



MANUAL DE USO DE SITIO WEB

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL BENI JOSE BALLIVIAN

INGENIERIA DE SISTEMAS

CODIGO FUENTE

<https://github.com/sergio-14>



CONTENIDO



| | |
|---|----------|
| CONTENIDO..... | 2 |
| INTRODUCCIÓN..... | 4 |
| Menú Principal..... | 5 |
| INICIO SESIÓN..... | 5 |
| LOGIN USUARIO..... | 6 |
| Pantalla de Inicio de Sesión | 6 |
| ADMINISTRACION | 7 |
| Panel de Control (Dashboard)..... | 7 |
| USUARIOS..... | 8 |
| Gestión de Usuarios..... | 8 |
| LISTA USUARIOS..... | 9 |
| Lista de Usuarios | 9 |
| Filtrado de Usuario..... | 10 |
| ACCIONES USUARIO | 10 |
| Agregación de Nuevo Usuario | 10 |
| Editar Datos Usuario | 11 |
| Eliminar (dar baja) Usuarios | 11 |
| Gestión de usuarios/ Lista de grupos | 12 |
| ROLES DE GRUPO | 12 |
| Gestión de Usuario / Usuarios Eliminados | 12 |
| ADMINISTRACION ESTUDIANTES | 13 |
| Menú Principal | 13 |
| Formularios investigación científica..... | 14 |
| Formularios Perfil de Proyecto | 14 |
| Progreso Formulario/ Investigación Científica..... | 15 |
| Progreso Formulario/ Perfil de Proyecto | 15 |
| Formulario Final Modalidad de Graduación..... | 16 |
| ADMINISTRACION ADMIMGS..... | 18 |
| Menú Principal de Administración de Modalidad de Graduación | 18 |
| Revisión Investigación Científica..... | 19 |
| Revisión Perfil de Proyecto..... | 19 |

| | |
|--|----|
| Habilitación de Documentación..... | 20 |
| Revisión de documentación de proyecto final | 21 |
| Asignación de repositorio..... | 21 |
| Repository General De Proyectos | 22 |
| Agregación de Repository Manual | 22 |
| ADMINISTRACION DOCENTES | 23 |
| Menú Principal para Docentes..... | 23 |
| Formulario de Agregación..... | 24 |
| Revisión de Formulario Subido | 24 |
| Revisión Proyecto Modalidad de Graduación. | 25 |
| ADMINISTRACION ADMIIISP..... | 26 |
| Menú Principal para Administrador de Trabajos para Docentes..... | 26 |
| Habilitar Fechas..... | 27 |
| Reportes de Trabajos de Investigación e Interacción Social | 27 |
| Panel de Funciones..... | 27 |
| Registro de Actas..... | 28 |
| Acta de Perfil..... | 28 |
| Acta de Defensa Privada | 28 |
| Acta de Defensa Pública..... | 28 |
| Generación de Reportes | 28 |
| ADMINISTRACION REPOSITORIOS PUBLICOS..... | 30 |
| Menú principal | 30 |
| Biblioteca Académica de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Autónoma de Bolivia (UAB) .30 | |
| Repository de Titulados | 31 |
| ADMINISTRACION REPOSITORIOS PUBLICOS..... | 31 |
| | 32 |
| ADMINISTRACION REPOSITORIOS PUBLICOS..... | 32 |
| Repository de Trabajos de Investigación e Interacción Social..... | 32 |
| | 32 |

INTRODUCCIÓN



Este manual de usuario está diseñado para la Facultad de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Autónoma del Beni (UAB). Proporciona una visión general sobre el uso de las principales plataformas y herramientas para estudiantes, docentes y administradores.

Los usuarios pueden acceder a funciones esenciales como iniciar sesión, consultar información institucional, y comunicarse con el administrador. La gestión de usuarios permite listar, crear, editar y eliminar perfiles. Para los estudiantes, se ofrece un espacio para gestionar documentación relacionada con su graduación y seguir el estado de sus proyectos. Los administradores tienen la capacidad de establecer fechas de entrega, generar reportes y configurar parámetros académicos, mientras que los docentes pueden subir y revisar trabajos de investigación. Además, la biblioteca académica proporciona acceso a repositorios de trabajos titulados y proyectos de investigación con opciones de filtrado para facilitar la búsqueda. Este manual busca maximizar la eficiencia y efectividad en el uso de estas herramientas.

Menú Principal

Al iniciar en la plataforma, el usuario se encontrará con el menú principal, el cual proporciona varias opciones para navegar y acceder a diferentes funcionalidades. A continuación, se describen las opciones disponibles en el menú principal:

- Iniciar sesión:** Esta opción permite a los usuarios registrados ingresar a la plataforma utilizando sus credenciales. Al hacer clic en esta opción, se redirigirá al usuario a una pantalla donde podrá introducir su nombre de usuario y contraseña. Una vez autenticado, el usuario tendrá acceso a funcionalidades adicionales basadas en su rol y permisos.
- Información:** En esta sección, el usuario puede encontrar datos relevantes sobre la universidad, sus programas, y eventos. La información está organizada de manera que sea fácil de acceder y entender, proporcionando una visión general de lo que la institución ofrece.
- Publicaciones:** Aquí, los usuarios pueden acceder a artículos, noticias y actualizaciones publicadas por la universidad. Esta sección se mantiene actualizada regularmente para garantizar que los usuarios reciban las últimas noticias y avances relacionados con la comunidad universitaria.
- Redes Sociales y Comunicación:** Esta opción incluye enlaces a las redes sociales oficiales de la universidad, permitiendo a los usuarios conectarse y seguir las actividades y eventos a través de plataformas como Facebook, Twitter, Instagram, y LinkedIn. Además, proporciona una vía de comunicación directa con el administrador de la página, facilitando el envío de consultas, comentarios o reportes de problemas.

Estas opciones están diseñadas para ofrecer una experiencia de usuario fluida y accesible, asegurando que toda la información y recursos necesarios estén al alcance de un clic.



CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
Facultad de Ingeniería Tecnología

La Universidad Autónoma del Beni "José Ballivián" y su carrera oficialmente acreditada. Reflejo de nuestro compromiso con la excelencia académica y la calidad educativa. Agradecemos a toda la comunidad universitaria por su dedicación y apoyo constante.

[Iniciar Sesión](#) [Información](#) [Publicaciones](#)

U.A.B C.I.S



Pantalla de Inicio de Sesión

Para acceder a la plataforma, el usuario debe autenticarse a través de la pantalla de inicio de sesión. A continuación, se describen los pasos y requisitos para iniciar sesión correctamente:

- Ingreso de Gmail:** En el campo correspondiente, el usuario deberá introducir su dirección de correo electrónico de Gmail. Es importante destacar que este correo electrónico debe haber sido previamente asignado por el administrador del sistema.
- Contraseña Asignada:** En el segundo campo, el usuario deberá ingresar la contraseña que le fue asignada por el administrador. Esta contraseña es única y ha sido proporcionada de manera segura para garantizar la protección de la cuenta.
- Acceso Restringido:** Si el usuario no dispone de un correo electrónico de Gmail y una contraseña asignada por el administrador, no podrá iniciar sesión en la plataforma. En tal caso, se recomienda que el usuario contacte al administrador para solicitar la creación de una cuenta.

La pantalla de inicio de sesión está diseñada para asegurar que solo los usuarios autorizados puedan acceder a la plataforma, garantizando la seguridad y privacidad de la información contenida en el sistema.



Panel de Control (Dashboard)

El panel de control proporciona una interfaz centralizada donde los usuarios pueden acceder a diversas funcionalidades y gestionar aspectos clave de sus cuentas y la plataforma. El panel de control se divide en las siguientes secciones:

- Gestión de Usuarios:** Esta sección permite al administrador gestionar las cuentas de los usuarios. Las funcionalidades incluyen la creación, modificación y dar baja de usuarios, así como la asignación de roles y permisos. Esta herramienta es esencial para mantener la organización y seguridad de la plataforma.
- Chat de Usuarios por Correo:** En esta área, los usuarios pueden comunicarse entre sí a través de un sistema de mensajería basado en correo electrónico. Esta función facilita la colaboración y la comunicación directa entre los miembros de la comunidad, promoviendo una interacción efectiva y fluida.
- Administración del Perfil del Usuario:** Aquí, los usuarios pueden ver y editar la información de su perfil. Las opciones disponibles incluyen la actualización de datos personales, la modificación de la contraseña, y la personalización de configuraciones según las preferencias del usuario. Esta sección asegura que cada usuario mantenga su información actualizada y segura.
- Información y Manual del Sistema:** Esta sección proporciona acceso a documentación importante y manuales del sistema. Los usuarios pueden encontrar guías detalladas sobre cómo utilizar la plataforma, soluciones a problemas comunes, y respuestas a preguntas frecuentes. Este recurso es vital para ayudar a los usuarios a maximizar el uso de la plataforma y resolver cualquier duda que puedan tener.

Estas secciones del panel de control están diseñadas para ofrecer una experiencia de usuario integral y eficiente, asegurando que todos los aspectos necesarios para la gestión y utilización de la plataforma estén fácilmente accesibles.

ADMINISTRACION USUARIOS



Gestión de Usuarios

La sección de gestión de usuarios dentro del panel de control permite al administrador mantener y organizar las cuentas de los usuarios de manera eficiente. Las opciones disponibles en esta sección son las siguientes:

Estas opciones dentro de la gestión de usuarios están diseñadas para proporcionar al administrador un control completo y detallado sobre las cuentas de los usuarios, asegurando una administración eficiente y segura de la plataforma.

- Lista de Usuarios:** Esta opción proporciona una vista completa de todos los usuarios registrados en la plataforma. El administrador puede ver detalles como nombres, correos electrónicos, roles asignados y el estado de cada usuario. Además, se pueden realizar acciones como editar la información del usuario, cambiar y gestionar permisos específicos.
- Lista de Grupos:** En esta sección, el administrador puede ver y gestionar los diferentes grupos a los que pertenecen los usuarios. Los grupos permiten organizar usuarios con roles y permisos similares, facilitando la administración de accesos y privilegios. El administrador puede crear nuevos grupos, modificar los existentes y asignar o remover usuarios de estos grupos según sea necesario.
- Usuarios Eliminados (De Baja):** Esta opción muestra una lista de usuarios que han sido eliminados o dados de baja de la plataforma. El administrador puede revisar esta lista para gestionar posibles restauraciones de cuentas si es necesario, o confirmar la eliminación permanente de usuarios. Esta funcionalidad es importante para mantener un registro histórico de las cuentas y gestionar cualquier recuperación de datos que pueda ser requerida.

| TIPO | NOMBRE COMPLETO | CI | GRUPO | ACCIONES |
|------|-----------------------------|------------------|-----------------|--|
| | Sergio Sabino Mamani Calle | Carnet: 764564 | ADMMISP, ADMMGS | <input checked="" type="checkbox"/> Editar Dar Baja |
| | Juan Carlos Nohe | Carnet: 4134223 | | <input checked="" type="checkbox"/> Editar Dar Baja |
| | Mario Raul sapata Zapatilla | Carnet: 5455234 | Estudiantes | <input checked="" type="checkbox"/> Editar Dar Baja |
| | Adriana Gomez Morant | Carnet: 23443242 | Docentes | <input checked="" type="checkbox"/> Editar Dar Baja |
| | Liliana Arggiro Soruco | Carnet: 6432342 | Docentes | <input checked="" type="checkbox"/> Editar Dar Baja |

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

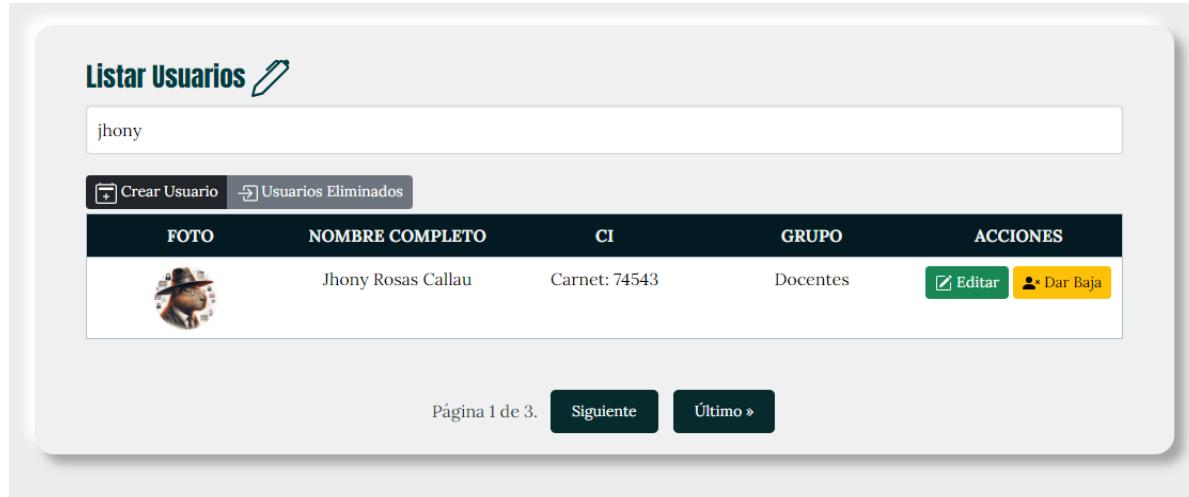
Lista de Usuarios

La opción de "Lista de Usuarios" dentro de la sección de gestión de usuarios ofrece varias funcionalidades para administrar las cuentas de manera eficiente. A continuación, se describen las opciones disponibles:

- Filtrado de Usuarios por Nombre y Correo:** Esta funcionalidad permite al administrador buscar y filtrar usuarios específicos ingresando el nombre o correo electrónico. Esto facilita la localización rápida de cuentas, especialmente en sistemas con un gran número de usuarios.
- Crear Usuarios:** A través de esta opción, el administrador puede añadir nuevas cuentas de usuario. Se requiere ingresar información esencial como el nombre del usuario, el correo electrónico y asignar una contraseña. Además, se pueden definir los roles y permisos que se asignarán al nuevo usuario.
- Usuarios Dados de Baja:** Esta sección muestra una lista de usuarios que han sido desactivados o eliminados. El administrador puede revisar y gestionar estas cuentas según sea necesario, incluyendo la opción de reactivar usuarios si se considera apropiado.
- Editar Datos del Usuario:** Con esta opción, el administrador puede modificar la información de los usuarios existentes. Esto incluye la actualización de datos personales, cambios en roles y permisos, y ajustes de configuraciones específicas de la cuenta.
- Dar de Baja Usuario:** Esta funcionalidad permite al administrador desactivar o eliminar cuentas de usuario que ya no sean necesarias o que incumplan con las políticas de la plataforma. Los usuarios dados de baja se moverán a la lista de "Usuarios Dados de Baja" para una posible restauración o eliminación permanente.

Filtrado de Usuario

Buscar usuario específico por el filtro de Nombre o Correo de usuario como se ve a continuación

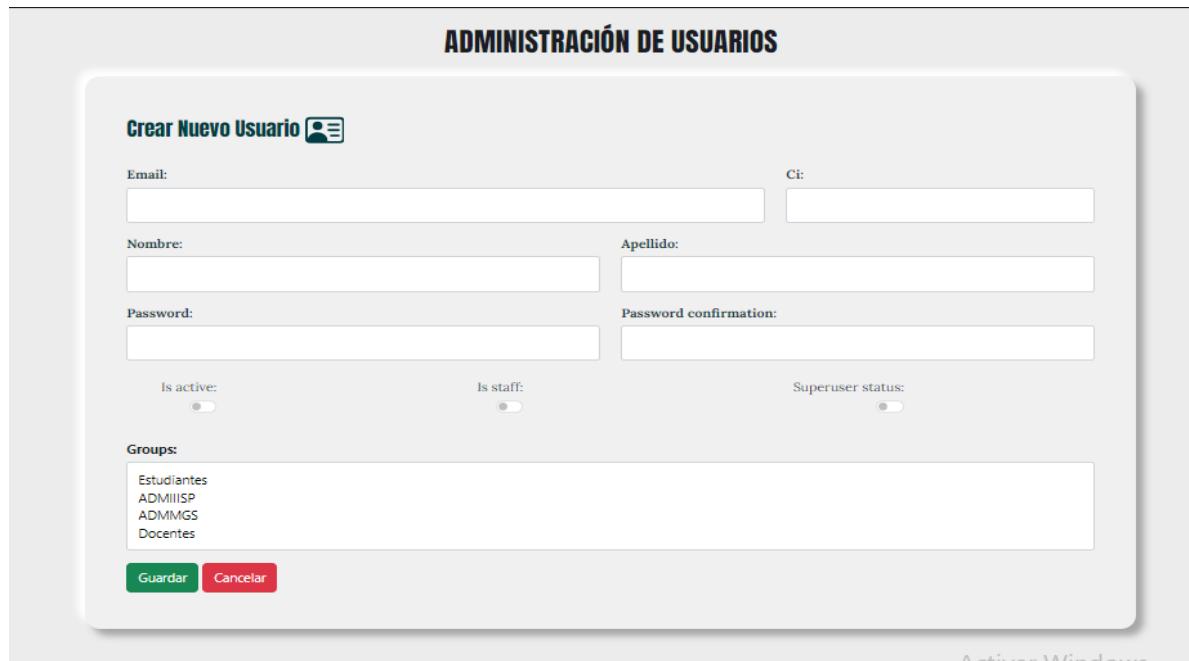


The screenshot shows a search interface for users. A search bar at the top contains the name 'jhony'. Below it is a table with columns: FOTO, NOMBRE COMPLETO, CI, GRUPO, and ACCIONES. One row is visible, representing a user named 'Jhony Rosas Callau' with CI 'Carnet: 74543' and group 'Docentes'. Under 'ACCIONES', there are two buttons: 'Editar' (Edit) and 'Dar Baja' (Delete). Navigation links at the bottom include 'Página 1 de 3.', 'Siguiente' (Next), and 'Último »' (Last).

Agregación de Nuevo Usuario

El administrador es el encargado de crear nuevo usuario o llenado los siguientes campos:

- Email
- Nombre y Apellidos
- Password y confirmación de password
- Activación del usuario hacerlo staff o asignarlo como súper usuario administrador
- Asignación al grupo que permanecerá para los permisos correspondientes a su rol



The screenshot shows a form for creating a new user. It includes fields for Email, CI, Nombre, Apellido, Password, Password confirmation, and checkboxes for Is active, Is staff, and Superuser status. There is also a 'Groups' section with checkboxes for Estudiantes, ADMIIISP, ADMIGMS, and Docentes. At the bottom are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.



Editar Datos Usuario

En la opción de editar el administrador podrá modificar los campos si es que se asignaron de forma errónea y algunas alternativas más que se disponen al usuario.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Actualizar Datos del Usuario

Imagen:
Currently: [path/to/upload/11.png](#)

Change: Sin archivos seleccionados

Email: wer@gmail.com **Ci:** 764564

Nombre: Sergio Sabino **Apellido:** Mamani Calle

Is active: **Is staff:** **Superuser status:**

Groups:
Estudiantes
ADMIISP
ADMMGS
Docentes

Eliminar (dar baja) Usuarios

Al clickear el botón de dar de baja le saldrá una pantalla emergente de confirmación para dar de baja al usuario.

Una vez ejecutada la opción el usuario pasara al listado de eliminados.

Listar Usuarios

Buscar por nombre, apellido o email...

| FOTO | NOMBRE COMPLETO | CI | ACTIONS |
|------|------------------------|-----------------|--|
| | Liliana Arggiro Soruco | Carnet: 6432342 | <input type="button" value="ADMISP, ADMMGS"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar Baja"/> <input type="button" value="Reactivar"/> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¿Estás seguro?
Este usuario quedará inactivo.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Actualizar Datos del Usuario

| EMAIL | NOMBRE COMPLETO | ACTIONS |
|-----------------------|-----------------------------|--|
| estudiante2@gmail.com | Mario Raul sapata Zapatilla | <input type="button" value="Reactivar"/> |

ADMIISP, ADMMGS

| NOMBRE COMPLETO | ACTIONS |
|-----------------|---|
| Estudiantes | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar Baja"/> |
| Estudiantes | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar Baja"/> |
| Docentes | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar Baja"/> |
| Docentes | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Dar Baja"/> |

Página 1 de 3.



Gestión de usuarios/ Lista de grupos

Acá se visualizarán los grupos creados para asignación y permisos de los usuarios con las siguientes opciones:

- **Crear Grupo:** permitiendo al administrador crear nuevos grupos para el manejo de roles y permisos de los usuarios.
- **Actualizar Grupo:** Esta opción le permite editar el nombre del grupo y asignar opciones o permisos si es requerido

The screenshot shows a dark-themed web application for user management. On the left is a sidebar with the UABCIS logo and several menu items: Dashboard, Gta. de Usuarios, Modalidad Grad., Habil. Docs. Final, Asig. Repositorio, Habilitar Fechas, reporte Inv.Int.S., Panel Funciones, and Informacion. The main content area has a title 'ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS' and a sub-section 'Lista de Grupos'. It features a button 'Crear Nuevo Grupo' and a table with four rows. The table columns are 'NOMBRE GRUPO' and 'ACCIONES'. The rows contain: 'Estudiantes' with an 'Actualizar' button; 'ADMIIISP' with an 'Actualizar' button; 'ADMMGS' with an 'Actualizar' button; and 'Docentes' with an 'Actualizar' button. At the top right of the main area are icons for Chat and a user profile named 'Sergio Sabino'.

| NOMBRE GRUPO | ACCIONES |
|--------------|------------|
| Estudiantes | Actualizar |
| ADMIIISP | Actualizar |
| ADMMGS | Actualizar |
| Docentes | Actualizar |

Gestión de Usuario / Usuarios Eliminados

Acá se reflejarán los usuarios dados de baja y una opción de rehabilitación si es requerido reagrupar al usuario

The screenshot shows the same dark-themed application. The main content area has a title 'ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS' and a sub-section 'Actualizar Datos del Usuario'. It features a back-link 'Volver a Usuarios Activos' and a table with three columns: 'EMAIL', 'NOMBRE COMPLETO', and 'ACCIONES'. The table contains one row: 'estudiante2@gmail.com' under 'EMAIL', 'Mario Raul sapata Zapatilla' under 'NOMBRE COMPLETO', and a green button labeled 'Reactivar' under 'ACCIONES'.

| EMAIL | NOMBRE COMPLETO | ACCIONES |
|-----------------------|-----------------------------|---|
| estudiante2@gmail.com | Mario Raul sapata Zapatilla | <input checked="" type="checkbox"/> Reactivar |



Menú Principal



El menú principal para estudiantes está diseñado para facilitar la gestión de sus actividades académicas y proporcionar acceso a las herramientas necesarias para su proceso de graduación. Las opciones disponibles en este menú son las siguientes:

1. Formularios Modalidad de Graduación:

- En esta sección, los estudiantes pueden agregar la documentación requerida para las diferentes modalidades de graduación. Esto incluye tanto la investigación científica como el perfil de proyecto.
- Los estudiantes podrán cargar archivos y completar formularios necesarios para cumplir con los requisitos de su modalidad de graduación.

2. Progreso de Formularios:

- Aquí, los estudiantes pueden ver la documentación que han subido, tanto para la investigación científica como para el perfil de proyecto.
- Además, podrán verificar el estado de sus formularios, es decir, si han sido aprobados, están en revisión o si requieren correcciones adicionales.

3. Formulario Final Modalidad de Graduación:

- Esta sección está destinada a la gestión del proyecto final del estudiante.
- Los estudiantes pueden ver su proyecto final y seguir el proceso de revisión y aprobación por parte de los tribunales y el administrador de la materia.
- Se incluye información sobre los comentarios y las decisiones tomadas durante el proceso de evaluación.

4. Perfil Del Usuario:

- Espacio donde el Usuario podrá editar su perfil

Estas opciones en el menú principal están diseñadas para proporcionar a los estudiantes una experiencia organizada y eficiente, asegurando que puedan gestionar y seguir su progreso académico de manera efectiva.

ADMINISTRACION ESTUDIANTES

Formularios investigación científica

Esta opción le permitirá al estudiante enviar un formulario con el alcance y propuesta de proyecto y para revisión y aprobación al administrador de materia/modalidad de graduación

The screenshot shows a user interface for adding a new project scope form. On the left is a sidebar with the U.A.B C.I.S. logo and navigation links: Dashboard, Form Mod.Grad., Inv. Científica, Agregar Formulario (with sub-options: Perfil de Proyecto and Agregar Formulario), and another Agregar Formulario link. The main area has a title 'AGREGAR NUEVO FORMULARIO ALCANCE DE PROYECTO'. It contains fields for 'Agregar Título*' (Title*) and 'Agregar una Descripción Breve' (Brief Description). Below these is a section 'Agregar Documentación' (Add Documentation) with a button to 'Seleccionar archivo' (Select file). At the bottom are 'Enviar Informacion' (Send Information) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. A red circular icon with an upward arrow is visible in the bottom right corner.

Formularios Perfil de Proyecto

Esta opción le permitirá al estudiante enviar un formulario perfil de proyecto para revisión y aprobación al administrador de materia/modalidad de graduación y agrega la opción de selección de modalidad optada.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but for adding a new project profile form. The title is 'AGREGAR NUEVO FORMULARIO PERFIL DE PROYECTO'. The fields for 'Agregar Título Perfil*' (Profile Title*) and 'Agregar una Descripción*' (Description*) are present. Below them is a 'Agregar Documentación' (Add Documentation) section with a 'Seleccionar archivo' (Select file) button. A dropdown menu 'Seleccione Una Modalidad*' (Select a Modality*) is open, showing 'Trabajo Dirigido' (Directed Work) as the selected option. The bottom buttons are 'Enviar Informacion' (Send Information) and 'Cancelar' (Cancel). A red circular icon with an upward arrow is visible in the bottom right corner.

Progreso Formulario/ Investigación Científica

En esta vista el estudiante podrá ver el estado y revisión de formulario de investigación científica con el comentario correspondiente a su documentación revisada.

VISTA Y ESTADO DE FORMULARIO INVESTIGACION CIENTIFICA

Enviado el : Aug. 7, 2024, 2:05 p.m.

Proyecto Circuito Fotovoltaico Paneles Solares Para Facultad Ciencias Jurídicas

Descripción:
Este proyecto es ejecutado para favorecer y mejorar el consumo eléctrico de la facultad de ciencias jurídicas y mejorar su rendimiento administrativo

Documento Evaluar Estado Revisión: Aprobado

Comentarios Retroalimentativos
Aug. 7, 2024, 2:07 p.m. Por: Adm Modalidad Graduación

Comentario:
Su Documento cumple con las Normativas Y es facilite para su defensa por lo tanto es aprobado y puede crear su perfil de proyecto

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Progreso Formulario/ Perfil de Proyecto

En esta vista el estudiante podrá ver el estado y revisión de formulario de perfil de proyecto con el comentario correspondiente a su documentación revisada.

VISTA Y ESTADO PERFIL DE PROYECTO

Modalidad Optada : Proyecto de Grado Aug. 7, 2024, 2:33 p.m.

Proyecto Circuito Fotovoltaico Paneles Solares Para Facultad Ciencias Jurídicas

Descripción:
Free, high quality, open source icon library with over 2,000 icons. Include them anyway you like—SVGs, SVG sprite, or web fonts. Use them with or without Bootstrap in any project.

Documento Evaluar Estado Revisión: Aprobado

Comentarios Retroalimentativos
Aug. 7, 2024, 2:34 p.m. por: Adm Modalidad Graduación

Comentarios:
Perfil de proyecto aprobado puede presentar su carta a dirección de carrera solicitando asignación de tribunales

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Formulario Final Modalidad de Graduación

En esta vista el estudiante tendrá habilitado por la administración de materia/modalidad de graduación el formulario con su tutor y tribunales asignados y los cuales aprobaron su defensa de perfil de proyecto presencial y podrá adjuntar su documentación de proyecto de modalidad de graduación.

The screenshot shows a web-based application for managing student projects. On the left, there is a sidebar with the logo 'U.A.B C.I.S' and several menu items: Dashboard, Form Mod.Grad., Progreso Form., Form Final.Mod.G, and Informacion. The main content area is titled 'VISTA Y ESTADO DEL PROYECTO FINAL'. It displays a large image of a smiling young man. Below the image is a text box with the placeholder 'Espacio para que el postulante agregue datos del proyecto'. To the right of the image, it says 'Modalidad Optada: Proyecto de Grado' and 'Fecha: Aug. 7, 2024'. There are four circular icons representing assigned mentors/tutors: 'Tutor Asignado: Adriana Gomez Morant', 'Tribunal Calificador: Eduardo Serapio Morales Barroso', 'Tribunal Calificador: Jhony Rosas Callau', and 'Tribunal Calificador: Sandra Zarate Villar'. Each icon has a status indicator below it: 'Revision Pendiente' (unchecked). At the bottom, there are three buttons: 'Editar Proyecto' (checked), 'No hay documento' (unchecked), and 'Revisión: Pendiente' (unchecked). A note below says 'Comentarios Retroalimentativos' and 'No hay comentarios para este proyecto.' A red circular arrow icon is in the bottom right corner. The URL '127.0.0.1:8000/proyectorfinal/crear_actividad/nueva/' is visible at the bottom left.

Al ingresar al botón editar proyecto el estudiante podrá ingresar sus datos y documentación para ser revisado por los tribunales y la administración de materia/modalidad de graduación

The screenshot shows a form titled 'AGREGAR PROYECTO FINAL'. It contains several input fields: 'Postulante Habilitado:' with value 'Pedro Gomez Pariqui', 'Tutor Asignado:' with value 'Adriana Gomez Morant', 'Primer Tribunal Asignado:' with value 'Eduardo Serapio Morales Barroso', 'Segundo Tribunal Asignado:' with value 'Jhony Rosas Callau', 'Tercer Tribunal Asignado:' with value 'Sandra Zarate Villar', 'Título de Proyecto:' (empty field), 'Descripción Breve Del Proyecto:' (empty text area), 'Modalidad Aprobada en Perfil:' with value 'Proyecto de Grado', 'Tutor Externo "Opcional":' with value 'Ninguno', 'Agregar Documento a Evaluar:' with value 'Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados', and two buttons at the bottom: 'Confirmar Envío' and 'Volver'. A red circular arrow icon is in the bottom right corner. The URL '127.0.0.1:8000/proyectorfinal/crear_actividad/nueva/' is visible at the bottom left.

ADMINISTRACION ESTUDIANTES

El estado del Formulario para revisión de proyecto final para tribunales y administración de materia/modalidad de graduación

VISTA Y ESTADO DEL PROYECTO FINAL

Modalidad Optada: Proyecto de Grado Fecha: Aug. 7, 2024

Proyecto Circuito Fotovoltaico Paneles Solares Para Facultad Ciencias Jurídicas

Tutor Asignado: Adriana Gomez Morant **Tribunal Calificador:** Eduardo Serapio Morales Barroso **Tribunal Calificador:** Jhony Rosas Callau **Tribunal Calificador:** Sandra Zarate Vilar

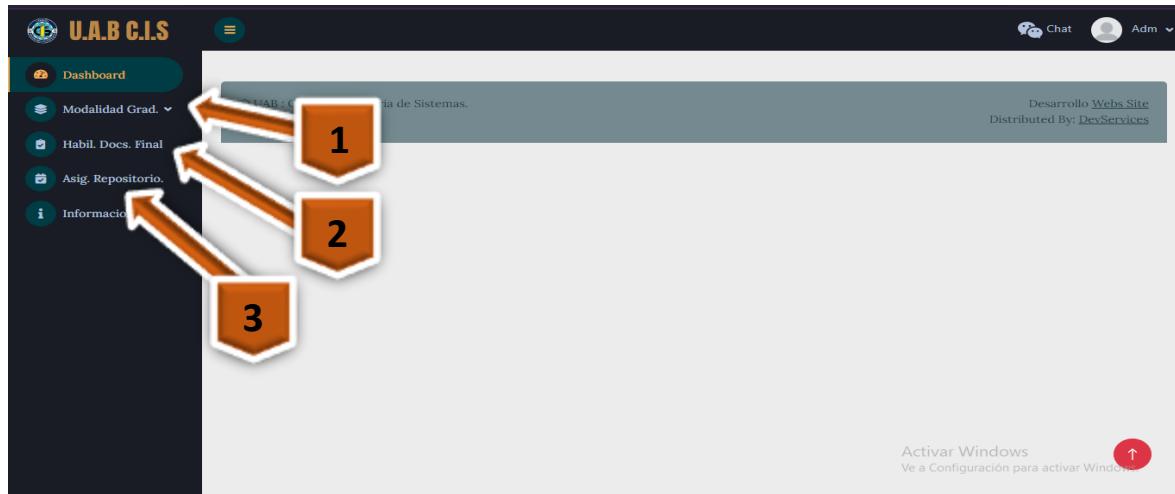
Descripción: Free, high quality, open source icon library with over 2,000 icons. Include them anyway you like-SVGs, SVG sprite, or web fonts. Use them with or without Bootstrap in any project.

Comentarios Retroalimentativos
No hay comentarios para este proyecto.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Editar Proyecto **Documento Evaluar** **Revisión:** Pendiente





Menú Principal de Administración de Modalidad de Graduación

El menú principal de administración de modalidad de graduación está diseñado para facilitar la gestión y supervisión del proceso de graduación de los estudiantes. Las opciones disponibles en este menú son las siguientes:

1. Modalidad de Graduación:

- Esta opción permite la revisión y evaluación de la documentación relacionada con la investigación científica, el perfil de proyecto y el proyecto final.
- Los administradores pueden aprobar o rechazar cada una de estas etapas, asegurando que se cumplan los requisitos y estándares establecidos.

2. Habilitar Documentación de Proyecto Final:

- A través de esta opción, los administradores pueden habilitar a los estudiantes para que continúen con la documentación de su proyecto final.
- Esto incluye la asignación de tribunales, la modalidad específica y el tutor del postulante, una vez que la defensa del perfil de proyecto haya sido aprobada.
- Esta funcionalidad es crucial para asegurar que los estudiantes tengan el soporte y la estructura necesaria para finalizar su proyecto.

3. Asignar Repositorio:

- Esta opción permite al administrador asignar un repositorio para hacer público el proyecto final del estudiante.
- Los proyectos finales aprobados pueden ser publicados en un repositorio accesible al público, permitiendo que otros estudiantes, académicos y el público general puedan acceder a estos trabajos.
- Esto no solo promueve la transparencia y el acceso al conocimiento, sino que también destaca el trabajo y esfuerzo de los estudiantes.

Estas opciones en el menú principal de administración están diseñadas para proporcionar a los administradores las herramientas necesarias para gestionar y supervisar el proceso de graduación de manera eficiente y efectiva, asegurando la calidad y el cumplimiento de los estándares académicos.

Revisión Investigación Científica

Este espacio es para que el administrador revise la accesibilidad y su alcance y consiguiente pasar a su aprobación o rechazo/descarto.

AREA DE REVISION DE FORMULARIOS INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Título : Proyecto extension de plataforma de la biblioteca virtual unidad educativa la salle
Postulante: Pedro Gomez Paríqui
Descripción:
Free, high quality, open source icon library with over 2,000 icons. Include them anyway you like—SVGs, SVG sprite, or web fonts. Use them with or without Bootstrap in any project.
 Ver Documento **Evaluar**

Confirmar Aprobación
¿Estás seguro que quiere Aprobar formulario?
Cerrar **Sí, Aprobar**

Confirmar Rechazo
¿Estás seguro que quiere Rechazar formulario?
Cerrar **Sí, Rechazar**

Aprobar **Rechazar**

127.0.0.1:8000/invscientifica/ProyectosParaAprobar/

Revisión Perfil de Proyecto

Este espacio es para que el administrador revise la documentación y formato para conseguir la aprobación o rechazo/descarto.

AREA REVISION DE FORMULARIOS PERFIL DE PROYECTO

Título: Proyecto extension de plataforma de la biblioteca virtual unidad educativa la salle
Modalidad Optada: Trabajo Dirigido
Postulante: Pedro Gomez Paríqui
Descripción:
Free, high quality, open source icon library with over 2,000 icons. Include them anyway you like—SVGs, SVG sprite, or web fonts. Use them with or without Bootstrap in any project.
Ver Documento

Confirmar Aprobación
¿Estás seguro que quiere Aprobar formulario?
Cerrar **Sí, Aprobar**

Confirmar Rechazo
¿Estás seguro que quiere Rechazar formulario?
Cerrar **Sí, Rechazar**

Aprobar **Rechazar**

127.0.0.1:8000/perfil/PerfilesParaAprobar/

Habilitación de Documentación

Este espacio es para habilitar proyecto final a estudiantes con defensa de perfil de proyecto aprobada, en este espacio se asigna al estudiante los tribunales, tutor y modalidad con el que fue aprobado su perfil de proyecto.

The screenshot shows the UABCIS administrative dashboard. On the left, there's a sidebar with links: Dashboard, Modalidad Grad., Habil. Docs. Final (which is highlighted), Asig. Repositorio., and Informacion. The main content area is titled 'LISTA DE PROYECTOS FINAL ACTIVADOS'. It shows a table with one row for 'Alicia Campos Nohe'. The table has columns for FOTO (Photo), UNIVERSITARIO (University Student), and ACCIONES (Actions). A green 'Editar' button is in the Actions column. At the bottom, it says 'Página 1 de 1.'

El siguiente paso es habilitar el proyecto final para el estudiante

The screenshot shows the 'Habilitación de Documento Final para el Postulante' page. It includes dropdown menus for 'Postulante', 'Seleccionar al Tutor Designado', 'Seleccionar modalidad', and three 'Tribunal Designado' dropdowns. Below these are 'Confirmar Activación' and 'Cancelar' buttons. An orange arrow points from the 'Confirmar Activación' button to a modal dialog box titled 'Confirmar Aprobación' (Confirm Approval). The dialog features a question '¿Estás seguro que quiere habilitar proyecto final a este usuario?' (Are you sure you want to enable the final project for this user?) and a 'Sí, Aprobar' (Yes, Approve) button.

Revisión de documentación de proyecto final

El administrador de materia/ Modalidad de graduación, cambiara el estado de revisión a aprobada siempre y cuando los tres tribunales estén conformes con la documentación.

PREVISTA DEL PROYECTOS FINAL PARA REVISIÓN

Universitario: Pedro Gomez Pariqui Fecha: Aug. 7, 2024

Proyecto extensión de plataforma de la biblioteca virtual unidad educativa la salle

Tutor Asignado: Adriana Gomez Morant Tribunal Calificador: Liliana Argiro Soroco Tribunal Calificador: Eduardo Sergio Morales Barroso Tribunal Calificador: Sandra Zarate Vilar

Revision General: Pendiente Documento Evaluar Revision Pendiente Revision Pendiente Para el Adm Mod. G. Revisión Revisión

Comentarios Retroalimentativos
No hay comentarios para este proyecto.

CONFIRMAR APROBACIÓN

Aprobar Documento del Universitario

Datos: Pedro Gomez Parique
Tutor: Adriana Gomez Morant
Estado actual: Pendiente
Para confirmar el envío a 'Aprobado', seleccione las casillas debajo y oprima la documentación.

Asignación de repositorio

En este espacio el administrador asignara la nota y más campos para el repositorio de los proyectos finales defendidos y aprobados de los estudiantes.

Modalidad de Graduación

| FOTO | UNIVERSITARIO | TUTOR | DOCUMENTO | ASIGNAR |
|------|---------------------|----------------------|-----------|---|
| | Pedro Gomez Pariqui | Adriana Gomez Morant | Aprobado | <input checked="" type="checkbox"/> Repositorio |

© UAB : Carrera Ingeniería de Sistemas.

Crear Nuevo Repositorio

Fecha: Aug. 7, 2024
Proyecto extensión de plataforma de la biblioteca virtual unidad educativa la salle
Estudiante: Pedro Gomez Parique
Tutor: Adriana Gomez Morant
Taller Calificante: Liliana Argiro Soroco
Documentación Aprobado
Jueces:
+ Liliana Argiro Soroco
+ Eduardo Sergio Morales Barroso
+ Sandra Zarate Vilar

Repositorio General De Proyectos

Lista de Egresados con proyectos aprobados con su repositorio con datos completo, una filtración/buscador por nombre del egresado.

U.A.B.C.I.S

Dashboard Modalidad Grad. Habil. Docs. Final Asig. Repositorio Informacion

Repository General de Proyectos

[Lista Proyectos A.](#) [Lista de Repositorios](#) [Agregar Manualmente Repositorio](#)

Buscar por nombre del estudiante Buscar


Nombre Egresado:
Alicia Campos Nohe

Turistas de Visita por Trinidad/Turistas de Visita por Trinidad/Turistas de Visita por Trinidad/Turistas de Visita por Trinidad

| | | |
|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Nombre Tutor: | Tutor Externo: | |
| Liliana Argiro Soruco | Ninguno | |
| Nombre 1er. Tribunal: | Nombre 2do. Tribunal: | Nombre 3er. Tribunal: |
| Adriana Gomez Morant | Eduardo Serapio Morales Barroso | Sandra Zaraté Villar |
| Modalidad: | Año Ingreso: | Año Egreso: |
| Proyecto de Grado | 2015 | 2024 |
| Fecha: | Nº Acta: | Nota: |
| Aug. 4, 2024 | Nº111345 | 67.30 |

Período y Gestión: 1/2023 [Documento](#) [Editar Datos](#)

Nombre Egresado:
Sasha Grey

No requerida para esta modalidad

| | | |
|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Nombre Tutor: | Tutor Externo: | |
| Sandra Zaraté Villar | NINGUNO | |
| Nombre 1er. Tribunal: | Nombre 2do. Tribunal: | Nombre 3er. Tribunal: |
| Liliana Argiro Soruco | Eduardo Serapio Morales Barroso | Willian Chao |
| Modalidad: | Año Ingreso: | Año Egreso: |
| Excelencia Académica | 2012 | 2021 |
| Fecha: | Nº Acta: | Nota: |
| July 29, 2024 | Nº13412345 | 100.00 |

Periodo y Gestión: 1/2021 Sin documentación [Activar Wind](#) [Editar Datos](#)

Ve a Configuración para activar Wind

Agregación de Repositorio Manual

Esta opción es agregada para aquellos que optan por una modalidad de graduación que no sigue el conducto regular como se viene describiendo un claro ejemplo es “Excelencia académica”.

The screenshot displays the U.A.B.C.I.S. web interface. On the left sidebar, there are several navigation items: Dashboard, Modalidad Grad., Habil. Docs. Final, Asig. Repositorio, and Informacion. The main content area shows the "Repository General de Proyectos" section for a user named Alicia Campo. It includes her profile picture, name, and various project details such as Tutors, Mentors, and Project Type. Below this is the "Habilitación de Repositorio Para Egresados" section, which contains fields for Name, Address, and Contact information. At the bottom of the page, there is a footer with the URL 127.0.0.1:8000/admrepositorio/listaractividadesaprovadas/.



Menú Principal para Docentes

El menú principal para docentes está diseñado para facilitar la gestión de sus actividades académicas y proporcionar acceso a herramientas necesarias para su labor educativa. Las opciones disponibles en este menú son las siguientes:

1. Investigación e Interacción Social:

- En esta opción, los docentes pueden subir los trabajos realizados junto a sus alumnos a lo largo de su gestión y periodo.
- Los docentes tienen la posibilidad de documentar y presentar sus proyectos de investigación e interacción social, asegurando un registro adecuado de sus contribuciones académicas.
- Además, esta sección muestra una vista previa del trabajo enviado, permitiendo a los docentes revisar y confirmar la información antes de su publicación.

2. Modalidad de Graduación:

- Esta opción permite a los docentes revisar los proyectos asignados a ellos, ya sea en su rol de tutor o como miembro del tribunal evaluador.
- Los docentes pueden acceder a los documentos y presentaciones de los estudiantes, realizar evaluaciones, y proporcionar retroalimentación constructiva.
- Esta funcionalidad es esencial para asegurar un proceso de graduación riguroso y de alta calidad, donde los docentes juegan un papel crucial en la orientación y evaluación de los estudiantes.

Estas opciones en el menú principal para docentes están diseñadas para proporcionar a los profesores una experiencia organizada y eficiente, permitiéndoles gestionar y supervisar sus actividades educativas de manera efectiva.



Formulario de Agregación

Este espacio es para que los docentes suban sus trabajos siguiendo los datos a llenar

The screenshot shows a modal window titled "Agregar Nuevo Proyecto de Interacción Social". At the top, it displays a message: "Tiene 6 días y 6 horas Restantes para implementar su Proyecto." Below this are several input fields: "Título*", "Fecha Inicio*" (with a date picker), "Fecha Finalización*" (with a date picker), "Descripción" (a large text area), "Documentación*" (with a file selection button showing "Sin archivos seleccionados"), "Imagen*" (with a file selection button showing "Sin archivos seleccionados"), "Fase del Proyecto*" (a dropdown menu), "Gestión*" (a dropdown menu), "Tipo de Proyecto*" (a dropdown menu), and "Materia" (a dropdown menu). At the bottom of the form are two buttons: "Enviar Información" (green) and "Cancelar" (red).

Revisión de Formulario Subido

Este espacio es para que el docente revise el trabajo que subió y edite los campos si es necesario

The screenshot shows a presentation slide titled "PRESENTACION FORMULARIO DE PROYECTO INTERACCIÓN SOCIAL". It features a photo of three people outdoors. At the top right, it says "Mi Proyecto con Universitarios: Jhony Rosas Callau". Below the photo, it shows "FECHA INICIO : Aug. 6, 2024" and "TERMINO EN : Aug. 15, 2024". Underneath the photo, there is a summary table:

| | | | | | | | |
|------------------|--|----------|----------------|----------|--------|-------|---------------|
| Título Proyecto: | INTER SOCIAL Y INTERACCION UNIVERSITARIA | Materia: | ESTADISTICAS 1 | Gestión: | 2/2024 | Fase: | INFORME FINAL |
|------------------|--|----------|----------------|----------|--------|-------|---------------|

Below the table, there is a "Descripción:" section with the text: "Free, high quality, open source icon library with over 2,000 icons. Include them anyway you like--SVGs, SVG sprite, or web fonts. Use them with or without Bootstrap in any project." At the bottom of the slide, there is a button labeled "Documento Proyecto Completo".



Revisión Proyecto Modalidad de Graduación

Esta opción permite a los docentes revisar los proyectos asignados a ellos, ya sea en su rol de tutor o como miembro del tribunal evaluador.

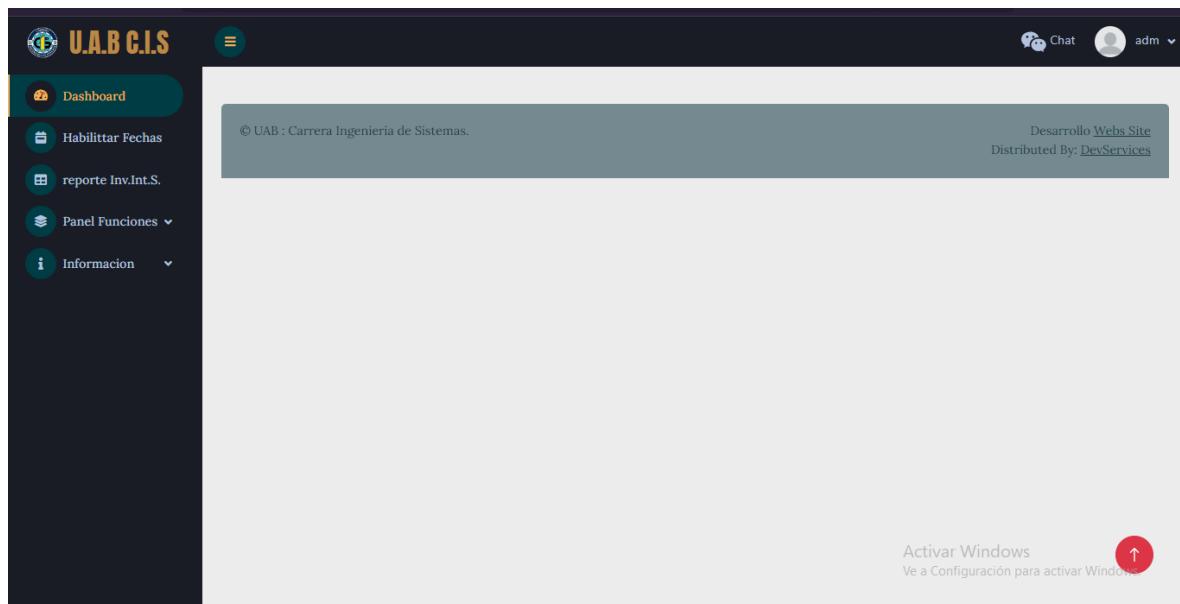
The screenshot displays two main windows from the U.A.B.C.I.S. application:

PREVISTA DEL PROYECTOS FINAL PARA REVISIÓN

- Universitario:** Carlos Mesa
- Fecha:** Aug. 7, 2024
- Sistema de Turistas de Visita por Trinidad para control de Asistencia**
- Tutor Asignado:** Liliana Argiro Soroco
- Tribunal Calificador:** Jhony Rosas Callau
- Tribunal Calificador:** Eduardo Serapio Morales Barroso
- Tribunal Calificador:** Sandra Zarate Villar
- Revision General:** Pendiente
- Documentos Evaluados:** Documento Evaluado, Revisión Pendiente, Revisión Aprobada
- Comentarios Retroalimentativos:** (with an orange arrow pointing to it)
- Comments:** Aug. 7, 2024, 6:20 p.m. por: u... Rosas Callau
- Comentarios:** proyecto aprobado en idoneo para su defensa privada

CONFIRMAR APROBACIÓN

- Administración de los Tribunales:** (with three user icons)
- Checkboxes:** Revisión Aprobada, Revisión Pendiente, Revisión Aprobada
- Commentary for the Postulant:** Projecto Perfectamente detallado
- Buttons:** Enviar Revisión, Cancelar



Menú Principal para Administrador de Trabajos para Docentes

El menú principal para el administrador de trabajos para docentes está diseñado para gestionar y supervisar eficientemente la carga y seguimiento de los trabajos académicos realizados por los docentes. Las opciones disponibles en este menú son las siguientes:

1. Habilitar Fechas:

- Esta opción permite al administrador establecer fechas específicas para que los docentes suban sus trabajos.
- De esta manera, se asegura que las entregas se realicen dentro de los períodos designados y no en cualquier momento, facilitando una mejor organización y control del proceso de presentación de trabajos.

2. Reportes de Trabajos de Investigación e Interacción Social:

- En esta opción, el administrador puede generar reportes sobre los trabajos subidos por los docentes.
- Los reportes indican qué docentes, asignados a determinadas materias, han subido sus trabajos durante el período y gestión asignada.
- Esta funcionalidad es esencial para monitorear el cumplimiento de los requisitos de presentación de trabajos y para evaluar el desempeño de los docentes.

3. Panel de Funciones:

- Esta sección permite al administrador agregar y gestionar diversos parámetros relacionados con los trabajos académicos.
- El administrador puede definir y ajustar el tipo de trabajo, las fases o etapas del proceso, la gestión, el semestre y las materias correspondientes.

Habilitar Fechas

Esta opción permite al administrador establecer fechas específicas para que los docentes suban sus trabajos.



Reportes de Trabajos de Investigación e Interacción Social

Los reportes indican qué docentes, asignados a determinadas materias, han subido sus trabajos durante el periodo y gestión asignada esta funcionalidad es esencial para monitorear el cumplimiento de los requisitos de presentación de trabajos y para evaluar el desempeño de los docentes.



Panel de Funciones





Registro de Actas:

- Acta de Perfil:** Registrar un documento que contenga la validación y aprobación del perfil del proyecto de cada estudiante.
- Acta de Defensa Privada:** Llenar y registrar el acta que refleje la evaluación de la defensa privada del proyecto por parte de los jurados asignados.
- Acta de Defensa Pública:** Completar y registrar el acta correspondiente a la defensa pública, la cual contiene las observaciones y el veredicto final de los jurados.

Generación de Reportes:

- Generar reportes detallados de cada paso en la modalidad del proyecto de grado, desde la aprobación del perfil hasta la defensa pública.
- Incluir un resumen del progreso del estudiante en cada etapa, con fechas, jurados asignados, y los resultados de las actas registradas en cada uno de estos pasos.
- Filtrar reportes por fechas, estudiantes, estado de las actas, o modalidades.

LLENADO DE ACTA DEFENSA DE PERFIL DE PROYECTO

Facultad: Ingeniería y Tecnología Carrera: Ingeniería de Sistemas Número de Acta: Periodo y Gestión:

Postulante: Selecione al Tutor Designado:

Título del Proyecto:

Lugar de Defensa: Fecha de Defensa: 09/06/2024 Hora de Inicio: Hora de Finalización:

Primer Tribunal Designado: Segundo Tribunal Designado: Tercer Tribunal Designado:

Selección Modalidad: Resultado de la Defensa: Suficiente

Observación del Primer Tribunal: Observación del Segundo Tribunal: Observación del Tercer Tribunal:

Activar Wind
Ve a Configuración

LLENADO DE ACTA DEFENSA PRIVADA

Facultad: Ingeniería y Tecnología Carrera: Ingeniería de Sistemas Número de Acta: Periodo y Gestión:

Postulante: Selecione al Tutor Designado:

Título del Proyecto:

Lugar de Defensa: Fecha de Defensa: 09/06/2024 Hora de Inicio: Hora de Finalización:

Primer Tribunal Designado: Segundo Tribunal Designado: Tercer Tribunal Designado:

Selección Modalidad: Resultado de la Defensa: Suficiente

Observación del Primer Tribunal: Observación del Segundo Tribunal: Observación del Tercer Tribunal:

Activar Wind
Ve a Configuración

LLENADO DE ACTA DEFENSA PÚBLICA

Facultad: Ingeniería y Tecnología Carrera: Ingeniería de Sistemas Número de Acta: Periodo y Gestión:

Postulante: Selecione al Tutor Designado: Asignar Presidente:

Título del Proyecto:

Lugar de Defensa: Fecha de Defensa: 09/06/2024 Hora de Inicio: Hora de Finalización:

Primer Tribunal Designado: Segundo Tribunal Designado: Tercer Tribunal Designado:

Selección Modalidad: Resultado de la Defensa: Aprobado

Ter. Valor Cuantitativo: 2do. Valor Cuantitativo: Calificación Total:

Ter. Comentario evaluativo: 2do. Comentario evaluativo: 3er. Comentario evaluativo:

Activar Wind
Ve a Configuración



U.A.B.C.I.S

- Dashboard
- Gta. de Usuarios
- Modalidad Grad.
- Acciones Mod.G
- Informacion

Universidad Autonoma del Beni
Jose Ballivian
Carrera Ingeniera de Sistemas

Reportes Modalidad de Graduación

Investigación Científica | Perfil de Proyecto

Gestión de Proyectos y Repositorios

Reportes Investigación e Interacción Social

Control de Trabajos por Periodo y Gestión

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL BENI JOSE BALLIVIAN
ACTA DEFENSA PUBLICA

PERIODO Y GESTION: 2/2024

| | | |
|--------------------|--|-----------------------|
| Facultad | Ingenieria y Tecnologia | |
| Carrera | Ingenieria de Sistemas | |
| Modalidad | Tesis de Grado | |
| Postulante | Nombre Completo: Gomez Parqui Pedro Ronald | |
| Título | Turistas de Visita por Trinidad | |
| Tutor del Proyecto | Nombre COMpleto: Arggino Soroco Lilianna | |
| Lugar y Fecha | Trinidad | Aug. 30, 2024 |
| Hora de Defensa | Inicio :00 p.m. | Finalización :00 p.m. |

TRIBUNAL EVALUADOR

| | | |
|---------------|--|--|
| Presidente | Nombre Completo: Andreson Gutierrez Jesus | |
| 1er. Tribunal | Nombre Completo: Morales Barroso Eduardo Serapio | |
| 2do. Tribunal | Nombre Completo: Gomez Morant Adriana | |
| 3er. Tribunal | Nombre Completo: Rosas Callau Jhony | |

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

| ASPECTOS A EVALUAR | VALORACIÓN CUANTITATIVA PROMEDIOS |
|--|-----------------------------------|
| Presentación y contenido del trabajo (Hasta 30 Puntos) | 25 |
| Defensa del Trabajo (Hasta 70 Puntos) | 60 |
| CALIFICACION TOTAL | 85 |

* **CONSIDERACIONES FINALES:** La Defensa Publica Fue Aprobado

* 1ra. Comentario evaluativo: fdfdfvvczcv cv vcvvvczcv

* 2do. Comentario evaluativo: vzevezczvzc v zzzzz vc

* 3er. Comentario evaluativo: asfa dafa anrt er ert wert

Sin firma
PRESIDENTE
Andreson Gutierrez Jesus

Sin firma disponible
PRIMER TRIBUNAL
Morales Barroso Eduardo Serapio

Sin firma disponible
SEGUNDO TRIBUNAL
Gomez Morant Adriana

Sin firma disponible
TERCER TRIBUNAL
Rosas Callau Jhony

Asignatura de Modalidad de Graduación

Reporte Defensa Publica

Buscar por nombre del estudiante

Activar Windows
Ver la Configuración para activar Windows

Periodo y Gestión: 2/2024

Carreta: Ingenieria de Sistemas

Calificación: Aprobado con la Nota de 85 pts.

3er. Tribunal: Jhony Rosas Callau

Estudiante: Pedro Ronald Gomez Parqui

General Reporte Acta

ADMINISTRACION REPOSITORIOS PUBLICOS

Menú principal



Biblioteca Académica de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Autónoma de Bolivia (UAB)

La Biblioteca Académica de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Autónoma de Bolivia (UAB) ofrece acceso a una vasta colección de recursos académicos y trabajos realizados por estudiantes y docentes. Las opciones disponibles en esta biblioteca son las siguientes:

1. Repositorio de Titulados:

- Este repositorio contiene los trabajos finales y proyectos de titulación de los estudiantes que han completado su carrera en la Facultad de Ingeniería de Sistemas.
- Los trabajos están organizados por fecha de presentación, nombre del autor, y temas de investigación, proporcionando una referencia valiosa para futuros estudiantes y académicos.
- El acceso a estos documentos permite a los estudiantes obtener ejemplos de trabajos bien realizados y comprender mejor los requisitos y estándares necesarios para completar sus propios proyectos de titulación.

2. Repositorio de Trabajos de Investigación e Interacción Social:

- En esta sección se almacenan los trabajos de investigación e interacción social realizados por los docentes en colaboración con sus alumnos.
- Los trabajos están clasificados por períodos de gestión y materias, facilitando la búsqueda y consulta de proyectos específicos.
- Este repositorio no solo sirve como un archivo de los esfuerzos académicos de la facultad, sino que también promueve la difusión del conocimiento y la colaboración entre estudiantes, docentes y la comunidad en general.

ADMINISTRACION REPOSITORIOS PUBLICOS

Repository de Titulados

El Repository de Titulados de la Facultad de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Autónoma de Bolivia (UAB) proporciona acceso a los trabajos finales y proyectos de titulación de los estudiantes egresados. Las opciones disponibles para filtrar y buscar en este repositorio son las siguientes:

1. Filtrar por Nombre del Egresado:

- Esta opción permite buscar trabajos de titulación ingresando el nombre del egresado.
- Facilita la localización de proyectos específicos realizados por estudiantes particulares, proporcionando una referencia rápida y eficiente.

2. Filtrar por Modalidad:

- Permite a los usuarios buscar trabajos de titulación según la modalidad de graduación, como "Tesis de Grado", "Proyecto de Grado" o "Trabajo Dirigido".
- Esta funcionalidad ayuda a categorizar y acceder a trabajos según el tipo de proyecto realizado.

3. Filtrar por Periodo y Gestión:

- Esta opción permite filtrar los trabajos de titulación por el periodo y la gestión en la que fueron presentados.
- Facilita la búsqueda de proyectos dentro de un marco temporal específico, ayudando a organizar y revisar los trabajos presentados en diferentes períodos académicos.

Estas opciones dentro del Repository de Titulados están diseñadas para proporcionar un acceso organizado y eficiente a los trabajos de titulación, apoyando la consulta y el aprendizaje continuo en la Facultad de Ingeniería de Sistemas.

Repository General de Proyectos Modalidad de Graduación

¡Bienvenido! Seleccione una Opción de Filtración si es Requerido.

| FECHA | IMAGEN | NOMBRE | DOCUMENTO | TUTOR | RESUMEN | TRIBUNALES ASIGNADOS | MODALIDAD | NOTA |
|---------------|--------|------------------------|---|------------------------|---|--|---------------------|-------------|
| Aug 1, 2024 | | Liliana Arggiro Soruco | Turistas de Visita por Trinidad | Adriana Gomez Morant | Turistas de Visita por Trinidad | 1: Adriana Gomez Morant 2: Eduardo Serapio Morales Barroso 3: Sandra Zarate Villar | Proyecto de Grado | 67.30 Pts. |
| July 29, 2024 | | Pedro Gomez Pariqui | No requerida para esta modalidad | Liliana Arggiro Soruco | No requerida para esta modalidad | 1: Liliana Arggiro Soruco 2: Eduardo Serapio Morales Barroso 3: Willian Chao | Excepcion Academica | 100.00 Pts. |
| Aug 7, 2024 | | Adriana Gomez Morant | Free, high quality, open source icon library with over 2,000 icons. Include them anyway you like—SVGs, SVG sprite, or web fonts. Use them with or without Bootstrap in any project. | Liliana Arggiro Soruco | Free, high quality, open source icon library with over 2,000 icons. Include them anyway you like—SVGs, SVG sprite, or web fonts. Use them with or without Bootstrap in any project. | 1: Liliana Arggiro Soruco 2: Eduardo Serapio Morales Barroso 3: Sandra Zarate Villar | Trabajo Dirigido | 78.40 Pts. |

Página 1 de 1.

Filtrar por Nombre

Filtrar por Modalidad

Filtrar por Periodo y Gestión



Repository de Trabajos de Investigación e Interacción Social

El Repository de Trabajos de Investigación e Interacción Social de la Facultad de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Autónoma de Bolivia (UAB) almacena los proyectos realizados por los docentes en colaboración con sus alumnos. Este repositorio ofrece la siguiente funcionalidad de filtrado:

1. Filtrar por Periodo y Gestión Relacionado a un Semestre:

- Esta opción permite buscar y filtrar trabajos de investigación e interacción social según el periodo y la gestión de un semestre específico.
- Facilita la organización y acceso a proyectos presentados durante un periodo académico particular, ayudando a revisar y evaluar los esfuerzos de investigación y colaboración social en distintos semestres.

Esta funcionalidad dentro del Repository de Trabajos de Investigación e Interacción Social está diseñada para proporcionar un acceso organizado y eficiente a los proyectos académicos, apoyando la consulta y el aprendizaje continuo en la Facultad de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Autónoma de Bolivia (UAB).

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL

GESTIÓN

2023/2024

SEMESTRE

2do. Semestre

PROYECTO PRUEBA DE CONTROL DE CANTIDAD DE TURISTAS EN LA LOMA SUAREZ MEDIANTE UN SOFTWARE DE CONTEO

Docente: Jhony Rosas Colque

En: Aug. 11, 2024 Hasta: Aug. 15, 2024

CATEGORÍA: INTER SOCIAL Y INTERACCIÓN UNIVERSITARIA

DESCRIPCIÓN:

Free, high quality, open source icon library with over 2,800 icons. Include them anyway you like - SVGs, PNGs, or web fonts. Use them with or without Bootstrap in any project.

Ver documento completo del trabajo realizado



ASIGNATURA- ESTUDIANTES 1