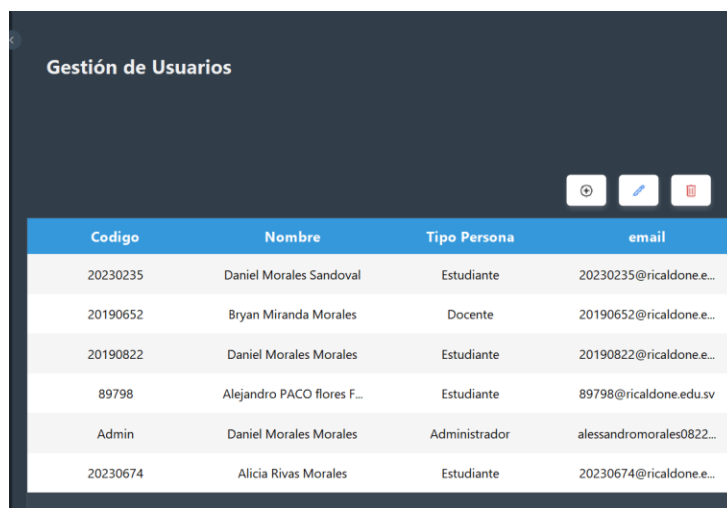


Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea actualizar al presionar el botón el programa preguntara al usuario sí desea actualizar el registro, a actualizar el registro lo que cambiara del registro es el estado de la reservación que pasara de “No Aceptada” a “Aceptada”.



50	Motivo de de...	Bryan Miranda	07:15	07:50	Aceptada
50	Motivo de de...	Bryan Miranda	07:15	07:50	No Aceptada

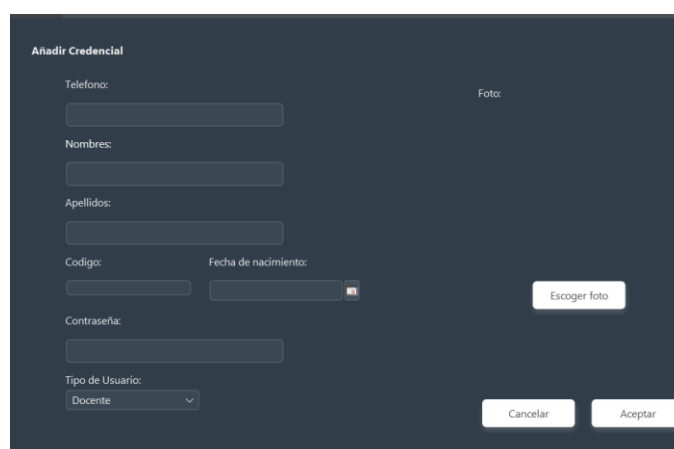
Si el usuario accede a la parte de “Credenciales” podrá visualizar las Credenciales que se han creado, podrá eliminar los registros, podrá agregar Credenciales y también podrá actualizar la información de ellas.



The screenshot shows a web interface titled "Gestión de Usuarios". At the top right, there are three icons: a plus sign, a pencil, and a trash can. Below these is a table with four columns: "Codigo", "Nombre", "Tipo Persona", and "email". The table contains six rows of user data.

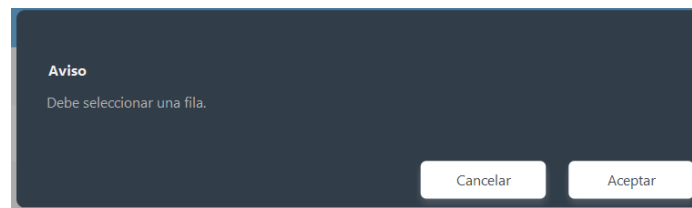
Codigo	Nombre	Tipo Persona	email
20230235	Daniel Morales Sandoval	Estudiante	20230235@ricaldone.e...
20190652	Bryan Miranda Morales	Docente	20190652@ricaldone.e...
20190822	Daniel Morales Morales	Estudiante	20190822@ricaldone.e...
89798	Alejandro PACO flores F...	Estudiante	89798@ricaldone.edu.sv
Admin	Daniel Morales Morales	Administrador	alessandromorales0822...
20230674	Alicia Rivas Morales	Estudiante	20230674@ricaldone.e...

Si el usuario presiona el botón de agregar se le desplegará una ventana donde el usuario podrá agregar el teléfono del usuario, Nombres y Apellidos, Código de identificación, fecha de nacimiento, contraseñas asignadas, el nivel de usuario y la Foto del Usuario.

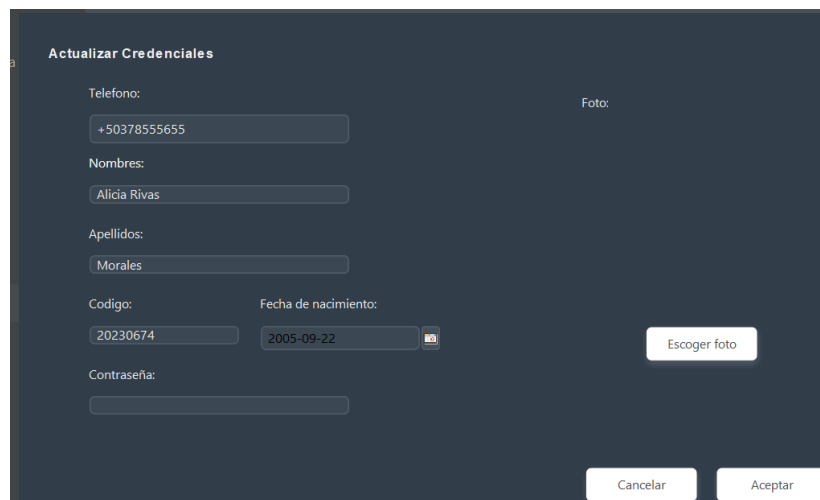


The screenshot shows a form titled "Añadir Credencial". It contains several input fields and a dropdown menu. The fields are labeled: "Telefono:", "Nombres:", "Apellidos:", "Codigo:", "Fecha de nacimiento:", "Contraseña:", and "Tipo de Usuario:". There is also a "Foto:" label and a button labeled "Escoger foto". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

Si el usuario presiona el botón para actualizar sin haber seleccionado ningún Registro se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea actualizar le mostrará el campo que desea en una ventana y el usuario podrá todo lo mencionado anteriormente, si el usuario no cambia nada del campo de contraseña se mantendrá la contraseña que estaba asignada anteriormente y al presionar el botón de aceptar el registro será actualizado.



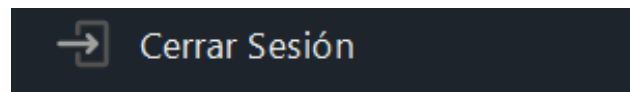
Si el usuario presiona el botón para eliminar sin haber seleccionado ningún Registro se le mostrara el siguiente aviso “Debe seleccionar una fila”.



Cuando el usuario ya haya seleccionado el registro que desea eliminar se le mostrara el siguiente aviso para asegurar que lo desea eliminar.



Si el usuario presiona “Cerrar Sesión” el programa lo dirigirá al Inicio de Sesión nuevamente.



Si el usuario presiona el modo claro oscuro lo que el programa hará es cambiar el tema del programa si el botón está en “Claro” se pondrá el programa en colores claros y si el botón está en modo “Oscuro” se pondrá el programa en colores oscuros.

