

En este campo podrán incorporar documentación escaneada relacionada con el caso, como Informes, contestaciones de demanda, citaciones, etc. Preferentemente el formato debería ser en PDF, pero pueden adjuntar Imágenes, Audio, Video, Office, Zip, etc.

Para adjuntar los documentos deberán posicionarse dentro del cuadro con la línea punteada, donde podrán arrastrar y soltar archivos, o hacer click y seleccionarlo desde una ubicación en su PC.

Una vez seleccionado y cargado el documento, se solicitará que lo identifiquen, seleccionando un “Tipo de documento” de una lista desplegable. En este formulario o solapa, los tipos documentales disponibles están asociados al tipo de solicitud, según sea externa / Interna.

<b>Solicitudes Externas:</b>	
<b>Tipos de Documento ZAMBA</b>	<b>Documento que Ingresar</b>
AU - Pericia Médica	Pericias Médicas e Información relacionada
AV - Pericia Psicológica	Pericias Psicológicas e Información relacionada
AT - Pericia Mecánica	Pericia Mecánica e Información relacionada
AE - Informe Medico	Informe Médico e Información relacionada
AH - Honorarios / Gastos de Gestión	Factura de Honorarios

<b>Solicitudes Internas</b>	
<b>Tipos de Documento ZAMBA</b>	<b>Documento que Ingresar</b>
RS - Referenciación Siniestros	Referenciación del Siniestro / Siniestro / Documentación asociada al siniestro
PP - Póliza	Póliza / Información asociada a la Póliza o a la existencia o no de un contrato.