

ZAMBA

Ingreso Nuevo Pago

Versión 1 - Ene/2019

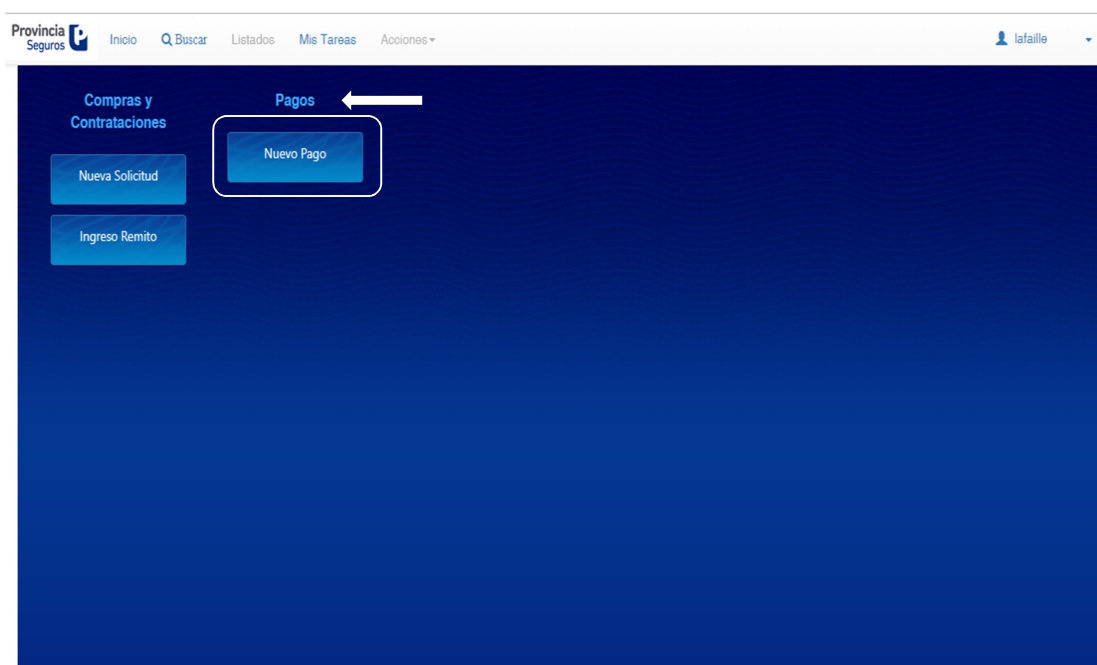
INDICE

1	ACCESO AL MENU PRINCIPAL.....	3
2	NUEVO PAGO.....	4
2.1	INGRESO DE NUEVO PAGO	4
2.2	APROBAR PAGO	6
3	PESTAÑA EXPEDIENTE.....	6
4	PESTAÑA APROBACIONES.....	7
	ANEXO I.....	8

1 ACCESO AL MENU PRINCIPAL

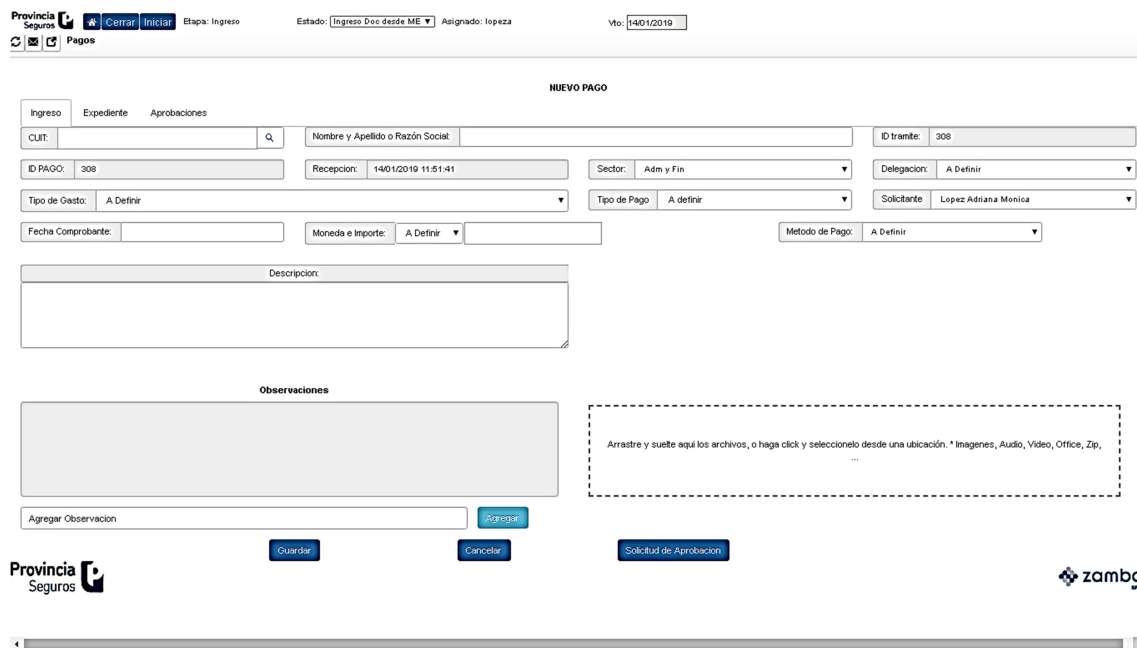
El Menú Principal de Compras y Contrataciones contiene los siguientes accesos:

- Botón Nuevo Pago



2 NUEVO PAGO

Al hacer clic sobre el siguiente botón  se desplegará el formulario “NUEVO PAGO”, véase imagen siguiente.



The screenshot shows the 'NUEVO PAGO' form with the following fields and values:

- CUIT: [Empty]
- Nombre y Apellido o Razón Social: [Empty]
- ID trámite: 308
- ID PAGO: 308
- Recepción: 14/01/2019 11:51:41
- Sector: Adm y Fin
- Delegación: A Definir
- Tipo de Gasto: A Definir
- Tipo de Pago: A definir
- Solicitante: Lopez Adriana Monica
- Fecha Comprobante: [Empty]
- Moneda e Importe: A Definir
- Metodo de Pago: A Definir
- Observaciones: [Empty]
- File Upload: [Empty]

2.1 INGRESO DE NUEVO PAGO

En este formulario se ingresarán todos los datos necesarios para realizar la solicitud de un nuevo pago para ello existen diversos campos, pero con la particularidad de que algunos deben ser llenados obligatoriamente, en caso de no estar cumplimentado, se desplegará una ventana donde se le solicita que ingrese el contenido del campo o campos faltantes, tal como el que se muestra en el ejemplo:



Por favor, ingrese un Nombre y Apellido o Razón Social.



Este Formulario contiene todos los datos correspondientes al trámite de solicitud de un nuevo pago, Dichos Campos son:

- **CUIT:** En éste campo se ingresa el Nº de CUIT del cliente, y haciendo clic en la lupa se completará automáticamente el campo **Nombre y Apellido o Razón Social**, este campo también se puede llenar modo manual para aquellos casos que el pago sea para una persona o Razón Social que no se encuentra en la base de datos.
- **ID Trámite:** Este campo lo genera automáticamente Zamba, siendo un identificador único.


- **ID Pago:** Este campo lo genera automáticamente y es el mismo número que posee el campo "ID Trámite".
- **Recepción:** Este campo lo genera automáticamente Zamba, y representa la fecha y hora del momento en que se esté generando la solicitud del nuevo pago.
- **Sector:** Corresponde al sector al cual pertenece el Solicitante.
- **Delegación:** Es un campo desplegable donde debe seleccionar la delegación a la que pertenece el usuario que está realizando la solicitud del nuevo pago.
- **Tipo de Gasto:** Es un campo desplegable donde debe seleccionar el tipo de gasto que corresponda.
- **Tipo de Pago:** Es un campo desplegable que muestra el tipo de pago dependiendo del tipo de gasto que se haya seleccionado.
- **Solicitante:** En este campo se completa el Nombre y Apellido de quien está realizando la solicitud.
- **Fecha del Comprobante:** Es un campo donde se despliega un calendario, en cual se debe seleccionar la fecha del que figura en el comprobante que se va a pagar.
- **Moneda e Importe:** Es un campo donde se despliega el tipo moneda a utilizar para realizar el pago, en el mismo se debe seleccionar una opción.
- **Método de Pago:** Es un campo donde se despliega las diferentes opciones para realizar el pago.
- **Descripción:** Es un campo de ingreso de texto, en donde se describe el pago a solicitar.


En el área final del formulario nos encontramos con dos campos como se muestra en la imagen siguiente:

Observaciones

Arrastre y suelte aquí los archivos, o haga click y selecciónelo desde una ubicación. * Imágenes, Audio, Video, Office, Zip, ...

Agregar Observacion

- **Observaciones:** Es un campo que nos permitirá poder agregar observaciones adicionales que correspondan a la solicitud del pago, presionando el botón 
- A la derecha del área de observaciones se encuentra otra área en la cual se puede adjuntar archivos, de formato PDF, JPG, PNG, Word, Excel, entre otros, al agregar cualquier documento de los antes mencionados se desplegará una ventana donde debe seleccionar el tipo de documentación que se está adjuntando.

Por último, una vez que hemos cargado todos los datos requeridos y adjuntado algún archivo que creímos conveniente, podemos presionar el botón  y la solicitud de pago será enviada para su aprobación.

2.2 APROBADORES

Una vez realizada la solicitud de pago la misma debe ser aprobada por los distintos niveles, por lo cual cada aprobador debe ingresar a la opción **Tareas del Equipo**, donde verá reflejado la o las solicitudes de pago pendientes, como se muestra en la imagen siguiente:

Icon	Asignado	Eropa	Delegaciones	Sector	Tarea	IN...	Id_Trámite	Id_Trámite...	Tipo_de_Prove...	No_de_Prov
Pagos	Zamba_Gerente Administracion y Finanzas	Pendiente de Aprobacion	Delegacion Casa Central		Pagos	14-01-2019	312			10109
Pagos	Zamba_Gerente Administracion y Finanzas	Pendiente de Aprobacion			Pagos	11-01-2019	302			10109
Pagos	Zamba_Gerente Administracion y Finanzas	Pendiente de Aprobacion			Pagos	11-01-2019	300			10109

A medida que vaya pasando por cada nivel de aprobación, al hacer clic sobre la tarea se abrirá el formulario de la solicitud de pago con todos los datos correspondientes cargados, para el análisis y posterior aprobación o rechazo, que puede realizarlo haciendo clic en los botones:

Pago Liquidado

Devolver Pago

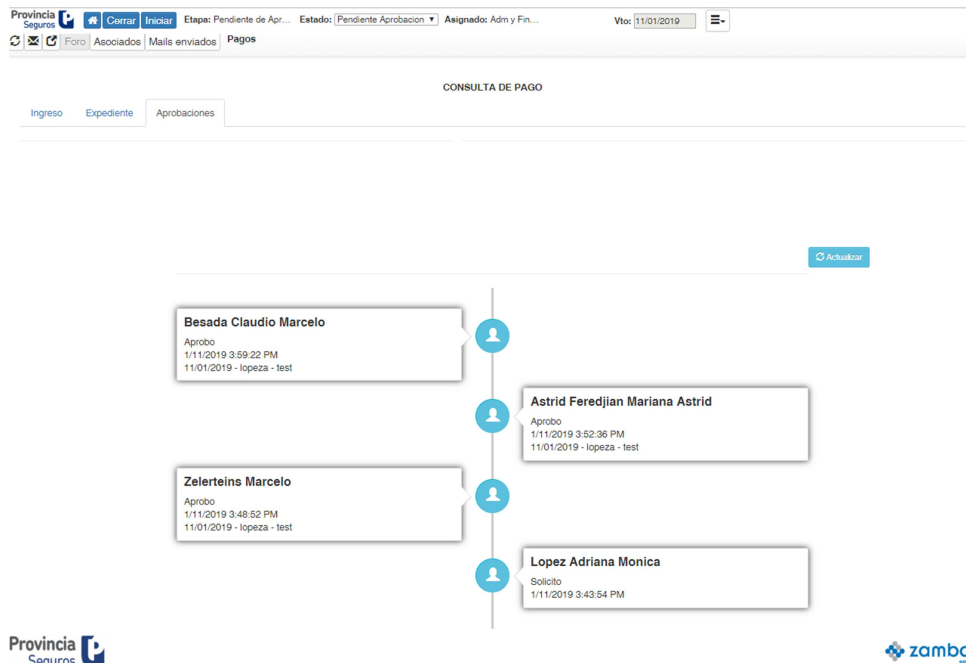
3 PESTAÑA EXPEDIENTE

Al hacer clic en ésta pestaña abrirá el formulario el cual mostrará todos los archivos que fueron adjuntados al pago.

Icon	Expediente	Tipo_de_Prove...	Eropa	Delegaciones	Sector	Tarea	IN...	Id_Trámite	Id_Trámite...	Tipo_de_Prove...	No_de_Prov
Expediente de Compras	Factura	Adm y Fin	3070874030	10109	140102019 - lpeza - TEST TEST TEST	312	312			NO	

4 PESTAÑA APROBACIONES

Al hacer clic en ésta pestaña abrirá un formulario el cual mostrará los distintos niveles de aprobación por los que fue pasando la solicitud del pago, las cuales se verán reflejadas en una línea de tiempo.



ANEXO I

Ejemplo de la secuencia de aprobación de las áreas y Grupos de Usuarios involucrados en el proceso de un Pago sin Facturas según el Tipo de Gasto y el Tipo de Pago

TIPO GASTO	TIPO PAGO	SEQ APROB	NOMBRE GRUPO
1-COMPENSACIONES 4A	10-SICORE	1	Zamba_Adm y Fin_Adm_Impuestos
1-COMPENSACIONES 4A	10-SICORE	2	Zamba_Adm y Fin_Gerente
1-COMPENSACIONES 4A	10-SICORE	3	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Pagos_Impuestos
1-COMPENSACIONES 4A	10-SICORE	4	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

1-COMPENSACIONES 4A	21-SIRCAR IMPUESTOS	1	Zamba_Adm y Fin_Adm_Impuestos
1-COMPENSACIONES 4A	21-SIRCAR IMPUESTOS	2	Zamba_Adm y Fin_Gerente
1-COMPENSACIONES 4A	21-SIRCAR IMPUESTOS	3	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Pagos_Impuestos
1-COMPENSACIONES 4A	21-SIRCAR IMPUESTOS	4	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

1-COMPENSACIONES 4A	30-RETENCION ING. BRUTOS	1	Zamba_Adm y Fin_Adm_Impuestos
1-COMPENSACIONES 4A	30-RETENCION ING. BRUTOS	2	Zamba_Adm y Fin_Gerente
1-COMPENSACIONES 4A	30-RETENCION ING. BRUTOS	3	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Pagos_Impuestos
1-COMPENSACIONES 4A	30-RETENCION ING. BRUTOS	4	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

1-COMPENSACIONES 4A	43-ASIENTO OBRA SOCIAL RRHH	1	Zamba_RRHH_Remuneration y Adm del Personal
1-COMPENSACIONES 4A	43-ASIENTO OBRA SOCIAL RRHH	2	Zamba_RRHH_Gerente
1-COMPENSACIONES 4A	43-ASIENTO OBRA SOCIAL RRHH	3	Zamba_Adm y Fin_Gerente
1-COMPENSACIONES 4A	43-ASIENTO OBRA SOCIAL RRHH	4	Zamba_Gerencia General_Soporte
1-COMPENSACIONES 4A	43-ASIENTO OBRA SOCIAL RRHH	5	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Pagos_Especiales
1-COMPENSACIONES 4A	43-ASIENTO OBRA SOCIAL RRHH	6	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

1-COMPENSACIONES 4A	63-CONTRIBUCION DIF. CIAS. DE SEGUROS IMPUESTOS	1	Zamba_Adm y Fin_Adm_Impuestos
1-COMPENSACIONES 4A	63-CONTRIBUCION DIF. CIAS. DE SEGUROS IMPUESTOS	2	Zamba_Adm y Fin_Gerente
1-COMPENSACIONES 4A	63-CONTRIBUCION DIF. CIAS. DE SEGUROS IMPUESTOS	3	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Pagos_Impuestos
1-COMPENSACIONES 4A	63-CONTRIBUCION DIF. CIAS. DE SEGUROS IMPUESTOS	4	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

10-REINTEGROS	18-GANANCIAS	1	Zamba_Adm y Fin_Adm_Impuestos
10-REINTEGROS	18-GANANCIAS	2	Zamba_Adm y Fin_Gerente
10-REINTEGROS	18-GANANCIAS	3	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Pagos_Proveedores
10-REINTEGROS	18-GANANCIAS	4	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

10-REINTEGROS	54-ING. BRUTOS DE PROD. Y PROVEE.	1	Zamba_Adm y Fin_Adm_Impuestos
10-REINTEGROS	54-ING. BRUTOS DE PROD. Y PROVEE.	2	Zamba_Adm y Fin_Gerente
10-REINTEGROS	54-ING. BRUTOS DE PROD. Y PROVEE.	3	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Pagos_Proveedores
10-REINTEGROS	54-ING. BRUTOS DE PROD. Y PROVEE.	4	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

17-REINTEGRO CAJA CHICA-CASA CENTRAL FONDO FIJO DIARIO	75-ANTICIPOS SOLICITADOS POR TESORERIA	1	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria
17-REINTEGRO CAJA CHICA-CASA CENTRAL FONDO FIJO DIARIO	75-ANTICIPOS SOLICITADOS POR TESORERIA	2	Zamba_Adm y Fin_Aprobador
17-REINTEGRO CAJA CHICA-CASA CENTRAL FONDO FIJO DIARIO	75-ANTICIPOS SOLICITADOS POR TESORERIA	3	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Pagos_Proveedores
17-REINTEGRO CAJA CHICA-CASA CENTRAL FONDO FIJO DIARIO	75-ANTICIPOS SOLICITADOS POR TESORERIA	4	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

2-PAGOS COMISIONES-PRODUCTORES-INSTITORIOS	3-REINTEGRO DE RETENCIONES A PROD. INST.	1	Zamba_Adm y Fin_Adm_Impuestos
2-PAGOS COMISIONES-PRODUCTORES-INSTITORIOS	3-REINTEGRO DE RETENCIONES A PROD. INST.	2	Zamba_Adm y Fin_Adm_Aprobador
2-PAGOS COMISIONES-PRODUCTORES-INSTITORIOS	3-REINTEGRO DE RETENCIONES A PROD. INST.	3	Zamba_Adm y Fin_Aprobador
2-PAGOS COMISIONES-PRODUCTORES-INSTITORIOS	3-REINTEGRO DE RETENCIONES A PROD. INST.	4	Zamba_Adm y Fin_Gerente
2-PAGOS COMISIONES-PRODUCTORES-INSTITORIOS	3-REINTEGRO DE RETENCIONES A PROD. INST.	5	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Pagos_Productores
2-PAGOS COMISIONES-PRODUCTORES-INSTITORIOS	3-REINTEGRO DE RETENCIONES A PROD. INST.	6	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

2-PAGOS COMISIONES-PRODUCTORES-INSTITORIOS	46-CONVENIOS DE REFINANCIACION	1	Zamba_Adm y Fin_Cobranzas
2-PAGOS COMISIONES-PRODUCTORES-INSTITORIOS	46-CONVENIOS DE REFINANCIACION	2	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Pagos_Productores
2-PAGOS COMISIONES-PRODUCTORES-INSTITORIOS	46-CONVENIOS DE REFINANCIACION	3	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

7-COMPENSACIONES 4A / CHEQUE	22-ASIENTO OBRA SOCIAL Impuestos	1	Zamba_Adm y Fin_Adm_Impuestos
7-COMPENSACIONES 4A / CHEQUE	22-ASIENTO OBRA SOCIAL Impuestos	2	Zamba_Adm y Fin_Gerente
7-COMPENSACIONES 4A / CHEQUE	22-ASIENTO OBRA SOCIAL Impuestos	3	Zamba_Gerencia General_Soporte
7-COMPENSACIONES 4A / CHEQUE	22-ASIENTO OBRA SOCIAL Impuestos	4	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Aprobador
7-COMPENSACIONES 4A / CHEQUE	22-ASIENTO OBRA SOCIAL Impuestos	5	Zamba_Adm y Fin_Pagos_Impuestos
7-COMPENSACIONES 4A / CHEQUE	22-ASIENTO OBRA SOCIAL Impuestos	6	Zamba_Adm y Fin_Pagos y Tesoreria_Tesoreria

