

### Incorporación de Documentación

En este campo podrán incorporar documentación escaneada relacionada con la gestión. Preferentemente el formato debería ser en PDF, pero pueden adjuntar Imágenes, Audio, Video, Office, Zip, etc.

Para adjuntar los documentos deberán posicionarse dentro del cuadro con la línea punteada, donde podrán arrastrar y soltar archivos, o hacer click y seleccionarlo desde una ubicación en su PC.

Una vez seleccionado y cargado el documento, se solicitará que lo identifiquen, seleccionando un “Tipo de documento” de una lista desplegable. En este formulario o solapa, los tipos documentales disponibles son:

Tipos de Documento ZAMBA	Documento que ingresa
Informe Médico	Informe Médico
Informe Psicológico	Informe Psicológico
Honorarios / Gastos de Gestión	Factura de Honorarios