

TP01 - Prise de contrôle à distance

1) Recherche d'utilitaires gratuits de prise de contrôle à distance.....	2
2) Présentation des logiciels - Diaporama.....	3
Lien du diaporama :.....	3
3) Téléchargement et essai.....	4
Connexion à un bureau à distance :.....	4
Mode service :.....	4
4) Création des documentations.....	5
5) Qu'est-ce qu'un transfert FTP ?.....	5
Transfert FTP via AnyDesk (cas pratique).....	5
Effectuer un transfert « FTP » avec AnyDesk.....	6
Méthode utilisée : Gestionnaire de fichiers AnyDesk.....	6
Étapes :.....	6
6) Étude de la question de l'utilisation du bureau à distance.....	7
Objectifs et usages principaux.....	7
Support et assistance technique.....	7
Travail à distance / télétravail.....	7
Administration système.....	7
Enseignement et formation.....	7
Avantages du bureau à distance.....	8
Gain de temps et mobilité.....	8
Collaboration simplifiée.....	8
Réduction des coûts.....	8
Sécurité (selon la solution).....	8
Limites et risques.....	8
Risques de sécurité.....	8
Problèmes de confidentialité.....	9
Dépendance à la connexion Internet.....	9
Performances.....	9

1) Recherche d'utilitaires gratuits de prise de contrôle à distance

Nom du logiciel	Date de sortie	Éditeur / Développeur	Langue(s)	Licence	Systèmes d'exploitation (OS)
AnyDesk	2014	AnyDesk Software GmbH	Multi lingue (français inclus)	Propriétaire – Gratuit pour usage personnel	Windows, macOS, Linux, Android, iOS, FreeBSD, Raspberry Pi
Rust Desk	2020	Projet communautaire (open source)	Multi lingue (français inclus)	Open Source (AGPL-3.0)	Windows, macOS, Linux, Android, iOS
Team Viewer	2005	TeamViewer GmbH	Multi lingue (français inclus)	Propriétaire – Gratuit pour usage personnel	Windows, macOS, Linux, Android, iOS, ChromeOS

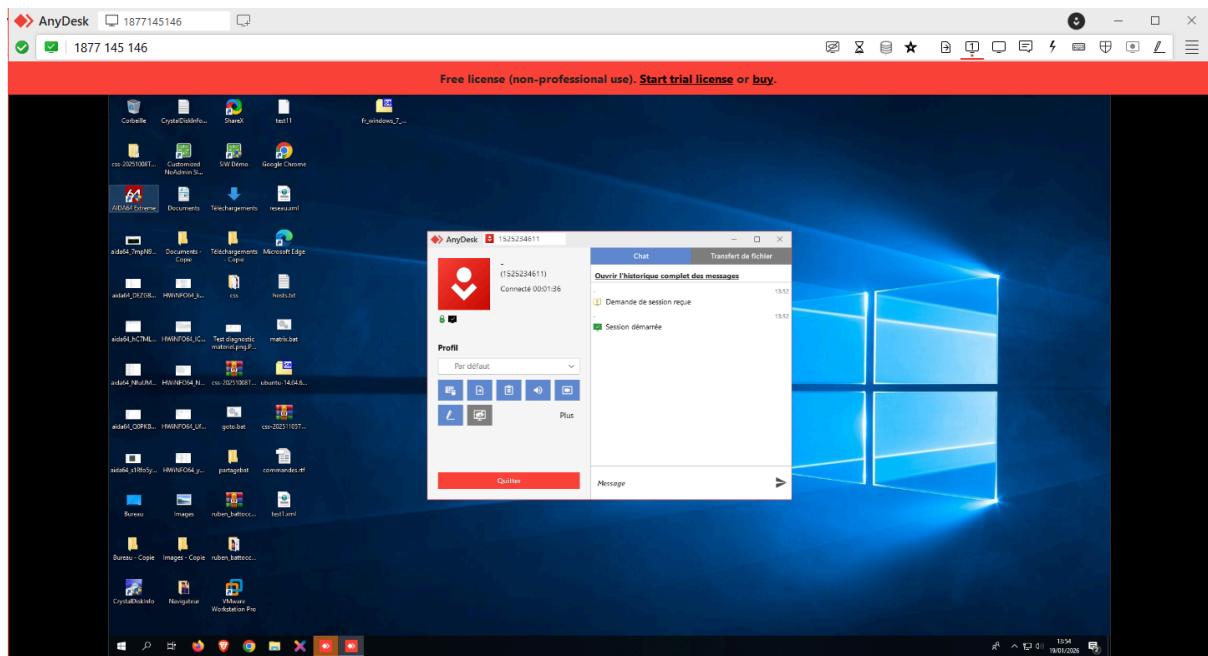
2) Présentation des logiciels - Diaporama

Lien du diaporama :

<https://docs.google.com/presentation/d/1FKUdeCxzh6JC-L7F4cPv-tLaJELMY9Q6jxaxyhOTq4/edit?usp=sharing>

3) Téléchargement et essai

Connexion à un bureau à distance :



Mode service :

Sur AnyDesk, l'équivalent du mode service est unattended access. Il suffit de définir un mot de passe et après plus besoin que l'utilisateur accepte la connection.

Unattended Access

Set password

Allow other devices to save login tokens for this client

Clear all tokens

Enable Two-factor Authentication

Enable for saved login information

Enable for short-term passwords (e.g. remote restart)

4) Création des documentations

Elles seront différencierées, dans 2 documents pdf distincts comme demande.

Documentation Technicien :

<https://drive.google.com/file/d/1W6Gn56xBUAkgMbZB0jMmF7SEyPkszzmC/view?usp=sharing>

Documentation Utilisateur :

<https://drive.google.com/file/d/11T2POtTqduomFHqwBYAC-SbIBieOXvah/view?usp=sharing>

5) Qu'est-ce qu'un transfert FTP ?

Le **FTP (File Transfer Protocol)** est un **protocole réseau** qui permet de **transférer des fichiers** entre :

- un **client** (ordinateur local)
- un **serveur distant**

Il est utilise pour :

- envoyer des fichiers
- récupérer des fichiers
- gérer des dossiers `a distance

Transfert FTP via AnyDesk (cas pratique)

Important :

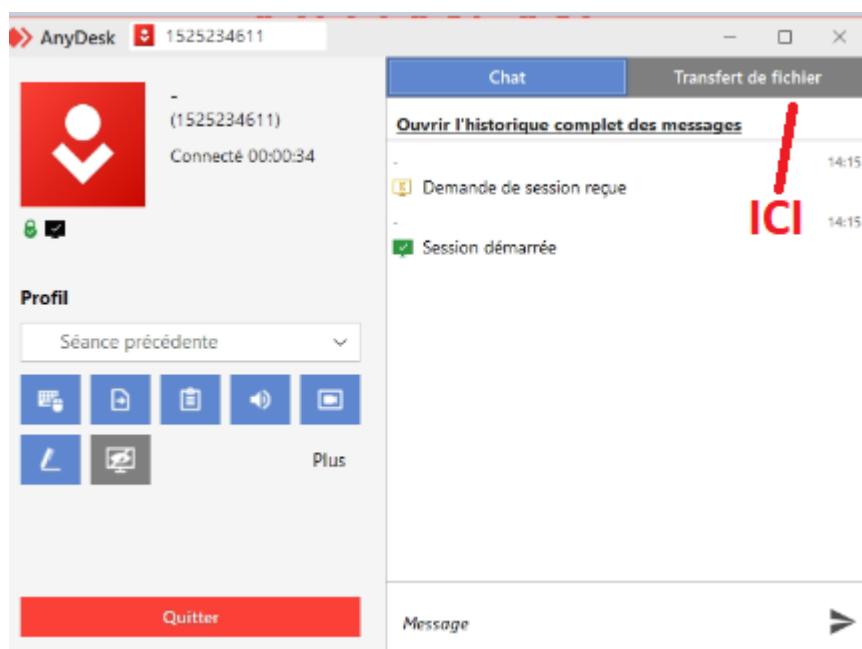
AnyDesk n'utilise pas le protocole FTP pur, mais propose un **gestionnaire de fichiers** ´equivalent fonctionnellement `a un transfert FTP, avec connexion sécurisée.

Effectuer un transfert « FTP » avec AnyDesk

Méthode utilisée : Gestionnaire de fichiers AnyDesk

Étapes :

1. Lancer **AnyDesk**.
2. Sur l'écran principal, cliquer sur **Gestionnaire de fichiers**.
3. Entrer l'**ID AnyDesk** du poste distant.
4. S'authentifier (autorisation ou mot de passe).
5. Une fenêtre à deux panneaux s'ouvre :
 - **Gauche** : ordinateur local
 - **Droite** : ordinateur distant
6. Sélectionner un fichier ou dossier.
7. Cliquer sur **Copier / Coller** ou **Glisser-déposer**.
8. Le transfert démarre automatiquement.



6) Étude de la question de l'utilisation du bureau à distance.

Objectifs et usages principaux

Support et assistance technique

- Intervention à distance pour dépanner un utilisateur
- Gain de temps et réduction des déplacements

Travail à distance / télétravail

- Accès à un poste de travail professionnel depuis un autre lieu
- Continuité d'activité

Administration système

- Maintenance des serveurs
- Gestion de machines sans présence physique

Enseignement et formation

- Démonstration en direct
- Accompagnement d'élèves sur leur poste

Avantages du bureau à distance

Gain de temps et mobilité

- Pas besoin de se déplacer
- Accès depuis n'importe quel lieu

Collaboration simplifiée

- Partage d'écran pour réunions ou assistance
- Travail en binôme facilité

Réduction des coûts

- Moins d'interventions sur site
- Optimisation des ressources IT

Sécurité (selon la solution)

- Connexions chiffrées
- Contrôle des accès par mot de passe ou certificats

Limites et risques

Risques de sécurité

- Accès non autorisé si identifiants compromis
- Attaques par brute force
- Failles sur des logiciels non mis à jour

Problèmes de confidentialité

- Un technicien peut voir des données sensibles
- Risque de fuite d'informations si l'accès est mal contrôlé

Dépendance à la connexion Internet

- Si la connexion est lente, l'expérience est dégradée
- Risque de déconnexion en cas de réseau instable

Performances

- Latence (retard de réponse)
- Qualité d'affichage réduite si bande passante faible