

TP01 - Prise de contrôle à distance

1) Recherche d'utilitaires gratuits de prise de contrôle à distance.....	2
2) Présentation des logiciels - Diaporama.....	3
Lien du diaporama :.....	3
3) Téléchargement et essai.....	4
Connexion à un bureau à distance :.....	4
Mode service :.....	4
4) Création des documentations.....	5
5) Qu'est-ce qu'un transfert FTP ?.....	5
Transfert FTP via AnyDesk (cas pratique).....	5
Effectuer un transfert « FTP » avec AnyDesk.....	6
Méthode utilisée : Gestionnaire de fichiers AnyDesk.....	6
Étapes :.....	6
6) Étude de la question de l'utilisation du bureau à distance.....	7
Objectifs et usages principaux.....	7
Support et assistance technique.....	7
Travail à distance / télétravail.....	7
Administration système.....	7
Enseignement et formation.....	7
Avantages du bureau à distance.....	8
Gain de temps et mobilité.....	8
Collaboration simplifiée.....	8
Réduction des coûts.....	8
Sécurité (selon la solution).....	8
Limites et risques.....	8
Risques de sécurité.....	8
Problèmes de confidentialité.....	9
Dépendance à la connexion Internet.....	9
Performances.....	9

1) Recherche d'utilitaires gratuits de prise de contrôle à distance

Nom du logiciel	Date de sortie	Éditeur / Développeur	Langue(s)	Licence	Systèmes d'exploitation (OS)
AnyDesk	2014	AnyDesk Software GmbH	Multi langue (français inclus)	Propriétaire – Gratuit pour usage personnel	Windows, macOS, Linux, Android, iOS, FreeBSD, Raspberry Pi
Rust Desk	2020	Projet communautaire (open source)	Multi langue (français inclus)	Open Source (AGPL-3.0)	Windows, macOS, Linux, Android, iOS
Team Viewer	2005	TeamViewer GmbH	Multi langue (français inclus)	Propriétaire – Gratuit pour usage personnel	Windows, macOS, Linux, Android, iOS, ChromeOS

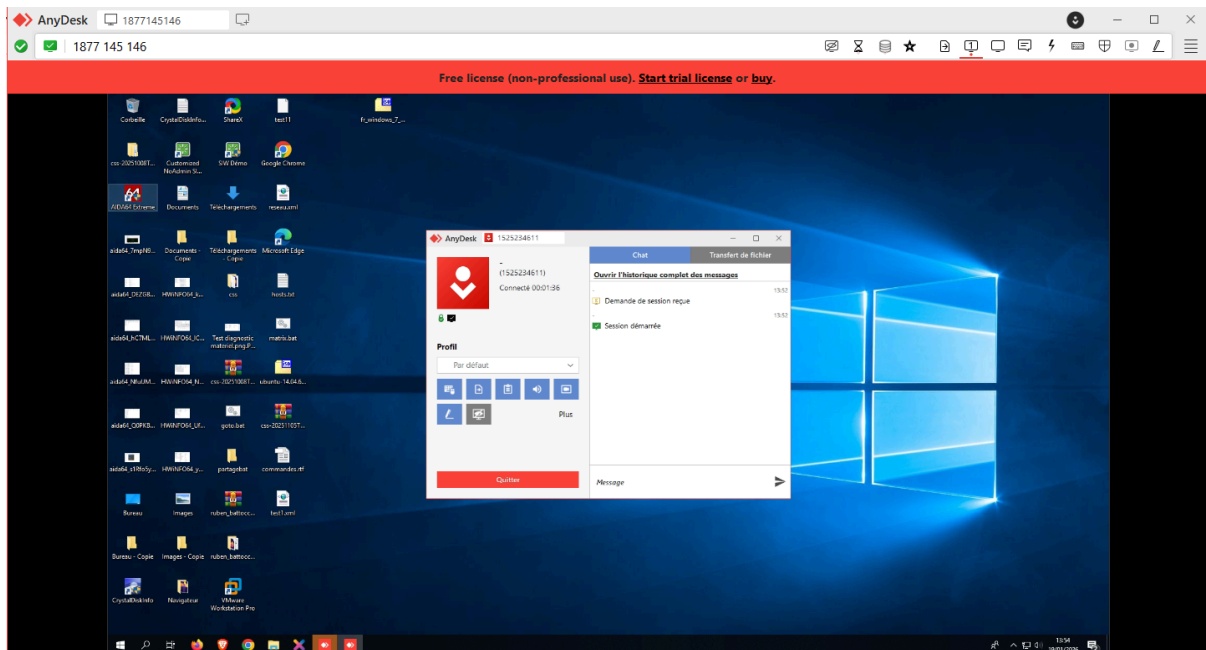
2) Présentation des logiciels - Diaporama

Lien du diaporama :

<https://docs.google.com/presentation/d/1FKUdeCxzh6JC-L7F4cPv-tLaJELFMY9Q6jxaxyhOTq4/edit?usp=sharing>

3) Téléchargement et essai

Connexion à un bureau à distance :



Mode service :

Sur AnyDesk, l'équivalent du mode service est unattended access. Il suffit de définir un mot de passe et après plus besoin que l'utilisateur accepte la connection.

Unattended Access

Set password

☐ Allow other devices to save login tokens for this client

Clear all tokens

☐ Enable Two-factor Authentication

☒ Enable for saved login information

☐ Enable for short-term passwords (e.g. remote restart)

4) Création des documentations

Elles seront différenciées, dans 2 documents pdf distincts comme demandé.

Documentation Technicien :

<https://drive.google.com/file/d/1W6Gn56xBUAgMbZB0jMmF7SEyPkszzmC/view?usp=sharing>

Documentation Utilisateur :

<https://drive.google.com/file/d/11T2POtTqduomFHqwBYAC-SbIBieOXvah/view?usp=sharing>

5) Qu'est-ce qu'un transfert FTP ?

Le **FTP (File Transfer Protocol)** est un **protocole réseau** qui permet de **transférer des fichiers** entre :

- un **client** (ordinateur local)
- un **serveur distant**

Il est utilisé pour :

- envoyer des fichiers
- récupérer des fichiers
- gérer des dossiers à distance

Transfert FTP via AnyDesk (cas pratique)

Important :

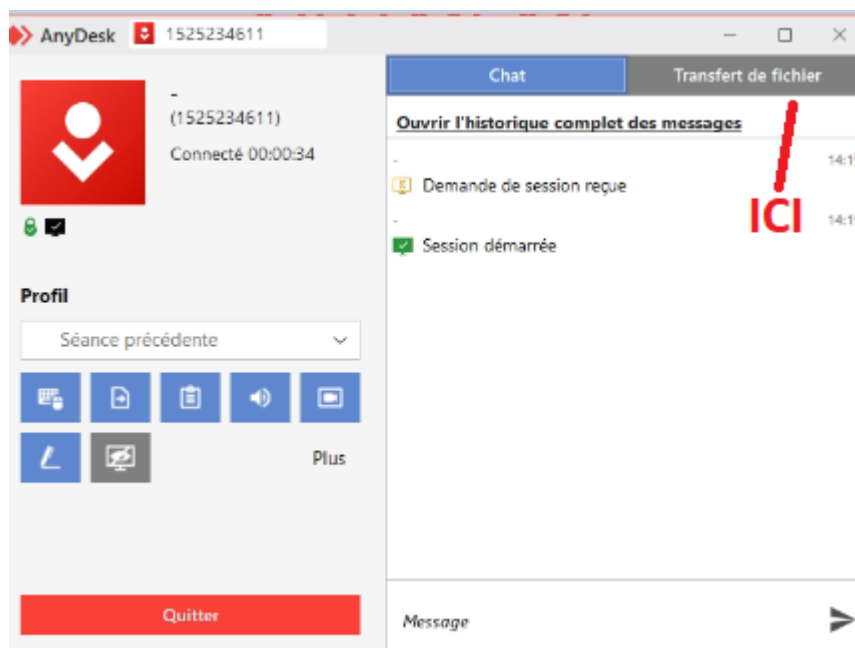
AnyDesk **n'utilise pas le protocole FTP pur**, mais propose un **gestionnaire de fichiers équivalent fonctionnellement** à un transfert FTP, avec connexion sécurisée.

Effectuer un transfert « FTP » avec AnyDesk

Méthode utilisée : Gestionnaire de fichiers AnyDesk

Étapes :

1. Lancer **AnyDesk**.
2. Sur l'écran principal, cliquer sur **Gestionnaire de fichiers** .
3. Entrer l'**ID AnyDesk** du poste distant.
4. S'authentifier (autorisation ou mot de passe).
5. Une fenêtre à deux panneaux s'ouvre :
 - **Gauche** : ordinateur local
 - **Droite** : ordinateur distant
6. Sélectionner un fichier ou dossier.
7. Cliquer sur **Copier / Coller** ou **Glisser-déposer**.
8. Le transfert démarre automatiquement.



6) Étude de la question de l'utilisation du bureau à distance.

Objectifs et usages principaux

Support et assistance technique

- Intervention à distance pour dépanner un utilisateur
- Gain de temps et réduction des déplacements

Travail à distance / télétravail

- Accès à un poste de travail professionnel depuis un autre lieu
- Continuité d'activité

Administration système

- Maintenance des serveurs
- Gestion de machines sans présence physique

Enseignement et formation

- Démonstration en direct
- Accompagnement d'élèves sur leur poste

Avantages du bureau à distance

Gain de temps et mobilité

- Pas besoin de se déplacer
- Accès depuis n'importe quel lieu

Collaboration simplifiée

- Partage d'écran pour réunions ou assistance
- Travail en binôme facilité

Réduction des coûts

- Moins d'interventions sur site
- Optimisation des ressources IT

Sécurité (selon la solution)

- Connexions chiffrées
- Contrôle des accès par mot de passe ou certificats

Limites et risques

Risques de sécurité

- Accès non autorisé si identifiants compromis
- Attaques par brute force
- Failles sur des logiciels non mis à jour

Problèmes de confidentialité

- Un technicien peut voir des données sensibles
- Risque de fuite d'informations si l'accès est mal contrôlé

Dépendance à la connexion Internet

- Si la connexion est lente, l'expérience est dégradée
- Risque de déconnexion en cas de réseau instable

Performances

- Latence (retard de réponse)
- Qualité d'affichage réduite si bande passante faible