Access数据库应用基础  
  
课程编号  
A001  
  
课程介绍  
  
您是否仍在用Excel管理企业的各种数据？  
您是否为难以很好地保存、查询、分析这些数据而苦恼？  
您是否需要一个属于自己或部门的小型数据库？  
  
很多公司都将Excel作为最常用的数据处理工具，然而遗憾的是，Excel并不不能处理数据间的逻辑和相关关系。当您想将Excel中相关的数据整合在一起，并希望这种整合规范有序，能方便地进行查询分析，那么Access就是您的最佳选择。  
  
本课程主要介绍数据库管理系统和Access数据库主要对象的作用。深入讨论Access数据库的各种数据关系，并在此基础上进一步学习表、查询、窗体、报表和网页等对象的各种创建方法，以及如何修改和应用。此外，课程还将精讲Access数据的导入、导出和链接。通过课堂学习和上机实战，学员能针对实际工作需要建立Access数据库，并对其应用和维护，有效地提高企业和个人的数据管理与应用水平。  
  
  
适用对象  
  
需要使用Access管理、查询数据的各类人员  
  
课时  
8  
  
课程大纲  
  
Access概述  
认识数据库和数据库管理系统；Access2010/2016概述；认识Access的六大对象；创建一个Access的数据库  
  
数据表  
创建一个Access的数据表；数据表结构特点；数据表操作要点；在数据表中存储和浏览数据；在数据表中编辑数据  
  
查询  
查询的作用；查询的分类；查询设计界面；查询的基本创建方法；创建选择查询；创建参数查询；创建汇总查询  
  
窗体设计初步  
窗体的作用、种类、布局及组成；应用设计向导创建窗体；窗体的基本操作；创建一个实用的窗体  
  
报表设计初步  
报表的作用、种类、布局及组成；应用设计向导创建报表；报表的基本操作；创建一个实用的报表；打印报表和相关设置  
  
数据的导入、导出和链接  
导入和导出数据在Access数据库中的重要作用；将Access，Excel，Text等格式的数据导入和连接至当前数据库；将当前数据导出至Access，Excel，Text等数据格式