Notion Sprint Task 보드 템플릿 구성 가이드

# 1. 기본 개요

칸반 형식의 보드 뷰를 사용하여 Sprint 진행 상황을 시각적으로 관리합니다.

각 Task는 진행 상태(Status), 담당자, 마감일, 카테고리 등을 속성으로 포함합니다.

# 2. 필드 구성

| 필드 이름 | 유형 | 설명 |

|-----------|------|------|

| Task Name | 제목 | 해야 할 작업의 이름 |

| Status | 선택 (Select) | To Do, In Progress, In Review, Done |

| Due Date | 날짜 (Date) | 마감일 |

| Assignee | 사람 (Person) | 담당자 |

| Category | 선택 (Select) | 프론트엔드, 백엔드, 디자인, AI, 기획 등 |

| Sprint | 텍스트 or 선택 | Sprint 1, Sprint 2 등 |

| Description | 텍스트 | 세부 설명, 참고 링크 등 |

# 3. 추천 사용 방식

- 매주 월요일: Sprint Plan 회의 (할 일 정리)

- 매일 아침: 팀원별 스탠드업 미팅 (진행 상황 공유)

- 작업 이동: 보드 내 드래그 앤 드롭으로 상태 변경

- Sprint 종료 후: Sprint Review 및 회고

# 4. 보드 뷰 구성 예시

[To Do] [In Progress] [In Review] [Done]

------------------------------------------------------------------------

로그인 API 구현 챗봇 UI 연결 작업 감정 분석 PR 리뷰 DB 설계 완료

UI 디자인 시안 작성 일정 추천 테스트 코드 리뷰 중 프로젝트 초기 세팅 완료