

ACHTUNG: nicht vollständig ausgefüllte oder korrigierte Formulare werden nicht bearbeitet!

ERASMUS+
AUFENTHALTSBESTÄTIGUNG
STUDIENAUFENTHALT (SMS)

Herr / Frau,

Student/in der/des hat
(Name der entsendenden Hochschuleinrichtung)

bei / an
(Name der Gasthochschule)

einen ERASMUS+ Studienaufenthalt (SMS) absolviert.

Anwesenheit am Ort der Gastinstitution bzw. im Gastland inkl. vor Ort absolvierter E-Learning-Perioden

Anreisedatum

____ . ____ . ____
Tag Monat Jahr

Abreisedatum

____ . ____ . ____
Tag Monat Jahr

Teilnahme an einer virtuellen Phase des Aufenthalts (E-Learning), welche **nicht** am Ort der
Gastinstitution bzw. im Gastland stattgefunden hat

Hinweis: Die virtuelle Phase (E-Learning) kann am Beginn oder am Ende des Aufenthaltes oder auch dazwischen liegen.

Nicht zutreffend ☐
oder

von

____ . ____ . ____
Tag Monat Jahr

bis

____ . ____ . ____
Tag Monat Jahr

.....
Name des/der Unterzeichnenden

.....
Funktion

.....
Datum

.....
Stempel und Unterschrift

Die Ausstellung der Aufenthaltsbestätigung darf frühestens in der letzten Woche des Erasmus+ Aufenthalts erfolgen. Die Bestätigung muss innerhalb von 30 Tagen nach Beendigung bei der zuständigen Person im Büro für Internationale Beziehungen an der PLUS **im Original** vorgelegt **oder von der Gastinstitution gescannt per E-Mail** geschickt werden.

Anzuführen ist die **tatsächlich absolvierte Dauer** an der Gastinstitution und im Gastland ggf. inklusive E-Learning-Periode. Die Zeit, die nicht am Ort der Gastinstitution verbracht wurde, wird nicht finanziert. Im Falle einer kürzeren Aufenthaltsdauer verringert sich die Zuschusshöhe anteilig. Die **Mindestdauer** beträgt **drei ganze Monate** (z. B. von 7. März bis 6. Juni), maximal jedoch 12 Monate.

NOTE: This form must be completely filled out in order to be accepted!!

ERASMUS+

CONFIRMATION OF ATTENDANCE STUDENT MOBILITY FOR STUDIES (SMS)

Mr / Ms

student of (sending institution)

has completed an ERASMUS+ study period

at

(receiving university / institution and department)

Physical presence at the host institution or in host country including any on-site e-learning periods

Arrival date

____ . ____ . ____
day month year

Departure date

____ . ____ . ____
day month year

Virtual placement phase (e-learning), during which the student **has not resided** in the host city/country

Note: This virtual phase can precede, follow or be in between the on-site phase(s).

Not applicable ☐

or

from ____ . ____ . ____
day month year

until ____ . ____ . ____
day month year

To be completed by the host institution (university):

.....
Name of the signatory

.....
Function

.....
Date

.....
Stamp and signature

The confirmation has to be completed **during the last week** of the Erasmus+ study period abroad, at the earliest. It has to be submitted to the responsible person at the Department of International Relations at PLUS within **30 days** after completing the placement in **original or electronically by email** if sent directly by the host institution.

Please note that the **physical duration of stay** in the host country and/or the **period of participation in e-learning activities** outside of host country must be filled out. Period spent outside of the host country will be deducted from the grant proportionally. Minimum duration: **three entire months** (e.g. 7 March - 6 May); maximum: 12 months